

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ АУДИТОРНОЙ И
ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО
ФАКУЛЬТЕТА**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1.1 Теоретические положения организации учебной деятельности студентов

1.2 Методика и технологии организации учебной деятельности студентов

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.2 Методика и технологии организации учебной деятельности студентов

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И СДАЧЕ ЭКЗАМЕНА И ЗАЧЕТА

3.1 Теоретические положения организации учебной деятельности студентов

3.2 Методика и технологии организации учебной деятельности студентов

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

4.1 Теоретические положения организации учебной деятельности студентов

4.2 Методика и технологии организации учебной деятельности студентов

РАЗДЕЛ 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1 Теоретические положения организации учебной деятельности студентов

5.2 Методика и технологии организации учебной деятельности студентов

РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Теоретические положения организации учебной деятельности студентов

6.2 Методика и технологии организации учебной деятельности студентов

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

7.1 Теоретические положения организации учебной деятельности студентов

7.2 Методика и технологии организации учебной деятельности студентов

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБРАЗОВАНИИ

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ПО МЕНЕДЖМЕНТУ В ОБРАЗОВАНИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

[ПРИЛОЖЕНИЕ 5](#)
[ПРИЛОЖЕНИЕ 6](#)
[ПРИЛОЖЕНИЕ 7](#)
[ПРИЛОЖЕНИЕ 8](#)
[ПРИЛОЖЕНИЕ 9](#)
[ПРИЛОЖЕНИЕ 10](#)
[ПРИЛОЖЕНИЕ 11](#)
[ПРИЛОЖЕНИЕ 12](#)
[ПРИЛОЖЕНИЕ 13](#)
[ПРИЛОЖЕНИЕ 14](#)

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации предназначены для поддержки и сопровождения деятельности, как преподавателя, так и студентов. В них представлены материалы, раскрывающие актуальные общеметодические проблемы и вопросы подготовки к учебным занятиям, последовательность и технология организации учебной деятельности.

Практическое применение данных рекомендаций направлено на решение следующих задач:

- контроль и управление процессом формирования компетенций, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс вуза;
- оценка достижений студентов с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

Особое значение придается самостоятельной работе студентов. От того, насколько студент подготовлен и включен в самостоятельную деятельность, зависят его успехи в учебе, научной и профессиональной работе. Организация самостоятельной работы студентов является сложным процессом. Результаты учебной деятельности зависят от уровня самостоятельной работы студента, который определяется личной подготовленностью к этому труду, желанием заниматься самостоятельно и возможностями реализации этого желания.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов описывают оптимальное планирование самостоятельной работы, позволяющее повысить культуру учебного труда студента.

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1.1 Теоретические положения организации учебной деятельности студентов

Лабораторные работы / практические занятия относятся к основным видам учебных занятий, направленных на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Организация лабораторных работ / практических занятий проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля профессионального цикла;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования общих компетенций;
- формирования профессиональных компетенций.

Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы профессионального модуля, по которым планируются лабораторные работы / практические занятия, их объемы, определяются рабочими учебными планами и рабочими программами по учебной дисциплине.

Сходства и отличия лабораторной работы и практического занятия

Отличия		
	Лабораторные работы	Практические занятия
Ведущая дидактическая цель	<i>Подтверждение и проверка существенных теоретических положений</i> (законов, зависимостей)	Формирование практических умений: - профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности); - учебных (решать задачи и др.)
Цели	- формирование практических умений и навыков обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки; - формирование исследовательских умений	- обобщение, систематизация, углубление и конкретизация теоретических знаний; - формирование способности и готовности будущего специалиста использовать теоретические знания на практике; - развитие интеллектуальных умений

	(наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты)	
Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - установление и подтверждение закономерностей; - ознакомление с методиками проведения экспериментов; - наблюдение развития явлений, процессов и др. 	<ul style="list-style-type: none"> - решение разного рода задач (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.); - выполнение вычислений, расчетов, чертежей; - работа с нормативными материалами, справочниками; - составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации
<i>Сходства</i>		
Характер выполнения работ	Репродуктивный	<p>При проведении обучающиеся пользуются инструкциями, в которых указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель работы - пояснения (теория, основные характеристики) - оборудование, аппаратура - материалы и их характеристики - порядок выполнения работы - таблицы, выводы (без формулировки) - контрольные вопросы - учебная и специальная литература
	Частично - поисковый	<p>При проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающегося самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.</p>
	Поисковый	<p>Обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания</p>
Форма организации занятия	Фронтальная	Все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу
	Групповая	Одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек
	Индивидуальная	Каждый выполняет индивидуальное задание

Планирование лабораторных и практических занятий

При планировании состава и содержания лабораторных работ / практических занятий следует исходить из того, что лабораторные работы / практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), и поэтому преимущественное место они занимают при изучении дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование и совершенствование практических умений, которые делятся на: профессиональные – умения выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности; учебные – умения решать задачи, необходимые в последующей учебной деятельности по дисциплинам профессионального цикла.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, наблюдение развития явлений, процессов и др.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ, и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью – подтверждением теоретических положений – в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения, общие и профессиональные компетенции.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых и ролевых играх, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и компетенциями, которые в дальнейшем

закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной и производственной практики, преддипломной практики.

Наряду с формированием умений и компетенций в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

1.2 Методика и технологии организации учебной деятельности студентов

Организация и проведение лабораторных работ и практических занятий.

Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность – не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Продолжительность занятия – не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями, компетенциями.

Выполнению лабораторных работ и практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Необходимость защиты лабораторных работ / практических занятий определяется преподавателем.

Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие *репродуктивный характер*, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, программное обеспечение, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие *частично-поисковый характер*, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие *поисковый характер*, характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности обучающихся.

Формы организации обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным профессиям или специальностям;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью обучающихся к лабораторным работам или практическим занятием;

- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;

- использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, подбором дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

Структура проведения лабораторной работы и практического занятия.

Вводная часть:

- организационный момент;
- мотивация учебной деятельности;
- сообщение темы, постановка целей;

- повторение теоретических знаний, необходимых для работы с оборудованием, осуществления эксперимента или другой практической деятельности;

- выдача задания;

- определение алгоритма проведения эксперимента или другой практической деятельности;

- инструктаж по технике безопасности (при необходимости);

- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;

- допуск к выполнению работы.

Самостоятельная работа обучающегося (студента):

- определение путей решения поставленной задачи;

- выработка последовательности выполнения необходимых действий;

- проведение эксперимента (выполнение заданий, задач, упражнений);

- составление отчета;

- обобщение и систематизация полученных результатов (таблицы, графики, схемы и т.п.).

Заключительная часть:

- подведение итогов занятия: анализ хода выполнения и результатов работы обучающихся (студентов),

- выявление возможных ошибок и определение причин их возникновения;

- защита выполненной работы.

Педагогическое руководство:

- четкая постановка познавательной задачи;

- инструктаж к работе (осмысление обучающимися сущности задания, последовательности его выполнения);

- проверка теоретической и практической готовности обучающихся к занятию;

- выделение возможных затруднений в процессе работы;

- установка на самоконтроль;

- наблюдение за действиями обучающихся, регулирование темпа работы, помощь (при необходимости), коррекция действий, проверка промежуточных результатов.

Требования к оформлению отчетов по лабораторным (практическим) занятиям.

Все отчеты должны быть оформлены в формате единого документа. Отчеты по лабораторным / практическим работам оформляются аккуратно и должны включать в себя следующие пункты:

- название работы или занятия;

- цель работы или занятия;

- ответа на контрольные вопросы;

- краткое описание хода работы или занятия;

- расчеты, таблицы, графики;

- вывод.

При подготовке к сдаче лабораторной / практической работы, необходимо ответить на предложенные контрольные вопросы. Отчеты оформляются после выполнения лабораторных и практических работ и сдаются преподавателю на проверку, результаты которой учитываются на зачете или экзамене. По проведению практических и лабораторных занятий ведется учет их выполнения в учебном журнале. Отчеты за пропущенные лабораторные работы к проверке не допускаются.

Пример критериев оценки выполнения лабораторных работ/практических занятий.

При оценивании лабораторной работы учитывается следующее:

- качество самостоятельного выполнения практической части работы (соблюдение методики выполнения, получение результатов в соответствии с целью работы и т.д.);
- качество оформления отчета по лабораторной работе (в соответствии с требованиями приведенными выше);
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы (глубина ответов, использование специальной терминологии, знание методики выполнения работы и т.д.).

Шкала оценивания	Критерии оценки
5 (отлично)	Все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Работа выполнена самостоятельно. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления отчета.
4 (хорошо)	Все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения, допущены одна ошибка или два – три недочета. Обучающийся единожды обращается за помощью преподавателя. Работа сдана в срок (либо с опозданием на два-три занятия). Есть некоторые недочеты в оформлении отчета.
3 (удовлетв.)	В заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя. Работа сдана с опозданием более трех занятий. В оформлении отчета есть отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.
2 (неудовл.)	Выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет

	работу с помощью преподавателя. Работа сдана с нарушением всех сроков. Много нарушений правил оформления.
--	---

Студентам следует заранее готовиться к лабораторной работе или практическому занятию. Выполнению лабораторной работы или практического занятия предшествует собеседование с преподавателем. Подготовку рекомендуется начинать с изучения теоретического материала, относящегося к данной работе. Необходимо твердо усвоить основные теоретические положения, законы и их математические выражения, особенности используемого программного обеспечения. После выполнения лабораторной работы или практического занятия студент должен оформить отчет и сдать его преподавателю.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

2.1 Теоретические положения организации учебной деятельности студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС), созданных на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Конкретные требования к самостоятельной работе студентов определяются в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования по направлениям и специальностям.

Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса на физико-математическом факультете решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – **аудиторная**, под руководством преподавателя, и **внеаудиторная**. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;

- подготовка мультимедийных презентаций;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- прием и защита лабораторных работ (во время проведения лабораторных работ);

- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);

- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

2.2 Методика и технологии организации учебной деятельности студентов

Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям.

Основные виды аудиторных занятий на факультете – лекция, практическое занятие, лабораторные работы, а в рамках контрольных мероприятий – контрольная работа, зачет, экзамен. Рассмотрим подробнее особенности самостоятельной подготовки к аудиторным занятиям данных видов.

Самостоятельная работа студента на лекции

После прослушивания лекции студент должен проработать и осмыслить полученный материал. Подготовка к самостоятельной работе над лекцией должна начинаться на самой лекции. Умение слушать, творчески воспринимать излагаемый материал – это необходимое условие для его понимания.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация, пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Недостаточно только слушать лекцию. Возможности памяти человека не универсальны. Как бы внимательно студент не слушал лекцию, большая часть информации вскоре после восприятия будет забыта.

Повторение и воспроизведение осуществляется при подготовке к практическим и лабораторным занятиям, контрольным.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Конспект лекций должен быть в отдельной тетради. Не надо стремиться подробно слово в слово записывать всю лекцию. Конспектируйте только самое важное в рассматриваемом параграфе:

- формулировки определений и законов, выводы основных уравнений и формул,

- то, что старается выделить лектор, на чем акцентирует внимание студентов.

Старайтесь отфильтровывать и сжимать подаваемый материал. Более подробно записывайте основную информацию и кратко – дополнительную. Научитесь в процессе лекции разбивать текст на смысловые части и заменять их содержание короткими фразами и формулировками. Не нужно просить лектора несколько раз повторять одну и ту же фразу для того, чтобы успеть записать. По возможности записи ведите своими словами, своими формулировками.

Тетрадь для конспекта лекций нужно сделать удобной, практичной и полезной, ведь именно она является основным информативным источником при подготовке к различным отчетным занятиям, зачетам, экзаменам. Целесообразно отделить поля, где студент мог бы изложить свои мысли, вопросы, появившиеся в ходе лекции. Полезно одну из страниц оставлять свободной. Она потребуется потом, при самостоятельной подготовке. Сюда

можно будет занести дополнительную информацию по данной теме, полученную из других источников.

Таким образом, на лекции студент должен совместить два момента:

– внимательно слушать лектора, прикладывая максимум усилий для понимания излагаемого материала;

– одновременно вести его осмысленную запись.

Самостоятельная работа студента над лекцией

Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний. Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека.

Повторение нужно разнообразить. При первом повторении изучаются все параграфы и абзацы, при втором, возможно, будет достаточно рассмотреть только отдельные параграфы, а в дальнейшем лишь тему лекции.

Рекомендуется обучающимся составлять подробный конспект лекций. Особенно полезной эта работа оказывается в том случае, когда студенты знакомятся с теми вопросами, которые им еще необходимо как следует осмыслить. Осмысление и происходит во время описания материала своими словами, разъяснения его в первую очередь для себя. Естественно, что это конспектирование совершенно не то, что запись со слов лектора. Поэтому конспект, ведущийся студентами с целью осмысления и усвоения материала, получил название «свой собственный конспект» (ССК). ССК ведется на основе записей лекций, книг, консультаций преподавателей, бесед с товарищами и, конечно, в результате размышлений. Главная роль ССК заключается в том, что он помогает пониманию изучаемого предмета.

Правила ведения ССК:

Правило 1. ССК нужно записывать своими словами, следовательно, лишь после того, как излагаемый в нём материал будет вам ясен.

Правило 2. Основой для составления ССК могут служить учебники (лучше, чтобы книг было несколько) и конспект лекций.

Правило 3. При составлении ССК следует придерживаться плана, который у вас должен иметься заранее, по крайней мере, для описываемой вами завершённой части курса.

Правило 4. При описании отдельного вопроса не обязательно точно придерживаться того порядка изложения, который был в вашем основном источнике (книге или конспекте лекций).

Правило 5. Составляя ССК, старайтесь в каждом законченном пункте выразить свое мнение по отношению к рассмотренным вопросам.

Правило 6. Приводя доказательство, описание, рассуждение, не оставляйте что-либо непонятым, записанным формально.

Подготовка к лабораторной работе. Подготовка к лабораторной работе включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач её проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом

предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, деятельность студента на лабораторной работе направлена не только на познание конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя. Вторым результатом очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента.

Подготовка к лабораторной работе нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самой лабораторной работы студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Подготовка к практическому занятию. Практическое занятие является традиционной и распространенной формой организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплин.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию направлена:

- на развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет

собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Подготовка к зачету (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи.

Подготовка к экзамену. Экзамен представляет собой форму контроля учебной деятельности студента, которая используется, если учебная дисциплина составляет две и более зачетных единиц, т.е. изучается более 72 часов. Оценка выявленных на экзамене знаний, умений и компетенций дифференцирована: в зачетной книжке ставится оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним. Важно

сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Ответ, в котором присутствуют все указанные блоки информации, наверняка будет отмечен высокими баллами. Для их получения требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме.

Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа. На первом, в течение 2–3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос.

Внеаудиторная самостоятельная работа

Выполнение рефератов. Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя;
- оглавление;
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- список литературы.

Список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Рекомендации к содержанию основных разделов реферата:

1. Титульный лист

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1. В обязательном порядке титульный лист подписывается студентом, подготовившим реферат и преподавателем, выдавшим тему реферата.

2. Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности выбранной темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые

планируется использовать для написания реферата. Объем введения не больше 1 страницы.

3. Основная часть реферата

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

3. Заключение

В заключение реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

4. Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

5. Приложения

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Написание реферата целесообразно осуществлять последовательно. Ниже размещены некоторые рекомендации к написанию реферата для студента.

Шаг 1. Сначала определитесь с темой. Тема предоставляется преподавателем, в другом случае студент может предложить тему сам при условии согласования ее с преподавателем.

Шаг 2. Как только вы определились с темой работы, сделайте первичный поиск источников для того, чтобы ознакомиться с заявленной тематикой работы и получить общее представление о месте и значении данной темы в курсе вашей дисциплины, а также определить важнейшие ее проблемы. После этого составьте план реферата.

Шаг 3. Обязательно покажите преподавателю составленный вами план. Это необходимо сделать, чтобы убедиться в правильности направления вашего движения. При необходимости преподаватель скорректирует ваш план, и вы уже не потеряете время зря, работая в неправильном направлении.

Шаг 4. Имея заготовленный план, вы уже можете искать в литературе ответы на поставленные вопросы. Постарайтесь глубоко и всесторонне изучать имеющуюся литературу. В работе должны быть детально освещены основные вопросы исследуемой темы.

Шаг 5. Если при анализе литературы встречаются незнакомые термины, обязательно найдите их определение. В случае, если без этого термина невозможно полное раскрытия вопроса, то приведите его определение в сноске.

Рекомендации к оформлению и написанию реферата.

Реферат выполняется в формате MS Word, версия не ниже 97-2003. Параметры полей страницы: левое – 2,5, остальные – 1,5. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта текста 14. Интервал – одинарный. Абзац – 1,25.

Каждую структурную часть работы (оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы, выделяя заглавие жирным шрифтом. Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п.

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: – рамки; границы, заливку; – штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: – с текстом; – с таблицами; – с диаграммами.

Подготовка эссе

Эссе – средство, позволяющее оценить умение студента письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием научных концепций, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Цель задания:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать специальную литературу;
- развитие познавательных способностей: самостоятельности, ответственности.

Признаки эссе:

- небольшой объем – от 3 до 7 страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста;
- конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка;
- свободная композиция – важная особенность эссе;
- непринужденность повествования;
- использование парадоксов. Эссе призвано удивить читателя, это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество;
- Внутреннее смысловое единство;
- ориентация на разговорную речь. В то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона.

Этапы написания эссе:

- 1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы);
- 2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;
- 3) дать комментарии к проблеме;
- 4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;
- 5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

При подготовке эссе для семинарского занятия студент должен отобрать не менее 10 наименований печатных изданий (книг, статей, сборников, нормативно-правовых актов). Предпочтение следует отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет.

Изложение текста эссе должно быть четким, аргументированным. Не стоит увлекаться сложной терминологией, особенно если студент сам не совсем свободно ею владеет. Уяснить значение терминов можно в справочно-энциклопедических изданиях, словарях, нормативно-правовых источниках.

Изучая литературу, студент неизбежно столкнется с научной полемикой разных авторов, с различными подходами в рассмотрении вопросов. Следует учитывать все многообразие точек зрения, а в случае выбора какой-либо одной из них - обосновывать, аргументировать свою позицию.

При необходимости изложение своих взглядов на проблемы можно подтвердить цитатами. Цитирование представляет собой дословное

воспроизведение фрагмента какого-либо текста. Поэтому необходимо тщательно выверить соответствие текста цитаты источнику.

Требования к оформлению эссе идентичны требованиям к оформлению рефератов. Шрифт Times New Roman, 14 размер, интервал 1,5.

Выполнение кейс-задания

Цель самостоятельной работы: формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации.

Кейс-задание (англ. case – случай, ситуация) – метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций – кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

– *первый этап* – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями;

– *второй этап* – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать;

– *третий этап* – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить;

– *четвертый этап* – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма»;

– *пятый этап* – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения;

– *шестой этап* – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий;

– *седьмой этап* – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение;

– *восьмой этап* – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут

придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

– используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;

– внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами;

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т. д. Подготовка письменного анализа кейса аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

Структура отчета-презентации по выполнению кейс-задания:

1. Титульный лист.
2. Формулировка кейс-задания.
3. Описание ситуации (кейса).
4. Анализ ситуации, диагностика проблем(ы) и их (ее) формулировка, определение главной проблемы и второстепенных.
5. Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.

Подготовка доклада

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад – читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

– краткий (до 20 страниц) – резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;

– подробный (до 60 страниц) – включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

– первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);

– вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);

– третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

– к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

– к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Подготовка информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Разработка проекта (индивидуального, группового)

Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать.

Проект – «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией» (В. Н. Бурсков, Д. А. Новиков).

Выполнение задания:

- 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта);
- 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий);
- 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования).

Работа с научной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление

цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности.

Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

– аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

6. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта.

Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные

доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование – наиболее сложный этап работы.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Написание рецензии

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.). В рецензии студент должен обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки

от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения.

Рецензия может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

Роль студента:

- внимательно изучить информацию;
- составить план рецензии;
- дать критическую оценку рецензируемой информации;
- оформить рецензию и сдать в установленный срок.

Написание аннотации

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

Роль студента:

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И СДАЧЕ ЭКЗАМЕНА И ЗАЧЕТА

3.1 Теоретические положения организации учебной деятельности студентов

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результат учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации, определяемой ФГОС являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине.

Экзамен (зачет) – проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Это конечная форма изучения определенной дисциплины, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса.

Цель экзамена (зачета) – завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Зачет – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ.

Тем самым экзамены и зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Основными функциями экзаменов (зачетов) являются обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение экзаменов (зачетов) состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзаменам «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает не только из лекций и семинарских занятий, но и в результате самостоятельной работы. В том числе изучая отдельные темы (проблемы), предложенные для самостоятельного изучения, новейшую научную литературу.

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги как знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке), так и в некотором роде всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор, выставив оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности. Если экзамены принимаются объективно и в доброжелательной обстановке, то они, бесспорно, играют и большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия.

3.2 Методика и технологии организации учебной деятельности студентов

При подготовке к экзамену (зачету) по конкретной дисциплине необходимо запоминать определения понятий, ибо именно в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данную категорию от других.

Кроме того, в процессе заучивания определений конкретных понятий студент «наращивает» свою научную культуру, формирует профессиональное сознание, связанное со специфической терминологией и соответствующей профессиональной деятельностью. Любая наука имеет свою систему понятий, и студент, запоминая конкретную учебную информацию, приобщается к данной системе, вынужден «подниматься» до ее уровня, использовать ее язык, а не пытаться объяснить ту или иную категорию на основе обыденного сознания, что нередко приводит к искажению содержания рассматриваемых проблем.

Однако преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные научные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную информацию своими словами.

Для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Следует иметь в виду, что некоторая учебная информация поддается так называемому «условно гарантированному» запоминанию, т. е. запоминанию при помощи определенных доступных учебно-методических средств и приемов. Речь, например, идет о той информации, которая содержится в программе курса. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные понятия предмета, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Учитывая, что программа курса должна обязательно лежать на столе экзаменуемого, последнему необходимо научиться максимально использовать сведения, содержащиеся в ней, чтобы обеспечить правильную ориентацию в экзаменационных вопросах.

Важно понять, что программа составляется по определенным правилам: имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждый элемент (раздел, тема, проблема) занимает строго отведенное ему место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости, смысловой соподчиненности. Если проанализировать, где расположен экзаменационный вопрос (в каком разделе, теме, абзаце), как он связан и соотносится с другими вопросами, и применить приемы, которые можно назвать приемами систематического и логического толкования, можно гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

В психологии известны разные способы запоминания. Один из них – использование ассоциаций. Ассоциация в психологии – это связь, образующаяся при определенных условиях между двумя или более понятиями, представлениями и т. д. Другими словами, это такой психический процесс, в результате которого упоминание одних понятий или представлений вызывает появление в уме других. «С чем большим количеством фактов мы ассоциировали данный факт, – писал известный психолог У. Джеймс, – тем более прочно он задержан нашей памятью. Каждый из элементов ассоциации есть крючок, на котором факт висит и с помощью которого его можно выудить, когда он, так сказать, опустился на дно. Тайна хорошей памяти есть, таким образом, искусство образовывать многочисленные и разнородные ассоциации со всяким фактом, который мы желаем удержать в памяти».

Для того чтобы быть уверенным на экзамене и зачете, необходимо ответы на наиболее трудные с точки зрения студента вопросы подготовить заранее в течение семестра и тезисно записать. Осмысленное письменное

изложение материала включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти и способствует лучшему запоминанию.

При организации предэкзаменационной работы во время сессии следует, во-первых, равномерно распределить учебный материал на все время подготовки (количество вопросов делится на время подготовки к экзамену, причем вторую половину дня перед экзаменом нужно оставить в резерве), а во-вторых, оптимальным образом организовать свой быт, так чтобы в нем не было ночных занятий, злоупотребления никотином и кофеином, а также выделено специальное время для физической активности.

В период подготовки к экзаменам не следует радикально менять свой режим дня, так как резкая смена привычного образа жизни плохо «вписывается» в налаженные биологические ритмы человека и требует длительного периода адаптации. Поэтому во время экзаменационной сессии желательно сохранить привычный ритм сна и бодрствования, ограничившись минимальными изменениями режима дня.

В идеале к экзаменам необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные.

Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания. Еще Л. Н. Толстой говорил о том, что знание только тогда знание, когда оно приобретено усилиями своей мысли, а не памятью.

При подготовке к экзамену следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другим учебным и учебно-методическим источникам. Лекции обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценить современную ситуацию, ответить на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент. Опубликование же учебных материалов требует определенного времени. Поэтому часть полезной информации может быстро устареть или потерять актуальность.

Можно порекомендовать несколько методик подготовки к экзамену.

Повторение через день. Суть методики заключается в том, чтобы начинать изучение самого сложного материала, постепенно переходя к более простому. При этом ежедневно нужно повторять то, что вы изучили позавчера. Например, первый день вы учите 5 вопросов, во второй еще 5 вопросов, в третий – учите 5 вопросов и повторяете 5 вопросов, которые учили в первый день. Также необходимо оставить минимум 2 дня на вторичное повторение: в первый день необходимо закрепить первую половину изученных вопросов, во второй – вторую соответственно.

Три-четыре-пять. Здесь необходимо разделить подготовку на три равные части. Например, у вас 3 дня до зачета или экзамена. В первый день необходимо прочитать материал, постараться вникнуть в него, т. е. подготовиться на «тройку». Во-второй – изучить те же вопросы более углубленно, во всем разобраться и выучить предмет на «четверку». В третий – повторить все тот же материал, освежить в памяти трактовки терминов и подготовиться на «пятерку». Эта методика малоэффективна для подготовки при сдаче «технических» предметов, но для теории и гуманитарных предметов она вполне подходит.

Визуализация. Еще один эффективный метод – визуализация. Необходимо визуализировать не только то, что мы не можем запомнить, но и структуру материала в целом. Сначала составляем конспекты по всему материалу: (если так лучше запоминается) или размечаем маркерами распечатки. Параллельно выписываем все, что сложно запоминается (даты, термины, персоналии, формулы и т. д.) – крупно и аккуратно, чтобы потом повесить над рабочим столом. Если эта информация каждый день будет у вас перед глазами, шансы запомнить ее существенно повышаются.

Нельзя однозначно ответить на вопрос: каким пользоваться учебником при подготовке к экзамену? Идеальных учебников не бывает: они пишутся представителями различных Школ, научных направлений, по-разному, в частности, интерпретирующих многие проблемы. В каждом из учебников есть свои достоинства и недостатки, чему-то отдается предпочтение, что-то недооценивается либо вообще не раскрывается. Для сравнения учебной информации и получения ее в полном объеме надо использовать два или более учебника (учебного пособия). Целесообразно пользоваться новейшими учебниками и учебными пособиями. Рекомендуются привлекать словари, справочники и хрестоматии. Желательно запомнить автора или руководителя авторского коллектива (ответственного редактора) учебника, использованного для подготовки к экзамену.

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и

дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Особое внимание при подготовке к экзамену (зачету) необходимо уделить терминологии, т. к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену (зачету) включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики.

Отвечая на конкретный вопрос экзаменационного билета, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно, кстати, совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее понимания и достаточной аргументации.

На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые выходят за рамки экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые касаются содержания билета и направлены на уточнение высказанных суждений.

Можно выделить следующие критерии, по которым преподаватель обычно оценивает ответ на экзамене:

- содержательность (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т. д.);
- полнота и одновременно разумная лаконичность;
- новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

Таким образом, преподаватель оценивает на экзамене (или зачете) как знание данного предмета (содержание), так и выбранную студентом форму ответа.

Основой для определения оценки на экзамене служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой соответствующей дисциплины.

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка «зачтено» ставится, если студент демонстрирует уверенное, достаточное либо необходимое знание дисциплины. Уверенное знание дисциплины означает, что:

– студент самостоятельно и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, отвечает на дополнительные вопросы по темам билета;

– в случае сомнения – отвечает самостоятельно на все дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

Уверенное знание предмета означает, что студент может самостоятельно формулировать определение понятий, называя при этом (без помощи преподавателя) все существенные признаки; знает и понимает содержание учебного материала, может применять его практически: приводить примеры, самостоятельно предметно мыслит, способен давать свое суждение по проблемным вопросам.

Достаточное знание предмета означает, что студент освоил категориальный аппарат; свободно ориентируется в структуре учебного материала, способен применять теоретические знания практически: приводить примеры, решать задачи.

Необходимое знание предмета означает, что студенту понятен категориальный аппарат дисциплины; студент в целом ориентируется в учебном материале, способен логически мыслить, отвечая на заданные вопросы.

Оценка «незачет» ставится, если студент не ответил ни на один вопрос билета (ни самостоятельно, ни с помощью «наводящих» вопросов преподавателя); не знает основных категорий дисциплины; не ориентируется в учебном материале, не может привести примеры, связать теоретический материал с практикой.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

4.1 Теоретические положения организации учебной деятельности студентов

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы. В соответствии с назначением основной целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование компетенций по формированию практических первичных профессиональных умений и навыков в сфере образования.

Учебная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра в области образования. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.

Учебная практика предполагает комплексное использование знаний студента по дисциплинам профессионального блока.

До начала практики в вузе проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

Для прохождения данной практики студенты закрепляются за лабораториями факультета.

При прохождении учебной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя, вести тематический план практики (дневник практики), а после ее окончания составить отчет о прохождении практики.

Одной из форм организации деятельности студентов во время учебной практики является экскурсия.

На экскурсиях изучаются объекты, не специально подобранные к занятию и принесенные в аудиторию, а существующие независимо от учебных задач. Учебные экскурсии представляют собой продолжение и углубление аудиторной работы.

Экскурсии позволяют наблюдать явления, процессы, происходящие в природе, на производстве, в их взаимосвязи и взаимообусловленности, глубже понимать значение науки в развитии техники.

По итогам практики студентами защищается отчет на кафедрах информатики и вычислительной техники и на кафедре менеджмента и экономики образования, в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в вузе и выставляется оценка в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

По окончании учебной практики студенты сдают отчетную документацию групповому руководителю, которая содержит следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 2)
- Дневник практики (Приложение 3);
- Индивидуальное задание (Приложение 4);
- Отчет студента-практиканта (Приложение 5);
- Отзыв научного руководителя практики.

4.2 Методика и технологии организации учебной деятельности студентов

Организация производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / Педагогическая практика

(практика, связанная с выходом в общеобразовательные организации)

Производственная практика направлена на формирование профессиональных умений, навыков и опыта практической работы по выбранной специальности.

При проведении производственной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не более 10 человек.

До начала практики в вузе проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от вуза) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

Студенты распределяются на базу практики и работают не менее 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от базы практики осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от базы практики, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

На первой неделе практики студент должен:

- принять участие в установочной конференции, проводимой на факультете и администрацией образовательной организации;
- осуществить общее знакомство со школой и классом;
- изучить класс, к которому студент прикрепляется для проведения уроков и выполнения работы классного руководителя;
- побеседовать с классным руководителем и учителями, работающими в классе; провести беседы с отдельными учениками, ученическим активом;
- изучить документацию: планы работы классного руководителя, проанализировать классный журнал, личные дела школьников, ученические дневники;
- выявить особенности личности и успеваемости отдельных учеников и класса в целом;
- изучить опыт преподавания предмета в школе и классе, к которому прикреплен студент
- подготовиться к учебно-воспитательной и внеклассной работе по предметам;
- изучить планы работы учителя, посещать и анализировать уроки, познакомиться с информационно-методической средой материалами кабинетов, с условиями их создания и оформления;
- разработать с помощью учителей и методистов первые конспекты уроков на основе изучения соответствующих параграфов школьного учебника и необходимых материалов методических пособий, средств обучения, теоретического предметного материала и с учетом психологических особенностей класса;
- подобрать (изготовить, если это требуется) необходимые для урока средств обучения и дидактические материалы;

На второй и последующих неделях практики студент должен:

- самостоятельно разработать последующие конспекты и планы уроков (конспекты уроков предоставляются для утверждения методистом не позднее, чем за два дня до даты проведения урока);
- проведение уроков с использованием современных ИКТ;
- посещение и анализ уроков учителей и студентов-практикантов;
- использование результатов анализа и самоанализа для совершенствования последующих своих уроков;
- самостоятельное составление методической разработки и проведение одного из видов внеклассной работы по предмету;
- выполнение анализа (самоанализа) внеклассного мероприятия по предмету (результаты анализа мероприятия предоставляются на следующий день после его проведения);
- выполнение анализа (самоанализа) внеклассного мероприятия по педагогике (результаты анализа мероприятия предоставляются на следующий день после его проведения);
- самостоятельное проведение внеклассного мероприятия общепедагогической направленности (конспект внеклассного мероприятия

по педагогике предоставляется для утверждения методисту не позднее, чем за два дня до даты проведения мероприятия);

- обобщение опыта работы учителя-предметника по одному из направлений его профессиональной деятельности;

- изучение особенностей организации и проведения методической работы в образовательном учреждении (посещение 1 заседания методического объединения учителей; описание портфолио учителя-предметника; знакомство с требованиями, предъявляемыми к учителям аттестационной комиссией и т.д.);

- проведение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы;

- планирование и осуществление деятельности профориентационной направленности;

- сбор материалов в портфолио студента за период практики

На последней неделе практики студент должен:

- подготовить отчетную документацию по производственной педагогической практике;

- подготовиться к процедуре защиты отчетной документации;

- защитить отчетную документацию на заседании комиссии;

- подготовиться к заключительной конференции.

Отчет по практике студент защищает на кафедрах биологии, географии и методик обучения и (или) химии, технологии и методик обучения, в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в вузе и выставляется оценка в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

По окончании производственной практики студенты сдают отчетную документацию групповому руководителю, которая содержит следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 2)

- Дневник практики (Приложение 3);

- Индивидуальное задание (Приложение 4);

- Отчет студента-практиканта (Приложение 5);

- Аттестационный лист (Приложение 6);

- Характеристика от работодателя (Приложение 7);

- Лист-допуск к производственной практике (Приложение 8);

- Развернутый план-конспект урока;

- Технологическая карта урока;

- Анализ урока, проведенного учителем;

- Самоанализ урока;

- Конспект внеклассного мероприятия по предмету;

- Самоанализ внеклассного мероприятия по предмету;

Конструирование технологической карты урока

Умение грамотно составлять технологическую карту урока – это не дань моде, а насущная необходимость. Сегодняшние образовательные стандарты устанавливают высокие требования к профессиональной компетентности субъекта педагогической деятельности. Поэтому весь образовательный процесс должен быть построен таким образом, чтобы быть максимально продуктивным.

Продуктивность урока обеспечивается до его проведения. Технологическая карта урока – организационный инструмент, без которого не приходится всерьез говорить о максимальном образовательном результате.

Работу по подготовке учителя к конструированию технологической карты урока предлагаем начать с информационного этапа. Он предполагает знакомство с проблемой на лекции, дискуссионное обсуждение педагогического опыта и концептуальных подходов к составлению технологических карт и конструирование технологической карты конкретного урока.

Методологические позиции, на которые необходимо опираться при конструировании технологической карты урока, следующие:

- она имеет статус документа;
- в ней записан весь процесс;
- указаны операции, их составные части;
- названы материалы;
- перечислено оборудование;
- указаны инструменты;
- обозначены технологические режимы;
- рассчитано время;
- определен квалификационный статус исполнителей.

Конструируя технологическую карту урока, мы мысленно пройдем все ступени деятельности, которые приведут к намеченному результату.

В структуре технологической карты урока можно выделить блоки, соответствующие идее технологизации учебного процесса:

I) блок целеполагания (что необходимо сделать, воплотить), включающий следующие элементы:

1. Тема урока. Материалом, подлежащим преобразованию в процессе познавательной деятельности на уроке, является проблема, определяемая программой учебной дисциплины. Из объекта, лежащего вне сферы знания ученика, этот материал должен превратиться в результате технологического процесса в сущностную характеристику ученика, содержание его знания, умений, навыков, вектор, определяющий направленность личности. Этот материал является тем, что определяет тему урока;

2. Цель урока, формулируя которую, учитель традиционно отвечает на вопрос о том, что он должен сделать за время урока, определив при этом генеральную задачу. Этим обозначается такой аспект цели, как пути реализации.

3. Планируемый результат.

4. Личностно-формирующая направленность урока. Этот компонент формулируется через понятия, характеризующие феномен личности: как можно использовать тематическое содержание урока для формирования личностных потребностей, интересов, идеалов, ценностей, установок, убеждений, мировоззрения, направленности личности – всего того, во имя чего человек живет, познает, действует.

II) инструментальный блок (какими средствами это достижимо);

5. Задачи урока. Для достижения цели каждого урока необходимо решить ряд задач. Условия этих задач формулирует учитель. Однако обратим внимание на то, что, активизируя познавательную деятельность учащихся, педагог с помощью проблемных вопросов побуждает обучающихся самостоятельно формулировать задачи, решение которых приведет к цели.

Необходимо сформулировать перечень всех задач, выстроить их иерархическую последовательность как программу деятельности на уроке.

Формулировка задач урока представляет ответ на вопрос: «Что я должен сделать, чтобы достичь цели урока?» Соответственно, начало выглядит следующим образом:

- проверить
- объяснить
- повторить
- научить
- продемонстрировать
- побудить к самостоятельному и т.п.

6. Тип урока. Тип урока определяется его сущностными целями и задачами.

Некоторые типы уроков: лекция, контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, классический академический урок, нетрадиционный урок, комбинированный урок, олимпиада, тестирование и т. д.

7. Учебно-методический комплекс.

а) Источники информации:

- программа дисциплины;
- план урока;
- литература для учителя;
- литература для учеников;
- учебники;
- сборники задач, практических заданий, диктантов и т. п.;
- интернет-сайты;
- кинофильмы;
- видеозаписи;
- аудиозаписи;
- научная периодическая печать;
- массовая периодическая печать;
- учебные телефильмы и т.п.

б) Оборудование:

- технические аудио- и видео- средства обучения;
- электронные средства обучения;
- телевидение;
- компьютеры;
- локальная сеть;
- магнитная доска;
- демонстрационные модели по содержанию учебной дисциплины и др.

в) Дидактическое сопровождение:

- проблемные вопросы;
- когнитивные и деятельностные установки;
- понятийный аппарат;
- логические схемы;
- рисунки;
- видеозаписи;
- аудиозаписи;
- фильмы;
- компьютерные материалы;
- индикаторы обратной связи и т. п.

г) Материалы для познавательной деятельности ученика:

- уровневые задания;
- карточки для самостоятельной работы;
- тексты контрольных самостоятельных работ;
- технологические карты лабораторных работ;
- инструкция по технике безопасности;
- задания для выполнения на уроке;
- задания для самопроверки;
- индикаторы для обратной связи (например, цветные карточки или листочки с краткими ответами);
- другие материалы, с которыми непосредственно работает ученик (например, раздел учебника, задания из других источников), и т.п.

III) организационно-деятельностный блок (структуризация действий и операций).

8. План урока. Таблица-схема урока позволяет скоординировать работу учителя и учеников на уроке, четко ее структурировав по субъектам, действиям, операциям, объектам, времени. Она отражает одновременную работу разных субъектов, связывая их деятельность с целевой установкой урока.

Ход урока определяется его типом. На каждом этапе урока – свои организационные формы. Каждый этап предполагает специфические действия и операции учителя и учеников.

Особое внимание необходимо обратить на наличие схеме графы «обратная связь». Порой этот компонент выносят на конечный этап урока. Каждый шаг урока должен быть оснащен способами обратной связи, информирующими учителя о степени продуктивности работы учеников. На

каждом этапе урока учитель дает задание, познавательные, деятельностные, личностноформирующие установки и предлагает сигнализировать об их выполнении или невыполнении средствами обратной связи.

Структура таблицы-схемы урока детализирована до действий учителя и учеников и операций, выполняемых ими.

9. Диагностика результатов урока. Учитель использует самые разнообразные оперативные методы контроля знаний, соотнося оценку их уровня с заданной целью урока таким образом, чтобы каждый ученик увидел все пространство его образовательного маршрута, успешно пройденные этапы и те пункты, к которым необходимо вернуться при выполнении домашнего задания.

На этом этапе могут оказаться плодотворными и самодиагностика учеником знаний и умений, полученных на уроке, самостоятельное соотнесение с целью урока и вывод о задачах для самостоятельной работы.

10. Домашнее задание. Ушли в прошлое написанные скорописью на доске под аккомпанемент пронзительного звонка с урока номер параграфа, перечень страниц и номера задач и заданий.

Домашнее задание логически определяется целью урока и его результатами урока.

Закрепление знаний, умений и выработка навыков – таково первостепенное предназначение домашнего задания.

Домашнее задание очень важно. Познавательные установки, которые предлагает учитель, оглашая домашнее задание:

- на закрепление знаний;
- на углубление знаний;
- на развитие творческого уровня знаний;
- на выработка умений;
- на выработка и закрепление навыков.

Учитель называет эталоны оценивания уровня выполнения домашнего задания:

- обязательный;
- углубленный;
- творческий.

План урока

Этапы урока	Продолжительность	Действия учителя	Материалы учебно-методического комплекса	Действия учащихся					
				Весь класс	Матер. УМК	Группа учеников	Матер. УМК	Отдельные ученики	Матер. УМК
1.	... мин.	Предъявляет содержание учебного материала, когнитивно-деятельностные установки	Какие средства УМК используются на данном этапе	Выполняют установки учителя	Что использует	Выполняют установки учителя	Что использует	Выполняют установки учителя	Что использует
		Прием сигналов обратной связи о результате данного этапа урока	С помощью каких средств УМК	Сигнализируют о выполнении	Индикатор обратной связи	Сигнализируют о выполнении	Индикатор обратной связи	Сигнализируют о выполнении	Индикатор обратной связи
2.	... мин.	Предъявляет содержание учебного материала, когнитивно-деятельностные установки	Какие средства УМК используются на данном этапе	Выполняют установки учителя	Что использует	Выполняют установки учителя	Что использует	Выполняют установки учителя	Что использует
... п.		Прием сигналов обратной связи о результате данного этапа урока	С помощью каких средств УМК	Сигнализируют о выполнении	Индикатор обратной связи	Сигнализируют о выполнении	Индикатор обратной связи	Сигнализируют о выполнении	Индикатор обратной связи
	... мин.	Предъявляет содержание учебного материала, когнитивно-деятельностные установки	Какие средства УМК используются на данном этапе	Выполняют установки учителя	Что использует	Выполняют установки учителя	Что использует	Выполняют установки учителя	Что использует

Примерная схема когнитивных установок:

- что нужно выполнить;
- почему это нужно выполнить;
- как это выполнить;
- для чего нужны эти знания, умения и навыки в жизни и на следующем уроке;
- какие могут быть сложности;
- что повторить;
- на что обратить внимание;
- какова будет следующая тема урока;
- кто из одноклассников готов стать консультантом (не для того, чтобы списать, а для того чтобы объяснить).

В заключение перечислим структурные компоненты технологической карты урока.

Анализ / самоанализ урока

Анализ урока должен начинаться самоанализом и заканчиваться самооценкой, конкретными требованиями учителя к самому себе. При самоанализе он дает краткую характеристику проведенного урока, целей, которые ставил, анализирует их достижение, объем содержания материала и качество его усвоения учащимися, применяемые методы и их оценку, активность учащихся и приемы организации их труда, самооценку качеств и сторон своей личности (речь, логика, характер отношений с учениками). В заключение учитель выдвигает свои предложения по совершенствованию своего педагогического мастерства. Но при этом педагог обязан объяснить, почему именно так решил провести урок, что его заставило выбрать данную методику, стиль и характер собственной деятельности и работы учащихся. Всякая методика урока оправдана, если она дает максимальный обучающий и воспитывающий эффект и соответствует силам и способностям данного учителя.

Методика самоанализа урока

- А. Каков был замысел, план проведения урока и почему?
 1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла урока?
 2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе, системе уроков?
 3. Как он связан с предыдущими, на что в них опирается.
 4. Как урок работает на последующие уроки, темы, разделы (в том числе других предметов)?
 5. Какие программные требования, образовательные стандарты были учтены при подготовке к уроку?
 6. В чем видится специфика, уникальность этого урока, его особое предназначение?
 7. Как (и почему) была выбрана данная форма занятия (тип урока)?
 8. Какие главные задачи решались на уроке?
 9. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения урока?
 10. Чем обосновывается конкретный ход урока? Почему было выбрано именно такие содержание, методы, средства, формы обучения?

11. Какие условия (социально-психологические, учебно-материальные, гигиенические, эстетические) были созданы для проведения урока и почему?

Б. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с данным планом в ходе урока, если да, то какие, почему и к чему они привели?

В. Удалось ли решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи урока и получить соответствующие им результаты образования, избежать при этом перегрузки и переутомления учащихся, сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроение, самочувствие. Какая общая самооценка урока?

Г. Каковы причины успехов и недостатков проведенного урока? Каковы неиспользованные, резервные возможности? Что в этом уроке следовало бы сделать иначе, по-другому?

Д. Какие выводы из урока необходимо сделать на будущее?

Схема анализа / самоанализа урока по ФГОС

Класс _____

Предмет _____

Автор учебника _____

Тема урока _____

№ п/п	Этапы анализа	Баллы
1.	Основные цели урока: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока	
2.	Организация урока: тип, структура, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели	
3.	Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)	
4.	Соответствие урока требованиям ФГОС	
4.1	Ориентация на новые образовательные стандарты	
4.2	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
4.3	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ и др.	
5.	Содержание урока	
5.1	Научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям	
5.2	Соответствие содержания урока требованиям программы	
5.3	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития их познавательной активности и самостоятельности	
5.4	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом,	

	межпредметные связи	
6	Методика проведения урока	
6.1	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации	
6.2	Какие методы использовались учителем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение примерного числа заданий репродуктивного («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)	
6.3	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы	
6.4	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	
6.5	Применение диалоговых форм общения	
6.6	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся	
6.7	Осуществление обратной связи: ученик – учитель	
6.8	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы	
6.9	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности	
6.10	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения	
6.11	Использование наглядного материала в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен	
6.12	Формирование навыков самоконтроля и самооценки	
7.	Психологические основы урока:	
7.1	Учет учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития	
7.2	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи	
7.3	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности	
7.4	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока	
8.	Домашнее задание: оптимальный объем, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора	
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)	
Итого:		

За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – критерий проявляется частично, 2 – в полном объеме.

Учителю необходимо уметь обосновать и оценить самому следующее.

1. Учебные цели урока, его этапов, отдельных видов работ учащихся по формированию у них системы знаний.

2. Цели формирования целостных ориентаций (воспитательные – в узком значении слова).

3. Задачи интеллектуального развития учащихся: формирование общеучебных и специальных умений, развитие речи, памяти, внимания, мышления, воображения и др.

4. Способы достижения планируемых результатов обучения и развития учащихся.

5. Хронология и драматургия урока, его этапы. Рациональность использования времени. Содержание деятельности учителя и учеников на каждом этапе. Обоснование типа и структуры урока.

6. Ведущие виды деятельности на каждом этапе урока, учебная нагрузка учащихся. Необходимость смены видов деятельности и выбора их последовательности.

7. Диагностика тех умений, которые будут развиваться в ходе урока.

8. Методы и формы получения обратной информации о ходе усвоения опорных понятий нового материала.

9. Структура ведущей деятельности: действия и операции, приемы работы с учебной и дополнительной литературой и т. п.

10. Мотивация деятельности школьников на каждом этапе урока.

11. Приемы управления вниманием и поведением школьников.

12. Типичные затруднения учащихся. Их предвидение и ликвидация.

13. Типичные ошибки школьников. Их предвидение. Методика работы над ошибками. Обоснованность профилактических и корректирующих упражнений.

14. Целесообразность домашнего задания, его характера, вида и объема. Связь домашнего задания с содержанием урока, стимулы его выполнения.

15. Использование ТСО, дидактического материала.

16. Формы, способы и стиль коммуникации учителя с учащимися, а также учащихся между собой во время работы.

Детальный анализ урока создает необходимые предпосылки для углубления и расширения собственного педагогического опыта.

Примерный план-конспекта внеклассного мероприятия

Тема внеклассного мероприятия: « _____ »

Дата проведения: _____

Тип внеклассного мероприятия: _____

Технология внеклассного мероприятия: _____

Цель: _____

Задачи:

- познакомить _____;
- совершенствовать умение _____;
- совершенствовать навыки _____.

Планируемые образовательные результаты

Предметные:

- научиться _____;
- познакомиться _____;

Личностные:

- совершенствование навыков _____;
- осознание ответственности за _____;

Метапредметные:

– совершенствовать умение самостоятельно определять цели и задачи своего обучения, планировать пути их достижения, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.

Основные термины, понятия: _____

Оборудование: ноутбук, проектор, экран, компьютеры с подключением к сети Интернет.

Структура внеклассного мероприятия

I этап. Вводная часть.

1. Организационный момент (1 – 2 мин).
2. Мотивация. (3 мин).
3. Сообщение темы, постановка целей (2 мин).

II этап. Основная часть.

1. _____
2. _____

III этап. Заключительная часть.

1. Подведение итогов.
2. Рефлексия.

Ход внеклассного мероприятия

I этап. Вводная часть. Организационный момент, мотивация, сообщение темы, постановка целей (7 минут).

- Добрый день! Сегодня у нас внеклассное мероприятие

III этап. Заключительная часть.

1. Подведение итогов (2 минуты).

2. Рефлексия.

– Всем спасибо, вы сегодня хорошо работали!

Список использованных источников

Пример анализа мероприятия

1. Дата 05.04.2020 г.
2. ФИО проводившего, мероприятие Иванова Е. Г.
3. Класс 9 Возраст 15 - 16 лет
4. Количество присутствующих учащихся 28 чел.
5. Тема « _____ »
6. Форма мероприятия _____
7. К проведению мероприятия привлекаются учащиеся 9 – 10 классов.
8. Цель: _____.
- Задачи:

–
–

9. Инициатором организации данного мероприятия являлась учитель _____ 9 класса Е. Г. Иванова. Для его проведения в форме _____ на тему: « _____ » был составлен сценарий с учетом возрастных особенностей и целей воспитательной работы с учащимися. При подготовке к мероприятию школьники учащиеся проявили активность, самостоятельность и инициативу. Заранее выбранные учащиеся помогали в подготовке раздаточного материала и оформлении класса. Учителем была разработана презентация, подобрано видео и продуманы страницы устного журнала.

Учитывая возрастные особенности учащихся, учитель не только сама рассказывала об экологических проблемах, но и давала возможность им высказаться, поработать с различными информационными источниками.

10. Содержание мероприятия соответствует поставленной цели. Оно проходило в три этапа.

I этап. Вводная часть.

1. Организационный момент (1 – 2 мин).
2. Мотивация. Просмотр видеоролика (3 мин).
3. Сообщение темы, постановка целей (2 мин).

II этап. Основная часть.

1. _____
2. _____

III этап. Заключительная часть.

1. Подведение итогов.
2. Рефлексия.

Учащиеся узнали много нового, _____.

Обучаемые приняли активное участие во всех видах деятельности, были заинтересованы подобранной темой, без стеснения высказывали свою точку зрения; внеурочное занятие прошло в доброжелательной обстановке.

Приемы и методы, использованные при проведении мероприятия, соответствовали возрастным особенностям обучаемых, уровню развития детей данного класса. Одной из применяемых технологий явилась педагогическая мастерская – это продуманная во всех деталях модель

совместной педагогической деятельности по проектированию, организации и проведению учебного процесса с безусловным обеспечением комфортных условий для учеников и учителя.

11. Учитель серьезно подошел к проведению мероприятия, была создана презентация, подготовлен раздаточный материал.

Чтобы понять, насколько полезным оказалось занятие, учитель предложил составить _____.

12. Проведенное мероприятие будет способствовать сплочению коллектива учащихся, развитию коллективизма.

13. Таким образом, можно сделать вывод о том, что проведенное мероприятие, посвященное _____, способствует _____. Подобные мероприятия дают возможность раскрыть _____. Его участники получили много ярких эмоций и полезной информации. Также мероприятие было направлено на формирование коммуникативных навыков, чувства товарищества, дружбы. Материал мероприятия можно использовать и с более взрослой аудиторией.

Научно-исследовательская работа

До начала практики в университете проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

Для прохождения данной практики студенты закрепляются за лабораториями факультета.

В ходе прохождения практики студент под руководством преподавателя выполняет следующие задания:

Составить план научно-исследовательской работы по теме своей курсовой работы или выпускной квалификационной работы;

Осуществить подборку методик с указанием автора методики и её кратким описанием по теме своей курсовой работы или выпускной квалификационной работы;

Составить библиографический список по теме своей курсовой работы или выпускной квалификационной работы;

Написать черновик введения по теме своей курсовой работы или выпускной квалификационной работы.

Отчет по практике студент защищает на кафедрах информатики и вычислительной техники и (или) менеджмента и экономики образования, в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в вузе и выставляется оценка в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

По окончании производственной практики студенты сдают отчетную документацию групповому руководителю, которая содержит следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 2)
- Индивидуальное задание (Приложение 4);
- Отчет студента-практиканта (Приложение 5);
- План научно-исследовательской работы
- Подборка методик по теме научно-исследовательской работы
- Черновик введения научно-исследовательской работы
- Библиографический список по теме исследования
- Отзыв научного руководителя практики;

Преддипломная практика

До начала практики в вузе проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

Для прохождения данной практики студенты закрепляются за лабораториями факультета.

В ходе прохождения практики студент под руководством преподавателя выполняет следующие виды деятельности:

- изучение нормативной и специальной литературы по выбранной теме;
- составить план работы;
- обобщение изученного материала;
- написание основного текста работы;
- представление первоначального варианта работы научному руководителю;
- корректировка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя;
- подготовка работы к предзащите.

методик обучения и (или) информатики и методик обучения, в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в вузе и выставляется оценка в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

По окончании производственной практики студенты сдают отчетную документацию групповому руководителю, которая содержит следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Дневник (Приложение 3);
- Индивидуальное задание (Приложение 4);
- Отчет студента-практиканта (Приложение 5);
- Отзыв научного руководителя практики;
- Аттестационный лист (Приложение 6);
- Характеристика (отзыв работодателя) студента-практиканта (Приложение 7).

РАЗДЕЛ 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1 Теоретические положения организации учебной деятельности студентов

Курсовая и дипломная работы являются одним из основных критериев оценки степени подготовленности студента к проведению самостоятельной научной работы. Они должны давать достаточно полное представление о том, насколько правильно автор умеет решать поставленные перед ним научные задачи, собрать и обработать материал для ее успешного выполнения, сопоставить полученные экспериментальные данные с данными, имеющимися по этому вопросу в литературе, и сделать обоснованные выводы.

Курсовая и дипломная работы должны представлять собой самостоятельное исследование и иметь определенную научную ценность. Темы работ должны быть актуальными, методики – соответствовать современному уровню исследований, сбор материала и его обработка – предельно тщательными, анализ полученных данных должен основываться на учете всех фактов, имеющихся в литературе, выводы должны соответствовать полученным данным.

Темы курсовых и дипломных работ предлагаются студентам в соответствии с научной тематикой кафедры с учетом научных интересов студентов.

Курсовая работа представляется в виде обстоятельного обзора имеющейся литературы, отражающего современное состояние и анализ знаний по определенному вопросу.

Дипломная работа, как правило, является непосредственным продолжением курсовой работы.

Курсовые и дипломные работы являются основными учебными документами, в которых излагаются исчерпывающие сведения о выполненной работе. Материал должен быть обработан и систематизирован. Оформляются работы в соответствии с СТП МГПУ Курсовые и дипломные работы и пояснительные записки к курсовым и дипломным проектам. Общие требования и правила оформления.

Область применения

Настоящее Положение определяет общие требования и правила подготовки, защиты и хранения курсовых работ, выполняемых студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

Требования являются обязательными при выполнении курсовых работ, выполняемых обучающимися по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) на всех факультетах университета.

На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр настоящего Положения, находящийся в учебно-методическом управлении.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов и других нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации;

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. №1391-ст;

– Устав Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 151;

– Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. №369 – ст (далее - ГОСТ 7.82-2001);

– Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст (далее - ГОСТ 7.1-2003);

– Национальный стандарт РФ ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержден приказом Федерального агентства по техническому

регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст (далее - ГОСТ 7.0.5-2008).

Термины и определения

Курсовая работа – законченное самостоятельное исследование частной задачи или проведение исследования в рамках образовательной программы.

Курсовой проект – законченное самостоятельное исследование, содержащее обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта исследования в рамках образовательной программы.

Научный руководитель – сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющий руководство подготовкой курсовой работы обучающимся.

Общие положения

Курсовая работа по дисциплине является одним из видов учебной деятельности и формой контроля учебной работы обучающихся. Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной учебно-научной работы обучающихся.

Курсовая работа направлена на решение обучающимся частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в рамках одной или нескольких дисциплин, носит дисциплинарный или междисциплинарный характер.

Курсовая работа может быть выполнена в виде курсового проекта. Курсовой проект предусматривает выполнение аналитических расчетов или разработку конкретных мероприятий и предложений.

Основной целью выполнения курсовой работы является формирование у обучающихся необходимых компетенций, применение полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач.

Основная цель выполнения курсовой работы обуславливает следующие задачи:

- углубление уровня и расширение объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с нормативными и другими правовыми актами, методическими материалами, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения;

- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Количество курсовых работ и сроки их выполнения устанавливаются учебными планами соответствующих образовательных программ высшего образования.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно, под руководством научного руководителя.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, подразделом) выпускной квалификационной работы.

5.2 Методика и технологии организации учебной деятельности студентов

Выбор темы курсовой работы

Примерный перечень курсовых работ разрабатывается кафедрами на каждый учебный год и утверждается протоколом заседания кафедры в начале учебного года.

Примерный перечень курсовых работ должен соответствовать направлению/профилю реализуемой образовательной программы высшего образования.

Уточненный перечень примерных тем курсовых работ вносится в общий комплект документов в рамках обновления образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям.

Научным руководителем курсовой работы бакалавров может быть преподаватель, старший преподаватель, доцент и профессор университета.

Основными функциями научного руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам выбора темы, содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы;

- оценка качества выполнения курсовой работы в целом в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

Тема курсовой работы определяется обучающимся совместно с научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы высшего образования, собственных научных интересов студента, целей и траектории обучения.

Обучающийся имеет право самостоятельно предложить тему курсовой работы, обосновав целесообразность ее исследования.

Закрепление темы курсовой работы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего соответствующей кафедры (Приложение 8).

Темы курсовых работ обучающихся и назначение научных руководителей утверждаются на заседаниях кафедр и фиксируются в протоколах заседаний.

В процессе написания курсовой работы тема может быть изменена частично или полностью по согласованию с научным руководителем. Измененная тема утверждается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе заседания.

Распределение тем курсовых работ и назначение научных руководителей заносится в журнал регистрации курсовых работ на кафедрах университета.

Дублирование тем курсовых работ обучающихся по очной, очно-заочной форме обучения не допускается.

Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (Приложение № 9).

В содержании (Приложение 10) перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2-3 раздела, которые содержат подразделы курсовой работы), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- общая формулировка проблемы, которой посвящена работа;
- актуальность темы исследования;
- цель исследования и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- объект и предмет исследования;
- логика построения работы (на какие разделы делится работа), которая обычно обусловлена поставленными задачами;
- степень разработанности проблемы (т. е. краткий обзор источников информации по данной проблеме).

Введение должно быть кратким (в пределах 3 страниц) и четким, написанным автором самостоятельно.

Основная часть состоит из разделов (обычно не более двух), которые делятся на подразделы, а последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты. В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы

должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы. В основной части курсовой работы должны содержаться ссылки на литературные источники.

Названия разделов или подразделов не могут дублировать тему курсовой работы.

Соотношение объемов разделов и подразделов рекомендуется делать равномерным.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, могут быть сформулированы задачи, которые могли бы быть решены на основании данной работы в рамках дальнейшего изучения проблемы.

Список использованных источников размещается после заключения. Список использованных источников должен содержать, как правило, не менее 30 наименований.

Список использованных источников должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники, в том числе электронные.

В приложения могут включаться связанные с выполненной курсовой работой материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д. Объем курсовой работы бакалавра – 25-30 страниц.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4, на одной стороне листа белой бумаги. Бумага должна быть белой и плотной.

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, без переносов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Повреждения листов текстовых документов, помарки не допускаются.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название. Фотографии необходимо распечатывать на стандартных листах белой бумаги.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу.

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре страницы снизу.

Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы. В конце нумерации разделов и подразделов точка не ставится. Точка ставится между обозначением номера раздела и номером текущего подраздела (Например, **1.1 Название**). Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру, строчными буквами, точка в конце названия не ставится.

Расстояние между названием разделов, подразделов и последующим текстом разделяются пустой строкой. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются сокращенно словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением иллюстраций приложений) (Например, Рисунок 1 **Название**). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. При этом номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (Например, Рисунок 1.1 **Название**). Допускается не нумеровать мелкие рисунки, размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Рисунок А.1».

Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Таблица А.1». Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицу на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, повторяя при этом ее «шапку» и боковик. При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по следующей форме: [12, с. 123], где первое число номер источника по списку использованных источников.

Правила оформления списка использованных источников

Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год, страницы. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора, наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги; если встречаются несколько источников одного автора, то его труды располагаются в хронологическом порядке.

Пример оформления списка использованных источников.

Диссертации и авторефераты

Степкина, М. А. Методика формирования готовности студентов первого курса к изучению экономики в вузе : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Степкина Мария Алексеевна ; Астраханский государственный университет. – Астрахань, 2019. – 227 с. – Текст : непосредственный.

Никитина, Ю. Г. Методика формирования экологической компетенции младших школьников : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Никитина Юлия Геннадьевна ; Уральский государственный педагогический университет. – Екатеринбург, 2013. – 23 с. – Текст : непосредственный.

Монография, учебники и учебные пособия

Книга с одним автором

Фатхудинов, Р. А. Конкурентоспособностью организации в условиях кризиса: экономика, маркетинг, менеджмент : монография / Р. А. Фатхудинов. – Москва : Маркетинг, 2012. – 234 с. – Текст : непосредственный.

Книга с двумя авторами

Кизрина, Н. Г. Методика обучения немецкому языку : учебно-методическое пособие / Н. Г. Кизрина, Е. А. Левина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 148 с. – Текст : непосредственный.

Книга, имеющая четырех авторов

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинев, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга, имеющая более четырех авторов

Ницше сегодня : сборник статей / А. Г. Жаворонков, В. К. Кантор, И. А. Михайлов [и др.]. – Москва : Просвещение, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5-907117-74-7. – Текст : непосредственный.

Книга под заглавием

История и методология педагогической науки : учебное пособие / под редакцией Р. Р. Алиева. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – Текст : непосредственный.

Периодические издания

Кузнецова, Е. М. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. Кузнецова. – Текст : непосредственный // Акмеология. – 2019. – № 3. – С. 12–18.

Законодательные материалы

Семейный кодекс Российской Федерации : федер. закон [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.]. – М. : Маркетинг, 2012. – 159 с.

Статьи из сборника

Юдина, Г. В. Развитие творческих способностей младших школьников через средства аппликационной работы / Г. В. Юдина, А. Ю. Лошкова. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы естественно-технологического образования : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции – 54-е Евсевьевские чтения, 28–29 марта 2018 г. / редколлегия: М. В. Лабутина, Т. А. Маскаева, В. В. Панькина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2018. – С. 172–173. – ISBN 978-5-8156-0963-1.

Электронный ресурс

Диск

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Статья из электронного журнала

Асеева, И. Ю. Стабильность и развитие: национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100–2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание" / И. Ю. Асеева, Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/finder>. – Дата публикации: 21.01.2019.

Издание из электронно-библиотечной системы

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

Материал сайта

Лазарева, М. Е. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи / М. Е. Лазарева. – Текст : электронный // Открытый урок : обучение, воспитание, развитие. – URL: <https://open-lesson.net/4350/> (дата обращения: 24.02.2020).

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст, например: [34, с. 28]. Если делается ссылка на источник, то цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника в соответствии со списком использованных источников без приведения номеров страниц. Например: [12]. Если делается ссылка одновременно на несколько источников, то необходимо указать нумерацию всех источников в соответствии со списком использованных источников через точку с запятой, например: [28; 34; 51].

Правила оформления приложений

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Порядок подготовки курсовой работы

Порядок подготовки студентом курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;
- представление курсовой работы научному руководителю;
- защита курсовой работы.

Курсовая работа представляется студентом научному руководителю для оценки качества ее выполнения и соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

Если представленная курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для устранения недостатков.

Сроки сдачи и защиты курсовой работы (графики защиты) определяются структурным подразделением (кафедрой) с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде университета и (или) на информационном стенде факультета).

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления студента.

Защита курсовой работы состоит из доклада студента по теме курсовой работы и ответов студента на вопросы преподавателя(ей).

Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или непрохождение защиты курсовой работы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Порядок защиты курсовой работы и процедура оценки

Курсовая работа защищается обучающимся публично перед комиссией из числа преподавателей кафедры университета, в составе не менее двух человек. В состав комиссии могут входить представители работодателя.

Порядок защиты курсовой работы следующий:

- Объявление фамилии, имени, отчества обучающегося научным руководителем.

- Доклад исполнителя курсовой работы (время доклада регламентировано в пределах 7-10 минут).

- Вопросы членов комиссии.

- Ответы обучающегося на вопросы.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- умение сформулировать цель и определить пути её достижения;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- владение современными методами поиска и обработки информации;
- степень владения компетенциями, определенными в федеральном государственном образовательном стандарте;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- владение научным стилем речи, орфографическими и пунктуационными нормами;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков её исполнения.

Результаты выполнения и защиты курсовой работы членами комиссии оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку научным руководителем на основании результатов защиты курсовой работы обучающимся. Полное название темы курсовой работы вносится в зачетную книжку.

Невыполнение курсовой работы в установленные сроки или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

Особенности оценки курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья

Порядок оценивания курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

На защите курсовой работы лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышащим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников вуза или привлеченных специалистов, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

Хранение курсовых работ

Курсовые работы обучающихся хранятся на кафедрах университета в соответствии с номенклатурой дел два года.

РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Теоретические положения организации учебной деятельности студентов

Цель государственной итоговой аттестации заключается в определении соответствия уровня подготовки студентов требованиям федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования; готовности к продолжению образования и профессиональной деятельности.

Задача государственной итоговой аттестации – определение практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и профессиональным стандартом педагога.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определенные календарным графиком учебного процесса. Форма проведения итоговой аттестации описана в программе ГИА по соответствующему профилю подготовки. В программе отражено содержание государственного экзамена, требования к защите выпускной квалификационной работе, критерии оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, а также необходимая литература.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускников, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и апелляционные комиссии. ГЭК возглавляет председатель, организующий и контролирующей деятельность экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен у бакалавров является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО. В ходе государственного экзамена проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями.

Государственный экзамен имеет комплексный междисциплинарный характер и проводится по соответствующей программе, охватывающий

широкий спектр теоретических, методических, практических вопросов и заданий.

Каждый экзаменационный билет содержит два практико-ориентированных задания, при этом в равных долях представлены теоретические и практические вопросы по трем областям подготовки. Оценка выставляется общая. Замена экзаменационных билетов не допускается. Использование электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного экзамена не допускается.

Студент вправе отвечать на вопросы экзаменационного билета без подготовки. Ответ студента на все вопросы билета государственного экзамена производится устно в форме выступления перед экзаменационной комиссией в течении 40 минут.

6.2 Методика и технологии организации учебной деятельности студентов

Экзамен состоит из двух этапов. На первом этапе студенты должны ответить на первые два вопроса, для ответа на которые обучающимся предоставляется возможность подготовки в течение 30 минут. Ответ обучающегося на все вопросы билета государственного экзамена производится устно в форме выступления перед экзаменационной комиссией в течении 10-20 минут.

После окончания первого этапа, студентам предоставляется время (не более 1 часа) на подготовку практико-ориентированного задания, при подготовке к которым студент имеет право пользоваться учебниками школьного курса химии, а также оборудованием и реактивами, необходимыми для демонстрации выполнения задания. Защита практико-ориентированного задания производится также устно в форме выступления перед экзаменационной комиссией в течении 15 минут. По решению экзаменационной комиссии, в случае наличия в её составе узких специалистов и/или ведущих лекторов по дисциплинам, относящимся к вопросам экзаменационного билета, ответ студента на каждый вопрос экзаменационного билета может заслушиваться отдельными представителями или группами представителей экзаменационной комиссии.

По решению экзаменационной комиссии бакалавру могут быть заданы дополнительные вопросы, относящиеся дисциплинам, входящим в программу государственного экзамена. Во время ответа на вопросы экзаменационного билета, а также ответа на дополнительные вопросы студент имеет право пользоваться только теми источниками информации, которые он создал во время проведения государственного экзамена. По результатам проведения государственного экзамена каждый студент получает оценку.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленном время на заседании ГЭК. Порядок и процедура защиты

выпускной квалификационной работы определена Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева».

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста.

При представлении к защите ВКР студент должен использовать иллюстративный материал, раскрывающий основное содержание работы. Иллюстративный материал может быть представлен в виде плакатов (не менее 3–4) или мультимедийной презентации. В последнем случае члены ГЭК должны получить распечатанные слайды доклада.

После завершения доклада (до 15 минут) члены ГЭК имеют возможность задать вопросы выступающему, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Вопросы членов ГЭК и ответы выпускника записываются секретарем в протокол. В заключение выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные замечания.

Критерии оценивания на государственном экзамене

Ответ студента на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, представляет собой среднее арифметическое всех оценок, полученных выпускником на каждом этапе аттестационного испытания (по трем вопросам билета), с учетом среднеарифметической оценки сформированности общекультурных и общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций по итогам промежуточной аттестации, и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

На государственном экзамене обучающийся демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень: знает и понимает теоретическое содержание; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень: знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень: понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового: демонстрирует студент, обнаруживший пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способный продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для государственного экзамена
	оценка
Повышенный	отлично
Базовый	хорошо
Пороговый	удовлетворительно
Ниже порогового	неудовлетворительно

При оценивании ответа выпускника на государственном экзамене членам ГЭК необходимо обращать внимание на сформированность следующих умений:

1. Способность к коммуникации в устной и письменной формах: ясность и четкость речи; лаконичность формулировок; логичность объяснений; умение использовать основы философских и социогуманитарных знаний для аргументации ответа.

2. Готовность осуществлять профессиональную деятельность: осознание социальной значимости профессии учителя; мотивация к осуществлению профессиональной деятельности; уровень готовности к сопровождению учебно-воспитательного процесса.

3. Знание содержания образовательных программ по предметной области: полнота знаний материала по предмету; знание научных достижений последних лет в предметной области; четкость и логичность изложения материала; умение читать графическую документацию.

4. Умение применять теоретические знания в предметной области в решении практических задач образовательного процесса: способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

После ответа выпускника члены ГЭК выставляют баллы от 2 до 5 по каждому показателю в графе, соответствующей ФИО студента, а так же выставляется средний балл. По завершении экзамена проводится вставление итоговых оценок в общую ведомость. Для этого каждый член экзаменационной комиссии объявляет секретарю выставленные оценки. Секретарь заносит их в общий протокол, выводится средний балл. После обсуждения результатов всеми членами комиссии в ведомость выставляются итоговые оценки каждому студенту, соответствующие уровню сформированности компетенций.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

7.1 Теоретические положения организации учебной деятельности студентов

Формы выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР)

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, учитывать потребности практики.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ бакалавров и темы магистерских диссертаций разрабатываются выпускающими кафедрами по соответствующим направлениям подготовки. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент также может самостоятельно предложить тему работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбрав тему работы, студент обязан подать заявление на кафедру (образец заявления для написания выпускной квалификационной работы бакалавра представлен в Приложении о ВКР) для утверждения этой темы и назначения научного руководителя. Закрепление за студентами темы выпускной работы одновременно оформляется деканатом в форме приказа, где указывается название темы, научный руководитель, кафедра, по которой выполняется работа.

Бакалавры должны закрепить тему работы на кафедре и в деканате не позднее 1 декабря текущего учебного года, в котором происходит защита выпускной квалификационной работы.

Требования к структуре и содержанию работы

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие основные элементы: титульный лист, оглавление, введение, содержательную часть работы, заключение, список литературы (библиография), приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование университета;
- наименование кафедры;
- искомая степень;
- название выпускной квалификационной работы;

- фамилия, имя, отчество студента, с указанием факультета, курса, академической группы;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
- место и год написания выпускной квалификационной работы.

Оглавление – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. Оглавление – это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. Оглавление работы показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования. «Оглавление» отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации.

Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 3.5.2.) и пишется соответствующий заголовок. Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во *введении* необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом, научную новизну, практическую и теоретическую значимость. Важно в этой части работы сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, основные проблемы рассматриваемой темы, обосновать структуру и логику изложения материала, охарактеризовать информационную базу, отметить ограничения темы и другие особенности работы.

Введение не должно превышать 3-4 страницы общего объема работы.

В *содержательной части* работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; анализируются особенности решения данной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные

точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Полемика должна быть уважительной и корректной.

Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты.

В конце каждой главы даются краткие выводы по ней.

Для того чтобы показать состояние, динамику и тенденции развития, необходимо подобрать соответствующий статистический материал.

Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы. Наиболее громоздкие из них, но важные для раскрытия содержания работы, следует размещать в Приложении.

Основными источниками статистических материалов являются статистические сборники, обзоры, периодические издания, материалы официальной отчетности организаций, соответствующие официальные сайты в сети Интернет, фактические данные организаций (предприятий). Обязательно указывается источник первичной статистической информации, дается его полная аннотация с указанием года издания, страницы и т.п.

В работе могут быть приведены примеры, отражающие особенности применения различных методов расчета и методик определения показателей.

В *заключении* формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы. Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части. В заключительной части автор формулирует основные выводы по работе в целом, дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

Обязательной частью итоговой квалификационной работы является *список литературы* (библиография). В него включаются все использованные в работе источники. При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Для статей из журналов и газет – фамилия и инициалы автора, название работы, название журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых размещена статья. Следует использовать литературные источники за последние годы издания: действующие законодательные и нормативные акты, учебно-методическая литература за последние 5 лет, периодические издания – за последние 2 года.

Состав научно-справочного материала, библиография работы определяются выпускником совместно с научным руководителем.

Обязательным для всех работ является наличие постраничных ссылок в квадратных скобках текста работы на соответствующий источник из списка

литературы, либо подстрочных ссылок, а также грамотное оформление списка использованных источников (литературы).

Оформление библиографии, научно-справочного материала выпускной работы:

а) ссылки в квадратных скобках текста работы или подстрочные ссылки наличествуют во всех случаях, когда приводятся высказывания глав правительств и государств, используются официальные документы государств, международных организаций;

б) обязательно оформление такого рода ссылок на цитаты, статистические данные, другие конкретные фактические данные, приводимые в тексте и заимствованные из соответствующих источников;

в) в ссылках на монографии, другие печатные издания указываются (с соблюдением принятой пунктуации) фамилия и инициалы авторов (автора), название работы, издательство, место и год издания, страница (страницы) ссылки.

г) в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся название и выходные данные издания;

д) в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;

е) в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер фонда, описи дела, листа.

Библиографические описания, используемые в работе, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100.2018. В обязательном порядке в ссылках указываются названия изданий, место издания или издательство и год издания.

Подробную информацию можно получить на интернет-сайте библиотеки вуза.

Список использованных источников составляется в строгой последовательности по следующим разделам:

1) Официальные документы РФ в хронологическом порядке.

2) Официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ и др.).

3) Другие официальные источники:

а) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции;

б) публикации документов (сборники и публикации в журналах и газетах);

в) обзоры, каталоги, описи.

4) Интернет-источники.

Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту). Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

В списке литературы последовательно в соответствии с алфавитом указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

В *приложениях* дается дополнительный материал, имеющий вспомогательный, разъяснительный или справочный характер. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков и возможных комментариев к ним. Приложения представляются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Порядок оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать:

- а) титульный лист, задание, аннотацию (Приложение 11; 12, 13);
- б) содержание (Приложение 14);
- в) введение;
- г) содержательную (основную) часть, состоящую из глав и параграфов;
- д) заключение;
- е) список литературы;
- ж) приложения.

Объем выпускной квалификационной работы: бакалавра — 45-60 страниц.

В объем выпускной квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д.

Работа представляется в машинописном варианте, либо в компьютерном наборе. Печать (машинописный или компьютерный набор) производится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001.

Печать осуществляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

При написании выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт.

Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, с применением к заголовкам полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Следует иметь в виду, что слишком крупный абзац затрудняет восприятие текста.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа выполняется на русском языке.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы без слова страница (стр., с.) и знаков препинания. На титульном листе номер страницы не указывается, но он входит в общую нумерацию работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Рекомендуется сквозная (автоматическая) нумерация сносок в пределах всей работы. Для библиографических сносок используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт (на два пункта меньше основного текста). Текст выравнивается по ширине полосы набора.

Во избежание образования разреженных строк необходимо использовать автоматические переносы. Текст работы выполняется на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм).

7.2 Методика и технологии организации учебной деятельности студентов

Подготовка к защите и защита выпускной работы

Защита выпускной работы проводится в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускной работы представляются в двух экземплярах следующие документы:

- выпускная квалификационная работа бакалавра или магистерская диссертация;
- отзыв научного руководителя работы;
- рецензия на выпускную работу;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме выпускной работы, акты о внедрении и др.).

Защита выпускной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Студент должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект или план доклада, подготовить наглядные материалы (таблицы, графики, раздаточный материал и т.п.) для иллюстрации важнейших положений выступления, должен быть готов к ответам на замечания рецензента и т.д. Наглядные материалы рекомендуется представить на слайдах, выполненных в Microsoft Office PowerPoint.

Доклад, который студент делает перед государственной аттестационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Он должен быть кратким (до 10 минут), логически выстроенным, ясным и по существу темы выпускной работы, с акцентом на аргументации основных выводов по работе в целом.

Для того, чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность студента к самостоятельному решению актуальных задач по специальности, доклад рекомендуется построить по следующему плану:

1. Наименование темы выпускной работы.

2. Четкая формулировка цели работы.
3. Необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области.
4. Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.
5. Постановка задач с целью совершенствования организации бухгалтерского и статистического учета, проведения экономического анализа и аудита в целом или их элементов.
6. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Критерии принятия решения по совершенствованию предмета исследований.
7. Результат решения поставленных задач (количественные оценки и сопоставления). Выводы из проведенной работы. Полученный эффект (материальный, организационный и т.п.).
8. Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Наиболее важно иметь наглядную информацию по следующим вопросам доклада:

- цель работы и постановка задачи (задач);
- модель и критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследования;
- результаты исследования в виде графиков, диаграмм, таблиц;
- существо предложений по совершенствованию предмета исследования.

Каждый слайд должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условное цветное обозначение для различных видов схем;
- пояснительный текст (при необходимости).

Заголовок должен быть кратким и соответствовать содержанию слайда. Количество цветов на слайде следует ограничивать: их число не должно превышать четырех-пяти, включая и черный цвет.

На первом слайде должна быть представлена информация с титульного листа выпускной работы.

После выступления (доклада) студента зачитывается рецензия на работу, и студент отвечает на замечания рецензента. Студент может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть.

Во время защиты студенту могут быть заданы членами ГЭКа вопросы по содержанию выпускной работы. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов ГЭК оглашается отзыв руководителя.

По результатам защиты выпускной работы ГЭК принимает решение об оценке работы и ее защиты в целом, о присвоении квалификации бакалавра.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за ВКР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую часть, практические рекомендации или обобщение опыта работы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 70%.

При ее защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует демонстрационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлено последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 65%.

При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует демонстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует повышенный/базовый уровень сформированности компетенций.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60%.

При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, демонстрирует базовый/пороговый уровень сформированности компетенций.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. В работе нет выводов либо они носят субъективный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60%.

При ее защите студент показывает слабое знание вопросов темы, затрудняется отвечать на заданные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки, демонстрирует уровень сформированности компетенций ниже порогового.

Комиссией могут быть приняты во внимание публикации и авторские свидетельства выпускника.

При оценивании выступления выпускника на защите ВКР членам ГЭК необходимо обращать внимание на сформированность следующих умений:

1. Способность к коммуникации в устной и письменной формах: ясность и четкость речи; лаконичность формулировок; логичность объяснений.

2. Качество выпускной квалификационной работы: исследовательский характер работы; грамотно изложенная теоретическая часть; наличие практических рекомендаций или обобщение опыта работы; логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

3. Качество представления выпускной квалификационной работы: соответствие мультимедийного сопровождения устной речи выпускника и содержания ВКР; наглядность, лаконичность изложения информации на слайдах и в раздаточных (печатных) материалах; соответствие мультимедийной презентации ВКР требованиям, установленным положением о ВКР.

4. Владение навыками аргументации при защите ВКР: глубокое знание вопросов темы исследования; свободное оперирование данными исследования; обоснованные предложения по улучшению решения проблемы исследования; аргументированные ответы на поставленные вопросы.

После ответа выпускника члены комиссии выставляют баллы от 2 до 5 по каждому показателю в графе, соответствующей ФИО студента, а так же выставляет средний балл. По завершении экзамена проводится вставление итоговых оценок в общую ведомость. Для этого каждый член экзаменационной комиссии объявляет секретарь выставленные оценки, а секретарь заносит их в общий протокол и выводит средний балл. После обсуждения результатов всеми членами комиссии в ведомость выставляются итоговые оценки каждому студенту.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Информационная безопасность в образовании

Основная:

1. Гультяева, Т. А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / Т. А. Гультяева. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 79 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574729>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3640-0. – Текст : электронный.
2. Диков, А. В. Компьютер изнутри : учебное пособие / А. В. Диков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 126 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426937>. – ISBN 978-5-4475-5530-6. – DOI 10.23681/426937. – Текст : электронный.
3. Жданов, С. А. Информационные системы : учебник / С. А. Жданов, М. Л. Соболева, А. С. Алфимова. – Москва : Прометей, 2015. – 302 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426722>. – ISBN 978-5-9906-2644-7. – Текст : электронный.
4. Информационные технологии : учебно-методическое пособие / сост. О. Н. Дитяткина, Г. Н. Пишикина, Ю. И. Седых. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 122 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576671>. – Библиогр.: с. 113. – Текст : электронный.
5. Ипатова, Э. Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем : учебник / Э. Р. Ипатова, Ю. В. Ипатов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 256 с. : табл., схем. – (Информационные технологии). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79551>. – Библиогр.: с. 95-96. – ISBN 978-5-89349-978-0. – Текст : электронный.
6. Ковалев, Д. В. Информационная безопасность : учебное пособие / Д. В. Ковалев, Е. А. Богданова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 74 с. : схем., табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493175>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2364-1. – Текст : электронный.
7. Ковган, Н. М. Компьютерные сети : учебное пособие / Н. М. Ковган. – Минск : РИПО, 2019. – 180 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599948>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-947-2. – Текст : электронный.
8. Ковган, Н. М. Компьютерные сети : учебное пособие / Н. М. Ковган. – Минск : РИПО, 2019. – 180 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599948>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-947-2. – Текст : электронный.
9. Новожилов, О. П. Архитектура ЭВМ и систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / О. П. Новожилов. – Москва : Издательство

Юрайт, 2021. – 276 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/474545>. – Текст : электронный.

10. Хныкина, А. Г. Информационные технологии : учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. : схем., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Архитектура ЭВМ и систем : учебное пособие / Ю. Ю. Громов, О. Г. Иванова, М. Ю. Серегин и др. ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 200 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277352>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03244-8. – Текст : электронный.

3. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова, А. Н. Ермакова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Сервисшкола, 2014. – 211 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277476>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учебное пособие / авт.-сост. С. В. Буцык, А. С. Крестников, А. А. Рузаков ; под общ. ред. С. В. Буцык и др. – Челябинск : ЧГИК, 2016. – 116 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492739>. – ISBN 978-5-94839-537-1. – Текст : электронный.

5. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие / А. И. Колокольникова, Е. В. Прокопенко, Л. С. Таганов. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 115 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210626>. – ISBN 978-5-4458-2864-8. – DOI 10.23681/210626. – Текст : электронный.

6. Лихачева, Г. Н. Информационные технологии: учебно-практическое пособие / Г. Н. Лихачева, М. С. Гаспарян ; Международный консорциум «Электронный университет», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. – Москва : Евразийский открытый институт, 2007. – 189 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90545>. – ISBN 978-5-374-00032-0. – Текст : электронный.

7. Моргунов, А. В. Информационная безопасность : учебно-методическое пособие / А. В. Моргунов ; Новосибирский государственный

технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 83 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576726>. – Библиогр.: с. 64. – ISBN 978-5-7782-3918-0. – Текст : электронный.

8. Проскуряков, А. В. Компьютерные сети: основы построения компьютерных сетей и телекоммуникаций / А. В. Проскуряков. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 202 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561238>. – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-9275-2792-2. – Текст : электронный.

9. Сети и системы телекоммуникаций: учебное электронное издание / В. А. Погонин, А. А. Третьяков, И. А. Елизаров, В. Н. Назаров. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 197 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570531>. – Библиогр.: с. 190-191. – ISBN 978-5-8265-1931-8. – Текст : электронный.

10. Шилов, А. К. Управление информационной безопасностью : учебное пособие / А. К. Шилов ; Южный федеральный университет, Институт компьютерных технологий и информационной безопасности. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 121 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500065>. – Библиогр.: с. 81-82. – ISBN 978-5-9275-2742-7. – Текст : электронный.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Менеджмент в образовании

Основная:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

2. Арбузова, Е. Н. Методика преподавания управленческих дисциплин : учебное пособие для вузов / Е. Н. Арбузова, О. А. Яскина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 224 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/454986>. – ISBN 978-5-534-05937-3. – Текст : электронный.

3. Бочков, Д.В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 158 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435>

4. Бурляева, О. В. Менеджмент в образовании : учебное пособие / О. В. Бурляева, Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева; Мордовский государственный педагогический институт. - Саранск, 2019. - 1 электронный оптический диск. - ISBN 978-5-8156-1089-7 : 50 р. - Текст : электронный. – URL: <http://library.mordgpi.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1328>

5. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 347 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450817>. – ISBN 978-5-534-00339-0. Текст : электронный.

6. Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - Библиогр.: с. 133. - ISBN 978-5-8158-2005-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

7. Куркина, Н. Р. Экономические основы управления образованием : учебное пособие для вузов / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13907-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467219>

8. Гончаров, М. А. Основы менеджмента в образовании : учеб. пособие / М.А. Гончаров. – М. : КНОРУС, 2016. – С.10–37.

9. Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в Арбузова, Е. Н. Методика преподавания управленческих дисциплин : учебное пособие для вузов / Е. Н. Арбузова, О. А. Яскина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 224 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/454986>. – ISBN 978-5-534-05937-3.– Текст : электронный. – ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453992>

10. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учебник / Т.А. Искяндерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искяндеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 354 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>

Дополнительная:

1. Багадирова, С.К. Мониторинг качества образования [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / С.К. Багадирова, Е.И. Шарова, М.Р. Кудайнетов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434944>

2. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 241 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429156>

3. Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 310 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/449619>. – ISBN 978-5-534-08979-0. – Текст : электронный.

4. Иванов, С.Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0472-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472895>
5. Литвиненко, Н.В. Основы управления образовательными системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Литвиненко. — Электрон.дан. — Оренбург : ОГПУ, 2016. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80987>.
6. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 379 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450381>. – ISBN 978-5-534-01165-4. – Текст : электронный.
7. Харин, А.А. Управление инновационными процессами [Электронный ресурс] : учебник для образовательных организаций высшего образования / А.А. Харин, И.Л. Коленский, А.А.(мл.) Харин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 472 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804>
8. Чернопяттов, А.М. Маркетинг в образовании=Marketingineducation [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.М. Чернопяттов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 278 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 265-273 - ISBN 978-5-4475-9559-3 ; То же. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482564>
11. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 315 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/478126>. – ISBN 978-5-9916-3285-0. – Текст : электронный.
12. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblioclub.ru/bcode/453992>
13. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учебник / Т.А. Искяндерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искяндеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 354 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>
14. Халяпина, Л.П. Новые **информационные технологии** в профессиональной педагогической деятельности : учебное пособие / Л.П. Халяпина, Н.В. Анохина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232315>

15. Шмырёва, Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Шмырёва ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1687-8 ; То же. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517>

16. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 361 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450855>. – ISBN 978-5-534-06688-3. – Текст : электронный.

**МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ВСЕВЬЕВА**

Физико-математический факультет

Кафедра.....

РЕФЕРАТ

ТЕМА.....

Автор работы.....
Направление подготовки.....
Профиль.....

Руководитель работы.....

Саранск

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Физико-математический факультет
Кафедра менеджмента и экономики образования

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики: педагогическая практика
(в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с 03.02.2020 г. по 01.03.2020 г.

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Менеджмент в образовании. Информационная
безопасность в образовании»

Студент (ка) группы МДЭ-121 _____ И.И. Иванова

Руководитель практики
от вуза доцент
кафедры информатики и
вычислительной техники _____ А. А. Зубрилин

Дата сдачи

Оценка _____

Саранск 2021

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»

Физико-математический факультет
Кафедра менеджмента и экономики образования

ДНЕВНИК

студента (ки) 4 курса очной формы обучения
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
профиля Менеджмент в образовании. Информационная безопасность в
образовании
ИВАНОВОЙ И. И.

Место прохождения практики: _____
наименование организации, базы практики

Дневник представлен руководителю практики _____
дата, подпись студента

Дневник проверен:
Групповой руководитель практики _____ Иванов А.А.
подпись

Первая страница дневника

Директор школы (ФИО) _____
 Зам. директора по учебной работе (ФИО) _____
 Зам. директора по воспитательной работе (ФИО) _____
 Классный руководитель (ФИО) _____
 Учитель-предметник (ФИО) _____
 Методист по специальности _____
 Методист по педагогике (ФИО) _____
 Методист по психологии (ФИО) _____

Вторая страница дневника

Расписание звонков и уроков в закреплённом классе

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет
Понедельник	8.00 – 8.45	1. Экономика	25
и т.д.	8.55 – 9.40	2. История	12

Третья страница дневника

Сведения об учащихся

№ п./п.	Имя, фамилия ученика	Поручение в классе	Круг интересов
1.	Александров Владимир		

Четвертый и последующие страницы дневника

Примерное перспективное планирование

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции в вузе	03.02.2021	
2.	Участие в установочной конференции в школе	03.02.2021	
3.	Знакомство с тематическим планом работы учителя-предметника	04.02.2021	
4.	Написание конспектов / технологических карт уроков: <i>Информатики:</i> Тема: «Алфавитный подход к измерению информации» Тема: «Моделирование как метод познания» ... <i>Экономики:</i>	03.02.2021 04.02.2021 07.02.2021 05.02.2021	

	...		
5.	Самостоятельное проведение уроков: <i>Информатики:</i> Тема: «Алфавитный подход к измерению информации» Тема: «Моделирование как метод познания»... <i>Экономики:</i> ...	06.02.2021 07.02.2021 10.02.2021 08.02.2021	
6.	Посещение уроков учителей-предметников	В течение практики	
7.	Написание сценария внеклассного мероприятия	10.02.2021	
8.	Проведение внеклассного мероприятия по предмету	14.02.2021	
9.	Написание отчета по практике	21.02.2021 – 23.02.2021	
10.	Участие в заключительной конференции в вузе	01.03.2021	

Календарное планирование (заполняется на каждый день практики)

Дата, день недели	Содержание деятельности, ее анализ	Замечания, оценка, подпись
03.02.21 (понедельник)	1. Участие в установочных конференциях в университете и школе 2. Знакомство с учителем-предметником и классным руководителем 3. Знакомство с классом 4. Изучение школьной документации (классный журнал, личные дела учащихся)	
04.02.21 (вторник)	1. Посещение уроков учителя-предметника 2. Изучение и анализ плана воспитательной работы классного руководителя с классом 3. Изучение школьной документации (классный журнал, личные дела учащихся) 4. Изучение особенностей организации воспитательной работы классным руководителем с	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Физико-математический факультет
Кафедра менеджмента и экономики образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Иванова Ивана Ивановича

Студента (ки) 4 курса, группы МДЭ-121
Физико-математического факультета

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; - Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования. <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, исследовательская деятельность и т.п.. <p>Студент должен владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - Осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования; - Реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить план-конспект урока 2. Составить технологическую карту урока 3. Провести анализ урока, проводимым учителем-предметником; 4. Провести самоанализ урока; 5. Подготовить отчет о прохождении практики.

<p>ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p>	<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; - Рабочие программы и методики обучения по данному предмету; - Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики; - Педагогические закономерности организации образовательного процесса; - Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития. <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; - Применять методы организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.; - Использовать стандартизированные методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся. <p>Студент должен владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирования и проведения учебных занятий; - Формирования мотивации к обучению; - Применения инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ воспитательной деятельности классного руководителя; 2. Изучить уровень воспитанности обучающегося; 3. Предложить методические рекомендации классному руководителю по повышению уровня воспитанности учащегося. 4. Провести тематический классный час; 5. Провести психолого-педагогическое исследование личности ученика; 6. Составить психолого-педагогическую характеристику ученика; 7. Провести 10
<p>ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения; - Педагогические закономерности организации образовательного процесса. <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; - Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести 10 уроков информатики

<p>средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>психологом) мониторинг личностных характеристик. Студент должен владеть навыками: - Объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; - Организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися; - Навыков, связанных с работой с информационно-коммуникационными технологиями; - Формирования и реализации программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности; - Формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>	
<p>ПК-5 способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<p>Студент должен знать: - Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики. Студент должен уметь: - Использовать профессиональные установки на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья. Студент должен владеть навыками: - Развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся понятия о ЗОЖ; - Освоения и применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные.</p>	<p>1. Провести 10 уроков</p>
<p>ПК-6 готовность к взаимодействию с</p>	<p>Студент должен уметь: - Общаться с детьми, признавать их</p>	<p>1. Провести 10 уроков; 2. Защитить отчет на</p>

<p>участниками образовательного процесса</p>	<p>достоинство, понимая и принимая их; - Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; - Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач; - Формировать детско-взрослые сообщества. Студент должен владеть навыками: - Использования конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; - Взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p>	<p>заключительной конференции по результатам практики.</p>
<p>ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</p>	<p>Студент должен владеть навыками: - Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся; - Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления; - Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся.</p>	<p>1. Провести внеклассное (внеурочное) мероприятие по предмету.</p>

Дата выдачи задания 03.02.2020 г.

Руководитель практики
от образовательной организации
заведующий кафедрой информатики и
вычислительной техники

_____ А. А. Зубрилин
(подпись)

Задание принял к исполнению
студент группы МДЭ-121

_____ И. И. Иванов
(подпись)

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

студентки 4 курса очной формы обучения
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
профиля Менеджмент в образовании. Информационная безопасность в
образовании
ИВАНОВА И.И.

Я, **Ф.И.О.**, в период с **00.00.2020 г. по 00.00.2021 г.** проходила практику
(**вид**) на базе

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, овладение разнообразными видами деятельности:

Практика (**вид**) осуществлялась в форме ... под руководством С.П. Петровой.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены
- ознакомлена с
- разработаны и утверждены ..., определены
- ознакомлена с
- проанализировано содержание
- спроектировано и разработано
- составлено и оформлено
- подготовлен отчет о....

Кроме того, **00. 00. 2020 г.** провела мероприятие «**НАЗВАНИЕ**» с целью

За время практики было расширено представление: о; об; о

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки:

В ходе прохождения практики Трудностей (не) возникло.

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области..., развить навыки Документации педагогов / учителя-дефектолога / учителя-логопеда.

Студент

И. И. Иванова

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист

по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2019/20 учебный год)

Название практики: Педагогическая практика
 База практики _____
 Аттестуемый (ФИО) _____
 студент группы _____ факультета _____
 профиля подготовки _____
 Руководитель от проф. организации _____
 Методист (ы) по профилю (ям) подготовки _____
 Методист по педагогике _____
 Методист по психологии _____

Оценки за виды деятельности

Задания по профилю подготовки:

Методист-предметник:

За проведение уроков _____ (_____) _____
 Отметка (цифрой) Отметка прописью Подпись

За внеклассную работу по _____ (_____) _____
 Отметка (цифрой) Отметка прописью Подпись

За развернутый план-конспект и технологическую карту урока _____ (_____) _____
 Отметка (цифрой) Отметка прописью Подпись

За анализ и самоанализ урока _____ (_____) _____
 Отметка (цифрой) Отметка прописью Подпись

Методист-предметник:

За проведение уроков _____ (_____) _____
 Отметка (цифрой) Отметка прописью Подпись

За анализ и самоанализ урока _____ (_____) _____
 Отметка (цифрой) Отметка прописью Подпись

За развернутый план-конспект и технологическую карту урока _____ (_____) _____
 Отметка (цифрой) Отметка прописью Подпись

Методист-педагог:

Задания по педагогике _____ (_____) _____
 Отметка (цифрой) Отметка прописью Подпись

Методист-психолог:

Задания по психологии _____ (_____) _____
 Отметка (цифрой) Отметка прописью Подпись

Групповой руководитель:

За дисциплину _____ (_____) _____
 Отметка (цифрой) Отметка прописью Подпись

За документацию _____ (_____) _____
 Отметка (цифрой) Отметка прописью Подпись

Факультетский руководитель:

Итоговая отметка _____ (_____) _____
 Отметка (цифрой) Отметка прописью Подпись

Образец оформления заявления

Заведующему кафедрой
информатики и вычислительной
техники
И. Е. Петровой
студентки группы МДЭ-121
физико-математического факультета
направления подготовки
Педагогическое образование
профиля Менеджмент в образовании.
Информационная безопасность в
образовании
Ивановой Ирины Петровны

заявление.

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы «Особенности изучения информационных технологий в базовом курсе информатики».

Руководителем курсовой работы прошу назначить кандидата психологических наук, доцента кафедры информатики и вычислительной техники А. Н. Иванову.

«__»_____20 г.

Подпись студента

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА РАБОТЫ

Автор работы _____ И. И. Иванов

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль Менеджмент в образовании. Информационная безопасность в
образовании

Руководитель работы
канд. пед. наук, доцент _____ И. И. Иванова

Оценка _____

Содержание

Введение	3
1 Особенности кадрового обеспечения муниципальных органов власти.....	6
1.1.Концептуальные основы кадровой политики в органах местного самоуправления.....	6
1.2.Оценка состояния кадрового корпуса и профессионализация муниципальной службы.....	15
2 Формирование и реализация кадровой политики в органах местного самоуправления.....	20
2.1 Правовое обеспечение кадровой службы муниципальных образований.....	20
2.2 Проблемы кадрового обеспечения органов местного самоуправления	25
Заключение	30
Список использованных источников	33
Приложение А «Название».....	34

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
канд. филос. наук, доцент
_____ А. А. Зубрилин
«__» _____ 2021 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
7-9 КЛАССОВ СОЗДАНИЮ ВЕБ-РЕСУРСОВ В ПРОЕКТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Автор работы _____ Ю. М. Сухарева

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль Менеджмент в образовании. Информационная безопасность в
образовании

Руководитель работы
канд. пед. наук, доцент _____ Е. А. Бакулина

Нормоконтролер
канд. пед. наук, доцент _____ Л. А. Сафонова

Рецензент
канд. пед. наук, доцент _____ И. В. Кочетова

Образец оформления задания

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
канд. филос. наук, доцент
_____ А. А. Зубрилин
«__» _____ 2020 г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ)**

Студент Чеканина А. Е., группа МДЭ-121

1 Тема: Разработка технологии обучения учащихся 7-9 классов созданию веб-ресурсов в проектной деятельности.

Цель – разработать технологию обучения учащихся 7-9 классов созданию веб-ресурсов в проектной деятельности.

Задачи:

- выполнить обзор литературы по теме исследования;
- проанализировать состав УМК по информатике и ИКТ;
- разработать анкету и провести анкетирование учителей и учащихся 7-9 классов на предмет их отношения к разработке веб-ресурсов;
- определить особенности организации проектной деятельности учащихся в курсе информатике 7-9 классов;
- разработать проектное задание для учащихся 9 класса по созданию тематического сайта;
- выполнить анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

2 Срок представления к защите: 16.02.2020 г.

3 Исходные данные для научно-исследовательской работы: онлайн-конструкторы сайтов, программные средства для разработки сайтов, печатные и электронные источники.

Руководитель работы _____

канд. пед. наук,
ст.преподаватель

_____ Е. А. Бакулина

Задание принял к исполнению

_____ А. Е. Чеканина

Образец оформления аннотации

Аннотация

Выпускная квалификационная работа на степень бакалавра содержит 57 страниц, 49 использованных источников.

Данная бакалаврская работа посвящена разработке технологии обучения учащихся 7–9 классов созданию веб-ресурсов в проектной деятельности.

Бакалаврская работа включает описание обучения учащихся 7–9 классов разработке веб-ресурсов в рамках проектной деятельности, видов веб-ресурсов, анализа проблемы обучения учащихся 7–9 классов разработке веб-ресурсов.

В работе предложены методические рекомендации обучения учащихся 7–9 классов созданию веб-ресурсов в проектной деятельности.

Объектом исследования выступает процесс обучения информатике учащихся 7–9 классов.

Цель работы – изучение возможностей онлайн конструкторов сайтов и разработка методических рекомендаций обучения учащихся 7–9 классов созданию веб-ресурсов в проектной деятельности.

В процессе работы использовались следующие методы: изучение психолого-педагогической и методической литературы по теме исследования; анализ действующих программ для общеобразовательной школы, учебных и методических пособий по информатике; изучение и анализ экспериментальных данных, практическая работа в онлайн конструкторах сайтов.

В результате исследования разработаны методические рекомендации обучения учащихся 7–9 классов созданию веб-ресурсов в проектной деятельности.

Степень внедрения – частичная.

Область применения – использование в практике общеобразовательных организаций.

Эффективность – повышение качества знаний и умений учащихся в области разработки веб-ресурсов.

Образец оформления содержания

Содержание

Введение.....	3
1 Теоретические основы обучения учащихся 7–9 классов разработке веб-ресурсов в рамках проектной деятельности	7
1.1 Категория «технология обучения» в научно-педагогической литературе	7
1.2 Особенности организации проектной деятельности учащихся в курсе информатике 7–9 классов	14
1.3 Виды веб-ресурсов и технологии их разработки	21
2 Методические аспекты обучения учащихся 7–9 классов разработке веб-ресурсов в рамках проектной деятельности	29
2.1. Анализ проблемы обучения учащихся 7–9 классов разработке веб-ресурсов	29
2.2 Методические рекомендации по организации проектной деятельности учащихся в курсе информатике 7–9 классов	38
Заключение.....	45
Список использованных источников.....	48
Приложение А «Название».....	52
Приложение Б «Название».....	54
Приложение В «Название».....	56
Приложение Г «Название».....	58