

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-31-2022

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «29» ноября 2022 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОРДОВСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2022

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 2 из 27

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева

от « 29 » ноября 2022 г., протокол № 5.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Мордовском государственном педагогическом институте им. М.Е. Евсевьева, утверждено решением ученого совета от 14 мая 2014 г., протокол № 14.	Впервые
2.	Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Мордовском государственном педагогическом институте им. М. Е. Евсевьева, утверждено решением ученого совета от 30 августа 2017 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 14.05.2014 г.
3.	Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете им. М.Е. Евсевьева, утверждено решением ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 30.08.2017 г.
4	Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в Мордовском государственном педагогическом университете им. М.Е. Евсевьева, утверждено решением ученого совета от 29 ноября 2022 г., протокол № <u>5</u> .	Взамен Положения от 28.09.2020 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 3 из 27

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения	5
6 Порядок перевода	6
7 Порядок отчисления из Университета	18
8 Порядок восстановления.....	21
9 Заключительные положения.....	22
Приложение 1.....	23
Приложение 2.....	24
Лист согласования.....	25
Лист ознакомления с Положением.....	26
Лист регистрации изменений.....	27

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 4 из 27

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также перехода обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.

1.2 На бумажном носителе имеется одна контрольная копия Положения, находящаяся в:

– учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления) – первый контрольный экземпляр (КЭ № 1).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Термины и определения

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Основная профессиональная образовательная программа – это системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации специалиста, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 5 из 27

Государственная аккредитация – процедура подтверждения соответствия образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам.

Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) практикам, курсовым проектам (работам) или непрохождение промежуточной аттестации.

Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (высшего или среднего профессионального) образования по образовательной программе, а также признание полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении вновь получаемого образования.

Справка об обучении (о периоде обучения) – документ, в котором указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные при прохождении промежуточной аттестации

4 Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5 Общие положения

5.1 Настоящее положение устанавливает следующие *случаи перевода* обучающихся:

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования;

– перевод между организациями осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, реализующими образовательную программу и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-31-2022
		стр. 6 из 27

практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности) с использованием сетевой формы их реализации;

- перевод с одной ОПОП на другую ОПОП внутри Университета;
- перевод с одной формы обучения на другую без изменения ОПОП внутри Университета.

5.2 Настоящее положение устанавливает следующие *случаи восстановления* в число обучающихся:

- восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из ОПОП, реализуемых в Университете, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся для обучения по соответствующей ОПОП на соответствующем курсе;

- восстановление лица, полностью завершившего обучение, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.3 Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом ОПОП, на которые происходит перевод или восстановление обучающихся, не устанавливаются.

5.4 В случае прекращения деятельности образовательной организации перевод обучающихся обеспечивает учредитель, в ведении которого находится образовательная организация.

6 Порядок перевода в другую образовательную организацию

6.1 Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

6.2 Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 7 из 27

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию¹;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

6.3 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации (далее – вакантные места для перевода).

6.5 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.6 Перевод обучающихся осуществляется с:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 8 из 27

образования;

в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

6.9 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.10 Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

6.11 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.10 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

6.12 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 6.8 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

6.13 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.14 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 9 из 27

дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

6.15 В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.16 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.17 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6.18 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 10 из 27

или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.19 Указанные в пунктах 6.11, 6.15 и 6.18 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 6.11, 6.15 и 6.18 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

6.20 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

6.21 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

6.22 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.10 – 6.12 и 6.16-6.21 Положения не применяются.

6.23 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 11 из 27

6.24 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6.23 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.25 В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

6.14 Перевод в Университет из другой образовательной организации

6.14.1 Перевод обучающегося для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОПОП на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению.

6.14.2 По заявлению обучающего, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течении 5 календарных дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

6.14.3 Обучающийся обращается к декану факультета, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей обучающегося ОПОП (специальности), и подает заявление о переводе на имя ректора Университета с приложением справки об обучении (периоде обучения), справки, подтверждающей обучение обучающегося в образовательной организации, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося). В заявлении указывается уровень образования, специальность среднего профессионального образования, курс, форма и основа обучения, на которые обучающийся планирует перевестись в Университет, и образовательная организация, из которой переводится обучающийся, уровень образования, специальность, курс, форма и основа обучения, по которым обучающийся

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 12 из 27

получает среднее профессиональное образование.

6.14.4 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося из организации в Университет на факультете распоряжением декана создается аттестационная комиссия (далее - комиссия). Комиссия действует в течение учебного года.

В состав комиссии входят: декана факультета (председатель), председатели ПЦК, реализующие дисциплины (практики). Аттестационная комиссия в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе рассматривает полученные документы на предмет соответствия перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, требованиям, предусмотренным настоящим Положением. Комиссия принимает решение о перезачете или переаттестации изученных дисциплин и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Для этого аттестационная комиссия осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

6.14.4.1 Совместно с учебно-методическим управлением устанавливает наличие вакантных мест по ОПОП, на которую обучающийся планирует переводиться. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода на конкретном курсе, на определенной ОПОП по направлению подготовки или специальности, Университет вправе проводить конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе по представленным документам, указанным в пункте 6.14.3 настоящего Положения.

6.14.4.2 Проводит анализ соответствия содержания и объема пройденных обучающимся ранее дисциплин (разделов дисциплин) и практик ОПОП, на которую обучающийся переводится, формирует предложения по выделению:

- дисциплин (модулей) и практик, подлежащих перезачету;
- дисциплин (модулей) и практик, подлежащих переаттестации;
- дисциплин (модулей) и практик, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержании.

Дисциплины (разделы дисциплин), которые не были переаттестованы по итогам переаттестации, не перезачтены или не изучены обучающимся из-за разницы в учебных планах включаются в индивидуальный план обучающегося и подлежат обязательной сдаче.

Не сданные в установленные сроки дисциплины считаются академическими задолженностями.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации в Университет на ту же ОПОП, по которой он обучался ранее, или ОПОП этой же укрупненной группы, обязательные дисциплины базовой части учебного плана перезачитываются в объеме, изученном обучающимся.

Элективные курсы, обязательные дисциплины вариативной части, практики, освоенные (пройденные) обучающимся в образовательной

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 13 из 27

организации до перевода в Университет перезачитываются полностью или частично по отдельным разделам (модулям) и (или) отдельным практикам. Решение о возможности перезачета принимаются ПЦК, за которой закреплены данные дисциплины.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

Университет гарантирует обучающемуся возможность освоения обязательных дисциплин базовой части в объеме, установленном ФГОС по ОПОП, на которую обучающийся переводится, в случае перевода до изучения данных дисциплин.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации в Университет на ту же ОПОП, по которой он обучался ранее, или ОПОП этой же укрупненной группы, аттестации подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) по обязательным дисциплинам базовой части учебного плана, если она превышает предел, в рамках которого образовательная организация имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) по дисциплинам вариативной части учебного плана и всех видов практики.

При переводе обучающегося в Университет на ОПОП, принадлежащей к другой укрупненной группе, перечень дисциплин, подлежащих аттестации, устанавливается аттестационной комиссией.

6.14.4.3 Декан факультета визирует заявление и на основании анализа документов, итогов переаттестации/перезачета, установленной разницы учебного плана, проекта индивидуального учебного плана вносит предложения ректору (проректору по учебной работе) по переводу обучающегося в Университет из другой образовательной организации.

6.14.5 При положительном решении вопроса о переводе в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 1) с приложением, содержащим перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 2). В справке указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справку готовит учебно-методическое управление, приложение к справке готовит деканат факультета. Справка и приложение к ней подписываются ректором (проректором по учебной работе) Университета и заверяется печатью.

6.14.6 Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода.

6.14.7 Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 14 из 27

переводом) и выдает заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.14.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом пункты 6.14.2-6.14.3 и 6.14.5-6.14.7 настоящего положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.14.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.14.10 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.13.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

6.14.11 Проект приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося в Университет готовит факультет, визирует у начальника учебно-методического управления и представляет на подпись ректору (проректору по учебной работе)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 15 из 27

Университета.

6.14.12 В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (название образовательной организации), на специальность _____ курс _____ факультета на _____ форму обучения с оплатой стоимости обучения / на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований».

В приказе о переводе в Университет должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов, а также перечень перезачтенных, переаттестованных дисциплин.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.14.13 После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Университете формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.14.14 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете. Записи о перезачтенных на основе справки о периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся соответствующими деканатами в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

6.15 Перевод обучающихся из Университета в другую образовательную организацию

6.15.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из Университета в другую организацию, деканат факультета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения), подписанную ректором (проректором по учебной работе) Университета. В справке указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 16 из 27

6.15.2 После принятия принимающей организацией положительного решения о зачислении обучающего на вакантные места для перевода и выдачи ему справки о переводе, обучающийся представляет декану факультета Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию. К заявлению прилагается справка о переводе из другой образовательной организации.

6.15.3 Декан факультета визирует представленное заявление, согласовывает его у начальника учебного управления и вместе со справкой и проектом приказа об отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (название образовательной организации)» передает в учебно-методическое управление.

6.15.4 Университет в течение 3-х рабочих со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

6.15.5 Обучающийся сдает в библиотеку книги и подписывает обходной лист по структурным подразделениям, задействованным в реализации ОПОП, с которой осуществлялся перевод.

6.15.6 В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом отдел кадров выдает обучающемуся заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) после представления им обходного листа.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел кадров Университета в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Университет в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в Университет, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.16 Перевод обучающихся между организациями, реализующими сетевую образовательную программу производится на основании

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 17 из 27

действующего законодательства Российской Федерации и Положения об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева

6.17 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую

6.17.1 Перевод лица с одной ОПОП по специальности или на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению обучающегося.

6.17.2 С заявлением о переводе (переходе) обучающийся обращается к декану соответствующего факультета, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей обучающегося ОПОП (специальности). В заявлении указывается уровень образования, специальность среднего профессионального образования, образовательная программа, курс, форма и основа обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и уровень образования, специальность, образовательная программа, курс, форма и основа обучения, по которым обучающийся получает среднее профессиональное образование в Университете.

6.17.3 Декан факультета, на котором реализуется заявленная ОПОП, совместно с аттестационной комиссией в составе руководителя ОПОП, председателей ПЦК проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает копию его зачетной книжки и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

6.17.3.1 Совместно с учебно-методическим управлением устанавливает наличие свободных мест по ОПОП, на которую обучающийся хочет переводиться.

6.17.3.2 Проводит соответствие содержания и объема пройденных обучающимся ранее дисциплин (разделов дисциплин) и практик с ОПОП, на которую обучающийся переводится, формирует предложения по выделению:

- дисциплин, подлежащих перезачету;
- дисциплин, подлежащих переаттестации;
- дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержания.

6.17.3.3 Совместно с учебно-методическим управлением устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перевода на места, финансируемые из средств бюджетных ассигнований или с полным возмещением затрат на обучение.

6.17.3.4 Организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись (перейти) на данную ОПОП, в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество свободных мест – формирует конкурсную комиссию, организует проведение ее заседания. Конкурс проводится по успеваемости обучающихся на основе анализа зачетных книжек.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 18 из 27

6.17.3.5 Подтверждает целесообразность перевода и наличие свободных мест, визирует заявление обучающегося с указанием группы, основы обучения (бюджетная или с оплатой стоимости обучения) и индивидуального графика ликвидации академических задолженностей (с перечнем дисциплин, сроков и форм контроля) и передает заявление обучающемуся для регистрации и визирования у декана того факультета, где он обучается.

6.17.4 Деканатом факультета, где обучается обучающийся до перевода, составляется выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей по всем освоенным обучающимся дисциплинам (модулям), разделам дисциплин, практикам, выполненным курсовым проектам (работам), с указанием трудоемкости (количества часов и (или) зачетных единиц).

В случае выявления несоответствия между содержанием зачетной книжки и содержанием выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей, обучающемуся может быть отказано в зачислении на желаемый факультет.

6.17.5 Окончательное решение о переводе принимает ректор (проректор по учебной работе) Университета, который подписывает приказ о переводе с формулировкой: «Переведен с _____ курса _____ факультета по специальности _____ на _____ курс _____ факультета специальности _____ по _____ форме обучения с оплатой стоимости обучения / на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований».

В приказе о переводе также содержится специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана, перечень перезачтенных/переаттестованных дисциплин.

6.17.6 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые работниками деканата вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью ректора (или уполномоченного им должностного лица) и печатью Университета.

7 Порядок отчисления из Университета

7.1 Обучающиеся подлежат отчислению из Университета:

7.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию);

7.1.3 в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную;

7.1.4 по состоянию здоровья обучающегося, исключающему возможность продолжения его обучения в Университете;

7.1.5 в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг или нарушением условий договора;

7.1.6 за неликвидированную академическую задолженность (после,

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 19 из 27

установленных дважды деканатом сроков для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности), за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

7.1.7 за неявку на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине;

7.1.8 за получение при прохождении государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»;

7.1.9 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

7.1.10 в связи с невыходом из академического отпуска.

7.1.11 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность (связи со смертью, в связи с признанием обучающегося пропавшим без вести или умершим; в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность).

7.2 Отчисление обучающегося по п. 7.1.1.-7.1.3 является отчислением по уважительной причине.

7.3 Отчисление обучающегося по п. 7.1.6.-7.1.8 является отчислением по неуважительной причине.

7.4 Отчисление (исключение) обучающегося из Университета производится приказом ректора (проректора по учебной работе) Университета. Проект приказа об отчислении подготавливает факультет.

7.5 Приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по инициативе Университета доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) под роспись.

7.6 Отчисление по собственному желанию (заявлению родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе по состоянию здоровья и перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.8 Отчисление в связи с получением образования производится приказом ректора Университета на основании представления декана факультета. Приказ издается одновременно с приказом о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании.

7.9 Отчисление в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине невыполнения условий договора производится приказом ректора (проректора) Университета на основании данных финансово-экономического управления.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 20 из 27

При возникновении оснований для расторжения договора по инициативе Университета необходимо уведомить обучающегося и (или) заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг лично или направить почтовым отправлением, указанным в договоре и (или) личном деле, либо направлено по электронной почте.

Обучающийся обязан своевременно информировать деканат о смене адреса места жительства и контактных данных.

7.10 Отказ обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для его отчисления из Университета. В таком случае в момент отказа обучающегося дать письменное объяснение составляется акт об отказе в предоставлении письменных объяснений.

7.11 Отчисление по основаниям, предусмотренным п. 7.1.4, 7.1.6, 7.1.7, 7.1.9, 7.1.11 настоящего положения осуществляется на основании представления декана факультета документов, подтверждающих наличие названных в указанных пунктах фактов (акты, докладные, приговор суда и пр.).

7.12 В случае, если основанием для прекращения образовательных отношений является отчисление как мера дисциплинарного воздействия, Университет руководствуется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Едиными педагогическими требованиями к обучающимся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева, с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся.

7.13 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

7.14 С приказом об отчислении обучающегося знакомит факультет. В личное дело обучающегося, которое хранится в отделе кадров, подшивается копия приказа или выписка из него.

7.15 Издание приказа об отчислении обучающегося на условиях полного возмещения затрат за обучение, влечет за собой расторжение договора на оказание платных образовательных услуг.

7.16 При отчислении из Университета обучающемуся выдается:

- справка об обучении (о периоде обучения), кроме отчисленных в связи с окончанием обучения;
- подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

7.17 Возврат неиспользованной части оплаты за обучение осуществляется при отчислении в соответствии с Порядком заключения договоров на оказание платных образовательных услуг в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 21 из 27

8 Порядок восстановления

8.1 Восстановление лиц, отчисленных из Университета, производится приказом ректора (проректора по учебной работе).

8.2 Лица, отчисленные из Университета по собственному желанию или по уважительной причине до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения (платной или бюджетной основы), при наличии свободных мест.

8.3 Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Университета по неуважительной причине, производится на основании личного заявления отчисленного лица в течение пяти лет после отчисления только на платной основе после отчисления (но не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).

8.4 Лицо, не прошедшее государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, но не ранее чем через 6 месяцев впервые и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

8.5 Лицо, отчисленное из Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлено в число обучающихся в течении пяти лет с даты выхода приказа об отчислении.

8.6 Для восстановления в число обучающихся Университета, лицо подает личное заявление. На заявлении декан факультета указывает перечень дисциплин, составляющих академическую задолженность обучающегося, в том числе в связи с разницей в учебных планах (при наличии таковых), на основании которого рекомендует курс, на который в последующем предполагается восстановление лица.

8.7 В последующем заявление визируется учебно-методическим управлением с установлением курса, на который предполагается восстановление лица.

8.8 Окончательное решение о восстановлении принимает ректор (проректор по учебной работе) Университета, который подписывает приказ о восстановлении, подготовленный соответствующим факультетом.

8.9 При наличии разницы в учебных планах разрабатывается индивидуальный учебный план, который утверждается проректором по учебной работе.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 22 из 27

8.10 В случае восстановления лица на договорной основе, до издания приказа стоимость обучения должна быть оплачена и с обучающимся заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

На заявлении обучающегося о восстановлении делается отметка о заключении договора и об оплате.

9 Заключительные положения

9.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ученого совета Университета приказом ректора при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью.

9.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректором Университета. Электронный экземпляр настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 23 из 27

Приложение 1

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мордовский государственный
педагогический университет
имени М.Е. Евсевьева»
(МГПУ)**

Студенческая ул., д. 11а, Саранск,
Республика Мордовия, 430007.
Телефон: (8342) 33-92-50.
Факс: (8342) 33-92-67.
E-mail: general@mordgpi.ru

ОКПО 02080256, ОГРН 1021301115791,
ИНН 1328159925, КПП 132801001

№ _____

СПРАВКА о переводе

Выдана (ФИО обучающегося) _____
в том, что он(а) на основании личного заявления и
справки о периоде обучения от _____ г. № _____, выданной (название
образовательной организации) _____ и конкурсного отбора
будет зачислен в порядке перевода для продолжения образования по основной
образовательной программе специальность _____
на _____ курс _____ факультета на _____
форму обучения с оплатой стоимости обучения / на места, финансируемые за
счет бюджетных ассигнований после предъявления выписки из приказа об
отчислении в связи с переводом и документом о предшествующем образовании.
Приложение: перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при
переводе.

Ректор/Проректор
по учебно-методической работе

Ф. И. О.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 24 из 27

Приложение 2

Приложение к справке о переводе

№ _____

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

№ п/п	Название дисциплины, практики	Трудоемкость (з.ед./час)	Форма переаттестации *
1.			
2.			
3.			

* - Указывается форма переаттестации: перезачет, переаттестация

Ректор/Проректор
по учебно-методической работе

Ф. И. О.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5–31–2022
		стр. 25 из 27

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник

учебно-методического управления


подпись

Т. М. Рыбина

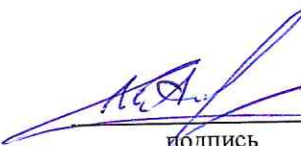
2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


подпись

С. М. Мумряева

Начальник организационно-
правового управления


подпись

И. С. Альмяшева

Председатель студенческого совета


подпись

К. Д. Садовников

