

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»

СТО 7.5-08 – 2012

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВПО «Мордовский
государственный
педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»

«30» августа 2012 г.

Ректор  В. В. Кадакин



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ
В ФГБОУ ВПО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР 

Саранск
2012

МордГПИ	Положение о стипендиальных комиссиях в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5-08 – 2012
---------	---	-------------------

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Сокращения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Функции Стипендиальных комиссий.....	5
6 Порядок формирования Стипендиальных комиссий.....	6
7 Порядок деятельности Стипендиальных комиссий.....	6
8 Обязанности членов Стипендиальных комиссий.....	8
9 Порядок определения размера стипендиального фонда факультета на выплату стипендий и на оказание материальной поддержки студентам...	8
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	13
Приложение 4.....	14
Лист согласования.....	15
Лист регистрации изменений.....	16

МордГПИ	Положение о стипендиальных комиссиях в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5-08 – 2012
---------	---	-------------------

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует статус стипендиальных комиссий в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», устанавливает их задачи, функции, состав, полномочия, порядок организации их деятельности.

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения, находящийся в Учебном управлении.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 31226-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском образовании» (с изменениями и дополнениями);

– Типовое положение об образовательных учреждениях высшего профессионального образования, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71;

– Устав ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»;

– Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»;

– СМК ДП 4.2.3-01 – 2009 Документированная процедура «Управление документацией»;

– СМК ДП 7.5-01 – 2010 Документированная процедура «Управление контингентом».

3 Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

Институт – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

Стипендиальная комиссия – стипендиальная комиссия ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

МордГПИ	Положение о стипендиальных комиссиях в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5-08 – 2012
---------	---	-------------------

4 Общие положения

Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность как коллективные органы, созданные в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением стипендий и других форм материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Института.

Задача Стипендиальных комиссий – координация стипендиального обеспечения студентов и аспирантов Института, повышение эффективности распределения и использования стипендиального фонда Института.

В Институте создаются стипендиальные комиссии двух уровней: стипендиальные комиссии факультетов и стипендиальная комиссия Института.

5 Функции Стипендиальных комиссий

5.1 Функции Стипендиальной комиссии факультета:

1) распределение общего стипендиального фонда факультета в зависимости от контингента обучающихся на бюджетной основе, их успеваемости, научных, творческих, спортивных и иных достижений, социального и материального положения;

2) представление Стипендиальной комиссии Института кандидатур на назначение академических, социальных, именных, повышенных академических стипендий, стипендии для нуждающихся первого и второго курсов, а также на получение различных форм материальной поддержки;

3) представление Стипендиальной комиссии Института соответствующих документов студентов для назначения социальной стипендии и иных форм материальной поддержки в случае необходимости.

5.2 Функции Стипендиальной комиссии Института:

1) распределение объема общего стипендиального фонда в зависимости от контингента обучающихся за счет средств федерального бюджета между факультетами;

2) определение порядка расходования средств стипендиального фонда Института;

3) утверждение кандидатур на назначение академических, социальных, именных, повышенных академических стипендий, стипендий для нуждающихся первого и второго курсов, а также иных форм материальной поддержки по представлению Стипендиальных комиссий факультетов;

4) представление ректору Института документов для назначений стипендий аспирантам и докторантам, оказания им иной материальной поддержки;

5) определение кандидатов на получение именных стипендий;

6) анализ и контроль распределения стипендиальных фондов факультетов;

МордГПИ	Положение о стипендиальных комиссиях в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5-08 – 2012
---------	---	-------------------

7) разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда в целях социальной поддержки студентов и аспирантов.

5.3 По приказу ректора Института Стипендиальные комиссии могут выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся.

6 Порядок формирования Стипендиальных комиссий

6.1 В состав Стипендиальной комиссии факультета входят:

- декан факультета (председатель Стипендиальной комиссии факультета);
- заместитель декана факультета;
- куратор студенческого научного сообщества;
- председатель студенческого совета факультета;
- старосты студенческих академических групп;
- председатель профсоюзного комитета студентов факультета.

Секретарь Стипендиальной комиссии факультета избирается из числа членов комиссии.

6.2 Состав Стипендиальных комиссий факультетов формируется деканом факультета и утверждается распоряжением по факультету.

6.3 В состав Стипендиальной комиссии Института входят:

- проректор по учебной работе (председатель Стипендиальной комиссии);
- начальник Учебного управления;
- проректор по воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- председатель профсоюзного комитета студентов;
- юрисконсульт;
- представитель отдела кадров;
- деканы факультетов.

Секретарь Стипендиальной комиссии Института избирается из числа членов комиссии.

6.4 В случае необходимости к работе в составе Стипендиальных комиссий могут привлекаться и другие сотрудники Института и обучающиеся.

6.5 Состав Стипендиальной комиссии Института утверждается приказом ректора на каждый учебный год по представлению проректора по учебной работе.

7 Порядок деятельности Стипендиальных комиссий

7.1 Деятельность Стипендиальных комиссий распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов Института:

- а) именные стипендии;

МордГПИ	Положение о стипендиальных комиссиях в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5-08 – 2012
---------	---	-------------------

б) академические стипендии всех уровней;
 в) академические повышенные стипендии;
 г) социальные стипендии;
 д) стипендии для нуждающихся первого и второго курсов;
 е) материальная помощь;
 ж) разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки студентов.

7.2 Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки студентов:

один раз в год – для осуществления деятельности согласно п.п. 7.1а;

один раз в семестр – для осуществления деятельности согласно п.п. 7.1б, 7.1в, 7.1г;

по мере необходимости – для осуществления деятельности согласно п.п. 7.1д, 7.1е.

7.3 Основным принципом работы Стипендиальных комиссий является дифференцированный подход к назначению стипендий разных видов, выполняющих функцию социальной поддержки студентов, и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов, участия в общественной жизни Института и социального положения.

7.4 При начислении стипендии и иных форм выплат учитываются также интересы льготных категорий студентов по представлению кураторов.

Премирование студентов, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, концертах и других формах творческой деятельности, осуществляется по представлению кураторов.

7.5 Общее руководство процессом стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Института осуществляет ректор.

7.6 Заседания Стипендиальных комиссий проводятся под руководством председателей и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов от их общего числа.

Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

7.7 Заседания Стипендиальных комиссий оформляются протоколами, которые ведутся секретарями и подписываются всеми присутствующими членами, перечисленными в Приложении 1. Протоколы заседаний Стипендиальных комиссий оформляются в двух экземплярах: один хранится в деканате факультета, второй – в бухгалтерии Института.

МордГПИ	Положение о стипендиальных комиссиях в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5-08 – 2012
---------	---	-------------------

7.8 Решения Стипендиальной комиссии Института, оформленные в виде протоколов, являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий и материальной помощи студентам.

7.9 Стипендиальная комиссия Института отчитывается о своей работе на Ученом совете не реже одного раза в течение года.

8 Обязанности членов Стипендиальных комиссий

Председатель Стипендиальной комиссии:

- организует работу Стипендиальной комиссии;
- созывает и ведет заседания Стипендиальной комиссии;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

Секретарь Стипендиальной комиссии:

- участвует в работе Стипендиальной комиссии;
- ведет протокол заседаний, делает выписки из протокола;
- ведет прием необходимых документов.

Члены Стипендиальной комиссии:

- участвуют в работе Стипендиальной комиссии;
- принимают решения по вопросам стипендиального обеспечения;
- в случае необходимости ведут консультативную работу по вопросам стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов;
- взаимодействуют со структурными подразделениями Института с целью получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к их компетенции;
- несут ответственность за качественное и своевременное исполнение задач и функций, определенных данным Положением.

Исполняя свои обязанности, члены Стипендиальных комиссий факультета и Института имеют право ознакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

9 Порядок определения размера стипендиального фонда факультета на выплату стипендий и на оказание материальной поддержки студентам

9.1 Стипендиальный фонд Института формируется из средств Субсидии на иные цели, предоставляемых Министерством образования и науки Российской Федерации МордГПИ из федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг в соответствии с государственным заданием.

МордГПИ	Положение о стипендиальных комиссиях в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5-08 – 2012
---------	---	-------------------

9.2 Размер Субсидии на иные цели в части стипендиального обеспечения обучающихся в учреждениях профессионального образования определяется количеством студентов очной формы, обучающихся на бюджетной основе в вузе.

9.3 Поступившая на лицевой счет МордГПИ на очередной финансовый год Субсидия на стипендиальное обеспечение обучающихся в учреждениях профессионального образования (код 074-S01) распределяется Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по трем направлениям:

а) на стипендиальное обеспечение и на материальную поддержку учащихся СПО;

б) на стипендиальное обеспечение и на материальную поддержку аспирантов и докторантов;

в) на стипендиальное обеспечение и на материальную поддержку студентов ВПО.

9.4 Субсидия на стипендиальное обеспечение студентов ВПО рассчитывается по двум направлениям на семестр:

а) 75% на выплату стипендий (академических, академических повышенных, именных, социальных, для нуждающихся первого и второго курсов);

б) 25% на другие формы материальной поддержки студентов.

9.5 Субсидия, предназначенная на другие формы материальной поддержки студентов, распределяется:

а) 10% в централизованный фонд института;

б) 15% в фонды факультетов.

9.6 Плановый месячный фонд на выплату стипендий и материальной поддержки студентам ВПО распределяется в разрезе факультетов пропорционально количеству студентов очной формы, обучающихся на бюджетной основе на каждом факультете (Приложение 3).

9.7 Стипендиальная комиссия факультета по результатам зачетно-экзаменационной сессии, руководствуясь Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» рассматривает а) кандидатуры на назначение стипендии и составляет протокол (Приложение 1), б) кандидатуры на назначение надбавок к стипендии и материальной поддержки студентов и составляет протокол (Приложение 2), которые передаются на утверждение Стипендиальной комиссии Института.

МордГПИ	Положение о стипендиальных комиссиях в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5-08 – 2012
---------	---	-------------------

9.8 Сумма экономии средств, сложившаяся по фонду на выплату стипендии может быть присоединена к фонду на другие формы материальной поддержки студентов.

9.9 Контроль за фактическим расходом стипендиального фонда факультета на выплату материальной поддержки студентам осуществляет Управление бухгалтерского учета и финансового контроля совместно с деканатами факультетов ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным (Приложение 4).

МордГПИ	Положение о стипендиальных комиссиях в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5-08 – 2012
---------	---	-------------------

Приложение 1

ПРОТОКОЛ №

заседания стипендиальной комиссии Морд ГПИ от _____ 2012 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: заявления о назначении стипендии на _____ семестр _____ учебного года следующим студентам факультета _____

Курса _____ группы _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Кол-во отчетности (по плану)		Результаты сессии (по факту)					Категория студента	Размер назначаемой стипендии					Отметка об отказе в назначении стипендии	Освоение
		Экз	Зач	Отл	Хор	Уд	Неуд	Зач		Академическая стипендия		Соц. стипендия	Стипендии для нуждающихся первого и второго курсов			
										100%	125%			150%		
1																
2																
3																
...																

Подписи: Председатель комиссии _____ проректор по УР

Члены комиссии: _____ гл. бухгалтер
 _____ проректор по ВР
 _____ предс. профкома студентов

_____ начальник УУ
 _____ начальник ОК
 _____ юристконсульт

_____ декан
 _____ предс. студ. совета ф-та
 _____ предс. студ. профкома ф-та

МордГПИ	Положение о стипендиальных комиссиях в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО.7.5-08 – 2012
---------	---	-------------------

Приложение 2

ПРОТОКОЛ №

заседания стипендиальной комиссии МордГПИ от _____ 2012 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии – проректор по учебной работе

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: заявления о выделении материальной помощи (НАДБАВКИ К СТИПЕНДИИ) на _____ 2012 г. следующим студентам факультета

п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Категория студента	Размер материальной помощи (надбавки к стипендии)	Отметка об отказе в оказании мат.помощи (надбавки к стипендии)	Основание
1.	Иванов Иван Иванович		100% от академической стипендии		личное заявление с визами
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

ПОДПИСИ: Председатель комиссии _____ проректор по учебной работе

- Главный бухгалтер _____
- Проректор по воспитательной работе _____
- Председатель профкома студентов и аспирантов _____
- Начальник учебного управления _____
- Юрисконсульт _____
- Декан факультета _____
- Председатель студенческого совета факультета _____
- Председатель студенческого профкома факультета _____

МордГПИ	Положение о стипендиальных комиссиях в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5-08 – 2012
---------	---	-------------------

Приложение 3

Согласовано:
Проректор по учебной работе
_____ Л.А. Сухарев

Утверждаю:
Ректор
_____ В.В. Кадакин

Распределение планового месячного фонда на стипендиальное обеспечение студентов ВПО на ____ семестр 20__ /20__ учебного года

Факультет	Количество студентов очной формы, обучающихся на бюджетной основе	Удельный Вес (%)	Плановый месячный фонд на выплату стипендий (руб.)	Плановый месячный фонд на материальную поддержку студентов (руб.)
1.Физико-математический				
2.Биолого-химический				
3.Физической культуры				
4.Истории и права				
5.Филологический				
6.Психологии и дефектологии				
7.Педагогического и художественного образования				
8.Иностранных языков				
Итого				

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Начальник ПЭО _____ / _____ /

Приложение 4

(представляется до 10 числа, следующего за отчетным)

ОТЧЕТ

о расходах фонда на другие формы материальной поддержки студентов

за _____ 20__ г.
(месяц)

Материальная помощь		Единовременная денежная помощь		Премия		Надбавка к стипендии	
№	Выплаченная сумма	Кол-во чел.	Выплаченная сумма	Кол-во чел.	Выплаченная сумма	Кол-во чел.	Выплаченная сумма

МордГПИ	Положение о стипендиальных комиссиях в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»	СТО 7.5-08 – 2012
---------	---	-------------------

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Л. А. Сухарев
дата, подпись

Начальник Учебного управления _____ Т.М. Рыбина
дата, подпись

Главный бухгалтер _____ И. В. Савватеева
дата, подпись

Проректор по воспитательной работе _____ С. В. Кутняк
дата, подпись

Юрисконсульт _____ Н. С. Рутковская
дата, подпись

Зав. сектором службы качества _____ Е.Е. Кривовичева
дата, подпись

