
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»

СТО 7.5-254-2017

УТВЕРЖДЕН

на заседании

ученого совета МГПИ

от « 4 »

2017 г.

И.о. ректора  В.В. Кадакин



РЕГЛАМЕНТ

Конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Мордовский государственный педагогический
институт имени М. Е. Евсевьева»

Саранск 2017

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 2 из 23

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева».
- 2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.
- 3 РАЗРАБОТЧИК – ученый секретарь ученого совета.
- 4 УТВЕРЖДЕН на заседании ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» «4» июня 2017 г., протокол № 15.
- 5 ВВЕДЕН впервые.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 3 из 23

1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок созыва и работы Конференции работников и обучающихся (далее – Конференция) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (далее – МГПИ), процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию, выдвижения кандидатов в состав избираемой части ученого совета от структурных подразделений и обучающихся, проведения заседаний и принятия решений.

1.2 Регламент принимается ученым советом МГПИ большинством голосов открытым голосованием и вступает в силу с момента его принятия. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент выносятся на рассмотрение ученого совета МГПИ.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержденный приказом Минобрнауки от 26.02.2016 г. № 151;
 - ГОСТ ISO 9001-2011 «Система менеджмента качества. Требования»;
- другие нормативно-правовые акты Российской Федерации, локальные акты Института.

3 Термины и определения

Ученый совет – ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»;

МГПИ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»;

Конференция – конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева».

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 4 из 23

4 Общие положения

4.1 Конференция работников и обучающихся МГПИ – выборный представительный орган управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», осуществляющий решение важнейших вопросов жизнедеятельности МГПИ.

К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- избрание ученого совета учреждения;
- избрание ректора учреждения;
- разработка программы развития учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

4.2 Деятельность Конференции строится на основе открытого, коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, а также гласности и ответственности перед коллективом МГПИ.

4.3 Конференция созывается ректором или ученым советом МГПИ. Сроки работы Конференции определяются ученым советом МГПИ с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. Дата проведения Конференции утверждается приказом ректора.

4.4 Для решения вопросов, связанных с деятельностью Конференции, создается комиссия по организации, подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия), действующая в соответствии с Уставом МГПИ и настоящим Регламентом. Количественный и персональный состав Комиссии, кандидатура председателя Комиссии утверждаются решением ученого совета Института и объявляются приказом ректора. Комиссия избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии, определяет обязанности членов Комиссии. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, секретарь Комиссии отвечает за оформление документации.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения Конференции;
- разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции;
- осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе, извещает делегатов о проведении Конференции, организует изготовление единых бюллетеней для тайного голосования, других документов, необходимых для проведения Конференции;

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 5 из 23

- организует начало работы Конференции.

4.5 Срок полномочий Комиссии соответствует сроку полномочий Конференции.

4.6 Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, выдвижения кандидатов в состав избираемой части ученого совета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, кандидатов в состав ученого совета от всех категорий работников и обучающихся определяются действующим ученым советом МГПИ с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. Среди делегатов Конференции должны быть представлены все категории работников, обучающихся и общественных организаций. Нормы представительства от структурных подразделений (факультетов) должны составлять не менее 40% численности работников подразделения. Нормы представительства работников от других подразделений (групп структурных подразделений), обучающихся вуза устанавливаются решением ученого совета МГПИ.

4.7 Делегаты на Конференцию и кандидаты в состав избираемой части ученого совета выдвигаются в соответствии с нормами представительства на общих собраниях структурных подразделений и на общих собраниях обучающихся.

4.8 Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников, принявших участие в голосовании, при кворуме – 1/2 от общего числа работников, имеющих право голосовать. Выдвинутым в состав избираемой части ученого совета считается кандидат, получивший более половины голосов от числа работников, принявших участие в голосовании, при кворуме – 1/2 от общего числа работников, имеющих право голосовать. Способ голосования (открытое, тайное) определяется на общем собрании.

4.9 Представительство членов ученого совета МГПИ должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

4.10 Результаты выборов делегатов Конференции и выдвижения кандидатов в состав избираемой части ученого совета оформляются протоколом общего собрания структурного подразделения (групп структурных подразделений), общего собрания обучающихся. Протокол и явочный лист в течение одного рабочего дня после проведения общего собрания структурного подразделения (групп структурных подразделений), общего собрания обучающихся предоставляется в Комиссию. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции и кандидатов в состав избираемой части ученого совета.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 6 из 23

5 Комиссии Конференции

5.1 Конференцией образуются из числа ее делегатов следующие комиссии:

- мандатная комиссия;
- счетная комиссия.

5.2 В своей работе комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГПИ, постановлениями Конференции, настоящим Регламентом.

5.3 Персональный состав комиссий утверждается открытым голосованием на заседании Конференции большинством голосов от общего числа членов Конференции.

5.4 Мандатная комиссия проверяет полномочия явившихся делегатов, их состав, о чем докладывает делегатам Конференции.

5.5 Секретарь Конференции ведет протокол работы Конференции, осуществляет запись выступлений, регистрирует вопросы, справки, заявления и предложения, размножает и распространяет письменную информацию, выполняет иные функции по обеспечению работы Конференции.

5.6 Для проведения голосования и определения его результатов Конференция избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа делегатов Конференции.

5.7 Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

5.8 Бюллетени для тайного голосования изготавливаются комиссией по проведению Конференции в количестве, соответствующем числу делегатов Конференции и передаются счетной комиссии.

5.9 Каждому делегату Конференции счетной комиссией выдается один бюллетень в соответствии со списком делегатов, в котором делегат расписывается против своей фамилии.

5.10 Бюллетень для тайного голосования опускается в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

5.11 Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления делегатов Конференции.

5.12 Результаты тайного голосования оформляются протоколом, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на Конференции. Конференция открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов Конференции утверждает протокол счетной комиссии.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 7 из 23

6 Порядок подготовки и проведения Конференции

6.1 Для решения вопросов, связанных с деятельностью Конференции, создается комиссия по организации, подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия), действующая в соответствии с Уставом МГПИ и настоящим Регламентом.

6.2 Сроки работы Конференции определяются ученым советом МГПИ с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. Дата проведения Конференции утверждается приказом ректора.

6.3 Порядок работы Конференции обсуждается и утверждается решением ученого совета.

6.4 По решению Ученого совета МГПИ на Конференцию могут быть приглашены представители государственных, административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Конференцией вопросам.

6.5 На Конференции ведется протокол, а в необходимых случаях – стенограмма, которые подписываются Председательствующим Конференции и секретарем Конференции.

6.6 Конференция начинается с регистрации делегатов Конференции.

6.7 Работа Конференции считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей от общего количества делегатов Конференции.

6.8 Делегат Конференции обязан присутствовать на Конференции лично. О невозможности присутствовать на Конференции по уважительной причине делегат Конференции за 1 день информирует об этом Председательствующего Конференции непосредственно или через секретаря Конференции.

6.9 Делегат Конференции пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Конференцией.

6.10 Делегат Конференции имеет право избирать и быть избранным в комиссии и другие рабочие органы Конференции, обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Конференцией.

6.11 Делегат Конференции вправе высказывать мнение по персональному составу органов, избираемых или назначаемых Конференцией, обращаться с вопросами к администрации МГПИ, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Конференции, и по порядку голосования.

6.12 Делегаты Конференции вправе получать документы, принятые Конференцией и информацию, необходимую для их деятельности в

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 8 из 23

Конференции. Другие лица вправе получать указанную информацию только по разрешению Председательствующего Конференции.

6.13 Делегаты Конференции своевременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение Конференции. При необходимости для делегатов могут быть подготовлены и выданы документы информационного характера, проекты постановлений и т. д.

6.14 В установленное для открытия Конференции время председатель Комиссии по организации, подготовке и проведению Конференции информирует делегатов о количестве присутствующих и при наличии не менее двух третей от установленного количества делегатов ставит вопрос об открытии Конференции, решение о котором принимается большинством голосов.

6.15 Председатель Комиссии предлагает делегатам избрать рабочий Президиум, его количество и состав. На основе выдвинутых предложений большинством голосов избирается Президиум Конференции, который избирает из своего состава Председательствующего Конференции. Президиум Конференции организует работу Конференции.

6.16 После избрания Президиума, Конференция избирает секретаря, счетную и мандатную комиссии. Решение принимается большинством голосов.

6.17 По предложению Председательствующего Конференции обсуждается и утверждается повестка дня и порядок работы Конференции. Предложения и замечания к повестке дня и к порядку работы Конференции передаются делегатами секретарю в письменном виде или излагаются устно. Решение о включении предложенных вопросов в повестку дня или изменения, в том числе, относительно порядка ведения Конференции, принимается открытым голосованием большинством голосов.

6.18 Председательствующий на Конференции:

- ведет заседание;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Конференции;
- организует прения;
- ставит на голосование выдвинутые в ходе работы Конференции вопросы;
- объявляет результаты открытого голосования;
- оглашает вопросы, справки, заявления, предложения, поступившие секретарю Конференции;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- подписывает протокол Конференции;

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 9 из 23

- в ходе прений обеспечивает выявление разнообразных мнений по обсуждаемому вопросу, давая, при необходимости, соответствующие пояснения;

- обеспечивает принятие постановлений Конференции путем открытого или тайного голосования;

- разрешает другие вопросы, возникающие в ходе работы Конференции.

6.19 Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая Председательствующим Конференции по согласованию с докладчиками и содокладчиками не должна превышать: для доклада – 30 минут, содоклада – 20 минут, заключительного слова – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

6.20 С согласия большинства присутствующих на Конференции Председательствующий Конференции устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время выступления.

6.21 Вопросы к докладчикам и содокладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

6.22 Делегаты Конференции, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу Конференции.

7 Порядок голосования и принятия решений

7.1 Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

7.2 Решения Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов Конференции. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа делегатов Конференции, принимающих участие в голосовании.

7.3 Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол работы Конференции.

7.4 При голосовании по каждому вопросу делегат Конференции имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

7.5 Делегат Конференции лично осуществляет свое право на голосование. Делегат Конференции, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования.

7.6 Открытое голосование на Конференции проводится поднятием присутствующими рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводят члены счетной комиссии.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 10 из 23

7.7 Перед началом открытого голосования Председательствующий Конференции сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа делегатов Конференции, от числа делегатов, присутствующих на Конференции, простым большинством) может быть принято решение.

7.8 Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией до установления итогов голосования.

Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней, вскрывает урну с бюллетенями и производит подсчет голосов в специально отведенном помещении. Бюллетень признается недействительным, если обнаружены помарки, исправления, не позволяющие достоверно установить волеизъявление голосующего.

7.9 После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

7.10 По окончании подсчета голосов Председательствующий Конференции объявляет, принято решение или не принято (отклонено) по результатам голосования.

7.11 При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, Председательствующий Конференции переносит голосование на следующую Конференцию.

7.12 Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению делегатов Конференции может быть проведено повторное голосование.

7.13 Конференция принимает постановления по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом МГПИ и настоящим Регламентом.

8 Протокол конференции

8.1 Протокол Конференции составляется секретарем Конференции в двухдневный срок после окончания работы Конференции в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председательствующим и секретарем Конференции.

8.2 В протоколе Конференции излагаются основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним и решения, принятые Конференцией.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 11 из 23

9 Перечень документов для формирования дела Конференции

9.1 В перечень документов, входящих в состав дела конференции входят:

- протокол заседания Конференции;
- материалы к заседанию Конференции;
- явочный лист делегатов конференции (Приложение 1);
- протоколы заседаний мандатной комиссии Конференции (Приложение 2);
- протоколы заседаний счетной комиссии Конференции (Приложение 3);
- протоколы собраний структурных подразделений и собраний обучающихся по выдвижению кандидатов в состав избираемой части ученого совета и делегатов Конференции (Приложение 4);
- явочный лист собраний структурных подразделений (обучающихся) по выдвижению кандидатов в состав избираемой части ученого совета и делегатов Конференции (Приложение 5);
- бюллетени для тайного голосования (Приложение 6).

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 13 из 23

Приложение 2

Протоколы заседания мандатной комиссии Конференции

ПРОТОКОЛ № 1

заседания мандатной комиссии, избранной на конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» по выборам ученого совета
«__» _____ 20__ года

СОСТАВ КОМИССИИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

СЛУШАЛИ: о распределении обязанностей между членами комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать Председателем комиссии

Секретарем комиссии

Членами комиссии

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

(ФИО, подписи)

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 14 из 23

ПРОТОКОЛ № 2

заседания мандатной комиссии, избранной на конференции работников
и обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Мордовский
государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»
по выборам ученого совета
«__» _____ 20__ года

СЛУШАЛИ: о подтверждении полномочий делегатов конференции
работников и обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Мордовский
государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» по
выборам ученого совета, «__» _____ 20__ года.

ПОСТАНОВИЛИ: подтвердить полномочия делегатов конференции
работников и обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Мордовский
государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» по
выборам ученого совета, «__» _____ 20__ года.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

(ФИО, подписи)

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 15 из 23

Приложение 3

Протоколы заседания счетной комиссии Конференции

ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии, избранной на конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» по выборам ученого совета

«__» _____ 20__ года

СОСТАВ КОМИССИИ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

СЛУШАЛИ: о распределении обязанностей между членами комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать Председателем комиссии

Секретарем комиссии

Членами комиссии

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

(ФИО, подписи)

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 16 из 23

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии, избранной на конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» по выборам ученого совета
«__» _____ 20__ года

Тайное голосование по выборам ученого совета.

Общее число списочного состава делегатов конференции –

Число зарегистрированных делегатов –

Число выданных избирательных бюллетеней –

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней –

Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах –

Число действительных избирательных бюллетеней –

Число бюллетеней, признанных недействительными –

Результаты голосования по кандидатурам:

1		«За» _____	«Против» _____
2		«За» _____	«Против» _____
3		«За» _____	«Против» _____
4		«За» _____	«Против» _____
5		«За» _____	«Против» _____
6		«За» _____	«Против» _____
7		«За» _____	«Против» _____
8		«За» _____	«Против» _____
9		«За» _____	«Против» _____
10		«За» _____	«Против» _____
11		«За» _____	«Против» _____
12		«За» _____	«Против» _____
13		«За» _____	«Против» _____
14		«За» _____	«Против» _____
15		«За» _____	«Против» _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

(ФИО, подписи)

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 17 из 23

Приложение 4

Протокол собрания структурного подразделения (обучающихся) по выдвижению кандидатов в состав избираемой части ученого совета и делегатов Конференции

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

Наименование структурного подразделения (группы структурных
подразделений)

от « ____ » _____ 20__ г.

Общее число работников (обучающихся): _____ человек

Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).

Председателем _____ собрания _____ избран(а)

Секретарем _____ собрания _____ избран(а)

Повестка дня:

1. Выдвижение кандидатов в состав избираемой части ученого
совета МГПИ.

2. Избрание делегата (делегатов) Конференции работников и
обучающихся МГПИ в соответствии с нормой представительства,
установленной ученым советом института, ____ чел.

1. По первому вопросу слушали:

Председателя собрания, _____, который ознакомил присутствующих с
решением ученого совета института от ____ 20__ г. о дате проведения
Конференции работников и обучающихся МГПИ.

Ученый совет вынес решение о включении в состав ученого совета
деканов факультетов без избрания на Конференции.

Данным решением были утверждены нормы представительства в
состав избираемой части ученого совета и делегатов от структурных
подразделений и обучающихся.

В связи с этим необходимо выдвинуть кандидатуры в состав
избираемой части ученого совета и делегатов на Конференцию.

Было предложено выдвинуть в состав избираемой части ученого совета
_____.

Было предложено выдвинуть на Конференцию следующих делегатов от
структурных подразделений (обучающихся): _____.

Определен порядок голосования (тайное/открытое).

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 18 из 23

Итоги голосования:

За –

Против –

Воздержались – .

После обсуждения открытым (тайным) голосованием

Постановили:

1. Выдвинуть в состав избираемой части ученого совета _____.
2. Выдвинуть на Конференцию следующих делегатов от структурных подразделений (обучающихся): _____.

Председатель собрания

Секретарь

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 19 из 23

Приложение 5

**Явочный лист
собраний структурных подразделений (обучающихся) по
выдвижению кандидатов в состав избираемой части ученого совета и
делегатов Конференции**

№ п/п	Ф.И.О.	Отметка о присутствии	Отметка о получении бюллетеня для тайного голосования (при условии тайного голосования)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
25			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
26			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 20 из 23

Приложение 6

Бюллетень

для тайного голосования по выборам ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
институт имени М.Е. Евсевьева» на Конференции работников и
обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Мордовский государственный
педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» «___» _____ 20___ года,
протокол № 1

В графе «результаты голосования» ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНОЕ

№ п/п	ФИО кандидата в члены Ученого совета	Результаты голосования	
		За	Против
1		За	Против
2		За	Против
3		За	Против
4		За	Против
5		За	Против
6		За	Против
7		За	Против
8		За	Против
9		За	Против
10		За	Против
11		За	Против
12		За	Против
13		За	Против
14		За	Против
15		За	Против

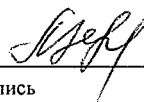
Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Регламент Конференции работников и обучающихся	СТО 7.5-254-2017
		стр. 21 из 23

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Ученым советом

Разработчик

Ученый секретарь ученого совета


подпись

Л. В. Земляченко

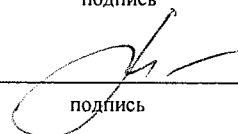
2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


подпись

М. П. Миронова

Начальник отдела кадров


подпись

А. Н. Кузуб

Зав. сектором службы качества


подпись

Е. Е. Кривовичева

Юрисконсульт


подпись

Г. М. Грахова

3 ВВЕДЕНО впервые.

