

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-105-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

Мордовского государственного
педагогического университета
имени М. Е. Евсевьева

от «24» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета

М. В. Антонова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОЦЕДУРЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ
СОСТАВУ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Саранск – 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 2 из 45

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – отдел кадров.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 30 декабря 2014 г.	Впервые
2	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 17 декабря 2018 г., протокол № 5.	Взамен Положения от 30.12.2014 г.
3.	Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 17.12.2018 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 3 из 45

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4 Сокращения	6
5 Общие положения	6
6 Порядок объявления конкурса	8
7 Подготовка документов для участия в конкурсе	9
8 Процедура избрания по конкурсу	13
9 Заключение трудового договора	15
Приложение 1	17
Приложение 2	18
Приложение 3	19
Приложение 4	21
Приложение 5	39
Приложение 6	40
Лист согласования	43
Лист ознакомления работника с положением	44
Лист регистрации изменений	45

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 4 из 45

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о процедуре проведения конкурса на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения конкурса, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее соответственно – педагогические работники, Университет), заключения с ними трудовых договоров, а также порядок взаимодействия структурных подразделений Университета по организации избрания по конкурсу.

1.2 Настоящее Положение распространяется на претендентов на замещение должностей педагогических работников при приеме на работу штатных работников, внутренних совместителей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам.

На лиц, привлекаемых к образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам на условиях почасовой оплаты труда, а также на условиях гражданско-правового договора, настоящее Положение не распространяется.

1.3 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения, находящийся в отделе кадров (КЭ№1).

2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 5 из 45

– Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.11.2018 № 1045 (с изменениями и дополнениями).

3 Термины и определения

Конкурс – избрание по конкурсу на замещение соответствующей вакантной должности.

Педагогические работники – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, с которыми заключению трудового договора на замещение должности, а также переводу на должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Претендент – физическое лицо, подавшее заявление на участие в конкурсном отборе на замещение соответствующей вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять опреде-

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 6 из 45

ленную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка.

Эффективный контракт – трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

4 Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

5 Общие положения

5.1 Заключение трудового договора на замещение должности педагогических работников в Университете, а также переводу на должность педагогических работников, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

5.2 Перечень должностей педагогических работников Университета, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых проводится конкурс:

- ассистент;
- преподаватель;
- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор.

5.3 Коллегиальными органами управления, уполномоченными проводить конкурсы на замещение должностей педагогических работников Университета, являются:

1) Совет факультета, который проводит конкурсы на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента.

2) Ученый совет Университета, который проводит конкурсы на замещение должностей профессора.

5.4 Квалификационные требования к должности определяются квалификационными характеристиками, установленными в Едином квалификаци-

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 7 из 45

онном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н.

5.5 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников в Университета могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

5.6 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

5.7 Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Университета. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашение для работы в Университете.

5.8 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогических работников в Университета без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

- при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5.9 Конкурс не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или структурного подразделения, сокращения штата (численности) работников на должность аналогичную или нижестоящую в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.10 Для проведения конкурса создаются постоянно действующие конкурсные комиссии Университета и факультетов, которые ежегодно утверждаются приказом ректора.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 8 из 45

В состав конкурсной комиссии Университета входит не менее пяти сотрудников из профессорско-преподавательского состава, в том числе председатель научно-методического совета Университета, ведущие преподаватели из числа кандидатов и докторов наук.

В состав конкурсных комиссий факультетов входят не менее пяти сотрудников факультета, в том числе декан факультета, заведующие кафедрами, председатель учебно-методического совета факультета, ведущие преподаватели факультета из числа кандидатов и докторов наук.

6 Порядок объявления конкурса

6.1 Контроль за истечением сроков трудовых договоров педагогических работников осуществляет отдел кадров.

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения соответствующего приказа на официальном сайте Университета www.mordgpi.ru (далее – официальный сайт Университета).

6.2 Деканы факультетов *в течение трёх рабочих дней с даты публикации* доводят приказ до сведения заведующих кафедрами, секретарей советов факультетов.

6.3 Ознакомление педагогических работников с указанным приказом проводят секретари советов факультетов *в течение 30 календарных дней с момента подписания приказа*. Приказ с подписями работников представляется в отдел кадров для организации дальнейшей работы.

6.4 Заведующие кафедрами, деканы факультетов, учебно-методическое управление включают в планы работы на следующий учебный год проведение независимого мониторинга уровня обученности обучающихся (уровня и качества освоения образовательных программ или дисциплин) у претендентов на участие в конкурсном отборе.

6.5 Заведующий кафедрой *не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действующего трудового договора с педагогическим работником или в течение месяца после возникновения вакансии*:

- оформляет служебную записку на имя ректора об объявлении конкурса на соответствующие должности (Приложение 1);

- согласует служебную записку с деканом факультета, начальником финансово-экономического управления, начальником отдела кадров, проректором по учебной работе и передает для принятия решения ректору Университета через отдел кадров.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 9 из 45

6.7 Объявление конкурса

6.7.1 Конкурс объявляется ректором Университета *не менее чем за два месяца до даты его проведения.*

Начальник отдела кадров на основании служебной записки с разрешительной визой ректора готовит проект приказа об объявлении конкурса и согласует его с ученым секретарем ученого совета Университета (при объявлении конкурса на должность профессора), начальником учебно-методического управления, проректором по учебной работе.

Размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте Университета обеспечивает начальник отдела кадров.

6.7.2 В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на объявленную должность;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

7 Подготовка документов для участия в конкурсе

7.1 Претендент *в течение месяца со дня размещения объявления на официальном сайте и не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса,* представляет в отдел кадров заявление на имя ректора о допуске к участию в конкурсе (Приложение 2).

Заведующий кафедрой в целях уведомления претендента о дате проведения заседания кафедры делает соответствующую пометку (указывает дату проведения заседания кафедры) на заявлении претендента.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы (для лиц, не являющихся работниками Университета);
- список научных и учебно-методических трудов и публикаций за 5 лет, заверенный в установленном порядке;
- копия диплома о высшем образовании, заверенная отделом кадров Университета (для лиц, не являющихся работниками Университета);
- копия диплома кандидата (доктора) наук, копия аттестата доцента (профессора), заверенные отделом кадров Университета (для лиц, не являющихся работниками Университета);

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 10 из 45

– копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы (для лиц, не являющихся работниками Университета);

– документ об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих осуществлению им преподавательской деятельности (для лиц, не являющихся работниками Университета);

– документ об отсутствии у претендента судимости (для лиц, не являющихся работниками Университета)

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

– копии документов о повышении квалификации за последние 3 года, заверенные по основному месту работы (для лиц, не являющихся работниками Университета);

– анкета претендента на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 3).

7.2 Начальник отдела кадров производит проверку комплектности документов, правильности их заполнения, регистрирует документы и *в течение трёх рабочих дней с даты окончания срока приема заявления на участие в конкурсе* передает их в кадровую комиссию для предварительного рассмотрения.

В состав кадровой комиссии включаются проректор по учебной работе – председатель комиссии, проректор по научной работе, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, проректор по административно-хозяйственной работе и строительству, проректор по безопасности, начальник учебно-методического управления, начальник отдела кадров, начальник финансово-экономического управления, начальник организационно-правового управления, ученый секретарь ученого совета Университета, председатель профкома преподавателей и сотрудников.

Персональный состав постоянно-действующей кадровой комиссии утверждается приказом ректора. Организацию работы кадровой комиссии осуществляет отдел кадров. Заседание комиссии проводится *в течение 7 календарных дней с даты окончания приема заявлений на конкурс*. Для определения соответствия претендента предъявляемым требованиям, кадровая комиссия руководствуется квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 11 из 45

После рассмотрения конкурсных документов претендента кадровая комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе, дает рекомендации по повышению эффективности профессиональной деятельности, вносит предложение о сроке заключения трудового договора. Решение кадровой комиссии оформляется протоколом.

7.3 Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- отсутствия или неполного комплекта установленных пунктом 7.1 настоящего Положения документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления. В случае непредставления заявления в установленный в данном положении срок претендент увольняется согласно п. 2, ч. 1 статьи 77 ТК РФ.

Уведомление претендента, не допущенного к участию в конкурсе, осуществляет отдел кадров.

Документы претендента с выпиской из протокола заседания кадровой комиссии начальник отдела кадров передает на согласование ректору.

7.4 Согласованные с ректором документы претендента начальник отдела кадров передает:

- секретарю совета соответствующего факультета при прохождении конкурса на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя и доцента;
- ученому секретарю ученого совета Университета при проведении конкурса на должность профессора.

7.5 Ученый секретарь Университета (секретарь совета факультета) передает документы претендента на соответствующую кафедру для оценки, в том числе конкурсной комиссией, качества работы претендента и проведения заседания кафедры.

7.6 Претендентам на должности педагогических работников предлагается провести открытые лекции или другие учебные занятия. Тематика и объем открытых лекций, практических, лабораторных и других видов занятий утверждается кафедрой в соответствии с требованиями реализуемых кафедрой основных образовательных программ, но не более пяти. Оценка качества проведения занятий осуществляется конкурсной комиссией.

7.7 Конкурсная комиссия Университета (факультета) рассматривает поступившие документы претендентов на должность, анализирует конкурсную документацию претендента, оценивает качество учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы претендента по результатам посещения разных видов занятий в период проведения

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 12 из 45

конкурса. В процессе своей работы конкурсная комиссия Университета (факультета) оценивает:

- качество проведения учебных занятий читаемого претендентом курса (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональным стандартам и современному уровню развития науки);

- соответствие рабочих(ей) программ(ы) дисциплин(ы), преподаваемых(ой) претендентом, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- уровень и качество обученности обучающихся по результатам независимого мониторинга оценки качества знаний;

- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в процессе преподавания дисциплин(ы) претендентом;

- результативность научной и научно-методической деятельности (наличие соответствующих публикаций, участие в научно-практических конференциях, конкурсах);

- эффективность научной и воспитательной работы с обучающимися (подготовка обучающихся к участию в различных конкурсах, конференциях, эффективность профориентационной работы и др.).

7.8 Конкурсная комиссия Университета (факультета) выносит письменное мотивированное заключение о качестве работы претендента, которое обязательно должно содержать рекомендацию об избрании или не избрании претендента, (Приложение 4) и передает заведующему кафедрой для проведения заседания кафедры *не позднее чем за две недели до заседания ученого совета Университета (совета факультета), на котором будет рассматриваться вопрос об избрании претендента на должность.*

Конкурсная комиссия Университета (факультета) обязана ознакомить претендента на должность педагогических работников с заключением под роспись до его передачи на кафедру.

7.9 Заведующий кафедрой проводит заседание кафедры с целью рекомендации претендента на избираемую должность. На заседании кафедры заслушивается отчет претендента, избираемого повторно на объявленную вакантную должность, за прошедший с последнего переизбрания период времени. Коллектив кафедры оценивает качество работы претендента по выполнению ранее принятых обязательств и выполненной дополнительной работы.

Впервые избираемый на данную должность претендент представляет на заседании кафедры сообщение об опыте своей работы, своих достижениях на предыдущем месте работы. Коллектив кафедры оценивает соответствие опыта и квалификации претендента предъявляемым требованиям.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 13 из 45

7.10 Голосование по вопросу рекомендации подавшего заявление претендента для избрания на объявленную должность может быть открытым или тайным по решению коллектива кафедры.

Результаты тайного или открытого голосования по каждой кандидатуре претендентов на избираемую должность фиксируются секретарем заседания кафедры в протоколе заседания кафедры.

7.11 По результатам голосования принимается решение о рекомендации одного претендента для заключения трудового договора на избираемую должность. Претендент считается рекомендованным кафедрой на объявленную вакантную должность, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос от штатного профессорско-преподавательского состава кафедры. Решение утверждается открытым голосованием с указанием рекомендуемого срока заключения договора.

7.12 Любой претендент на объявленную вакантную должность независимо от результата утвержденного решения о рекомендации вправе участвовать в продолжении процедуры проведения конкурса.

7.13 По результатам решения заседания кафедры секретарь кафедры оформляет на каждого претендента выписку из протокола заседания кафедры.

Рекомендации претенденту по повышению эффективности профессиональной деятельности подписываются у заведующего кафедрой и согласуются с деканом факультета, проректором по учебной работе, проректором по научной работе.

7.14 Заведующий кафедрой *не позднее трех рабочих дней после заседания кафедры* представляет весь комплект документов на каждого претендента:

- секретарю совета факультета при проведении конкурса на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя и доцента;
- ученому секретарю ученого совета Университета при проведении конкурса на должность профессора.

8 Процедура избрания по конкурсу

8.1 Ученый секретарь ученого совета Университета (секретарь совета факультета) *не позднее чем за десять дней до проведения заседания ученого совета, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании претендента на должность*, выставляет на официальном сайте Университета информацию о претендентах на соответствующие должности (Приложение 5).

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 14 из 45

8.2 Претенденты на должность имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями предъявляемым к претендентам на объявленные должности, условиями трудового договора, коллективным договором, присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета Университета (совета факультета) при рассмотрении вопроса об их избрании по конкурсу на соответствующую должность.

8.3 Заседание ученого совета Университета (совета факультета), на котором будет рассматриваться вопрос об избрании претендента на должность, проводится *не позднее двух месяцев с даты объявления конкурса.*

8.4 До обсуждения претендентов на соответствующую должность на заседании ученого совета Университета (факультета) до сведения членов ученого совета Университета (факультета) доводятся решение кадровой комиссии, решение кафедры с соответствующими рекомендациями по каждому претенденту, заключение конкурсной комиссии Университета (факультета) о качестве работы претендента.

8.5 Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом. Неявка претендента на заседание не является препятствием для проведения конкурса.

8.6 Для подсчета голосов ученым советом Университета (советом факультета) перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов совета. По каждому претенденту, принимавшему участие в конкурсе, счетная комиссия оглашает результаты голосования. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом Университета (советом факультета) и приобщается к материалам конкурса.

8.7 Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета Университета (совета факультета), но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета (совета факультета). При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета Университета (совета факультета).

8.8 Конкурс признается не состоявшимся, если:

- не подано ни одного заявления на дату проведения конкурса;
- ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
- единственный претендент, подавший заявление и допущенный к конкурсу, не набрал необходимого количества голосов;

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 15 из 45

– при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов.

Решение о признании конкурса не состоявшимся вносится в протокол заседания ученого совета Университета (совета факультета), и выписка из протокола передается в отдел кадров, который готовит приказ о признании конкурса не состоявшимся.

8.9 Решение ученого совета Университета (совета факультета) является окончательным, если оно принято с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

При наличии нарушений установленной процедуры конкурса ректор Университета может поставить вопрос об отмене результатов конкурса перед соответствующим советом. В этом случае конкурс признается недействительным и объявляется новый конкурс.

8.10 Каждому участнику конкурса выдается выписка из заседания ученого совета Университета (совета факультета) об избрании/не избрании конкретного участника конкурса.

Документы, поданные претендентами, не прошедшими конкурс, могут быть возвращены по их письменному заявлению сразу после завершения процедуры конкурса.

8.11 На каждого участника конкурса ученым секретарем Университета (совета факультета) *в течение двух рабочих дней с даты заседания ученого совета* готовится выписка из протокола заседания ученого совета Университета (совета факультета).

Документы лиц, участвовавших в конкурсе, передаются в отдел кадров Университета *в течение трех дней с даты проведения заседания ученого совета Университета (совета факультета)*.

9 Заключение трудового договора

9.1 По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора в течение 3 рабочих дней издается приказ ректора Университета о приеме (назначении) на педагогическую должность по соответствующей кафедре.

9.2 Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом Университета (советом факультета) претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение соответствующей должности, не заключил трудовой договор по собственной инициативе, должность педагогического работника объявляется вакантной.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 16 из 45

9.3 Если работник не прошел конкурс на педагогическую должность на ученом совете Университета (совете факультета), трудовой договор с ним прекращается в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.4 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений.

9.5 Решения по результатам конкурса могут быть обжалованы на ученом совете Университета (совете факультета) либо в установленном законодательством порядке в течение одного месяца с даты проведения заседания ученого совета Университета (совета факультета), на котором принималось решение.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 17 из 45

Приложение 1

Ректору
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М. Е. Евсевьева
М.В. Антоновой
заведующего кафедрой

И. П. Иванова

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по кафедре _____:

№ п/п	Наименование должности	Доля ставки по учебной нагрузке в текущем учебном году	Количество вакансий

Проректор по учебной работе _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

Декан факультета _____ / _____

Согласовано:

Начальник учебно- методического управления _____ / _____

Начальник финансово-
экономического управления- начальник планово-экономического отдела
_____ / _____

Начальник
организационно-правового управления _____ / _____

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 18 из 45

Приложение 2

Ректору
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М. Е. Евсевьева
М.В. Антоновой

(фамилия

имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание)

(место работы, должность)

проживающего по адресу:

телефон _____

заявление.

Прошу допустить к участию в конкурсе претендентов на замещение должнос-
сти _____ на _____ ставку(и) кафедр-
ры _____.

С Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому со-
ставу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» ознакомлен (а).

Дата

Личная подпись

Заседание кафедры по избранию по конкурсу состоится (дата, время, место)
Заведующий кафедрой _____

Виза работника отдела кадров:

Объявление размещено на сайте (дата): _____

Срок подачи заявления по (включительно): _____

Отметка о регистрации заявления в отделе кадров (рег. №, дата, подпись работника отдела кадров)

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 19 из 45

Приложение 3

**Анкета претендента на должность педагогического работника,
относящегося к профессорско-преподавательскому составу**

АССИСТЕНТ

Критерии и показатели соответствия должности		Показатели пре- тендента на долж- ность
<i>Требования к квалификации</i>		
Образование	<p>Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p>	
Ученая степень	Без предъявления требований к наличию ученой степени	
Стаж работы в организациях высшего образования	Без предъявления требований к стажу работы	
Стаж научно-педагогической работы	При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	
Повышение квалификации	Обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда.	

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 20 из 45

	Обучение по дополнительным профес- сиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Обучение по дополнительным профес- сиональным программам в области ИКТ не реже чем один раз в три года	
Особые условия допуска к рабо- те	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предва- рительных (при поступлении на ра- боту) и периодических медицин- ских осмотров (обследований)	
<i>Требования к эффективности учебно-методической работы</i>		
Учебно-методические материа- лы, изданные или электронные, зарегистрированные в ФГУП НТИЦ «Информрегистр» (учебно- методические пособия, руковод- ства, рекомендации, указания, программы, учебные тренажеры и др.)*	За каждые два года работы по трудо- вому договору не менее 1 публикации (в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
<i>Требования к эффективности научно-исследовательской работы</i>		
Публикация научных статей в журналах из перечня ВАК Ми- нобрнауки России или в других высокорейтинговых журналах	За каждые два года работы по трудо- вому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
Публикация научных статей в изданиях, индексируемых РИНЦ	За каждые два года работы по трудо- вому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
<i>Требования к эффективности профориентационной работы</i>		
Привлечение абитуриентов для обучения в МГПУ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 2 абитуриентов	

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 21 из 45

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Критерии и показатели соответствия должности	Показатели пре- тендента на долж- ность
<i>Требования к квалификации</i>	
Образование	<p>Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p>
Ученая степень	Без предъявления требований к наличию ученой степени
Стаж работы в организациях высшего образования	Стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы
Стаж научно-педагогической работы	При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)
Повышение квалификации	Обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 22 из 45

	педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Обучение по дополнительным профессиональным программам в области ИКТ не реже чем один раз в три года	
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований)	
<i>Требования к эффективности учебно-методической работы</i>		
Учебно-методические материалы, изданные или электронные, зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр» (учебно-методические пособия, руководства, рекомендации, указания, программы, учебные тренажеры и др.)*	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
Разработка и (или) реализация дополнительных образовательных программ	За каждый год работы по трудовому договору разработка и (или) участие в реализации не менее 1 программы	
<i>Требования к эффективности научно-исследовательской работы</i>		
Публикация научных статей в журналах из перечня ВАК Минобрнауки России или в других высокорейтинговых журналах	За каждые два года работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
Публикация научных статей в изданиях, индексируемых РИНЦ	За каждые два года работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
Участие в международных и российских конкурсах научных проектов и грантов	За каждые два года работы по трудовому договору оформление не менее 1 заявки (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами) или участие в разработке проекта или	

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 23 из 45

	гранта в качестве исполнителя (руководителя)	
Эффективность организации научно-исследовательской работы студентов: - студенческие публикации, подготовленные под руководством претендента на должность (в т.ч. в соавторстве) - участие студентов в научных конкурсах, форумах, конференциях (при наличии подтверждающих документов)	За каждые два года работы по трудовому договору не менее 1 публикации За каждые два года работы по трудовому договору подготовка к участию не менее 1 обучающегося	
<i>Требования к эффективности профориентационной работы</i>		
Привлечение абитуриентов для обучения в МГПУ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 2 абитуриентов	

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Критерии и показатели соответствия должности	Показатели претендента на должность
<i>Требования к квалификации</i>	
Образование	Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 24 из 45

	курсу, дисциплине (модулю)	
Ученая степень	Кандидат наук (при наличии)	
Стаж работы в организациях высшего образования	Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	
Стаж научно-педагогической работы		
Повышение квалификации	Обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Обучение по дополнительным профессиональным программам в области ИКТ не реже чем один раз в три года	
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований)	
Требования к эффективности учебно-методической работы		
Учебно-методические материалы, изданные или электронные, зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр» (учебно-методические пособия, руковод-	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 25 из 45

ства, рекомендации, указания, программы, учебные тренажеры и др.)*		
Наличие фонда оценочных средств по преподаваемым дисциплинам	100%	
Количество разработанных курсов с использованием ДОТ	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 курса	
Качество обучения обучающихся по результатам независимого мониторинга оценки знаний: - уровень обученности - качество знаний	не менее 80% не менее 60%	
Разработка и (или) реализация дополнительных образовательных программ	За каждый год работы по трудовому договору участие в реализации 1 программы (в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
Требования к эффективности научно-исследовательской работы		
Публикация научных статей в журналах из перечня ВАК Минобрнауки России или в других высокорейтинговых журналах	За каждые два года работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
Публикация научных статей в изданиях, индексируемых РИНЦ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами)	
Участие в международных и российских конкурсах научных проектов и грантов	За каждые два года работы по трудовому договору оформление не менее 1 заявки (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами) или участие в разработке проекта или гранта в качестве исполнителя (руководителя)	
Эффективность организации научно-исследовательской рабо-		

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 26 из 45

ты студентов: - студенческие публикации, под- готовленные под руководством претендента на должность (в т.ч. в соавторстве) - участие студентов в научных конкурсах, форумах, конферен- циях (при наличии подтвержда- ющих документов)	За каждые два года работы по трудо- вому договору не менее 1 публикации За каждые два года работы по трудо- вому договору подготовка к участию не менее 1 обучающегося	
<i>Требования к эффективности профориентационной работы</i>		
Привлечение абитуриентов для обучения в МГПУ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 2 абитуриентов	

ДОЦЕНТ

Критерии и показатели соответствия должности	Показатели пре- тендента на долж- ность
<i>Требования к квалификации</i>	
Образование	Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направ- ленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподава- емому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего обра- зования (специалитета, магистрату- ры, аспирантуры, ассистентуры- стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)
Ученая степень	кандидат или доктор наук

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 27 из 45

Ученое звание	при наличии	
Стаж научно-педагогической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет.</p> <p>При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы</p>	
Повышение квалификации	<p>Обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда.</p> <p>Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.</p> <p>Обучение по дополнительным профессиональным программам в области ИКТ не реже чем один раз в три года</p>	
Особые условия допуска к работе	<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).</p> <p>Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта)</p>	
Требования к эффективности учебно-методической работы		
Учебники и учебные пособия (изданные или электронные, зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр», в том числе в соавторстве)	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 издания	
Учебно-методические материалы, изданные или электронные,	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (до-	

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 28 из 45

зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр» (учебно-методические пособия, руководства, рекомендации, указания, программы, учебные тренажеры и др.)*	пускается в соавторстве)	
Наличие фонда оценочных средств по преподаваемым дисциплинам	100%	
Количество разработанных курсов с использованием ДОТ	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 курса	
Качество обучения обучающихся по результатам независимого мониторинга оценки знаний:		
- уровень обученности	не менее 80%	
- качество знаний	не менее 60%	
Разработка и (или) реализация дополнительных образовательных программ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 программы (допускается в соавторстве)	
Требования к эффективности научно-исследовательской работы		
Публикация монографий (главы в коллективной монографии)	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 публикации (в том числе в соавторстве)	
Публикация научных статей в журналах из перечня ВАК Минобрнауки России	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве) в высокорейтинговом журнале с IF>0,01 или не менее 2 в журналах с IF>0,008	
Публикация научных статей в изданиях, индексируемых РИНЦ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве)	
Публикация научных статей в зарубежных журналах, входящих в базы WoS и Scopus:		
гуманитарные и общественные науки	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 публикации	
естественные и технические	За пять лет работы по трудовому договору не менее 2 публикаций	

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 29 из 45

науки		
Участие в международных и российских конкурсах научных проектов и грантов	За каждые два года работы по трудовому договору оформление не менее чем одной заявки на участие в гранте/гражданско-правовом договоре на выполнение услуг/работ с участием университета	
Эффективность организации научно-исследовательской работы студентов: - студенческие публикации, подготовленные под руководством претендента на должность (в т.ч. в соавторстве) - участие студентов в научных конкурсах, форумах, конференциях (при наличии подтверждающих документов)	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации За каждые два года работы по трудовому договору подготовка к участию не менее 1 студента	
<i>Требования к эффективности профориентационной работы</i>		
Привлечение абитуриентов для обучения в МГПУ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 2 абитуриентов	
Осуществление научно-методической работы в образовательных учреждениях (в т. ч. проведение семинаров, консультаций, участие в работе методических объединений учителей)	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 мероприятия в год	
<i>Дополнительные сведения</i>		

ПРОФЕССОР

Критерии и показатели соответствия должности	Показатели претендента на должность
<i>Требования к квалификации</i>	

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 30 из 45

Образование	Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	
Ученая степень	кандидат или доктор наук	
Ученое звание	доцент или профессор	
Стаж научно-педагогической работы	При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	
Повышение квалификации	Обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Обучение по дополнительным профессиональным программам в области ИКТ не реже чем один раз в три года	
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).	
Требования к эффективности учебно-методической работы		
Учебники и учебные пособия (изданные или электронные, зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр», в том числе в соавторстве)	За каждые пять лет работы по трудовому договору не менее 1 публикации	
Учебно-методические материалы, изданные или электронные, зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр» (учебно-	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации	

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 31 из 45

методические пособия, УМК, руководства, рекомендации, указания, программы, учебные тренажеры и др., в том числе в соавторстве)		
Наличие фонда оценочных средств по преподаваемым дисциплинам	100%	
Количество разработанных курсов с использованием ДОТ	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 курса	
Качество обучения студентов по результатам независимого мониторинга оценки знаний: - уровень обученности студентов - качество знаний	не менее 80% не менее 60%	
Разработка и (или) реализация магистерских образовательных программ	Разработка и (или) участие в реализации не менее 1 магистерской программы	
Разработка и (или) реализация дополнительных образовательных программ для различных категорий обучающихся	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 программы (допускается в соавторстве)	
<i>Требования к эффективности научно-исследовательской работы</i>		
Публикация монографий (главы в коллективной монографии)	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 публикации (в том числе в соавторстве или глава в коллективной монографии)	
Публикация научных статей в журналах из перечня ВАК Минобрнауки России	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами) в высокорейтинговом журнале с IF>0,01 или не менее 2 в журналах с IF>0,008	
Публикация научных статей в изданиях, индексируемых РИНЦ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации	
Публикация научных статей в зарубежных журналах, входящих в базы WoS и Scopus	За каждые 2 года работы по трудовому договору не менее 1 публикации	

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 32 из 45

Создание и руководство научной школой или научно-педагогическим (научно-методическим) коллективом или участие в их работе	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 научной школы (коллектива)	
Участие в международных и российских конкурсах научных проектов и грантов	За каждый год работы по трудовому договору направление не менее одной заявки на участие не менее чем в одном гранте/гражданско-правовом договоре на выполнение услуг/работ с участием университета	
Количество аспирантов, докторантов (в т.ч. защитивших диссертацию на соискание ученой степени)	За пять лет работы по трудовому договору не менее 2 аспирантов, докторантов, не менее 1 лица, которому присуждена ученая степень	
Эффективность организации научно-исследовательской работы студентов: - студенческие публикации, подготовленные под руководством претендента на должность (в т.ч. в соавторстве) - участие студентов в научных конкурсах, форумах, конференциях (при наличии подтверждающих документов)	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации За каждый год работы по трудовому договору подготовка не менее 1 студента	
<i>Требования к эффективности профориентационной работы</i>		
Привлечение абитуриентов для обучения в МГПИ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 2 абитуриентов	
Осуществление научно-методической работы в образовательных учреждениях (в т.ч. проведение семинаров, консультаций, участие в работе методических объединений учителей)	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 мероприятия в год	
<i>Дополнительные сведения</i>		

Примечания.

* 1. Все учебно-методические материалы должны иметь рекомендации Научно-методического совета университета к использованию в учебном процессе или к публикации.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 33 из 45

2. Претендент на должность считается выполнившим нормативные показатели, в случае выполнения им не менее двух третей критериев по каждому из блоков: «Учебно-методическая работа» и «Научно-исследовательская работа».

3. Указанные нормативные показатели рассчитываются на 1 ставку нагрузки педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу. При работе на часть ставки показатели определяются пропорционально.

4. Кроме перечисленных видов работ, работник за отчетный период должен принимать участие в воспитательном, организационном или иных направлениях работы кафедры.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 34 из 45

Приложение 4

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

конкурсной комиссии _____

о работе _____

(наименование должности, ФИО педагогического работника)

_____ работает в университете с ____ года, избран(а) на
(ФИО педагогического работника)

должность _____ в _____ году. Стаж научно-педагогической
работы в должности _____ составляет _____ лет (год(а)).

_____, работая в должности _____ за период
(ФИО педагогического работника)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнил следующую
работу:

1 Учебная работа

1.1 Чтение лекций, проведение практических занятий, лабораторных работ по дисциплинам, для обучающихся факультета, форм обучения.

1.2 Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3 Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приёму вступительных испытаний.

1.4 Руководство курсовыми работами и проектами.

1.5 Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов.

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 35 из 45

Средняя годовая нагрузка составила _____ часов, из них лекций – _____ часов.

2 Научно- и учебно-методическая работа

2.1 Издание:

– учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

– методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

2.2 Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей);

2.3 Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам и фондов оценочных средств (лично, в соавторстве);

2.4 Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве);

2.5 Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);

2.6 Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации);

2.7 Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки);

2.8 Участие в мониторинговых мероприятиях (внешних, внутренних), результативность участия.

2.9 Качество обучения обучающихся по итогам промежуточной аттестации.

2.10 Подготовка обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, результативность участия.

2.11 Использование балльно-рейтинговой системы в образовательной работе. Аккуратность и регулярность ведения электронных журналов в системе 1С:Университет.

2.12 Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения);

2.13 Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объём финансирования, статус: руководитель, исполнитель);

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 36 из 45

2.14 Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно-методических работ (указать наименование научно-методической работы, её регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель);

2.15 Выполнение обязанностей уполномоченного по качеству от факультета; участие в работе научно-методического совета факультета и (или) научно-методического совета университета в качестве (указать наименование совета).

2.16 Другие достижения в учебно-методической работе.

3 Научная работа

3.1 Опубликование научных работ, в т. ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.

3.2 Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организатора).

3.3 Участие в работе комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4 Участие в работе редколлегии научных журналов и т. п.

3.5 Участие в грантах, в зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.

3.6 Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой обучающихся. Участие обучающихся, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

3.7 Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.

3.8 Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

4 Организационно-воспитательная работа

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 37 из 45

4.1 Работа в системе управления Университетом, кафедрой (декан, заведующий кафедрой, учёный секретарь, член учебно-методического совета факультета и др.).

4.2 Руководство студенческими группами (кураторство).

4.3 Работа в учёном совете Университета, научно-методическом совете, совете факультета, диссертационном совете.

4.4 Организация или участие в мероприятиях, проводимых для обучающихся и при участии обучающихся.

5 Повышение квалификации

5.1 Обучение по дополнительным профессиональным программам с указанием периода, места обучения, объема программы и квалификации по документу о дополнительном профессиональном образовании.

6 Профориентационная работа

6.1 Выполнение работы в качестве заведующего или члена базовой кафедры, функционирующей на базе образовательной организации общего образования;

6.2 Проведение олимпиад со школьниками (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу);

6.3 Организация экскурсий по Университету (наименование экскурсии, дата проведения, количество участвующих);

6.4 Организация проведения профориентационных встреч со школьниками (указать дату, место проведения и количество присутствующих);

6.5 Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения, количество присутствующих). Участие в других мероприятиях со школьниками.

7 Трудовая и исполнительская дисциплина

7.1 Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов, рабочих программ и отчётов.

7.2 Наличие дисциплинарных взысканий.

На основании вышеизложенного, учитывая объём и качество учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы, конкурсная комиссия рекомендует / не рекомендует _____ к избранию на должность _____ кафедры _____.

Председатель

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 38 из 45

конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С заключением конкурсной комиссии ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 39 из 45

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

**Список лиц, участвующих в конкурсе
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

Дата заседания:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Место работы, занимаемая должность	На какую должность претендует	Научно- педагогический стаж	Количество научных и учебно- методических трудов за 5 лет

Председатель ученого совета Университета

(совета факультета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 40 из 45

Приложение 6

**Схема процедуры проведения конкурса
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

Этап	Сроки	Ожидаемый результат
1. Объявление ректором фамилий и должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета www.mordgpi.ru	Не позднее двух месяцев до окончания учебного года	Приказ об объявлении фамилий и должностей педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора
2. Ознакомление деканов факультетов, заведующих кафедрами, секретарей советов факультетов, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, с указанным приказом	До 1 апреля текущего года	В отдел кадров представлен приказ с подписями работников
3. Оформление заведующими кафедрами служебной записки об объявлении конкурса	Не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действующего трудового договора с педагогическим работником, или в течение месяца после возникновения вакансии	Принятие ректором решения об объявлении конкурса
4. Подготовка отделом кадров проекта приказа об объявлении конкурса	Не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса	Приказ об объявлении конкурса размещен на официальном сайте Университета www.mordgpi.ru
5. Подача претендентом заявления о допуске к участию в конкурсе с приложением пакета документов в соответствии с п. 7.1 Положения о процедуре проведения кон-	Один месяц со дня опубликования объяв-	Заявления претендентов об участии в конкурсе

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 41 из 45

	курса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	ления о конкурсе	
6.	Передача заявления и других конкурсных документов в кадровую комиссию для предварительного рассмотрения документов	В течение трёх рабочих дней с даты окончания срока приема заявления на участие в конкурс	
7.	Рассмотрение кадровой комиссией заявления и других конкурсных документов	В течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявлений на конкурс	Выписка из протокола заседания кадровой комиссии с указанием решения о допуске/не допуске претендента к участию в конкурсе, рекомендаций на срок избрания по конкурсу, рекомендаций о сроке заключения трудового договора
8.	Согласование заявления и других конкурсных документов ректором	В течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявлений на конкурс	Заявления претендентов о допуске к участию в конкурсе согласованы ректором
9.	Передача начальником отдела кадров документов претендента секретарю совета соответствующего факультета или ученому секретарю ученого совета Университета	Через 5 рабочих после окончания приема заявлений на конкурс	
10.	Рассмотрение конкурсной комиссией Университета (факультета) конкурсных документов претендентов	В течение 10 рабочих дней с даты передачи конкурсных документов из отдела кадров	Письменное мотивированное заключение конкурсной комиссии о качестве работы преподавателя, содержащее рекомендацию об избрании или не избрании преподавателя
11.	Заседание кафедры	Не позднее чем за две недели до заседания ученого совета, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании претендента на должность	Выписка из протокола заседания кафедры с соответствующими рекомендациями по каждому претенденту с указанием рекомендуемых сроков избрания на должность
12.	Передача заведующими кафедрами конкурсных документов с выпиской из протокола заседания кафедры	Не позднее трех рабочих дней после заседания кафедры	Сформирована и размещена на стенде информация о претендентах на соответствующие должности
13.	Заседание ученого совета Университета (совета факультета)	Не позднее двух месяцев с даты объявления	Решение об избрании/не избрании претендентов

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 42 из 45

		конкурса	
14.	Подготовка выписки из протокола засе- дания ученого совета Университета (со- вета факультета)	В течение 2 рабочих дней с даты заседания ученого совета (совета факультета)	Выписка из протокола заседания ученого совета Университета (совета факультета) об избрании/не избра- нии претендентов
15.	Передача документов лиц, участвовав- ших в конкурсе, в отдел кадров	В течение трех дней с даты проведения засе- дания ученого совета Университета (совета факультета)	
16.	Заключение трудового договора (эффе- ктивного контракта) с претендентом, из- бранным на должность		Трудовой договор/эффективный контракт
17.	Издание приказа о приеме на соответ- ствующую должность	В течение 3 рабочих дней и после заключе- ния с работником тру- дового договора (эф- фективного контракта)	Приказ о приеме (назначении) на соответствующую должность

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о процедуре проведе- ния конкурса на замещение должностей педагогических ра- ботников, относящихся к про- фессорско-преподавательскому составу	СТО 8.5-105- 2020
		стр. 43 из 45

Лист согласования

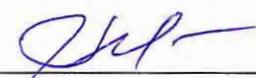
1 РАЗРАБОТАНО Отделом кадров
наименование подразделения

Исполнитель:
 Начальник отдела кадров


 _____ М. В. Ульянова

2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


 _____ С. М. Мумряева

Начальник организационно-
 правового управления


 _____ И. С. Альмяшева

Начальник финансово-
 экономического управления-
 начальник планово-экономического
 отдела


 _____ О. Н. Кудрявцева

Ученый секретарь ученого совета


 _____ Л. В. Кирдянова

