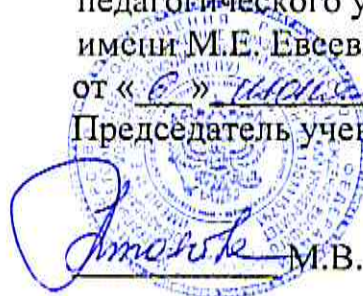


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-24-2022

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева
от « 9 » 11/2022 2022 г.
Председатель ученого совета



Antonova

М.В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ ВЫПУСКНИКОВ МОРДОВСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск 2022

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о центре карьеры выпускников	СТО 8.5-24-2022
		стр. 2 из 11

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Федеральным Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

3 РАЗРАБОТЧИК – управление воспитательной и социокультурной деятельности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от

6 июня 2022 г., протокол № 9

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о Центре трудоустройства выпускников ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено приказом ректора № 445 от 27.10.2009 г.	Впервые
2.	Положение о Центре трудоустройства выпускников Мордовского государственного педагогического Университета имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 08 декабря 2016 г. протокол № 5.	Взамен Положения от 27.10.2009 г.
3.	Положение о центре трудоустройства выпускников, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., №2	Взамен Положения от 08.12.2016 г.
4.	Положение о Центре карьеры Мордовского государственного педагогического Университета имени М.Е. Евсевьева утверждено на заседании ученого совета от <u>6 июня</u> 2022 г., № <u>9</u>	Взамен Положения от 28.09.2020 г.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о центре карьеры выпускников	СТО 8.5-24-2022
		стр. 3 из 11

Содержание

1	Общие положения.....
2	Цель и задачи Центра карьеры.....
3	Функции Центра карьеры.....
4	Права и обязанности сотрудников Центра карьеры.....
5	Управление Центром карьеры.....
6	Взаимодействие Центра карьеры.....
7	Заключительные положения.....
	Лист согласования.....
	Лист ознакомления с Положением.....
	Лист регистрации изменений.....

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о центре карьеры выпускников	СТО 8.5-24-2022
		стр. 4 из 11

1 Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра карьеры Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева (далее – Центр карьеры) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

2. Центр является структурным подразделением управления воспитательной и социокультурной деятельности Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева (далее – Университет).

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, Уставом Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева и иными локальными нормативными актами Университета.

2 Цель и задачи Центра карьеры

2.1. Центр карьеры Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева создан с целью содействия трудоустройству, организации занятости и адаптации на рынке труда студентов и выпускников, повышения их конкурентоспособности, развитию коммуникационных связей и партнерских отношений с работодателями.

2.2. Основными задачами деятельности Центра карьеры являются:

2.1.1. Установление и развитие прямых связей с организациями сферы образования и иными учреждениями и предприятиями (работодателями), расширение возможностей для совместного решения задач эффективного трудоустройства выпускников и организации временной занятости студентов;

2.1.2. Создание «Цифровой карьерной среды» - цифрового сервисно-аналитического центра, с помощью которого осуществляется мониторинг и анализ регионального рынка труда, тенденций его развития, координация взаимодействия между карьерными офисами факультетов, соискателями, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями;

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о центре карьеры выпускников	СТО 8.5-24-2022
		стр. 5 из 11

2.1.3. Внедрение механизма обратной связи «Работодатель – Университет» для определения уровня удовлетворенности работодателем качества подготовки кадров, выявления предпочтений по освоенным выпускниками компетенциям;

2.1.4. Информирование и консультативная поддержка студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;

2.1.5. Развитие у студентов личностных надпрофессиональных качеств, востребованных рынком труда, обучение методам самопрезентации и уверенного поведения на рынке труда;

2.1.6. Обобщение и распространение лучших практик по трудоустройству выпускников российских и зарубежных вузов.

3 Функции Центра карьеры

3.1. В соответствии с основной целью и поставленными задачами Центр карьеры выполняет следующие функции:

3.1.1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

3.1.2. Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с центрами занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения студентов и выпускников на рынке труда;

3.1.3. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, ведение информационной и рекламной деятельности;

3.1.4. Проведение организационных мероприятий (марафонов карьеры, ярмарок вакансий, презентаций организаций работодателей и др.), а также консультаций для студентов по вопросам трудоустройства, в том числе с участием заинтересованных работодателей;

3.1.5. Организация временной занятости студентов;

3.1.6. Сбор, обобщение и анализ данных (полученных, в том числе, посредством анкетирования) о трудоустройстве студентов и выпускников Университета;

3.1.7. Обеспечение координации деятельности карьерных офисов, действующих на факультетах и взаимодействие с ними по вопросам профориентации и трудоустройства.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о центре карьеры выпускников	СТО 8.5-24-2022
		стр. 6 из 11

3.1.8. Проведение профориентационной работы с обучающимися, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;

3.1.9. Сопровождение, мониторинг и анализ трудоустройства студентов, обучающихся по договорам целевого обучения программ среднего профессионального и высшего образования;

3.1.10. Поддержка студенческих инициатив, направленных на совершенствование механизмов профориентации и трудоустройства обучающихся.

4 Права и обязанности сотрудников Центра карьеры

4.1. Сотрудники Центра пользуются всеми правами, закрепленными в трудовом законодательстве Российской Федерации, и обладают совокупностью специальных прав, вытекающих из особенностей их деятельности:

4.1.1. Право запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимую для выполнения Центром карьеры своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. Право вносить на рассмотрение руководителя Центра предложения по совершенствованию деятельности Центра;

4.1.3. Право пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

4.2. На сотрудников Центра возлагаются обязанности:

4.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять функции, которые отнесены к их компетенции настоящим Положением и должностными инструкциями;

4.2.2. Соблюдать Устав, трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять решения, поручения, приказы и распоряжения Ректора Университета, а также координирующего проректора по воспитательной работе и молодежной политики;

4.2.4. Повышать квалификацию;

4.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о центре карьеры выпускников	СТО 8.5-24-2022
		стр. 7 из 11

5 Управление Центром карьеры

5.1. Деятельность Центра карьеры обеспечивает Руководитель, осуществляющий свои полномочия на основании Устава и других нормативно-правовых актов Университета, настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра карьеры имеет право:

5.2.1. Привлекать для осуществления деятельности Центра карьеры (по согласованию с руководителями структурных подразделений Университета) преподавателей и сотрудников Университета;

5.2.2. Направлять в адрес учреждений, предприятий и организаций информационные письма о проводимых Центром карьеры мероприятиях, вести переписку по всем вопросам деятельности Центра карьеры и взаимодействовать с предприятиями, учреждениями и организациями, с органами государственной власти и местного самоуправления, с общественными организациями, с физическими лицами, вести с ними переговоры по вопросам имеющихся компетенций;

5.2.3. Запрашивать у руководителей структурных и иных специалистов информацию и документы, необходимые для решения вопросов имеющихся компетенций;

5.2.4. Направлять ходатайство в администрацию Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

5.3. Руководитель Центра карьеры осуществляет оперативное управление и планирование текущей деятельности Центра карьеры, организует работу в соответствии с трудовым законодательством российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Университета,

5.4. Руководитель Центра карьеры осуществляет контроль и учет результатов деятельности Центра карьеры и его сотрудников, отчитывается в установленном порядке перед проректором по воспитательной работе и молодежной политике о результатах деятельности Центра карьеры.

5.5. Руководитель Центра карьеры обязан:

5.5.1. Проводить работу по совершенствованию деятельности Центра карьеры;

5.5.2. Обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

5.5.3. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и внутреннего распорядка.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о центре карьеры выпускников	СТО 8.5-24-2022
		стр. 8 из 11

5.6. Деятельность Центра карьеры курируется начальником Управления воспитательной и социокультурной деятельности.

6 Взаимодействие Центра карьеры

6.1. Центр карьеры при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

6.1.1. Со всеми структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности Центра карьеры;

6.1.2. С территориальными органами занятости населения, работодателями, органами исполнительной власти, молодежными организациями в целях содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников Университета;

6.1.3. Центр карьеры строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности на основе договоров, принимает на себя и исполняет обязательства по заключаемым договорам; осуществляет взаимодействие и сотрудничество с выпускниками прошлых лет.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, утверждается и вводится в действие с момента утверждения приказом ректора Университета и действует до момента внесения в него изменений, отмены, принятия нового локального акта Университета.

7.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все дополнения и изменения настоящего принимаются ученым советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о центре карьеры выпускников	СТО 8.5-24-2022
		стр. 9 из 11

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО управлением воспитательной и социокультурной деятельности

(наименование подразделения)

Исполнитель:

Начальник управления воспитательной и
социально-культурной деятельности



Д.В. Кижаяева

(подпись)

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной работе и
молодежной политике



В.Е. Дерюга

(подпись)

Начальник организационно-
правового отдела



И.С. Альмяшева

(подпись)