

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 7.5-02-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева
от «14» _____ 2020 г.
Председатель ученого совета


М.В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Саранск 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	СТО 7.5 – 02– 2020
		Лист 2/15

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по безопасности

3 РАЗРАБОТЧИК – заместитель проректора по безопасности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «___» _____ 2020 г., протокол № ____.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 10 декабря 2018 г., протокол № 6.	Впервые
2.	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» утвержден на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 10.12.2018 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	СТО 7.5 – 02– 2020
		Лист 3/15

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.....	5
5 Ограничения, налагаемые на педагогических работников университета при осуществлении ими профессиональной деятельности.....	6
6 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.....	6
7 Порядок образования Комиссии	8
8 Организация деятельности Комиссии	9
9 Ответственность	11
Лист согласования.....	13
Лист ознакомления работника с Положением.....	14
Лист регистрации изменений.....	15

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	СТО 7.5 – 02– 2020
		Лист 4/15

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2 Контрольный экземпляр Положения находится в отделе кадров управления (КЭ №1).

2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- иных нормативно-правовых актов в области предупреждения коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

3 Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины:

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	СТО 7.5 – 02– 2020
		Лист 5/15

или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность педагогического работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4 Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

4.1 В Университете выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4.2 К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием лиц, в подготовке которого к конкурсным мероприятиям он принимал участие;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в университете.

4.3 К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приёме) обучающихся;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	СТО 7.5 – 02– 2020
		Лист 6/15

5 Ограничения, налагаемые на педагогических работников университета при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1 В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, в Университете устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Университета при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием лиц, в подготовке которого к конкурсным мероприятиям он принимал участие, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом университета;

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом университета.

5.2 Педагогические работники университета обязаны соблюдать установленные п. 5.1. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами Университета.

6 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

6.1 Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

6.2 С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в университете реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Университета, учитывается мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	СТО 7.5 – 02– 2020
		Лист 7/15

задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Университета;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки качества образования;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

6.3 Педагогические работники Университета обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.4 С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение должностных инструкций педагогических работников.

6.5 В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме ректора Университета.

Уведомление оформляется в произвольной форме. В Уведомлении указываются:

должность работодателя (его представителя), на имя которого направляется Уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

меры, принятые работником, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения (если такие меры принимались).

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным начальником работника.

К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Уведомление представляется (направляется) в отдел общего документооборота для регистрации и направления руководителю университета.

6.6 Ректор Университета в течении трёх рабочих дней со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	СТО 7.5 – 02– 2020
		Лист 8/15

вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

6.7 Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8 Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9 До принятия решения Комиссии ректор Университета в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.10 Ректор Университета, если ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов в порядке, установленном законодательством.

7 Порядок образования Комиссии

7.1 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

7.2 Комиссия создается приказом ректора.

7.3 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7.4 В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о нарушении Кодекса этики и служебного поведения работников Университета, и определяемые председателем Комиссии два работника, занимающих в Университете аналогичные должности;

- другие работники Университета, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

7.5 Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

7.6 В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	СТО 7.5 – 02– 2020
		Лист 9/15

8 Организация деятельности Комиссии

8.1 Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- информация о нарушении работником Кодекса этики и служебного поведения работников Университета;
- информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.2 Информация, указанная в пункте 8.1. настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:

- Ф. И. О. работника Университета;
- описание нарушения работником Кодекса этики и служебного поведения работников Университета или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

8.3 В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником Кодекса этики и служебного поведения работников Университета или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4 В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 8.1 Положения, секретарь Комиссии немедленно информирует об этом ректора филиала Университета в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

8.5 Ректор Университета выносит решение о проведении проверки информации, материалов, указанных в пункте 8.1 Положения.

8.6 Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

8.7 Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 8.1. Положения. Секретарь Комиссии обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

8.8 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8.9 При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	СТО 7.5 – 02– 2020
		Лист 10/15

8.10 Заседание Комиссии проводится в присутствии работника. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине.

8.11 На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

8.12 Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

8.13 По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 8.1 Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае ректору Университета предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

8.14 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

8.15 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

8.16 В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований работником Кодекса этики и служебного поведения работников или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- суть решения и его обоснование;

- результаты голосования.

8.17 Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

8.18 Решения Комиссии в течение трех дней со дня их принятия направляются работнику и другим заинтересованным лицам.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	СТО 7.5 – 02– 2020
		Лист 11/15

8.19 По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, руководитель структурного подразделения университета, в котором работает работник, в отношении которого принято решение, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8.20 Решение Комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.21 В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае не использования им обязанности сообщить ректору Университета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта руководитель структурного подразделения филиала после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

9 Ответственность

9.1 Ответственным лицом в Университете за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является ректор Университета, который:

- утверждает Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов педагогических работников Университета;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие должностные инструкции педагогических работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в Университете по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	СТО 7.5 – 02– 2020
		Лист 12/15

9.2 Все педагогические работники Университета несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	СТО 7.5 – 02– 2020
		Лист 13/15

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

Подразделением безопасности
наименование подразделения

Исполнитель
Заместитель проректора
по безопасности


подпись К. В. Шевчук

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


подпись С. М. Мумряева

Проректор по безопасности


подпись Д. В. Таракин

Начальник организационно-
правового управления


подпись И. С. Альмяшева

Начальник юридического
отдела


подпись Е. С. Еделькина

Начальник финансово-
экономического управления-
начальник планово-
экономического отдела


подпись О. Н. Кудрявцева

