

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

ПСП 11-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «24» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об Управлении воспитательной и социокультурной деятельности	ПСП 11-2020
		стр. 2 из 12

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности.

3 РАЗРАБОТЧИК – управление воспитательной и социокультурной деятельности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 28 » сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение об Управлении воспитательной и социокультурной деятельности, утверждено на заседании ученого совета от 29 мая 2014 г., протокол № 14.	Впервые
2.	Положение об управлении воспитательной и социокультурной деятельности, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 29.05.2014 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об Управлении воспитательной и социокультурной деятельности	ПСП 11-2020
		стр. 3 из 12

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Организационная структура Управления.....	4
3 Цели и задачи Управления.....	5
4 Функции Управления.....	6
5 Перечень документов и записей Управления.....	8
6 Взаимоотношения Управления с другими структурными подразделениями.....	8
7 Заключительные положения.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления работников с Положением.....	11
Лист регистрации изменений.....	12

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об Управлении воспитательной и социокультурной деятельности	ПСП 11-2020
		стр. 4 из 12

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Управления воспитательной и социокультурной деятельности (далее – Управление) ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 Управление является самостоятельным структурным подразделением и находится в подчинении ректора, функционально проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.3 В своей работе Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, а также иными внутренними локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

1.4 Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке, приказом ректора Университета. Начальник Управления непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.5 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2 Организационная структура Управления

2.1 Структура и штатное расписание Управления формируется по согласованию с проректором по воспитательной работе и молодежной политике и утверждается ректором Университета с учетом специфики и объема работ.

2.2 Управление курирует проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

2.3 В структуру Управления входят:

- отдел социальной работы;
- отдел по внеучебной работе;
- Медиацентр;
- студенческий клуб.

2.4 В зависимости от численности сотрудников и объема работ в составе Управления могут быть организованы другие структурные подразделения или назначены ответственные лица по участкам или видам работ.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об Управлении воспитательной и социокультурной деятельности	ПСП 11-2020
		стр. 5 из 12

3 Основные задачи Управления

Основной задачей Управления является координация деятельности структурных подразделений, входящих в состав Управления, с сохранением их специальных компетенций по следующим направлениям:

3.1 Студенческое самоуправление.

3.2 Студенческие объединения Университета (МРОО «Ассоциация педагогических отрядов Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева», региональное отделение Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», волонтерские отряды, творческие объединения, кружки по интересам и т.п.).

3.3 Профориентационная работа с выпускниками образовательных организаций Республики Мордовия и Российской Федерации.

3.4 Работа со студентами, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентами-инвалидами и иными группами студентов из социально незащищенных категорий.

3.5 Организация внеучебной и воспитательной деятельности в Университете.

3.6 Организация участия обучающихся в форумных кампаниях, всероссийских, региональных и иных конкурсов проектов и программ в области молодежной политики.

3.7 Реализация Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019–2023 годы.

3.8 Профилактика правонарушений, асоциального и антикоррупционного поведения в студенческой среде.

3.9 Организация санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха обучающихся Университета.

3.10 Социальная защита студентов и аспирантов Университета.

3.11 Социально-психологическая помощь студентам и аспирантам, мониторинг социальной работы в Университете.

3.12 Трудоустройство студентов, выпускников и других соискателей рабочих мест; организация временной занятости студентов в каникулярный период.

3.13 Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

3.14 Пропаганда здорового образа жизни и ценностей активной жизненной позиции.

3.15 Организация и проведение социокультурных, творческих и общественно-значимых мероприятий на базе института и других организаций.

3.16 Студенческие общежития МГПУ.

3.17 Финансово-хозяйственная деятельность Управления.

3.18 Поднятие рейтинга и поддержание имиджа МГПУ, в том числе в

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об Управлении воспитательной и социокультурной деятельности	ПСП 11-2020
		стр. 6 из 12

сети Интернет.

4 Функции Управления

4.1 Организация и координация деятельности факультетов по вопросам молодежной политики, внеучебной и социальной работы.

4.2 Организация участия вуза в федеральных и региональных конкурсах, программах, проектах культурно-творческой, социальной и спортивно-оздоровительной направленности, оформление заявок на участие, реализация мероприятий в рамках реализуемых программ и проектов.

4.3 Содействие развитию студенческого самоуправления.

4.4 Развитие деятельности студенческих объединений Университета (МРОО «Ассоциация педагогических отрядов Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева», региональное отделение Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», волонтерские отряды, творческие объединения, кружки по интересам и т.п.).

4.5 Координация работы по эффективной организации и проведению профориентационной работы с выпускниками образовательных организаций Республики Мордовия и других регионов Российской Федерации.

4.6 Проведение работы со студентами, аспирантами Университета в целях эффективной организации и управления социальными процессами в Университете.

4.7 Осуществление социальной защиты студентов, аспирантов Университета, разработка и реализация программ, направленных на социальную защиту и социально-психологическую поддержку обучающихся в Университете.

4.8 Координация работы с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов-инвалидов и иных групп студентов из социально незащищенных категорий в целом, а также контролирование их материального и иного обеспечения.

4.9 Содействие трудоустройству студентов, выпускников и других соискателей рабочих мест на основании действующей базы данных, адаптация соискателей к условиям рынка труда, поддержание связей с выпускниками Университета.

4.10 Мониторинг вакантных мест в образовательных организациях, совместная работа с муниципальными органами Управления образования по трудоустройству выпускников и студентов старших курсов МГПУ.

4.11 Организация санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха обучающихся Университета.

4.12 Проведение организационной и информационной работы по профилактике заболеваемости студентов и аспирантов Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об Управлении воспитательной и социокультурной деятельности	ПСП 11-2020
		стр. 7 из 12

4.13 Курирование деятельности по профилактике правонарушений и асоциального поведения в студенческой среде, распространении наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.

4.14 Координация деятельности по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019–2023 годы.

4.15 Координация деятельности по профилактике антикоррупционного поведения в студенческой среде; реализация мероприятий антикоррупционной направленности.

4.16 Организация работы с обучающимися в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, выявление и учет льготных категорий студентов, а также лиц, нуждающихся в социальной поддержке и т.д.).

4.17 Организация культурно-творческих мероприятий внутривузовского уровня (фестивали, конкурсы, смотры и т.д.); содействие участию студенческих коллективов Университета в массовых мероприятиях, проводимых в Республике Мордовия и за ее пределами.

4.18 Содействие в организации мероприятий спортивно-оздоровительной направленности.

4.19 Организация участия студентов и аспирантов в реализации общественных, культурно-творческих и социальных проектов и программ.

4.20 Курирование работы по распределению и назначению повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной видах деятельности; по оказанию материальной помощи нуждающимся студентам и аспирантам.

4.21 Осуществление практической деятельности по взаимодействию с подразделениями и общественными организациями Университета по созданию необходимых условий социальной поддержки студентов и аспирантов.

4.22 Координация воспитательной работы в Университете и в студенческих общежитиях.

4.23 Содействие в установлении партнерских отношений Университета и предприятий в сфере воспитательной и социокультурной деятельности, установление связей с общественностью.

4.24 Разработка предложений по совершенствованию системы планирования и организации социально-воспитательной работы в Университете.

4.25 Ведение финансово-хозяйственной деятельности Управления.

4.26 Обеспечение учета и хранения распорядительной документации вышестоящих органов, их подготовка и сдача в архив в соответствии с действующими правилами и регламентом работы.

4.27 Организация и проведение на базе Управления учебной или производственной практики обучающихся в соответствии с целями, задачами

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об Управлении воспитательной и социокультурной деятельности	ПСП 11-2020
		стр. 8 из 12

и формируемыми компетенциями в рамках образовательной деятельности.

5 Перечень документов и записей Управления

К документам и записям, используемым в деятельности Управления, относятся:

5.1 Письма и инструктивные приказы Минпросвещения и Минобрнауки России, отраслевых министерств и ведомств по вопросам, касающимся направлений деятельности Управления (копии);

5.2 Приказы ректора по основной деятельности, кадровому составу сотрудников и студенческому составу университета, касающиеся деятельности Управления (копии);

5.3 Распоряжения ректора Университета (копии);

5.4 Годовой план работы Управления;

5.5 Годовой отчет работы Управления;

5.6 Положение о воспитательной работе МГПУ имени М. Е. Евсевьева;

5.7 Концепция организации воспитательной работы в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

5.8 Положение об Управлении воспитательной и социокультурной деятельности;

5.9 Положения об отделах Управления;

5.10 Должностные инструкции сотрудников Управления;

5.11 Другие документы в соответствии с номенклатурой.

6 Взаимоотношения Управления с другими структурными подразделениями

Для выполнения функций и задач по направлениям деятельности Управление взаимодействует:

6.1 с Организационно-правовым управлением:

- разработка и утверждение нормативно-правовой базы Управления;
- подбор и расстановка кадров;
- оформление Табеля учета использования рабочего времени;
- документооборот.

6.2 с Учебно-методическим управлением:

- движение контингента обучающихся Университета;
- сопровождение образовательной траектории студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ;
- совместная деятельность по трудоустройству выпускников;
- контроль успеваемости студентов и посещаемости ими учебных

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об Управлении воспитательной и социокультурной деятельности	ПСП 11-2020
		стр. 9 из 12

занятий;

– оценка качества образования.

6.3 с Редакционно-издательским центром:

– изготовление печатной продукции.

6.4 с факультетами Университета:

– координация деятельности студий и творческих объединений;

– воспитательная и социокультурная работа.

6.5 со Студенческим клубом:

– совместная реализация социальных проектов.

6.6 со Спортивным клубом:

– организация физкультурно-оздоровительных мероприятий.

6.7 с Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов:

– совместная организация и проведение мероприятий по направлениям деятельности.

6.8 с Управлением информационных технологий:

– техническое обслуживание оргтехники и программное обеспечение отдела;

6.9 с Финансово-экономическим Управлением:

– оформление финансовой отчетности по использованным денежным средствам и материальным ценностям.

6.10 со Штабом гражданской обороны:

– организация работы по защите информации, составляющей государственную, коммерческую и служебную тайну;

6.11 со сторонними организациями в рамках выполняемых функций:

– Минпросвещения и Минобрнауки России, отраслевые министерства и ведомства Республики Мордовия;

– Пенсионный фонд Республики Мордовия;

– УФМС России по Республике Мордовия;

– образовательные организации РМ и регионов РФ;

– и др.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, утверждается и вводится в действие с момента утверждения приказом ректора Университета и действует до момента внесения в него изменений, отмены, принятия нового локального акта Университета.

7.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все дополнения и изменения настоящего принимаются ученым советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об Управлении воспитательной и социокультурной деятельности	ПСП 11-2020
		стр. 10 из 12

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

управлением воспитательной и социокультурной
деятельности

наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник

управления воспитательной и
социокультурной деятельности


подпись

Е. В. Дементьева

2 СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационно-
правового управления


подпись

И. С. Альмяшева

Начальник юридического отдела


подпись

Е. С. Еделькина

Председатель студенческого совета


подпись

Ю. А. Балясников

