МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»

СТО 6.1-01-2020

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева
от «____» _____ 2020 г.
Председатель ученого совета

_____ М. В. Антонова

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Саранск 2020

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по безопасности.

3 РАЗРАБОТЧИК – заместитель проректора по безопасности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «_____» _____ 2020 г., протокол № ___.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждена на заседании ученого совета от 10 декабря 2018 г., протокол № 6.	Впервые
2.	Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева», утверждена на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 10.12.2018 г.

Содержание

1 Область применения…….. 4
2 Нормативные ссылки…….. 4
3 Термины и определения……..... 5
4 Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики…… 6
5 Основные принципы антикоррупционной деятельности Университета……. 7
6 Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в Университете……. 9
7 Обязанности работников Университета, связанные с предупреждением и противодействием коррупции……... 10
8 Антикоррупционные мероприятия, реализуемые Университетом…… 10
9 Внедрение стандартов поведения работников Университета…… 12
10 Выявление и урегулирование конфликта интересов…… 12
11 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства……. 13
12 Оценка коррупционных рисков……. 13
13 Консультирование и обучение работников Университета……. 14
14 Внутренний контроль и аудит……... 15
15 Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях……. 17
16 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции……. 17
17 Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики……. 18
18 Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Университета……. 19
Лист согласования……. 20
Лист ознакомления работника с Положением……. 21
Лист регистрации изменений……..……. 22

1 Область применения

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

1.2 Настоящая Антикоррупционная политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками Университета при осуществлении ими профессиональной деятельности и иными лицами, которые могут действовать от имени Университета.

1.3 Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Университета, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4 Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Университет вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Университетом с такими лицами.

1.5 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Антикоррупционной политики, находящийся в отделе кадров (КЭ №1).

2 Нормативные ссылки

Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г. и с учетом требований следующих правовых и нормативно-правовых актов:

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

– иных нормативно-правовых актов в области предупреждения коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

3 Термины и определения

В настоящей Антикоррупционной политике использованы следующие термины:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Университетов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета, работником (представителем Университета) которой он является.

Личная заинтересованность работника –возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и

супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

4 Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

4.1 Основными целями внедрения в Университете Антикоррупционной политики являются:

– профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета;

– формирование у работников Университета независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Университета о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Университете;

– обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

4.2 Для достижения поставленных целей в Университете устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики:

– закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Университета;

– определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

– определение должностных лиц Университета, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

– определение и закрепление обязанностей работников Университета, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

– установление перечня реализуемых Университетом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

– закрепление ответственности сотрудников Университета за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

5 Основные принципы антикоррупционной деятельности Университета

5.1 В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

5.1.1 признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

5.1.2 законность;

5.1.3 публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

5.1.4 неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5.1.5 комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

5.1.6 приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

5.1.7 сотрудничество государства с Университетами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

5.2 Система мер противодействия коррупции в Университете основывается на следующих принципах:

5.2.1 Принцип соответствия Антикоррупционной политики Университета действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерацией, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к Университету.

5.2.2 Принцип личного примера руководства Университета: руководство Университета должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

5.2.3 Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Университета независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.2.4 Принцип нулевой толерантности: неприятие в Университете коррупции в любых формах и проявлениях.

5.2.5 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Университета, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

5.2.6 Принцип периодической оценки рисков: в Университете на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Университета в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

5.2.7 Принцип обязательности проверки контрагентов: в Университете на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.2.8 Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

5.2.9 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5.2.10 Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Университета за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

6. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в Университете

6.1 В Университете ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции, является ректор.

6.2 Ректор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Университета назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

6.3 Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Университете;

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Университете;

– разработка и представление на утверждение ректору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Университета;

– организация проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Университета или иными лицами;

– организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

– организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

– индивидуальное консультирование работников;

– участие в организации антикоррупционной пропаганды;

– проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора.

7 Обязанности работников Университета, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1 Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Университете в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

– руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Университета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Университета о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;

– сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8 Антикоррупционные мероприятия, реализуемые Университетом

Направление антикоррупционной деятельности	Антикоррупционные мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов

намерений	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Университета, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение	Осуществление регулярного контроля соблюдения

соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

9 Внедрение стандартов поведения работников Университета

9.1 В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Университете устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений, и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Университета в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Университета, утвержденном ректором Университета.

10 Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Университета является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Университете утверждается положение о конфликте интересов.

11 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1 В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Университета при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Университете утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12 Оценка коррупционных рисков

12.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университета.

12.2 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Университета и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

12.3 Оценка коррупционных рисков проводится в Университете на регулярной основе.

12.4 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

– представить деятельность Университета в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

– выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

12.4.1 Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Университетом или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

– должности в Университете, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Университета необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

– вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

12.4.2 На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Университета» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

12.4.3 Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования.

12.4.3 Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:

– детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

– введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Университета (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

– установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

– введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

13 Консультирование и обучение работников Университета

13.1 При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

13.2 Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

– коррупция в государственном и частном секторах экономики;

– юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

– ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Университета по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Университета;

– выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

– поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

– взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

13.3 Обучение организуется по категориям обучаемых лиц:

– лица, ответственные за противодействие коррупции в Университете;

– руководящие работники;

– иные работники Университета.

В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Университете обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

13.4 В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

– обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

– обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

– периодическое обучение работников Университета с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

– дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

13.5 Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Университете определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

14 Внутренний контроль и аудит

14.1 Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

14.2 Система внутреннего контроля Университета способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Университета. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Организацией, в том числе:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Университета;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14.4 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

– оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

– предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

– выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

– закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

– сомнительные платежи наличными.

15 Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

15.1 В антикоррупционной работе Университета, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления:

15.1.1 Установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Университета в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

15.1.2 Распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Университете. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

15.2 В Университете осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Университета.

16 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

16.1 Университет принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Университету (работникам Университета) стало известно.

16.2 Университет принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в

правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

16.3 Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16.4 Руководство Университета и ее работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

17 Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

17.1 Университет и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.2 Все работники Университета вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

17.3 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

18 Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Университета

18.1 Университет осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют ректору соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

18.2 Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Подразделением безопасности
наименование подразделения

Исполнитель
Заместитель проректора
по безопасности _____ К.В. Шевчук
подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ С. М. Мумряева
подпись

Проректор по безопасности _____ Д. В. Таракин
подпись

Начальник организационно-правового управления _____ И. С. Альмяшева
подпись

Начальник юридического отдела _____ Е. С. Едел ькина
подпись

Начальник финансово-экономического управления-начальник планово-экономического отдела _____ О. Н. Кудрявцева
подпись

Лист ознакомления работника с Положением

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов				Всего листов в документе	№ приказа, распоряжения	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				