

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Антонова Марина Владимировна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.12.2020 18:39:44

Уникальный идентификатор:

f948e1e5cae28e3f10fb7c4fac4278703b5ddfac85a78edda84a4d1ce438ddc0b

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»

СТО 8.5-15-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «30» декабря 2020 г.

Председатель ученого совета

М. В. Антонова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА

Саранск – 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 2 из 26

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – Учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Мордовском государственном педагогическом институте им. М.Е. Евсевьева, утверждено решением ученого совета от 14 мая 2014 г., протокол № 14.	Впервые
2.	Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Мордовском государственном педагогическом институте им. М. Е. Евсевьева, утверждено решением ученого совета от 30 августа 2017 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 14.05.2014 г.
3.	Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете им. М.Е. Евсевьева, утверждено решением ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 30.08.2017г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 3 из 26

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	6
5 Общие положения	6
6 Порядок перевода	7
7 Порядок отчисления из Университета	18
8 Порядок восстановления.....	20
9 Заключительные положения.....	21
Приложение 1.....	22
Приложение 2.....	23
Лист согласования.....	24
Лист ознакомления с Положением.....	25
Лист регистрации изменений.....	26

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 4 из 26

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также перехода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

1.2 На бумажном носителе имеются две контрольные копии Положения, находящиеся в:

- учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления) – первый контрольный экземпляр (КЭ № 1);
- финансово-экономическом управлении (ответственный – главный бухгалтер) – второй контрольный экземпляр (КЭ № 2).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 5 из 26

профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Термины и определения

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Основная профессиональная образовательная программа – это системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации (степени) бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

Государственная аккредитация – процедура подтверждения соответствия образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам.

Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) практикам, курсовым проектам (работам) или непрохождение промежуточной аттестации.

Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (высшего или среднего профессионального) образования по образовательной программе, а также признание полученных по ним оценок (зачетов) и их

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 6 из 26

перенос в документы об освоении вновь получаемого образования.

Справка об обучении (о периоде обучения) – документ, в котором указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные при прохождении промежуточной аттестации

4 Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5 Общие положения

5.1 Настоящее положение устанавливает следующие *случаи перевода* обучающихся:

– перевод в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

– перевод из Университета в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

– перевод между организациями осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, реализующими образовательную программу и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности) с использованием сетевой формы их реализации;

– перевод с одной ОПОП на другую ОПОП внутри Университета;

– перевод с одной формы обучения на другую без изменения ОПОП внутри Университета.

5.2 Настоящее положение устанавливает следующие *случаи восстановления* в число обучающихся:

–восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из ОПОП, реализуемых в Университете, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся для обучения по соответствующей ОПОП на соответствующем курсе;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 7 из 26

– восстановление лица, полностью завершившего обучение, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.3 Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом ОПОП, на которые происходит перевод или восстановление обучающихся, не устанавливаются.

5.4 В случае прекращения деятельности образовательной организации перевод обучающихся обеспечивает учредитель, в ведении которого находится образовательная организация.

6 Порядок перевода

6.1 Лица, обучающиеся в Университете, имеют право на перевод в другие образовательные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета. Лица, обучающиеся по аккредитованным ОПОП в других образовательных организациях, имеют право на перевод в Университет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

6.2 Перевод лиц, обучающихся по программам высшего или среднего профессионального образования в Университет из других образовательных организаций и из Университета в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, регулируется Приказом Министерства образования РФ от 10 февраля 2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

6.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

6.4 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

6.5 Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

6.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе (или) отдельных учебных предметов, курсов,

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>	<p>СТО 8.5–15–2020</p>
		<p>стр. 8 из 26</p>

дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности) с использованием сетевой формы реализации, (далее сетевая образовательная программа) осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратура на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований,

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>	СТО 8.5–15–2020
		стр. 9 из 26

влияющих на срок освоения образовательной программы).

6.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

6.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.11 При переводе за лицом, впервые получающим образование определенного уровня, сохраняются все права обучающегося.

6.12 Право обучающихся на перевод может быть ограничено Университетом, если это оговорено в его обязательствах на последующее трудоустройство (договоре, контракте и т. п.).

6.13 При наличии в Университете мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося ОПОП, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, Университет не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее или среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения.

При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по интересующей обучающийся ОПОП на соответствующем курсе обучения, обучающийся может быть переведен в Университет на обучение с оплатой стоимости обучения. При этом с обучающимся должен быть заключен договор установленной формы.

6.14 Перевод в Университет из другой образовательной организации

6.14.1 Перевод обучающегося для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОПОП на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению.

6.14.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

6.14.3 Обучающийся обращается к декану факультета, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей обучающегося ОПОП (направлению подготовки / специальности), и подает заявление о переводе на имя ректора Университета с приложением справки об обучении (периоде

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 10 из 26

обучения), справки, подтверждающей обучение обучающегося в образовательной организации, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). В заявлении указывается уровень образования, направление подготовки или специальность высшего или среднего профессионального образования, образовательная программа, курс, форма и основа обучения, на которые обучающийся планирует перевестись в Университет, и образовательная организация, из которой переводится обучающийся, уровень образования, направление подготовки или специальность высшего образования, образовательная программа, курс, форма и основа обучения, по которым обучающийся получает высшее или среднее профессиональное образование.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

6.14.4 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося из организации в Университет на факультете распоряжением декана создается аттестационная комиссия (далее - комиссия). Комиссия действует в течение учебного года.

В состав комиссии входят: декана факультета (председатель), заведующие кафедрами/председатели ПЦК, реализующие дисциплины (практики). Аттестационная комиссия в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе рассматривает полученные документы на предмет соответствия перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, требованиям, предусмотренным настоящим Положением. Комиссия принимает решение о перезачете или переаттестации изученных дисциплин и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Для этого аттестационная комиссия осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

6.14.4.1 Совместно с учебно-методическим управлением (отделом подготовки научно-педагогических кадров) устанавливает наличие вакантных мест по ОПОП, на которую обучающийся планирует переводиться. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода на конкретном курсе, на определенной ОПОП по направлению подготовки или специальности, Университет вправе проводить конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе по представленным документам, указанным в пункте 6.14.3 настоящего Положения.

6.14.4.2 Проводит анализ соответствия содержания и объема пройденных обучающимся ранее дисциплин (разделов дисциплин) и практик ОПОП, на которую обучающийся переводится, формирует предложения по выделению:

– дисциплин (модулей) и практик, подлежащих перезачету;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 11 из 26

- дисциплин (модулей) и практик, подлежащих переаттестации;
- дисциплин (модулей) и практик, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержании.

Дисциплины (разделы дисциплин), которые не были переаттестованы по итогам переаттестации, не перезачтены или не изучены обучающимся из-за разницы в учебных планах включаются в индивидуальный план обучающегося и подлежат обязательной сдаче.

Не сданные в установленные сроки дисциплины считаются академическими задолженностями.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации в Университет на ту же ОПОП, по которой он обучался ранее, или ОПОП, входящую в такую же укрупненную группу, обязательные дисциплины базовой части учебного плана перезачитываются в объеме, изученном обучающимся.

Элективные курсы, обязательные дисциплины вариативной части, практики, освоенные (пройденные) обучающимся в образовательной организации до перевода в Университет перезачитываются полностью или частично по отдельным разделам (модулям) и (или) отдельным практикам. Решение о возможности перезачета принимаются кафедрой (ПЦК), за которой закреплены данные дисциплины.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

Университет гарантирует обучающемуся возможность освоения обязательных дисциплин базовой части в объеме, установленном ФГОС по ОПОП, на которую обучающийся переводится, в случае перевода до изучения данных дисциплин.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации в Университет на ту же ОПОП, по которой он обучался ранее, или ОПОП этой же укрупненной группы, аттестации подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) по обязательным дисциплинам базовой части учебного плана, если она превышает предел, в рамках которого образовательная организация имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) по дисциплинам вариативной части учебного плана и всех видов практики.

При переводе обучающегося в Университет на ОПОП, принадлежащей к другой укрупненной группе, перечень дисциплин, подлежащих аттестации, устанавливается аттестационной комиссией.

6.14.4.3 Декан факультета визирует заявление и на основании анализа документов, итогов переаттестации/перезачета, установленной разницы учебного плана, проекта индивидуального учебного плана вносит предложения ректору (проректору по учебной работе) по переводу обучающегося в Университет из другой образовательной организации.

6.14.5 При положительном решении вопроса о переводе в течение 5

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>	<p>СТО 8.5–15–2020</p>
		<p>стр. 12 из 26</p>

календарных дней со дня принятия решения о зачислении. Университет выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 1) с приложением, содержащим перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2). В справке указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справку готовит учебно-методическое управление, приложение к справке готовит деканат факультета. Справка и приложение к ней подписываются ректором Университета (проректором по учебной работе) и заверяется печатью.

6.14.6 Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода.

6.14.7 Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом) и выдает заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.14.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом пункты 6.14.2-6.14.3 и 6.14.5-6.14.7 настоящего положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.14.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>	СТО 8.5–15–2020
		стр. 13 из 26

образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.14.10 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.13.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

6.14.11 Проект приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося в Университет готовит факультет, визирует у начальника учебно-методического управления и представляет на подпись ректору Университета (*проректору по учебной работе*).

6.14.12 В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (название образовательной организации), на направление подготовки / специальность _____ профиль / специализацию _____ на _____ курс _____ факультета на _____ форму обучения с оплатой стоимости обучения / на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований».

В приказе о переводе в Университет должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов, а также перечень перезачтенных, переаттестованных дисциплин.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.14.13 После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Университете формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.14.14 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 14 из 26

актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете. Записи о перезачтенных на основе справки о периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся соответствующими деканатами в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

6.15 Перевод обучающихся из Университета в другую образовательную организацию

6.15.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из Университета в другую организацию, деканат факультета совместно с учебным управлением (сектором подготовки научно-педагогических кадров) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения), подписанную ректором (проректором по учебной работе). В справке указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

6.15.2 После принятия принимающей организацией положительного решения о зачислении обучающегося на вакантные места для перевода и выдачи ему справки о переводе, обучающийся представляет декану факультета Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию. К заявлению прилагается справка о переводе из другой образовательной организации.

6.15.3 Декан факультета визирует представленное заявление, согласовывает его у начальника учебного управления (заведующего сектором подготовки научно-педагогических кадров), проректора по учебной работе и вместе со справкой и проектом приказа об отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (название образовательной организации)» передает в учебное управление (сектор подготовки научно-педагогических кадров).

6.15.4 Университет в течение 3-х рабочих со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

6.15.5 Обучающийся сдает в библиотеку книги и подписывает обходной лист по структурным подразделениям, задействованным в реализации ОПОП, с которой осуществлялся перевод.

6.15.6 В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом отдел кадров выдает обучающемуся заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет.

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p>	СТО 8.5–15–2020
		стр. 15 из 26

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) после представления им обходного листа.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел кадров Университета в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Университет в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.16 Перевод обучающихся между организациями, реализующими сетевую образовательную программу производится на основании действующего законодательства Российской Федерации и Положения об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева

6.17 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки / специальности на другую

6.17.1 Перевод лица с одной ОПОП по направлению подготовки/специальности или на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося.

6.17.2 С заявлением о переводе (переходе) обучающийся обращается к декану соответствующего факультета, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей обучающегося ОПОП (направлению подготовки / специальности). В заявлении указывается уровень образования, направление подготовки или специальность высшего или среднего профессионального образования, образовательная программа, курс, форма и основа обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и уровень образования, направление подготовки или специальность высшего образования, образовательная программа, курс, форма и основа обучения, по которым обучающийся получает высшее или среднее профессиональное образование в Университете.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 16 из 26

6.17.3 Декан факультета, на котором реализуется заявленная ОПОП, совместно с аттестационной комиссией в составе руководителя ОПОП, заведующего выпускающей кафедрой /председателей ПЦК проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает копию его зачетной книжки и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

6.17.3.1 Совместно с учебным управлением устанавливает наличие свободных мест по ОПОП, на которую обучающийся хочет переводиться.

6.17.3.2 Проводит соответствие содержания и объема пройденных обучающимся ранее дисциплин (разделов дисциплин) и практик с ОПОП, на которую обучающийся переводится, формирует предложения по выделению:

- дисциплин, подлежащих перезачету;
- дисциплин, подлежащих переаттестации;
- дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержании.

6.17.3.3 Совместно с учебно-методическим управлением устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на места, финансируемые из средств бюджетных ассигнований или с полным возмещением затрат на обучение.

6.17.3.4 Организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись (перейти) на данную ОПОП, в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество свободных мест – формирует конкурсную комиссию, организует проведение ее заседания. Конкурс проводится по успеваемости обучающихся на основе анализа зачетных книжек.

6.17.3.5 Подтверждает целесообразность перевода и наличие свободных мест, визирует заявление обучающегося с указанием группы, основы обучения (бюджетная или с оплатой стоимости обучения) и индивидуального графика ликвидации академических задолженностей (с перечнем дисциплин, сроков и форм контроля) и передает заявление обучающемуся для регистрации и визирования у декана того факультета, где он обучается.

6.17.4 Деканатом факультета, где обучается обучающийся до перевода, составляется выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей по всем освоенным обучающимся дисциплинам (модулям), разделам дисциплин, практикам, выполненным курсовым проектам (работам), с указанием трудоемкости (количества часов и (или) зачетных единиц).

В случае выявления несоответствия между содержанием зачетной книжки и содержанием выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей, обучающемуся может быть отказано в зачислении на желаемый факультет.

6.17.5 Обучающийся сдает в библиотеку книги и подписывает обходной лист по структурным подразделениям, задействованным в реализации ОПОП, с которой осуществляется перевод.

6.17.6 Декан факультета, где обучается обучающийся до перевода, после сдачи обучающимся в деканат обходного листа и в трехдневный срок после подписи декана принимающего факультета также визирует заявление

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 17 из 26

обучающегося, формирует проект приказа о переводе обучающегося на другое направление подготовки и прикладывает к проекту приказа для окончательного оформления перевода копию заявления обучающегося, выписку из заседания конкурсной комиссии (в случае проведения конкурса). В случае, если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации разницы.

6.17.7 Окончательное решение о переводе принимает ректор, который подписывает приказ о переводе с формулировкой: «Переведен с _____ курса _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____ профиль / специализация _____ на _____ курс _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____ профиль / специализация _____ по _____ форме обучения с оплатой стоимости обучения / на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований».

В приказе о переводе также содержится специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана, перечень перезачтенных/переаттестованных дисциплин.

6.17.8 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые работниками деканата вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью ректора (или уполномоченного им должностного лица) и печатью Университета.

6.18 Перевод с целью изменения формы обучения без изменения основной профессиональной образовательной программы внутри Университета

6.18.1 Перевод с целью изменения формы обучения без изменения ОПОП внутри Университета (с очной на заочную или наоборот) осуществляется на основании заявления при наличии вакантных мест на соответствующей форме обучения по направлению подготовки / специальности (профилю / специализации).

6.18.2 Декан факультета совместно с учебным управлением (сектором подготовки научно-педагогических кадров):

- устанавливает наличие свободных мест по форме обучения, на которую обучающийся хочет переводиться;
- проводит соответствие содержания и объема пройденных обучающимся ранее дисциплин (разделов дисциплин) и практик с ОПОП, на которую обучающийся переводится, формирует предложения по выделению дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов;
- устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода с оплатой стоимости обучения или на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 18 из 26

В приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, с учетом необходимости ликвидации разницы.

6.18.3 Окончательное решение о переводе принимает ректор, который подписывает приказ о переводе с формулировкой: «Переведен с _____ курса _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____ профиль / специализация _____ на _____ курс _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____ профиль _____ по _____ форме обучения с оплатой стоимости обучения / на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований».

7 Порядок отчисления из Университета

7.1 Обучающиеся подлежат отчислению из Университета:

7.1.1 по собственному желанию;

7.1.2 в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.1.3 по состоянию здоровья;

7.1.4 в связи с получением образования;

7.1.5 в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;

7.1.6 за неликвидацию в установленные сроки академической задолженности, невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

7.1.7 за неявку на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине;

7.1.8 за получение при прохождении государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»;

7.1.9 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

7.1.10 в связи с невыходом из академического отпуска.

7.2 Обучающийся подлежит исключению из списка обучающихся в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.3 Отчисление обучающегося по п. 7.1.1.-7.1.4 является отчислением по уважительной причине.

7.4 Отчисление обучающегося по п. 7.1.5.-7.1.10 является отчислением по неуважительной причине.

7.5 Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

7.6 Отчисление (исключение) обучающегося из Университета производится приказом ректора (проректора по учебной работе) Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановлении обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 19 из 26

Проект приказа об отчислении подготавливает факультет.

7.7 Отчисление по собственному желанию (заявлению родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе по состоянию здоровья и перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.8 Отчисление в связи с получением образования производится приказом ректора Университета на основании представления декана факультета. Приказ издается одновременно с приказом о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании.

7.9 Отчисление в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине невыполнения условий договора производится приказом ректора Университета на основании данных финансово-экономического управления.

7.10 Отчисление по основаниям, предусмотренным п. 7.1.6-7.1.10 настоящего положения осуществляется на основании представления декана факультета и документов, подтверждающих наличие названных в указанных пунктах фактов (акты, докладные, приговор суда и пр.).

7.11 В случае, если основанием для прекращения образовательных отношений является отчисление как мера дисциплинарного воздействия, Университет руководствуется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Едиными педагогическими требованиями к обучающимся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева, с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся.

7.12 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

7.13 С приказом об отчислении обучающегося знакомит факультет. В личное дело обучающегося, которое хранится в отделе кадров, подшивается копия приказа или выписка из него.

7.14 Издание приказа об отчислении обучающегося на условиях полного возмещения затрат за обучение, влечет за собой расторжение договора на оказание платных образовательных услуг.

7.15 При отчислении из Университета обучающемуся выдается:

- справка об обучении (о периоде обучения), кроме отчисленных в связи с окончанием обучения;
- подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

7.16 Возврат неиспользованной части оплаты за обучение осуществляется

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 20 из 26

при отчислении в соответствии с Порядком заключения договоров на оказание платных образовательных услуг в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

8 Порядок восстановления

8.1 Восстановление лиц, отчисленных из Университета, производится приказом ректора.

8.2 Лица, отчисленные из Университета по собственному желанию или по уважительной причине до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения (платной или бюджетной основы), при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены, на основании личного заявления, согласованного с деканом факультета и начальником учебно-методического управления.

8.3 Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Университета по неуважительной причине, производится на основании личного заявления отчисленного лица в течение пяти лет после отчисления только на платной основе, но не ранее чем через 10 месяцев после отчисления. При этом восстановление производится на тот курс, который позволяет обеспечить выполнение требований ФГОС к сроку получения образования по программе.

8.4 Лицо, не прошедшее государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

8.5 Лицо, отчисленное из Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлено в число обучающихся того же курса в течении 1 месяца с даты выхода приказа об отчислении, что позволяет обучающемуся освоить объем образовательной программы в рамках утвержденного учебного плана.

8.6 Для восстановления в число обучающихся Университета, лицо подает личное заявление. На заявлении декан факультета указывает перечень дисциплин, составляющих академическую задолженность обучающегося, в том числе в связи с разницей в учебных планах (при наличии таковых), на основании которого рекомендует курс, на который в последующем предполагается восстановление лица.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 21 из 26

8.7 В последующем заявлении визируется учебно-методическим управлением с установлением курса, на который предполагается восстановление лица.

8.8 Окончательное решение о восстановлении принимает ректор, который подписывает приказ о восстановлении, подготовленный соответствующим факультетом.

8.9 При наличии разницы в учебных планах разрабатывается индивидуальный учебный план, который утверждается проректором по учебной работе.

8.10 В случае восстановления лица на договорной основе, до издания приказа стоимость обучения должна быть оплачена и с обучающимся заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

На заявлении обучающегося о восстановлении делается отметка о заключении договора и об оплате.

9 Заключительные положения

9.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Университета приказом ректора при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью.

9.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректором Университета. Электронный экземпляр настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5-15-2020
		стр. 22 из 26

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мордовский государственный
педагогический университет
имени М.Е. Евсевьева»
(МГПУ)

Студенческая ул., д. 11а, Саранск,
Республика Мордовия, 430007.
Телефон: (8342) 33-92-50.
Факс: (8342) 33-92-67.
E-mail: general@mordgpi.ru

ОКПО 02080256, ОГРН 1021301115791,
ИНН 1328159925, КПП 132801001

№ _____

СПРАВКА о переводе

Выдана (ФИО обучающегося) _____
_____ в том, что он на основании рассмотрения личного
заявления и справки о периоде обучения от _____ г. № - _____, выданной
(название образовательной организации) _____
_____ и конкурсного отбора
будет зачислен в порядке перевода для продолжения образования по основной
образовательной программе на направление подготовки / специальность
_____ профиль / специализацию _____ на _____ курс
_____ факультета на _____ форму обучения с оплатой
стоимости обучения / на места, финансируемые за счет бюджетных
ассигнований после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с
переводом и документом о предшествующем образовании.

Приложение: перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при
переводе.

Ректор/Проректор по учебной работе

Ф. И. О.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 23 из 26

Приложение 2
 Приложение к справке о переводе
 № _____

**Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
обучающемуся при переводе.**

№ п/п	Название дисциплины, практики	Трудоемкость (з.ед./час)	Форма переаттестации*
1.			
2.			
3.			

* - Указывается форма переаттестации: перезачет, переаттестация

Ректор/Проректор по учебной работе

Ф. И. О.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся	СТО 8.5–15–2020
		стр. 24 из 26

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель:
Начальник
учебно-методического управления



Т. М. Рыбина

подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С. М. Мумряева

подпись

Начальник организационно-
правового управления



И. С. Альмяшева

подпись

Председатель студенческого совета



Ю. А. Балясников

подпись

