

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М.Е. Евсевьева»

СТО 7.5 – 04 – 2009

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
Мордовского государственного
педагогического института
им. М.Е. Евсевьева

_____ В.В. Кадакин
«__» сентября 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по социальному страхованию ГОУ ВПО «Мордовский
государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»**

Саранск
2009

МордГПИ	Положение о комиссии по социальному страхованию ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 04 – 2009
----------------	--	--------------------------------

РАЗРАБОТАНО ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева».

Руководитель разработки – Кудрявцева О.Н., главный бухгалтер.

Разработчик – Кудрявцева О.Н., главный бухгалтер .

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета института «__» сентября 2009 г. протокол № .

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

МордГПИ	Положение о комиссии по социальному страхованию ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 04 – 2009
---------	--	--------------------------------------

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Общие положения.....	4
3 Функции комиссии	4
4 Права и обязанности комиссии по социальному страхованию	5
5 Порядок работы комиссии по социальному страхованию	6
6 Контроль работы комиссии. Обжалование решений комиссии	7
Лист согласования	8
Лист регистрации изменений	9

МордГПИ	Положение о комиссии по социальному страхованию ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 04 – 2009
---------	--	------------------------

1 Область применения

Настоящая процедура устанавливает функции комиссии по социальному страхованию, регламентирует права и обязанности комиссии.

Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками института в пределах их компетенции.

Ответственность за выполнение требований настоящей процедуры возложена на управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

На бумажном носителе имеются две контрольные копии Положения, находящиеся:

- в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля – первый контрольный экземпляр (КЭ № 1);
- в управлении кадров – второй контрольный экземпляр (КЭ № 2).

2 Общие положения

2.1. Для осуществления практической работы по социальной защите сотрудников и обучающихся в ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» назначается комиссия по социальному страхованию обучающихся, работников, их детей (далее - Комиссия по социальному страхованию).

2.2. Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Мордовия, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Мордовия, решениями Фонда социального страхования Российской Федерации и Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

2.3. Комиссия по социальному страхованию назначается приказом ректора института из представителей администрации (ректората, юридической службы, бухгалтерии) и представителей трудового коллектива.

3 Функции комиссии

3.1. Комиссия по социальному страхованию решает вопросы:

МордГПИ	Положение о комиссии по социальному страхованию ГОО ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 04 – 2009
---------	--	--------------------------------------

- расходования средств социального страхования, предусмотренных на оздоровление детей сотрудников в санаториях и оздоровительных лагерях, осуществляет контроль их использования;
- распределения, порядка и условий выдачи путевок, приобретаемых за счет средств социального страхования;
- назначения пособий за счет средств социального страхования сотрудникам, студентам (аспирантам, докторантам) института;
- расходования средств за счет прибыли института на отдых и лечение преподавателей и сотрудников;
- расходования средств Федерального бюджета на оздоровление студентов.

3.2. Комиссия по социальному страхованию:

- контролирует правильность начисления и своевременность выплаты пособий по социальному страхованию администрацией института;
- проверяет правильность определения администрацией права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией института;
- ведет учет работников, их детей и студентов, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении;
- вносит предложения администрации и профсоюзной организации по снижению заболеваемости, улучшению условий труда, оздоровлению работников, студентов (аспирантов, докторантов) и проведению других мероприятий социального страхования;
- содействует решению вопросов, связанных с улучшением социально-бытового обслуживания работников и студентов (аспирантов, докторантов) института.

4 Права и обязанности комиссии по социальному страхованию

4.1. Комиссия по социальному страхованию вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией, как по собственной инициативе, так и по заявлению работника;

МордГПИ	<p align="center">Положение о комиссии по социальному страхованию</p> <p align="center">ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»</p>	<p align="center">СТО</p> <p align="center">7.5 – 04 – 2009</p>
---------	---	---

- запрашивать у администрации института, органов государственного надзора, органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией института, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами социального страхования ревизий в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- получать в Фонде социального страхования нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением фонда социального страхования;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников института.

4.2. Комиссия по социальному страхованию обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию института и Фонд социального страхования;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам Фонда социального страхования;
- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации института отчет о своей деятельности не реже одного раза в год;
- рассматривать в десятидневный срок заявления работников и студентов института по вопросам социального страхования.

5 Порядок работы комиссии по социальному страхованию

5.1. Срок полномочий комиссии не ограничен. Члены комиссии могут быть освобождены от участия в работе комиссии по их заявлению или в случае невыполнения своих обязанностей.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения комиссии оформляются протоколом. При принятии решения в комиссии при равном

МордГПИ	Положение о комиссии по социальному страхованию ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 04 – 2009
---------	--	--------------------------------------

количестве голосов «за» и «против» председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.3. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируется сохранение места работы и среднего заработка в соответствии с коллективным договором.

5.5. По решению Фонда социального страхования членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

6 Контроль работы комиссии. Обжалование решений комиссии

6.1. Контроль работы комиссии по социальному страхованию ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» осуществляется администрацией и трудовым коллективом института.

6.2. Решения Комиссии по социальному страхованию могут быть обжалованы в профсоюзный комитет, администрацию института и отделение Фонда социального страхования.

МордГПИ	Положение о комиссии по социальному страхованию ГОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	СТО 7.5 – 04 – 2009
---------	--	--------------------------------------

Лист согласования

Руководитель разработки

Главный бухгалтер _____ Кудрявцева О.Е.

Разработчик

Главный бухгалтер _____ Кудрявцева О.Е.

Согласовано

