

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт
имени М.Е. Евсевьева»
(МГПИ)

ПРИКАЗ

08.06.2017

№ 1369

Саранск


Об утверждении Положения о выборах заведующего кафедрой

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о выборах заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» и ввести в действие с 10 июня 2017 года.

2. Признать утратившим силу Положение о выборах заведующего кафедрой Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева, утвержденного решением ученого совета от 29.05.2003 г., протокол № 17.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Миронову М. П., начальника отдела кадров Кузуб А. Н., заведующую сектором службы качества Кривовичеву Е. Е.

И. о. ректора 

В. В. Кадакин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М.Е. Евсевьева»

СТО 6.2-07-2017

УТВЕРЖДАЮ
и. о. ректора Мордовского
государственного педагогического
института имени М. Е. Евсевьева
В. В. Кадакин
«08» *августа* 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах заведующего кафедрой

Саранск
2017

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 2/32

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева».

2. РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3. РАЗРАБОТЧИК – отдел кадров.

4. УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» от «08» июня 2017 г. № 1369 .

5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о выборах заведующего кафедрой Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева», утвержденного на заседании ученого совета института 29.05.2003 г., протокол № 17.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 3/32

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Сокращения.....	5
5. Общие положения.....	5
6. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность заведующего кафедрой.....	6
7. Порядок объявления выборов	7
8. Перечень документов для участия в выборах и порядок приема документов.....	7
9. Допуск кандидатов к участию в выборах.....	9
10. Процедура выборов заведующего кафедрой.....	10
11. Оформление трудовых отношений по результатам выборов.....	13
12. Порядок досрочного освобождения от должности заведующего кафедрой	14
13. Заключительные положения.....	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение 5.....	19
Приложение 6.....	21
Приложение 7.....	22
Лист согласования	29
Лист ознакомления работника с Положением.....	30
Лист регистрации изменений	31

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 4/32

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (далее – Институт) регламентирует организацию и проведение выборов на должность заведующего кафедрой, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение выборов.

1.2. На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр, находящийся в отделе кадров (КЭ № 1).

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

–Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.02.2016 г. № 151.

3. Термины и определения

Кафедра – это учебно-научное и административное структурное подразделение института, осуществляющее подготовку обучающихся по определенным учебным планам дисциплинам.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 5/32

Квалификационные требования определяют уровень профессиональной подготовки работника, соответствующий выполнению должностных обязанностей.

4. Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

Институт – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

5. Общие положения

5.1. Кафедру Института возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Должность заведующего кафедрой является выборной.

5.2. Выборы заведующего кафедрой проводятся ученым советом института с учетом мнения кафедры и мнения ученого совета факультета.

5.3. При создании новой кафедры или досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой ректор Института назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов на эту должность в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, ректор Института назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой до выхода этого работника на работу.

5.5. Выборы заведующего вновь создаваемой кафедры объявляются только после формирования профессорско-преподавательского состава кафедры не менее чем на 50%.

5.6. Процедура подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой включает следующие этапы:

- планирование сроков выборов;
- опубликование объявления о проведении выборов;
- выдвижение кандидатов на объявленную выборную должность;
- прием заявлений кандидатов для участия в выборах и прилагаемых к заявлению документов;
- проверку представленных документов кандидатов и допуск кандидатов к участию в выборах;

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 6/32

- опубликование списка лиц, допущенных к выборам, сведений о кандидатах и предложенных ими программ развития кафедры;
- рассмотрение кандидатов на заседании кафедры и ученого совета факультета с принятием рекомендаций об избрании на должность и о сроке трудового договора;
- собственно выборы на должность на заседании ученого совета института.

5.7. Общее руководство подготовкой и проведением выборов, контроль за соблюдением требований настоящего Положения на всех этапах выборов осуществляет кадровая комиссия Института.

В состав кадровой комиссии по должности входят: проректор по учебной работе (председатель комиссии), проректор по научной работе, проректор по воспитательной работе, проректор по административно-хозяйственной работе и строительству, ученый секретарь ученого совета Института, начальник отдела кадров, заместитель главного бухгалтера, юрисконсульт, председатель первичной профсоюзной организации.

Члены кадровой комиссии по поручению ее председателя вправе участвовать в заседаниях кафедр, заседаниях ученых советов факультетов с правом совещательного голоса, знакомиться с протоколами заседаний кафедр и ученых советов, с документами кандидатов.

6. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность заведующего кафедрой

6.1. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

6.2. По рекомендации аттестационной комиссии Института в выборах заведующих кафедрами могут участвовать лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в п. 6.1 настоящего Положения, но обладающие достаточным практическим опытом работы и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (согласно п. 11 ч. 1 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н).

Аттестационная комиссия создается приказом ректора Института.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 7/32

7. Порядок объявления выборов

7.1. Обеспечение подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой возлагается на отдел кадров и ученого секретаря ученого совета института.

7.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Института объявляет фамилии заведующих кафедрами с указанием наименований кафедр, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Данная информация размещается на официальном сайте Института.

7.3. Не позднее двух месяцев до истечения срока трудового договора с действующим заведующим кафедрой или при возникновении вакансии на должность заведующего кафедрой приказом ректора Института объявляется проведение выборов на должность заведующего кафедрой.

7.4. Проект приказа о выборах заведующего кафедрой, проект графика проведения выборов и проект объявления о проведении выборов готовит отдел кадров.

7.5. Текст объявления о проведении выборов утверждается ректором Института или проректором по учебной работе.

7.6. Объявление о проведении выборов публикуется на официальном сайте института www.mordgpi.ru (далее – сайт Института).

Дата публикации объявления считается официальной датой объявления выборов заведующего кафедрой.

7.7 Объявление должно содержать следующую информацию:

- наименование кафедры;
- дата проведения выборов на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета Института;
- даты начала и окончания приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;
- место приема заявлений и часы приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами.

7.8. Выборы на заседании ученого совета Института проводятся не позднее, чем за 10 дней до окончания срока полномочий заведующего кафедрой.

8. Перечень документов для участия в выборах и порядок приема документов

8.1. Выдвижение кандидатов начинается на следующий день после объявления о выборах заведующего кафедрой и продолжается в течение одного календарного месяца со дня объявления выборов.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 8/32

8.2. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой могут выдвигаться ректором, проректором по учебной работе, деканом факультета, коллективом кафедры, а также допускается самовыдвижение.

8.3. Решение ректора, проректора по учебной работе, декана факультета о выдвижении кандидатов на должность заведующего кафедрой оформляется соответствующим ходатайством (Приложение 1).

Решение коллектива кафедры о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой оформляется в виде протокола заседания кафедры (Приложение 2).

Самовыдвижение кандидата оформляется письменным заявлением, которое визируется ректором (проректором по учебной работе) Института (Приложение 3).

8.4. Для участия в выборах кандидат на должность заведующего кафедрой представляет следующие документы:

а) письменное заявление о своем намерении (согласии) принять участие в выборах заведующего кафедрой в качестве кандидата на эту должность (Приложение 4).

б) документ о его выдвижении кандидатом на должность заведующего кафедрой, оформленный в соответствии с п. 8.3 настоящего положения;

в) анкету кандидата на должность заведующего кафедрой по установленной форме (Приложение 5);

г) программу развития кафедры на 5 лет (Приложение 6);

д) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

е) заключение аттестационной комиссии в случае, указанном в п. 6.2 настоящего положения.

8.5. Если кандидат является действующим заведующим кафедрой и участвует в выборах на эту должность на новый срок, то кроме перечисленных в п. 8.4 документов он представляет краткий отчет об основных результатах работы в должности заведующего кафедрой (Приложение 7). Отчет подписывается кандидатом и согласовывается с деканом факультета, проректором по учебной работе, проректором по научной работе и проректором по воспитательной работе.

8.6. Заявление о своем намерении (согласии) принять участие в выборах заведующего кафедрой в качестве кандидата на эту должность с приложением всех необходимых документов подается в отдел кадров и регистрируется в журнале регистрации конкурсной и выборной документации. На заявлении указывается дата, время его поступления и ставится подпись лица, принявшего документы.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 9/32

8.7. Срок окончания приема заявлений с приложением всех необходимых документов от кандидатов завершается в 16.00 часов последнего дня срока, установленного п. 8.1 настоящего положения. В случае если срок окончания приема документов совпадает с выходным или праздничным днем, то документы принимаются до 16.00 часов следующего рабочего дня.

8.8. Отказ в приеме документов может иметь место в случаях несвоевременной подачи документов, в случае подачи документов не в полном объеме.

8.9. После окончания срока приема документов от кандидатов ученый секретарь ученого совета рассматривает поданные документы и в течение трех рабочих дней составляет заключение, в котором отмечается:

- 1) соответствие комплекта документов требованиям настоящего положения;
- 2) соответствие кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим положением;
- 3) предложения о внесении или об отказе внесения кандидатуры в список кандидатов на должность заведующего кафедрой.

8.10. По истечении трех рабочих дней после окончания срока приема документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой ученый секретарь ученого совета Института представляет список кандидатов вместе с представленными документами председателю кадровой комиссии – проректору по учебной работе.

8.11. Если для участия в выборах на должность в установленный срок не подано ни одного заявления, то выборы признаются несостоявшимися.

9. Допуск кандидатов к участию в выборах

9.1. Решение о допуске выдвинутых кандидатов к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор на основании заключений, подготовленных ученым секретарем ученого совета Института и согласованных с председателем кадровой комиссии.

9.2. Основанием для отказа в допуске к выборам на должность может являться:

- несоответствие кандидата квалификационным требованиям по должности, установленным действующим законодательством;
- непредставление документов, предусмотренных пунктами 8.4, 8,5 настоящего Положения;
- несоответствие документов требованиям, предъявляемым к оформлению;
- нарушение срока подачи документов, указанного в объявлении о выборах.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 10/32

9.3. Решение ректора о допуске кандидата к выборам либо об отказе в допуске фиксируется в виде резолюции на заявлении кандидата.

9.4. Список кандидатов, допущенных к выборам на должность заведующего кафедрой, готовит учёный секретарь ученого совета Института.

9.5. В течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой отдел кадров направляет заключения ученого секретаря ученого совета Института вместе с представленными документами на соответствующий факультет и оповещает о передаче документов кафедре. Декан факультета в течение двух рабочих дней со дня передачи документов на факультет, по согласованию с отделом кадров, назначает даты заседания кафедры и заседания ученого совета факультета.

9.6. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой объявляется за десять дней до выборов на ученом совете Института и вывешивается на доске объявлений и на официальном сайте Института. В списке по каждой кандидатуре указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, стаж научной или научно-педагогической работы, или производственной деятельности, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, а также подразделение и лица, выдвинувшие кандидатуру.

9.7. Кандидат имеет право:

- а) ознакомиться с настоящим положением;
- б) проводить агитацию, размещать на информационных стендах Института свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата;
- в) ознакомиться с условиями трудового договора.

9.8. Кандидат обязан присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета факультета, ученого совета Института, на которых обсуждается его кандидатура.

9.9. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе процедуры выборов до начала тайного голосования на ученом совете Института путем подачи письменного заявления на имя ректора Института в установленном порядке.

10. Процедура выборов заведующего кафедрой

10.1. Порядок рассмотрения вопроса о выборах заведующего кафедрой на заседании кафедры

Заседание кафедры организует и ведет декан факультета (если претендент на должность заведующего кафедрой является деканом факультета, заседание кафедры ведет один из проректоров по поручению ректора), который представляет кандидатов на должность заведующего кафедрой.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 11/32

На заседании кафедры действующий заведующий кафедрой выступает с отчетом о проделанной работе за время заведования кафедрой. Кандидаты выступают с программой развития кафедры.

По итогам обсуждения программ развития кафедры и других документов штатными работниками кафедры, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, открытым или тайным голосованием принимается решение по каждому кандидату на должность заведующего кафедрой о включении его в бюллетень для тайного голосования. Рекомендованным считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании штатных работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Решение кафедры считается действительным, если количество присутствующих штатных работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не менее 2/3 списочного состава кафедры.

Решение кафедры выражается как «рекомендован» или «не рекомендован», оформляется протоколом заседания кафедры и направляется ученому секретарю ученого совета факультета и Института.

10.2. Порядок рассмотрения вопроса о выборах заведующего кафедрой на заседании ученого совета факультета

Результаты рассмотрения кандидатов на должность заведующего кафедрой обсуждаются на заседании ученого совета факультета.

Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право выступить на заседании ученого совета факультета с программой развития кафедры.

Ученый совет факультета принимает решение по каждому кандидату на должность заведующего кафедрой в порядке, установленном п.10.1 настоящего положения.

10.3. Порядок выборов заведующего кафедрой на заседании ученого совета Института

На заседании ученого совета Института декан факультета представляет членам ученого совета отчет о деятельности кафедры за отчетный период и решение кафедры и ученого совета факультета по каждому кандидату на должность заведующего кафедрой.

Лица, указанные в списке кандидатов на должность заведующего кафедрой, имеют право доложить ученому совету Института свою программу развития кафедры и ответить на вопросы членов ученого совета Института.

По итогам обсуждения документов, выступления кандидата и его ответов на вопросы, ученый совет путем открытого голосования принимает решение по каждому кандидату о включении его в бюллетень для тайного голосования.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 12/32

10.4. Выборы заведующего кафедрой проводятся тайным голосованием при явке на заседание ученого совета не менее 2/3 его списочного состава.

Для проведения тайного голосования и подсчета голосов ученый совет Института избирает открытым голосованием счетную комиссию из своего состава в количестве не менее трех человек.

Все кандидаты на должность заведующего кафедрой вносятся в один бюллетень для тайного голосования, в котором по каждой кандидатуре указываются фамилия, имя, отчество, должность, кафедра (Приложение 8).

Каждому члену ученого совета Института счетная комиссия по списку выдает один бюллетень для тайного голосования.

Мнение голосующего реализуется оставлением или вычеркиванием в бюллетене фамилии кандидата. В случае если голосующий не вычеркнул ни одной фамилии, каждый кандидат получает положительный голос, если вычеркнуты все указанные в бюллетене фамилии – отрицательный. Если в бюллетене остаются не вычеркнутыми более одной кандидатуры, то бюллетень считается недействительным и в подсчете голосов не участвует.

Результаты тайного голосования по каждой кандидатуре объявляет счетная комиссия.

Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом Института.

Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа голосовавших членов ученого совета Института.

10.5 При наличии более двух кандидатов может проводиться голосование в два тура: если ни одна из кандидатур в первом туре голосования не набрала более 50% голосов, то из первого тура голосования отбираются две кандидатуры, набравшие наибольшее число положительных голосов, по которым на этом же заседании ученого совета Института проводится повторное голосование.

При повторном голосовании избранной на должность заведующего кафедрой признается кандидат, набравший наибольшее число голосов, при условии, что против обоих кандидатов проголосовало менее половины от числа участвующих в голосовании. Если при этом оба кандидата набрали равное число голосов, то учитывается число голосов, полученных ими в первом туре голосования.

Если и повторное голосование не выявит заведующего кафедрой, то ученый совет Института признает выборы не состоявшимися. В таком случае ректор института своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой, который исполняет их до выборов заведующего кафедрой.

10.6. Если выборы заведующего кафедрой проводятся на безальтернативной основе, и участвующий в них кандидат не набрал

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 13/32

требуемого числа голосов, то проводятся новые выборы с повторением процедуры выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой.

10.7. На основании решения ученого совета Института приказом ректора Института назначается заведующий кафедрой на срок до пяти лет, с которым заключается трудовой договор в установленном порядке.

11. Оформление трудовых отношений по результатам выборов

11.1. По итогам выборов с лицом, впервые избранным на должность заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор на срок до пяти лет.

11.2. Кандидат, избранный на должность заведующего кафедрой, в течение трех рабочих дней после выборов должен подать заявление на имя ректора о заключении с ним трудового договора. Бланк такого заявления выдает отдел кадров. В данном бланке предусмотрены все согласования условий трудового договора с соответствующими подразделениями и должностными лицами Института.

11.3. При подготовке проекта трудового договора с кандидатом, избранным на должность заведующего кафедрой, в составлении существенных условий договора со стороны работодателя участвует ректор или уполномоченный им проректор по учебной работе (или декан факультета). Срок действия трудового договора определяется ректором с учетом рекомендации ученого совета Института.

11.4. При избрании действующего заведующего кафедрой на замещение занимаемой им должности по срочному трудовому договору на новый срок новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме как дополнение к действующему договору на определенный срок не более пяти лет.

11.5. После подписания трудового договора (или дополнительного соглашения к действующему договору) кандидатом, избранным на должность, и ректором, отдел кадров в течение трех рабочих дней готовит проект приказа об утверждении кандидата в должности заведующего кафедрой (или о продлении полномочий в данной должности на новый срок) и представляет его на подпись ректору.

11.6. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения учёным советом Института лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 14/32

12. Порядок досрочного освобождения от должности заведующего кафедрой

12.1. Досрочное освобождение от должности заведующего кафедрой до истечения срока трудового договора осуществляется приказом ректора Института в следующих случаях:

12.1.1. ликвидации кафедры или объединения кафедр;

12.1.2. по личному заявлению;

12.1.3. в случае грубого нарушения норм трудового законодательства Российской Федерации, Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка Института.

12.2. Досрочное освобождение от должности заведующего кафедрой по основаниям, предусмотренным п. п. 12.1.1 и 12.1.2 настоящего положения, проводится в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

12.3. В случае грубого нарушения норм трудового законодательства Российской Федерации, Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка Института, ректор Института имеет право досрочного освобождения заведующего кафедрой от должностных обязанностей. Вопрос о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой выносится на заседание ученого совета Института ректором Института или проректором по учебной работе.

12.4. Дата заседания ученого совета Института для рассмотрения вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой назначается приказом ректора не позже чем за две недели до его проведения.

12.5. Ученый совет Института принимает решение о досрочном освобождении заведующего кафедрой тайным голосованием простым большинством голосов от числа списочного состава ученого совета Института. Решение ученого совета Института о досрочном освобождении заведующего кафедрой утверждается приказом ректора Института.

13 Заключительные положения

13.1 Настоящее Положение может быть изменено при внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации или решением ученого совета Института. Изменения утверждаются приказом ректора.

13.2 Настоящее Положение действует с момента утверждения ректором.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 15/32

Приложение 1
к Положению о выборах
заведующего кафедрой

Оформляется на общем бланке института.

Ученому совету МГПИ
Ф. И. О., должность

Ходатайство
о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)

В связи с объявлением на сайте института (*дата объявления*) выборов на вакантную должность заведующего кафедрой (*наименование кафедры*) выдвигаю кандидатом для выборов на эту должность (*фамилия, имя, отчество кандидата, ученая степень, ученое звание, должность, место работы*).

_____ (должность)
« ____ » _____ 2017 г.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 16/32

Приложение 2
к Положению о выборах
заведующего кафедрой

Выписка из протокола заседания кафедры (ученого совета факультета)

(наименование кафедры)

от « ___ » _____ 2017 г. № _____

Председательствующий на заседании: (Ф.И.О., занимаемая должность)
Всего научно-педагогических работников кафедры _____ .
Присутствуют на заседании _____ . Регистрационный лист прилагается к протоколу.

Повестка дня:

О выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой
(наименование кафедры).

СЛУШАЛИ;

(Ф.И.О., должность, краткое содержание сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

- 1). (Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)
- 2)

РЕШИЛИ:

Выдвинуть кандидатом на должность заведующего кафедрой
{наименование кафедры)

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность кандидата)

Голосовали: «за» - _____ , «против» - _____ ; «воздержались» - _____

Председатель заседания _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь заседания _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 2017 г.

)

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 17/32

Приложение 3
к Положению о выборах
заведующего кафедрой

Ученому совету МГПИ
фамилия, имя, отчество,
ученая степень, ученое звание,
должность, место работы

Заявление
о самовыдвижении на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

В связи с объявлением на сайте института (*дата объявления*) выборов на вакантную должность заведующего кафедрой (*наименование кафедры*) выдвигаю свою кандидатуру для выборов на эту должность.

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

«__» _____ 2017 г.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 18/32

Приложение 4
к Положению о выборах
заведующего кафедрой

Ректору МГПИ
*фамилия, имя, отчество,
паспорт серия, номер, когда,
кем выдан, дата рождения,
место жительства,
должность, место работы,
ученая степень, ученое звание*

Заявление
о намерении (согласии) принять участие в выборах заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)

Настоящим заявлением уведомляю о намерении (согласии) принять участие в выборах заведующего кафедрой _____ в качестве кандидата на эту должность.

С положением о выборах заведующего кафедрой института ознакомлен(а). Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложение:

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

«___» _____ 2017 г.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 19/32

Приложение 5
к Положению о выборах
заведующего кафедрой

АНКЕТА

кандидата на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

№ п/п	Наименование индикатора	Показатели
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Кем выдвинут кандидатом на должность	
3	Должность	
4	Год рождения	
5	Дата окончания вуза, его наименование, специальность, квалификация	
6	Ученая степень, год присуждения	
7	Ученое звание, год присвоения	
8	Почетные звания и награды	
9	Стаж научно-педагогической работы	
10	Количество подготовленных претендентом докторантов /аспирантов, защитивших диссертации	
11	Число аспирантов и соискателей в настоящее время	
12	Количество проектов (НИР, НИОКР) Совета по грантам Президента РФ, РНФ, РФФИ, РГНФ, ФЦП, х/д и т.д., выполненных под руководством претендента	
	объем финансирования указанных НИР (НИОКР) (тыс. руб.)	
13	Количество статей, опубликованных претендентом в научной периодике, индексируемой:	
	-WebofScience	
	-Scopus	
14	Индекс Хиршав:	
	-WebofScience	
	-Scopus	

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 20/32

	-РИНЦ	
15	Количество учебников и учебных пособий:	
	-всего	
	-с грифом УМО	
16	Количество монографий:	
	-персональных	
	-коллективных	
17	Число рабочих программ учебных дисциплин, подготовленных за 5 лет	
18	Число новых курсов лекций, поставленных за 5 лет / объем курсов в аудиторных часах	
19	Количество выступлений на научных конференциях:	
20	- российского уровня	
21	- международного уровня	
22	Количество студентов/аспирантов/молодых ученых (до 35 лет), научным руководителем которых является претендент – победителей региональных, всероссийских, международных научно-образовательных мероприятий	
23	Участие претендента в диссертационных советах (с указанием шифра совета)	
24	Участие претендента в редакционных коллегиях научных журналов	

Претендент _____
 подпись, дата фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой _____
 подпись, дата фамилия, инициалы

Декан факультета _____
 подпись, дата фамилия, инициалы

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 21/32

Приложение 6
к Положению о выборах
заведующего кафедрой

Примерная структура программы развития кафедры

1. Видение и миссия.
2. Образовательный процесс.
3. Научно-исследовательская работа кафедры.
4. Кадровый потенциал кафедры.
5. Участие в международном сотрудничестве.
6. Связь с практикой.
7. Межкафедральное сотрудничество.
8. Цель и задачи развития кафедры.
9. Приоритетные направления развития кафедры.
10. Мероприятия программы развития.
11. Целевые показатели.
12. Приложения:
 - а) Перечень реализуемых программ и читаемых дисциплин;
 - б) Характеристика направлений научных исследований;
 - в) Характеристика кадрового потенциала кафедры;
 - г) Сетевой график выполнения мероприятий программы развития;
 - д) Целевые показатели и критерии оценки эффективности реализации программы развития.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 22/29

Приложение 7
к Положению о выборах
заведующего кафедрой

ОТЧЕТ

о деятельности кафедры _____ (за 5 лет)

(указывается название кафедры)

в связи с проведением выборов на должность заведующего кафедрой

(ФИО)

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Показатели эффективности деятельности заведующего кафедрой					
			За 5 лет	2012- 2013 учебный год	2013- 2014 учебный год	2014- 2015 учебный год	2015- 2016 учебный год	1 полугодие 2016-2017 учебного года
1	Количество ППС кафедры	шт. ед/чел.						
2	Доля ППС, имеющих учёную степень	%						
3	Доля ППС, имеющих ученую степень доктора наук	%						
4	Доля ППС в возрасте до 35 лет	%						

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 23/32

5	в том числе, имеющих учёную степень	%						
*6	Выпуск обучающихся, прошедших специализацию по кафедре по отношению к набору на 1 курс:	%						
*7	бакалавров	%						
*8	магистров	%						
*9	специалистов	%						
*10	аспирантов	%						
*11	докторантов	%						
12	Участие в разработке магистерских образовательных программ (указать название программ)	ед.						
13	Количество трудоустроенных выпускников по специальности (подтвержденных документально)	чел.						
14	Доля выпускников вуза, заключивших трехсторонние договоры о трудоустройстве	%						
15	Доля выпускников вуза,	%						

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 24/32

	получивших направление комиссии по содействию трудоустройства выпускников на работу							
16	Количество докторантов / аспирантов, защитивших диссертации	чел.						
17	Количество человек, принятых из сторонних организаций в докторантуру/очную аспирантуру по кафедре	чел.						
18	Количество мониторинговых мероприятий по кафедре всего / в т. ч. внешних (ФЭПО и др.)/ уровень учебного управления	ед.						
19	Профориентационная работа:							
20	Доля поступивших в институт из числа лиц, прошедших довузовскую подготовку в институте в текущем году	%						
21	Доля ППС, участвующих в профориентационной работе	%						

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 25/32

22	Количество ППС, повысивших квалификацию	чел.						
23	Количество статей, опубликованных работниками кафедры в рецензируемых изданиях:							
24	Всего	ед.						
25	Из них:	ед.						
26	в журналах перечня ВАК при Минобрнауки России	ед.						
27	в научной периодике, индексируемой в:	ед.						
28	-WebofScience	ед.						
29	-Scopus	ед.						
30	Индекс цитирования публикаций преподавателей кафедры (за исключением самоцитирования)	ед.						
31	Количество объектов интеллектуальной собственности (по кафедре)	ед.						
32	Количество опубликованных монографий:	ед.						
33	Количество учебников и учебных пособий:	ед.						

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 26/32

34	Количество учебно-методических материалов	ед.						
35	Количество разработанных ЭОР (электронных образовательных ресурсов)	ед.						
36	Количество проведенных научно-практических конференций, семинаров, конкурсов	ед.						
37	Количество студенческих научных мероприятий, конференций, конкурсов, организованных кафедрой	ед.						
38	Количество студентов-участников научных мероприятий, исследовательских, творческих конкурсов, олимпиад под руководством преподавателей кафедры	ед.						
39	Количество студентов, являющихся руководителями/исполнителями грантов (по кафедре)	ед.						
40	Количество студенческих научных публикаций (самостоятельные статьи)	ед.						

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 27/32

	студентов/в соавторстве)							
41	Количество НИР, в том числе грантов и проектов (общеканфедральных)	ед.						
42	Объем средств, полученных кафедрой от НИР из всех источников финансирования	тыс. руб.						
43	Доходы кафедры от предоставления услуг по платной образовательной деятельности (дополнительные образовательные программы (общеобразовательные, профессиональные), магистратура)	тыс. руб.						
44	Количество реализованных дополнительных образовательных программ: общеобразовательных /профессиональных	ед.						
45	Количество студентов/аспирантов/молодых преподавателей кафедры – победителей региональных, всероссийских,	чел.						

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 28/32

	международных научно-образовательных мероприятий							
46	Количество преподавателей, получивших награды за участие в конкурсах	чел.						
47	Количество договоров о международном сотрудничестве	ед.						

Претендент _____
подпись, дата фамилия, инициалы

Декан факультета

подпись, дата фамилия, инициалы

* - Строка не заполняется, если кафедра не выпускающая.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07- 2017
		Лист 29/32

Приложение 8
к Положению о выборах
заведующего кафедрой

Образец

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам на должность

ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

(наименование кафедры)

Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Мордовский государственный
педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

к заседанию ученого совета « ___ » _____ 20 года, протокол № ___

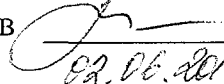
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

При голосовании оставить или вычеркнуть фамилию соискателя в бюллетене.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 6.2-07-2017
		Лист 30/32

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Отдел кадров
наименование подразделения

Исполнитель: начальник отдела кадров  А. Н. Кузуб
22.06.2017

2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе  М.П. Миронова

Председатель профкома  А. Е. Фалилеев

Юрисконсульт  Г. М. Грахова

Зав. сектором службы качества  Е. Е. Кривовичева

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения о порядке выборов заведующего кафедрой Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева», утвержденного на заседании ученого совета Института 29.05.2003 г., протокол № 17.

