

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет педагогического и художественного образования
Кафедра методики дошкольного и начального образования

**Методические рекомендации
для обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
профиль Начальное образование.
Иностранный язык (английский)**

Рекомендовано научно-методическим советом,
протокол № 7 от 29.05.2020

Содержание

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов..... | 3 |
| 2 | Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации..... | 13 |
| 3 | Методические рекомендации по подготовке к практикам..... | 15 |
| 4 | Методические рекомендации по написанию курсовых работ ... | 19 |
| 5 | Методические рекомендации по подготовке к ГИА..... | 22 |

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Методические рекомендации по подготовке к занятиям

Лекция в вузе – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Различают следующие виды лекций по различным характерным признакам:

✓ по общим целям: агитационные, пропагандистские, воспитывающие, развивающие.

✓ по содержанию: академические и популярные.

✓ по воздействию: на уровне эмоций, на уровне понимания, на уровне убеждений.

✓ по наличию обратной связи: односторонние и с обратной связью. На лекциях второго типа эффективность восприятия информации выше, т. к. обмен вопросами и ответами позволяет лектору учитывать состояние аудитории, вносить необходимые поправки, управлять мыслительной деятельностью студентов.

✓ по методике чтения: монолог и диалог.

✓ по дидактическим задачам и месту в учебном процессе: вводные, текущие, заключительно обобщающие, установочные, обзорные.

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Лекция как элемент образовательного процесса включает следующие этапы:

- 1) формулировку темы лекции;
- 2) указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- 3) изложение вводной части;
- 4) изложение основной части лекции;
- 5) краткие выводы по каждому из вопросов;
- 6) заключение;
- 7) рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинать записывать материал с первых слов лектора. Сначала надовыслушать мысль до конца и постараться понять ее.

2. Надо приступать к записи в тот момент, когда лектор, заканчивая изложение мысли, начинает ее комментировать.

3. Конспект должен быть разделен на отдельные части. В нем должны быть заголовки, подзаголовки, выводы, названия тем. Выделения можно делать подчеркиванием или с помощью цвета. Каждый студент со временем должен наработать свою систему выделений.

4. Целесообразно использовать условные обозначения, знаки, указатели, свою систему сокращений, что позволяет сделать запись более наглядной и краткой. Однако, надо учитывать, что все сокращения должны легко и однозначно расшифровываться.

5. Следует избегать сложных и длинных рассуждений.

6. Следует оставлять поля. На полях можно оставлять собственные записи и вопросы.

7. Не надо стараться фиксировать материал дословно. При этом часто теряется главная мысль. Надо отбрасывать второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

8. Если в лекции встречаются непонятные термины, надо оставить место для дальнейшего уточнения.

Необходимо владеть навыками рационального конспектирования. Следует знать, что не существует какого-либо единого, универсального для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремиться к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Следует научиться понимать основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если Вы понимаете роль лектора, задачи лекции, если работаете вместе с лектором, а не бездумно ведете конспект.

Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал излагаемого на ней раздела, или просмотрел свой конспект или учебник.

Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения

(а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, при необходимости сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Методические рекомендации по написанию реферата

Написание реферата является

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- формирование у студентов навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- формирование навыков грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студентов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

1) с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

2) верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

3) уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы согласны.

Этапы работы над рефератом

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования: выбор тематики реферата - изучение литературы - составление плана работы.

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста. Ознакомление со структурой реферата; объемом и техническими требованиями, предъявляемыми к выполнению реферата; критериями оценивания реферата.

3. Устное сообщение по теме реферата.

Структура реферата

1. Титульный лист

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы. Объем введения составляет 1,5 – 2 страницы.

4. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2 – 3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части. В нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один - на иностранном языке (английском или немецком). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Критерии оценивания реферата.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество полученных результатов (степень завершенности

реферативного исследования, спорность или однозначность выводов). Использование литературных источников.

5. Культура письменного изложения материала.

6. Культура оформления материалов работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок. Все требования к реферату сообщаются обучающимся в начале изучения дисциплины. Работа, не соответствующая данным требованиям менее чем на 60 %, считается не зачтенной.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; небольшой объём; свободная композиция; непринуждённость повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При подготовке эссе обучающийся должен продемонстрировать следующие умения: четко и грамотно формулировать мысли; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи; иллюстрировать понятия соответствующими примерами; аргументировать свои выводы; владеть научным стилем речи.

Различают следующие виды эссе:

1. Эссе-дискуссия. В эссе-дискуссии автор сравнивает противоположные точки зрения по определенному вопросу, при этом точка зрения самого автора может быть выражена более сильно.

2. Тезисное эссе. В тезисном эссе автор высказывается в поддержку только одного мнения или суждения.

3. Эссе-проблема. В эссе-проблеме автору необходимо озвучить решение какой-либо проблемы дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Перечень примерных тем эссе представлен в рабочих программах дисциплин. Темы могут распределяться самостоятельно обучающимися (по желанию), а также закрепляться преподавателями дисциплины.

Для грамотного, интересного эссе необходимо соблюдение некоторых правил и рекомендаций.

Порядок подготовки к написанию эссе включает **следующие этапы:**

I. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1. Выбор темы эссе. Тема эссе должна отвечать нескольким требованиям: соответствует интересам студента; обучающийся понимает

смысл высказывания; по данной теме студенту есть что сказать (студент знает термины, может привести примеры, имеет личный опыт и т. д.).

2. Изучение теоретического материала.

3. Определение смысла, актуальности, ключевого тезиса высказывания (проблемы) и определение собственной позиции.

II. Написание текста эссе

1. Составление тезисного плана эссе. Подбор аргументов «за» и/или «против» данного высказывания. Для каждого аргумента необходимо подобрать примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, выдающихся личностей. Распределить подобранные аргументы в определенной последовательности. Подобрать вступление к рассуждению.

2. Создание текста эссе. Изложение собственной точки зрения в соответствии с тезисным планом.

Структурная схема эссе

1. Введение – определение основного вопроса эссе.

2. Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

3. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура аргументации (доказательства)

Структура любого доказательства включает, по меньшей мере, три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

✓ Тезис - это сужение, которое надо доказать.

✓ Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

✓ Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов.

✓ Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

5. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Объем работы должен составлять не менее 10 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Инструкция по написанию эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) изучите теоретический материал;
- 2) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- б) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- 2) проанализируйте содержание написанного;
- 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Критерии оценивания эссе

При оценивании эссе необходимо выделить следующие элементы:

- 2) представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;
- 3) раскрытие проблемы на теоретическом и бытовом уровнях, с корректным использованием или без использования определений,

терминологии;

4) аргументация своей позиции с опорой на факты или собственный опыт.

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов, то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде - не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать

один и тот же шаблон оформления, кегль - для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета или экзамена. Зачет или экзамен является формой контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Зачет или экзамен по изученной дисциплине или модулю проходит в устной или письменной форме на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

К зачету или экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. В случае пропуска учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студенту следует изучить упущенный материал самостоятельно.

Непосредственная самостоятельная работа по подготовке к зачету/экзамену призвана лишь систематизировать, уточнить, упорядочить уже приобретенные знания, навыки и умения, упрочить интеллектуальную и психологическую готовность успешного прохождения аттестации по учебной дисциплине.

Подготовка к зачету или экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету или экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Сессия – это серия зачетов и экзаменов, установленных учебным планом образовательного учреждения. Между экзаменами студентам предоставляется время на подготовку, интервал обычно составляет 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам. В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

В период подготовки к зачетам или экзаменам важную роль играет соблюдение режима дня. Всегда, а во время подготовки к экзаменам особенно, следует заботиться о своем здоровье. Занятиям следует уделять утренние и дневные часы. Для полноценного отдыха и восстановления организма спать нужно не менее 8 часов в сутки.

Следует обратить внимание на организацию полноценного питания. В рацион следует включить продукты, положительно влияющие на умственную активность (орехи, мед, шоколад и т.д.).

Пожалуй, самым важным условием эффективной работы по подготовке к зачету или экзамену по дисциплине является наличие учебников, хороших

конспектов лекций, справочников, изученной литературы. Своевременная подготовка конспектов, ведение необходимых записей при подготовке к занятиям в течение семестра, позволяет ликвидировать возникающие пробелы, делает запоминание материала было осознанным. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Литература для подготовки к зачету или экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе дисциплины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету или экзамену является конспект, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету или экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Перед тем, как приступить непосредственно к изучению материала, необходимо заняться организацией времени, которое есть в вашем распоряжении. Тайм-менеджмент позволяет оценить объем предстоящей работы, распределить нагрузку, составить план подготовки, расставить приоритеты.

Результат по сдаче зачета или экзамена объявляется студентам, вносится преподавателем в экзаменационную ведомость.

Зачеты и экзамены – это стресс для студента. Постарайтесь выработать конструктивное отношение к ним, и научиться воспринимать экзамен не как испытание, а как возможность проявить себя, улучшить оценки за год, приобрести экзаменационный опыт, стать более внимательными и организованными.

Методические рекомендации по подготовке к практикам

Эффективно организованная практическая подготовка будущих учителей начальных классов и иностранного языка сокращает разрыв между их академическим обучением и практической деятельностью как специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции обучающихся.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов вуза с образовательными организациями и учреждениями.

Практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Практика в образовательных организациях осуществляется на основе договоров между МГПУ и организациями о прохождении практики студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Целями проведения практики являются:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций обучающихся, развитие организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки и профилю подготовки.

Задачами проведения практики являются:

- практическое применение знаний, полученных в Университете;
- получение практических навыков работы по выбранному направлению подготовки, профилю подготовки;

- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие производственные проблемы;

- сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки курсовых, выпускных квалификационных работ и других видов учебных заданий в соответствии с учебными планами и программами по направлению подготовки, профилю подготовки.

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация учебной и производственной практики на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности закрепления студентами профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Программы практики составляются в соответствии с ФГОС ВО по профилям и обеспечивают обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений, навыков, практическим опытом и формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнять требования руководителя практики профильной организации;
- по окончании практики представить отчет.

Самостоятельная работа студента во время практической подготовки предполагает подбор и учебную интерпретацию методической и научной литературы по проблеме преподавания или исследования. Рекомендуются использование современных интернет-ресурсов, актуальных для школьного образования: сайт журналов «Начальная школа» (приложение к газете «Первое сентября»); «Педагогика» и др.

Данный вид деятельности практиканта направлен на актуализацию системы его компетенций и дальнейшее их формирование в практической деятельности.

Формирование методической компетентности студента в процессе практической подготовки требует опыта проектирования уроков русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира в начальной школе и иностранного языка в начальной и основной школе.

По окончании прохождения практики студент МГПУ представляет руководителю от вуза отчет о прохождении практики, в котором содержатся план-график, индивидуальное задание, собственно отчет и аттестационный лист со сведениями об уровне освоения студентом-практикантом компетенций, т.е. сведения о выполненной за период прохождения практики работе. Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов практики по направлению подготовки, профилю подготовки, разрабатываемыми выпускающими кафедрами вуза и утверждаемыми проректором института МГПУ по учебной работе.

При выведении общей оценки результатов прохождения студентом практики принимаются во внимание характеристики, представленные руководителями практики от МГПУ, а также характеристики от образовательных организаций, правильность и своевременность оформления представляемых студентом документов, посещаемость базы практики. Оценка (зачет) по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Методические рекомендации по написанию курсовой работы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО и предназначены для студентов педагогического факультета, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профилю подготовки Начальное образование. Иностранный язык (английский).

Как вид научно-исследовательской деятельности курсовая работа является одной из эффективных форм подготовки студентов высокой квалификации. На современном этапе развития высшей школы научно-исследовательская работа студентов представляет собой основное связующее звено в процессе всего обучения студентов между их вузовской подготовкой и профессиональной деятельностью.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение основных достижений современной методики обучения русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, математики в начальной школе и методики изучения иностранного языка. Как правило, курсовая работа становится основой для написания выпускной квалификационной работы.

Для достижения поставленных целей студентам необходимо иметь знания из области общей методологии. Методы исследования имеют своей целью получение научных данных о закономерностях изучения методик в начальной школе и иностранного языка, об эффективности используемых учебных материалов, способов и форм учебно-воспитательного процесса.

На практическом уровне студент должен иметь сформированное целостное понятие о системе методов с тем, чтобы применить эти знания на практике в процессе выполнения курсовой работы.

Студент сам или с помощью преподавателя соответствующей дисциплины выбирает тему исследования. Тема – отражение проблемы в ее характерных чертах. Удачная, четкая в смысловом отношении формулировка темы уточняет проблему, очерчивает рамки исследования, конкретизирует основной замысел, создавая тем самым предпосылки успеха работы в целом.

При выборе темы можно воспользоваться примерным перечнем тем, подготовленным преподавателями соответствующих дисциплин. Тема курсовой работы должна быть актуальной как в научном, так и практическом отношениях, иметь теоретическую ценность и практическую значимость.

Как правило, после выбора темы, студент составляет и согласовывает с научным руководителем график работы над курсовой работой, который, традиционно, содержит следующие стадии:

- определение списка используемых научных источников и источников иллюстративных примеров;
- составление подробного плана курсовой работы;
- изучение научного теоретического материала;
- проработка практического материала;
- написание отдельных разделов, введения и заключения,

- оформление работы;
- представление курсовой работы научному руководителю;
- рецензирование и оценка курсовой работы научным руководителем;
- защита курсовой работы.

При определении круга источников студент с помощью руководителя составляет первоначальный список научных источников и иллюстративного материала по теме работы. Затем студент ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, в сети Интернет. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

После ознакомления с первоначальным кругом источников студент составляет план курсовой и согласовывает его с научным руководителем. План, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен. План курсовой работы имеет место в работе в форме содержания.

Содержание – логическая основа работы, которая позволяет систематизировать собранный материал. Названия разделов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый раздел должен быть посвящен части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях разделов / подразделов, темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования. Помимо разделов, подразделов, параграфов в содержании должны быть Введение и Заключение, Приложение(я) (при необходимости).

Определив круг источников, составив план, написав содержание, следует переходить к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы целесообразно с чтения соответствующих разделов базовых (основных) учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала – общей и специальной литературы. Читая материал, рекомендуется извлечь из него принципиально значимую для работы информацию. Во время чтения уясняются все незнакомые слова, общие и специфические термины.

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место (город, издательство), год издания, номер страницы (общее количество страниц), жанр произведения (сборник научных трудов, сборник статей, монография, автореферат диссертации, диссертация, научный журнал и пр.).

После предварительной работы можно переходить к написанию отдельных разделов курсового проекта.

Нецелесообразно начинать писать работу с Введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с первого параграфа (раздела). Обычно в первой части раздела излагают общую постановку вопроса, обозначают проблему исследования, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы – обоснованными, конкретными.

Каждый раздел должен иметь четкие выводы, являющиеся вместе с тем и логическим переходом к следующему разделу. При изложении материала следует стремиться к ясности языка, четкости научного стиля и изложения материала, методической грамотности, необходимо также избегать повторов.

Для подтверждения собственных мыслей следует использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Завершая параграф, раздел следует сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания данного раздела. Потом этот материал будет полезен при написании *Заключения*.

Окончив работу над всеми параграфами, разделами, главами, необходимо обязательно:

- вычитать текст целиком на предмет выявления повторов, противоречий, нарушения логики, грамматических, стилистических и технических ошибок;
- внести в текст необходимые дополнения и изменения,
- восполнить пробелы,
- осуществить редактирование текста,
- проверить ссылки на источники, наличие литературы (на которую имеются ссылки по тексту работы) в списке используемых источников и т. п.

После написания разделов работы следует приступить к подготовке введения.

Введение содержит краткую характеристику степени разработанности избранной темы. Вместе с тем, во введении должны быть:

- прописаны и обоснованы актуальность избранной темы, новизна работы,
- отражены теоретическая ценность и практическое значение исследования,
- сформулированы цели и задачи, предмет и объект работы;
- прописана методологическая база и указаны методы исследования;
- представлена структура работы.

Завершающим этапом является подготовка заключения, где излагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы.

Методические рекомендации по подготовке к ГИА

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и государственный экзамен.

Государственный экзамен по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профилю Начальное образование. Иностранный язык (английский) является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО. В ходе государственного экзамена проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями.

Государственный экзамен имеет комплексный междисциплинарный характер и проводится по программе, охватывающий широкий спектр теоретических, методических, практических вопросов и заданий.

Для подготовки к ответу выпускнику предоставляется не менее 30 минут. Допускается одновременная подготовка не более 5 человек, включая отвечающего. На ответ на экзамене каждому выпускнику предоставляется не более 30 минут. При подготовке к государственному экзамену необходимо внимательно изучить рекомендуемую литературу.

ВКР предназначена для определения уровня сформированности компетенций у выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, а также навыков экспериментально-методической работы. Тематика ВКР должна соответствовать направлению / профилю подготовки, отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе.

Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре. В перечень тем ВКР могут включаться темы по заявкам работодателей. Содержанием ВКР бакалавра может представлять

- отдельный этап научно-прикладного исследования;
- решение практической задачи;
- отдельный этап решения практической задачи;
- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;

Во время подготовки к написанию ВКР обучающимся необходимо обратить внимание на следующее:

- определение цели, задач и методов исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- систематический отчет перед научным руководителем о проделанной

работе;

- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных конференциях.

ВКР должна представлять собой целостную работу.

Защиту выпускной квалификационной работы студенту следует начинать с доклада. Доклад должен содержать обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировку цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрытие основного содержания работы. Особое внимание следует обращать на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста.

При представлении к защите ВКР студент должен использовать иллюстративный материал, раскрывающий основное содержание работы.

Иллюстративный материал может быть представлен в мультимедийной презентации. В последнем случае члены ГЭК должны получить распечатанные слайды доклада. Если результатом ВКР является конкретный продукт (разработанный комплекс упражнений, учебное пособие база данных, методические рекомендации и т.д.), то студент предоставляет его членам ГЭК.

После завершения доклада (до 15 минут) члены ГЭК имеют возможность задать вопросы выступающему как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. В заключение выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные замечания.