

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Мордовский государственный  
педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»**

**СТО 8.5-124-2020**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева  
от «25» июля 2020 г.  
Председатель ученого совета



**М. В. Антонова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
МОРДОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА**

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>СТО __-__-2020</b>
		<b>стр. 2 из 22</b>

### Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по научной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – Управление научной и инновационной деятельности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН:

1.	Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержденного на заседании ученого совета от 30.12.2015 г., протокол № 4.	Впервые
2.	Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержденного на заседании ученого совета от 09.06.2016 г., протокол № 10.	Взамен Положения от 30.12.2015 г., протокол № 4.
3.	Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева, утвержденного на заседании ученого совета от 28.09.2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 09.06.2016 г., протокол № 10.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>СТО __-__-2020</b>
		стр. 3 из 22

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Термины и определения.....	6
3. Сокращения .....	6
4. Объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	7
5. Порядок создания и работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий .....	7
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	9
7. Проведение государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
8. Регламент организации итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	14
9. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации	18
Лист ознакомления работников с Положением.....	21
Лист регистрации изменений.....	22

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>СТО __-__-2020</b>
		стр. 4 из 22

## 1 Общие положения

1.1 Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>СТО __-__-2020</b>
		стр. 5 из 22

– Приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России № 1288 от 17.10.2016 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14.03.2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.03.2020 № 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

– Локальными нормативными актами Университета.

1.3 Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	СТО __-__-2020
		стр. 6 из 22

1.4 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Университетом.

1.6 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

## 2 Термины и определения

**Образовательная программа высшего образования** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу аспирантуры.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки.

## 3 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

**НКР** – научно-квалификационная работа.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация обучающихся.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья.

**ОП ВО** – образовательная программа.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>СТО __-__-2020</b>
		стр. 7 из 22

**ППС** – профессорско-педагогический состав.

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.

#### **4 Объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО и программой ГИА по соответствующему направлению подготовки.

4.2. ГИА проводится в сроки, определяемые учебными планами и календарным графиком учебного процесса Университета по соответствующим образовательным программам.

#### **5 Порядок создания и работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий**

5.1 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2 Для проведения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии (далее – АК), которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.3 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее – Комиссии) действуют в течение календарного года. Регламент работы Комиссий определен настоящим Положением.

5.4 Комиссии в Университете создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе.

5.5 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством просвещения РФ по представлению Университета.

5.6 Университет приказом ректора утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.7 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>СТО __-__-2020</b>
		стр. 8 из 22

5.8 Председателем АК является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета, – на основании приказа ректора).

5.9 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.10 ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав ГЭК.

5.11 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

5.12 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.13 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и



<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	СТО __ - __ -2020
		стр. 9 из 22

характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

## **6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

6.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме:

- государственного экзамена (комплексный экзамен, включающий в себя вопросы по дисциплинам (модулям) соответствующего направления подготовки);

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

6.2 Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.3 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.4 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.5 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.6 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>СТО __-__-2020</b>
		стр. 10 из 22

аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей.

6.7 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.8 Программа государственного экзамена разрабатывается на кафедре и включает вопросы/задания теоретической и практической направленности, в том числе задания, проверяющие результативность освоения всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, и сформированность компетенций с учетом требований ФГОС ВО.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.9 Научно-квалификационная работа (диссертация) (далее – НКР) представляет собой выполненную самостоятельно аспирантом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов. Основные результаты НКР должны быть опубликованы в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне ВАК Минобрнауки РФ.

6.10 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР является заключительным этапом ГИА. Она проводится в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

6.11. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

6.12 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>СТО __-__-2020</b>
		<b>стр. 11 из 22</b>

6.13 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание (государственный экзамен) по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.14 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.15 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

## **7 Проведение государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	СТО __-__-2020
		стр. 12 из 22

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>СТО __-__-2020</b>
		<b>стр. 13 из 22</b>

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>СТО __ - __ -2020</b>
		<b>стр. 14 из 22</b>

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **8 Регламент организации итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

8.1 К ГИА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

8.2 Решение о проведении итогового экзамена и защиты НКР с применением ДОТ для обучающихся принимается в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов итоговой экзаменационной комиссии в одной аудитории.

8.3 Информация о проведении итогового аттестационного испытания с ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо посредством размещения объявления в ЭИОС университета.

8.4 Технологические и технические условия для проведения ГИА с применением ДОТ включают в себя следующее:

8.4.1 ГИА с применением ДОТ проводится удаленно с использованием информационных ресурсов. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, секретарем ГЭК и обучающимися) осуществляется в режиме видео-конференц-связи (далее ВКС) в ЭИОС университета.

8.4.2 Техническое сопровождение процедуры ГИА осуществляет управлением информационных технологий Университета по заявке кафедры. Заявка на организацию технического обеспечения для проведения заседания ГЭК с применением ДОТ подается не менее чем за 5 рабочих дней до проведения итогового аттестационного испытания.

8.5 Для проведения ГИА с применением ДОТ по запросу заведующего кафедрой в Университете может быть предоставлено помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает полнофункциональную процедуру проведения:

- итогового экзамена в режиме видеоконференции;
- защиты НКР в режиме селекторной видеоконференции.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>СТО __-__-2020</b>
		<b>стр. 15 из 22</b>

8.6 Используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

8.7 Помещения для проведения процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции.

8.8 При проведении ИА возможна организация проведения итогового аттестационного испытания с удаленной работой председателя и членов ЭК.

8.9 Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с применением ДОТ.

8.10 В обязательном порядке для всех участников итогового аттестационного испытания в срок до 3 дней до даты проведения итогового экзамена проводится тестовый (репетиционный) сеанс связи, который обеспечивает проверку корректности и качества всей процедуры проведения ГИА от момента идентификации личности обучающегося до момента объявления результатов ГИА.

8.11 Для проведения тестового (репетиционного) сеанса не позднее чем за 3 рабочих дня до соответствующей даты секретарь ГЭК создает мероприятие в ЭИОС университета, подписывает на него участников, организует оповещение всех участников в ЭИОС университета и осуществляет персональную рассылку на предоставленные адреса электронной почты членов ГЭК.

8.12 В день проведения ГИА специалист управления информационных технологий Университета осуществляет настройку и проверку качества работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует секретаря ГЭК о технической готовности к проведению ГИА; осуществляет техническую поддержку ГИА в течение всего итогового аттестационного испытания.

8.13 В случае сбоев и технических неполадок на период времени более

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>СТО __-__-2020</b>
		<b>стр. 16 из 22</b>

15 минут с обучающимся, председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

8.14 При повторном возникновении технического сбоя в период проведения ГИА с применением ДОТ и/или невозможности переноса ГИА на другое время членами ГЭК принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ГИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз.

8.15 В случае невыхода обучающегося на связь в течение 30 минут с начала итогового аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное итоговое аттестационное испытание.

8.16 Перед началом ГИА с применением ДОТ проводится процедура идентификации личности обучающегося, которая заключается в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

8.17 Если в период проведения ГИА с применением ДОТ членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего итоговое аттестационное испытание посторонним, пользование посторонней помощью, пользование дополнительными электронными устройствами, списывание, выключение веб-камеры, выход из зоны видимости или иное поведение, нарушающее порядок проведения ГИА, итоговое аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно».

8.18 В день проведения ГИА:

8.18.1 обучающийся не позднее, чем за 15 минут до начала ГИА, входит в личный кабинет и переходит по ссылке для установления соединения с членами ГЭК и прохождения процедуры идентификации;

8.18.2 специалист секретарь ГЭК контролируют подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что итоговое аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

8.18.3 при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися, не позднее установленного расписанием времени секретарь



<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>СТО __-__-2020</b>
		стр. 17 из 22

ЭК сообщает председателю ГЭК о возможности начала ГИА;

8.18.4 Секретарь ГЭК представляет членов комиссии, доводит до обучающихся регламент проведения ИЭ, осуществляет загрузку заданий ГИА и организует выбор билетов и ознакомление студентов с содержанием билетов ГИА;

8.18.5 обучающийся открывает задание ГИА и приступает к его выполнению в соответствии с программой ГИА, время подготовки к ответу не более 40 минут;

8.18.6 в течение выполнения заданий все обучающиеся находятся на видеосвязи; в установленное время, обучающийся приступает к ответу по билету. Время на ответ – 30 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

8.18.7 по результатам итогового аттестационного испытания в форме защиты сдачи ГИА членами ГЭК проводится обсуждение и выставляются оценки; для объявления результатов ГИА видео-конференц-связь возобновляется.

8.19 Подготовка НКР к защите с применением ДОТ ведется аналогично подготовке НКР к защите в традиционной форме, поэтапно, согласно плану-графику. Руководители НКР, нормоконтролер проверяют представленные материалы, используя ЭИОС университета.

8.20 В день проведения защиты НКР:

8.20.1 специалист управления информационных технологий не менее чем за один час до начала итогового испытания с ДОТ осуществляет настройку и проверяет качество работы оборудования, а также осуществляет техническую поддержку в течение всей защиты;

8.20.2 обучающийся заблаговременно приводит в рабочий режим персональный компьютер; оценивает состояние подключения к сети Интернет; оценивает работу веб-камеры и вспомогательного оборудования. За правильную работу оборудования обучающийся отвечает лично;

8.20.3 не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры защиты НКР обучающийся переходит по ссылке на платформу для проверки связи;

8.20.4 секретарь ГЭК контролируют подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что итоговое аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения;

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>СТО __-__-2020</b>
		стр. 18 из 22

8.20.5 при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися заместитель председателя ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения защиты НКР, проводит процедуру идентификации личности.

8.20.6 после процедуры идентификации все обучающиеся, кроме первого докладчика, могут отключиться от системы ВКС и подключиться повторно за 10 минут до времени своей защиты, установленного графиком;

8.20.7 в соответствии с графиком защит, в установленное время, обучающийся приступает к научному докладу по теме НКР с трансляцией презентационных материалов или своего рабочего стола. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает четкие ответы;

8.20.8 секретарь фиксирует ход защиты НКР в протоколах заседания ГЭК. В протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения ГИА обучающегося с применением ДОТ;

8.20.9 по результатам итогового аттестационного испытания в форме защиты НКР членами ГЭК проводится обсуждение защиты и выставляется оценка; для объявления результатов ГИА видеоконференцсвязь возобновляется.

## **9 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации**

9.1 По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2 Обучающийся имеет право подать в АК в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

9.3 Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

9.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>СТО __-__-2020</b>
		<b>стр. 19 из 22</b>

Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

9.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении, апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

9.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.8. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

9.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>СТО __-__-2020</b>
		<b>стр. 20 из 22</b>

### Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО Управлением научной и инновационной деятельности  
наименование подразделения

Исполнитель  
Зам. начальника Управления научной  
и инновационной деятельности


  
\_\_\_\_\_ Т. В. Уткина  
подпись

2. СОГЛАСОВАНО:


Проректор по научной работе

  
\_\_\_\_\_ Т. И. Шукшина  
подпись

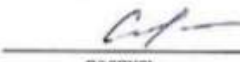
Начальник Управления научной и  
инновационной деятельности

  
\_\_\_\_\_ П. В. Замкин  
подпись

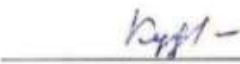
Начальник организационно-  
правового управления

  
\_\_\_\_\_ И. С. Альмяшева  
подпись

Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_ Е. С. Сероглазова  
подпись


Начальник финансово-  
экономического управления

  
\_\_\_\_\_ О. Н. Кудрявцева  
подпись

Председатель первичной  
профсоюзной организации студентов

  
\_\_\_\_\_ Е. А. Молчанова  
подпись

Председатель студенческого  
совета

  
\_\_\_\_\_ Ю. А. Балясников  
подпись



