

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-164-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «*24*» *сентября* 2020 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 2/24

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по научной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – Управление научной и инновационной деятельности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН:

1.	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом институте имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 17 декабря 2018 г., протокол № 5.	Впервые
2.	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 17.12.2018 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 3/24

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	6
5 Общие положения.....	6
6 Виды аттестационных испытаний и порядок проведения итоговой аттестации	8
7 Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии	11
8 Порядок принятия экзаменационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации обучающихся	13
9 Порядок повторного прохождения итоговой аттестации	14
10 Порядок прохождения итоговой аттестации лицами с ОВЗ и инвалидами.....	15
11 Регламент организации итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	17
12 Заключительные положения	21
Лист согласования.....	22
Лист ознакомления с Положением.....	23
Лист регистрации изменений.....	24

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 4 из 24

1 Область применения

1.1 Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – Положение), устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее – образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева (далее – Университет).

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Положения, находящийся в управлении научной и инновационной деятельности (ответственный – начальник управления научной и инновационной деятельности).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 5/24

– Приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России № 1288 от 17.10.2016 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14.03.2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.03.2020 № 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

– Локальными нормативными актами Университета.

3 Термины и определения

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 6/24

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу аспирантуры.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки.

4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

НКР – научно-квалификационная работа.

ИА – итоговая аттестация обучающихся.

ЭК – экзаменационная комиссия.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОП ВО – образовательная программа.

ППС – профессорско-педагогический состав.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

5 Общие положения

5.1 Итоговая аттестация (далее ИА) обучающихся Университета, завершивших освоение образовательных программ ВО, не имеющих государственной аккредитации, является обязательной.

5.2 Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.3 Трудоемкость итоговой аттестации определяется ФГОС ВО.

5.4 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.5 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 7/24

5.6 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

5.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

5.9 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается документ о высшем образовании соответствующего уровня.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

5.10 За выдачу диплома об окончании аспирантуры плата не взимается.

5.11 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

5.12 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 5.11 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.13 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию в течение 5 лет после срока проведения итоговой аттестации.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 8/24

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению на имя ректора восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом.

6 Виды аттестационных испытаний и порядок проведения итоговой аттестации

6.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

- итогового экзамена (комплексный экзамен, включающий в себя вопросы по дисциплинам (модулям) соответствующего направления подготовки);

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются разработчиками образовательной программы с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

6.2 По каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании ФГОС ВО и настоящего Положения разрабатывается программа итоговой аттестации.

6.3 Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются разработчиками образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.

6.4 Программа итоговой аттестации включает программу итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки.

6.5 Программа экзамена разрабатывается на кафедре и включает вопросы/задания теоретической и практической направленности, в том числе задания, проверяющие результативность освоения всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, и сформированность компетенций с учетом требований ФГОС ВО, рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

6.6 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 9/24

6.7 Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

6.8 Итоговый экзамен проводится в один или несколько этапов (состоит из одной и более частей).

6.9 Программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

6.10 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания университет утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.11 Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

6.12 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной университетом в рамках направленности образовательной программы высшего образования, проводится в форме научного доклада.

6.13 Подготовленная научно-квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.14 Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

6.15 Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

6.16 В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 10/24

6.17 Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах.

6.18 После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв).

6.19 Научные доклады подлежат рецензированию. Рецензентами научных докладов могут быть лица, имеющие ученую степень, по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

Рецензенты представляют письменные рецензии на кафедру, где выполнялась научно-квалификационная работа не позднее, чем за 10 дней до начала представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Количество рецензий по каждой научно-квалификационной работе должно быть не менее двух.

6.20 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

6.21 Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 5 дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

6.22 Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается отдельным локальным актом университета.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца,

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 11/24

установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

6.23 Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание (экзамен) по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

6.24 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.25 Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

7 Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии

7.1 Для проведения итоговой аттестации в университете создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 12/24

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

7.2 Комиссии создаются в университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

7.3 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается ученым советом университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

7.4 Перечень и составы комиссий утверждаются приказом университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

7.5 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.6 Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

7.7 Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта университета).

7.8 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников университета, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

7.9 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 13/24

7.10 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, председателем итоговой экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7.11 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета

8 Порядок принятия экзаменационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации обучающихся

8.1 Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

8.2 По положительным результатам итоговой аттестации обучающихся по ОП ВО ЭК принимает решение о присвоении им квалификации в соответствии со ФГОС ВО и выдаче диплома соответствующего уровня.

8.3 Все решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протокол заполняется на каждого обучающегося отдельно, протоколу

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 14/24

присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания. Протоколы сшиваются в отдельные книги.

8.4 Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

8.5 В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими и секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

8.6 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения и выдачи справок об обучении для лиц, обучающихся по программам подготовки кадров в аспирантуре, реализуемым в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева».

9 Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний

9.1 Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

9.2 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

9.3 Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 15/24

образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей ОП ВО.

9.4 Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

9.5 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

10 Порядок прохождения итоговой аттестации лицами с ОВЗ и инвалидами

10.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться председателем и членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 16/24

экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

10.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 17/24

устной форме.

10.5 Обучающийся инвалид не позднее чем, за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

10.6 В заявлении обучающийся указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость или отсутствие необходимости увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности для каждого аттестационного испытания.

11 Регламент организации итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

11.1 К ИА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

11.2 Решение о проведении итогового экзамена и защиты НКР с применением ДОТ для обучающихся принимается в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов итоговой экзаменационной комиссии в одной аудитории.

11.3 Информация о проведении итогового аттестационного испытания с ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо посредством размещения объявления в ЭИОС университета.

11.4 Технологические и технические условия для проведения ИА с применением ДОТ включают в себя следующее:

11.4.1 ИА с применением ДОТ проводится удаленно с использованием информационных ресурсов. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ЭК, секретарем ЭК и обучающимися) осуществляется в режиме видео-конференц-связи (далее ВКС) в ЭИОС университета.

11.4.2 Техническое сопровождение процедуры ИА осуществляет управлением информационных технологий Университета по заявке кафедры. Заявка на организацию технического обеспечения для проведения заседания ЭК с применением ДОТ подается не менее чем за 5 рабочих дней до проведения итогового аттестационного испытания.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 18/24

11.5 Для проведения ИА с применением ДОТ по запросу заведующего кафедрой в Университете может быть предоставлено помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает полнофункциональную процедуру проведения:

- итогового экзамена в режиме видеоконференции;
- защиты НКР в режиме селекторной видеоконференции.

11.6 Используемые технические средства должны обеспечивать:

– идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

– качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

– возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ИА;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

11.7 Помещения для проведения процедуры ИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции.

11.8 При проведении ИА возможна организация проведения итогового аттестационного испытания с удаленной работой председателя и членов ЭК.

11.9 Обучающиеся, участвующие в ИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ИА с применением ДОТ.

11.10 В обязательном порядке для всех участников итогового аттестационного испытания в срок до 3 дней до даты проведения итогового экзамена проводится тестовый (репетиционный) сеанс связи, который обеспечивает проверку корректности и качества всей процедуры проведения ИЭ от момента идентификации личности обучающегося до момента объявления результатов ИЭ.

11.11 Для проведения тестового (репетиционного) сеанса не позднее чем за 3 рабочих дня до соответствующей даты секретарь ЭК создает мероприятие в ЭИОС университета, подписывает на него участников, организует оповещение всех участников в ЭИОС университета и осуществляет персональную рассылку на предоставленные адреса электронной почты членов ЭК.

11.12 В день проведения ИЭ специалист управления информационных технологий Университета осуществляет настройку и проверку качества работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует секретаря ЭК о технической готовности к проведению ИЭ; осуществляет

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 19/24

техническую поддержку ИЭ в течение всего итогового аттестационного испытания.

11.13 В случае сбоев и технических неполадок на период времени более 15 минут с обучающимся, председатель ЭК вправе перенести ИА на другое время в период работы ЭК, о чем составляется соответствующий акт.

11.14 При повторном возникновении технического сбоя в период проведения ИА с применением ДОТ и/или невозможности переноса ИА на другое время членами ЭК принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз.

11.15 В случае невыхода обучающегося на связь в течение 30 минут с начала итогового аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное итоговое аттестационное испытание.

11.16 Перед началом ИА с применением ДОТ проводится процедура идентификации личности обучающегося, которая заключается в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

11.17 Если в период проведения ИА с применением ДОТ членами ЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего итоговое аттестационное испытание посторонним, пользование посторонней помощью, пользование дополнительными электронными устройствами, списывание, выключение веб-камеры, выход из зоны видимости или иное поведение, нарушающее порядок проведения ИА, итоговое аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно».

11.18 В день проведения ИЭ:

11.18.1 обучающийся не позднее, чем за 15 минут до начала ИЭ, входит в личный кабинет и переходит по ссылке для установления соединения с членами ЭК и прохождения процедуры идентификации;

11.18.2 специалист секретарь ЭК контролируют подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что итоговое аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 20/24

соединения.

11.18.3 при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися, не позднее установленного расписанием времени секретарь ЭК сообщает председателю ЭК о возможности начала ИЭ;

11.18.4 Секретарь ЭК представляет членов комиссии, доводит до обучающихся регламент проведения ИЭ, осуществляет загрузку заданий ИЭ и организует выбор билетов и ознакомление студентов с содержанием билетов ИЭ;

11.18.5 обучающийся открывает задание ИЭ и приступает к его выполнению в соответствии с программой ИА, время подготовки к ответу не более 40 минут;

11.18.6 в течение выполнения заданий все обучающиеся находятся на видеосвязи; в установленное время, обучающийся приступает к ответу по билету. Время на ответ – 30 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

11.18.7 по результатам итогового аттестационного испытания в форме защиты сдачи ИЭ членами ЭК проводится обсуждение и выставляются оценки; для объявления результатов ИА видео-конференц-связь возобновляется.

11.19 Подготовка НКР к защите с применением ДОТ ведется аналогично подготовке НКР к защите в традиционной форме, поэтапно, согласно плану-графику. Руководители НКР, нормоконтролер проверяют представленные материалы, используя ЭИОС университета.

11.20 В день проведения защиты НКР:

11.20.1 специалист управления информационных технологий не менее чем за один час до начала итогового испытания с ДОТ осуществляет настройку и проверяет качество работы оборудования, а также осуществляет техническую поддержку в течение всей защиты;

11.20.2 обучающийся заблаговременно приводит в рабочий режим персональный компьютер; оценивает состояние подключения к сети Интернет; оценивает работу веб-камеры и вспомогательного оборудования. За правильную работу оборудования обучающийся отвечает лично;

11.20.3 не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры защиты НКР обучающийся переходит по ссылке на платформу для проверки связи;

11.20.4 секретарь ЭК контролируют подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что итоговое аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ЭК вносится

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 21/24

запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения;

11.20.5 при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися заместитель председателя ЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения защиты НКР, проводит процедуру идентификации личности, в порядке, установленном в п. 12.16 настоящего Положения.

11.20.6 после процедуры идентификации все обучающиеся, кроме первого докладчика, могут отключиться от системы ВКС и подключиться повторно за 10 минут до времени своей защиты, установленного графиком;

11.20.7 в соответствии с графиком защит, в установленное время, обучающийся приступает к научному докладу по теме НКР с трансляцией презентационных материалов или своего рабочего стола. По окончании доклада одним из членов ЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает четкие ответы;

11.20.8 секретарь фиксирует ход защиты НКР в протоколах заседания ЭК. В протоколах заседаний ЭК фиксируется факт проведения ИА обучающегося с применением ДОТ;

11.20.9 по результатам итогового аттестационного испытания в форме защиты НКР членами ЭК проводится обсуждение защиты и выставляется оценка; для объявления результатов ИА видеоконференцсвязь возобновляется.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

12.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете университета и утверждаются приказом ректора университета).

12.3 Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте университета в сети Интернет.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева	СТО 8.5-164-2020
		стр. 22/24

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО Управлением научной и инновационной деятельности
наименование подразделения

Исполнитель

Зам. начальника Управления научной
и инновационной деятельности



Т. В. Уткина

подпись, дата

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Т. И. Шукшина

подпись

Начальник Управления научной и
инновационной деятельности



П. В. Замкин

подпись

Начальник организационно-
правового управления



И. С. Альмяшева

подпись

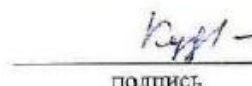
Начальник юридического отдела



Е. С. Сероглазова

подпись

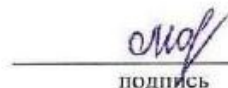
Начальник финансово-
экономического управления



О. Н. Кудрявцева

подпись

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов



Е. А. Молчанова

подпись

Председатель студенческого
совета



Ю. А. Балясников

подпись

