

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-174-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от « 24 » сентября 2020 г.

Председатель ученого совета

М. В. Антонова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск–2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации аспирантов	СТО 8.5-174-2020
		стр. 2 из 11

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по научной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – Управление научной и инновационной деятельности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН:

1.	Положения об аттестации аспирантов, соискателей ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержденного на заседании ученого совета от 30.12.2014 г., протокол № 7.	Впервые
2.	Положение о порядке проведении промежуточной аттестации аспирантов в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утвержденного на заседании ученого совета от 28.09.2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 30.12.2014 г., протокол № 7.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации аспирантов	СТО 8.5-174-2020
		стр. 3 из 11

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Содержание, формы и порядок проведения аттестации по дисциплинам (модулям), блокам «Практики» и «Научные исследования».....	6
3 Ответственность за организацию и проведение аттестации аспирантов.	8
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления работников с Положением.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации аспирантов	СТО 8.5-174-2020
		стр. 4 из 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) независимо от формы обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения аспирантов в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 1288 от 17.10.2016 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации аспирантов	СТО 8.5-174-2020
		стр. 5 из 11

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14.03.2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.03.2020 № 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

– Локальными нормативными актами Университета.

1.3. Аттестация является обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа).

1.4. Целью аттестации является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям к освоению ими образовательной программы.

2. Содержание, формы и порядок проведения аттестации по дисциплинам (модулям), блокам «Практики» и «Научные исследования»

2.1. Аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения аспирантов по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы и установление их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации аспирантов	СТО 8.5-174-2020
		стр. 6 из 11

кадров высшей квалификации).

2.2. Аттестация осуществляется в форме кандидатских экзаменов, экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, проводимых после выполнения аспирантами всех планируемых в семестре видов учебной деятельности.

Формы аттестации по дисциплинам (модулям), практикам блоков «Практики» и «Научные исследования» устанавливаются рабочими программами.

2.3. Аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком два раза в год. Сроки проведения аттестации утверждаются приказом ректора Университета в начале учебного года.

2.4. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения: составляется управлением научной и инновационной деятельности; согласовывается с кафедрами, осуществляющими реализацию соответствующей образовательной программы, в соответствии с календарным учебным графиком; согласовывается с проректором по научной работе и утверждается не позднее чем за месяц до начала аттестации.

2.5. В расписании зачетов, экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля); форма аттестации; дата, время, место (аудитория) проведения; фамилия преподавателя.

2.6. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций размещается на сайте Университета, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении аттестации, аспирантов.

2.7. Для проведения аттестации разрабатываются и используются Оценочные материалы (ОМ). Структуру и содержание ОМ, процедуры разработки оценочных материалов, их экспертизы и оценки устанавливаются соответствующим положением Университета.

2.8. Результаты аттестации (оценки) заносятся в зачетные и экзаменационные ведомости, индивидуальный учебный план аспиранта.

2.9. Преподаватель несет ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости, индивидуального учебного плана и своевременную сдачу зачетно-экзаменационной ведомости в управление научной и инновационной деятельности в день проведения зачета или экзамена.

2.10. Для прохождения аттестации по итогам выполнения блоков «Практики» и «Научные исследования» индивидуального учебного плана аспирант представляет отчет о выполнении индивидуального учебного плана по мероприятиям блоков «Практики» и «Научные исследования» (далее – отчет). Отчет должен отражать основные результаты проведенной им работы в соответствии с его индивидуальным учебным планом. Отчет представляется на заседании кафедры, осуществляющей реализацию соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации аспирантов	СТО 8.5-174-2020
		стр. 7 из 11

2.11. На основании отчета, представленного аспирантом, кафедра принимает решение о прохождении аспирантом аттестации.

По результатам рассмотрения отчета аспиранта на заседании кафедры принимается одно из следующих решений:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа выполнена в не полном объеме);
- не аттестовать (работа не выполнена).

2.12. Результаты аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта и в протоколе заседания кафедры.

2.13. Выписки из протокола заседания кафедры и индивидуальные учебные планы аспирантов, заполненные и заверенные в установленном порядке, предоставляются в управление научной и инновационной деятельности. Отчетные материалы предоставляются централизованно, ответственность за их своевременное предоставление несут заведующие кафедрами.

2.14. Аспиранты, успешно прошедшие аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий год обучения приказом ректора Университета.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям, практикам) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.16. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Академическая задолженность ликвидируется в порядке и сроки, установленные статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Аспиранты, не прошедшие аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.18. Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, допускаются к дальнейшему освоению образовательной программы, и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности. Передача академических задолженностей в период промежуточной аттестации не допускается.

2.19. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю, практике). Для проведения аттестации во второй раз создается комиссия не менее чем из трех человек, в состав которой, как правило, включаются преподаватель,

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации аспирантов	СТО 8.5-174-2020
		стр. 8 из 11

осуществляющий обучение аспиранта по соответствующей рабочей программе учебной дисциплины (модуля) или программе практики, заведующий кафедрой на которой работает указанный преподаватель.

2.20. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс.

2.21. В случае несогласия с результатами аттестации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя заведующего соответствующей кафедрой или проректора по научной работе.

2.22. В случае возникновения конфликтной ситуации в ходе или в связи с проведением аттестации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя заведующего соответствующей кафедрой или проректора по научной работе.

Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, назначается государственная стипендия. В случае наличия у аспиранта по итогам аттестации академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

3. Ответственность за организацию и проведение аттестации аспирантов

3.1. Преподаватель, осуществляющий обучение аспирантов по соответствующей рабочей программе учебной дисциплины (модуля) или программе практики (далее – преподаватель), несет ответственность за:

- своевременную разработку и обновление оценочных материалов для проведения аттестации аспирантов;
- объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций аспирантов;
- соблюдение методических требований к организации и проведению аттестации аспирантов.

3.2. Контроль за содержанием методического обеспечения аттестации аспирантов и работу преподавателей осуществляет заведующий кафедрой.

3.3. Проректор по научной работе и начальник управления научной и инновационной деятельности осуществляют общую координацию аттестации аспирантов.


Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения промежуточной аттестации аспирантов	СТО 8.5-174-2020
		стр. 9 из 11

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО Управлением научной и инновационной деятельности
наименование подразделения


Исполнитель

Зам. начальника Управления научной
и инновационной деятельности


 _____ Т. В. Уткина
подпись, дата

2. СОГЛАСОВАНО:


Проректор по научной работе

 _____ Т. И. Шукшина
подпись


Начальник Управления научной и
инновационной деятельности

 _____ П. В. Замкин
подпись


Начальник организационно-
правового управления

 _____ И. С. Альмяшева
подпись

Начальник юридического отдела

 _____ Е. С. Сероглазова
подпись

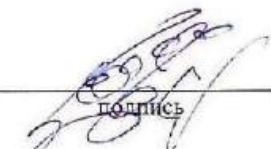
Начальник финансово-
экономического управления

 _____ О. Н. Кудрявцева
подпись

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов

 _____ Е. А. Молчанова
подпись

Председатель студенческого
совета

 _____ Ю. А. Бальясников
подпись

