

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мордовский государственный педагогический университет
имени М.Е. Евсевьева»**

ПСП 03-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «5» апреля 2020 г.

Председатель ученого совета

М.В. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ
ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Саранск
2020

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о финансово-экономическом управления	ПСП 03-2020
		стр. 2 из 11

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РАЗРАБОТЧИК – финансово - экономическое управление.

3 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «28» сентября 2020г., протокол № 2,

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН:

1	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 09 ноября 2012 г., протокол № 5.	Впервые
2	Положение о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 07 октября 2014 г., протокол № 3.	Взамен Положения от 09.11.2012 г.
3	Положение о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020г., протокол № 2.	Взамен Положения от 07.10.2014 г.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о финансово-экономическом управления	ПСП 03-2020
		стр. 3 из 11

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Организационная структура финансово – экономического управления	4
3. Задачи финансово – экономического управления.....	5
4. Основные функции финансово – экономического управления.....	5
5. Права финансово-экономического управления.....	7
6. Взаимоотношения с другими подразделения.....	8
Лист согласования	10
Лист ознакомления работников с Положением.....	11
Лист регистрации изменения.....	12

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о финансово-экономическом управления	ПСП 03-2020
		стр. 4 из 11

1 Общие положения

1.1 Финансово-экономическое управление (далее – ФЭУ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет). Основная цель создания заключается в финансовом планировании деятельности Университета, формировании документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении Университета на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений, осуществлении анализа и аудита финансово-хозяйственной деятельности Университета.

1.2 ФЭУ находится в непосредственном подчинении у ректора Университета.

1.3 В своей работе ФЭУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4 ФЭУ создается, ликвидируется, реорганизуется приказами ректора Университета.

1.5 ФЭУ имеет круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием, штампы.

1.6 ФЭУ возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2 Организационная структура Финансово-экономического управления

2.1 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание ФЭУ утверждает ректор Университета.

2.2 ФЭУ имеет в своем составе три отдела:

- Планово-экономический отдел;
- Отдел расчетов и отчетности;
- Отдел учета материальных ценностей.

2.3 Работники ФЭУ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Финансово-экономического управления и главного бухгалтера.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о финансово-экономическом управления	ПСП 03-2020
		стр. 5 из 11

2.4 Права и обязанности сотрудников ФЭУ определяются должностными инструкциями.

3 Задачи Финансово-экономического управления

Основными задачами финансово-экономического управления являются:

3.1 Обеспечение хозяйственного процесса необходимыми финансовыми ресурсами в виде определения плановых объемов необходимых денежных фондов и направления их расходов.

3.2 Формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.

3.3 Обеспечение информацией пользователей для контроля за соблюдением законодательства при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразности, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

3.4 Оптимизация финансовых отношений с бюджетом, банками, страховыми организациями и другими хозяйствующими субъектами.

4 Основные функции

Финансово-экономического управления

В соответствии с возложенными задачами ФЭУ выполняет следующие функции:

4.1 Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, а также исходя из структуры, особенностей деятельности учреждения и необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

4.2 Разработка и принятие рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы.

4.3 Формирование информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета; предоставление необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям.

4.4 Организация ведения раздельного учета доходов от выполнения государственного задания учредителя и от предпринимательской деятельности на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнения смет расходов, учета имущества, обязательств, основных средств и прочих операций по учету.

4.5 Разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности, а также системы документооборота, позволяющей идентифицировать хозяйственные операции, выполняемые в рамках государственного задания, целевого финансирования и осуществляемые за счет предпринимательской деятельности.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о финансово-экономическом управлении	ПСП 03-2020
		стр. 6 из 11

4.6 Организация информационного обеспечения управленческого учета, учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, составление калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) по центрам ответственности и направлениям (видам) деятельности, формирование внутренней управленческой отчетности.

4.7 Обеспечение порядка проведения инвентаризаций, обеспечение и контроль за своевременным и качественным отражением в учете хозяйственных операций.

4.8 Обеспечение своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный бюджеты, взносов в государственные внебюджетные фонды.

4.9 Участие в проведении финансового анализа и формирования учетной политики в области налогового учета и отчетности, в организации внутреннего финансового контроля, подготовка предложений, направленных на улучшение результатов финансовой деятельности, устранение потерь и непроизводительных затрат.

4.10 Обеспечение соблюдения финансовой кассовой дисциплины, смет расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

4.11 Оформление документов по недостачам, незаконному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей.

4.12 Обеспечение сохранности бухгалтерских документов и своевременная их сдача в установленном порядке в архив.

4.13 Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений и другим работникам Университета по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности.

4.14 Руководство работой по управлению финансами из стратегических целей и перспектив развития Университета, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.

4.15 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их сведению к минимуму.

4.16 Обеспечение контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций с поставщиками, заказчиками, кредитными организациями.

4.17 Составление перспективных и текущих финансовых планов и бюджетов денежных средств; доведение до структурных подразделений утвержденных показателей системы бюджетов и вытекающих из нее заданий, лимитов и нормативов; контроль за их выполнением.

4.18 Контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств; результатами финансово-хозяйственной деятельности; выполнение налоговых обязательств.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о финансово-экономическом управлении	ПСП 03-2020
		стр. 7 из 11

4.19 Организация и проведение анализа и оценки финансовых результатов деятельности Университета в целом и структурных подразделений каждого отдельно.

4.20 Обеспечение правильности расходования фонда заработной платы, установления должностных окладов, соблюдение штатной, финансовой дисциплины.

4.21 Контроль и обеспечение своевременного взыскания в установленные сроки дебиторской задолженности, своевременное погашение кредиторской задолженности, соблюдение платежной дисциплины.

5. Права Финансово-экономического управления

ФЭУ и его сотрудники имеют право:

5.1 Организовывать исполнение приказов ректора Университета по вопросам, относящимся к компетенции ФЭУ, в том числе давать поручения другим структурным подразделениям Университета, организовывать проведение совещаний с участием руководителей и специалистов структурных подразделений по вопросам, связанным с выполнением указанных решений.

5.2 Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на управление.

5.3 Участвовать в согласовании проектов документов (решений), подготавливаемых другими подразделениями, в части вопросов, отнесенных к компетенции ФЭУ

5.4 Обеспечивать соблюдение технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

5.5 Не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением установленного порядка.

5.6 В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

5.7 Осуществлять подготовку запросов в органы государственной власти и местного самоуправления, вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.8 Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения о разработке и утверждении локальных нормативных актов.

5.9 Не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушениями.

6 Взаимоотношения с другими подразделениями

ФЭУ в своей деятельности сотрудничает с другими подразделениями Университета по вопросам, входящим в его компетенцию:

6.1 со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о финансово-экономическом управления	ПСП 03-2020
		стр. 8 из 11

6.2 с организационно-правовым управлением – по вопросам подбора, приема, увольнения, перемещения материально-ответственных лиц и работников;

6.3 с юридическим отделом – по вопросам правильности оформления договоров на поставку Университету товаров и услуг, используемых в его производственной деятельности, а также по вопросу правомерности применения системы оплаты труда работников;

6.4 с административно-хозяйственной частью – по вопросам, связанным с имущественным комплексом Университета: списание основных средств и материальных запасов, расчетов за потребляемые коммунальные услуги и прочего;

6.5 с контрактной службой – по вопросам закупки товарно-материальных ценностей, оказания услуг, выполнения работ для нужд Университета;

6.6 в части ведения финансово-хозяйственной деятельности взаимодействует с Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной налоговой службой, Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия, Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия, Министерством социальной защиты населения Республики Мордовия, Пенсионным фондом Российской Федерации по Республике Мордовия и т.д.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о финансово-экономическом управления	ПСП 03-2020
		стр. 9 из 11

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Финансово-экономическим управлением


Исполнитель

Начальник финансово-экономического управления

 О.Н. Кудрявцева

2 СОГЛАСОВАНО:


Начальник организационно-правового управления

 И.С. Альмяшева

Начальник отдела кадров

 М.В. Ульянова

Начальник юридического отдела

 Е.С. Еделькина

ФГБОУ ВО «Мордовский государствен- дарственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение о финансово-экономическом управления			ПСП 03-2020
				стр. 11 из 11

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов				Всего ли- стов в до- кументе	№ приказа, распоряже- ния	Под- пись	Дата
	изме- ненных	замене- ных	новых	аннулиро- ванных				