

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

2026

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева
от «19» января 2026 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ И УЧЕТЕ НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
МОРДОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 2 из 26

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Мордовским государственным педагогическим институтом имени М. Е. Евсевьева.

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебно-методической работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева от «19» января 2026 г., протокол № 6.

5 ВВЕДЕНО взамен

1.	Положения о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, утверждено решением ученого совета от 20 сентября 2016 г., протокол №2.	Впервые
2.	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева утверждено решением ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол №2.	Взамен Положения от 20.09.2016г.
3.	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева утверждено решением ученого совета от 28 апреля 2022 г., протокол №8.	Взамен Положения от 28.09.2020 г.
4.	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева утверждено решением ученого совета 19 января 2026 г., протокол №6.	Взамен Положения от 28.04.2022 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 3 из 26

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Сокращения.....	6
4 Общие положения.....	6
5 Планирование учебной работы	8
6 Порядок расчета объема учебной нагрузки ППС.....	11
7 Планирование внеучебной работы.....	17
8 Учет и контроль педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава.....	19
9 Контроль за выполнением педагогической нагрузки.....	21
10 Порядок изменения настоящего положения.....	22
Приложение 1.....	24
Приложение 2.....	25
Лист согласования.....	26

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 4 из 26

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок планирования и учета учебной нагрузки и других видов работ профессорско-преподавательского состава кафедр (далее – ППС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения, находящийся в учебно-методическом управлении (КЭ № 1).

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 5 из 26

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

– Примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобразования России от 26 июня 2003 г. №14-55-784 нн/15);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19 ноября 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20 октября 2021 г. «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №335 от 11 апреля 2025 года «О продолжительности рабочего

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 6 из 26

времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки».

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева».

3 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ВО – высшее образование

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УМС – учебно-методический совет факультета.

УН – учебная нагрузка.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение регламентирует порядок планирования и учета общегодовой нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, которые занимают следующие должности: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

4.2 в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), научная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 7 из 26

4.3 Планирование работы ППС осуществляется на уровне кафедры, факультета, Университета.

4.4 Общий объем педагогической нагрузки ППС, работающих на полную ставку, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня при шестидневной рабочей неделе независимо от занимаемой должности, ученого звания.

Педагогическая нагрузка преподавателя включает в себя учебную и внеучебную нагрузку. Педагогическая нагрузка рассчитывается исходя из 36-часовой рабочей недели с учетом выполнения учебной и внеучебной (учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы.

Нагрузка профессорско-преподавательского состава в год составляет 1500 часов (52 недели – 8 недель отпуск = 44 недели; $36 \times 44 = 1584$ часа; $6 \text{ часов} \times 14 \text{ праздничных дней} = 84 \text{ часа}$; $1584 \text{ часа} - 84 \text{ часа} = 1500 \text{ часов}$).

4.5 Норма рабочего времени для педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – преподавателя) на ставку заработной платы включает в себя:

- учебную нагрузку;
- внеучебную нагрузку, которая состоит из: учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы,
- работа по руководству кафедрой (для заведующих кафедрой).

4.6 Если преподаватель (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) занимает дробную часть ставки, то объем его педагогической нагрузки рассчитывается пропорционально занимаемой доле ставки.

4.7 ППС, привлекаемым на условиях почасовой оплаты труда и состоящим в штате Университета, оплата производится из расчёта фактически затраченного времени, но не свыше 300 часов за учебный год.

4.8 Документами, определяющими учебную нагрузку каждого преподавателя являются:

- расчет на следующий учебный год учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- индивидуальный план учебной работы преподавателя (далее – индивидуальный план), формируемый на кафедре.

4.9 Режим рабочего времени и отдыха работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором,

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 8 из 26

правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Университета.

5 Планирование учебной работы

5.1 Учебная нагрузка для ППС по программам высшего образования устанавливается в размере до 900 часов в учебном году.

5.2 Учебная нагрузка ППС по основным профессиональным образовательным программам включает в себя различные виды учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с преподавателем в рамках учебных планов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контактная работа при проведении учебных занятий включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

Виды учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава устанавливаются в зависимости от квалификации работника в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 9 из 26

дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608 н.

5.3 Расчет учебной нагрузки осуществляется на основании:

- учебных планов;
- графика учебного процесса на текущий год;
- сведений о плановом контингенте обучающихся;
- сведений об объединении групп в потоки на лекционные занятия.

Плановый контингент обучающихся принимается:

- для 1 курса (бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры) – по плану приема (обучающиеся за счет средств федерального бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема; обучающиеся за счет физических (юридических) лиц в соответствии с фактическим приемом текущего учебного года);
- для старших курсов бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры – по состоянию на 1 марта текущего года.

Корректировка учебной нагрузки по результатам приема студентов, обучающихся за счет средств физических (юридических) лиц на следующий учебный год для всех форм обучения 1 курса осуществляется до 10 сентября текущего календарного года.

Расчет учебной нагрузки ППС кафедр производится два раза в год: первый раз в апреле-мае календарного года, для определения количества ставок профессорско-преподавательского состава на плановый учебный год, второй раз в августе–сентябре календарного года для корректировки ставок ППС в текущем учебном году с учетом приема на 1 курс и движения контингента обучающихся, уточнение количества учебных групп и подгрупп.

Изменения в расчет учебной нагрузки ППС в текущем учебном году могут вноситься в случае возникновения производственной необходимости по инициативе заведующих кафедрами на основании их служебных записок, согласованных с деканами факультетов, предоставляемых в УОП, которое

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 10 из 26

дает заключение о целесообразности и возможности внесения предлагаемых изменений.

В случае положительного решения, документ с визой проректора по учебной работе передается в ОПО УОП для подготовки и издания приказа о выделении дополнительных ставок ППС, либо изменении количества ставок ППС.

5.4 Верхний предел объема учебной нагрузки по должностям профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент определяется до 900 часов. Нижний предел учебной нагрузки на 1 ставку по должностям профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент устанавливается в размере 870 часов.

5.5 Структура учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава включает следующие виды работ (таблица 1):

Таблица 1

**Структура учебной нагрузки по должностям
профессорско-преподавательского состава**

Должность	Виды учебной работы		
	Аудиторные занятия	Руководство	Контроль
Профессор	Лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия,	Руководство магистрантами, аспирантами; Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов; рецензирование ВКР; Руководство курсовыми работами и проектами; Руководство преддипломной практикой	Экзамены, зачеты, работа в ГЭК
Доцент	Лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия	Руководство магистрантами; Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов, магистров; рецензирование ВКР; Руководство курсовыми работами и проектами; Руководство производственной, преддипломной, учебной практикой	Экзамены, зачеты, работа в ГЭК
Старший преподаватель	Лекции, семинары, практические занятия,	Руководство курсовыми работами и проектами;	Экзамены, зачеты,

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 11 из 26

Должность	Виды учебной работы		
	Аудиторные занятия	Руководство	Контроль
	лабораторные занятия	Руководство производственной, учебной практикой	
Преподаватель	Семинары, практические занятия, лабораторные занятия	Руководство учебной практикой	зачеты, контрольные работы
Ассистент	Семинары, практические занятия, лабораторные занятия	Руководство учебной практикой	зачеты, контрольные работы

6 Порядок расчета объема учебной нагрузки ППС

6.1 Лекционные часы рассчитываются на поток.

Разделение студентов на потоки определяется особенностями образовательных программ специальностей, направлений и профилей подготовки.

Лекции читаются, как правило, профессорами, доцентами и старшими преподавателями. К чтению лекций допускаются руководители и ведущие специалисты профильных организаций, привлекаемые к реализации образовательных программ, имеющие большой профессиональный опыт.

6.2 При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья величина группы может быть от 10 человек.

6.3 Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных или практических занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины.

6.4 Разделение курса на потоки или объединение курсов и групп выполняется отделом планирования и организации учебного процесса учебно-методического управления по согласованию с заведующим кафедрой, обеспечивающей руководство основной профессиональной образовательной программой и кафедрой реализующей конкретную дисциплину.

6.5 Практические занятия рассчитываются на академическую группу. Если число студентов в группе 20 и больше, то допускается деление группы на две подгруппы при проведении занятий по дисциплинам:

- иностранный язык;
- информационные технологии в образовании.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 12 из 26

6.6 Лабораторные занятия рассчитываются на подгруппу, как правило, численностью 10-15 человек. Если число студентов в группе составляет меньше 20, то деление на подгруппы не производится и лабораторные занятия рассчитываются на всю группу.

6.7 Дисциплины по выбору рассчитываются на подгруппу, как правило, численностью 10-15 человек. Если одна из предложенных дисциплин по выбору оказалась не востребованной студентами, то расчет ведется на целую группу.

6.8 Руководство производственной практикой осуществляется, как правило, преподавателем, имеющим ученую степень и (или) звание, либо профессиональный опыт. Учебная, производственная практика, научно-исследовательская работа может проводиться в форме практических занятий.

6.9 Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется, как правило, преподавателем, имеющим ученую степень, звание.

6.10 Расчет нагрузки производится отдельно:

- по уровню (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- по форме (очная, заочная);
- по основе обучения (бюджетная, внебюджетная).

Для расчета количества ставок составляется сводный расчет по кафедре, включающий итоговые данные бюджетной основы обучения и внебюджетной основы обучения.

6.11 Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

6.12 Объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава определяется исходя из норм времени для расчета учебной нагрузки по видам деятельности, представленной в таблице 2:

Таблица 2

Нормы времени для расчета учебной нагрузки по видам деятельности

№	Вид деятельности	Нормы времени для расчета нагрузки	Примечания
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	В том числе, с применением

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 13 из 26

№	Вид деятельности	Нормы времени для расчета нагрузки	Примечания
			электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	В том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При проведении занятий по дисциплинам, связанным с изучением иностранного языка группа может делиться на подгруппы.
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	В том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Подгруппа не менее 10 человек.
Консультации			
4.	Проведение консультаций перед Государственным экзаменом	4 часа на поток	В том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Распределение часов между кафедрами осуществляет деканат факультета.
Контроль			
5.	Прием экзаменов в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ	0,30 часа на каждого студента	
6.	Прием зачетов в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ	0,20 часа на одного студента	Не более 8 часов в день
7.	Государственная итоговая аттестация	Председателю комиссии на 1 экзаменуемого – 0,5 часа.	Не более 6 часов в день. Расчет часов производится на

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 14 из 26

№	Вид деятельности	Нормы времени для расчета нагрузки	Примечания
		Члену комиссии на 1 экзаменуемого – 0,3 часа. Секретарю на 1 экзаменуемого – 0,3 часа	Государственный экзамен и защиту ВКР.
Практика			
8.	Руководство выездными практиками (полевая, археологическая, пленэр)	6 часов	за рабочий день на академическую группу
9.	Руководство учебной (концентрированной) практикой (включая проверку отчетов и прием зачета зачета/зачета с оценкой)	3 часа	за рабочий день на академическую группу
10.	Руководство учебной рассредоточенной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета)	3 часа	за рабочий день на академическую группу (1,5 з.е – 6 рабочих дней)
11.	Руководство производственными практиками (включая проверку отчетов и прием зачета зачета/зачета с оценкой) студентов очной формы обучения, в том числе:	0,4 часа	из расчета в день на 1 студента
	Факультетский руководитель	0,08 часа	
	Групповой руководитель (предметник, методист)	0,24 часа	
	Преподаватель педагогики	0,06 часа	
	Преподаватель психологии	0,02 часа	
12.	Руководство производственными практиками в комплексном предметно-методическом модуле (включая проверку отчетов и прием зачета зачета/зачета с оценкой) студентов очной формы обучения, в том числе	0,4 часа	из расчета в день на 1 студента
	Факультетский руководитель	0,08 часа	
	Групповой руководитель (предметник, методист)	0,32 часа	
13.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам	1 час	в неделю на каждого студента

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 15 из 26

№	Вид деятельности	Нормы времени для расчета нагрузки	Примечания
	студентов (включая проверку отчетов и прием зачета/зачета с оценкой)		
14.	Руководство летней педагогической практикой/ производственной (педагогической) практикой (вожатская практика) (включая проверку отчетов и прием зачета /зачета с оценкой)	1 час	на 1 студента за весь период практики
15.	Руководство производственной (педагогической) практикой (классное руководство) (включая проверку отчетов и прием зачета/зачета с оценкой) в том числе:	0,4 часа	из расчета в день на 1 студента
	Факультетский руководитель	0,08 часа	
	Групповой руководитель (предметник, методист)	0,32 часа	
16.	Руководство преддипломной практикой студентов (включая проверку отчетов и прием зачета зачета/зачета с оценкой) в том числе:	0,1 часа	на 1 студента в день
	Факультетский руководитель	0,02 часа	
	Групповой руководитель (научный руководитель)	0,08 часа	
	Проведение учебных занятий научным сотрудником в рамках практики (по согласованию с руководителем ОПОП)	2 часа	на группу студентов по направлению/профилю подготовки
17.	Руководство научно-исследовательской работой (включая проверку отчетов и прием зачета зачета/зачета с оценкой) в том числе:	0,1 час	на 1 студента в день
	Факультетский руководитель	0,02 часа	
	Групповой руководитель (научный руководитель)	0,08 часа	
	Проведение учебных занятий научным сотрудником в рамках практики (по согласованию с руководителем ОПОП)	2 часа	на группу студентов по направлению/профилю подготовки

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 16 из 26

№	Вид деятельности	Нормы времени для расчета нагрузки	Примечания
18.	Руководство практикой студентов заочной формы обучения (коэффициент*кол-во недель практики*кол-во студентов) (включая проверку отчетов и прием зачета зачета/зачета с оценкой), в том числе:	0,4 часа	на 1 студента в неделю
	Факультетский руководитель	0,08 часа	
	Групповой руководитель (предметник, методист)	0,24 часа	
	Преподаватель педагогики	0,06 часа	
	Преподаватель психологии	0,02 часа	
	Проведение учебных занятий научным сотрудником в рамках практики (по согласованию с руководителем ОПОП)	2 часа	на группу студентов по направлению/профилю подготовки
19.	Руководство практиками, в том числе научно-исследовательской работой магистрантов очной формы обучения (включая проверку отчетов и прием зачета/зачета с оценкой)	3 часа	на группу студентов по направлению профилю подготовки (преддипломная практика/научно-исследовательская работа)
20.	Руководство практиками, в том числе научно-исследовательской работой магистрантов очно-заочной и заочной формы обучения (включая проверку отчетов и прием зачета/зачета с оценкой)	1,5 часа	на группу студентов по направлению профилю подготовки (преддипломная практика/научно-исследовательская работа)
Руководство			
21.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов) обучающимся по программам бакалавриата и специалитета	3 часа на одну работу	число курсовых работ (проектов) на одного преподавателя не более 8 в семестр
22.	Руководство подготовкой: – студента-магистранта очной формы – аспиранта	10 часов в год – 1 курс 50 часов в год	Научному руководителю
19.	Руководство подготовкой студента-магистранта заочной формы	5 часов в год – 1,2 курс	Научному руководителю

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 17 из 26

№	Вид деятельности	Нормы времени для расчета нагрузки	Примечания
20.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистрантов	25 часов на каждого студента-выпускника	Число выпускных квалификационных работ на одного преподавателя не более 8 в год

6.13 Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:

– в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки, – при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами организации, в порядке предусмотренном статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

– в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда – в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами организации.

7 Планирование внеучебной работы

7.1 Внеучебная работа преподавателей включает в себя учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и профориентационную.

7.2 Внеучебная работа планируется с учетом достижения мониторинговых показателей деятельности Университета, плана работы Университета, факультета, кафедры, направлений научно-исследовательской деятельности кафедры и факультета, а также эффективного контракта профессорско-преподавательского состава.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 18 из 26

7.3 Внеучебной нагрузка включает в себя следующие виды деятельности:

1) учебно-методическая работа:

- подготовка к учебным занятиям;
- разработка (обновление) рабочих программ дисциплин, практик;
- разработка (обновление) фондов оценочных средств;
- проведение открытых занятий, мастер-классов;
- ведение электронных журналов в системе 1С: Университет;
- проведение консультаций (планируется не менее 1 часа еженедельно);
- подготовка учебно-методических изданий, в том числе учебников, учебно-методических пособий, фондов оценочных средств, баз данных, методических рекомендаций для организации самостоятельной работы и т.д.
- работа в учебно-методическом совете факультета;
- организация и проведение предметных выставок, конкурсов, олимпиад и т. д.;
- руководство кружком;
- подготовка студентов к участию в предметных олимпиадах, конкурсах и т. д.;
- организация и проведение студенческих обучающих семинаров и т.п.

2) научно-исследовательская работа:

- организация и проведение научных конференций, симпозиумов, форумах и т. д.;
- участие в научных международных и всероссийских конференциях, семинарах, симпозиумах и т. д.;
- руководство студенческой научно-исследовательской группой;
- организация и проведение студенческих научных конференций, семинаров;
- подготовка студентов к участию в научных конференциях, конкурсах и т. д.;
- подготовка научных статей и изданий;
- научное редактирование, рецензирование статьи, сборника статей, монографии;
- подготовка заявки на гранты и конкурсы;
- рецензирование диссертации, подготовка отзыва ведущей организации;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 19 из 26

- членство в редакционных коллегиях профессиональных журналов;
- 3) воспитательная работа:
 - работа в качестве куратора академической группы;
 - работа в качестве руководителя творческого объединения; кружка, студии и т. д.;
 - организация и проведение выставок, конкурсов, воспитательных мероприятий и т. д.;
 - подготовка студентов к участию в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т. д.;
 - проведение профориентационных мероприятий: организация и проведение мероприятий, встреч с учениками школ, студентами среднего профессионального образования; подготовка профориентационных материалов (в том числе для средств массовой информации).

8 Учет и контроль педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

8.1 Заведующие кафедрами не позднее 1 мая представляют в учебно-методическое управление расчет объема бюджетной и внебюджетной нагрузки и предварительное распределение поручений между преподавателями кафедры на очередной учебный год.

8.2 Учебно-методическое управление совместно с организационно-правовым управлением готовят предложения по формированию штатного расписания на новый учебный год для утверждения ректором Университета.

8.3 Планирование индивидуальной учебной нагрузки преподавателя на год осуществляется до 01 июля, корректировка до 10 сентября.

8.4 Основными документами, определяющим структуру и объём рабочего времени ППС, являются «Расчет часов учебной работы и сведения о распределении педагогической нагрузки преподавателями кафедры на учебный год» и «Индивидуальный план работы преподавателя», в который вносятся планируемые на текущий учебный год все виды деятельности с указанием затрат времени.

8.5 Индивидуальный план заполняется по разделам, все виды работ должны быть четко сформулированы, иметь форму отчетности и сроки выполнения с указанием затраченного времени. Раздел «Учебная работа» заполняется в строгом соответствии с расчетом учебной нагрузки. Все

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 20 из 26

остальные разделы индивидуального плана заполняются в соответствии с плановыми заданиями кафедры по соответствующему виду деятельности.

8.6 Все виды работ, указанные в разделах индивидуального плана работы преподавателя, должны согласовываться с общим планом работы кафедры и отвечать научно-исследовательским, организационно-методическим и образовательным задачам кафедры, факультета и Университета.

8.7 Индивидуальный план должен быть заполнен четким, разборчивым почерком в случае его оформления на стандартных бланках, либо выполнен на компьютере с последующей распечаткой.

8.8 Индивидуальный план работы преподавателя составляется на плановый учебный год в двух экземплярах: один экземпляр хранится на кафедре, второй – в учебно-методическом управлении.

8.9 Преподаватель обязан выполнять все виды работ, предусмотренные утвержденным планом кафедры и индивидуальным планом работы.

8.10 Индивидуальные планы работы преподавателей и отчеты об их выполнении рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебной работе, индивидуальные планы заведующих кафедрами, заместителей деканов, деканов факультетов утверждаются проректором по учебной работе.

8.11 В течение года в индивидуальный план могут быть внесены изменения, связанные с производственной необходимостью. В случае необходимости, изменения в индивидуальные планы работы преподавателей должны вноситься на заседании кафедры и оформляться протоколом, а изменения учебной нагрузки кафедры должны согласовываться с учебно-методическим управлением.

8.12 В индивидуальном плане должны быть отражены все разделы в соответствии с нормами времени.

8.13 В индивидуальном плане преподавателя не отражаются работы, выполненные за дополнительную заработную плату.

8.14 Индивидуальные планы работы преподавателя составляются для всех преподавателей, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ. Объем и структура учебной нагрузки для каждого преподавателя определяется в зависимости от его квалификации и профиля кафедры и планируется на учебный год.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 21 из 26

Срок хранения индивидуальных планов работы определяется в соответствии с номенклатурой дел.

8.15 Допускается уменьшение объема учебной нагрузки для ППС, выполняющего учебно-методическую, научно-методическую и научно-исследовательскую работы, имеющими приоритетное значение для кафедры. Объем запланированной учебной нагрузки преподавателя может быть уменьшен в случае временной нетрудоспособности преподавателя. Любое изменение нагрузки ППС кафедры может осуществляться только за счет перераспределения ее в рамках выделенной нагрузки соответствующей кафедры.

8.16 Отчет о фактически выполненной аудиторной нагрузки ППС за месяц выгружается из электронного журнала системы 1С: Университет первого числа каждого месяца. По окончании семестра (учебного года) преподаватель предоставляет заведующему кафедрой отчет о выполнении индивидуального плана. Отчет составляется по всем видам работ.

8.17 На основе отчетов ППС кафедры о выполнении нагрузки заведующий кафедрой представляет в учебно-методическое управление отчет о выполнении кафедрой учебной нагрузки за семестр (учебный год) по форме, представленной в Приложении 2.

8.18 Учебно-методическое управление по окончании семестра (учебного года) составляет сводный отчет по выполнению кафедрами Университета учебной нагрузки и представляет на утверждение проректору по учебной работе.

9 Контроль за выполнением педагогической нагрузки

9.1 Заведующий кафедрой, в части планирования, организации и контроля работы кафедры:

- формирует план работы кафедры на предстоящий учебный год;
- распределяет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и профориентационную работу между ППС кафедры;
- ведет учет, проверку индивидуальных планов ППС кафедры;
- согласовывает сформированные отчеты кафедры ППС с вышестоящим руководством;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 22 из 26

– несет персональную ответственность за выполнение плана работы кафедры, выполнение индивидуальных планов ППС кафедры.

9.2 По окончании учебного года преподаватель составляет отчет о выполнении индивидуального плана по установленной форме и отчитывается на заседании кафедры о фактическом выполнении индивидуального плана работы.

Заведующий кафедрой обязан дать письменное мотивированное заключение по отчету преподавателя.

9.3 Заведующий кафедрой осуществляет ежемесячный контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями кафедры по всем видам деятельности и заполнения журнала учета работы профессорско-преподавательского состава. Отметки о выполнении в индивидуальных планах проставляются в течение года по мере выполнения работ.

9.4 Выполнение общей годовой нагрузки ППС кафедры контролируется по окончании каждого семестра.

Контроль за выполнение индивидуальных планов работы преподавателя осуществляют заведующие кафедрами.

Контроль за выполнением индивидуальных планов заведующих кафедрами осуществляют деканы соответствующих факультетов.

9.5 Учебно-методическое управление осуществляет контроль выполнения учебной нагрузки кафедрами Университета и своевременного заполнения журналов учета.

По окончании семестра (года) учебно-методическим управлением на основании отчетов кафедр готовится сводный отчет (цифровой) отчет о выполнении учебной нагрузки кафедрами Университета.

9.6 Общий контроль выполнения педагогической нагрузки кафедрами осуществляет проректор по учебно-методической работе.

10 Порядок изменения настоящего положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

10.2 В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 23 из 26

10.3 В случае противоречия настоящего Положения действующему законодательству руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.4 В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных актов Университета, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

.

[illegible]

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава	2026
		стр. 26 из 26

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением

Исполнитель:

Начальник учебно-методического
управления



Т. М. Рыбина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
методической работе



С. М. Мумряева

Главный бухгалтер



А. В. Неяскина

Начальник организационно-
правового управления



И. С. Альмяшева

Председатель объединённой
первичной профсоюзной
организации МГПУ



О. С. Гришина