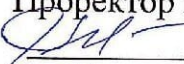


Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсевьева»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
 С. М. Мумряева
« 31 » августа 2020 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
(ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ
И ПЕДАГОГИКИ)**

**Специалист по организации и сопровождению деятельности
детского коллектива (вожатый)**

Документ о квалификации: свидетельство о должности служащего
установленного образца

Присваиваемая квалификация: вожатый

Нормативная трудоемкость обучения: 176 часов

Саранск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| I. Паспорт программы..... | 3 |
| II. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2.1. Цель реализации программы..... | 4 |
| 2.2. Требования к результатам освоения программы..... | 5 |
| 2.3. Планируемые результаты обучения..... | 8 |
| III. Структура и содержание программы..... | 12 |
| 3.1. Объем программы и виды учебной работы..... | 12 |
| 3.2. Учебный план программы..... | 12 |
| 3.3. Тематический план программы..... | 14 |
| 3.4. Календарный учебный график..... | 18 |
| 3.5. Содержание рабочих программ учебных дисциплин..... | 18 |
| 3.6. Учебная практика (производственное обучение)..... | 19 |
| IV. Контроль и оценка результатов освоения программы..... | 20 |
| 4.1. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля..... | 20 |
| 4.2. Контрольно-оценочные материалы промежуточного контроля..... | 20 |
| 4.3. Процедура проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена)..... | 21 |
| V. Условия реализации программы..... | 22 |
| 5.1. Кадровое обеспечение программы..... | 22 |
| 5.2. Материально-техническое оснащение программы..... | 23 |
| 5.3. Оснащение баз учебной практики (производственного обучения).... | 24 |
| 5.4. Информационное обеспечение программы..... | 24 |
| 5.4.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 24 |
| 5.4.2. Перечень информационных технологий..... | 23 |
| 5.4.3. Перечень программного обеспечения..... | 25 |
| 5.4.4. Перечень информационно-справочных систем..... | 25 |
| 5.5. Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью..... | 25 |
| VI. Лист согласования программы профессионального обучения с заказчиком..... | 28 |
| VII. Бланк согласования программы профессионального обучения с заказчиком..... | 28 |
| Приложение 1. Аннотации рабочих программ дисциплин..... | 30 |
| Приложение 2. Аннотация программы учебной практики (производственного обучения)..... | 43 |

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Вид программы: программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по должностям служащих в области образования и педагогики).

Название программы: «Специалист по организации и сопровождению деятельности детского коллектива (вожатый)».

Правообладатель программы: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет им. М. Е. Евсевьева» (далее – МГПУ).

Требования к слушателям: к освоению основной программы профессионального обучения по программе профессиональной подготовки допускаются лица, имеющие основное общее / среднее общее образование.

Форма освоения программы: очная.

При реализации ОППО местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации (Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, стр. 11А) независимо от места нахождения обучающихся.

Трудоемкость обучения: 176 часов, включая все виды учебной работы, практику (производственное обучение) и итоговую аттестацию (квалификационный экзамен).

Нормативный срок освоения программы: 2 месяца.

Режим занятий: шестидневная рабочая неделя.

Форма итоговой аттестации: квалификационный экзамен.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим программу и сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация и выдается свидетельство о должности служащего установленного образца.

Содержание образования определяется на основе установленных квалификационных требований к профессии Вожатый с учетом профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г.

№ 840н (зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 17.01.2019 г. № 53396), и регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами дисциплин; программой учебной практики; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями от 21 августа 2013 г., 20 января, 26 мая, 27 октября 2015 г.);
- Приказ Министерства труда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями 16 декабря 2013 г., 28 марта, 27 июня 2014 г., 3 февраля 2017 г., 12 ноября 2018 г.);
- Общероссийский классификатор занятий. Russian Classification of Occupations. ОК 010-2014 (МСКЗ-08), принятый и утвержденный в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;
- Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. № 840н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 17.01.2019 г. № 53396);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

II. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2.1. Цель реализации программы

Цель освоения программы – подготовка обучающихся к участию в организации и сопровождении деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха и оздоровления и образовательных организациях.

Задачи освоения программы:

- формирование знаний о нормативно-правовых основах работы вожатого, развитие ответственного отношения к профессиональной деятельности;
- формирование знаний об особенностях психолого-педагогического сопровождения, развития жизнедеятельности и поддержания комфортного эмоционального состояния детского коллектива (группы, подразделения, объединения);

– формирование умений организации деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) на основе коллективного планирования, самоуправления и требований безопасности;

– развитие проектировочных, организаторских, коммуникативных и аналитико-рефлексивных умений, направленных на мотивацию членов детского коллектива к деятельности, раскрытие их активности и творческих способностей;

– овладение технологиями организации деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) – игровыми, кросс-медийными, арт-технологиями, технологиями подготовки и проведения коллективно-творческого дела, организации продуктивной и проектной деятельности.

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы обучающийся должен освоить выполнение предусмотренной профессиональным стандартом «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)» обобщенной трудовой функции: содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях).

Процесс освоения программы направлен на формирование профессиональных компетенций. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1. Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника.

Вожатый должен знать:

– нормативно-правовые документы в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в области защиты прав ребенка;

– основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;

– технологии организации игр, сборов и иных мероприятий с временным детским коллективом (группой, подразделением, объединением), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;

– подходы к организации мотивационных мероприятий с временным детским коллективом (группой, подразделением, объединением).

Вожатый должен уметь:

– составлять перспективные и ежедневные планы деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планами работы организации детского отдыха и оздоровления, возрастными особенностями детей;

– подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий

во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;

– анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности);

– информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.

*Вожатый должен иметь **практический опыт**:*

– планирования деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника;

– сопровождения временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника;

– проведения под руководством педагогического работника игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;

– включения участников детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в систему мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.

ПК 2. Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника.

*Вожатый должен **знать**:*

– нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность детских и молодежных общественных объединений, права ребенка;

– возрастные особенности в развитии детского коллектива;

– технологии проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), методы анализа результатов его деятельности;

– основные направления деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи.

*Вожатый должен **уметь**:*

– информировать обучающихся образовательной организации о возможности участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения);

– планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) с учетом мнения обучающихся образовательной организации;

– подбирать материалы для проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности;

– анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации, погодные условия, условия безопасности);

– находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в целом.

*Вожатый должен иметь **практический опыт**:*

– информирования обучающихся образовательной организации о возможности участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения);

– планирования деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника с учетом мнения обучающихся;

– проведения под руководством педагогического работника организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности;

– информирования обучающихся – членов детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом о возможности участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения).

Сокращения, принятые в тексте:

ПС – профессиональный стандарт;

ОППО – основная программа профессионального обучения;

ТФ – трудовая функция;

ПК – профессиональная компетенция;

ИА – итоговая аттестация (квалификационный экзамен);

ПКР – практическая квалификационная работа

ДОЛ – детский оздоровительный лагерь;

ДЮОО – детско-юношеская общественная организация;

РДШ – Российское движение школьников;

ВДК – временный детский коллектив.

2.3 Планируемые результаты освоения программы

| Вид профессиональной деятельности | Группа занятий | Профессиональная компетенция | Практический опыт | Умения | Знания |
|--|--|--|---|--|--|
| Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) | Учебно-вспомогательный персонал, занятый в сфере образования: помощники учителей | ПК 1: Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника (А/02.1) | Планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления; сопровождения временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с | Составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей; подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование | Законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных; локальные акты организации отдыха детей и их оздоровления; основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|---|--|---|
| | | | <p>ежедневным планом работы организации отдыха детей и их оздоровления; проведения под руководством педагогического работника игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе(группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; включения участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в систему мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.</p> | <p>коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности); информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.</p> | <p>объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления; технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния. Возрастные особенности детей Подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.</p> |
| | | ПК 2: Оказание | Информирования обучающихся о | Информировать обучающихся о | Международные акты о правах ребенка, |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника (А/02.2).</p> | <p>возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения); планирования деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника с учетом мнения обучающихся; проведения под руководством педагогического работника организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности; информирования обучающихся – членов детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о</p> | <p>возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения); планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) с учетом мнения обучающихся; подбирать материалы для проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности; анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации, погодные условия, условия безопасности); находить, отбирать и представлять</p> | <p>законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность детских общественных объединений; локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, на базе которой действует детский коллектив (группа, подразделение, объединение); возрастные особенности детей, возрастной подход в развитии детского коллектива; технологии проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности;</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | <p>возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом.</p> | <p>информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в целом.</p> | <p>основные направления деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи.</p> |
|--|--|--|---|---|--|

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Объем программы и виды учебной работы

| Общая трудоемкость, ч | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Учебная практика (производственное обучение) | Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) |
|-----------------------|-------------------|----|----|------------------------|--|--|
| | Всего | ЛК | ПР | | | |
| 176 | 72 | 24 | 48 | 72 | 24 | 8 |

3.2. Учебный план основной программы профессионального обучения

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса. Обязательная учебная нагрузка, распределение часов по дисциплинам, практике (производственному обучению), итоговой аттестации (квалификационному экзамену).

Учебный план определяется следующими характеристиками ОППО по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом;
- перечень учебных курсов и их составных элементов;
- последовательность изучения учебных курсов;
- распределение промежуточной аттестации по учебным курсам;
- объем учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным курсам;
- объем времени, отведенный на итоговую аттестацию (квалификационный экзамен).

| | |
|--|---|
| Цель обучения | Подготовка обучающихся к участию в сопровождении и организации деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха и оздоровления и образовательных организациях. |
| Категория слушателей | Лица, имеющие основное общее / среднее общее образование. |
| Трудоемкость обучения | 176 часов. |
| Нормативный срок освоения программы | 2 месяца. |
| Форма освоения программы | Очная. |

| Код | Наименование раздела программы | Виды учебной нагрузки, в часах | | | | | Всего часов |
|-------------------------------|---|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|----------------|
| | | ЛК | ПР | УП | СР | Форма ПА | |
| УД | Нормативно-правовые основы деятельности водителя | 4 | 4 | | 12 | 3 | 20 |
| УД | Введение в профессию | 4 | 6 | | 10 | 3 | 20 |
| УД | Психолого-педагогическое сопровождение деятельности детского коллектива | 4 | 10 | | 16 | 3 | 30 |
| УД | Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива | 4 | 4 | | 14 | 3 | 22 |
| УД | Технологии организации деятельности детского коллектива | 8 | 24 | | 20 | 3 | 52 |
| УП | Учебная практика (производственное обучение) | | | 24 | | | 24 |
| ИА | Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) | | | | | | 8 |
| Объем часов по видам нагрузки | | 24 | 48 | 24 | 72 | | |
| Всего часов по ОППО | | | | | | | 176 |

Условные обозначения:

УД – учебная дисциплина

ТЗ – теоретические занятия

ПЗ – практические занятия

УП – учебная практика

(производственное обучение)

СР – самостоятельная работа

З – зачет

ПА – промежуточная аттестация

ИА – итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

3.3. Тематический план основной программы профессионального обучения

| Код профессиональной | № | Наименование раздела программы | | Аудиторная работа | В том числе | | Самостоятельная | Форма текущей и промежуточной аттестации |
|----------------------|---|--|-----------|-------------------|-------------|--------------|-----------------|--|
| | | | | | Лекции | Практические | | |
| ПК 1 ПК 2 | 1 | Нормативно-правовые основы деятельности вожатого | 18 | 8 | 4 | 2 | 123 | ет |
| | | Нормативные аспекты работы вожатого | | | 2 | | 4 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 1 |
| | | Санитарно-эпидемиологические требования организации деятельности детского коллектива | | | 2 | | 4 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 2 |
| | | Рабочие документы вожатого | | | | 2 | 4 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 3 |
| ПК 1 ПК 2 | 2 | Введение в профессию | 22 | 12 | 6 | 6 | 10 | Зачет |
| | | Социально-историческая обусловленность детско-юношеского и молодежного движения | | | 2 | | 2 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 4 |
| | | Российское движение школьников | | | | 2 | 2 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|--|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|--|
| | | | | | | | | работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 5 |
| | | Профессиональная культура вожагого | | | 2 | | 2 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 6 |
| | | Целеполагание и планирование в работе вожагого | | | 2 | 2 | 2 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 7 |
| | | Методы и приемы организации режимных моментов в детском коллективе | | | | 2 | 2 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 8 |
| ПК 1 ПК 2 | 3 | Психолого-педагогическое сопровождение деятельности детского коллектива | 30 | 14 | 4 | 10 | 16 | Зачет |
| | | Психологические особенности детей школьного возраста | | | 2 | | 4 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 9 |
| | | Психолого-педагогические основы управления деятельностью детского коллектива | | | 2 | | 4 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 10 |
| | | Включение в детский коллектив детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | | | | 2 | 2 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 11 |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|---|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|---|
| | | Работа водителя с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации | | | | 2 | 4 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 12 |
| | | Профилактика и способы разрешения конфликтов в детском коллективе | | | | 6 | 2 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 13 |
| ПК 1 ПК 2 | 4 | Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива | 24 | 10 | 6 | 4 | 14 | Зачет |
| | | Обеспечение информационной безопасности в детском коллективе | | | 2 | | 4 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 14 |
| | | Оказание первой (доврачебной) помощи | | | 2 | 2 | 6 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 15 |
| | | Методика подготовки и безопасной организации мероприятий | | | 2 | 2 | 4 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 16 |
| ПК 1 ПК 2 | 5 | Технологии организации деятельности детского коллектива | 50 | 30 | 6 | 24 | 20 | Зачет |
| | | Игровые технологии | | | | 8 | 2 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 17 |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| | | Технологии коллективно-творческой деятельности | | | 2 | 2 | 4 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 18 |
| | | Организация продуктивной деятельности | | | 2 | 2 | 4 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 19 |
| | | Образовательные технологии | | | 2 | 2 | 2 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 20 |
| | | Кросс-медиа технологии | | | | 4 | 4 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 21 |
| | | Арт-технологии | | | | 6 | 4 | Наблюдение и оценка действий обучающегося, оценка выполненных работ, устный опрос. Компетентностно-ориентированное задание № 22 |
| ПК 1 ПК 2 | 6 | Учебная практика (производственное обучение) | 24 | | | | | Защита отчета на заключительной конференции |
| ПК 1 ПК 2 | 7 | Итоговая аттестация | 8 | | | | | Квалификационный экзамен |
| | | ВСЕГО ЧАСОВ | 176 | 72 | 26 | 46 | 72 | |

3.4. Календарный учебный график

| № | Дисциплины, разделы программы | 1 месяц | | | | 2 месяц | | | |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | неделя 1 | неделя 2 | неделя 3 | неделя 4 | неделя 1 | неделя 2 | неделя 3 | неделя 4 |
| 1 | Нормативно-правовые основы деятельности водителя | | + | | | | | | |
| 2 | Введение в профессию | | | | | | | | |
| 3 | Психолого-педагогическое сопровождение деятельности детского коллектива | | | + | + | | | | |
| 4 | Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива | | | | + | + | | | |
| 5 | Технологии организации деятельности детского коллектива | | | | | + | + | + | |
| 6 | Учебная практика (производственное обучение) | | | | | | | + | + |
| 7 | Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) | | | | | | | | + |

3.5. Содержание рабочих программ учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин определяют роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности служащего в области образования и педагогики; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся в соответствии с ОППО.

Рабочие программы учебных дисциплин:

- соответствуют требованиям квалификационной характеристики обучающихся, осваивающих ОППО;
- определяют цель и задачи обучения в соответствии с ОППО;
- определяют объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- раскрывают содержание учебного материала и последовательность его изучения и трудоёмкость по темам и видам занятий;
- предлагают методические указания обучающимся по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению заданий самостоятельной работы;
- конкретизируют формы и методы контроля уровня овладения обучающимися учебным материалом; определяют оценочные средства текущего и промежуточного контроля, показатели и критерии оценивания трудовых функций в процессе промежуточной аттестации;

- определяют учебно-методическое обеспечение программы (списки основной и дополнительной литературы);
- определяют информационное обеспечение программы (перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программного обеспечения, информационно-справочных материально-техническое обеспечение учебных дисциплин;
- обозначают кадровое обеспечение учебных дисциплин в форме списка составителей программы.

Рабочие программы учебных дисциплин утверждаются в составе ОППО. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин представлены в приложении 1.

3.6. Учебная практика (производственное обучение)

Учебный план настоящей ОППО предусматривает учебную практику обучающихся (производственное обучение), направленную на получение первичных профессиональных умений и навыков, соответствующих цели и планируемому результату обучения.

Рабочая программа учебной практики (производственного обучения):

- определяет структуру и содержание учебной нагрузки обучающихся в ходе практики;
- определяет целостность подготовки будущих специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечивает всестороннее освоение обучающимися вида профессиональной деятельности,
- обеспечивает связь практики с теоретическим обучением;
- определяет формы и методы контроля уровней овладения обучающимися практическими навыками в соответствии с планируемыми результатами настоящей ОППО.

Программа учебной практики (производственного обучения) содержит следующую информацию:

- вид практики, способы и формы её проведения;
- место практики в структуре ОППО;
- планируемые результаты прохождения практики;
- трудоёмкость и продолжительность практики;
- виды и содержание учебных работ обучающихся;
- учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение практики;
- формы отчётности по практике;
- формы и методы контроля и оценки результатов практики.

Учебная практика (производственное обучение) организуется на базе МГПУ.

Рабочая программа учебной практики (производственного обучения) утверждается в составе ОППО. Аннотация рабочей программы учебной практики (производственного обучения) представлена в приложении 2.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Контрольно-оценочные материалы текущего контроля

| Коды ПК | Наименование раздела ОППО | Контрольные задания |
|----------------|--|--|
| ПК 1 ПК 2 | Учебная дисциплина «Нормативно-правовые основы деятельности водителя» | Компетентностно-ориентированные задания №№ 1-3 |
| ПК 1 ПК 2 | Учебная дисциплина «Введение в профессию» | Компетентностно-ориентированные задания №№ 4-8 |
| ПК 1 ПК 2 | Учебная дисциплина «Психолого-педагогическое сопровождение деятельности детского коллектива» | Компетентностно-ориентированные задания №№ 9-13 |
| ПК 1 ПК 2 | Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива» | Компетентностно-ориентированные задания №№ 14-16 |
| ПК 1 ПК 2 | Учебная дисциплина «Технологии организации деятельности детского коллектива» | Компетентностно-ориентированные задания №№ 17-22 |

4.2. Контрольно-оценочные материалы промежуточного контроля

| Коды ПК | Наименование раздела ОППО | Контрольные задания |
|----------------|--|---|
| ПК 1 ПК 2 | Учебная дисциплина «Нормативно-правовые основы деятельности водителя» | Составление папки рабочих документов водителя |
| ПК 1 ПК 2 | Учебная дисциплина «Введение в профессию» | Тестирование |
| ПК 1 ПК 2 | Учебная дисциплина «Психолого-педагогическое сопровождение деятельности детского коллектива» | Составление и защита методической копилки упражнений |
| ПК 1 ПК 2 | Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива» | Тестирование |
| ПК 1 ПК 2 | Учебная дисциплина «Технологии организации деятельности детского коллектива» | Составление и защита кластера методических материалов |

| | | |
|------|-----------------------------|------------------------------|
| ПК 1 | Учебная практика | Подготовка и защита отчета с |
| ПК 2 | (производственное обучение) | приложениями |

4.3. Процедура проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена)

Процедура итоговой аттестации по ОПО проводится в форме выпускного квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен необходим для определения соответствия полученных в процессе освоения ОПО профессиональных компетенций требованиям профессионального стандарта и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификации по соответствующим профессиям, должностям служащих.

Для проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются квалификационные комиссии и апелляционные комиссии. В состав квалификационной комиссии могут входить педагогические работники, специалисты предприятий, представители работодателей, их объединений. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, организующий и контролирующей ее деятельность.

Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний и о присвоении выпускникам квалификационной категории по должности служащих принимается квалификационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми обучающимися. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

Местом работы квалификационной комиссии (по присвоению квалификации) устанавливается – МГПУ.

Квалификационный экзамен включает в себя две части:

1 часть – Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте по соответствующей профессии – Вожатый. Проверка теоретических знаний осуществляется по экзаменационным билетам.

2 часть – Выполнение практической квалификационной работы.

Задание на выполнение практической квалификационной работы студент получает за неделю до квалификационного экзамена на специальном бланке. На квалификационном экзамене выпускник представляет результаты выполнения практической квалификационной работы и защищает их.

Практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

| Коды ПК | Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) | Контрольные задания |
|--------------|---|--|
| ПК 1 ПК 2 | Демонстрация теоретических знаний | Ответ по экзаменационному билету |
| ПК 1 ПК 2 | Выполнение практической квалификационной работы | Планирование деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) |

Решение заседания квалификационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе отражается следующее:

- № п/п;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- результат освоения вида профессиональной деятельности (освоен / не освоен, оценка);
- примечание (вносится запись о выдаче соответствующего документа: свидетельство о должности служащего)
- протоколы подписываются всеми членами квалификационной комиссии.

Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил этапы алгоритма во время выполнения практической работы, допустил ошибки, не продемонстрировал знание безопасности труда и т. д., квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен обучающимся не сдан и квалификация не присваивается.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация (профессия) и выдается свидетельство о должности служащего.

Решение квалификационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, успешно прошедшим квалификационные испытания, объявляется приказом МГПУ. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации.

Программа итоговой аттестации (квалификационного экзамена) утверждается в составе ОППО.

V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровые условия реализации программы

Реализация ОППО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися профессиональной деятельностью в организациях детского отдыха и оздоровления, образовательных организациях.

Общее руководство содержанием ОППО (программы профессиональной подготовки по должностям служащих в области образования и педагогики) «Специалист по организации и сопровождению деятельности детского коллектива (вожатый)» осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (Кижеева Д. В., кандидат

педагогических наук), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, осуществляющим руководство молодежным общественным объединением, основной вид деятельности которого соответствует направлению подготовки (педагогические отряды), а также ежегодно осуществляющим профессиональную деятельность в организациях детского отдыха и оздоровления.

5.2. Материально-техническое оснащение программы

В МГПУ создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс по программе профессионального обучения «Специалист по организации и сопровождению деятельности детского коллектива (вожатый)» будет организован на площадке МГПУ. В составе используемых помещений имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинаров, выполнения практических работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные помещения и лаборатории в достаточной мере оснащены приборами и оборудованием естественнонаучного, общепрофессионального и специального назначения.

Мощный импульс развитию образовательной деятельности придают инновационные подразделения: научно-исследовательская лаборатория «Интегрированное обучение детей в современной системе образования»; «Интегрированное обучение детей в современной системе образования»; научно-практический центр «Ресурсный центр интегрированного образования»; научно-практический центр «Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». Названные подразделения позволяют задействовать талантливую молодежь, обеспечивать разноплановую профессиональную самореализацию и создавать условия для непрерывного профессионального роста и самосовершенствования преподавателей и студентов, но и имеют уникальную значимость для развития региона в целом.

5.3. Оснащение баз практик

Реализация ОППО предполагает обязательную учебную практику (производственное обучение). Учебная практика (производственное обучение) реализуется на площадках МГПУ, требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ вожатого.

Технологическое оснащение всех видов рабочих мест учебной практики (производственного обучения) должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности вожатого и дать возможность обучающемуся овладеть знаниями, умениями и навыками по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных материалов, технологий и оборудования.

5.4. Информационное обеспечение программы

5.4.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://scholar.urc.ac.ru/courses/Technology/index.html> – Новые педагогические технологии.
2. www.summercamp.ru/index.php?title=Заглавная_страница – МетодВики для вожатых. Летний лагерь. Ресурс для вожатых детских оздоровительных лагерей.
3. http://window.edu.ru/catalog?p_rubr=2.2.77.1.1 – Внешкольное образование и воспитание. Внешкольная педагогика.
4. <http://forum.planerocka.org/index.php?s=4ef5d0515eac47634349f05aa8aecf68&act=idx> – Форум для вожатых «Планерочка» .
5. <http://sibrc.tsu.ru/modules.php?m=1> – Образовательные ресурсы.
6. <https://artek.org/rabota-s-detmi/studii-detskogo-tvorchestva-mdc-artek/> – Дополнительное образование в «Артеке».
7. <https://www.maam.ru/obrazovanie/detskie-podelki> – Международный образовательный портал (поделки, мастер-классы).
8. <http://vneshkolnik.ru/> – Внешкольник.ru: региональный образовательный портал.
9. <http://www.ruy.ru/> – РСМ: Российский союз молодежи.
10. <https://рдш.рф/> – РДШ: Российское Движение Школьников.
11. <https://vishivashka.ru/> – любимое занятие (сайт настоящего искусства вышивки и не только).

5.4.2. Перечень информационных технологий

Интернет-ресурсы, электронная библиотека, электронные базы данных на CD-ROM, презентации к учебным занятиям.

5.4.3. Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Windows 7 Профессиональная
2. Microsoft Office Профессиональный плюс 2010
3. Google Chrome
4. Foxit Reader
5. Kaspersky Business Space Security

5.4.4. Перечень информационно-справочных систем

1. Библиотечная система MarkSQL.
2. Информационно-правовая система «ГАРАНТ».
3. Информационно-правовая система «Консультант +».

5.5. Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Содержание профессионального обучения и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по ОППО обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В случае необходимости МГПУ создаются специальные условия для получения профессионального обучения обучающимися с ОВЗ, предполагающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОППО обучающимися с ОВЗ.

Реализация ОППО в отношении обучающихся с ОВЗ осуществляется с помощью использования следующих адаптивных технологий. Учет ведущего способа восприятия учебного материала. Обучающимся с нарушениями зрения при необходимости предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления

учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. Обучающимся с нарушениями слуха предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, при необходимости предоставляется возможность использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, выполнения учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.). Увеличение времени на анализ учебного материала. Для подготовки к ответу на практическом (семинарском) занятии, к ответу на зачете, выполнению тестовых заданий обучающимся с ОВЗ среднее время может увеличиваться в 1,5–2 раза по сравнению со средним временем подготовки других обучающихся.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимися с ОВЗ учитываются особенности их психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала обучающимся с ОВЗ даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой). Обучающиеся с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте МГПУ и сайте Библиотеки МГПУ, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебники, учебные пособия, тестовые и развивающие программы по учебным дисциплинам.

В образовательном процессе в отношении обучающихся с ОВЗ могут использоваться следующие адаптивные технологии:

- увеличение времени выполнения тестовых заданий;
- изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей);
- увеличение сроков сдачи, формы выполнения задания, его организации, способов представления результатов;

□ изменение методических приемов и технологий: применение модифицированных методик предъявления учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанций по отношению к обучающимся во время объяснения задания, демонстрации результата;

- разработка индивидуального образовательного маршрута;
- искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной обучающегося с ОВЗ, чтобы другие обучающиеся могли обратиться к нему за помощью;

- предупреждение ситуаций, которые обучающиеся с ОВЗ не могут самостоятельно преодолеть;

- побуждение обучающихся с ОВЗ к самостоятельному поиску путей овладения профессии, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

Адаптивные технологии для обучающихся с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;

- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;

- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе) по изучаемым темам;

- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;

- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

Адаптивные технологии для обучающихся с ограниченным зрением;

- использование учебных фильмов с целью восприятия на слух информации для последующего ее обсуждения;

- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся в вузе;

- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;

- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучающегося.

**VI. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ СЗАКАЗЧИКОМ**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной программы профессионального обучения
по профессии 84.1 Вожатый**

| № п\п | Наименование заказчика | Дата согласования |
|-------|---------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**VII. БЛАНК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ СЗАКАЗЧИКОМ**

**БЛАНК СОГЛАСОВАНИЯ
основной программы профессионального обучения
по профессии 84.1 Вожатый**

| | |
|--|--|
| Наименование заказчика | |
| ФИО и должность представителя заказчика | |
| Подпись | |
| Дата согласования | |

Замечания _____

Предложения _____

Эксперты основной программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по должностям служащих в области образования и педагогики) «Специалист по организации и сопровождению деятельности детского коллектива (вожатый)»:

Шуляпова Оксана Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент, заместитель директора Департамента по социальной политике – начальник управления образования городского округа Саранск;

Кирдяшова Евгения Васильевна, кандидат педагогических наук, директор центра мониторинга и методического сопровождения системы дополнительного образования МГУ им. Н. П. Огарева;

Нагин Алексей Владимирович, руководитель Мордовского регионального отделения Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»; федеральный эксперт грантовых конкурсов Федерального агентства по делам молодежи.

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Нормативно-правовые основы деятельности вожатого»**

1. Вид профессиональной деятельности: содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения).

2. Группа занятий: учебно-вспомогательный персонал, занятый в сфере образования: помощники учителей.

3. Форма обучения: очная.

4. Цель дисциплины: подготовка к сопровождению деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха и оздоровления и образовательных организациях в соответствии с нормативно-правовой основой действующего законодательства Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

– формирование знаний о содержании нормативно-правовой регламентации деятельности вожатого, необходимой для работы в правовом пространстве сферы отдыха и оздоровления и образовательном пространстве;

– развитие информационно-аналитических умений, направленных на интерпретацию нормативно-правовых документов;

– привитие ответственного отношения к результатам своей профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины

Понятие детского отдыха. Правовой статус вожатого.

Квалификационные требования к вожатому. Права, должностные обязанности вожатого. Виды ответственности вожатого: дисциплинарная, материальная, уголовная, гражданско-правовая. Нормативно-правовая регламентация деятельности вожатого. Санитарно-эпидемиологические требования к организации деятельности детского коллектива.

Особенности правового статуса ребенка и его законных представителей.

Документы, регулирующие деятельность детско-юношеского общественного объединения.

6. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе изучения дисциплины у слушателей формируются следующие компетенции:

ПК 1. Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника.

Вожатый должен знать:

- основные нормативно-правовые документы в сфере регламентации деятельности вожатого организации отдыха и оздоровления, особенности их использования в сфере детского отдыха и оздоровления;
- основные международные и отечественные нормативные документы, определяющие правовой статус ребенка в организации отдыха и оздоровления;
- виды ответственности вожатого организации отдыха и оздоровления в сфере законодательства Российской Федерации.
- особенности правового статуса ребенка в организации отдыха и оздоровления;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации деятельности временного детского коллектива на базе организаций отдыха детей и их оздоровления.

Вожатый должен уметь:

- соблюдать трудовую дисциплину, принятую в организации отдыха и оздоровления;
- поддерживать дисциплину членов временного детского коллектива в организации отдыха и оздоровления на основе уважения человеческого достоинства детей;
- контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических норм организации деятельности временного детского коллектива на базе организаций отдыха детей и их оздоровления.
- анализировать особенности правового статуса несовершеннолетних членов временного детского коллектива с применением знаний международных и отечественных документов о правах ребенка.

ПК 2. Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника.

Вожатый должен знать:

- основные нормативно-правовые документы в сфере регламентации деятельности вожатого образовательной организации, особенности их использования в образовательной практике;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность детско-юношеских общественных объединений;
- основные направления деятельности детско-юношеских объединений; молодежных общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации деятельности детского коллектива на базе образовательных организаций.

Вожатый должен уметь:

- соблюдать трудовую дисциплину образовательной организации;

- организовывать соблюдение дисциплины членами детского коллектива в образовательной организации;
- контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических норм организации деятельности детского коллектива на базе образовательной организации;
- анализировать особенности правового статуса несовершеннолетних членов детско-юношеского общественного объединения с применением знаний нормативных документов о правах ребенка.

7. Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 ч.

8. Разработчик: Кижяева Д. В., к.п.н., доцент кафедры педагогики.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Введение в профессию»

1. Вид профессиональной деятельности: содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения).

2. Группа занятий: учебно-вспомогательный персонал, занятый в сфере образования: помощники учителей.

3. Форма обучения: очная.

4. Цель дисциплины: сформировать у слушателей комплексное представление о профессии «вожатый».

Задачи дисциплины:

- формировать знания об основных компонентах профессиональной культуры вожатого;

- вызвать интерес к самостоятельному усвоению знаний и развитию практических навыков в области сопровождения деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения);

- содействовать социально-педагогической адаптации к деятельности в детских оздоровительных лагерях;

- познакомить с приоритетами и содержанием деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;

- способствовать приобретению умений планирования деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) и навыков ведения документации вожатого;

- обеспечить овладение методами и приемами организации режимных моментов для детского коллектива (группы, подразделения, объединения).

5. Содержание дисциплины

Социально-историческая обусловленность и история развития вожатского движения. Современный студенческий педагогический отряд. Педагогический имидж и культура вожатого XXI века.

Детско-юношеские объединения в системе общественной жизни и системе образования. Вариативность детско-юношеских объединений. Вожатый Российского движения школьников.

Целеполагание в работе вожатого. Задачи воспитательной деятельности. Программирование и планирование воспитательного процесса.

Педагогическая документация вожатого. Формы организации воспитательной работы. Критерии качества и результативности работы вожатого.

6. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе изучения дисциплины у слушателей формируются следующие компетенции:

ПК 1. Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника.

Вожатый должен знать:

- историю становления и развития вожатского движения в России;
- содержание компонентов профессиональной культуры вожатого и требования к профессиональной этике вожатого;
- современные тренды программирования деятельности детских коллективов в организациях отдыха и оздоровления, виды и типы программ;
- периодичность развития смены в организациях детского отдыха и оздоровления;
- виды и особенности планирования деятельности временного детского коллектива, педагогической документации вожатого;
- закономерности формирования временного детского коллектива;
- методы и приемы организации режимных моментов в детском коллективе.

Вожатый должен уметь:

- ставить профессиональные цели и определять пути их достижения в рамках программы смены организации детского отдыха и оздоровления;
- планировать деятельность временного детского коллектива, отбирать содержание деятельности, формы, методы и средства организации деятельности временного детского коллектива;
- осуществлять взаимодействие с участниками педагогического процесса в соответствии с требованиями профессиональной этики вожатого; демонстрировать культуру собственной речи и внешнего вида при взаимодействии с временным детским коллективом;
- оценивать уровень развития детского коллектива; осуществлять поиск и выбор оптимальных форм, методов, средств и приемов организации деятельности членов временного детского коллектива под руководством педагогического работника.

ПК 2. Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского

коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника.

Вожатый должен знать:

- историю становления и развития детско-юношеского движения, его воспитательный потенциал;
- специфику работы и тенденции развития детско-юношеских общественных объединений;
- приоритеты и содержание деятельности РДШ;
- виды и особенности планирования деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения), педагогической документации вожатого образовательной организации;
- формы и методы организации деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в образовательной организации.

Вожатый должен уметь:

- ставить профессиональные цели и определять пути их достижения в рамках программы воспитательной работы образовательной организации, программы развития деятельности детско-юношеского объединения;
- планировать деятельность детского коллектива, отбирать содержание деятельности, формы, методы и средства организации деятельности детского коллектива под руководством педагогического работника;
- осуществлять взаимодействие с участниками педагогического процесса (старшим вожатым, педагогическим коллективом образовательной организации и общественными объединениями) в соответствии с требованиями профессиональной этики вожатого; демонстрировать культуру собственной речи и внешнего вида при взаимодействии с членами детского коллектива;
- осуществлять поиск и выбор оптимальных форм, методов, средств и приемов организации деятельности членов детского коллектива под руководством педагогического работника.

7. Общая трудоемкость дисциплины составляет 22 ч.

8. Разработчик: Кижяева Д. В., к.п.н., доцент кафедры педагогики.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Психолого-педагогическое сопровождение деятельности детского коллектива»

1. Вид профессиональной деятельности: содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения).

2. Группа занятий: учебно-вспомогательный персонал, занятый в сфере образования: помощники учителей.

3. Форма обучения: очная.

4. Цель дисциплины: формирование у слушателей профессиональных компетенций в области психолого-педагогического сопровождения и организации деятельности детского коллектива в летнем оздоровительном лагере.

Задачи дисциплины:

- актуализация теоретических знаний в области возрастной и педагогической психологии, конфликтологии;
- формирование практических умений и навыков психолого-педагогического сопровождения и организации деятельности временного детского коллектива в условиях оздоровительного лагеря;
- развитие лидерских качеств и коммуникативных умений;
- формирование социальной и коммуникативной компетентности;
- освоение профессиональных способов деятельности и общения вожатого.

5. Содержание дисциплины

Возрастные и психологические особенности детей, их учет в деятельности вожатого. Психологические особенности младшего школьника. Психологические особенности подростка. Психологические особенности старшеклассника.

Психологические особенности работы вожатого с детским коллективом. Особенности работы вожатого с разными типами детских коллективов. Психолого-педагогические условия развития коллектива и формирования в нем благоприятного психологического климата.

Организация работы по развитию и поддержке ученического самоуправления.

Работа вожатого с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. Работа вожатого по формированию и развитию доброжелательных отношений детского коллектива к детям с ОВЗ. Психолого-педагогические основы общения вожатого с детским коллективом. Профилактика и способы разрешения педагогических конфликтов.

6. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе изучения дисциплины у слушателей формируются следующие компетенции:

ПК 1. Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника.

Вожатый должен знать:

- психолого-педагогические аспекты деятельности вожатого;
- возрастные особенности развития и психологические детей школьного возраста;
- основные стадии и закономерности формирования временного детского коллектива;
- методы активного социально-психологического обучения и воздействия на детей;

- психологические характеристики и закономерности общения;
- теоретико-методологические основы конфликта, их структуру, функции и динамику, способы и стратегии конструктивного разрешения конфликтов в детском коллективе;
- психологические особенности включения во временный детский коллектив детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- психологические особенности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Вожатый должен уметь:

- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение временного детского коллектива под руководством педагогического работника;
- определять стадию развития временного детского коллектива, предупреждать возможные трудности, препятствующие становлению детского коллектива на каждой из стадий;
- применять методы активного социально-психологического обучения и воздействия на детей под руководством педагогического работника;
- организовывать активное включение во временный детский коллектив детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) под руководством педагогического работника;
- осуществлять эффективную работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, под руководством педагогического работника;
- применять методы изучения психологических особенностей детей разного возраста;
- прогнозировать конфликтные ситуации, использовать технологии предупреждения и разрешения конфликтов во временном детском коллективе под руководством педагогического работника.

ПК 2. Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника.

Вожатый должен знать:

- психологические особенности детского коллектива детско-юношеского общественного объединения;
- основные стадии и закономерности формирования детского коллектива;
- психологические особенности включения в детский коллектив детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Вожатый должен уметь:

- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детского коллектива под руководством педагогического работника;
- определять стадию развития детского коллектива, предупреждать возможные трудности, препятствующие становлению детского коллектива на каждой из стадий;

– организовывать активное включение в детский коллектив детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) под руководством педагогического работника;

– осуществлять эффективную работу с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, под руководством педагогического работника;

– прогнозировать конфликтные ситуации, применять интерактивные методы в работе по разрешению конфликтных ситуаций в детском коллективе.

7. Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 ч.

8. Разработчик: Гришина О. С., старший преподаватель кафедры специальной педагогики и медицинских основ дефектологии; Каско Ж. А. доцент кафедры педагогики; Кечина М. А., старший преподаватель кафедры психологии.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива»

1. Вид профессиональной деятельности: содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения).

2. Группа занятий: учебно-вспомогательный персонал, занятый в сфере образования: помощники учителей.

3. Форма обучения: очная.

4. Цель дисциплины: подготовка к организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) на основе принципов безопасности.

Задачи дисциплины:

– формирование представлений о типичных правилах внутреннего трудового распорядка организации детского отдыха и оздоровления, образовательной организации;

– формирование знаний о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья членов детского коллектива во время оздоровления, образовательного процесса и отдыха.

– развитие умений действовать в нестандартных, стрессовых и чрезвычайных ситуациях, угрожающих безопасности жизни и здоровья членов детского коллектива;

– формирование проектировочных и организаторских умений по созданию безопасной жизнедеятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения).

5. Содержание дисциплины

Общие меры безопасности жизнедеятельности детского коллектива.

Правила безопасной организации мероприятий, прогулок, экскурсий, туристических походов, купания. Меры противопожарной безопасности.

Система мер по обеспечению безопасности детского коллектива в организации отдыха и оздоровления детей.

Требования к соблюдению санитарных норм. Оказание первой (доврачебной помощи) помощи в различных ситуациях.

Организация информационной безопасности в работе с детским коллективом. Риски для детского здоровья от причинения вреда информацией. Правила организации работы с детьми на медиа-ресурсах.

6. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе изучения дисциплины у слушателей формируются следующие компетенции:

ПК 1. Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника.

Вожатый должен знать:

– типичные правила внутреннего трудового распорядка организации отдыха и оздоровления (режим труда и отдыха, трудовую дисциплину, правила охраны труда, обеспечения безопасности труда, пожарной безопасности);

– симптоматику детских болезней;

– основные принципы и приемы оказания первой (доврачебной) помощи;

– алгоритмы поведения вожатых в чрезвычайных или экстремальных ситуациях;

– правила информационной безопасности временного детского коллектива;

– методику подготовки и безопасной организации мероприятий.

Вожатый должен уметь:

– выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации отдыха и оздоровления;

– организовывать охрану жизни и здоровья временного детского коллектива во время отдыха и оздоровления под руководством педагогического работника;

– распознавать симптоматику детских болезней, оказывать первую (доврачебную) помощь;

– действовать в экстремальных ситуациях в соответствии с алгоритмами;

– использовать правила создания информационной безопасности временного детского коллектива под руководством педагогического работника;

– безопасно проводить мероприятия, заботится о здоровье и безопасности детского коллектива под руководством педагогического работника.

ПК 2. Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника.

Вожатый должен знать:

– типичные правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

– правила информационной безопасности детского коллектива в образовательной организации;

Вожатый должен уметь:

– выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации образовательной организации;

– организовывать охрану жизни и здоровья детского коллектива в образовательной организации под руководством педагогического работника;

– использовать правила создания информационной безопасности детского коллектива образовательной организации под руководством педагогического работника.

7. Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 ч.

8. Разработчики: Кижаяева Д. В., доцент кафедры педагогики.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Технологии организации деятельности детского коллектива»

1. Вид профессиональной деятельности: содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения).

2. Группа занятий: учебно-вспомогательный персонал, занятый в сфере образования: помощники учителей.

3. Форма обучения: очная.

4. Цель дисциплины: овладение современными технологиями организации деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения).

Задачи дисциплины:

– изучение современных технологий в работе с детским коллективом (группой, подразделением, объединением);

– формирование знаний о теоретических, методологических и методических основах использования технологий детского коллектива;

– развитие способности обоснованно выбирать и эффективно использовать современные технологии работы с детским коллективом (группой, подразделением, объединением);

– развитие умений использовать комплекс технологий для решения профессиональных задач в работе с детским коллективом (группой, подразделением, объединением).

5. Содержание дисциплины

Виды игр для временного детского на разные периоды смены в организации отдыха и оздоровления детей. Виды игр для членов детского коллектива образовательной организации. Технология подготовки и проведения игр различного вида.

Арт-технологии в работе вожатого. Развитие артистических способностей детей. Организация вокально-хореографической деятельности в детском коллективе. Особенности реализации художественно-оформительской работы с детским коллективом.

Кросс-медийные технологии в работе вожатого.

Медиаинформационная грамотность. Организация работы детского пресс-центра. Правила организации деятельности членов детского коллектива с медийными ресурсами.

Технология подготовки и проведения коллективно-творческого дела.

Воспитательно-образовательное содержание коллективно-творческого дела. Организация коллективно-творческих дел различной направленности.

Образовательные технологии в работе вожатого. Основы сопровождения проектной деятельности вожатым. Технология работы над проектом.

Детско-подростковый клуб как организационная форма деятельности детского коллектива. Технологии клубной деятельности. Кружок как форма работы клуба. Мастер-класс в работе вожатого.

6. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе изучения дисциплины у слушателей формируются следующие компетенции:

ПК 1. Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника.

Вожатый должен знать:

– виды игр и коллективно-творческих дел для временного детского коллектива, соответствующие периодам развития смены организации отдыха и оздоровления;

– виды творческой деятельности и арт-технологий, применимые к работе с временным детским коллективом;

– индивидуальные и дифференцированные подходы к развитию творческих способностей членов временного детского коллектива, методы и способы поиска и поддержки талантов, развития детской самодеятельности;

- способы и приемы стимуляции детей к участию в коллективной деятельности;
- содержание и принципы работы детского пресс-центра, технологии подготовки медийных продуктов, способы освещения события и представления и распространения информации;
- принципы организации и направления работы кружка как формы творческой деятельности временного детского коллектива;
- алгоритм проведения мастер-класса в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Вожатый должен уметь:

- подготовки и реализации игрового процесса, коллективно-творческих дел во временном детском коллективе под руководством педагогического работника;
- отбирать и применять арт-технологии для организации деятельности временного детского коллектива под руководством педагогического работника;
- применять индивидуальные и дифференцированные подходы к развитию творческих способностей членов детского коллектива, методы и способы поиска и поддержки талантов и детской самодеятельности под руководством педагогического работника;
- привлекать членов временного детского коллектива к подготовке и к участию в творческих мероприятиях, конкурсах под руководством педагогического работника;
- развивать работу детского пресс-центра, создавать и презентовать медиа-продукты, привлекая к этому процессу членов временного детского коллектива под руководством педагогического работника;
- готовить и проводить для временного детского коллектива творческий мастер-класс под руководством педагогического работника.

ПК 2. Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника.

Вожатый должен знать:

- виды коллективно-творческих дел для детского коллектива, образовательной организации, детско-юношеского объединения;
- виды творческой деятельности и арт-технологий, применимые к работе с детским коллективом образовательной организации, детско-юношеского объединения;
- индивидуальные и дифференцированные подходы к развитию творческих способностей членов детского коллектива, методы и способы поиска и поддержки талантов, развития детской самодеятельности образовательной организации, детско-юношеском объединении;

– содержание и принципы работы детского пресс-центра, технологии подготовки медийных продуктов, способы освещения события и представления и распространения информации;

– технологии подготовки и управления детскими коллективными проектами;

– принципы организации и направления работы детского клуба.

Вожатый должен уметь:

– подготавливать и реализовывать коллективно-творческие дела в детском коллективе образовательной организации, детско-юношеского объединения под руководством педагогического работника;

– отбирать и применять арт-технологии для организации деятельности детского коллектива образовательной организации, детско-юношеского объединения под руководством педагогического работника;

– применять индивидуальные и дифференцированные подходы к развитию творческих способностей членов детского коллектива, методы и способы поиска и поддержки талантов и детской самодеятельности под руководством педагогического работника;

– привлекать членов детского коллектива к подготовке и участию в творческих мероприятиях, конкурсах под руководством педагогического работника;

– развивать работу детского пресс-центра, создавать и презентовать медиа-продукты, привлекая к этому процессу членов детского коллектива под руководством педагогического работника;

– применять технологии подготовки и управления детскими коллективными проектами в образовательной организации под руководством педагогического работника.

7. Общая трудоемкость дисциплины составляет 50 ч.

8. Разработчики: Кижеева Д. В., доцент кафедры педагогики; Каско Ж. А. доцент кафедры педагогики.

Аннотация программы учебной практики (производственного обучения)

1. Вид профессиональной деятельности: содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения).

2. Группа занятий: учебно-вспомогательный персонал, занятый в сфере образования: помощники учителей.

3. Вид практики: учебная (производственное обучение).

4. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с профессией.

5. Способ проведения: стационарная.

6. Цель практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений по основному виду профессиональной деятельности для освоения должности служащего Вожатый, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для должности Вожатый.

Задачи практики:

– закрепление первичных профессиональных знаний по сопровождению детского коллектива (группы, объединения, подразделения), полученных в ходе теоретического обучения;

– развитие первичных практических умений по созданию условий для развития детского коллектива (группы, объединения, подразделения), организации деятельности детского коллектива (группы, объединения, подразделения) под руководством педагогического работника;

– социально-педагогическая адаптация будущих вожатых к деятельности в организациях отдыха и оздоровления и образовательных организациях;

– развитие ответственного отношения к профессиональной деятельности вожатого.

7. Требования к результатам прохождения учебной практики (производственного обучения)

В процессе прохождения учебной практики студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1. Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника.

1) Знать:

– законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, в сфере деятельности детских и молодежных общественных организаций, а также в сфере информационной безопасности, включая защиту персональных данных;

- локальные акты организации отдыха детей и их оздоровления.
- основы планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;
- технологии проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;
- подходы к организации мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.

2) Уметь:

- составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей;
- подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;
- анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности);
- информировать участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о системе мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.

3) Иметь практический опыт:

- планирования деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;
- сопровождения временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с ежедневным планом работы организации отдыха детей и их оздоровления;
- проведения под руководством педагогического работника игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния;
- включения участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в систему мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.

ПК 2. Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности

детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника.

1) Знать:

– технологии проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности.

– основные направления деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере воспитания детей и молодежи.

2) Уметь:

– планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) с учетом мнения обучающихся;

– подбирать материалы для проведения организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности;

– анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации, погодные условия, условия безопасности).

3) Иметь практический опыт:

– планирования деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника с учетом мнения обучающихся;

– проведения под руководством педагогического работника организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности.

8. Содержание практики.

8.1. Виды работ студентов на учебной практике (производственном обучении)

За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

| Вид выполняемых практикантом работ | Кол-во часов | Формируемые компетенции |
|---|---------------------|--------------------------------|
| Выполнение заданий практики: прохождение общего инструктажа по практике; усвоение требований по трудовой дисциплине; анализ основных нормативных документов, планирование деятельности детского коллектива; разработка конспектов и проведение информационных сборов членов детского коллектива; разработка сценариев и проведение мероприятий для детского коллектива | 20 | ПК 1 ПК 2 |
| Контрольная (промежуточная) аттестация: подготовка и защита отчета с приложениями | 4 | ПК 1 ПК 2 |

8.2. Технология организации и проведения учебной практики (производственного обучения)

До начала учебной практики (производственного обучения) в МГПУ проводится установочная конференция. На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, с целью и задачами практики, ее содержанием, порядком прохождения и программой, обучающимся разъясняются их права и обязанности, требования к прохождению практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

Базой учебной практики (производственного обучения) является МГПУ. Руководитель практики осуществляет общее руководство практикантами. В процессе практики руководитель информирует студентов о времени проведения консультаций, решает организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

Структурно процесс учебной практики (производственного обучения) включает четыре этапа.

Вводный этап носит ознакомительно-информационный характер и связан с изучением правил поведения в образовательных организациях (организациях отдыха и оздоровления детей), предполагают инструктажи по техникам безопасности, знакомство со спецификой предстоящих работ.

Данный этап включает: общий инструктаж по практике, усвоением требований трудовой дисциплины, ознакомление с основными документами, необходимыми для проведения вожатым профессиональных работ и оформление аналитической справки.

На **этапе изучения трудовых приемов и операций** происходит формирование у обучающихся первоначальных профессиональных умений. На данном этапе студенты под руководством педагогического работника составляют перспективный план деятельности детского коллектива на основе общего плана работы организации, план работы на неделю и ежедневный план деятельности детского коллектива; распределение поручений с напарником на день в форме чек-листа.

На **этапе выполнения комплексных работ** проводятся простые и сложные работы комплексного характера; формируются, закрепляются и совершенствуются умения, характерные для профессии вожатого. Студенты под руководством педагогического работника готовят планы-конспекты мотивационных сборов, разрабатывают конспекты мероприятий для детского коллектива, направленные на формирование детского коллектива и поддержание положительного эмоционального настроения (коллективно-творческого дела, мастер-класса, игры, выступления на массовом мероприятии), сценарии мероприятий по основным направлениям деятельности детско-юношеских общественных объединений.

Цель контрольно-проверочного этапа – проверка уровня знаний, умений и навыков слушателей программы. На данном этапе оформляется и представляются результаты практики – оформленный отчет с приложениями.

Промежуточная аттестация по учебной практике (производственному обучению) осуществляется на основании защиты подготовленной отчетной документации (отчета с приложениями) на заключительной конференции.

10. Общая трудоемкость практики: 24 часа.

11. Разработчик: Кижеева Д. В., доцент кафедры педагогики.