


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мордовский государственный педагогический  
институт имени М.Е. Евсевьева»**

**СТО 7.1-08-2018**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического института  
имени М. Е. Евсевьева  
от «31» августа 2018 г.  
И.о. ректора  В. В. Кадакин



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о молодом специалисте  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Мордовский государственный  
педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»**

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР №2**

Саранск  
2018

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о молодом специалисте	СТО 7.1-08-2018
		стр. 2 из 14

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – финансово-экономическое управление, учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева, протокол от «31» августа 2018 г. № 1, введено в действие приказом ректора от «06» сентября 2018 г. № 2298.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о статусе молодого специалиста ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» решением ученого совета от 07.10.2014 г. протокол № 3.

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о молодом специалисте</b>	<b>СТО 7.1-08-2018</b>
		<b>стр. 3 из 14</b>

## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Цель и задачи работы с молодыми специалистами.....	5
5 Статус молодого специалиста .....	6
6 Обязанности и права молодого специалиста.....	7
7 Обязанности Института.....	8
8 Порядок закрепления наставника за молодым специалистом.....	9
9 Обязанности и права наставника .....	9
10 Руководство деятельностью наставников и обязанности работодателя.	10
11 Гарантии и выплаты, предоставляемые молодому специалисту.....	11
12 Заключительные положения.....	11
Приложение .....	12
Лист согласования .....	13
Лист регистрации изменений .....	14

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о молодом специалисте</b>	<b>СТО 7.1-08-2018</b>
		<b>стр. 4 из 14</b>

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о молодом специалисте (далее – Положение), определяет статус, права и обязанности молодого специалиста, а также обязанности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (далее – Институт) по отношению к молодому специалисту.

1.2 Настоящее Положение применяется во всех структурных подразделениях Института.

1.3 Положение направлено на привлечение молодых специалистов на работу, их закрепление в Институте, расширение предоставляемых им законодательством социальных гарантий.

1.4 На бумажном носителе имеются две контрольные копии Положения, находящиеся в:

- финансово-экономическом управлении (ответственный – начальник финансово-экономического управления – главный бухгалтер) – первый контрольный экземпляр (КЭ № 1);

- учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления) – второй контрольный экземпляр (КЭ № 2).

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов и других нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержден приказом

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о молодом специалисте</b>	<b>СТО 7.1-08-2018</b>
		<b>стр. 5 из 14</b>

Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.09.2015 № 1391-ст;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.02.2016 № 151;

– Документированная процедура СМК ДП 7.1.2–01–2018 «Управление персоналом», утвержденная решением ученого совета Института от 12.03.2018, протокол №7.

### **3 Термины и определения**

**Молодой специалист** – выпускник высшего образовательного учреждения в возрасте до 30 лет, закончивший обучение и имеющий диплом государственного образца об окончании учебного заведения и впервые вступивший в трудовые отношения с работодателем на педагогическую должность.

**Наставничество** представляет собой целенаправленную деятельность руководителей и наиболее опытных сотрудников учреждения по подготовке сотрудников (молодых специалистов) к самостоятельному выполнению служебных обязанностей.

### **4 Цель и задачи работы с молодыми специалистами**

4.1 Цель работы с молодыми специалистами – создание социально-экономических и психологических условий, способствующих профессиональному росту, проявлению творческих и организаторских способностей молодежи.

#### 4.2 Задачи:

– создание благоприятных условий для повышения образовательного, профессионального и культурного уровня, саморазвития и раскрытия творческого потенциала молодых педагогов;

– обеспечение молодых специалистов социальными льготами и гарантиями;

– профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов к преподавательской деятельности;

– установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива Института;

– мотивация молодых специалистов в совершенстве профессиональных и личностных качеств;

– оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов, научной и воспитательной деятельности;



<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о молодом специалисте</b>	<b>СТО 7.1-08-2018</b>
		<b>стр. 6 из 14</b>

– обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

## **5 Статус молодого специалиста**

5.1 Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника учебного заведения со дня заключения им трудового договора.

5.2 К молодым специалистам относятся:

– выпускники образовательных организаций высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) очной формы обучения в возрасте до тридцати лет при первичном трудоустройстве в образовательную организацию на педагогическую должность (профессорско-преподавательский состав, педагогические работники) на полную ставку педагогической нагрузки в год окончания вуза;

– выпускники образовательных организаций высшего образования (аспирантура) при трудоустройстве в институт на педагогическую должность в год окончания аспирантуры.

5.3 Статус действителен в течение 3-х лет с момента заключения со специалистом трудового договора.

5.4 Статус молодого специалиста однократно продлевается (не более чем на 3 года и до достижения возраста, установленного в п. 5.2 настоящего Положения) в следующих случаях:

– призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

– направление в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;

– предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.5 Статус молодого специалиста утрачивается до истечения срока его действия в следующих случаях:

– расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста;

– расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в частности, пунктами 5-8, 11, 14 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

– назначения на руководящую должность;

– невыполнения обязанностей молодого специалиста, установленных настоящим Положением.

5.6 Статус молодого специалиста присваивается по решению кадровой комиссии Института.

<p align="center"><b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b></p>	<p align="center"><b>Положение о молодом специалисте</b></p>	СТО 7.1-08-2018
		стр. 7 из 14

## 6 Обязанности и права молодого специалиста

### 6.1 Молодой специалист обязан:

- выполнять требования трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов;
- соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда и технике безопасности;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- бережно относиться к имуществу Института;
- своевременно и точно исполнять письменные и устные приказы и распоряжения руководства Института;
- проявлять творческую инициативу, активное участие в работе кафедры и факультета;
- изучать нормативные документы, методические рекомендации, регламентирующие деятельность преподавателя Института, образовательные стандарты в целях совершенствования своего профессионального уровня;
- прислушиваться к рекомендациям опытных преподавателей по организации учебного процесса и устранять выявленные недостатки в работе;
- участвовать в инновационной, исследовательской, проектной деятельности в Институте, использовать в работе современные педагогические технологии;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы деловых и межличностных взаимоотношений;
- отчитываться о результатах своей работы наставнику, руководителю структурного подразделения (заведующему кафедрой);
- совершенствовать профессиональные компетенции, необходимые для реализации профессиональных целей и задач педагога, посредством самообразования, участия в семинарах, конференциях, мастер-классах, получения дополнительного образования, повышения квалификации, защиты диссертации и т.п.;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Института.

### 6.2 Молодой специалист имеет право:

- вносить предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке;
- вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о молодом специалисте</b>	<b>СТО 7.1-08-2018</b>
		<b>стр. 8 из 14</b>

– излагать учебный материал по своим методикам, выбирать методы и средства обучения, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами;

– бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов Института;

– просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к занятиям и иным мероприятиям;

– повышать свой профессиональный уровень любым способом, в том числе обращаясь за помощью к любым членам коллектива кафедры, факультета, Института.

– на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

– право на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей;

– право на равное вознаграждение за равный труд, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;

– право на отдых, обеспечиваемый установленной предельной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных и других отпусков;

– право на социальное обеспечение в случае нетрудоспособности и в иных установленных законом случаях;

– право на правовую защиту своих трудовых прав.

## **7 Обязанности Института**

7.1 Предоставить молодому специалисту педагогическую нагрузку в соответствии с полученной в вузе специальностью и квалификацией.

7.2 Создавать условия для профессионального роста молодых специалистов.

7.3 С целью углубления знаний, формирования компетенций, необходимых для реализации профессиональных целей и задач педагога, направлять молодого специалиста на семинары, мастер-классы, курсы повышения квалификации.

7.4 Обеспечивать дифференцированный подход и индивидуальную работу с молодыми специалистами, направленную на наиболее полное использование и развитие их творческого, инновационного и научного потенциалов.

7.5 Создавать условия для физического развития молодых специалистов, способствовать воспитанию культуры здорового образа жизни.

7.6 Способствовать развитию деловой карьеры с учетом профессиональных навыков, деловых умений и личностных качеств.



<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о молодом специалисте</b>	<b>СТО 7.1-08-2018</b>
		стр. 9 из 14

7.7 Для скорейшей адаптации молодого специалиста и приобретения им профессиональных навыков назначить на срок до одного года наставника из числа опытных, высокопрофессиональных педагогов Института.

## **8 Порядок закрепления наставника за молодым специалистом**

8.1 Наставник – это преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава со стажем работы в Институте не менее 5 лет, обладающий высоким профессиональным мастерством, имеющим стабильно высокие результаты в работе, постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

8.2 Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких педагогических работников (молодых специалистов) одновременно, в зависимости от специфики трудовой деятельности.

8.3 Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

8.4 Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа об организации наставничества и о закреплении за начинающим преподавателем опытного педагога.

8.5 Наставничество является добровольным общественным поручением.

8.6 Кандидатура наставника рассматривается на заседании кафедры и утверждается советом факультета с его согласия.

8.7 Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

- 8.8 Замена наставника осуществляется на основании приказа в случае:
- невыполнения им своих обязанностей;
  - увольнения или перевода на другую должность;
  - психологической несовместимости с молодым специалистом.

8.9 Ответственность за организацию наставничества несет руководитель структурного подразделения, куда принят на работу молодой специалист.

8.10 Мотивация наставника осуществляется согласно локальным актам Института, регламентирующим условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам.

## **9 Обязанности и права наставника**

9.1 Наставник обязан:

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о молодом специалисте</b>	<b>СТО 7.1-08-2018</b>
		<b>стр. 10 из 14</b>

– знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

– составлять план работы с молодым специалистом (Приложение 1);

– изучать личностные качества молодого специалиста;

– способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;

– мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;

– контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;

– оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;

– способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего преподавателя;

– ежеквартально отчитываться на заседании кафедры о работе с молодым специалистом.

9.2 Наставник имеет право:

– корректировать план работы с молодым специалистом;

– совместно с руководителем структурного подразделения (заведующим кафедрой, деканом) подключать других сотрудников института к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодым специалистом.

## **10 Руководство деятельностью наставников и обязанности работодателя**

10.1 Деятельностью наставников руководит декан факультета и заведующий кафедрой.

10.2 Руководители деятельности наставников обязаны:

– создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодым специалистом;

– поощрять развитие наставничества в институте;

– изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях кафедры и факультета;

– регулярно посещать занятия молодого специалиста;

– осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;

– оказывать помощь наставнику и психологическую поддержку молодому специалисту;

– определять уровень профессионализма молодого специалиста, степень его готовности к педагогической деятельности;

– определять степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;

– определять результативность работы молодого специалиста (уровень успешности и обученности студентов).

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о молодом специалисте</b>	<b>СТО 7.1-08-2018</b>
		<b>стр. 11 из 14</b>

## **11 Гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту**

11.1 Молодому специалисту предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Положением.

11.2 Молодому специалисту устанавливается персональная надбавка к заработной плате в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (руб.)
до 1 года	4500
от 1 года до 2 лет	4000
от 2 лет до 3 лет	3500

11.3 Молодому специалисту осуществляется единовременная социальная выплата в размере двух минимальных размеров оплаты труда (МРОТ) по основной занимаемой должности в течение месяца после поступления на работу в Институт.

11.4 Молодому специалисту выплачивается единовременная надбавка при успешной защите кандидатской диссертации:

Срок защиты кандидатской диссертации	Размер надбавки (руб.)
Досрочная защита	30 000
В течение 1 года после окончания аспирантуры	15 000

11.5 Выплаты молодому специалисту производятся за счет средств Института, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

11.6 Молодой специалист возвращает полностью средства, выплаченные ему в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Положения в случае увольнения по собственному желанию без уважительной причины до истечения 5 лет с момента присвоения ему статуса молодого специалиста.

## **12 Заключительные положения**

12.1 Действие настоящего Положения распространяется на всех молодых специалистов, работающих в Институте.

12.2 Ответственность за реализацию Положения возлагается на отдел кадров и руководителей структурных подразделений института.

12.3 Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до замены новым (или отмены).

12.4 Все вопросы, неурегулированные данным Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о молодом специалисте</b>	СТО 7.1-08-2018
		стр. 12 из 14

**Приложение**

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Декан факультета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Примерный план работы с молодым специалистом \_\_\_\_\_ (ФИО),  
 (ассистентом, преподавателем) кафедры \_\_\_\_\_ (название кафедры).

Наставник \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Дата	Мероприятия	Время, место проведения	Примечание
	Консультация по разработке рабочих программ дисциплин / практик		
	Консультация по составлению оценочных средств		
	Консультация по мониторингу знаний студентов		
	Посещение занятий		


<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о молодом специалисте</b>	СТО 7.1-08-2018
		стр. 13 из 14

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО: Финансово-экономическое управление, учебно-методическое управление.

Исполнители:

Начальник планово-экономического  
отдела

  
\_\_\_\_\_

О. Н. Кудрявцева

подпись, дата

Начальник учебно-методического  
управления


  
\_\_\_\_\_

Т. М. Рыбина

подпись, дата

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_

М. П. Миронова

подпись, дата

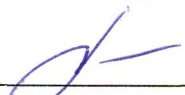
Начальник Финансово-  
экономического управления,  
главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_

И. В. Савватеева

подпись, дата

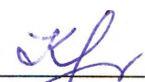
Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_

А.Н. Кузуб

подпись, дата

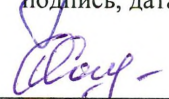
Зав. сектором службы качества

  
\_\_\_\_\_

Е.Е. Кривовичева

подпись, дата

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_

О.Д. Соловьева

подпись, дата



