

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М.Е. Евсевьева»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2019-2020 учебный год
в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический
институт имени М. Е. Евсевьева»**

Саранск 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (далее – Институт) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0009240, регистрационный № 2193 от 15.06.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и соответствующего свидетельства о государственной аккредитации (90А01 № 0002226, регистрационный № 2123 от 15.07.2016 г.), дающих право на выдачу по окончании обучения документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) на первый курс 2019-2020 учебного года.

2. Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 26.11.2018 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 (ред. от 26.11.2018 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 г. № 31529), Устава Института и решений Приемной комиссии Института.

3. Прием в Институт для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным и осуществляется на основе конкурса среднего балла документа об образовании или на основе конкурса среднего балла документа об образовании и вступительного испытания по физической культуре на специальности согласно приложению 1.

5. Контрольные цифры приема устанавливаются Институту в рамках определенного Минобрнауки России общего объема контрольных цифр приема.

6. Институт вправе осуществлять прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема на основании договора оказания платных образовательных услуг.

7. Прием иностранных граждан на обучение в Институт осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ИНСТИТУТ

10. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Института.

Председателем приемной комиссии является ректор Института.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

13. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей наличия у поступающих определенных физических качеств (далее – вступительное испытание), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

16. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Института и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mordgpi.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте Института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности очной формы обучения.

Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Института для ответов на обращения, связанные с приемом в Институт.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

19. Прием в Институт по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс очной формы получения образования начинается с **20 июня** и заканчивается **15 августа**, а при наличии свободных мест в Институте прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура, требующей у поступающих определенных физических качеств, осуществляется до **10 августа**.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.3, настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20.5 При поступлении на обучение по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от

14.08.2013 г. № 697, поступающие предоставляют оригинал или копию медицинской справки.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Минздрава России от 10.08.2017 № 514н, Институт обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Прием документов в Институт осуществляется не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Институтом.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО

26. Вступительное испытание (физическое испытание) при приеме на обучение по образовательной программе по специальности 49.02.01 Физическая культура проводятся в форме сдачи нормативов по легкой атлетике и гимнастике.

27. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июня текущего года.

28. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе по специальности 49.02.01 Физическая культура.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ

ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

29. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

30. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний Институт обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья, установленных Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

32. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после

объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительного испытания.

34. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

36. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

38. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ

39. После приема документов, **16 августа**, формируются списки поступающих и размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

40. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **19 августа**. Зачисление на бюджетные места проводится только при наличии в личном деле поступающего оригинала документа об образовании.

41. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Институт осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах.

42. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

– по убыванию среднего балла документа об образовании (Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации вычисляется как отношение суммы оценок по всем общеобразовательным предметам на количество общеобразовательных предметов, по которым выставлены оценки. Оценки должны быть выставлены в 5-балльной шкале.);

– при равенстве среднего балла – по убыванию среднего балла по профильным общеобразовательным предметам в соответствии с приоритетностью, установленной Институтом (приложение 2);

– при равенстве среднего балла по профильным общеобразовательным предметам – по убыванию баллов профильных общеобразовательных предметов в порядке их приоритетности;

– при равенстве по предшествующему критерию – более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие договор о целевом обучении;

– при равенстве по предшествующему критерию – более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений.

Профильные общеобразовательные предметы определяются Институтом самостоятельно с учетом специальности среднего профессионального образования (приложение 2).

43. При приеме на обучение по образовательным программам СПО Институтом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и/ или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и/или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и/или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство

развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений представлен в приложении 3 к настоящим Правилам.

44. **20 августа** ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на бюджетную основу и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (**21 августа**) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

45. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляются после зачисления на бюджетные места.

46. Прием заявлений от лиц, поступающих на обучение на места с оплатой стоимости обучения в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, осуществляется **до 26 августа**.

27 августа ректором Института издается приказ о зачислении лиц, заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг, и внесших первый взнос в счет оплаты обучения.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (**28 августа**) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

47. Все вопросы, связанные с приемом в Институт, решаются Приемной комиссией.

Приемная комиссия Института работает ежедневно, кроме воскресенья, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (в субботу с 9.00 до 13.00) по адресу: г. Саранск, ул. Студенческая, д. 11а (главный корпус). Тел.: (8342) 33-92-58, 33-93-90.