

**Утвержден**  
**на заседании Ученого совета**  
**31 августа 2018 г., протокол №1**  
**Председатель Ученого совета**  
**В. В. Кадакин**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**  
*на 2018/2019 учебный год*

Саранск 2018

## СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ ИНСТИТУТА

<b>1. Приоритетные цели и задачи деятельности института в 2018-2019 учебном году.....</b>	<b>4</b>
<b>2. План мероприятий на 2018-2019 учебный год .....</b>	<b>12</b>
<b>2.1 Работа органов управления института .....</b>	<b>12</b>
2.1.1 Заседания Ученого Совета .....	12
<b>2.2 Система менеджмента качества.....</b>	<b>16</b>
<b>2.3 Обеспечение образовательного процесса .....</b>	<b>19</b>
2.3.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ.....	19
2.3.2 Организационно-методическая работа.....	20
2.3.3 Организация практико-ориентированного обучения.....	31
2.3.4 Организация мониторинга и независимой оценки качества образования .....	42
2.3.5 Деятельность научно-методического совета.....	44
2.3.6 Реализация дополнительных образовательных услуг.....	45
2.3.7 Деятельность Малой Школьной Академии .....	50
<b>2.4 Научно-исследовательская деятельность.....</b>	<b>53</b>
2.4.1 Научно-исследовательская деятельность ППС, аспирантов, докторантов .....	53
2.4.2 Организация научно-исследовательской работы студентов.....	55
2.4.3 Организация научных мероприятий.....	56
2.4.4 Деятельность редакционно-издательского совета.....	61
2.4.5 Издательская деятельность научно-методических журналов...	62
<b>2.5. Инновационная деятельность .....</b>	<b>63</b>
2.5.1 Деятельность Федеральной инновационной площадки МГПИ.....	63
2.5.2 Деятельность Мордовского научного центра Российской академии образования .....	68
2.5.3 Деятельность Центра коллективного пользования «Мордовский базовый центр педагогического образования» .....	75
2.5.4 Деятельность Республиканского научно-образовательного центра «Академия успеха».....	78
<b>2.6 Международная деятельность .....</b>	<b>80</b>
<b>2.7 Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников.....</b>	<b>82</b>
<b>2.8 Организация внеучебной и социальной работы со студентами....</b>	<b>86</b>
<b>2.9 Организация профориентационной работы, содействие трудоустройству и профессиональной адаптации студентов и выпускников .....</b>	<b>97</b>
<b>2.10 Информатизация вуза .....</b>	<b>101</b>
<b>2.11 Деятельность структурных подразделений института .....</b>	<b>102</b>
2.11.1 Деятельность финансово-экономического управления.....	102

2.11.2	Административно-хозяйственная деятельность.....	118
2.11.3	Деятельность отдела кадров .....	121
2.11.4	Деятельность библиотеки.....	124
2.11.5	Деятельность редакционно-издательского центра.....	146
2.11.6	Деятельность штаба гражданской обороны и мобилизационной работы.....	147
	<b>2.12 Деятельность общественных организаций</b> .....	152
2.12.1	Деятельность профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников .....	152
2.12.2	Деятельность профсоюзного комитета студентов и аспирантов.....	154
<b>3.</b>	<b>Регламент работы органов управления института</b> .....	159
<b>4.</b>	<b>График избрания научно-педагогических работников на должности профессорско-преподавательского состава со сроком окончания трудового договора в 2018-2019 учебном году.....</b>	159
<b>5.</b>	<b>График выборов заведующих кафедрами в 2018-2019 учебном году.....</b>	14
<b>6.</b>	<b>График выборов деканов в 2018/2019 учебном году.....</b>	164

## **ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Главная цель** на 2018-2019 уч. г. – обеспечение высокого качества подготовки специалистов на основе внедрения практико-ориентированных образовательных моделей, реализации комплексного сетевого взаимодействия с субъектами системы образования, концентрации научного потенциала и инновационной инфраструктуры вуза на решение организационно-управленческих, нормативно-правовых и технологических проблем современного высшего, среднего профессионального и общего образования в соответствии с национальными целями и стратегическими задачами развития страны в сфере образования.

### **Общеинститутские цели**

1. Выполнение задач в сфере образования, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597, от 7 мая 2018 г. № 204.
2. Реализация мероприятий в соответствии с Программой действий Правительства Республики Мордовия на 2018 год по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и Послания Главы Республики Мордовия Государственному Собранию.
3. Реализация мероприятий в соответствии с «дорожной картой» развития педагогического образования в Республике Мордовия на 2018-2020 годы.
4. Реализация мероприятий в соответствии с «дорожной картой» по повышению качества математического образования в Республике Мордовия на 2018-2020 годы.

### ***Цели в области образовательной деятельности***

- Повышение престижа педагогической профессии, академической привлекательности реализуемых образовательных программ и обеспечение качественного контингента абитуриентов, студентов и выпускников вуза.
- Модернизация содержания реализуемых образовательных программ с учетом современных достижений науки, требований ФГОС, профессиональных стандартов и ориентированных на освоение актуальных профессиональных компетенций.
- Модернизация механизма реализации независимой оценки качества образования.
- Разработка концепции создания цифровой образовательной среды в институте и плана мероприятий по ее реализации.
- Развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями и педагогическими вузами Российской Федерации в области подготовки кадров.
- Совершенствование системы дополнительных образовательных услуг для студентов и населения.

### ***Задачи в области образовательной деятельности***

1. Организовать в течение учебного года разработку реализуемых в институте основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) в соответствии с требованиями нового ФГОС 3++ и примерными ОПОП.
2. Осуществить подготовку и пройти процедуру государственной аккредитации специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.
3. Организовать и провести самообследование основных профессиональных

образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки и специальностям на соответствие требованиям ФГОС, профессиональным стандартам.

4. Обеспечить реализацию мероприятий Программы развития факультета среднего профессионального образования МГПИ на 2018-2019 учебный год.

5. Обеспечить внедрение образовательных технологий, направленных на освоение обучающимися актуальных практикоориентированных профессиональных компетенций.

6. Разработать механизм выявления уровня владения ППС методами и технологиями обучения, обеспечивающими достижение необходимых компетенций обучающихся.

7. Завершить разработку паспортов компетенций (компетентностной модели) выпускника МГПИ по всем профилям подготовки в рамках направлений Педагогическое образование, Психолого-педагогическое образование, Специальное (дефектологическое) образование в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками; обеспечить их актуализацию в ходе реализации соответствующих ОПОП в 2018-2019 учебном году.

8. Организовать работу по модернизации содержания и совершенствованию методов и технологий обучения по основной профессиональной образовательной программе «Технология».

9. Обеспечить разработку и внедрение адаптивных образовательных программ (модулей) для инвалидов и лиц с ОВЗ по укрупненной группе направлений подготовки 44.00.00. Образование и педагогические науки.

10. Организовать проведение внутривузовского конкурса профессионального мастерства для научно-педагогических работников «Лучший преподаватель МГПИ».

11. Обеспечить объективность, профессионализм и независимость оценочного процесса в соответствии с процедурами и регламентом проведения независимой оценки качества образования в МГПИ.

12. Обеспечить участие работодателей в независимой оценке результатов образования обучающихся в промежуточной аттестации, оценке результатов прохождения всех видов практик, оценке выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации выпускников; внедрить процедуру НОКО по 75% образовательных программ.

13. Разработать мероприятия по созданию в институте современной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования для всех видов и уровней; обеспечить их реализацию в течение учебного года.

14. Довести долю студентов, прошедших обучение на онлайн-курсах с зачетом результатов в рамках промежуточной аттестации, до 20%.

15. Довести долю студентов выпускных курсов очной формы обучения, овладевших базовыми компетенциями в области информационно-коммуникационных технологий и получивших соответствующие сертификаты до 75%.

16. Довести долю студентов выпускных курсов очной формы обучения, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки с присвоением дополнительной квалификации до 83%.

17. Разработать план мероприятий внедрения базовых принципов и требований «WorldSkills Россия» в образовательный процесс по программам высшего и среднего профессионального образования; обеспечить его реализацию в течение 2018-2019

учебного года.

18. Организовать участие не менее 15 студентов факультета среднего профессионального образования в конкурсах профессионального мастерства «Ворлдскиллс Россия».

19. Продолжить разработку содержания, учебно-методического обеспечения и технологий реализации дополнительных общеобразовательных программ для школьников (развитие Малой Школьной Академии МГПИ)

20. Увеличить на 15% количество педагогов образовательных организаций РМ, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе МГПИ.

21. Обеспечить реализацию не менее 30 программ повышения квалификации для работников образования на основе дистанционных технологий.

22. Организовать участие не менее 2500 школьников Республики Мордовия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, проводимых на базе МГПИ.

23. Расширить перечень дополнительных образовательных услуг в Центре продленного дня МГПИ, в том числе организовать разработку и реализацию программ психологической помощи родителям детей дошкольного возраста.

24. Добиться выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций по образовательной деятельности

#### ***Цели в области информатизации вуза***

Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней, позволяющей автоматизировать административные, управленческие и вспомогательные процессы.

#### ***Задачи в области информатизации вуза***

1. Развитие автоматизированной информационной системы 1С:Университет ПРОФ.

2. Создание организационно-технических условий для внедрения в учебный процесс института системы электронного/дистанционного обучения Moodle (отказ от системы <http://campus.mordgpi.ru>).

3. Создание технических условий для внедрения в образовательный процесс ресурса «Портал образовательного учреждения» (отказ от системы <http://home.mordgpi.ru>).

4. Развитие ресурса «Личный кабинет студента» (<http://lk.mordgpi.ru>) в соответствии с требованиями ФГОС 3+.

5. Оказание услуг доступа к сети Интернет в общежитиях и учебных корпусах института в сети беспроводного доступа Wi-Fi.

6. Совершенствование материально-технической базы информационно-коммуникационной среды института.

#### ***Цели в области научной, инновационной и международной деятельности***

– Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям деятельности вуза как базового центра педагогического образования в регионе;

– Развитие научно-инновационного потенциала вуза за счет привлечения и эффективного использования внешних и внутренних инвестиций;

– Реализация программы деятельности института как федеральной

инновационной площадки;

- Повышение наукометрических показателей преподавателей института;
- Повышение эффективности научно-исследовательской деятельности института;
- Создание условий для коммерциализации разработанных научных и образовательных инновационных продуктов;
- Развитие научно-исследовательской и научно-методической работы в рамках сетевого взаимодействия с российскими и зарубежными партнерами.
- Совершенствование образовательного процесса в аспирантуре, повышение результативности научно-исследовательской работы аспирантов.
- Разработка и внедрение практико-ориентированных программ повышения квалификации ППС института;
- Совершенствование технологий и форм повышения квалификации и переподготовки квалифицированных кадров для системы образования, физической культуры и спорта, гуманитарной и социальной сфер региона;
- Развитие системы работы с талантливыми и одаренными детьми в регионе.

Задачи в области научной, инновационной и международной деятельности

1. Увеличение в 1,2 раза количества заявок ППС института на конкурсы российских государственных и частных некоммерческих организаций и фондов, а также зарубежных программ.
2. Увеличение доли научных исследований и разработок в области проектирования нового содержания образования и реализации современных образовательных технологий для многоуровневой системы высшего педагогического образования в условиях компетентностной образовательной парадигмы на 7 %.
3. Увеличение количества научно-исследовательских работ и мероприятий, направленных на научно-методическое обеспечение развития региональной системы образования, обобщение и диссеминацию инновационного педагогического опыта на 8 %.
4. Освоение НИР на 1 единицу НПП не менее **58,0 тыс. руб.**
5. Достижение показателей по числу публикаций, индексируемых в информационно-аналитических системах, в расчете на 100 НПП: Web of Science не менее 6,7; Scopus не менее 16; ВАК не менее 96,3.
6. Достижение показателей по количеству цитирований публикаций, индексируемых в информационно-аналитических системах и изданных за последние 5 лет в расчете на 100 НПП: Web of Science не ниже 8, Scopus не ниже 34, РИНЦ не ниже 204.
7. Выполнение работ и достижение плановых результатов деятельности инновационной площадки РАО.
8. Выполнение фундаментальных и поисковых научных исследований в сфере педагогических, психологических и других наук об образовании, инновационных проектов Мордовского научного центра Российской академии образования.
9. Увеличение доли молодых ученых, аспирантов, студентов, задействованных в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, научно-методической видах деятельности на 3%.
10. Увеличение на 5 % численности студентов очной формы обучения, участвующих в выполнении научных исследований и разработок на возмездной основе.
11. Повышение результативности научно-исследовательской работы

студентов в среднем на 9 %.

12. Увеличение в 1,15 раза количества заявок студентов на конкурсы российских государственных и частных некоммерческих организаций и фондов.

13. Реализация практико-ориентированных программ повышения квалификации ППС института.

14. Реализация мероприятий по развитию интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи Республики Мордовия.

15. Развитие международного сотрудничества в научно-образовательной деятельности.

### ***Цели в области воспитательной и социокультурной деятельности***

– Создание условий, способствующих формированию гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

– Формирование системы мотивации обучающихся, преподавателей и студентов института к здоровому образу жизни, включая здоровое питание, систематические занятия физической культурой и спортом, отказ от вредных привычек.

– Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество иностранных студентов, студентов из категории социально-незащищенных граждан (с ограниченными возможностями здоровья, сирот и оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально трудном положении).

– Совершенствование механизма профориентационной работы с использованием наиболее эффективных форм работы; организация и проведение ранней профориентации обучающихся образовательных организаций Республики Мордовия и регионов ПФО.

– Создание в институте системы содействия трудоустройству выпускников, направленной на выполнение мониторинговых показателей.

### ***Задачи в области воспитательной и социокультурной деятельности***

1. Доработка и внесение изменений в нормативно-правовые документы Управления воспитательной и социокультурной деятельности, регламентирующие основные направления деятельности.

2. Реализация мероприятий в рамках Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования во втором полугодии 2018 года.

3. Создание условий для поддержки студенческих инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства.

4. Совершенствование механизма деятельности органов студенческого самоуправления по организации и контролю выполнения обучающимися Единых педагогических требований.

5. Вовлечение не менее 60 % обучающихся института в мероприятия воспитательной и социокультурной направленности разного уровня.

6. Развитие деятельности студенческих объединений института и создание новых творческих студий и объединений: вокально-инструментальный ансамбль, Музыкальный салон, Студенческая филармония.

7. Проведение комплекса мероприятий по профилактике наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и



экстремизма в студенческой среде.

8. Проведение комплекса физкультурно-оздоровительных мероприятий для студентов, преподавателей и сотрудников института, направленных на подготовку и выполнение нормативов ГТО (охват не менее 55 % от общего количества обучающихся и сотрудников).

9. Организация на каждом факультете и в структурном подразделении института спортивных команд из числа преподавателей и сотрудников, составление графика их занятий на базе СК «Олимпийский» во внеучебное время и осуществление контроля его выполнения.

10. Создание и организация деятельности Попечительского совета института.

11. Организация деятельности базовой кафедры воспитательных систем и технологий МГПИ им. М. Е. Евсевьева в МДЦ «Артек», привлечение магистрантов на обучение по предлагаемым кафедрой магистерским программам.

12. Создание и организация деятельности Регионального центра социально-педагогического сопровождения молодежных проектов и инициатив, разработка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность Центра.

13. Разработка и реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы деятельности вожатых-кураторов РДШ».

14. Увеличение количества студентов, входящих в состав студенческих отрядов МГПИ до 1300 человек (педагогических, волонтерских, отряда правоохранительной направленности и др.).

15. Продвижение и популяризация деятельности МРОО "АПО МГПИ" среди студенчества, повышение престижа труда вожатого-евсевьевца, организация комплекса мероприятий различного уровня, презентующих и стимулирующих работу вожатых АПО МГПИ.

16. Расширение географии деятельности МРОО "АПО МГПИ", заключение договоров о сотрудничестве между МГПИ и организациями отдыха и оздоровления детей Республики Мордовия и Российской Федерации.

17. Создание и развитие деятельности Медицентра: оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность Медицентра, фото- и видеосъемка мероприятий, информационное сопровождение мероприятий в СМИ, на сайте института, в социальных сетях (создание и администрирование групп); разработка видеороликов, изготовление рекламной продукции и др.

18. Проведение студенческим отрядом правоохранительной направленности совместно с сотрудниками МВД по РМ профилактических мероприятий по работе с несовершеннолетними и обучающимися МГПИ.

19. Реализация профориентационного проекта «Старт в успешное будущее!» в образовательных организациях г.о. Саранск, муниципальных районов Республики Мордовия и регионов Приволжского Федерального округа.

20. Разработка и реализация совместно с образовательными организациями г.о. Саранск и муниципальных районов Республики Мордовия системы ранней профориентации обучающихся на базе школ и института.

21. Реализация совместно с МША и Академией успеха комплекса мероприятий, направленных на выявление талантливой и одаренной молодежи, их сопровождение в процессе обучения в школе, привлечение к участию в различных конкурсах и мероприятиях, проводимых МГПИ.

22. Совершенствование механизма содействия и мониторинга трудоустройства выпускников, направленных на достижение показателей эффективности деятельности

вуза.

23. Совершенствование системы питания в институте:

- организация горячего питания студентов в центральной столовой;
- организация питания преподавателей и сотрудников института в преподавательском зале центральной столовой;
- контроль качества и ассортимента предлагаемых блюд и продуктов питания.

#### ***Цели в области развития кадрового потенциала института***

– Повышение профессионально-квалификационного уровня профессорско-преподавательского состава как условие обеспечения высокого качества образования, научных исследований и соблюдения лицензионных и аккредитационных требований.

– Создание условий, обеспечивающих повышение квалификации научно-педагогических работников института; обеспечение соответствия уровня компетентности преподавателей и сотрудников целям образовательной программы и формируемым компетенциям выпускников.

– Обеспечение системы воспроизводства кадрового потенциала института через формирование системы поддержки аспирантов и докторантов, закрепление в институте молодых специалистов, обладающих высоким потенциалом в научной и педагогической деятельности.

– Оптимизация структуры и численности персонала в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

#### ***Задачи в области развития кадрового потенциала института***

1. Разработать и внедрить в институте систему профессионального роста научно-педагогических работников.

2. Совершенствовать систему формирования и подготовки резерва управленческих кадров.

3. Совершенствовать механизм поощрения за достижение ключевых для института результатов образовательной и научной деятельности.

4. Обеспечить соответствие кадрового потенциала ППС кафедр института требованиям ФГОС и аккредитационным показателям.

5. Довести удельный вес численности профессорско-преподавательского состава, прошедшего за последние три года стажировки и повышение квалификации по профилю преподаваемых дисциплин, в общей численности профессорско-преподавательского состава института до 85 %.

6. Довести удельный вес численности профессорско-преподавательского состава, прошедшего за последние три года повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий, в общей численности профессорско-преподавательского состава института до 100 %.

7. Совершенствовать систему стимулирования и реализовать перевод на эффективный контракт работников факультета среднего профессионального образования и работников, относящихся к категории административно-управленческого персонала.

#### ***Цели в области финансово-экономической деятельности***

– Повышение эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в институте.

– Достижение положительной динамики выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций по финансово-экономической деятельности.

– Совершенствование системы оплаты труда преподавателей и сотрудников института.

*Задачи в области финансово-экономической деятельности*

1. Довести среднюю заработную плату профессорско-преподавательского состава в 2018 и 2019 году до 200% к средней заработной плате по экономике региона в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по изменениям в отраслях социальной сферы, направленным на повышение эффективности образования и науки.

2. Довести составляющую собственных средств в общем фонде оплаты труда профессорско-преподавательского состава до уровня не ниже 40%.

3. Обеспечить выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности института на очередной финансовый год и финансовых показателей мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций.

***Цели в области материально-технического обеспечения образовательного, научного и воспитательного процессов***

– Продолжение работы по укреплению материально-технической базы, созданию комфортных условий обучения, труда и быта студентов, преподавателей и сотрудников.

*Задачи в области материально-технического обеспечения образовательного, научного и воспитательного процессов*

1. Продолжить работу по модернизации систем энергообеспечения объектов института с целью снижения потребления энергоресурсов за отчетный год в т.ч.:

- потребление тепловой энергии в пределах 6 245 г Калл;
- потребление горячего водоснабжения – 25 256 м<sup>3</sup>;
- потребление холодного водоснабжения – 17 649 м<sup>3</sup>;
- потребление электроэнергии – не более 1 531 825 кВт;

2. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на усиление комплексной безопасности объектов и территории института (ремонт системы видеонаблюдения, ремонт системы речевого оповещения в учебных корпусах и усиление контрольно-пропускного режима, проведение регулярных тренировок и комплексных проверок системы контрольно-пропускного режима).

3. Продолжить работу по сохранности имущественного фонда института (обновление технических паспортов, ревизия существующего имущества, контроль за сохранностью).

4. Продолжить работу по оптимизации структуры административно-хозяйственного персонала.

5. Продолжить работу с Министерством науки и высшего образования РФ по строительству бассейна и нового общежития института.

6. Завершить работу по комплектованию и ремонту биобазы с. Шишкеево для обеспечения учебного процесса (утверждение плана ремонтных работ и привлечение внебюджетных источников).

7. Обеспечение бесперебойной работы инженерных систем, транспортной инфраструктуры и спортивных площадок института (корректировка плана-графика ремонтно-предупредительных работ, поверка приборов учета, выполнение регламентных работ).

**2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
**2.1 Работа органов управления института**  
**2.1.1 Заседания Ученого Совета**

Дата	Повестка дня	Докладчики	Ответственные за подготовку вопросов
Август, 31	1. Об основных итогах работы Института в 2017/2018 уч. г. и приоритетных целях и задачах на 2018/2019 уч. г.	Кадакин В. В., ректор института Миронова М. П., проректор по учебной работе Шукшина Т. И., проректор по научной работе Кутняк С. В., проректор по воспитательной работе Букин С. В., проректор по АХР и строительству	Ректорат
	2. Об утверждении Плана работы института на 2018-2019 учебный год	Миронова М. П., проректор по учебной работе	Ректорат, руководители структурных подразделений
	3. Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на 2019 г.	Рыбина Т.М., начальник учебно-методического управления	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
	4. Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре-на 2019 г.	Уткина Т.В	УНИД, деканы факультетов
Сентябрь, 25	1. О внедрении практико-ориентированной модели государственной итоговой аттестации выпускников в 2019 году	Миронова М.П., Проректор по учебной работе	Рыбина Т.М., Уткина Т.В. деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители магистерских программ, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

	2. Об итогах приемной кампании 2018 года	Шукшина Ю.А., ответственный секретарь приемной комиссии	Шукшина Ю.А. Зубрилин А.А. Пауткина О.И.
	3. Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в 2019 году	Шукшина Ю.А., ответственный секретарь приемной комиссии	Шукшина Ю.А. Зубрилин А.А. Уткина Т. В. Соловьева О. Д деканы факультетов
<b>Октябрь, 30</b>	<b>1. Об итогах работы Мордовского научного центра РАО за 2017 – 2018 уч. г. и задачах на 2018 – 2019 уч. г.</b>	Шукшина Т. И., проректор по научной работе	Шукшина Т.И. Замкин П.В. Карпушина Л.П., деканы факультетов, зав. кафедрами, Научный совет
	2. О выполнении Постановления Ученого совета «Об итогах учебно-воспитательной и научной работы на факультете педагогического и художественного образования в 2016-2017 учебном году» от 09.06.2016 г.	Миронова М. П., проректор по учебной работе	Рыбина Т. М. Замкин П. В. Дементьева Е. В. Приходченко Т.Н. Рябова И.Г. Кузнецова Н.В. Асатрян О.Ф. Варданян В.А.
	3. Разное		Земляченко Л.В., ученый секретарь
<b>Ноябрь, 27</b>	<b>1. Состояние и перспективы социально-воспитательной работы в институте</b>	Кутняк С.В., проректор по воспитательной работе	Кутняк С.В. Дементьева Е. В. деканы факультетов, зав. кафедрами
	2. О выполнении Постановления Ученого совета «Реализация Концепции преподавания русского языка и литературы в РФ на филологическом факультете»	Миронова М. П., проректор по учебной работе	Миронова М. П. Василькина Л. В. Рыбина Т. М. Морозова Е. Н. Карабанова Н. В. Налдеева О.И.
	3. Разное		Земляченко Л.В., ученый секретарь
<b>Декабрь, 26</b>	<b>1. О деятельности научно-образовательного центра дополнительного инновационного образования</b>	Миронова М. П., проректор по учебной работе	Миронова М.П. Лапшина М.В. Еремина С.С. Кулебякина М.Ю. Базаркин А.Ф. Винокурова Н.В. Бабушкина Л.Е. Спиренкова Н.Г. Иневаткина С.Е.
	2. Разное		Земляченко Л.В., ученый секретарь

<b>Февраль, 26</b>	<b>1. Научно-исследовательская и инновационная деятельность института: итоги за 2018 год и перспективы на 2019 год</b>	Шукшина Т. И., проректор по научной работе	Шукшина Т.И., Замкин П. В., деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители инновационных структурных подразделений
	2. О выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности института за 2018 год и основных направлениях финансовой политики в 2019 году	Белякова С. Б., главный бухгалтер	Ректорат, Белякова С. Б., деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители подразделений
	3. Разное		Земляченко Л.В., ученый секретарь
<b>Март, 26</b>	<b>1. Состояние и развитие электронной информационно-образовательной среды института</b>	Миронова М. П., проректор по учебной работе	Рыбина Т.М. Разинов А.В. Вознесенская Н.В. заведующие кафедрами
	2. Утверждение учебных планов и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год	Рыбина Т.М., начальник Учебно-методического управления	Учебно-методическое управление, декан факультета среднего профессионального образования
	3. Разное		Земляченко Л.В., ученый секретарь
<b>Апрель, 30</b>	<b>1. О совершенствовании иноязычной подготовки студентов института и перспективах развития факультета иностранных языков</b>	Миронова М.П., проректор по учебной работе	Миронова М.П. Рыбина Т.М. Пискунова С.И. Лазутова Л.А. Ветошкин А.А.
	2. Утверждение учебных планов и основных профессиональных образовательных программ высшего образования на 2019-2020 учебный год	Рыбина Т.М., начальник Учебно-методического управления; Уткина Т.В.	Учебно-методическое управление, УНИД, деканы факультетов
	3. Разное		Земляченко Л.В., ученый секретарь
<b>Май, 28</b>	<b>1. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре: проблемы и перспективы развития</b>	Шукшина Т.И., проректор по научной работе	Уткина Т.В. Замкин П.В. зав. кафедрами, руководители образовательных программ

	2. О выполнении Постановления Ученого совета «О состоянии и перспективах развития факультета среднего профессионального образования в 2018-2019 учебном году»	Миронова М.П., проректор по учебной работе	Миронова М.П. Рыбина Т.М. Карпунина О.И. Кулебякина Е.А. Кабанов И.В.
	3. Разное		Земляченко Л.В., ученый секретарь
Июнь, 27	<b>1. О результатах самообследования основных профессиональных образовательных программ высшего образования на соответствие требованиям ФГОС и готовности к государственной аккредитации</b>	Миронова М.П., проректор по учебной работе Шукшина Т.И., проректор по научной работе	Рыбина Т.М. Замкин П.В. Уткина Т.В. деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
	2. О деятельности Центра духовно-нравственной культуры и воспитания	Кутняк С.В.	Серикова Л.А. Паулова Ю.Е. Асатрян О.Ф. Волкова М.С. Мартыненко А.В. Рябова И.Г. Азыркина Е.И. Рябова Е.В. Еремина С.С.
	3. Разное		Земляченко Л.В., ученый секретарь

## 2.2 Система менеджмента качества

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Исполнители
<b>Планирование, разработка и документирование системы менеджмента качества</b>			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Актуализация действующей внутренней документации института в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (документированных процедур и методических инструкций, функционирующих в МГПИ).	Август – октябрь 2018 г.	Проректоры по направлениям, руководители структурных подразделений, зав. сектором службы качества
2.	Составление в структурных подразделениях отчетов о мероприятиях по предотвращению рисков в 2017-2018 уч. г.	Август 2018 г.	Зав. сектором службы качества, руководители процессов СМК
3.	Идентификация, анализ и определение степени рисков на 2018-2019 уч. г. и планирование необходимых мероприятий по их предотвращению	Сентябрь 2018 г.	Зав. сектором службы качества, руководители процессов СМК
4.	Составление матрицы SWOT-анализа рисков	Сентябрь 2018 г.	Зав. сектором службы качества, руководители процессов СМК
5.	Заполнение информационных карт процессов	Сентябрь 2018 г.	Зав. сектором службы качества, руководители процессов СМК
6.	Разработка целей института в области качества образовательной деятельности на 2017-2018 уч. год	Сентябрь 2018 г.	Руководители структурных подразделений, зав. сектором службы качества
7.	Подготовка отчета «Результаты анализа системы менеджмента качества со стороны руководства за 2017-2018 учебный год».	Октябрь 2018 г.	Проректор по учебной работе, зав. сектором службы качества
8.	Обновление положений о структурных подразделениях, должностных инструкций на всех сотрудников структурных подразделений	Сентябрь – декабрь 2018 г.	Проректоры по направлениям, руководители структурных подразделений, зав. сектором службы качества
9.	Проведение исследований по бенчмаркингу (анализ работы ведущих вузов) и подготовка предложений по улучшению работы СМК в вузе	Октябрь 2018 г. Январь 2019 г.	Зав. сектором службы качества
<b>Вовлечение сотрудников института в развитие системы менеджмента качества института</b>			
10.	Подготовка предложений от структурных подразделений по целям в области качества на учебный год	Сентябрь 2018 г.	Зав. сектором службы качества, руководители структурных подразделений
11.	Обсуждение целей института в области качества на 2018-2019 учебный год	Октябрь 2018 г.	Зав. сектором службы качества, руководители структурных подразделений
12.	Привлечение уполномоченных по качеству для организации независимого мониторинга качества знаний студентов	В течение года	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству
13.	Привлечение уполномоченных по качеству для проведения внутренних аудитов	В течение года	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству
14.	Привлечение уполномоченных по качеству для мониторинга запросов и ожиданий потребителей услуг МГПИ	В течение года	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству
<b>Проверка рабочих процессов в институте</b>			
15.	Анализ и контроль рабочего процесса «Управление инфраструктурой и образовательной средой» на соответствие типовой модели СМК в вузе	Август 2018 г.	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству
16.	Анализ и контроль рабочего процесса «Прием и зачисление студентов» в приемной комиссии на соответствие типовой модели СМК в вузе	Сентябрь 2018 г.	Зав. сектором службы качества, председатель приемной комиссии



17.	Анализ и контроль рабочего процесса «Управление закупками» на соответствие типовой модели СМК в вузе	Октябрь 2018 г.	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству
18.	Анализ и контроль рабочего процесса «Воспитательная и внеучебная работа со студентами» в управлении воспитательной и социокультурной деятельности на соответствие типовой модели СМК в вузе	Октябрь 2018 г.	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству
19.	Анализ и контроль рабочего процесса «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ», «Реализация основных профессиональных образовательных программ» на факультетах на соответствие типовой модели СМК в вузе.	Ноябрь 2018 г. Март 2019 г.	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству
20.	Анализ и контроль рабочих процессов «Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ, «Реализация дополнительных образовательных программ» на соответствие типовой модели СМК в вузе	Ноябрь 2018 г., март 2019 г.	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству
21.	Анализ и контроль рабочего процесса «Мониторинг удовлетворенности потребителей» на соответствие типовой модели СМК в вузе	В течение года	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству
22.	Анализ и контроль рабочего процесса «Управление персоналом» в отделе кадров на соответствие типовой модели СМК в вузе	Октябрь 2018 г.	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству
23.	Анализ и контроль рабочего процесса «Научно-исследовательская и инновационная деятельность» в управлении научной и инновационной деятельности на соответствие типовой модели СМК в вузе	Февраль 2019 г.	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству
24.	Анализ и контроль рабочего процесса «Библиотечное и информационное обслуживание» в библиотеке вуза на соответствие типовой модели СМК в вузе	Декабрь 2018 г.	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству
<b>Мониторинг качества знаний студентов</b>			
25.	Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов знаний студентов 1 курсов	Сентябрь 2018 г.	Деканы факультетов, зам. начальника Учебно-методического управления по мониторингу и контролю качества образования
26.	Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (ректорских контрольных работ) студентов выпускных курсов по профильным дисциплинам: - на филологическом факультете, факультете истории и права, факультете физической культуры, факультете педагогического и художественного образования, факультете психологии и дефектологии, физико-математическом факультете; - на факультете иностранных языков, естественно-техническом факультете	Октябрь 2018 г.  Ноябрь 2018 г.	Зам. начальника Учебно-методического управления по мониторингу и контролю качества образования, деканы, руководители ОПОП
27.	Межсессионная аттестация. Анализ результатов межсессионной аттестации, разработка корректирующих мероприятий по подготовке к зачетно-экзаменационной сессии	Ноябрь 2018 г., апрель 2019 г.	Начальник Учебно-методического управления, зам. начальника Учебно-методического управления по мониторингу и контролю качества образования
28.	Анализ результатов ректорских контрольных работ и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов знаний студентов выпускных курсов	Ноябрь-декабрь 2018 г.	Деканы факультетов, зам. начальника Учебно-методического управления по мониторингу и контролю качества образования
29.	Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в период зимней зачетно-экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года и	Январь-февраль 2019 г.	Деканы факультетов, зам. начальника Учебно-методического управления

	анализ ее итогов		по мониторингу и контролю качества образования
30.	Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в период летней зачетно-экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года и анализ ее итогов	Июнь 2019 г.	Деканы факультетов, зам. начальника Учебно-методического управления по мониторингу и контролю качества образования
31.	Подготовка отчетов по итогам зимней и летней зачетно-экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года	Февраль, июль 2019 г.	Деканы факультетов, зам. начальника Учебно-методического управления по мониторингу и контролю качества образования
32.	Проведение мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне Учебно-методического управления / деканата)	В течение года	Деканы факультетов, заведующие кафедрами
<b>Мониторинг удовлетворенности потребителей услуг института</b>			
33.	Разработка методологии анализа потребностей рынка образовательных услуг (анкеты для студентов, выпускников, работодателей, абитуриентов, сотрудников вуза)	Сентябрь 2018 г.	Зав. сектором службы качества
34.	Оценка и анализ анкетирования абитуриентов 2018 г.	Сентябрь 2018 г.	Зав. сектором службы качества
35.	Проведение опроса удовлетворенности профессорско-преподавательского состава условиями работы в МГПИ	Март 2019 г.	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству структурных подразделений
36.	Анализ результатов опроса удовлетворенности профессорско-преподавательского состава условиями работы в МГПИ	Апрель 2019 г.	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству структурных подразделений
37.	Подготовка и организация проведения анкетирования работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки психолого-педагогических кадров в МГПИ	Май 2019 г.	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству структурных подразделений
38.	Анализ результатов анкетирования работодателей на предмет удовлетворенности качеством подготовки психолого-педагогических кадров в МГПИ	Май 2019 г.	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству структурных подразделений
39.	Подготовка и организация проведения анкетирования студентов очного отделения на предмет удовлетворенности обучением в институте	Февраль 2019 г.	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству структурных подразделений
40.	Анализ результатов анкетирования студентов очного отделения на предмет удовлетворенности обучением в институте, подготовка отчета проведенного мероприятия	Март 2019 г.	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству структурных подразделений
41.	Подготовка и организация проведения анкетирования студентов выпускных курсов на предмет удовлетворенности полученным образованием в МГПИ	Октябрь – ноябрь 2018 г.	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству структурных подразделений
42.	Анализ результатов анкетирования студентов выпускных курсов на предмет удовлетворенности полученным образованием в МГПИ	Ноябрь 2018 г.	Зав. сектором службы качества, уполномоченные по качеству структурных подразделений
43.	Подготовка и организация проведения анкетирования абитуриентов института с целью выяснения ожиданий от обучения в МГПИ	Июнь – август 2019 г.	Приемная комиссия, зав. сектором службы качества

44.	Анализ результатов анкетирования абитуриентов МГПИ, подготовка отчета проведенного мероприятия	Сентябрь 2019 г.	Зав. сектором службы качества
<b>Подготовка и проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества института</b>			
45.	Разработка, согласование, утверждение программы внутренних аудитов СМК на 2017-2018 уч. год	Август 2018 г.	Зав. сектором службы качества
46.	Разработка, согласование, утверждение планов проведения аудитов подразделений, процессов и системы менеджмента качества института	Сентябрь 2018 г.	Зав. сектором службы качества, проректоры по направлениям, руководители и уполномоченные по качеству структурных подразделений
47.	Организация внутреннего аудита СМК в подразделениях института	В течение года в соответствии программой внутренних аудитов	Руководители и уполномоченные по качеству структурных подразделений, зав. сектором службы качества
48.	Подготовка отчета и обсуждение результатов проведения внутренних аудитов	Декабрь 2018 г., апрель 2019 г.	Зав. сектором службы качества
<b>Подготовка и проведение инспекционного анализа сертифицированной системы менеджмента качества института</b>			
49.	Подготовка документов СМК и оформление заявки в орган по сертификации систем менеджмента качества ФБУ «Мордовский ЦСМ» на сертификацию системы менеджмента качества МГПИ	Март 2019 г.	Зав. сектором службы качества
50.	Анализ состояния системы менеджмента качества института и оценка готовности института к внешнему аудиту	Март-апрель 2019 г.	Проректоры по направлениям, руководители структурных подразделений, зав. сектором службы качества
51.	Проведение процедуры внешнего аудита системы менеджмента качества	Апрель 2019 г.	ФГУ «Мордовский ЦСМ», проректоры по направлениям, руководители структурных подразделений института, зав. сектором службы качества

## 2.3 Обеспечение образовательного процесса

### 2.3.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Подготовка пакета документов для представления в Рособранзор по государственной аккредитации направления подготовки специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Сентябрь 2018 г.	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления
2.	Представление документов на государственную аккредитацию направления подготовки специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Сентябрь 2018 г.	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления
3.	Прохождение процедуры государственной аккредитации специальности среднего профессионального образования 09.02.07	В соответствии с распоряжением	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления,

	«Информационные системы и программирование»		декан факультета физической культуры, декан факультета среднего профессионального образования, зав. кафедрой информатики и ВТ
4.	Подготовка и представление документов на процедуру лицензирования магистерской программы «Психология развития» по направлению подготовки 37.04.01 Психология	Ноябрь 2018 г.	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления

### 2.3.2 Организационно-методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
<b>Август</b>		
1.	Мониторинг готовности аудиторного фонда института к началу нового 2018-2019 учебного года	Проректор по АХР, проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления
2.	Обеспечение факультетов бланками документов на 2018-2019 учебный год	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
3.	Подготовка распоряжения о режиме учебных занятий в 2018-2019 учебном году	Начальник Учебно-методического управления
4.	Подготовка расписания учебных занятий очной формы обучения по программам бакалавриата, специалитета и среднего профессионального образования на 1 семестр 2018-2019 учебного года	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса, деканы факультетов
5.	Формирование списков студенческих групп по факультетам и формам обучения	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
6.	Подготовка приказов о формировании академических групп студентов 1 курса в соответствии с приказами о зачислении	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
7.	Формирование пакета документов для утверждения председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2019 год	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления
8.	Формирование календарных учебных графиков на 2018 – 2019 учебный год (заочная форма обучения)	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Подготовка расписания занятий в магистратуре на 1 семестр очной формы обучения	Зав. магистратурой
10.	Корректировка штатного расписания профессорско-преподавательского состава с учетом приема обучающихся на 2018-2019 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления
11.	Формирование УМК факультетов и НМС института	Проректор по учебной работе, начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
12.	Формирование приказа о назначении руководителей ОПОП на 2018-2019 учебный год по всем направлениям подготовки/специальностям	Деканы факультетов, начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
13.	Контроль формирования приказов о составе советов факультетов, о назначении секретарей кафедр, нормоконтролеров на 2018 – 2019 учебный год	Деканы факультетов, начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления

		реализацией образовательных программ
14.	Оказание методической помощи по оформлению студенческих билетов и зачетных книжек	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
15.	Подготовка приказов о переводе студентов с курса на курс	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
16.	Формирование карточек учебных дисциплин в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами
17.	Размещение электронных журналов балльно-рейтинговой системы оценки качества образования системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами
18.	Разработка графиков консультаций, отработки занятий и пересдач академических задолженностей студентами института по итогам промежуточных аттестаций 2017/2018 учебного года	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами
19.	Формирование комиссий по приему академических задолженностей студентов института по итогам промежуточных аттестаций 2017/2018 учебного года	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами
20.	Актуализация и размещение информации на сайте института: об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.	Начальник Учебно-методического управления, Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
<b>Сентябрь</b>		
1.	Мониторинг численности и движения контингента студентов. Организация работы и подготовка материалов к годовому статистическому отчету института (форма ВПО-1, СПО-1) по состоянию на 1 октября 2018 года	Начальник Учебно-методического управления, Начальник отдела планирования и организации учебного процесса, начальник управления кадров, начальник ФЭУ
2.	Подготовка отчета об итогах работы Государственных экзаменационных комиссий в 2018 г. и утверждение отчетов председателей экзаменационных комиссий на Ученом совете института	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления
3.	Подготовка материалов к заседанию Ученого совета по вопросу «О внедрении практико-ориентированной модели государственной итоговой аттестации выпускников в 2019 году»	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления
4.	Подготовка и утверждение индивидуальных учебных планов студентов, обучающихся по ускоренным программам на 2018 – 2019 учебный год	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
5.	Подготовка расписания установочной сессии заочной формы обучения по программам бакалавриата, специалитета на 1-м курсе заочной формы обучения	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса, деканы факультетов
6.	Подготовка расписания установочной сессии заочной формы обучения по программам магистратуры на 1-м курсе заочной формы обучения	Зав. магистратурой, деканы факультетов
7.	Организация и проведение установочной сессии по всем направлениям подготовки на 1-м курсе заочной формы обучения	Учебно-методическое управление, зав. магистратурой, деканы факультетов
8.	Анализ обновления и утверждения учебно-методической документации на кафедрах института: рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ

9.	Формирование приказа о закреплении магистрантов 1 курса в научно-исследовательских лабораториях, научно-образовательных центрах института для выполнения научно-исследовательской работы	Зав. магистратурой
10.	Актуализация и размещение информации на сайте института: об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.	Начальник Учебно-методического управления, начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
11.	Организация деятельности Научно-методического совета института	Проректор по учебной работе, начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
12.	Координация работы факультетов по заполнению личных карточек студентов в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
13.	Внесение изменений справочной информации в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления, начальник общего отдела, начальник управления информационных технологий
14.	Подготовка, размещение в информационной системе gzgu пакета документов для утверждения председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2019 год в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов
15.	Аудит состояния учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления, специалисты по информационным системам.
16.	Контроль посещаемости и отработки учебных занятий студентами очной формы обучения	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов
17.	Организация работы комиссий по приему академических задолженностей студентов по итогам промежуточных аттестаций 2017/2018 учебного года	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов
18.	Подготовка контрольно-измерительных материалов к Государственной итоговой аттестации (заочная форма обучения)	Проректор по учебной работе, Учебно-методическое управление
19.	Анализ размещения и систематического ведения журналов БРС в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления, специалисты по информационным системам.
20.	Организация работы по проведению самообследования основных образовательных программ высшего и среднего образования	Проректор по учебной работе
21.	Организация работы по размещению портфолио студентов в электронной информационной образовательной среде института	Начальник Учебно-методического управления, специалисты по информационным системам, деканы факультетов
<b>Октябрь</b>		
1.	Составление, размещение на сайте gzgu, представление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации статистического отчета (форма ВО-1, СПО-1)	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ

2.	Подготовка приказов об утверждении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ студентов выпускных курсов очной формы обучения	начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
3.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса,
4.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам. Обновление на сайте института информации о движении контингента студентов, вакантных местах для перевода	Учебно-методическое управление, начальник отдела планирования и организации учебного процесса,
5.	Подготовка приказов о назначении научных руководителей и утверждении тем магистерских диссертаций студентам 1 курса.	начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
6.	Внесение изменений в действующие и разработка новых нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность	Начальник Учебно-методического управления
7.	Формирование заявки на приобретение бланков государственного образца документов об образовании	Начальник Учебно-методического управления, начальник управления кадров
8.	Составление графика проведения научных семинаров в магистратуре на 2018-2019 учебный год	Зав. магистратурой, руководители ОПОП
9.	Анализ размещения в системе 1С: Университет рабочих программ дисциплин и практик по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры 2017 года поступления	Начальник управления информационных технологий, начальник Учебно-методического управления
10.	Проведение обучающих семинаров для сотрудников по работе в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
11.	Формирование в тестовом режиме распределения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и составления расписания учебных занятий физико-математического и естественно-технологических факультетов в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления, Начальник управления информационных технологий, заместители деканов физико-математического и естественно-технологического факультетов
12.	Анкетирование преподавателей и сотрудников института на предмет оценки их удовлетворенности условиями труда в вузе	Зав. сектором службы качества
13.	Подготовка графиков проведения межсессионной аттестации студентов очной формы обучения	Начальник отдела мониторинга и контроля качества образования
14.	Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения межсессионной аттестации студентов очной формы обучения	Начальник отдела мониторинга и контроля качества образования
15.	Контроль посещаемости и отработки учебных занятий студентами очной формы обучения	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов
16.	Анализ организации работы на кафедрах физико-математического и естественно-технологического факультетов по отработке пропущенных студентами учебных занятий	Начальник Учебно-методического управления
17.	Проведение самообследования основных образовательных программ	Деканы факультетов, руководители ОПОП
<b>Ноябрь</b>		
1.	Подготовка расписаний зачетов и экзаменов зимней зачетно-	Начальник Учебно-

	экзаменационной сессии 2018 – 2019 учебного года	методического управления
2.	Проведение межсессионной аттестации студентов института. Анализ результатов промежуточной аттестации студентов. Подготовка отчета. Разработка корректирующих мероприятий	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса, Начальник отдела мониторинга и контроля качества образования
3.	Анализ размещения и систематического ведения журналов БРС в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления, специалисты по информационным системам.
4.	Подготовка расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения	Учебно-методическое управление, Начальник отдела планирования и организации учебного процесса,
5.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
6.	Оформление заказа бланков строгой отчетности (дипломы о высшем образовании, приложения)	начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
7.	Контроль организации и проведения научных семинаров в магистратуре	Зав. магистратурой
8.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам. Обновление на сайте института информации о движении контингента студентов, вакантных местах для перевода	Учебно-методическое управление
9.	Организация деятельности Научно-методического совета института	начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
10.	Формирование в тестовом режиме расписания учебных занятий магистратуры в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления, Начальник управления информационных технологий, заместители деканов физико-математического и естественно-технологического факультетов
11.	Проведение обучающих семинаров для зав. кафедрами и сотрудников по формированию учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и расписания учебных занятий в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
12.	Организация работы рабочей группы и подготовка материалов к заседанию Ученого совета по вопросу «Состояние и развитие электронной информационно-образовательной среды института»	Проректор по учебной работе Учебно-методическое управление Управление информационных технологий
13.	Контроль посещаемости и отработки учебных занятий студентами очной формы обучения	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов
14.	Анализ организации работы на кафедрах факультетов физической культуры и иностранных языков по отработке пропущенных студентами учебных занятий	Начальник Учебно-методического управления
15.	Анализ размещения в системе 1С: Университет рабочих программ дисциплин и практик по программам бакалавриата, специалитета,	Начальник управления информационных технологий,



	магистратуры 2016 года поступления	начальник Учебно-методического управления
16.	Разработка и утверждение контрольно-измерительных материалов для зимней зачетно-экзаменационной сессии 2018/2019 учебного года	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
17.	Проведение самообследования основных образовательных программ	Деканы факультетов, руководители ОПОП
<b>Декабрь</b>		
1.	Анализ эффективности разработанных корректирующих мероприятий по итогам межсессионной аттестации студентов очной формы обучения	Начальник отдела мониторинга и контроля качества образования
2.	Подготовка проекта приказа о сроках зимней зачетно-экзаменационной сессии 2018 – 2019 учебного года, распоряжения о зимних каникулах	Учебно-методическое управление
3.	Формирование государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации студентов выпускных курсов заочной формы обучения	Проректор по учебной работе, Учебно-методическое управление, деканы факультетов
4.	Анализ размещения и систематического ведения журналов БРС в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления, специалисты по информационным системам.
5.	Проведения предзащит выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения на заседаниях выпускающих кафедр	Проректор по учебной работе, Учебно-методическое управление
6.	Проверка готовности документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2018 – 2019 учебного года в деканатах и кафедрах института	Учебно-методическое управление
7.	Формирование и утверждение расписания работы Государственной экзаменационной комиссии по заочной форме обучения выпускников 2018 – 2019 учебного года	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса,
8.	Подготовка писем в адрес ректоров вузов об участии утвержденных председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА по образовательным программам высшего образования	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса, зав. магистратурой
9.	Сбор, проверка сведений, ведомостей на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	Учебного управление
10.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебного управление, Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
11.	Контроль организации и проведения научных семинаров в магистратуре	Зав. магистратурой
12.	Организация деятельности Научно-методического совета института	начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
13.	Организация деятельности Научно-методического совета института	начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
14.	Организация проведения независимой оценки качества образования студентов в ходе зачетно-экзаменационной сессии	Учебно-методическое управление, сектор службы качества
13.	Проведение обучающих семинаров для зав. кафедрами и сотрудников по формированию учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и расписания учебных занятий в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий

14.	Контроль посещаемости и отработки учебных занятий студентами очной формы обучения	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов
15.	Анализ организации работы факультета среднего профессионального образования по отработке пропущенных студентами учебных занятий	Начальник Учебно-методического управления
16.	Анализ размещения в системе 1С: Университет рабочих программ дисциплин и практик по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры 2018 года поступления	Начальник управления информационных технологий, начальник Учебно-методического управления
17.	Проведение самообследования основных образовательных программ	Деканы факультетов, руководители ОПОП
<b>Январь</b>		
1.	Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2018 – 2019 учебного года и анализ ее итогов	Учебно-методическое управление
2.	Подготовка отчета по выполнению государственного задания на 2018 год	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления
3.	Подготовка материалов для ежегодного отчета по самообследованию	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов
4.	Сбор и обработка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр за 1-й семестр 2018 – 2019 учебного года	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка расписания занятий на 2-ой семестр 2018 – 2019 учебного года в соответствии с нагрузкой ППС и учебными планами	Учебно-методическое управление
6.	Сбор, проверка сведений, ведомостей на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	Учебно-методическое управление
7.	Оформление договоров с председателями Государственной экзаменационной комиссии и с приглашенными работодателями	начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
8.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам. Обновление на сайте института информации о движении контингента студентов, вакантных местах для перевода	Учебно-методическое управление
9.	Оформление дипломов о высшем и среднем профессиональном образовании выпускникам института	Учебно-методическое управление, зав. магистратурой, аспирантурой
10.	Подведение итогов научно-исследовательской работы магистрантов в I семестре 2018/2019 учебного года	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, зав. магистратурой.
11.	Организация деятельности Научно-методического совета института	начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
12.	Разработка учебных планов на 2019/2020 учебный год	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
13.	Разработка основных профессиональных образовательных программ на основе новых ФГОС ВО и примерных ООП	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
14.	Организация работы рабочей группы по подготовке материалов к заседанию Ученого совета по вопросу «О результатах самообследования основных	Проректор по учебной работе Учебно-методическое

	профессиональных образовательных программ высшего образования на соответствие требованиям ФГОС и готовности к государственной аккредитации»	управление
15.	Подведение итогов использования балльно-рейтинговой системы в I семестре 2018/2019 учебного года	Проректор по учебной работе Начальник Учебно-методического управления
<b>Февраль</b>		
1.	Участие в формировании рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям на 2019 – 2020 учебный год	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов,
2.	Сбор, проверка сведений, ведомостей на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	Учебно-методическое управление
3.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам. Обновление на сайте института информации о движении контингента студентов, вакантных местах для перевода	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация информации на сайте института о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Начальник Учебно-методического управления, начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
5.	Проведение производственных совещаний по представлению руководителями ОПОП учебных планов на 2019 – 2020 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления
6.	Разработка основных профессиональных образовательных программ на основе новых ФГОС ВО и примерных ООП	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
7.	Организация деятельности Научно-методического совета института	начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
8.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления
9.	Аудит состояния учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления
10.	Анализ размещения и систематического ведения журналов БРС в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления, специалисты по информационным системам.
11.	Контроль посещаемости и отработки учебных занятий студентами очной формы обучения	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов
12.	Анализ организации работы факультете истории и права и филологическом факультете по отработке пропущенных студентами учебных занятий	Начальник Учебно-методического управления
13.	Проведение внешней экспертизы реализации программ высшего образования	Проректор по учебной работе
<b>Март</b>		
1.	Подготовка материалов к Государственной итоговой аттестации студентов очной формы обучения	Учебно-методическое управление, деканаты
2.	Подготовка документов в соответствии с номенклатурой дел по учебно-методической работе для сдачи дел в архив института	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса,
3.	Подготовка приказов об отчислении студентов очной формы обучения, имеющих академические задолженности по результатам зимней зачетно-	Учебно-методическое управление

	экзаменационной сессии 2018 – 2019 учебного года	
4.	Сбор, проверка сведений, ведомостей на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	Учебно-методическое управление
5.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам. Обновление на сайте института информации о движении контингента студентов, вакантных местах для перевода	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса,
6.	Контроль организации и проведения научных семинаров в магистратуре	Зав. магистратурой
7.	Организация деятельности Научно-методического совета института	начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
8.	Подготовка графиков проведения межсессионной аттестации студентов очной формы обучения	Начальник отдела мониторинга и контроля качества образования
9.	Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения межсессионной аттестации студентов очной формы обучения	Начальник отдела мониторинга и контроля качества образования
10.	Проведение экспертизы учебных планов на 2019/2020 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления
11.	Контроль посещаемости и отработки учебных занятий студентами очной формы обучения	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов
12.	Анализ организации работы факультете педагогического и художественного образования и факультете психологии и дефектологии по отработке пропущенных студентами учебных занятий	Начальник Учебно-методического управления
13.	Разработка основных профессиональных образовательных программ на основе новых ФГОС ВО и примерных ООП	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
14.	Утверждение учебных планов на 2019-2020 учебный год	Начальник Учебно-методического управления
15.	Организация работы рабочей группы и подготовка материалов к заседанию Ученого совета по вопросу «О совершенствовании иноязычной подготовки студентов института и перспективах развития факультета иностранных языков»	Проректор по учебной работе Учебно-методическое управление
<b>Апрель</b>		
1.	Разработка контрольно-измерительных материалов, документации к летней зачетно-экзаменационной сессии 2018 – 2019 учебного года	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
2.	Создание комиссий для проведения летней зачетно-экзаменационной сессии	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами
3.	Формирование государственных экзаменационных комиссий по всем направлениям подготовки и специальностям высшего и среднего профессионального образования	Проректор по учебной работе, Учебно-методическое управление, деканы факультетов
4.	Подготовка расписания зачетов и экзаменов студентов выпускных курсов	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка расписания консультаций и аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации студентов выпускных курсов очной формы обучения	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса,
6.	Проведение предзащит дипломных работ на заседаниях выпускающих кафедр	Учебно-методическое управление, зав. кафедрами
7.	Подготовка проекта приказа о сроках летней зачетно-экзаменационной	Начальник отдела

	сессии 2018 – 2019 учебного года	планирования и организации учебного процесса,
8.	Сбор, проверка сведений, ведомостей на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса,
9.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам. Обновление на сайте института информации о движении контингента студентов, вакантных местах для перевода	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса,
10.	Определение норм времени расчета нагрузки и ожидаемого контингента на 2019-2020 учебный год при реализации программ по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС	Учебно-методическое управление
11.	Контроль организации и проведения научных семинаров в магистратуре	Зав. магистратурой
12.	Организация деятельности Научно-методического совета института	начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
13.	Проведение экспертизы основных профессиональных образовательных программ	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления
14.	Разработка и утверждение контрольно-измерительных материалов для летней зачетно-экзаменационной сессии 2018/2019 учебного года	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
15.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления
16.	Размещение учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления
17.	Анализ размещения и систематического ведения журналов БРС в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления, специалисты по информационным системам
18.	Подготовка материалов к заседанию Ученого совета по вопросу «О результатах самообследования основных профессиональных образовательных программ высшего образования на соответствие требованиям ФГОС и готовности к государственной аккредитации»	Учебно-методическое управление
<b>Май</b>		
1.	Расчет объема учебной нагрузки кафедр на 2019-2020 учебный год и подготовка документов для утверждения штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2019-2020 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, зав. кафедрами, начальник отдела кадров, начальник финансово-экономического управления
2.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ студентов очной формы обучения	Учебно-методическое управление, деканы факультета, зав. кафедрами
3.	Подготовка расписания летней зачетно-экзаменационной сессии 2018/2019 учебного года	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
4.	Подготовка писем в адрес руководителей профильных организаций об участии ведущих сотрудников профильных организаций в качестве председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА по образовательным программам высшего образования	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса, зав. магистратурой
5.	Сбор, проверка сведений, ведомостей на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	Учебно-методическое управление
6.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и	Учебно-методическое управление

	курсам	
7.	Организация деятельности Научно-методического совета института	начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
8.	Подготовка приказов о составе государственных экзаменационных комиссий на 2019 год	Учебно-методическое управление
9.	Оформление приложений к дипломам о высшем образовании	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
10.	Подведение итогов использования балльно-рейтинговой системы в I семестре 2018/2019 учебного года	Проректор по учебной работе Начальник Учебно-методического управления
11.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления
12.	Аудит состояния учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления
13.	Подготовка материалов к заседанию Ученого совета по вопросу «О результатах самообследования основных профессиональных образовательных программ высшего образования на соответствие требованиям ФГОС и готовности к государственной аккредитации»	
<b>Июнь</b>		
1.	Контроль проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2018 – 2019 учебного года и анализ ее итогов	Проректор по учебной работе, Учебно-методическое управление
2.	Подготовка пакета документов на представление кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	Начальник Учебно-методического управления.
3.	Подготовка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр за 2-й семестр 2018 – 2019 учебного года	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация и размещение информации на сайте института: об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.	Начальник Учебно-методического управления, Начальник отдела планирования и организации учебного процесса,
5.	Составление отчета об образовательной деятельности в 2018 – 2019 учебном году	Начальник Учебно-методического управления, Учебно-методическое управление
6.	Сбор, проверка сведений, ведомостей на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	Учебно-методическое управление
7.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
8.	Оформление дипломов о высшем и среднем профессиональном образовании выпускникам института	Учебно-методическое управление, зав. магистратурой, зав. аспирантурой
9.	Подведение итогов деятельности Научно-методического совета института и составление годового отчета	начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
10.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления
11.	Аудит состояния учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник Учебно-методического управления
<b>Июль</b>		

1.	Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями и кафедрами. Анализ причин отклонения фактической нагрузки от плановых показателей за 2018 – 2019 учебный год	Учебно-методическое управление
2.	Подготовка пакета документов на представление кандидатов на получение стипендий Главы Республики Мордовия	начальник отдела учебно-методического сопровождения и управления реализацией образовательных программ
4.	Формирование графика учебного процесса по заочной форме обучения на 2019 – 2020 учебный год	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса,
5.	Формирование заявки на изготовление бланочной продукции к новому 2018-2019 учебному году	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса,
6.	Подготовка плана работы Учебно-методического управления на 2019-2020 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления
7.	Подготовка приказов о переводе студентов с курса на курс	Учебно-методическое управление, деканаты факультетов

### 2.3.3 Организация практико-ориентированного обучения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
1	2	3
<b>Август</b>		
1.	Анализ готовности баз проведения практики. Заключение договоров с базами проведения практик.	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов
2.	Проведение промежуточной аттестации по всем видам практик, проходившим в летний период 2018 года	Начальник Учебно-методического управления, начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, деканы факультетов
3.	Проведение заключительных конференций по итогам летней педагогической практики студентов факультета педагогического и художественного образования, естественно-технологического факультета, факультета иностранных языков, факультета психологии и дефектологии, факультета физической культуры, филологического факультета, физико-математического факультета, факультета истории и права	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Анализ заявок работодателей на трудоустройство студентов Института в образовательные организации в соответствии с профилем подготовки. Подготовка документов на перевод студентов на индивидуальный план обучения в связи с трудоустройством на вакантные места	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, деканы факультетов
5.	Подготовка приказов о направлении на учебную (рассредоточенную) практику и назначении руководителей от МГПИ и от базы практик студентов факультетов иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Обновление рабочих программ практик с учетом требований	Начальник отдела профессионально-

	работодателей и баз практик	ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
<b>Сентябрь</b>		
1.	Проверка готовности и размещения рабочих программ практик в системе 1С: Университет	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой
2.	Согласование программ практик с руководителями баз практик	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Подготовка приказов о направлении на производственную практику и назначении руководителей от МГПИ и от базы практики студентам 5 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение установочных конференций по производственной педагогической практике студентов 5 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочных конференций по учебной (распределочной) практике студентов факультетов иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Проведение производственного совещания по вопросу эффективного использования инновационных структурных подразделений Института: научных лабораторий, научно-практических центров в качестве баз для практической подготовки студентов	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, начальник Учебно-методического управления, начальник управления научной и инновационной деятельности, руководители ОПОП, руководители инновационных структурных подразделений
7.	Подготовка приказов о прикреплении студентов магистрантов для выполнения научно-исследовательских работ к научным лабораториям, научно-практическим центрам института	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, зав. магистратурой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Составление приказа об оплате руководства практикой в летний период	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой
9.	Подготовка расписания занятий и графика профессиональной подготовки (проведение учебных занятий, практики, учебно-исследовательских работ, заданий) на базовых кафедрах (кафедра методики преподавания физической культуры и безопасности жизнедеятельности, кафедра педагогики и методик начального и художественного образования, кафедра лингвистики и методики обучения иностранным языкам, кафедра педагогических технологий) в I полугодии 2018/2019 учебного года	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, зав. кафедрами, руководители ОПОП
10.	Подготовка плана мероприятий по внедрению базовых принципов и требований «Ворлдскиллс Россия» в образовательный процесс по	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе,



	программам высшего и среднего профессионального образования.	начальник Учебно-методического управления, начальник управления научной и инновационной деятельности, деканы факультетов, руководители ОПОП,
11.	Проведение производственного совещания по вопросам организации практической подготовки студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, начальник Учебно-методического управления, начальник управления научной и инновационной деятельности, руководители ОПОП
<b>Октябрь</b>		
1.	Контроль за проведением практики студентов 5 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, филологического факультета, факультета физической культуры, факультета истории и права в образовательных организациях	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой
3.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов факультета иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение производственного совещания по вопросам организации и проведения практики с руководителями базовых кафедр	Начальник Учебно-методического управления, начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой
5.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 5 курса факультета иностранных языков, 3-4 курсов факультета психологии и дефектологии	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультета, факультетские руководители практики
6.	Проведение производственного совещания по внедрению базовых принципов и требований «WorldSkills Россия» в образовательный процесс по программам высшего и среднего профессионального образования.	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, начальник Учебно-методического управления, начальник управления научной и инновационной деятельности, руководители ОПОП
7.	Проведение анализа рабочих программ психолого-педагогических и методических дисциплин программ бакалавриата на предмет формирования практико-ориентированных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, начальник Учебно-методического управления, начальник управления научной и инновационной деятельности
8.	Проведение открытых занятий студентами 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования в рамках производственной практики	Деканы факультетов, факультетские руководители практики, начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой
9.	Проведение открытых занятий студентами 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования в рамках производственной практики	Деканы факультетов, факультетские руководители практики, Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав.

		практикой
<b>Ноябрь</b>		
1.	Проведение производственного совещания по вопросам формирования практико-ориентированных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов у студентов бакалавров в рамках освоения психолого-педагогических и методических дисциплин учебных планов	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, начальник Учебно-методического управления, начальник управления научной и инновационной деятельности,
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой
3.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 4 и 5 курсов филологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, физико-математического факультета, студентов 3 и 4 курсов факультета психологии и дефектологии	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Контроль проведения производственной практики студентов 4 и 5 курсов филологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета истории и права, физико-математического факультета, студентов 3 и 4 курсов факультета психологии и дефектологии в образовательных организациях	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение производственного совещания по вопросам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам магистратуры	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, начальник Учебно-методического управления, начальник управления научной и инновационной деятельности, начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, зав. магистратурой
6.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики 4 и 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета физической культуры, факультета педагогического и художественного образования	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета истории и права, филологического факультета	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Контроль проведения учебной практики студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета истории и права, филологического факультета	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
9.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов факультета иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
10.	Анализ организации практико-ориентированного обучения на филологическом факультете и факультете истории и права	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления.

11.	Проведение производственного совещания по организации практико-ориентированного обучения на филологическом факультете и факультете истории и права	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления
<b>Декабрь</b>		
1.	Проведение открытых занятий студентами 4 и 5 курсов факультета истории и права, физико-математическом факультета, филологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии	Деканы факультетов, факультетские руководители практики, начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой
2.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 4 и 5 курсов на факультете истории и права, физико-математическом факультете, филологическом факультете, факультете педагогического и художественного образования, факультете психологии и дефектологии	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой
4.	Составление приказа об оплате руководства практикой за I полугодие 2018-2019 учебного года	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой
5.	Проведение заключительной конференции по итогам учебной практики студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета истории и права, филологического факультета	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 3 курса факультета психологии и дефектологии	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов факультета иностранных языков, физико-математического факультета, педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, факультета среднего профессионального образования	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Организация учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, педагогического и художественного образования, факультете истории и права, факультете среднего профессионального образования во II семестре 2018-2019 учебного года	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
9.	Составление сметы затрат на оплату всех видов практик, суточные студентам и руководителям выездных практик на 2019 год	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой
10.	Проведение производственного совещания по анализу выполнения плана мероприятий по внедрению базовых принципов и требований «Ворлдскиллс Россия» в образовательный процесс по программам высшего и среднего профессионального образования.	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, начальник Учебно-методического управления, начальник управления научной и инновационной деятельности,
11.	Проведение защиты отчетов по практике студентов заочной формы обучения	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и

		технологий обучения, зав. практикой, факультетские руководители практики
12.	Подготовка расписания занятий и графика профессиональной подготовки (проведение учебных занятий, практики, учебно-исследовательских работ, заданий) на базовых кафедрах (кафедра методики преподавания физической культуры и безопасности жизнедеятельности, кафедра педагогики и методик начального и художественного образования, кафедра лингвистики и методики обучения иностранным языкам, кафедра педагогических технологий) в II полугодии 2018/2019 учебного года	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, зав. кафедрами, руководители ОПОП
13.	Анализ организации практико-ориентированного обучения на физико-математическом и естественно-технологическом факультетах	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления.
14.	Проведение производственного совещания по организации практико-ориентированного обучения на физико-математическом и естественно-технологическом факультетах	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления
<b>Январь</b>		
1.	Проведение защиты отчетов по практике студентов заочной формы обучения	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой,
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой,
3.	Анализ отчетов факультетских руководителей об итогах практики в I полугодии 2018/2019 учебного года	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой,
4.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам бакалавриата в I полугодии 2018/2019 учебного года	Начальник Учебно-методического управления, Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов
5.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам магистратуры в I полугодии 2018/2019 учебного года	Начальник Учебно-методического управления, Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов
6.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 4-5 курсов факультетов истории и права, физико-математического, филологического, психологии и дефектологии, педагогического и художественного образования	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Подготовка приказов о направлении на практики и закреплении руководителей от МГПИ и баз практик	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 4 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, филологического факультета, факультета истории и права, физико-математического факультета	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
9.	Анализ организации практико-ориентированного обучения на факультете педагогического и художественного образования и факультете иностранных языков	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления.
10.	Проведение производственного совещания по организации практико-	Проректор по учебной работе,

	ориентированного обучения факультете педагогического и художественного образования и факультете иностранных языков	начальник Учебно-методического управления
11.	Разработка форм проведения, контрольно-измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации на основе базовых принципов и требований «Ворлдскиллс Россия» в образовательный процесс по программам высшего и среднего профессионального образования.	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, начальник Учебно-методического управления, начальник управления научной и инновационной деятельности, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
<b>Февраль</b>		
1.	Контроль проведения производственной практики студентов 4 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, филологического факультета, факультета истории и права, физико-математического факультета, факультета физической культуры в образовательных организациях	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, педагогического и художественного образования, факультете истории и права, факультете среднего профессионального образования в образовательных организациях	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Проведение производственного совещания по итогам учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, педагогического и художественного образования, факультете истории и права, факультете среднего профессионального образования в образовательных организациях	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов
4.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой,
5.	Проведение производственного совещания по обновлению рабочих программ практики в связи с переходом на новые федеральных государственные образовательные стандарты	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления, Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой
6.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов 2 курса факультета психологии и дефектологии, факультета физической культуры, физико-математического факультета	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 4 курса факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, психологии и дефектологии	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Проведение установочной конференции по производственной практике студентов 4 курса факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
9.	Проведение установочной конференции по производственной практике студентов 5 курса факультета иностранных языков	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, декан факультета, факультетские руководители

		практики
10.	Контроль проведения производственной практики студентов 4 курса факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, производственной практики студентов 5 курса факультета иностранных языков	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
11.	Анализ организации практико-ориентированного обучения на факультете физической культуры	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления.
12.	Проведение производственного совещания по организации практико-ориентированного обучения на факультете физической культуры	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления
13.	Организация преддипломной практики студентов выпускных курсов: подготовка приказов, назначение руководителей	Начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов
<b>Март</b>		
1.	Подготовка к проведению летней педагогической практики: анализ баз практики, заключение договоров, распределение студентов, закрепление руководителей	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой,
3.	Проведение открытых занятий студентами 4-5 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, филологического факультета, факультета истории и права, физико-математического факультета, факультета психологии и дефектологии	Деканы факультетов, факультетские руководители практики, Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой
4.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов 4 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, факультета педагогического и художественного образования, филологического факультета, факультета истории и права, физико-математического факультета, факультета физической культуры в образовательных организациях	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов 3 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, декан факультета, факультетские руководители практики
6.	Контроль проведения учебной практики студентов 3 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, декан факультета, факультетские руководители практики
7.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной практики студентов 3 курса факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, декан факультета, факультетские руководители практики
8.	Проведение установочной конференции по производственной практике студентов 3 курса естественно-технологического факультета, факультета психологии и дефектологии	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители

		практики
9.	Подготовка дел и сдача в архив ведомостей и документов на оплату за руководство практикой за 2017 год	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой,
10.	Анализ организации практико-ориентированного обучения на факультете психологии и дефектологии	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления.
11.	Проведение производственного совещания по организации практико-ориентированного обучения на факультете психологии и дефектологии	Проректор по учебной работе, начальник Учебно-методического управления
12.	Проведение производственного совещания по анализу выполнения плана мероприятий по внедрению базовых принципов и требований «Ворлдскиллс Россия» в образовательный процесс по программам высшего и среднего профессионального образования.	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, начальник Учебно-методического управления, начальник управления научной и инновационной деятельности,
<b>Апрель</b>		
1.	Проведение производственного совещания по вопросам организации и проведения летней практики студентов	Начальник Учебно-методического управления, Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов
2.	Проведение установочных конференций по практике студентов в весенне-летний период (май-июнь)	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам образовательных организаций за руководство практикой студентов очной формы обучения	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой,
4.	Контроль проведения производственной практики студентов 3 курса естественно-технологического факультета, факультета психологии и дефектологии	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, декан факультета, факультетские руководители практики
5.	Проведение заключительной конференции по итогам производственной практики студентов 3 курса естественно-технологического факультета, факультета психологии и дефектологии	Зав. практикой, зам. начальника Учебно-методического управления по методической работе, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, 4 курса факультета физической культуры, 5 курсов естественно-технологического факультета, факультета физической культуры	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, декан факультета, факультетские руководители практики
7.	Контроль проведения производственной практики студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, 4 курса факультета физической культуры, 5 курсов естественно-технологического факультета, факультета физической культуры	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, декан факультета, факультетские руководители практики
8.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов 3 курса факультета иностранных языков	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики

9.	Проведение установочных конференций по учебной практике студентов 1 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
10.	Контроль проведения учебной практики студентов 1 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, учебной практики студентов 3 курса факультета иностранных языков	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, декан факультета, факультетские руководители практики
11.	Проведение заключительных конференций по итогам учебных практик 1 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, факультета психологии и дефектологии, учебной практики студентов 3 курса факультета иностранных языков	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, декан факультета, факультетские руководители практики
12.	Проведение заключительных конференций по итогам производственных практик студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, 4 курса факультета физической культуры, естественно-технологического факультета, 5 курсов естественно-технологического факультета, факультета физической культуры	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, декан факультета, факультетские руководители практики
13.	Контроль проведения производственной практики студентов 3 курсов факультета иностранных языков, факультета педагогического и художественного образования, 4 курса факультета физической культуры, 5 курсов естественно-технологического факультета, факультета физической культуры	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, декан факультета, факультетские руководители практики
14.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, педагогического и художественного образования, факультете истории и права, факультете среднего профессионального образования в образовательных организациях	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
15.	Обновление рабочих программ практик на 2019/2020 учебный год	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
<b>Май</b>		
1.	Организация летней педагогической практики студентов	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Сбор, проверка индивидуальных сведений, ведомостей на оплату работникам общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой,
3.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов 4 курса факультета иностранных языков, 1 и 3 курсов естественно-технологического факультета	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение установочной конференции по производственной	Начальник отдела профессионально-



	практике студентов 4 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета, 3 курса факультета педагогического и художественного образования	ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, декан факультета, факультетские руководители практики
5.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной практики студентов 4 курса факультета иностранных языков, 1 и 3 курсов естественно-технологического факультета; по итогам производственной практики студентов 5 курсов факультета иностранных языков, естественно-технологического факультета	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики на филологическом факультете, физико-математическом факультете, факультете иностранных языков, педагогического и художественного образования, факультете истории и права, факультете среднего профессионального образования в образовательных организациях	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Организация учебных практик в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы)	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Анализ уровня и качества профессиональной подготовки (практики) студентов института на базовых кафедрах в II полугодии 2018-2019 учебного года на основе отчетов факультетских руководителей практик и анкетирования руководителей производственных практик от базовых кафедр	Начальник Учебно-методического управления, Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, зав. кафедрами
9.	Организация тестирования уровня сформированности комплексных практико-ориентированных компетенций в форме сдачи практических и методических нормативов на факультете физической культуры	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, декан факультета
<b>Июнь</b>		
1.	Контроль проведения летней педагогической практики студентов института	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, начальник управления по воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Составление приказа об оплате руководства практикой	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой,
3.	Проведение установочных конференций по учебным практикам в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы)	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Контроль проведения учебных практик в летний период (полевые, археологические, практика общественного наблюдения в период ЕГЭ, пленэр, летние лагерные сборы)	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение производственного совещания по итогам выполнения плана мероприятий по внедрению базовых принципов и требований «Ворлдскиллс Россия» в образовательный процесс по программам высшего и среднего профессионального образования.	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, начальник Учебно-методического управления, начальник управления научной и инновационной

		деятельности,
6.	Анализ баз учебных и производственных практик на 2019-2020 учебный год, подготовка договоров с образовательными организациями на проведение практики	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов
<b>Июль</b>		
1.	Контроль проведения практик в летний период	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Составление отчета об итогах практики в 2018-2019 учебном году	Начальник отдела профессионально-ориентированных методик и технологий обучения, зав. практикой

### 2.3.4 Организация мониторинга и независимой оценки качества образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка графика проведения внутривузовской независимой оценки качества образования на 2018-2019 уч. г.	Август 2018 г.	Зам. начальника учебно-методического управления по мониторингу и контролю качества образования
2.	Актуализация локальных положений об образовательной деятельности в МГПИ	Сентябрь, декабрь 2018 г.	Зам. начальника учебно-методического управления по мониторингу и контролю качества образования, зав. сектором службы качества
3.	Организация экспертизы и формирование базы оценочных средств для проведения мероприятий НОКО	Сентябрь – октябрь 2018 г., февраль 2019 г.	Зам. начальника учебно-методического управления по мониторингу и контролю качества образования
4.	Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках <b>входного контроля</b> уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов знаний студентов 1 курсов	Сентябрь 2018 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, зам. начальника Учебно-методического управления по мониторингу и контролю качества образования
5.	Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) ( <b>ректорских контрольных работ</b> ) у студентов выпускных курсов по профильным дисциплинам: - на филологическом факультете, факультете истории и права, факультете физической культуры, факультете педагогического и художественного образования, факультете психологии и дефектологии, физико-математическом факультете; - на факультете иностранных языков, естественно-техническом факультете	Октябрь 2018 г.  Ноябрь 2018 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, зам. начальника учебно-методического управления по мониторингу и контролю качества образования руководители ОПОП
6.	Анализ результатов ректорских контрольных работ и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов знаний студентов выпускных курсов	Ноябрь-декабрь 2018 г.	Деканы факультетов, зам. начальника учебно-методического управления по мониторингу и контролю качества образования
7.	Проверка оформления документации по балльно-рейтинговой системе (электронных карт, электронных журналов) в системе 1С:Университет	Октябрь 2017 г., февраль 2018 г.	Зам. начальника учебно-методического управления, начальник отдела планирования и

			организации учебного процесса
8.	Мониторинг балльно-рейтинговой системы на факультетах института	ежемесячно	Зам. начальника учебно-методического по мониторингу и контролю качества образования, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Организация <b>межсессионной аттестации</b> . Анализ результатов межсессионной аттестации, разработка корректирующих мероприятий по подготовке к зачетно-экзаменационной сессии	Ноябрь 2018 г., апрель 2019 г.	Начальник учебно-методического управления, зам. начальника учебно-методического по мониторингу и контролю качества образования
10.	Проведение мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин ( <b>внутривузовский независимый мониторинг на уровне Учебно-методического управления / деканата</b> )	В течение года	зам. начальника учебно-методического управления по мониторингу и контролю качества образования
11.	Сбор информации с факультетов о корректирующих мероприятиях по результатам независимой оценки качества образования. Формирование <b>отчета по результатам</b> мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин ( <b>внутривузовский независимый мониторинг на уровне Учебно-методического управления / деканата</b> ) - за I семестр и за 2018-2019 учебный год. - за II семестр и за 2018-2019 учебный год.	Январь 2018 г. Июнь 2019 г.	Зам. начальника учебно-методического управления по мониторингу и контролю качества образования
12.	Контроль и анализ проведения: - зимней зачетно-экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года; - летней зачетно-экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года	Январь-февраль 2019 г.  Май-июнь 2019 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, зам. начальника учебно-методического управления по мониторингу и контролю качества образования
13.	Организация и проведение анкетирования студентов «Оценка педагогических работников обучающимися»	Март 2018 г.	Зам. начальника учебно-методического управления по мониторингу и контролю качества образования

### 2.3.5 Деятельность научно-методического совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
1.	Утверждение плана работы НМС института на 2018–2019 уч. год	28.09.2018	Миронова М. П., проректор по учебной работе
2.	Утверждение плана работы УМС факультетов на 2018–2019 уч. год		Председатели УМС факультетов
3.	О внедрении базовых принципов и требований «Ворлдскиллс Россия» в образовательный процесс по программам высшего и среднего профессионального образования.		Сафонов В. И., доцент кафедры информатики и вычислительной техники Кудряшова С. В., зам. начальника Учебно-методического управления по методической работе
4.	Рекомендация к внедрению паспортов практико-ориентированных компетенций		Миронова М. П., проректор по учебной работе, Рыбина Т. М., начальник Учебно-методического управления
5.	Рекомендация к изданию подготовленных рукописей		Нестерова Н. А., рецензенты
1.	Практико-ориентированная модель подготовки учителей математики, информатики, физики	29.11.2018	Ладошкин М. В., доцент кафедры математики и методики обучения математике, Абушкин Х.Х., зав. кафедрой физики и методики обучения физики, Вознесенская Н.В. зав. кафедрой информатики и вычислительной техники
2.	О результатах экспертизы рабочих программ психолого-педагогических и методических дисциплин программ бакалавриата на предмет формирования практико-ориентированных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов		Рыбина Т. М., начальник Учебно-методического управления, рецензенты
3.	Об организации государственной итоговой аттестации студентов заочной формы обучения		Кудряшова С. В., зам. начальника Учебно-методического управления по методической работе, председатели УМС факультетов, рецензенты фондов оценочных средств
4.	Рекомендация к изданию подготовленных рукописей		Нестерова Н. А., рецензенты
5.	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов очной формы обучения		Рыбина Т. М., начальник Учебно-методического управления, рецензенты
1.	Разработка практико-ориентированных фондов оценочных средств в соответствии с индикаторами достижения компетенций и профессиональными стандартами	28.12.2018	Бурляева О. В., зам. начальника Учебно-методического управления, Еналеева Н. И., доцент кафедры педагогики
2.	О внедрении новых федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ		Рыбина Т. М., начальник Учебно-методического управления
3.	Рекомендация к изданию подготовленных рукописей		Нестерова Н. А., рецензенты
1.	Обзор основных нормативно-правовых документов в области образования, принятых в 2018 году	25.01.2019	Куприянов А. Ю., доцент кафедры правовых дисциплин
2.	О результатах внедрения паспортов практико-ориентированных компетенций на естественно-технологическом факультете и факультете физической культуры		Председатель УМС естественно-технологического факультета

3.	Об организации государственной итоговой аттестации студентов очной формы обучения		Кудряшова С. В., зам. начальника Учебно-методического управления по методической работе, председатели УМС факультетов, рецензенты фондов оценочных средств
4.	Рекомендация к изданию подготовленных рукописей		Нестерова Н. А., рецензенты
1.	Реализация прикладной и практической направленности подготовки учителя истории, права, обществознания	29.03.2019	Грачева Е. З., доцент кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения, Куприянов А.Ю., доцент кафедры правовых дисциплин
2.	Цифровая среда вуза как условие доступности высшего образования		Сафонов В. И., доцент кафедры информатики и вычислительной техники
3.	Рекомендация к изданию подготовленных рукописей		Нестерова Н.А., рецензенты
1.	Прикладная и практическая направленность в учебно-воспитательном процессе педагогического вуза	31.05.2019	Буянова И. Б., доцент кафедры педагогики
2.	О внедрении в учебных процесс основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ПООП		Рыбина Т. М., начальник Учебно-методического управления, председатели УМС факультетов, рецензенты
3.	Рекомендация к изданию подготовленных рукописей		Нестерова Н.А., рецензенты
1.	Утверждение отчёта о работе НМС в 2018–2019 учебном году	28.06.2019	Миронова М. П., проректор по учебной работе
2.	О результатах внедрения базовых принципов и требований «Ворлдскиллс Россия» в образовательный процесс по программам высшего и среднего профессионального образования		Рыбина Т. М., начальник Учебно-методического управления, председатели УМС факультетов, рецензенты
3.	План деятельности НМС института на 2019–2020 учебный год		Миронова М. П., проректор по учебной работе
4.	Рекомендация к изданию подготовленных рукописей		Нестерова Н.А., рецензенты
5.	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения		Рыбина Т. М., начальник Учебно-методического управления, рецензенты

### 2.3.6 Реализация дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
1	2	3
<b>Сентябрь</b>		
1.	Организация рекламной кампании образовательных услуг факультета дополнительного образования по реализации дополнительных профессиональных программ, рассылка информационных писем руководителям органов управления образования муниципальных районов РМ	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
2.	Обновление на сайте института информации о перечне дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ, реализуемых факультетом	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
3.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
4.	Прием заявок на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина Руководители программ

5.	Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки для студентов и педагогических работников «Теория и методики начального образования»	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина Н. В. Вершинина
6.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для студентов и воспитателей ДОО «Педагог дошкольного и дополнительного образования», «Дошкольное образование с основами губернаторского дела»	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина Е. Н. Киркина И. Г. Рябова
7.	Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки для работников сфере физической культуры и спорта «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта»	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина О. В. Сульдина
8.	Реализация дополнительной профессиональной программы для воспитателей ДОО, педагогов детских-домов, школ-интернатов, педагогических работников сферы высшего образования «Психология и педагогика инклюзивного образования»	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина С. Е. Иневаткина
9.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по дополнительным программам профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководители программ
10.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководители программ
11.	Проведение производственного совещания по вопросам разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для реализации с использованием дистанционных технологий	М. В. Лапшина, зав. кафедрами
12.	Формирование заявки на приобретение бланков удостоверений о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовки и приложений к дипломам о профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина
13.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
14.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
15.	Составление и утверждение плана развития системы менеджмента качества факультета дополнительного образования на 2018-2019 учебный год	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
<b>Октябрь</b>		
1.	Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для реализации с использованием дистанционных технологий	М. В. Лапшина, зав. кафедрами
2.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
3.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов, работников сферы общего и среднего профессионального образования и других категорий граждан, в том числе по заявкам центров занятости муниципальных районов РМ	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
4.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для студентов и воспитателей ДОО «Педагог дошкольного и дополнительного образования», «Дошкольное образование с основами губернаторского дела»	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина Е. Н. Киркина И. Г. Рябова
5.	Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки для студентов, заведующих ДОО, заместителей руководителей ОО по ВР, специалистов в сфере высшего образования «Менеджмент в образовании»	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина О. В. Сульдина
6.	Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки для студентов и других категорий граждан «Методика и технологии обучения географии в общеобразовательных организациях»	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина М. А. Якунчев
7.	Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки для работников сфере физической культуры и спорта «Спортивная тренировка в избранном виде спорта»	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина Е. Н. Филиппова Л. Г. Майдокина
8.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по программам профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина

		руководители программ
9.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководители программ
10.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
11.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
<b>Ноябрь</b>		
1.	Организация повышения квалификации педагогических работников вуза в области ИКТ	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
2.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
3.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов, работников сферы общего и среднего профессионального образования и других категорий граждан, в том числе по заявкам центров занятости муниципальных районов РМ	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
4.	Разработка дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для реализации с использованием дистанционных технологий, в том числе по заявкам центров занятости муниципальных районов РМ	М. В. Лапшина, зав. кафедрами
5.	Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки для студентов и воспитателей ДОО «Педагог дошкольного и дополнительного образования»	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина Е. Н. Киркина
6.	Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки для педагогических работников сферы высшего образования «Английский язык в сфере межкультурной коммуникации»	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина А. Е. Фалилеев
7.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для студентов, учителей ОО и других категорий граждан «Методика и технологии обучения биологии в общеобразовательных организациях», «Педагогическая деятельность в общем образовании: учитель биологии», «Методика обучения технологии в общеобразовательной организации», «Педагогическая деятельность в общем образовании: учитель технологии»	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина М. А. Якунчев Н. В. Жукова
8.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по программам профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководители программ
9.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководители программ
10.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
11.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
<b>Декабрь</b>		
1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
2.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов, работников сферы общего и среднего профессионального образования и других категорий граждан, в том числе по заявкам центров занятости муниципальных районов РМ	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
3.	Организация повышения квалификации педагогических работников вуза в области ИКТ	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
4.	Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки для студентов, педагогов дополнительного образования и педагогов ОО «Педагог изобразительного искусства»	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина В. А. Варданян
5.	Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки для студентов, педагогов ОО и высшего образования «Практическая психология в образовании»	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина Е. В. Царева

6.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для студентов «Немецкий язык в сфере межкультурной коммуникации», «Методика обучения литературе в общеобразовательной организации»	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина Л. А. Лазутова Н. В. Карабанова
7.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по программам профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководитель программы
8.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководитель программы
9.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
10.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
<b>Январь</b>		
1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
2.	Реализация дополнительных профессиональных программ для работников сферы образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, в том числе с использованием дистанционных технологий	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
3.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для студентов МГПИ	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
4.	Составление, размещение на сайте <a href="http://as-dpe.mon.gov.ru/">http://as-dpe.mon.gov.ru/</a> в Автоматизированной информационной системе сбора, анализа и представления информации о реализации дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Российской Федерации статистического отчета (форма ПК-1)	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
5.	Формирование заявки на приобретение бланков удостоверений о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовки и приложений к дипломам о профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
6.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по дополнительным программам профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководитель программы
7.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководитель программы
8.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
9.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
<b>Февраль</b>		
1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
2.	Реализация дополнительных профессиональных программ для работников сферы образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, в том числе с использованием дистанционных технологий	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
3.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов, работников сферы общего и среднего профессионального образования и других категорий граждан, в том числе по заявкам центров занятости муниципальных районов РМ	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
4.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по дополнительным программам профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководитель программы
5.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководитель программы



6.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
7.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
<b>Март</b>		
1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
2.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов, работников сферы общего и среднего профессионального образования и других категорий граждан, в том числе по заявкам центров занятости муниципальных районов РМ	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
3.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по дополнительным программам профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководитель программы
4.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководитель программы
5.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
6.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
<b>Апрель</b>		
1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
2.	Реализация дополнительных профессиональных программ для работников сферы образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, в том числе с использованием дистанционных технологий	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
3.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для студентов МГПИ	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
4.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по дополнительным программам профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководитель программы
5.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководитель программы
6.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
7.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
<b>Май</b>		
1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
2.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для студентов МГПИ	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
3.	Реализация дополнительных профессиональных программ для работников сферы образования, физической культуры и спорта, в том числе с использованием дистанционных технологий	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
4.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по программам профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководители программ
5.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководители программ
6.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
7.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации,	М. В. Лапшина

	дипломов о профессиональной переподготовки	Т. А. Лайкина
<b>Июнь</b>		
1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
2.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для студентов МГПИ	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
3.	Реализация дополнительных профессиональных программ для работников сферы образования, физической культуры и спорта, в том числе с использованием дистанционных технологий	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
4.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по программам профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководители программ
5.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина руководители программ
6.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
7.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовки	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина
8.	Подведение итогов деятельности факультета дополнительного образования за 2018-2019 учебный год, составление плана работы на 2019-2020 учебный год	М. В. Лапшина Т. А. Лайкина

### 2.3.7 Деятельность Малой Школьной Академии

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
<b>Сентябрь</b>		
1.	Организация рекламной кампании образовательных услуг Малой Школьной Академии	Руководитель Малой Школьной Академии Руководители учебно-исследовательских школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина, О. В. Четайкина
<b>Октябрь</b>		
1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для учащихся 1-11 классов	Руководитель Малой Школьной Академии, Руководители учебно-исследовательских школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина, О. В. Четайкина
2.	Организация конкурса для школьников Республики Мордовия «VI Межрегиональный химический турнир» (Региональный этап командного турнира)	Н. В. Жукова, О. А. Ляпина
3.	Проведение V Республиканского конкурса ученических научно-исследовательских и проектных работ «Химический потенциал»	Н. В. Жукова, О. А. Ляпина
4.	Проведение вебинаров для школьников по дополнительным общеобразовательным программам	Руководитель Малой Школьной Академии Руководители учебно-исследовательских школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина
5.	Подготовка заданий для отборочного и заключительного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников	Руководитель Малой Школьной Академии Руководители учебно-исследовательских школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин,

		Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина, О.В. Четайкина
6.	III Республиканский конкурс ученических научно-исследовательских и проектных работ «Химический потенциал»	Е. А. Алямкина, Н. В. Жукова, О. А. Ляпина
7.	Проведение Республиканского конкурса эссе школьников и студентов «1030 крещения Руси»	Ю. Е. Паулова Г. А. Шулугина
<b>Ноябрь</b>		
1.	Реализация проекта «Осенняя сессия Малой Школьной Академии»	Руководитель Малой Школьной Академии Руководители учебно-исследовательских школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина
2.	Реализация дополнительных образовательных программ для учащихся 1–11 классов, в том числе с использованием дистанционных технологий	Руководитель Малой Школьной Академии Руководители учебно-исследовательских школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина
3.	Проведение отборочного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников	Руководитель Малой Школьной Академии Руководители учебно-исследовательских школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина
4.	Конкурс для школьников «Юный переводчик»	Руководитель школы иностранных языков «Языковая мозаика» А. А. Ветошкин, преподаватели школы
5.	Проведение Республиканского конкурса научно-исследовательских работ школьников и студентов «Герои живут рядом»	Ю. Е. Паулова Г. А. Шулугина
<b>Декабрь</b>		
1.	Проведение вебинаров для школьников по тематике «Готовимся к единому государственному экзамену»	Руководитель Малой Школьной Академии Руководители учебно-исследовательских школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Ю. Е. Паулова, С. А. Уланова, Е. А. Алямкина, О.В. Четайкина
2.	Проведение отборочного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников	Руководитель Малой Школьной Академии Руководители учебно-исследовательских школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина
3.	Организация работы научно-творческой лаборатории «Основы химического анализа» для учащихся 8–10 классов	Жукова Н. В., Ляпина О. А.
4.	Реализация проекта «Готовимся к олимпиаде по математике и физике» для школьников общеобразовательных организаций	И. В. Воинова
5.	Республиканский творческий конкурс художественного чтения на языках народов Республики Мордовия (русский, мокшанский, эрзянский, татарский) «Пою Мордовию мою!»	Васькина Л. В. Уланова С. А.
<b>Январь</b>		
1.	Реализация дополнительных образовательных программ для учащихся 1–11 классов, в том числе с использованием дистанционных технологий	Руководитель Малой Школьной Академии Руководители учебно-исследовательских

		школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина, О. В. Четайкина
2.	Реализация проекта «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ по математике, физике и информатике» для школьников общеобразовательных организаций	И. В. Воинова
<b>Февраль</b>		
1.	Проведение заключительного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников	Руководитель Малой Школьной Академии, Руководители учебно-исследовательских школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина, О.В. Четайкина
2.	Реализация дополнительных образовательных программ для учащихся 1–11 классов, в том числе с использованием дистанционных технологий	Руководитель Малой Школьной Академии, Руководители учебно-исследовательских школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина, О.В. Четайкина
3.	Проведение Республиканского конкурса ученических исследовательских и проектных работ «Экология вокруг нас»	Н. В. Жукова, Т. А. Маскаева, О. А. Ляпина
4.	Проведение Республиканского конкурса эссе школьников и студентов «Парадокс свободы»	Ю. Е. Паулова Г. А. Шулугина
<b>Март</b>		
1.	Проведение заключительного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников	Руководитель Малой Школьной Академии, Руководители учебно-исследовательских школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина, О.В. Четайкина
2.	Реализация проекта «Весенняя сессия Малой Школьной Академии»	Руководитель Малой Школьной Академии, Руководители учебно-исследовательских школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина
3.	Проведение Республиканского конкурса ученических исследовательских и проектных работ «Экология вокруг нас»	Н. В. Жукова, Т. А. Маскаева, О. А. Ляпина
4.	Всероссийский конкурс «Золотое перо», направленный на выявление учебных достижений магистрантов, студентов и школьников	Василькина Л. В. Уланова С. А.
<b>Апрель</b>		
1.	Реализация дополнительных образовательных программ для учащихся 1–11 классов	Руководитель Малой Школьной Академии, Руководители учебно-исследовательских школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина, О.В. Четайкина
2.	Реализация проекта «Школьная суббота»	Руководитель Малой Школьной Академии, Руководители учебно-исследовательских

		школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина, О.В. Четайкина
3.	Организация работы научно-творческой лаборатории «Основы химического анализа» (рамках мероприятия «Неделя химии» на базе естественно-технологического факультета) для учащихся 8–10 классов	Жукова Н. В., Ляпина О. А.
4.	Проведение Республиканского конкурса экологических видео-проектов и презентаций студентов и школьников «Экология и мы»	Жукова Н. В. Маскаева Т. А. Ляпина О. А.
5.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Великое русское слово»	Василькина Л. В. Уланова С. А.
<b>Май</b>		
1.	Реализация дополнительных образовательных программ для учащихся 1–11 классов, в том числе с использованием дистанционных технологий	Руководитель Малой Школьной Академии, Руководители учебно-исследовательских школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина, О. В. Четайкина
2.	Республиканский конкурс научно-исследовательских работ школьников и студентов « Война в истории моей семьи»	Ю. Е. Паулова Г. А. Шулугина
<b>Июнь</b>		
1.	Реализация дополнительных образовательных программ для выпускников 11 классов, выпускников образовательных организаций СПО по подготовке к поступлению в вуз	Руководитель Малой Школьной Академии, Руководители учебно-исследовательских школ: И. В. Воинова, А. А. Ветошкин, Г. А. Шулугина, С. А. Уланова, О. А. Ляпина, О. В. Четайкина
2.	Подведение итогов деятельности МША за 2018-2019 учебный год, составление плана работы на 2019-2020 учебный год	С.С. Еремина

## 2.4 Научно-исследовательская деятельность

### 2.4.1 Научно-исследовательская деятельность ППС, аспирантов, докторантов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Информационно-аналитическое сопровождение научно-исследовательской работы в институте: подбор и размещение на сайте института и в Инфо-вузе информационных писем о предстоящих конференциях, семинарах, форумах, конкурсах; подготовка и размещение информации о научных мероприятиях вуза и итогах участия в конкурсах; обновление разделов «СНО», «СМУ», «Конференции и семинары», «Инновационная деятельность» в ИНФО-вузе	в течение 2018–2019 уч. г.	П. В. Замкин В. В. Мирошкин М. В. Егорова М. Ю. Кулебякина О. А. Кунёва
2.	Организация участия преподавателей вуза, молодых ученых, студентов в научных мероприятиях и конкурсах международного, всероссийского, регионального уровня	в течение 2018–2019 уч. г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин М. В. Егорова
3.	Организационно-методическая помощь и контроль планирования, организации и проведения научных мероприятий на факультетах и кафедрах Института, сбор отчетов о проведении научных мероприятий	в течение 2018–2019 уч. г.	М. Ю. Кулебякина В. В. Мирошкин М. В. Егорова
4.	Организационно-методическая помощь в подготовке и публикации статей в зарубежных журналах, входящих в базы данных WoS и	в течение 2018–2019 уч. г.	И. Б. Буянова

	Scopus		
5.	Обновление в системе ИНФО-ВУЗ электронной базы данных объектов интеллектуальной собственности	в течение 2018–2019 уч. г.	И. Б. Буянова
6.	Составление реестра зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности Института	сентябрь 2018 г.	И. Б. Буянова
7.	Осуществление информационно-методической и консультативной деятельности по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности	в течение 2018–2019 уч. г.	И. Б. Буянова
8.	Участие в открытых конкурсах в рамках целевых и ведомственных программ	в течение 2018–2019 уч. г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин
9.	Регистрация тем, выполняемых НИР, в Единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета (ЕГИСУ НИОКР)	в течение 2018–2019 уч. г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин
10.	Организация приемки результатов НИР, полученных в рамках грантов РФФИ	в течение 2018–2019 уч. г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин
11.	Мониторинг информации о научных конкурсах и грантах	в течение 2018–2019 уч. г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин М.В. Егорова
12.	Информирование преподавателей вуза о проводимых научных конкурсах и грантах	в течение 2018–2019 уч. г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин М.В. Егорова
13.	Организация участия в конкурсе грантов РФФИ	сентябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин
14.	Подготовка материалов об участии в конкурсах РФФИ 2019 года	сентябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин
15.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 3 квартал в Государственный комитет по статистике РМ	октябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин
16.	Сбор и обработка отчетов кафедр по НИР за 2018 год	ноябрь-декабрь 2018 г.	Т. В. Уткина В. В. Мирошкин М. В. Егорова И. Б. Буянова М. Ю. Кулебякина
17.	Организация подготовки научных и финансовых отчетов по грантам РФФИ	декабрь 2018 г. - январь 2019 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин
18.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 4 квартал в Государственный комитет по статистике РМ	декабрь 2018 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин
19.	Подготовка вопроса к заседанию Ученого совета «Научно-исследовательская и инновационная деятельность института: итоги за 2018 год и перспективы на 2019 год»	январь 2019 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин Т. В. Уткина В. В. Мирошкин М. В. Егорова М. Ю. Кулебякина И. Б. Буянова
20.	Подготовка отчета по научной работе за 2018 год, представление в Министерство образования и науки РФ	январь 2019 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин Т. В. Уткина В. В. Мирошкин М. В. Егорова М. Ю.

			Кулебякина И. Б. Буянова О. А. Кунёва
21.	Подготовка к государственной регистрации баз данных и программ для ЭВМ	январь 2019 г.	И. Б. Буянова
22.	Участие в Республиканской научно-практической конференции «Наука и инновации в Республике Мордовия»	февраль 2019 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин
23.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (годовая) за 2018 г. в Государственный комитет по статистике РМ	март 2019 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин
24.	Проведение семинара для аспирантов и докторантов по оформлению конкурсных заявок на гранты	март 2019 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин Т. В. Уткина
25.	Координация заключения договоров грантополучателей с РФФИ	апрель 2019 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин
26.	Подготовка сведений о выполнении научных исследований и разработок за 2018 год и первый квартал 2019 года в Государственный комитет по статистике РМ	апрель 2019 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин
27.	Организация заключения договоров гражданско-правового характера с руководителями грантов 2019 г.	апрель-май 2019 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин
28.	Подготовка статистического отчета по форме 2-наука (краткая) за 2 квартал в Государственный комитет по статистике РМ	июнь-июль 2019 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин
29.	Подготовка плана работы управления научной и инновационной деятельности на 2018/2019 уч.г.	июль 2019 г.	П. В. Замкин Т. В. Уткина М. Ю. Кулебякина В. В. Мирошкин М. В. Егорова И. Б. Буянова
30.	Анализ предварительных итогов конкурсной активности вуза в ходе конкурсной кампании РФФИ 2019 года	июнь-август 2019 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин В. В. Мирошкин

#### 2.4.2. Организация научно-исследовательской работы студентов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Организация участия студентов во всероссийских, региональных научных и конкурсных мероприятиях по официальным письмам, обращениям Министерства образования науки РФ, региональных органов власти	сентябрь 2018 г. – июнь 2019 г.	Т. И. Шукшина, П. В. Замкин, М. В. Егорова
2.	Координация проведения на базе института Всероссийских студенческих олимпиад, утвержденных Министерством образования и науки в плане проведения всероссийского (третьего) этапа Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования на 2018–2019 год в рамках национального проекта «Государственная поддержка талантливой молодежи».	в течение 2018–2019 уч. г.	Т. И. Шукшина, М. В. Егорова
3.	Координация работы и развитие Совета студенческого научного общества МГПИ и СНО факультетов.	в течение 2018–2019 уч. г.	М. В. Егорова
4.	Координация проведения научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов, научных конкурсов) всех уровней на базе МГПИ для молодых ученых.	в течение 2018–2019 уч. г.	М. В. Егорова
5.	Организация участия студентов и молодых ученых в научных мероприятиях, проводимых на базе других вузов	в течение 2018–2019 уч. г.	М. В. Егорова
6.	Планирование, утверждение расписаний и плана работы студенческих научных объединений на факультетах; организация	сентябрь 2018 г.	М. В. Егорова

	взаимодействия структурных подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую работу студентов		
7.	Организация проведения недели науки на факультетах	сентябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина, П. В. Замкин, М. В. Егорова Деканы факультетов Кураторы СНО
8.	Обновление состава СНО и СМУ	сентябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина, П. В. Замкин, М. В. Егорова Деканы факультетов
9.	Разработка научно-методической, нормативно-правовой базы, обеспечивающей научно-исследовательскую деятельность студентов	в течение 2018–2019 уч. г.	Т. И. Шукшина, П. В. Замкин, М. В. Егорова
10.	Организационное заседание Студенческого научного общества по уточнению состава и утверждению плана работы на учебный год.	сентябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина, П. В. Замкин, М. В. Егорова
11.	Организация и контроль научно-исследовательской работы студентов в институте: организация и планирование НИРС на 2018–2019 уч.г.	сентябрь 2018 г.	М. В. Егорова
12.	Сбор и обработка отчетов о деятельности факультетских секторов СНО, итогах НИРС за учебный и календарный год.	декабрь 2018 г. июнь 2019 г.	М. В. Егорова
13.	Подготовка отчета о работе СНО, СМУ, НИРС факультетов за учебный год, заполнение базы данных в ИНФО-вузе (публикации, участие в конференциях)	июнь 2019 г.	М. В. Егорова

### 2.4.3 Организация научных мероприятий

№	Тип и наименование мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1	2	3	4
<b>I. Конференции</b>			
<b>Международные конференции</b>			
1.	Международная научно-практическая конференция – Осовские педагогические чтения «Образование в современном мире: новое время – новые решения»	Кафедра педагогики	11-12 октября
2.	VIII Международная научно-практическая конференция – «Надькинские чтения»	Кафедра литературы и методики обучения литературе, кафедра русского языка и методики преподавания русского языка, кафедра родного языка и литературы	22–23 ноября
3.	VIII Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы германистики и методики преподавания иностранных языков»	Кафедра английского и немецкого языков и методик обучения	2 ноября
4.	Международная научно-практическая конференция с элементами научной школы для молодых ученых – 55 Евсевьевские чтения	Оргкомитет	февраль
<b>Всероссийские конференции</b>			
1.	Всероссийская научная конференция «Здоровьесберегающие технологии в образовании детей младшего возраста: проблемы и пути решения»	Кафедра педагогики дошкольного и начального образования	15 сентября
2.	V Всероссийская студенческая интернет-конференция «Актуальные проблемы физической культуры и спорта на современном этапе»	Кафедра спортивных дисциплин и безопасности	6 ноября



		жизнедеятельности, кафедра теории и методики физической культуры и спорта	
3.	X Всероссийская заочная студенческая научно-практическая конференция «Коррекционно-развивающая среда как средство социализации лиц с отклонениями в развитии»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	16 ноября
4.	Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы и перспективы развития современной психологии»	Кафедра специальной и прикладной психологии	15 ноября
5.	V Всероссийская, с международным участием научно-практическая конференция «Инновационная музыкально-педагогическая деятельность в системе «ШКОЛА – СПО – ВУЗ»	Кафедра музыкального образования и методики преподавания музыки	15 ноября
6.	V Всероссийская, с международным участием научно-практическая конференция «Инновационная музыкально-педагогическая деятельность в системе «ШКОЛА – СПО – ВУЗ»	Кафедра музыкального образования и методики преподавания музыки	20-21 ноября
7.	III Всероссийская научно-практическая конференция «Математика и математическое образование: современные тенденции и перспективы развития»	Кафедра математики и методики обучения математики	23-24 ноября
8.	Всероссийская молодежная научная Интернет-конференция «Информационное общество и молодежь» (осенняя сессия)	Кафедра информатики и вычислительной техники	19 – 24 ноября
9.	VII Всероссийская научная конференция «Учитель нового века: взгляд молодого исследователя»	Кафедра методики дошкольного и начального образования	28 ноября
10.	Всероссийская научно-практическая конференция «Взаимодействие органов государственной власти и образовательных организаций в противодействии коррупции»	Кафедра правовых дисциплин	Ноябрь-декабрь
11.	Всероссийская с международным участием научно-практическая интернет-конференция «Роль культурного наследия в современных этнополитических, этнообразовательных и этноконфессиональных процессах»	Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения	26-30 ноября
12.	VI Всероссийская студенческая научно-практическая интернет-конференция «Учитель музыки. Вчера. Сегодня. Завтра»	Кафедра музыкального образования и методики преподавания музыки	25 марта – 25 июня
<b>Региональные и межвузовские конференции</b>			
1.	Межвузовская научно-практическая студенческая конференция (с привлечением школьников г. Саранска и Республики Мордовия) «Филологическое образование сегодня: теоретические и прикладные аспекты»	Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка	11 октября
<b>II. Научно-практические и научно-методические семинары</b>			
<b>Международные и всероссийские семинары</b>			
1.	V Международный семинар-практикум «Иностранные языки в школе и вузе»	Кафедра иностранных языков	26 ноября
<b>Межрегиональные, республиканские, межвузовские и внутривузовские семинары</b>			
1.	Теоретический семинар «Современные проблемы педагогической науки и практики»	Кафедра педагогики	Ежемесячно
2.	Республиканский научно-методический семинар «Совершенствование обучения физике в школе и вузе»	Кафедра физики и методики обучения физике	ежемесячно

3.	Методологические семинары «Музыка и музыкальное образование как предмет исследования и преподавания в системе непрерывного образования» для студентов, обучающихся по направлению магистерской подготовки «Педагогическое образование» профиль «Музыкальное образование»	Кафедра музыкального образования и методики преподавания музыки	19 октября 21 декабря
4.	Семинар-практикум для студентов «Формирование мотивационно-ценностного компонента физической культуры студентов педагогического вуза в процессе соревновательной деятельности»	Кафедра физического воспитания и туризма	11 сентября
5.	Научно-методический семинар для учителей-словесников Республики Мордовия «Методические рекомендации по результатам итогового сочинения в образовательных организациях Республики Мордовия»	Кафедра литературы и методики обучения литературе	17 сентября
6.	Научно-методический семинар учителей-словесников Республики Мордовия «Гражданский подвиг российского учительства»	Кафедра литературы и методики обучения литературе	27 сентября
7.	Методический семинар «Особенности подготовки и защиты исследовательских работ школьников по химии»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	28 сентября
8.	Внутривузовская студенческая научно-практическая конференция «Оптимизация процесса обучения иностранным языкам на неязыковых факультетах педвуза»	Кафедра иностранных языков	2 октября
9.	Республиканский научно-методический семинар для студентов V курса	Кафедра родного языка и литературы	3 октября
10.	Научно-практический семинар «Неделя науки (естественно-технологический факультет)»	Кафедра химии, технологии и методик обучения, кафедра биологии, географии и методик обучения	1 – 5 октября
11.	Методологический семинар для студентов и магистрантов «Диалог этнических культур в образовательном пространстве региона» Совместно с ВГУ им. П. М. Машерова	Кафедра педагогики дошкольного и начального образования	15 октября
12.	Научно-методический семинар учителей-словесников Республики Мордовия «Особенности ОГЭ и ЕГЭ по литературе в 2018 году»	Кафедра литературы и методики обучения литературе	20 октября
13.	Межвузовский семинар «Биоморфология растений Республики Мордовия», посвященная памяти В.В. Коммодова	Кафедра биологии, географии, и методик обучения	25 октября
14.	Научно-практический семинар «Реновации в методике обучения иностранному языку»	Кафедра лингвистики и перевода	26 октября
15.	Семинар для учителей-словесников «Особенности итоговой аттестации по русскому языку в 2018 году»	Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка	6 ноября
16.	Внутривузовский теоретический семинар «Актуальные проблемы формирования психолого-педагогического такта молодых преподавателей вуза»	Кафедра теории и методики физической культуры и спорта; кафедра спортивных дисциплин и безопасности жизнедеятельности	29 ноября
17.	Студенческий научно-практический семинар «Дефектологическое сопровождение субъектов образования: опыт реализации»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	10 ноября
18.	Республиканский научно-практический семинар «Современная логопедия: проблемы и перспективы развития»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	27 ноября
19.	Научно-практический семинар «Психотехнологии – будущему»	Кафедра психологии	18 ноября

	педагогу»		
20.	Региональный научно-практический семинар «Современные модели организации внеурочной деятельности в начальной школе» (на базе МГПИ и МОУ «Лямбирской СОШ №1»)	Кафедра педагогики дошкольного и начального образования	20 ноября
21.	Научно-практический семинар «Неделя биологии»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	10 – 14 декабря
22.	Региональный научно-практический семинар «Воспитание детей младшего возраста в поликультурной среде региона»	Кафедра педагогики дошкольного и начального образования	14 декабря
23.	Студенческий научно-практический семинар «Современное состояние психологической помощи в Республике Мордовия»	Кафедра специальной и прикладной психологии	20 декабря
24.	Методологические семинары «Дополнительное образование детей средствами искусства», для студентов, обучающихся по направлению магистерской подготовки Педагогическое образование профиль «Дополнительное образование детей средствами искусства»	Кафедра музыкального образования и методики преподавания музыки	25 октября 18 апреля
<b>III. Олимпиады, конкурсы</b>			
<b>Международные</b>			
1.	Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада I отборочный (вузовский) тур по дисциплинам: - История России, - Русский язык, - Философия, - Социология, - Культурология, - Правоведение.	Студенческое научное общество факультета истории и права и филологического факультета	сентябрь – октябрь
2.	Открытая международная студенческая Интернет-олимпиада II заключительный (региональный/всероссийский/международный) тур по дисциплинам: - История России, - Русский язык, - Философия, - Социология, - Культурология, - Правоведение.	Студенческое научное общество факультета истории и права и филологического факультета	ноябрь
<b>Всероссийские</b>			
1.	Всероссийская олимпиада по методике преподавания иностранных языков	Кафедра английского и немецкого языков и методик обучения	18 – 19 октября
2.	V Всероссийский конкурс сочинений на иностранном языке (английском и немецком) среди студентов 1-2 курса неязыковых факультетов	Кафедра иностранных языков	20 октября – 20 ноября
3.	Всероссийский конкурс студенческих научных работ	Кафедра специальной и прикладной психологии	16 ноября
4.	Всероссийская студенческая Олимпиада «Системы Главбух»	Кафедра менеджмента и экономики образования	ноябрь
5.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ студентов организаций среднего профессионального и высшего образования «Молодежные инициативы в науке и образовании»	Кафедра педагогики	ноябрь
6.	Всероссийский конкурс с международным участием научно-исследовательских студенческих работ художественно-эстетической направленности «Музыкальная культура. Наука.	Кафедра музыкального образования и	26 ноября -26 декабря

	Образование»	методики преподавания музыки	
7.	VII Всероссийский открытый конкурс-фестиваль детского и молодежного творчества «Фольклорная мозаика»	Кафедра музыкального образования и методики преподавания музыки	5-6 декабря
8.	Всероссийский этноконкурс исследовательских, проектных и творческих работ студентов, магистрантов, учащихся, дошкольников учреждений дошкольного, общего, дополнительного, среднего и высшего профессионального образования «Панжема (Открытие) –2019».	Кафедра музыкального образования и методики преподавания музыки	18-20 апреля
<b>Межвузовские, региональные, городские</b>			
1.	Республиканский конкурс эссе студентов и школьников, посвященный 1030-летию Крещения Руси	Кафедра отечественной и всеобщей истории	15-31 октября
2.	Межвузовская олимпиада по психологии среди студентов психологических и психолого-педагогических направлений подготовки	Кафедра психологии, кафедра специальной и прикладной психологии	23-25 октября
3.	Республиканский творческий конкурс художественного чтения на языках народов Республики Мордовия (русский, мокшанский, эрзянский, татарский) «Пою Мордовию мою!»	Кафедра родного языка и литературы	19 октября
4.	Региональный этап командного турнира «VI Межрегиональный химический турнир»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	19 октября
5.	Республиканский конкурс научно-методических проектов студентов (бакалавров и магистрантов), аспирантов и учителей общеобразовательных организаций Республики Мордовия «Креативные технологии в обучении родному языку и литературе»	Кафедра родного языка и литературы	15 октября – 3 ноября
6.	Республиканская олимпиада по литературе «Жить не по лжи», посвященная 100-летию со дня рождения А. И. Солженицына	Кафедра литературы и методики обучения литературе	16-17 ноября
7.	Республиканская олимпиада по музыке для студентов	Кафедра музыкального образования и методики преподавания музыки	16-17 ноября
8.	Республиканская олимпиада по робототехнике «RoboLevels»	Кафедра информатики и вычислительной техники	19 ноября
9.	Республиканская олимпиада по информатике и криптографии	Кафедра информатики и вычислительной техники	20 ноября
10.	Республиканская олимпиада по программированию среди учащихся и молодежи образовательных организаций РМ (индивидуальное и командное первенство)	Кафедра информатики и вычислительной техники	21 ноября
11.	VI Республиканский конкурс экологических видео-проектов и презентаций студентов «Экология и мы»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	26 ноября
12.	III Региональная студенческая олимпиада по методике обучения химии	Кафедра химии, технологии и методик обучения	26 ноября по 29 ноября
13.	Республиканская олимпиада по музыке для учащихся общеобразовательных учреждений.	Кафедра музыкального образования и методики преподавания музыки	22 марта

14.	Городской конкурс детских хоровых коллективов «Мелодия детства»	Кафедра музыкального образования и методики преподавания музыки	16-17 апреля
<b>Внутривузовские</b>			
1.	Выставка-конкурс творческих работ «Конструирование в школе»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	26 октября
2.	Внутривузовский конкурс творческих студенческих работ по философии	Кафедра философии	15 октября – 1 декабря
3.	Внутривузовский конкурс «Лучшая монография года»	Оргкомитет	Октябрь – ноябрь
4.	Внутривузовская студенческая олимпиада по русскому языку «Русский язык в умелых руках и в опытных устах – красив, певуч, выразителен...»	Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка	20-24 ноября
5.	Внутривузовский конкурс блиц-проектов по информатике и программированию «Успеть за 60 минут»	Кафедра информатики и вычислительной техники	24 ноября
6.	Конкурс творческих работ «Наука и образование против идеологии экстремизма, национализма и религиозного радикализма»	Кафедра отечественной и всеобщей истории	26 ноября
7.	Внутривузовская студенческая олимпиада по философии	Кафедра философии	5-6 декабря
<b>IV. Прочие мероприятия</b>			
1.	Выставка «Краски лета»	Кафедра художественного образования	28 сентября
2.	Круглый стол «Особенности подготовки и защиты исследовательских работ школьников по химии»	Кафедра химии, технологии и методик обучения	28 сентября
3.	Студенческое научное мероприятие «Рекламная акция – «Мы и есть наука»»	Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	1–31 октября
4.	Круглый стол «Мой выбор»	Кафедра психологии	19 октября
5.	Республиканский мастер-класс по легкой атлетике «Метание малого теннисного мяча»	Кафедра физической культуры	20 октября
6.	Цикл студенческих научных мероприятий «Неделя науки»	Кафедра психологии	октябрь
7.	«Скрининг-оценка психофизиологического и соматического здоровья с использованием компьютеризированных аппаратно-программных комплексов «ЗдоровьеЭкспресс» и «ПсихоТест»»	Кафедра теории и методики физической культуры и спорта, кафедра спортивных дисциплин и безопасности жизнедеятельности	октябрь–декабрь
8.	Выставка «28 передвижная выставка детского рисунка «Я вижу мир: мир театра»»	Кафедра художественного образования	13 ноября
9.	Занимательная викторина для школьников и студентов «Биологическая мозаика»	Кафедра биологии, географии и методик обучения	15 декабря

#### 2.4.4 Деятельность редакционно-издательского совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Утверждение персонального состава РИС и плана работы на 2018–2019 уч. год	сентябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина
2.	Методика рецензирования научной и научно-методической литературы		Т. И. Шукшина
3.	Обеспечение оформления подготовленных к изданию рукописей в соответствии с Положениями основных стандартов по издательскому делу		Е. В. Белоглазова Н. Ф. Голованова
4.	Рекомендация к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
1.	Пути и условия улучшения качества публикуемых материалов и повышения показателей цитируемости ученых вуза	октябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Л. П. Водясова
2.	Об участии в конкурсах издательских проектов РФФИ		П. В. Замкин
3.	Специфика подготовки публикаций в изданиях, входящих в зарубежные базы данных		Е. В. Белоглазова И. Б. Буянова
4.	Рекомендация к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
1.	Критерии выбора журналов для публикации научных результатов	ноябрь 2018 г.	И. Б. Буянова
2.	Подготовка тематических рубрик по результатам реализации научных проектов в научных и научно-методических журналах		Т. И. Шукшина Л. П. Водясова Руководители проектов
3.	Рекомендация к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
1.	О перспективах развития журналов "Гуманитарные науки и образование" и "Учебный эксперимент в образовании"	декабрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Л. П. Водясова Г. Г. оглы Зейналов И. Б. Буянова
2.	Электронные ресурсы и услуги библиотеки института в системе образовательной и научной деятельности		Е. В. Белоглазова
3.	Рекомендация к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
1.	Отбор лучших научных изданий института для представления на выставки, ярмарки, конкурсы	январь 2019 г.	Т. И. Шукшина
2.	Организация методической помощи преподавателям института в работе с библиографическим аппаратом изданий		Е. В. Белоглазова Н. Ф. Голованова
3.	Рекомендация к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
1.	Развитие и совершенствование редакционно-издательской деятельности института	февраль 2018 г.	Т. И. Шукшина С. В. Евсеев
2.	Специфика подготовки изданий на электронных носителях		С. В. Евсеев
3.	Рекомендация к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
1.	Консультационная и научно-методическая работа с ответственными редакторами и редакционными коллегиями сборников научных трудов	март 2019 г.	Л. П. Водясова Е. В. Белоглазова Н. Ф. Голованова
2.	Научные и научно-методические издания, подготовленные в рамках деятельности технопарка социогуманитарной направленности и Мордовского ИЦ РАО		Т. И. Шукшина Е. А. Мартынова Л. П. Карпушина
3.	Рекомендация к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
1.	Об основных требованиях к подготовке авторских текстов (монографий, сборников научных трудов института и др.), размещаемых в базе данных РИНЦ	апрель 2019 г.	Е. В. Белоглазова

2.	Использование Учебная и научно-методическая литература для студентов направления подготовки Педагогическое образование: качественный и количественный состав		Е. А. Мартынова О. И. Налдеева И. А. Неясова О. Е. Тукаева А. И. Харитонова О. С. Шубина
3.	Рекомендация к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
1.	Результаты мониторинга использования информационно-библиотечных ресурсов института	май 2019 г.	Е. В. Белоглазова
2.	Учебная и научно-методическая литература для студентов направления подготовки Психолого-педагогическое образование: качественный и количественный состав		Ю. В. Варданян Н. В. Рябова М. И. Каргин
3.	Рекомендации к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС
1.	Подведение итогов и утверждение отчета о работе РИС в 2018-2019 учебном году	июнь 2019 г.	Т. И. Шукшина
2.	Формирование плана работы РИС института на 2019-2020 уч. г.		Т. И. Шукшина
3.	Рекомендация к изданию подготовленных рукописей		Рецензенты, члены РИС

#### 2.4.5 Издательская деятельность научно-методических журналов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2018-2019 уч.г	Редакционный совет Л. П. Водясова И. Б. Буянова
2.	Сбор материалов для опубликования в научно-методическом журнале «Учебный эксперимент в образовании»	в течение 2018-2019 уч.г	Редакционный совет
3.	Оформление договоров с авторами статей по изготовлению и размещению информационного материала в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2018-2019 уч.г	И. Б. Буянова
4.	Оформление договоров на выполнение работ по рецензированию статей в научно-методическом журнале «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2018-2019 уч.г	И. Б. Буянова
5.	Рекламно-информационное сопровождение деятельности научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование», работа с межрегиональным агентством по подписке, почтой России (договоры о подписке, рассылка), администрирование страницы журнала на сайте института (размещение электронных версий номеров, информационных сообщений)	в течение 2018-2019 уч.г	Т. И. Шукшина Л. П. Водясова И. Б. Буянова
6.	Выпуск 3 номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	сентябрь 2018г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр И. Б. Буянова
7.	Рассылка научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	октябрь, декабрь 2018 г.; апрель, июль 2019 г.	И. Б. Буянова
8.	Организация подписки на журналы «Гуманитарные науки и образование» и журнал «Учебный эксперимент в образовании»	октябрь 2018 г.	И. Б. Буянова
9.	Выпуск 4-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	декабрь 2018 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр И. Б. Буянова
10.	Выпуск 1-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	март 2019 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр И. Б. Буянова
11.	Оформление документов на пролонгацию договора с	декабрь 2018,	И. Б. Буянова

	Межрегиональным агентством по подписке	май 2018 г.	
12.	Выпуск 2-го номера научно-методического журнала «Гуманитарные науки и образование»	июнь 2019 г.	Редакционный совет Редакционно-издательский центр И. Б. Буянова

## 2.5. Инновационная деятельность

### 2.5.1 Деятельность Федеральной инновационной площадки МГПИ

№ п/п	Задача	Наименование мероприятия	Шаги по реализации	Сроки реализации	Руководитель / ответственные исполнители
1.	Создание и развитие Ресурсного учебно-методического центра инклюзивного высшего образования для обеспечения профессиональной подготовки инвалидов и лиц с ОВЗ в педагогическом вузе	Создание Ресурсного учебно-методического центра инклюзивного высшего образования инвалидов и лиц с ОВЗ (далее-РЦ) в соответствии с современными потребностями рынка труда и повышения доступности качественных образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ	Разработка новых нормативно-правовых документов и приведение существующих локальных нормативных актов МГПИ в соответствие с новыми требованиями. Создание специальной страницы на сайте МГПИ.	июнь – июль 2018 г.	<b>Миронова М. П.</b> Винокурова Г. А. Бобкова О. В. Варданян Ю. В. Рябова Н. В. Яшкова А. Н.
		Разработка механизма привлечения в педагогический вуз инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных организациях	Создание системы довузовской подготовки старшеклассников-инвалидов и абитуриентов с ОВЗ. Сетевое взаимодействие образовательных организаций, реализующих инклюзивную практику с учетом соответствующего нормативно-правового обеспечения. Разработка программы профессионального самоопределения старшеклассников - инвалидов и лиц с ОВЗ. Обобщение первичной информации об инвалидах и лицах с ОВЗ на этапах их поступления в институт	в течение года	<b>Миронова М. П.</b> Винокурова Г. А. Бобкова О. В. Варданян Ю. В. Рябова Н. В. Яшкова А. Н.
		Индивидуализация образовательных траекторий инвалидов и лиц с ОВЗ в педагогическом вузе с использованием целенаправленно	Дополнительная подготовка преподавателей вузов в сфере инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.	в течение года	<b>Миронова М. П.</b> Винокурова Г. А. Бобкова О. В. Варданян Ю. В. Рябова Н. В. Яшкова А. Н.



		созданного учебно-методического материала	<p>Разработка программ адаптационных дисциплин. Включение адаптационных дисциплин в адаптированные образовательные программы (АОП) с учетом разных нозологий инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>Разработка программы развития и формирования профессионально важных качеств личности.</p> <p>Совершенствование адаптированных образовательных программ (АОП), их экспертиза.</p> <p>Разработка фонда оценочных средств для текущего, промежуточного, итогового контроля и государственной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>Установление сотрудничества с центрами занятости населения РМ, общественными организациями инвалидов с целью трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>Разработка программы мониторинга трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ, ее реализация.</p>		
2.	Создание республиканского Центра социально-педагогического сопровождения молодежных проектов и инициатив, направленных на социально-экономическое развитие и формирование культурно-образовательного пространства региона	Разработка и реализация системы социально-педагогического сопровождения молодежных проектов и инициатив, направленных на социально-экономическое развитие и формирование культурно-образовательного пространства региона	<p>Разработка нормативных документов Центра социально-педагогического сопровождения молодежных проектов и инициатив.</p> <p>Разработка системы научно-методической поддержки и экспертизы эффективности внедрения молодежных проектов</p>	июнь – июль 2018 г.  в течение года	<p><b>Кутняк С. В.</b> Дементьева Е. В. Асатрян О. Ф. Рябова И. Г. Дементьева Е. Е. Кокурин А. В. Паулова Ю. Е. Сергушина О. В. Разинов А. В.</p>

			и инициатив. Организация и проведение курсов повышения квалификации по подготовке и профессиональной переподготовки педагогических кадров для сферы молодежной политики, общественных организаций и объединений. Разработка и функционирование Интернет-сайта «Инициатива». Создание и систематическое пополнение электронного банка молодежных проектов и инициатив.		
3.	Развитие инновационной научно-образовательной инфраструктуры педагогического образования в регионе.	Развитие деятельности научно-практических, ресурсных центров и других структурных подразделений базового центра педагогического образования, направленных на решение проблем развития системы образования в регионе.	Подготовка плана Мордовского научного центра Российской академии образования. Создание научно-практического центра по изучению и распространению инновационного педагогического опыта. Создание регионального информационного научно-методического центра по непрерывному педагогическому образованию. Создание регионального библиотечно-информационного центра по непрерывному педагогическому образованию. Развитие Технопарка социогуманитарной направленности. Развитие Центра молодежного инновационного творчества «Мир 3 D».  Развитие Молодежного центра информационных технологий.	июнь 2018 г.  июнь – июль 2018 г.  июнь – июль 2018 г.  июнь – июль 2018 г.  в течение года  в течение года  в течение года	<b>Шукшина Т. И.</b> Карпушина Л. П. Кулебякина М. Ю.  Горшенина С. Н.  Лапшина М. В.  Белоглазова Е. В.  Мартынова Е. А.  Базаркин А. Ф.

			<p>Развитие Центра продленного дня.</p> <p>Развитие регионального психологического центра.</p> <p>Развитие ресурсного центра интегрированного образования.</p> <p>Развитие Регионального научно-практического центра физической культуры и здорового образа жизни.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Вознесенская Н. В.</p> <p>Винокурова Н. В.</p> <p>Винокурова Г. А.</p> <p>Иневаткина С. Е.</p> <p>Пожарова Г. В.</p>
4.	Совершенствование системы дополнительного образования детей для повышения качества школьного образования в регионе	Реализация Малой Школьной Академией и Научно-образовательным центром «Академия Успеха» комплекса мероприятий по созданию условий для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей учащихся, привлечению их к исследовательской деятельности.	<p>Разработка и экспертиза дополнительных образовательных программ.</p> <p>Разработка и экспертиза электронных ресурсов.</p> <p>Организация и проведение профильных научно-образовательных смен для школьников, в том числе в каникулярный период.</p> <p>Разработка и экспертиза учебных и учебно-методических пособий.</p> <p>Организация и проведение Всероссийского конкурса проектных и исследовательских работ школьников «Первый шаг к успеху».</p> <p>Организация и проведение образовательных вебинаров.</p> <p>Организация и проведение Евсевьевской открытой олимпиады школьников.</p>	июнь – август 2018 г.	<p><b>Миронова М. П.</b></p> <p>Лапшина М. В.</p> <p>Кулебякина М. Ю.</p> <p>Воинова И. В.</p> <p>Шулугина Г. А.</p> <p>Ветошкин А. А.</p> <p>Уланова С. А.</p> <p>Ляпина О. А.</p> <p>Еремина С. С.</p>
5.	Разработка практико-ориентированной модели подготовки педагогических кадров в условиях сетевого взаимодействия	Разработка, апробация и внедрение содержания, технологий, системы оценки качества практико-ориентированных образовательных программ в условиях сетевого	<p>Формирование практико-ориентированной модели подготовки педагогических кадров с использованием вариативных форм сетевого взаимодействия.</p> <p>Внедрение и</p>	в течение года	<p><b>Миронова М. П.</b></p> <p>Рыбина Т. М.</p> <p>Разинов А. В.</p> <p>Белоглазова Е. В.</p> <p>Василькина Л. В.</p> <p>Бирюкова О. И.</p> <p>Карлушина Л. П.</p> <p>Спиренкова Н. Г.</p> <p>Карабанова Н. В.</p> <p>Кузнецова Н. В.</p>

	ия с региональными субъектами образования	взаимодействия с региональными субъектами образования.	апробация практико-ориентированной модели подготовки педагогических кадров с использованием вариативных форм сетевого взаимодействия. Обобщение опыта работы по реализации механизмов сетевого взаимодействия с региональными субъектами образования.		
6.	Научно-методическое обеспечение развития региональной системы образования	Разработка научно-методического обеспечения развития и сопровождения региональной системы образования на основе изучения и распространения инновационного педагогического опыта.	Проведение поисковых и прикладных исследований по проблемам внедрения новых образовательных и профессиональных стандартов, модернизации и повышения качества общего, среднего профессионального, высшего, дополнительного образования. Осуществление научно-методического сопровождения деятельности субъектов региональной системы образования. Создание Регионального центра управления результатами интеллектуальной деятельности.	в течение года          июль – август 2018 г.	<b>Шукшина Т. И.</b> Замкин П. В. Буянова И. Б. руководители инновационных структурных подразделений института

## 2.5.2. Деятельность Мордовского научного центра Российской академии образования

№ п/п	Направления и мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>I. Организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки (реализация совместных научных и образовательных проектов)</b>			
<b>Совместная деятельность по реализации фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки</b>			
1.	Апробация концептуальных идей и механизмов функционирования вуза как базового центра педагогического образования	в течение года	Чистякова С. Н., д-р пед. наук, проф., академик, академик-секретарь отделения профессионального образования РАО
2.	Осуществление консультационной поддержки со стороны отделений Российской академии образования в области проведения	в течение года	Чистякова С. Н., д-р пед. наук, проф., академик, академик-секретарь отделения

	фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и образования		профессионального образования РАО
3.	Осуществление экспертизы актуальности научных разработок и рецензирование результатов научных исследований	в течение года	Чистякова С. Н., д-р пед. наук, проф. академик, академик-секретарь отделения профессионального образования РАО
4.	Реализация результатов научных исследований РАО и МордНЦ РАО в практике систем образования в Республике Мордовия	в течение года	Чистякова С. Н., д-р пед. наук, проф., академик, академик-секретарь отделения профессионального образования РАО
5.	Разработка совместного плана МордНЦ РАО со всеми отделениями РАО по основным направлениям деятельности	в течение года	Чистякова С. Н., д-р пед. наук, проф., академик, академик-секретарь отделения профессионального образования РАО
<b>Современное социогуманитарное знание и образование</b>			
6.	Философско-методологические основы образования	в течение года	Зейналов Г. Г., проф. кафедры философии, д-р философ. наук (МГПИ)
7.	Научно-методическое обеспечение профилактики экстремизма и ксенофобии в системе российского образования	в течение года	Мартыненко А. В., проф. кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения, д-р ист. наук (МГПИ)
8.	Исследование теории, методик и технологий этнокультурной подготовки студентов педагогического вуза	в течение года	Якунчев М. А., проф. кафедры биологии, географии и методик обучения, д-р пед. наук (МГПИ)
9.	Диалог теории и практики в преподавании филологических дисциплин	в течение года	Водясова Л. П., проф. кафедры родного языка и литературы, д-р филол. наук (МГПИ)
10.	Методология, теория и практика музыкального образования	в течение года	Кобозева И. С., проф. кафедры музыкального образования и методики преподавания музыки, д-р пед. наук (МГПИ)
11.	Исследование содержания общего биолого-химического образования	в течение года	Шубина О. С., проф. кафедры биологии, географии и методик обучения, д-р биол. наук (МГПИ)
12.	Теоретико-методические и медико-биологические основы подготовки специалистов в области физической культуры и спорта	в течение года	Власова В. П., проф. кафедры теории и методики физической культуры и спорта, д-р мед. наук (МГПИ)
13.	Образование, молодежь и проблемы экспертизы межнациональных отношений	в течение года	Шумилов А. В., доц. кафедры отечественной и всеобщей истории, канд. полит. наук (ЧГПУ им. И.Я. Яковлева)
14.	Подготовка педагогов к инновационным технологиям и культурным практикам	в течение года	Захарова Г. П., декан факультета дошкольной и коррекционной педагогики и психологии, канд. пед. наук (ЧГПУ им. И.Я. Яковлева)
15.	Социальное сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе	в течение года	кафедра теории и практики социальной работы Педагогического института им. В.Г. Белинского (ПГУ)
16.	Социология в современном мире, перспективы	в течение года	кафедра методологии науки,

	науки и профессии		социальных теорий и технологий Педагогического института им. В.Г. Белинского (ПГУ)
17.	Актуализация персонального ресурса личности	в течение года	кафедра прикладной психологии Педагогического института им. В.Г. Белинского (ПГУ)
<b>II. Модернизация педагогического образования в изменяющемся социуме</b>			
18.	Подготовка педагогических кадров для руководства образовательными учреждениями в рамках магистратуры	в течение года	Кадакин В. В., ректор (МГПИ)
19.	Повышение качества и результативности научно-исследовательской работы преподавателя высшей школы	в течение года	Шукшина Т. И., зав. кафедрой педагогики, проф., проректор по научной работе, д-р пед. наук (МГПИ)
20.	Модель и научно-методическое обеспечение практико-ориентированной подготовки педагога в условиях многоуровневого сетевого взаимодействия	в течение года	Шукшина Т. И., зав. кафедрой педагогики, проф., проректор по научной работе, д-р пед. наук (МГПИ)
21.	Формирование теоретических основ и научное обоснование компетентностно-ориентированных технологий формирования профессиональной компетентности бакалавров и магистров педагогического образования применительно к избранному профилю	в течение года	Шукшина Т. И., зав. кафедрой педагогики, проф., проректор по научной работе, д-р пед. наук (МГПИ)
22.	Интеграция методической и математической подготовки студентов педвузов	в течение года	Капкаева Л. С., проф. кафедры математики и методики обучения математике, д-р пед. наук (МГПИ)
23.	Использование информационно-коммуникационных технологий в подготовке будущих учителей	в течение года	Сафонов В. И., доц. кафедры информатики и вычислительной техники, канд. физико-математических наук (МГПИ)
24.	Научно-методическое обеспечение подготовки будущих педагогов в условиях реализации инновационной модели «вуз – базовая кафедра – общеобразовательная организация»	в течение года	Кулебякина М. Ю., доц. кафедры педагогики, канд. пед. наук (МГПИ)
25.	Теоретико-методологические, содержательные и процессуально-технологические компоненты педагогического сопровождения подготовки будущего педагога к деятельности классного руководителя	в течение года	Татьянина Т. В., доц. кафедры педагогики, канд. пед. наук (МГПИ)
26.	Научно-методическое обеспечение процесса сетевого взаимодействия в системе СПО-ВУЗ	в течение года	Карпунина О. И., доц. кафедры специальных дисциплин, канд. пед. наук (МГПИ)
27.	Теоретические основы профессионального воспитания обучающихся в СПО	в течение года	Сергушина О. В., доц. кафедры педагогика, канд. пед. наук (МГПИ)
28.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС по профилю 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (входящего в список ТОП-50)	в течение года	Макеев С. Н., к.филос. наук (МГПИ)
29.	Деятельностный подход в подготовке воспитателей ДОО	в течение года	Захарова Л. М., д-р пед. наук, и.о. зав. кафедрой дошкольного и начального общего образования, Черкашина В. В., директор НОЦ «У-Знайки» (УлГПУ им. И.Н. Ульянова)

30.	Подготовка педагогов к инновационным технологиям и культурным практикам	в течение года	Захарова Г. П., декан факультета дошкольной и коррекционной педагогики и психологии, канд. пед. наук, доц. (ЧГПУ им. И.Я. Яковлева)
<b>III. Научно-методическое обеспечение региональной системы общего и дополнительного образования</b>			
31.	Научно-методическое обеспечение дошкольного и начального образования	в течение года	Кузнецова Н. В., зав. кафедрой методики дошкольного и начального образования, доц., канд. пед. наук (МГПИ)
32.	Проектирование региональной модели выявления, развития и сопровождения одаренных детей и подростков	в течение года	Кулебякина М. Ю., доц. кафедры педагогики, канд. пед. наук (МГПИ)
33.	Профессиональное самоопределение обучающихся в свете современных тенденций образования	в течение года	Чистякова С.Н., докт. пед. наук, профессор, академик, академик-секретарь отделения профессионального образования РАО
34.	Развитие научно-технического творчества детей и молодежи	в течение года	Базаркин А. Ф., ст. преподаватель кафедры информатики и вычислительной техники, канд. тех. наук (МГПИ)
35.	Разработка технологий воспитания духовно-нравственной культуры подрастающего поколения	в течение года	Серикова Л. А., доц. кафедры педагогики, канд. пед. наук (МГПИ)
36.	Теоретико-методические основы этнокультурного образования и социализации личности	в течение года	Карпушина Л.П., профессор кафедры музыкального образования и методики преподавания музыки, докт. пед. наук (МГПИ)
37.	Социально-педагогические проблемы образования в области физической культуры и спорта	в течение года	Федотова Г. Г., проф. кафедры теории и методики физической культуры и спорта, д-р биол. наук (МГПИ)
38.	Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников	в течение года	кафедры Педагогического института им. В.Г. Белинского (ПГУ)
39.	Анализ, распространение лучших практик и технологий воспитания и социализации обучающихся, в том числе по проблемам духовно-нравственного воспитания, сохранению семейных ценностей и создание банка данных лучших практик и технологий воспитания и социализации обучающихся	в течение года	кафедры Педагогического института им. В.Г. Белинского (ПГУ)
40.	Методическое сопровождение подготовки обучающихся к ЕГЭ по образовательным предметам	в течение года	кафедры Педагогического института им. В.Г. Белинского (ПГУ)
41.	Развитие дополнительного образования в современной дошкольной образовательной организации	в течение года	Майданкина Н. Ю., доц. кафедры дошкольного и начального общего образования, канд. пед. н., Котлякова Т. А., доц. кафедры дошкольного и начального общего образования, канд. пед. н. (УлГПУ им. И. Н. Ульянова)

<b>IV. Психолого-педагогическое сопровождение личности</b>			
42.	Психолого-педагогические проблемы безопасности и творчества субъектов образования	в течение года	Вардамян Ю. В., зав. кафедрой психологии, д-р пед. наук (МГПИ)
43.	Психолого-педагогические проблемы непрерывного образования и пути их решения	в течение года	Вардамян Ю. В., зав. кафедрой психологии, д-р пед. наук (МГПИ)
44.	Интеграция науки и образования в сфере обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	в течение года	Рябова Н. В., зав. кафедрой специальной педагогики и медицинских основ дефектологии, д-р пед. наук (МГПИ)
45.	Исследование факторов риска нарушения психологического здоровья личности в условиях современных социокультурных угроз	в течение года	Винокурова Г. А., доц. специальной и прикладной психологии, канд. психолог. наук, декан факультета психологии и дефектологии (МГПИ)
46.	Психолого-педагогическое сопровождение подростков с агрессивным поведением	в течение года	Иванова И. П., канд. пед. наук, доцент, Патеева О. В., канд. пед. наук, доцент (ЧГПУ им. И. Я. Яковлева)
<b>V. Организация и проведение научных мероприятий, направленных на аккумулярование и распространение передовых научных достижений и инновационного образовательного опыта</b>			
47.	Международная научно-практическая конференция «Образование в современном мире: новое время – новые решения: Осовские педагогические чтения»	октябрь 2018 г.	Шукшина Т. И., зав. кафедрой педагогики, проф., проректор по научной работе, д-р пед. наук (МГПИ)
48.	VIII Международная научно-практическая конференция «Актуальные проблемы германистики и методики обучения иностранным языкам»	2 ноября 2018 г.	кафедра английского и немецкого языков и методик обучения (МГПИ)
49.	Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы и перспективы развития современной психологии»	15 ноября 2018 г.	кафедра специальной и прикладной психологии (МГПИ)
50.	V Международный семинар-практикум «Иностранные языки в школе и вузе»	24 ноября 2018 г.	кафедра иностранных языков (МГПИ)
51.	Третья всероссийская научно-практическая конференция «Математика и математическое образование: современные тенденции и перспективы развития»	ноябрь 2018 г.	преподаватели физико-математического факультета (МГПИ)
52.	V Всероссийская, с международным участием научно-практическая конференция «Инновационная музыкально-педагогическая деятельность в системе «ШКОЛА – СПО – ВУЗ»	15 ноября 2018 г.	Асатрян О. Ф., зав. кафедрой музыкального образования и методики преподавания музыки, доц., канд. пед. наук, Абдуллин Э. Б., зав. кафедрой ЮНЕСКО «Музыкальное искусство и образование на протяжении жизни» МПГУ
53.	Всероссийская научно-практическая конференция «Взаимодействие органов государственной власти и образовательных организаций в противодействии коррупции»	ноябрь–декабрь 2018 г.	Потапова Л. А., канд. юрид. наук, доц. кафедры правовых дисциплин; Паулова Ю. Е., канд. юрид. наук, доц. кафедры правовых дисциплин (МГПИ)
54.	Всероссийская с международным участием научно-практическая интернет-конференция «Роль культурного наследия в современных этнополитических, этнообразовательных,	декабрь 2018 г.	Волкова М. С., канд. истор. наук, доц., Шепелева Е. В., канд. истор. наук, преподаватель кафедры



	этноконфессиональных процессах»		отечественной и зарубежной истории и методики обучения (МГПИ)
55.	Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция «Интеграция науки и образования в XXI веке: психология, педагогика, дефектология»	декабрь 2018 г.	Винокурова Г. А., доц. специальной и прикладной психологии, канд. психолог. наук, декан факультета психологии и дефектологии (МГПИ)
56.	Международные, Всероссийские научно-практические конференции	в течение года	ЧГПУ им. И.Я. Яковлева, Педагогический институт им. В. Г. Белинского (ПГУ), УлГПУ им. И. Н. Ульянова
<b>VI. Экспериментальная деятельность</b>			
57.	Инновационная площадка РАО: «Теоретико-методические основы создания модели вуза как базового центра педагогического образования»	в течение года	Шукшина Т. И., зав. кафедрой педагогики, проф., проректор по научной работе, д-р пед. наук (МГПИ)
58.	Федеральная инновационная площадка Министерства образования и науки Российской Федерации: «Разработка и реализация модели вуза как базового центра педагогического образования в регионе»	в течение года	Шукшина Т. И., зав. кафедрой педагогики, проф., проректор по научной работе, д-р пед. наук (МГПИ)
59.	Реализация экспериментальной деятельности совместно с Московским педагогическим государственным университетом в рамках деятельности кафедры ЮНЕСКО «Музыкальное искусство и образование на протяжении жизни»	в течение года	Асатрян О. Ф., зав. кафедрой музыкального образования и методики преподавания музыки, доц., канд. пед. наук (МГПИ)
60.	Экспериментальная деятельность Научно-образовательного инновационного центра педагогики и психологии детства	в течение года	Захарова Г. П., канд. пед. наук, доц., руководитель Центра (ЧГПУ им. И. Я. Яковлева)
61.	Экспериментальная деятельность Междисциплинарного центра научного обеспечения инноваций в педагогике и психологии	в течение года	Кожанов И. В., канд. пед. наук, доц., руководитель Центра (ЧГПУ им. И.Я. Яковлева)
62.	Экспериментальная деятельность Научно-исследовательского центра по психолого-педагогической профилактике отклоняющегося поведения несовершеннолетних	в течение года	Харитонов М. Г., д-р пед. наук, проф., руководитель Центра (ЧГПУ им. И.Я. Яковлева)
<b>VII. Развитие мобильности научно-педагогических кадров (реализация сетевых образовательных программ, организация курсов повышения квалификации, научных стажировок и др.)</b>			
63.	Подготовка научных руководителей к организации и сопровождению образовательного процесса в аспирантуре, прохождение курсов повышения квалификации на базе Институтов РАО научными руководителями	в течение года	Чистякова С. Н., д-р пед. наук, проф., академик, академик-секретарь отделения профессионального образования Российской академии образования
64.	Проведение стажировок для аспирантов в отделениях и Институтах РАО	в течение года	Чистякова С. Н., д-р пед. наук, проф., академик, академик-секретарь отделения профессионального образования Российской академии образования
65.	Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции преподавателей неязыковых факультетов вуза (английский язык)	в течение года	Ветошкин А. А., зав. кафедрой лингвистики и перевода, доц. канд. филол. наук (МГПИ)
66.	Инновационные технологии и электронное обучение в деятельности педагога	в течение года	Вознесенская Н. В., зав. кафедрой информатики и

			вычислительной техники, канд. пед. наук (МГПИ)
67.	Современные воспитательные технологии в деятельности куратора современной группы	в течение года	Еналеева Н. И., доц. кафедры педагогики, канд. пед. наук (МГПИ)
68.	Применение дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	в течение года	Вознесенская Н. В., зав. кафедрой информатики и вычислительной техники, доц., канд. пед. наук (МГПИ)
69.	Профилактика ксенофобии и экстремизма в высших учебных заведениях Российской Федерации	в течение года	Мартыненко А. В., проф. кафедры всеобщей истории, д-р истор. наук (МГПИ)
70.	Современные образовательные технологии в развитии профессиональной компетентности педагога высшей школы	в течение года	Татьянина Т. В., доц. кафедры педагогики, канд. пед. наук (МГПИ)
71.	Научные стажировки на базе российских и зарубежных вузов	в течение года	Шукшина Т. И., зав. кафедрой педагогики, проф., проректор по научной работе, д-р пед. наук (МГПИ)
72.	Обеспечение методических и технических условий на базе лаборатории психофизиологии и психодиагностики для профессиональной подготовки бакалавров и магистрантов психолого-педагогического направления подготовки в рамках сетевого взаимодействия	в течение года	Белозерова Л.А. канд. биол. наук, доц. кафедры психологии (УлГПУ им. И.Н. Ульянова)
73.	Методическое и аппаратное обеспечение научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, аспирантов по психологии и психофизиологии на базе лаборатории психофизиологии и психодиагностики в рамках сетевого взаимодействия	в течение года	Белозерова Л.А. канд. биол. наук, доц. кафедры психологии (УлГПУ им. И. Н. Ульянова)
<b>VIII. Привлечение талантливой молодежи в сферу науки и образования</b>			
74.	Участие в конкурсе на соискание медали «Молодым ученым за успехи в науке» Российской академии образования	в течение года	Шукшина Т. И., зав. кафедрой педагогики, проректор по научной работе, д-р пед. наук, проф. (МГПИ)
75.	Конкурс «Лучший аспирант года»	октябрь 2018 г.	Уткина Т. В., доц. кафедры литературы и методики обучения литературе канд. пед. наук, зав. сектором подготовки научно-педагогических кадров управления научной и инновационной деятельности (МГПИ)
76.	Всероссийская студенческая интернет-конференция «Актуальные проблемы физической культуры и спорта на современном этапе»	6 ноября 2018 г.	Филиппова Е. Н., канд. пед. наук, доц. кафедры спортивных дисциплин и безопасности жизнедеятельности (МГПИ)
77.	Всероссийская олимпиада по методике преподавания иностранных языков	18–19 ноября 2018 г.	кафедра английского и немецкого языков и методик обучения (МГПИ)
78.	Всероссийский конкурс студенческих научных работ	15 ноября 2018 г.	кафедра специальной и прикладной психологии (МГПИ)
79.	X Всероссийская заочная студенческая научно-практическая конференция «Коррекционно-развивающая среда как средство социализации лиц с отклонениями в развитии»	ноябрь 2018 г.	Абрамова И.В., канд. психологических наук, доц. кафедры специальной педагогики (МГПИ)
80.	Всероссийский конкурс с международным участием научно-исследовательских студенческих работ художественно-эстетической	26 ноября – 26 декабря 2018 г.	Асатрян О. Ф., зав. кафедрой музыкального образования и методики преподавания

	направленности «Музыкальная культура. Наука. Образование»		музыки, доц., канд. пед. наук, Кобозева И. С., д-р пед. наук, проф. кафедры музыкального образования и методики преподавания музыки (МГПИ)
81.	VII Всероссийская студенческая научная конференция «Учитель нового века: взгляд молодого исследователя»	28 ноября 2018 г.	кафедра методики дошкольного и начального образования (МГПИ)
82.	Наука и образование против идеологии экстремизма, национализма и религиозного радикализма (конкурс творческих работ)	ноябрь 2018 г.	Мартыненко А. В., д-р истор. наук, проф. кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения (МГПИ)
83.	Всероссийская студенческая интернет-конференция «Актуальные проблемы физической культуры и спорта на современном этапе»	6 ноября 2018 г.	Якимова Е. А., канд. биол. наук, доц., зав. кафедрой спортивных дисциплин и безопасности жизнедеятельности (МГПИ)
84.	Всероссийская молодежная научная Интернет-конференция (осенняя сессия)	19–24 ноября 2018 г.	Вознесенская Н. В., канд. пед. наук, доц. кафедры ИВТ (МГПИ)
85.	V Всероссийский конкурс сочинений на иностранном языке (английском и немецком) среди студентов 1-2 курса неязыковых факультетов «Роль иностранных языков в моей будущей профессии»	20 октября–20 ноября 2018 г.	Бабушкина Л. Е., канд. пед. наук, доц., зав. кафедрой иностранных языков (МГПИ)
86.	VII Всероссийский открытый конкурс-фестиваль детского и молодежного творчества «Фольклорная мозаика»	5–6 декабря 2018 г.	Асатрян О. Ф., зав. кафедрой музыкального образования и методики преподавания музыки, доц., канд. пед. наук, (МГПИ)
<b>XIX. Научные публикации и издания</b>			
87.	Участие аспирантов, докторантов Институты и отделений Российской академии образования, а также представителей Региональных научных центров Российской академии образования в публикационной деятельности в изданиях МГПИ	в течение года	Чистякова С.Н., д-р пед. наук, проф., академик, академик-секретарь отделения профессионального образования Российской академии образования
88.	Публикация статей в научном журнале «Профессиональное образование. Столица»	в течение года	Чистякова С.Н., д-р пед. наук, проф., академик, академик-секретарь отделения профессионального образования Российской академии образования
89.	Публикация статей в научном журнале «Платформа-Навигатор: Развитие карьеры»	в течение года	Чистякова С.Н., д-р пед. наук, проф., академик, академик-секретарь отделения профессионального образования Российской академии образования
90.	Публикация статей в научном журнале «Гуманитарные науки и образование»	в течение года	Водясова Л. П., проф. кафедры родного языка и литературы, д-р филол. наук (МГПИ)
91.	Публикация статей в научном журнале «Учебный эксперимент в образовании»	в течение года	Зейналов Г. Г., проф. кафедры философии, д-р филос. наук (МГПИ)
92.	Издание сборников по материалам международной научно-практической конференции – 55-и Евсевьевские чтения	май–июнь 2018 г.	редколлегия (МГПИ)
93.	Рецензирование и публикация научных разработок, учебных пособий, преподавателей, научных трудов аспирантов и молодых ученых	в течение года	редакционно-издательский совет (МГПИ)

94.	Публикация статей в журналах, рецензируемых базами данных РИНЦ, WoS и Scopus	в течение года	авторские коллективы (МГПИ)
95.	Публикация монографий	в течение года	авторские коллективы (МГПИ)
96.	Публикация научных статей в научном журнале «Вестник ЧГПУ»	в течение года	Улокова Л. Н., начальник РИО (ЧГПУ им. И.Я. Яковлева)
97.	Публикация научных статей в журнале «Центр и периферия»	в течение года	Зарубина О. В., главный научный сотрудник – заведующий отделом периодических изданий (НИИ гуманитарных наук при Правительстве РМ)
98.	Научный журнал УлГПУ им. И.Н. Ульянова «Поволжский педагогический поиск»	в течение года	Мальцева А. П., д-р филос. наук, доц., главный редактор (УлГПУ им. И.Н. Ульянова)
99.	Публикация научных статей в журнале Вестник НИИ гуманитарных наук при Правительстве Республики Мордовия	в течение года	Зарубина О. В., главный научный сотрудник – заведующий отделом периодических изданий (НИИ гуманитарных наук при Правительстве РМ)

### 2.5.3 Деятельность Центра коллективного пользования «Мордовский базовый центр педагогического образования»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Деятельность научно-образовательных и научно-практических центров</b>			
1.	Научно-образовательный центр «Естественнонаучное образование»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	О. С. Шубина
2.	Научно-образовательный центр «Гуманитарные науки и образование»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Л. П. Водясова
3.	Научно-практический центр «Акмеологический центр»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Д. В. Жуина
4.	Научно-практический центр «Центр художественного образования»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	О. Ф. Асатрян В. А. Варданян
5.	Консультативно-образовательный центр для учащихся, учителей-словесников и руководителей методических объединений образовательных учреждений Республики Мордовия	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Е. А. Сердобинцева
6.	Научно-практический центр «Ресурсный центр интегрированного образования»	в течение 2018-2018 уч.г.	А. Н. Гамаюнова
<b>Деятельность научно-образовательных и научно-исследовательских лабораторий</b>			
7.	Научно-исследовательская лаборатория «Этнокультурная подготовка студентов педвуза»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	М. А. Якунчев
8.	Научно-исследовательская лаборатория «Научно-методическое обеспечение профилактики экстремизма и ксенофобии в системе российского образования»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	А. В. Мартыненко
9.	Научно-исследовательская лаборатория «История культуры и образования мордовского края»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	И. А. Зеткина
10.	Научно-исследовательская лаборатория «Непрерывное музыкальное образование»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	И. С. Кобезева
11.	Научно-образовательная лаборатория «Образование и воспитание дошкольников и младших школьников в условиях поликультурного региона»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	И. Г. Рябова
12.	Научно-исследовательская лаборатория «Развитие профессиональной компетентности педагога и психолога в системе непрерывного образования»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Ю. В. Варданян

13.	Научно-исследовательская лаборатория «Интегрированное обучение детей в современной системе образования»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Н. В. Рябова
14.	Научно-исследовательская лаборатория «Математическое моделирование»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	М. В. Ладошкин
15.	Научно-образовательная лаборатория «Основы нанотехнологий и сканирующей зондовой микроскопии»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Н. Н. Хвастунов
16.	Научно-исследовательская лаборатория цифровой микроскопии	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Н. А. Мельникова
17.	Научно-образовательная лаборатория «Молекулярная и клеточная биология»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	О. С. Шубина
18.	Научно-исследовательская лаборатория «Морфология растений»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	А. Ю. Горчакова
19.	Технопарк социогуманитарной направленности	в течение 2018 - 2019 уч.г.	
<b>Деятельность базовых кафедр МГПИ</b>			
20.	Лингвистики и методики обучения иностранным языкам (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 24» г.о. Саранск)	в течение 2018 - 2019 уч.г.	М. Ю. Королева
21.	Методики преподавания физической культуры и безопасности жизнедеятельности (МОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 24» г.о. Саранск)	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Е. А. Скупова
22.	Педагогика и методики начального и художественного образования (МОУ «Гимназия № 20» г.о. Саранск)	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Р. К. Аюпов
23.	Педагогических технологий (МОУ «Гимназия № 19» г.о. Саранск)	в течение 2018 - 2019 уч.г.	М. Ю. Кулебякина
24.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г.о. Саранск	в течение 2018 - 2019 уч.г.	А. С. Николаев
25.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27» г.о. Саранск	в течение 2018 - 2019 уч.г.	О. Н. Юрченкова
26.	МОУ «Лицей №7» г.о. Саранск	в течение 2018 - 2019 уч.г.	О. А. Рунова
27.	МОУ «Лицей №4» г.о. Саранск	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Е. Б. Ермоленко
28.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №33» г.о. Саранск	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Л. С. Ирлянова
29.	МОУ «Гимназия № 29»	русского языка и литературы	Марисова О. Ю.
<b>Сетевое взаимодействие с организациями высшего образования по реализации научных и образовательных проектов</b>			
30.	ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет имени М. Акмуллы»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
31.	ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
32.	ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
33.	Казахский национальный педагогический университет имени Абая	в течение 2018 - 2019 уч.г.	И. С. Кобозева
34.	ГАОУ ВО г. Москвы «Московский городской педагогический университет»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
35.	ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина

36.	ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
37.	ФГАОУ ВО «Северный (арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
38.	ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
39.	ФГБОУ ВО «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
40.	УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
41.	Ассоциация международного сотрудничества университетов Приволжского федерального округа и провинций верхнего и среднего течения реки Янцзы Китайской Народной Республики	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
42.	Ассоциация развития педагогических университетов и институтов	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
43.	ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
44.	Образовательный консорциум «Среднерусский университет»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
45.	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
46.	ФГБОУ ВО «Мордовский национальный исследовательский университет имени Н. П. Огарева»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
47.	Научно-исследовательский институт гуманитарных наук при Правительстве Республике Мордовия	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
48.	ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
49.	ФГБОУ ВО «Пензенский государственный т университет»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
50.	ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
51.	Саранский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза РФ «Российский университет кооперации»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
52.	ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет имени Н. Г. Чернышевского»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
53.	ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И. Н. Ульянова»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
54.	Посольство Франции в Российской Федерации	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Л. Е. Бабушкина
55.	Казахский государственный женский педагогический университет	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Т. И. Шукшина
56.	Институт художественного образования и культурологии Российской академии образования	в течение 2018 - 2019 уч.г.	В. А. Варданян

57.	Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)»	в течение 2018 - 2019 уч.г.	Н. Г. Спиренкова
-----	--	-----------------------------	------------------

#### 2.5.4. Деятельность Республиканского научно-образовательного центра «Академия Успеха»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организация и проведение научно-образовательных смен и выездных тематических школ, вебинаров для одаренных учащихся</b>		
<b>Наука</b>		
<b>Естественнонаучное направление</b>		
Физика	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	И. В. Воинова
Химия	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	О. А. Ляпина
Биология	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	
<b>Техническое направление</b>		
Математика	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	И. В. Воинова
Робототехника	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	А. Ф. Базаркин
3D-моделирование	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	
<b>Гуманитарное направление</b>		
Русский язык	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	С. А. Уланова
История	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	Г. А. Шулугина
Обществознание	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	
Экономика	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	О. В. Сульдина
Французский язык	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	Л. Е. Бабушкина
Английский язык	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	А. А. Ветошкин
Немецкий язык	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	Л. А. Лазутова
<b>Литературное творчество</b>		
Литература	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	Е. А. Сердобинцева
<b>Искусство</b>		
Вокал	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	О. Ф. Асатрян
Музыкально-исполнительское искусство	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	
Живопись	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	В. А. Варданян
Гончарное мастерство	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	
<b>Спорт</b>		
Легкая атлетика (бег на короткие дистанции)	сентябрь, ноябрь 2018 г. март, июнь, ноябрь 2019 г.	О. В. Четайкина
<b>2. Организация и проведение научно-практических мероприятий</b>		
Республиканские соревнования школьников по мини-футболу	октябрь 2018 г., 2019 г.	Е. А. Шуняева
Всероссийская конференция «Современные модели и практики организации дополнительного образования»	май – июнь 2019 г.	Л. А. Серикова

детей»		
Всероссийский конкурс проектных исследовательских работ учащихся «Мое научное открытие»	сентябрь – октябрь 2018 г., 2019 г.	С. К. Кудряшова
Всероссийский этноконкурс исследовательских, проектных и творческих работ студентов, магистрантов, учащихся, дошкольников учреждений дошкольного, общего, дополнительного, среднего и высшего профессионального образования «Панжема»	апрель 2019 г.	О. Ф. Асатрян
Организация и проведение муниципального и регионального этапов Всероссийского конкурса проектных работ школьников Образовательного центра «Сириус» г. Сочи	март – апрель 2018 г.	М. Ю. Кулебякина руководители направлений
Организация участия обучающихся во Всероссийских и международных конкурсах детского рисунка, проведение выставок	в течение года	В. А. Варданян руководители организаций общего и дополнительного образования
Организация участия обучающихся во Всероссийских и международных музыкальных конкурсах, фестивалях	в течение года	О. Ф. Асатрян руководители организаций общего и дополнительного образования
Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах проектно-исследовательских работ, интеллектуальных соревнованиях различного уровня	в течение года	руководители направлений руководители общеобразовательных организаций
Организация участия обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня	в течение года	О. В. Четайкина руководители детско-юношеских спортивных школ
<b>3. Повышение квалификации для педагогов организаций высшего, общего и дополнительного образования</b>		
Программа ПК «Технологии проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных программ в профессиональной деятельности учителя биологии и химии».	сентябрь – октябрь 2018 г., 2019 г.	Н. В. Жукова О. А. Ляпина Е.Н. Потапкин Н.Г. Семенова М.А. Якунчев М. В. Лапшина
Программа ПК «Методика раннего обучения детей алгоритмизации и программированию в рамках дополнительных общеобразовательных программ».	сентябрь – октябрь 2018 г., 2019 г.	Н. В. Вознесенская А. Ф. Базаркин Л. А. Сафонова И. А. Бачкова
Программа ПК «Организация элективных курсов и самостоятельной работы учащихся на английском языке».	сентябрь – октябрь 2018 г., 2019 г.	В. М.Пронькина Т. В. Адамчук А. А. Ветошкин Л. М. Бояркина
Программа ПК «Педагогическое сопровождение организации исследовательской деятельности обучающихся».	сентябрь – октябрь 2018 г., 2019 г.	М. Ю. Кулебякина И. Б. Буянова Т. В. Татьяна Л. А. Серикова И. А. Неясова С. Н. Горшенина
Программа ПК «Танцевальная ритмика для детей».	сентябрь – октябрь 2018 г., 2019 г.	О. Ф. Асатрян
Программа ПК «Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях реализации ФГОС».	сентябрь – октябрь 2018 г., 2019 г.	Л. А. Серикова



## 2.6 Международная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Сотрудничество с Казахским женским педагогическим университетом в реализации совместных научных и образовательных проектов	в течение года	Шукшина Т. И. Василькина Л. В. Мартынова Е. А.
2.	Сотрудничество с Казахской ассоциацией учителей русских школ (г. Алматы) в реализации совместных научных и образовательных проектов	в течение года	Шукшина Т. И. Василькина Л. В.
3.	Сотрудничество с Казахским национальным педагогическим университетом имени Абая	в течение года	Шукшина Т. И. Мартынова Е. А.
4.	Сотрудничество с Ассоциацией вузов Приволжского федерального округа и провинций верхнего и среднего течения реки Янцзы в области подготовки кадров высшей квалификации для Приволжского федерального округа и провинций КНР, проведения совместных научных исследований, реализации проектов в области образования, науки и молодежных обменов	в течение года	Шукшина Т. И. Замкин П. В.
5.	Сотрудничество с Посольством Франции в рамках деятельности франкоязычной лингвистической сети – RLF	в течение года	Шукшина Т. И. Бабушкина Л. Е.
6.	Сотрудничество с УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» по организации совместной деятельности в области реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования с использованием сетевых форм, проведении совместных долгосрочных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, организации и проведении совместных научных мероприятий	в течение года	Миронова М. П. Шукшина Т. И. Асатрян О. Ф.
7.	Сотрудничество с Международной ассоциацией институтов рабочей истории (г. Гент, Бельгия) по проведению совместных научно-исследовательских работ в области изучения рабочей истории	в течение года	Паулова Ю. Е. Корякова И. К.
8.	Сотрудничество с Университетом г. Турку (Финляндия) по проведению совместных научно-исследовательских работ по переводу финно-угорских литератур на финский язык	в течение года	Василькина Л. В. Налдеева О. И.
9.	Участие представителей вузов Азербайджанской Республики, Молдовы, Латвии, Республики Беларусь, Марокко в работе редакционной коллегии журнала «Гуманитарные науки и образование»	в течение года	Шукшина Т. И. Водясова Л. П.
10.	Публикация статей в журналах, рецензируемых зарубежными базами данных WoS и Scopus	в течение года	Шукшина Т. И. Замкин П. В. Буянова И. Б.
11.	Участие в конкурсе на стипендию института имени Гете для преподавателей немецкого языка	в течение года	Пискунова С. И.
12.	Участие в программах мультипликаторов Немецкого культурного центра имени Гете	в течение года	Пискунова С. И.
13.	Участие в образовательном проекте «Немецкий – первый второй иностранный»	в течение года	Пискунова С. И. Лазутова Л. А.
14.	Участие в образовательных зарубежных стажировках преподавателей на базе Немецкого культурного центра имени Гете	в течение года	Пискунова С. И.
15.	Участие в студентов в конкурсе на стипендию Президента РФ для обучения за рубежом	в течение года	Пискунова С. И. Давыдова Е. А.
16.	Стажировки профессорско-преподавательского состава института в зарубежных вузах	в течение года	Шукшина Т. И. Пискунова С. И.

17.	Участие студентов в программах международного студенческого обмена и работы за рубежом: «Work and Travel», «CCUSA», «AU-PAIR», «DAAD» США, Германии	в течение года	Миронова М. П. Пискунова С. И.
18.	Обучение студентов-иностранцев в МГПИ по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), 38.03.02 Менеджмент; 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 37.03.01 Психология, 44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, 49.04.01 Физическая культура, 45.05.01 Перевод и переводоведение из Республики Азербайджан, Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан, Туркменистана, Республики Узбекистан, Украины, Киргизской Республики	в течение года	Миронова М. П. Рыбина Т. М. деканы факультетов
19.	Участие в заседании государственной аттестационной комиссии по специальности 5В010600 «Музыкальное образование» ГУ «Казахский национальный университет искусств»	май – июнь 2019 г.	Кобозева И. С.
20.	Научные стажировки преподавателей ГУ «Казахский национальный университет искусств» на базе научно-исследовательской лаборатории «Непрерывное музыкальное образование» МГПИ	в течение года	Кобозева И. С.
21.	Научное консультирование докторантов специальности 6D010600 «Музыкальное образование» ГУ «Казахский национальный университет искусств»	в течение года	Кобозева И. С.

## **2.7 Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Организация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	сентябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин Т. В. Уткина
2.	Подготовка и проведение организационного собрания аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук приема 2018 года	сентябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
3.	Представление в Министерство образования и науки Российской Федерации информации о предполагаемом контингенте аспирантов, подготовка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, на 1 января 2019 г.	сентябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
4.	Представление документов по председателям Государственных экзаменационных комиссий на 2019 год на согласование Ученому совету	сентябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
5.	Сбор заявок на курсы повышения квалификации по направлению «Профессиональное развитие в предметной области» и научно-практических стажировок	сентябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
6.	Направление научно-педагогических работников института на стажировки в образовательных организации Республики Мордовия и ведущие научно-образовательные центры России и за рубеж	сентябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин Т. В. Уткина
7.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	сентябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина

8.	Подготовка и представление информации о выполнении контрольных цифр приема в аспирантуру в 2018 году в Министерство образования и науки Российской Федерации	октябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
9.	Подготовка отчёта ВПО-1	октябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
10.	Подготовка документов в Минобрнауки РФ по кандидатурам председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2019 год	октябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
11.	Подготовка к реализации внутривузовской программы повышения квалификации для молодых ученых	октябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина Буянова И.Б.
12.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	октябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
13.	Отчеты докторантов на кафедрах и заседании Ученого совета института	ноябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина зав. кафедрами, научные консультанты
14.	Оформление слушателей на курсы повышения квалификации в вузы Республики Мордовия и ведущие российские вузы	ноябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
15.	Подготовка статистического отчета по форме 1-наука (аспирантура) за год в Мордовиястат	ноябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
16.	Утверждение тем выпускных квалификационных работ (диссертаций) аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук на заседании Ученого совета института	ноябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина Научные руководители
17.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	ноябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
18.	Подготовка и представление информации о повышении квалификации НПР за 2018 г. в Министерство образования и науки Российской Федерации	ноябрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
19.	Подготовка и представление отчета о работе в сфере подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре в 2018 году	декабрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
20.	Координация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
21.	Координация зимней зачетно-экзаменационной сессии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
22.	Заседание аттестационной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов	декабрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
23.	Утверждение на Ученом совете отчета докторантов	декабрь 2018 г.	Т. И. Шукшина
24.	Представление документов по председателям Государственных экзаменационных комиссий на 2019 год в Минобрнауки РФ	декабрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
25.	Рассмотрение вопроса приема в докторантуру для подготовки диссертации, уведомление направляющемуся лицу о принятом комиссией решении	декабрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
26.	Подготовка справки по контингенту обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2018 г.	Т. В. Уткина
27.	Обновление разделов сайта по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	декабрь 2018 г.	Т. В. Уткина
28.	Ведение базы данных по защитам ученой степени кандидата /доктора наук преподавателями и сотрудниками института	декабрь 2018 г.	Т. В. Уткина
29.	Мониторинг работников образовательных организаций на предмет обучения в аспирантуре МГПИ	декабрь 2018 г.	Т. В. Уткина
30.	Мониторинг показателей повышения квалификации и стажировок научно-педагогических работников института	декабрь 2018 г.	Т. В. Уткина
31.	Координация деятельности членов диссертационных советов Д 212.118.01 и Д 999.033.04 по достижению целевых индикаторов	декабрь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина

	научной результативности МГПИ и членов диссертационных советов по педагогическим и историческим научным специальностям в соответствии с дорожной картой ВАК		
32.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	декабрь 2018 г.	Т. В. Уткина
33.	Утверждение расписания занятий по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2 семестр 2018/2019 учебный год	январь 2018 г.	Т. И. Шукшина
34.	Проведения сессии аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	январь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
35.	Подготовка сведений для отчета о работе диссертационных советов института	январь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина Секретари диссоветов
36.	Подведение итогов конкурса «Лучшая научная статья» аспирантов	январь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина Экспертная комиссия
37.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	январь 2018 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
38.	Организация повышения квалификации научно-педагогических работников института в 2019 г. и оформление преподавателей института на курсы повышения квалификации в ведущие российские вузы	февраль – июнь 2019 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин Т. В. Уткина
39.	Подготовка презентационного материала для Республиканской научно-практической конференции «Наука и инновации в Республике Мордовия», посвященная Дню российской науки	февраль 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
40.	Участие в работе Республиканской научно-практической конференции «Наука и инновации в Республике Мордовия», посвященная Дню российской науки	февраль 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
41.	Подготовка справки по иностранным гражданам, обучающимся в аспирантуре МГПИ для Управления по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия	февраль 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
42.	Организация внутривузовского конкурса «Лучший аспирант года»	февраль 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
43.	Организация научно-методических стажировок на кафедрах и при диссертационных советах института	февраль – июнь 2019 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин Т. В. Уткина Председатели диссертационны х советов
44.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	февраль 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
45.	Проведение на базе института отборочного этапа конкурса аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики	март 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
46.	Представление списков аспирантов на получение специальной государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики в Минобрнауки Российской Федерации	март 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
47.	Утверждение индивидуальных дополнительных программ кандидатского минимума по научным специальностям на заседании Ученого совета института	март 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина зав. кафедрами, научные руководители
48.	Координация подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума по научным специальностям: 13.00.01 - общая	март 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина

	педагогика, история педагогики и образования; 13.00.08 - теория и методика профессионального образования; 13.00.02 - теория и методика обучения и воспитания (математика); 07.00.02 - отечественная история; 09.00.01 - онтология и теория познания; 09.00.11 - социальная философия		
49.	Формирование заявки для участия в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020/21 учебный год	март 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
50.	Организация научных стажировок на базе кафедры музыкального образования и методики преподавания музыки и научно-исследовательской лаборатории «Непрерывное музыкальное образование» факультета педагогического и художественного образования докторантов Казахского национального университета искусств	март 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина И.С.Кобозева
51.	Разработка нормативно-правовой документации по приему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год	март 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
52.	Подготовка заявки для участия во Всероссийском открытом конкурсе Минобрнауки РФ на получение стипендии Президента РФ за рубежом	март 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
53.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	март 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
54.	Подготовка вопроса о рекомендации преподавателей, магистрантов и сотрудников для поступления в аспирантуру МГПИ на Ученом совете	апрель 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
55.	Подготовка бланковой документации по приему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год	апрель 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
56.	Подготовка личных дел аспирантов, докторантов и соискателей для сдачи в архив	апрель 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
57.	Разработка нормативно-правовой документации по приему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год	апрель 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
58.	Разработка нормативно-правовой документации по проведению ГИА аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018/2019 учебном году	апрель 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
59.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	апрель 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
60.	Организация и проведение весенней экзаменационной сессии аспирантов и соискателей 2018-2019 учебного года	май 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина Зав. кафедрами
61.	Рекомендация выпускников и сотрудников института в аспирантуру МГПИ на 2019 г. на заседании Ученого совета	май 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина Деканы факультетов
62.	Участие в конкурсе на получение контрольных цифрах приема подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета в 2019 г.	май 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
63.	Проведение на базе института конкурса на получение стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации аспирантами очной формы обучения	май 2019 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин Т. В. Уткина
64.	Формирование приемной комиссии для проведения приема по ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института	май 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина Зав. кафедрами
65.	Формирование комиссий для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ	май 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина Зав. кафедрами

	подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		
66.	Формирование пакета документов для проведения приема в аспирантуру института	май 2019 г.	Т.И. Шукшина Т. В. Уткина Зав. кафедрами
67.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	май 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
68.	Промежуточная аттестация аспирантов и соискателей	июнь 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
69.	Подготовка к реализации дополнительных программ повышения квалификации на базе МГПИ	июнь 2019 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин Т. В. Уткина Деканы Зав. кафедрами
70.	Подведение итогов организации повышения квалификации научно-педагогических работников за 2018-2019 учебный год	июнь 2019 г.	Т. И. Шукшина П. В. Замкин Т. В. Уткина
71.	Прием граждан в аспирантуру в 2019 году	июнь 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
72.	Координация подготовки отчетов по государственной итоговой аттестации 44.06.01 Образование и педагогические науки 45.06.01 Языкознание и литературоведение	июнь 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
73.	Подготовка дипломов об окончании аспирантуры выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в 2019 году по направлениям подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки 45.06.01 Языкознание и литературоведение	июнь 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
74.	Подготовка проектов приказов о представлении отпуска выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию	июнь 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
75.	Подготовка проектов приказов о присвоении квалификации «Преподаватель. Преподаватель – исследователь» по итогам проведения ГИА аспирантов	июнь 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
76.	Заседание стипендиальной комиссии по научной деятельности	июнь 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина
77.	Подготовка плана работы управления научной и инновационной деятельности на 2018/2019 уч.г.	июнь 2019 г.	Т. И. Шукшина Т. В. Уткина

## 2.8 Организация внеучебной и социальной работы со студентами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<b>систематическая работа, осуществляемая в течение года</b>			
1.	Разработка и внесение изменений в нормативно-правовые документы Управления воспитательной и социокультурной деятельности, регламентирующие направления деятельности	в течение года	проректор по воспитательной работе, начальник Управления воспитательной и социокультурной деятельности
2.	Создание и организация деятельности республиканского Центра социально-педагогического сопровождения молодежных проектов и инициатив	сентябрь 2018 г.	проректор по воспитательной работе, начальник Управления воспитательной и социокультурной деятельности
3.	Создание и организация деятельности Попечительского совета института	сентябрь-октябрь 2018	проректор по воспитательной работе
4.	Организация деятельности базовой кафедры воспитательных систем и технологий МГПИ им. М. Е. Евсевьева в МДЦ «Артек»	в течение года	проректор по воспитательной работе
5.	Организация деятельности Медицентра:	в течение года	директор Медицентра

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фото- и видеосъемка мероприятий;</li> <li>– информационное сопровождение мероприятий в СМИ, на сайте института, в социальных сетях (создание и администрирование групп);</li> <li>– разработка видеороликов, изготовление рекламной продукции;</li> <li>– обновление и размещение информации на сайте института</li> </ul>		
6.	<p>Реализация профориентационного проекта «Старт в успешное будущее!» в образовательных организациях г.о. Саранск, муниципальных районов РМ и регионов ПФО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение Дней открытых дверей для абитуриентов;</li> <li>– проведение экскурсий-презентаций на базе МГПИ для школьников образовательных учреждений г.о. Саранск;</li> <li>– проведение Фестиваля-презентации МГПИ в муниципальных районах РМ и регионах ПФО;</li> <li>– организация профориентационных выездов студентов и преподавателей в образовательные учреждения г. Саранска, районов РМ и регионов РФ;</li> <li>– проведение диагностики профессиональных склонностей и способностей и консультирования по проблемам профессионального самоопределения старшеклассников;</li> <li>– проведение психологических тренингов «Дороги, которые мы выбираем» в образовательных организациях районов РМ и регионов РФ;</li> <li>– проведение совещаний-презентаций с директорами и завучами МОУ г.о. Саранск и районов РМ;</li> <li>– проведение мастер-классов для учителей по запросу администрации;</li> <li>– участие в районных Ярмарках вакансий, Днях профориентации, родительских собраниях;</li> <li>– реализация информационных проектов в СМИ;</li> <li>– организация сетевого взаимодействия института с образовательными учреждениями РФ;</li> <li>– проведение совместных мероприятий со школьниками на базе института и на базе образовательных организаций</li> </ul>	в течение года	проректор по воспитательной работе, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, Совет по профориентации
7.	<p>Организация деятельности Центра трудоустройства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дополнение и обновление электронной базы трудоустройства выпускников 2016, 2017, 2018 гг.;</li> <li>– мониторинг трудоустройства выпускников 2017-2018 г. (ежемесячно);</li> <li>– содействие трудоустройству выпускников, не определившихся с местом работы;</li> <li>– мониторинг востребованности педагогических кадров в системе образования РМ (ежеквартально);</li> <li>– работа с выпускниками по постановке их на учет в ПФ РФ;</li> <li>– формирование и пополнение банка вакансий, имеющихся в образовательных учреждениях и предприятиях РМ, регионов ПФО (ежемесячно);</li> <li>– сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, проведение совместных мероприятий (Ярмарки вакансий, День профориентации и др.)</li> </ul>	по отдельному плану	проректор по воспитательной работе, Центр трудоустройства выпускников, деканы факультетов
8.	Организация и проведение мероприятий совместно с региональным отделением РДШ РМ в рамках деятельности Российского движения школьников	в течение года	проректор по воспитательной работе
9.	Организация работы по реализации мероприятий в рамках Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования	сентябрь – декабрь 2018 г.	проректор по воспитательной работе, начальник Управления воспитательной и социокультурной деятельности,

			студактив
10.	Организация и курирование деятельности Республиканского Центра тестирования – регионального оператора мониторинга ВФСК ГТО в Республике Мордовия	по отдельному плану	проректор по воспитательной работе
11.	Организация работы органов студенческого самоуправления по контролю выполнения обучающимися Единых педагогических требований	в течение года	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студсовет
12.	Проведение рейдов студенческого актива по проверке посещаемости студентами учебных занятий и контролю за их опозданием на занятия с последующим анализом и обсуждением на студсовете института	еженедельно	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студсовет, профком студентов
13.	Проведение заседаний студсовета института и старостата факультетов	каждую первую и третью среду месяца	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студсовет, профком студентов
14.	Организация деятельности студенческого отряда правоохранительной направленности: обновление нормативно-правовой базы подразделения, списочного состава сотрудников отряда, их аттестация, вручение удостоверений, составление графиков работы и др.	по отдельному плану	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студсовет, профком студентов
15.	Организация дежурства студенческого отряда правоохранительной направленности в студенческих общежитиях и на территории института, контроль соблюдения студентами Правил проживания в общежитиях	по отдельному графику	проректор по воспитательной работе, проректор по АХР и строительству, руководитель СОПН
16.	Проведение ряда мероприятий по поддержанию санитарного порядка в учебных корпусах, студенческих общежитиях, на территории института	по отдельному плану	проректор по воспитательной работе, деканы факультетов, профком студентов, спортклуб
17.	Организация работы и контроль реализации проекта «Территория института без табачного дыма»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение кураторских часов на факультетах, направленных на профилактику табакокурения в студенческой среде;</li> <li>– проведение встреч и профилактических мероприятий совместно с сотрудниками республиканского наркологического диспансера;</li> <li>– осуществление систематического контроля соблюдения запрета курения на территории института, студенческих общежитий;</li> <li>– проведение мероприятий, посвященных Дню отказа от курения</li> </ul>	в течение года	проректор по воспитательной работе, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студсовет, профком студентов, СОПН
18.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на совершенствование системы питания в институте: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация горячего питания студентов в центральной столовой;</li> <li>– организация питания преподавателей и сотрудников института в преподавательском зале центральной столовой;</li> <li>– ежедневный мониторинг и контроль качества и ассортимента предлагаемых блюд и продуктов питания</li> <li>–</li> </ul>	в течение года	проректор по воспитательной работе, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
19.	Организация участия студентов в Форумах, всероссийских, региональных и иных конкурсах проектов и программ в области молодежной политики	в течение года	начальник управления воспитательной и социокультурной



			деятельности, студактив
20.	<p>Организация семинаров по вопросам воспитательной работы и молодежной политики для заместителей деканов факультетов и кураторов академических групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация воспитательной работы со студентами в учебное и внеучебное время;</li> <li>– содействие развитию студенческого самоуправления и повышению качества жизни студентов;</li> <li>– формирование нравственных, культурных и научных ценностей, чувства патриотизма, активной гражданской позиции;</li> <li>– оказание помощи в жизненном самоопределении и профессиональном становлении студентов</li> </ul>	в течение года	проректор по воспитательной работе, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студсовет, профком студентов
21.	<p>Организация работы со студентами из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка системы взаимодействия администрации факультетов, кураторов и студактива по организации контроля и сопровождения студентов-сирот;</li> <li>– контроль за предоставлением льгот и выплат в соответствии с государственным законодательством (проживание в общежитии, выплаты на приобретение одежды, проезд, питание и др.);</li> <li>– индивидуальная работа и консультирование;</li> <li>– информирование об изменениях в российском и региональном законодательствах;</li> <li>– разработка и осуществление программ психологической адаптации студентов-сирот к условиям вуза;</li> <li>– предоставление услуг в оздоровительных учреждениях санаторного типа</li> </ul>	в течение года	проректор по воспитательной работе, управление воспитательной и социокультурной, профком студентов
22.	<p>Реализация системы мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество иностранных студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание помощи в социокультурной адаптации студентов-первокурсников;</li> <li>– контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов;</li> <li>– вовлечение иностранных студентов во внеучебную деятельность;</li> <li>– организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной и образовательной среде</li> </ul>	в течение года	управление воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов, студактив
23.	<p>Организация и контроль деятельности студенческого спортивного клуба:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации спортивной и физкультурно-оздоровительной работы на факультетах и в структурных подразделениях;</li> <li>– организация и координация деятельности спортивных секций;</li> <li>– организация и проведение соревнований, спартакиад, массовых спортивных мероприятий, спортивных праздников для студентов, преподавателей и сотрудников института;</li> <li>– участие в реализации программы «ГТО – в жизни МГПИ»;</li> <li>– мониторинг удовлетворенности студентов и сотрудников института услугами, предоставляемыми спортивным клубом</li> </ul>	по отдельному плану	проректор по воспитательной работе, руководитель спортклуба, МРОО СК «Евсевьевец», профком студентов, студсовет
24.	Организация и контроль деятельности творческих объединений и студий	в течение года	управление воспитательной и социокультурной деятельности, студсовет

25.	Организация работ по благоустройству территории института	в течение года	проректор по воспитательной работе, проректор по АХР и строительству, деканы факультетов, студсовет
<b>август</b>			
26.	Подготовка заявки на участие в открытом публичном Всероссийском смотре-конкурсе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов в 2017/2018 учебном году	до 25 августа	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета физической культуры
27.	Организация заселения студентов в общежития. Издание приказов и распоряжений о заселении студентов в общежития	25августа – 7 сентября	проректор по воспитательной работе, деканы факультетов
28.	Организация и проведение совместно с МПГУ (г. Москва) Общенационального родительского форума по проблемам семейного воспитания «Верны традициям, открыты инновациям»	29 августа	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, зав. кафедрой педагогики дошкольного и начального образования
<b>сентябрь</b>			
29.	Проведение Дня знаний «Здравствуй, первокурсник!»	1 сентября	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник отдела внеучебной работы, деканы факультетов
30.	Организация и проведение флешмоба, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	управление воспитательной и социокультурной деятельности, студактив
31.	Проведение организационных собраний со студентами 1 курсов; ознакомление с Уставом института, Едиными педагогическими требованиями	1–9 сентября	деканы факультетов, профком студентов, студсовет
32.	Проведение недели безопасности	3–9 сентября	управление воспитательной и социокультурной деятельности, студактив, СОПН
33.	Организация и проведение Парада российского студенчества»	15 сентября	проректор по воспитательной работе, управление воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, студсовет, профком студентов
34.	Адаптационный курс для первокурсников «Знакомься студент!»	3–22 сентября	студсовет, профком студентов
35.	Комплекс мероприятий, направленных на поддержку, социальную адаптацию и полноценную интеграцию в общество и к обучению в МГПИ иностранных студентов	в течение месяца	управление воспитательной и социокультурной деятельности, студсовет общежитий
36.	Проведение собраний в учебных группах по формированию студенческого актива, общественных организаций (профгрупп)	10–15 сентября	деканы факультетов, профком студентов, студсовет

37.	Организация деятельности студенческого совета МГПИ: разработка и внесение изменений в Положение о студенческом совете МГПИ, обновление состава студсовета и др.	сентябрь 2018 г.	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
38.	Слет студентов «Твой путь»	28-30 сентября	начальник отдела внеучебной работы, профком, студактив
39.	Проведение организационного собрания со студенческим советом обучающихся МГПИ	25 сентября	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студсовет, профком студентов
40.	Участие в семинаре повышения квалификации для административных и студенческих команд вузов «Организация студенческого самоуправления в университетах» (г. Санкт-Петербург)	27-29 сентября	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студсовет,
41.	Утверждение планов работы кураторов на 2018-2019 учебный год	до 22 сентября	проректор по воспитательной работе
42.	Утверждение планов работы воспитателей общежитий на 2018-2019 учебный год	до 22 сентября	проректор по воспитательной работе
43.	Подведение итогов профориентационной работы за III квартал 2018 года	до 22 сентября	проректор по воспитательной работе, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
44.	Обновление приказа об утверждении состава профориентационного Совета. Утверждение плана профориентационной работы института на 2018-2019 учебный год	до 25 сентября	проректор по воспитательной работе, деканы факультетов, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, Совет по профориентации
45.	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс Наций 2018»	сентябрь	начальник отдела внеучебной работы, МРОО СК «Евсевьевец»
46.	Участие в соревнованиях по легкой атлетике в рамках проведения спартакиады АНО ССО «Буревестник» среди студентов высших учебных заведений Республики Мордовия	до 25 сентября	проректор по воспитательной работе, спортклуб
47.	Подведение итогов деятельности педагогических отрядов в летний период 2018 года, определение перспективных задач по их совершенствованию	до 5 октября	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, МРОО «АПО МГПИ»
48.	Презентация творческих коллективов, студенческих объединений и спортивных секций для студентов 1 курсов	до 5 октября	начальник отдела внеучебной работы, студсовет, МРОО СК «Евсевьевец», МРОО «АПО МГПИ»
49.	Организация набора студентов в творческие студии и объединения, спортивные секции. Утверждение расписания занятий спортивных секций, творческих объединений и студий.	до 30 сентября	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, МРОО СК «Евсевьевец»
<b>октябрь</b>			
50.	Фестиваль-конкурс «Дебют первокурсника»	8–20 октября	студсовет, профком студентов

51.	Участие в IX Всероссийском фестивале студенческого спорта	2–7 октября	проректор по воспитательной работе, МРОО СК «Евсевьевец»
52.	Круглый стол на тему: «Совершенствование системы профориентационной работы в 2018/2019 учебном году в соответствии с майским Указом Президента РФ»	12 октября	Совет по профориентации
53.	Организация социальной акции «Забота», посвященной месячнику пожилых людей	в течение месяца	проректор по воспитательной работе, профком студентов
54.	Торжественное мероприятие, посвященное Международному Дню учителя и Дню высшей школы Республика Мордовия	5 октября	проректор по воспитательной работе, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов, студсовет
55.	VI Выездная школа актива для первокурсников «ВыШкА 2018»	20-22 октября	начальник отдела по внеучебной работе, студсовет, профком студентов
56.	Проведение соревнований по легкой атлетике среди первокурсников	20 октября	проректор по воспитательной работе, МРОО СК «Евсевьевец»
57.	Участие в Республиканском профсоюзном легкоатлетическом кроссе	до 30 октября	профком, спортклуб
58.	Подведение итогов конкурса по благоустройству территории института: «Самая благоустроенная территория», «Самая оригинальная клумба»	до 20 октября	проректор по воспитательной работе, Совет Ботанического парка
59.	Организация и проведение конкурса среди студентов на разработку социальной рекламы антинаркотической направленности	в течение месяца	проректор по воспитательной работе, студсовет
60.	Встреча с представителями ФСБ, МВД, ФКСи, уполномоченным по правам человека по проблемам профилактики ксенофобии и экстремизма в молодежной среде	24 октября	проректор по воспитательной работе, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности
61.	Проведение обучающих семинаров для студенческого актива института по организации волонтерской деятельности в МГПИ	в течение месяца	проректор по воспитательной работе, начальник отдела по внеучебной работе
<b>ноябрь</b>			
62.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню народного единства	3 ноября	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студсовет
63.	Организация и проведение флешмоба, посвященного Международному дню толерантности	16 ноября	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студактив
64.	Подготовка и проведение концертно-развлекательной программы, посвященной всемирному Дню студентов	17 ноября	начальник отдела внеучебной работы, студсовет
65.	Организация и проведение Первенства среди команд студентов по баскетболу	19–24 ноября	руководитель Спортивного клуба, кураторы по спортивно-массовой

			работе на факультетах
66.	Организация и проведение внутривузовского спортивного мероприятия «Дерби – 2018»	16 ноября	начальник отдела по внеучебной работе, студсовет, Спортивный клуб МГПИ, профком студентов и аспирантов
67.	Первенство по мини-футболу среди общежитий	12–17 ноября	МРОО СК «Евсевьевец»
68.	Организация и проведение внутривузовского конкурса студенческих педагогических отрядов АПО МГПИ «ПРОдвижение 2018»	12–17 ноября	проректор по воспитательной работе, АПО МГПИ
69.	Организация и проведение встречи студентов с представителями Управления по контролю за оборотом наркотиков	15 ноября	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, студсовет
70.	Организация и проведение курсов <b>повышения квалификации</b> «Подготовка спортивных судей главной судейской коллегии и судейских бригад физкультурных и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»	в течение месяца	руководитель республиканского Центра тестирования – регионального оператора мониторинга ВФСК ГТО
71.	Акция «Патриотический десант»	в течение месяца	управление воспитательной и социокультурной деятельности, студсовет
72.	Цикл мероприятий, посвященных Дню матери в России	25 ноября	управление воспитательной и социокультурной деятельности, студсовет
73.	Участие в Республиканском фестивале народного творчества «Шумбрат, Мордовия!»	до 30 ноября	проректор по воспитательной работе
74.	Проведение социальной акции «Все лучшее детям»	в течение месяца	управление воспитательной и социокультурной деятельности, студсовет, профком студентов
75.	Участие МРОО АПО МГПИ в Республиканском Конкурсе педагогических отрядов «Способность 2019»	в течение месяца	управление воспитательной и социокультурной деятельности, МРОО «АПО МГПИ», студсовет
<b>декабрь</b>			
76.	Всероссийский открытый конкурс-фестиваль детского и молодежного творчества «Фольклорная мозаика»	3–8 декабря	проректор по воспитательной работе, кафедра музыкального образования и методики преподавания музыки
77.	Организация и проведение Всероссийского молодежного форума «Мир без экстремизма»	5–7 декабря	проректор по воспитательной работе, факультет истории и права
78.	Проведение Дня депутата Государственного Собрания РМ	2 декабря	проректор по воспитательной работе, студсовет
79.	Участие в республиканском мероприятии, посвященном празднованию Дня Героев Отечества	8 декабря	начальник управления воспитательной и

			социокультурной деятельности, деканы факультетов, студсовет
80.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, студсовет
81.	Проведение первенства МГПИ по волейболу среди юношей и девушек института	10–17 декабря	спортклуб, профком
82.	Проведение цикла мероприятий для студентов по профилактике ВИЧ/СПИДа, алкоголизма, употребления психотропных и психоактивных веществ	в течение месяца	управление воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, Государственное управление по контролю за оборотом наркотиков МВД РМ, Центр по противодействию экстремизму, Республиканский наркологический диспансер, Мордовский республиканский Центр профилактики и борьбы со СПИД
83.	Участие в соревнованиях по легкой атлетике в рамках проведения спартакиады АНО ССО «Буревестник» среди студентов высших учебных заведений Республики Мордовия	декабрь	проректор по воспитательной работе, спортклуб
84.	Проведение акции «Стань донором»	в течение месяца	управление воспитательной и социокультурной деятельности, студсовет, профком
85.	Организация акции «Добро без границ» для детей-инвалидов, воспитанников детских домов и школ-интернатов в рамках благотворительного марафона «Единый мир»	в течение месяца	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов, студсовет
86.	Подготовка и проведение новогодних мероприятий для детей преподавателей, сотрудников и студентов института, жителей юго-западного микрорайона г.о. Саранск	20 – 28 декабря	проректор по воспитательной работе, профком студентов, студсовет
87.	Проведение студенческих новогодних вечеров	23 – 27 декабря	проректор по воспитательной работе, деканы факультетов
<b>январь</b>			
88.	VI внутривузовский конкурс «Студент года 2018»	25 января	проректор по воспитательной работе, управление воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов, студсовет
89.	Проведение Зимней спартакиады для преподавателей и сотрудников института в рамках подготовки к сдаче норм ГТО	22–26 января	управление воспитательной и социокультурной деятельности, спортклуб
90.	Участие в Республиканском Открытом турнире по	в течение	МРОО «Евсевьевец»

	баскетболу	месяца	
91.	Организация отдыха студентов из категории сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в каникулярный период	в течение месяца	управление воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов, студсовет
92.	Организация профориентационных выездов в субъекты Российской Федерации в каникулярное время	в течение месяца	проректор по воспитательной работе
<b>февраль</b>			
93.	Проведение Зимней студенческой спартакиады	18 – 23 февраля	МРОО СК «Евсевьевец», студсовет
94.	Организация и проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	по отдельному графику	управление воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
95.	Организация и проведение комплекса мероприятий, посвященных Дню российских студенческих отрядов	15–20 февраля	управление воспитательной и социокультурной деятельности, АПО
96.	Организация и проведение комплекса мероприятий, посвященных дню основания АПО МГПИ	12–17 февраля	управление воспитательной и социокультурной деятельности, АПО МГПИ
97.	Проведение благотворительных акций «Твори добро» по оказанию помощи социально-реабилитационным центрам	в течение месяца	профком студентов, студсовет
98.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества	до 23 февраля	спортклуб, профком студентов, студсовет
99.	Проведение I этапа (муниципального) Зимнего фестиваля ВФСК ГТО среди всех категорий населения в 2019 году	февраль	руководитель Республиканского Центра тестирования – регионального оператора мониторинга ВФСК ГТО в РМ
100.	Организация и проведение открытого Республиканского Отборочного тура Московского Международного Форума «Одаренные Дети – будущее России»	февраль	начальник отдела социальной работы, деканы факультетов
<b>март</b>			
101.	Организация и проведение праздника, посвященного Международному женскому дню 8 Марта	7 марта	начальник отдела внеучебной работы, профком студентов, студсовет
102.	Проведение праздника «Широкая масленица»	3 марта	проректор по воспитательной работе, начальник отдела внеучебной работы, профком студентов, студсовет
103.	Первенство МГПИ по баскетболу среди женских команд	5–7 марта	проректор по воспитательной работе, зав. спортивным клубом
104.	Первенство МГПИ по волейболу среди женских команд	12–15 марта	проректор по воспитательной работе, зав. спортивным клубом
105.	Участие в митинге «Крымская весна»	18 марта	начальник управления воспитательной и социокультурной

			деятельности, студсовет
106.	Проведение лектория «Правовые основы трудовой деятельности» для студентов выпускных курсов	до 20 марта	председатель первичной профсоюзной организации студентов
107.	Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна – 2019»	по отдельному графику	проректор по воспитательной работе, деканы факультетов, профком студентов, студсовет
108.	Организация работы по подготовке к летнему трудовому семестру	в течение месяца	проректор по воспитательной работе
109.	Обновление приказа об общественной комиссии по распределению выпускников. Организация работы по мониторингу вакантных мест в образовательных учреждениях г. Саранска и РМ	в течение месяца	проректор по воспитательной работе, начальник отдела социальной работы
110.	Организация и проведение Республиканского студенческого Фестиваля ГТО	март	руководитель Республиканского Центра тестирования – регионального оператора мониторинга ВФСК ГТО в РМ
<b>апрель</b>			
111.	Проведение республиканского фестиваля студенческого творчества учащейся молодежи Мордовии «Арт-Профи – 2019»	по положению	Государственный комитет РМ по делам молодежи; управление воспитательной и социокультурной деятельности
112.	Участие в общегородской акции «Чистый город»	в течение месяца	управление воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, студсовет
113.	Заседание общественной комиссии по трудоустройству выпускников	до 25 апреля	проректор по воспитательной работе, деканы факультетов
114.	Патриотический десант: благоустройство памятников воинам, погибшим в ВОВ, проведение уроков памяти в образовательных организациях РМ (по запросу)	в течение месяца	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, декан факультета истории и права, студсовет, профком студентов
115.	Подготовка к участию в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне	с 25 апреля	начальник отдела по внеучебной работе, студсовет
<b>май</b>			
116.	Участие в городских и республиканских мероприятиях, посвященных празднику 1 Мая и Дню Победы	1–9 мая	проректор по воспитательной работе, управление воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов, студсовет
117.	Чествование выпускников – отличников учебы	май	проректор по воспитательной работе, профком студентов, студсовет
118.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2018 г.	май	проректор по



	Организация работы по трудоустройству выпускников		воспитательной работе, деканы факультетов, начальник отдела социальной работы со студентами
119.	Заседание общественной комиссии по трудоустройству выпускников	май	проректор по воспитательной работе, деканы факультетов
120.	Организация выездного инструктивного лагеря "Галактика звезд 2019"	май	проректор по воспитательной работе, председатель МРОО "АПО МГПИ", деканы факультетов
121.	Организация и контроль деятельности педагогических отрядов в летних оздоровительных лагерях	май-август	проректор по воспитательной работе, деканы факультетов
<b>июнь-июль</b>			
122.	Организация и проведение социокультурной акции, посвященной Дню защиты детей, на территории юго-западного микрорайона г.о. Саранск	1 июня	проректор по воспитательной работе, начальник отдела социальной работы, студсовет
123.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню России	12 июня	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов, студсовет
124.	Организация участия студентов в Форумной компании 2019 г.	в течение месяца	начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, деканы факультетов
125.	Подготовка отчета по воспитательной работе института, составление плана работы на 2019-2020 учебный год	до 30 июня	проректор по воспитательной работе, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, профком студентов, студсовет
126.	Организация и контроль отдыха студентов	июль	проректор по воспитательной работе, начальник отдела социальной работы

## **2.9 Организация профориентационной работы, содействие трудоустройству и профессиональной социализации студентов и выпускников**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Утверждение Совета по профориентации института	сентябрь	Кутняк С.В., Русяева Т.А., деканы факультетов

2	Утверждение Плана профориентационной работы института на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Кутняк С.В., деканы факультетов
3	Создание профориентационных комитетов на факультетах, утверждение годовых планов их деятельности	сентябрь	Совет по профориентации, деканы
4	Создание профориентационных студенческих групп факультетов, утверждение годовых планов их деятельности	сентябрь	Совет по профориентации, деканы
5	Формирование студенческой профориентационной агитбригады института	октябрь	Совет по профориентации
6	Создание базы данных о выпускниках образовательных организаций г.о. Саранск и районов РМ 2019 г.	октябрь	Совет по профориентации
7	Мониторинг уровня обученности выпускников из базы данных.	в течение года	Совет по профориентации
8	Заседания профориентационного Совета с подведением итогов профориентационной работы факультетов	1,3 четверг каждого месяца	Кутняк С.В., Русяева Т.А.
9	Подведение итогов профориентационной работы за месяц на факультетах (отчеты о проделанной работе)	ежемесячно, до 1 числа каждого месяца	Русяева Т.А., Совет по профориентации
10	Составление графика проведения Дней открытых дверей на факультетах	октябрь	Русяева Т.А., Совет по профориентации; деканы
11	Обновление Положения о профориентационной работе МГПИ	ноябрь	Кутняк С.В., Русяева Т.А.
12	Организация и проведение мастер-классов по обучению членов Совета по профориентации и профориентационной агитбригады	октябрь-ноябрь	Русяева Т.А.
13	Участие в профориентационных мероприятиях, выставках, проводимых в г.о. Саранск, районах РМ («День профориентационных услуг», «Ярмарка вакансий», «Город мастеров» и др.)	в течение года	Кутняк С.В., Совет по профориентации
14	Реализация проекта «Приведи абитуриента» (разработка профориентационных заданий для студентов очной и заочной формы обучения).	октябрь-май	Совет по профориентации, студ. профгруппа
15	Участие преподавателей МГПИ в реализации Межрегиональных проектов, форумов в регионах ПФО совместно с Министерством по национальной политике РМ	в течение года	Кутняк С.В., деканы факультетов
16	Организация и координация выездов преподавателей и студентов института в образовательные организации РМ и других регионов	в течение года (по отдельному плану)	Кутняк С.В., Русяева Т.А.
17	Организация работы консультационного пункта для учащихся образовательных организаций и родителей	в течение года (по плану факультетов)	деканы факультетов
18	Организация работы с выпускниками МГПИ, работающими в образовательных учреждениях Республики Мордовия, с целью привлечения их к профориентационной работе	в течение года (по плану факультетов)	деканы факультетов
19	Подведение итогов профориентационной работы	апрель сентябрь	Кутняк С.В., деканы факультетов, Совет по профориентации
20	Подведение итогов профориентационной работы на заседаниях ректората (отчеты о проделанной работе)	ежеквартально	Кутняк С.В., Русяева Т.А.
<b>Информационно-рекламная деятельность</b>			
21	Систематическое обновление информации на сайте института во вкладке «Абитуриенту»	в течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
22	Создание группы МГПИ в социальной сети «ВКонтакте» для популяризации реализуемых направлений деятельности	в течение года	Русяева Т.А., студенческий Медиа-

	института. Регулярная актуализация информации о научно-образовательных и внеучебных мероприятиях вуза.		Центр
23	Активизация использования аккаунта на You Tube для профориентационных акций	в течение года	Русяева Т.А., Студенческий Медиа-Центр
24	Проведение внутривузовского конкурса профориентационной рекламы «МГПИ: хочу все знать»	октябрь-ноябрь	Русяева Т.А., Студенческий Медиа-Центр
25	Актуализация содержания информационных буклетов института с учетом структуры набора 2019 г.	октябрь-ноябрь	Русяева Т. А., деканы факультетов
26	Выпуск информационной брошюры с правилами приема поступления в институт, информацией о факультетах, направлениях и профилях подготовки	декабрь-январь	Русяева Т. А., Студенческий Медиа-Центр Совет по профориентации, редакционно-издательский центр
27	Организация прямых телефонных линий с ректором МГПИ в республиканских СМИ	в течение года	Кутняк С. В.
28	Организация и проведение видеоконференций по вопросам приема в МГПИ (online)	в течение года	Русяева Т.А., Разинов А.В., деканы факультетов
29	Обновление презентационного фильма об институте	ноябрь	Русяева Т. А.
30	Размещение информационных материалов для абитуриентов в международных, всероссийских и региональных справочниках	в течение года	Русяева Т.А., деканы факультетов
31	Рекламная кампания деятельности научно-образовательного центра «Академия успеха» и образовательных услуг МША	в течение года	Кулебякина М. Ю., Еремина С.С., руководители учебно-исследовательских школ
32	Изготовление и установка рекламных витрин и профориентационных баннеров, посвященных приему в МГПИ, в период приемной кампании	май – август	Кутняк С.В., ответственный секретарь приемной комиссии
<b>Деятельность научно-образовательного центра «Академия успеха» и Малой Школьной Академии</b>			
33	Организация научно-образовательных смен центра «Академия успеха»	в течение года	Кулебякина М.Ю.
34	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для учащихся общеобразовательных организаций	в течение года	Еремина С.С., руководители учебно-исследовательских школ
35	Организация консультаций, вебинаров по подготовке учащихся к предметным олимпиадам и ЕГЭ	в течение года	Еремина С.С., руководители учебно-исследовательских школ
36	Организация и проведение Евсевьевской открытой Олимпиады школьников	декабрь-март	Еремина С.С., руководители учебно-исследовательских школ
37	Реализация проекта «Осенняя сессия МША», «Весенняя сессия МША»	ноябрь, март	Еремина С.С., руководители учебно-исследовательских школ
38	Реализация проекта «Школьная суббота»	в течение года	Еремина С.С., руководители учебно-исследовательских школ
39	Проведение акции «ЕГЭ-2019: Проверь свою готовность!»	декабрь-февраль	Еремина С.С., руководители учебно-исследовательских школ

			школ
<b>Работа с мордовской диаспорой из регионов Российской Федерации</b>			
40	Проведение профориентационной работы преподавателями и студентами института в рамках межрегиональных мероприятий Поволжского центра финно-угорских культур	в течение года	Кутняк С.В., Совет по профориентации
41	Организация и проведение на базе института встреч с выпускниками школ и их родителями из регионов ПФО	в течение года (по плану факультетов)	Русяева Т. А., деканы факультетов, Совет по профориентации
42	Выезды администрации института, профориентационных Советов и групп в регионы ПФО для проведения профориентационной работы	в течение года (по плану факультетов)	Кутняк С.В., деканы факультетов, Совет по профориентации
43	Работа с выпускниками МГПИ, работающими в образовательных учреждениях регионов ПФО, с целью привлечения их к профориентационной работе	в течение года	деканы факультетов
44	Организация работы с образовательными учреждениями ПФО через студентов института	в течение года (по плану факультетов)	деканы факультетов
45	Сотрудничество со СМИ регионов РФ	в течение года	Кутняк С.В., деканы факультетов
<b>Сотрудничество с образовательными учреждениями РМ и муниципальными отделами управления образованием РМ</b>			
46	Участие в проведении августовских конференций в муниципальных районах РМ	август	деканы факультетов
47	Организация и проведение на базе образовательных учреждений г.о. Саранск предметных недель («Неделя психологии в школе», «Неделя математики» и пр.), олимпиад, конкурсов, выставок творческих работ	в течение года (по плану факультетов)	деканы факультетов, Совет по профориентации
48	Участие в школьных родительских собраниях	в течение года (по отдельному плану)	Совет по профориентации, деканы факультетов
49	Участие в организации и проведении городских и республиканских конкурсов педагогического мастерства (Учитель года, Учитель-мастер, Педагог-исследователь и др.)	апрель	Кутняк С. В.
50	Участие преподавателей института в качестве экспертов в городских, республиканских, всероссийских олимпиадах школьников	в течение года	Кутняк С. В.
51	Участие в празднике «Последний звонок» в школах города и республики	май	деканы факультетов, Совет по профориентации
52	Участие в чествовании медалистов Республики Мордовия	июнь	Русяева Т.А., ответственный секретарь приемной комиссии
53	Профориентационная работа в рамках научных, научно-методических, социально-воспитательных мероприятий, проводимых структурными подразделениями, кафедрами и факультетами института для руководителей и педагогов образовательных учреждений РМ, работников сферы культуры, физической культуры, управленческих кадров	в течение года (по планам факультетов)	Кутняк С.В., деканы факультетов, Совет по профориентации
<b>Работа с выпускниками учебных заведений РМ</b>			
54	Привлечение учащихся образовательных учреждений к спортивным мероприятиям СК «Олимпийский»	в течение года	Власов А.И. деканы факультетов
55	Привлечение школьников к мероприятиям ВФСК ГТО	в течение года	Трескин М. Ю.
56	Приглашение выпускников образовательных учреждений на гала-концерт фестиваля «Студенческая весна»	апрель	Кутняк С.В., Совет по профориентации
57	Проведение на базе института регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль, март	Русяева Т.А., деканы факультетов

58	Организация и проведение Дня открытых дверей на факультетах института	в течение года (по отдельному плану)	деканы факультетов
59	Организация и проведение тренингов в рамках профессионального самоопределения с выпускниками образовательных учреждений г.о. Саранск, районов РМ, регионов ПФО	по плану Центра профориентации и «Твой выбор», Акмеологического Центра, Регионального психологического центра	Винокурова Г.А., Жуина Д.В.
60	Организация и проведение диагностики профессиональных предпочтений учащихся образовательных учреждений г.о. Саранск, районов РМ и регионов ПФО	в течение года	Винокурова Г.А., Жуина Д.В.
61	Организация профориентационной работы студентов со школьниками во время педагогической практики в образовательных учреждениях	в течение года	деканы факультетов, руководители практик
<b>Работа с иностранными гражданами</b>			
62	Размещение на сайте института информационных материалов для иностранных граждан	в течение года	ответственный секретарь приемной комиссии, Разинов А.В.
63	Работа с иностранными студентами МГПИ по привлечению ими нового контингента из числа иностранных граждан	в течение года	деканы факультетов
64	Профориентационная работа преподавателей во время зарубежных командировок, стажировок	в течение года	деканы факультетов

## 2.10 Информатизация вуза

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечение учебного процесса: обслуживание и текущий ремонт компьютерной и оргтехники по заявкам	В течение года	Управление информационных технологий
2.	Организация мероприятий по управлению сетевой и серверной инфраструктурой института	В течение года	Управление информационных технологий
3.	Техническое сопровождение текущих конференций	В течение года	Управление информационных технологий
4.	Организация сбора информации и ее размещение на сайте института. Техническое сопровождение сайтов института	В течение года	Управление информационных технологий
5.	Организация мероприятий по техническому сопровождению электронной библиотечной системы института	В течение года	Управление информационных технологий
6.	Организация мероприятий по техническому сопровождению системы ИНФО-ВУЗ	В течение года	Управление информационных технологий
7.	Организация мероприятий по техническому сопровождению информационной библиотечной системы	В течение года	Управление информационных технологий
8.	Организация мероприятий по техническому сопровождению программного продукта автоматизации деятельности вуза 1С: Университет ПРОФ	В течение года	Управление информационных технологий
9.	Организация мероприятий по техническому сопровождению	В течение	Управление

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	автоматизированной информационной системы «1С: Документооборот государственного учреждения»	года	информационных технологий
10.	Организация взаимодействия с системой ФИС ГИА и приема	В течение года	Управление информационных технологий
11.	Организация взаимодействия с системой ФИС ФРДО	В течение года	Управление информационных технологий
12.	Организация мероприятий по техническому сопровождению коммерческой сети беспроводного доступа WiFi	В течение года	Управление информационных технологий
13.	Интеграция сервисов автоматизированных информационных систем института: 1С: Университет ПРОФ, 1С: Документооборот, 1С: БГУ, 1С: Общепит, 1С: КАМИН	В течение года	Управление информационных технологий
14.	Организация работ по информационно-техническому взаимодействию с вузами-партнерами в ходе реализации сетевых проектов	В течение года	Управление информационных технологий
15.	Организация приносящей доход деятельности, в том числе услуг доступа к сети Интернет в общежитиях и учебных корпусах института в сети беспроводного доступа Wi-Fi	В течение года	Управление информационных технологий
16.	Создание технических условий для внедрения в образовательный процесс современных инструментов информационно-коммуникационных технологий, таких как: «Расписание», «Электронное портфолио обучающихся» согласно требованиям ФГОС 3+	В течение года	Управление информационных технологий совместно с учебным управлением
17.	Создание технических условий для внедрения в образовательный процесс системы дистанционного обучения Moodle	В течение года	Управление информационных технологий
18.	Организация мероприятий по приобретению оборудования и программного обеспечения	В течение года	Управление информационных технологий
19.	Подготовка данных для составления статотчета (Форма №3-информ)	Апрель 2019	УИТ

## 2.11 Деятельность структурных подразделений института

### 2.11.1 Деятельность финансово-экономического управления СЕНТЯБРЬ 2018 года

План работы планово-экономического отдела			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Распределение фонда материальной поддержки по факультетам на сентябрь	05.09	Кудрявцева О.Н.
2	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за август	05.09	Кудрявцева О.Н.
3	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за август	05.09	Кудрявцева О.Н.
4	Подготовка сведений за август: - платежный календарь - выполнение ПФХД структурами	15.09	Кудрявцева О.Н. Быстрова Н.А.
5	Подготовка прогноза средней заработной платы: - ППС - УВП - АХП	28.09	Кудрявцева О.Н.
6	Расчет стимулирующих выплат за 3 квартал. Подготовка приказа	30.09	Кудрявцева О.Н., Быстрова Н.А.
7	Подготовка штатного расписания ППС по платным образовательным услугам на 2017/2018 учебный год	30.09	Кудрявцева О.Н.

8	Сбор заявок на расходы 2018 года, подготовка проекта плана расходов	30.09	Кудрявцева О.Н., Быстрова Н.А.
9	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	18.09	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
10	Подготовка отчета в МОН о корректировке сведений по детям-сиротам	29.09	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
11	Подведение итогов по выполнению плана работы за сентябрь	29.09	Кудрявцева О.Н.
12	Согласование плана работы отдела на октябрь	29.09	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
<b>Внутренний финансовый контроль</b>			
13	Проверка полноты и своевременности отражения в учете выручки от оказываемых платных услуг структурными подразделениями за сентябрь	В течение месяца (по плану)	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.,
<b>План работы отдела учета материальных ценностей</b>			
<b>№п /п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.09	Баканова О.Н., Зеленская Н.М.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.09	Зеленская Н.М.
3	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники структурных подразделений	21.09	Зеленская Н.М.
4	Информация о заключении сделок, требующих согласования за август	до 10.09	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
5	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.09	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
6	Подготовка и проведение первого этапа обучающего семинара для руководителей структурных подразделений по правилам осуществления закупок	До 26.09	Белякова С. Б. Зеленская Н.М.
7	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев года	25.09	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
8	Подведение итогов выполнения отделом плана за сентябрь	29.09	Зеленская Н.М.
9	Согласование плана работы отдела на октябрь	29.09	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
<b>Внутренний финансовый контроль</b>			
10	Инвентаризация МЗ МОЛ структурных подразделений	до 25.06	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.Баканова О.Н.
<b>План работы отдела расчетов и отчетности</b>			
<b>№п /п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6	05.09	Белякова С.Б., Шкарина Я.И., Максимкина М.А., Соболь И.А.
2.	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину августа	02.09	Белякова Н.А. Шкарина Я.И. Соболь И.А.
3	Представление сведений в ПФ СЗВ-М	14.09	Белякова С.Б. Шкарина Я.И.
4	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.09	Белякова С.Б. Шкарина Я.И. Соболь И.А.
5	Подготовка и отправка сведений в АККСБ «КС Банк» на студентов 1 курса заочной формы обучения для получения зарплатных карт	до 10.09	Белякова С.Б., Шкарина Я.И.
6	Внедрение безналичных расчетов за услуги питания столовой	В течение месяца	Белякова С. Б., Белякова С.Б.

7	Подведение итогов за 3 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.09	Белякова С. Б., Белякова С.Б.
8	Предварительная подготовка к отчету за 9 месяцев: - налоговая декларация по НДС; - налоговая декларация по налогу на прибыль - аванс по земельному налогу; - аванс по транспортному налогу; - аванс по налогу на имущество	27.09	Белякова С. Б., Белякова С.Б.
9	Подготовка дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг на изменение стоимости услуг на учебный год	В течение месяца	Белякова С.Б.,
	Подведение итогов по выполнению плана отделом за сентябрь	29.09	Белякова С.Б.
10	Подготовка и согласование проекта плана на октябрь	29.09	Белякова С. Б., Белякова С.Б.

### ОКТАБРЬ 2018 года

<b>План работы планово-экономического отдела</b>			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Распределение фонда материальной поддержки по факультетам на октябрь	02.10	Кудрявцева О.Н.
2	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за сентябрь	05.10	Кудрявцева О.Н.
3	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за сентябрь	05.10	Кудрявцева О.Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№ЗП-образование за 2 квартал	14.10	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
5	Подготовка статотчета П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» за квартал	09.10	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
6	Согласование формы статотчета 2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»	14.10	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
7	Подготовка сведений за сентябрь: - платежный календарь - выполнение ПФХД структурами	15.10	Кудрявцева О.Н. Быстрова Н.А.
8	Подготовка прогноза средней заработной платы: - ППС - УВП - АХП	28.10	Кудрявцева О.Н.
9	Утверждение ПФХД по расходной части на 2017 год	30.10	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н., Быстрова Н.А.
10	Подготовка информации к ректорату об итогах стимулирования структурных подразделений: - за 3 квартал - за 9 месяцев	До 25.10	Белякова С. Б. Кудрявцева О.Н.
11	Подведение итогов по выполнению плана работы за октябрь	29.10	Кудрявцева О.Н.
12	Согласование плана работы отдела на ноябрь	29.10	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.

### План работы отдела учета материальных ценностей

№п /п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.10	Баканова О.Н., Зеленская Н.М.
2	Подготовка статотчета П-2 (квартальная) «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	19.10	Зеленская Н.М.
3	Подготовка отчета в МОН о деятельности Санатория-профилактория за 9 месяцев	07.10	Зеленская Н.М. Баканова О.Н.
4	Подготовка Приказа о проведении инвентаризации ОС и МЗ	20.10	Зеленская Н.М.
5	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за 9	До 10.10	Зеленская Н.М.



	месяцев		Баканова О.Н.
6	Подготовка квартального бухгалтерского отчета в МОН за 9 месяцев	09.10	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
7	Подготовка отчета о потребности и оплате коммунальных услуг	20.10	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
8	Подготовка информации в МОН о заключении сделок, требующих согласования в 3 квартале	09.10	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
9	Подготовка информации в МОН о заключении сделок, требующих согласования за сентябрь	09.10	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
10	Подготовка информации в МОН о кредиторской задолженности за 3 квартал	15.10	Зеленская Н.М.
11	Подведение итогов выполнения отделом плана за октябрь	29.10	Зеленская Н.М.
12	Подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками по итогам 9 месяцев, закрытие задолженностей	до 23.10	Зеленская Н.М. Баканова О.Н., Зеленская Н.М.
13	Согласование плана работы отдела на ноябрь	29.10	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
<b>Внутренний финансовый контроль</b>			
14	Инвентаризация ОС и МЗ у МОЛ института	В течение месяца	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
<b>План работы отдела расчетов и отчетности</b>			
<b>№п /п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6,8	05.10	Белякова С.Б., Шкарина Я.И., Максимкина М.А., Соболь И.А.,
2	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину сентября	02.10	Белякова С.Б. Соболь И.А. Шкарина Я.И.
3	Представление сведений в ПФ СЗВ-М	16.10	Белякова С.Б. Шкарина Я.И.
4	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.10	Белякова С.Б. Шкарина Я.И.
5	Инвентаризация финансовых обязательств за 9 месяцев, закрытие задолженностей	30.10	Белякова С. Б., Белякова С.Б., Соболь И.А.,
6	Подготовка и представление в МОН квартальной бухгалтерской отчетности за 9 месяцев	до 09.10	Белякова С. Б., Белякова С.Б. Соболь И.А.
7	Перечисление заработной платы за 1 половину октября	16.10	Белякова С.Б., Соболь И.А. Шкарина Я.И.
8	Подготовка и представление отчета в ФСС за 9 месяцев	19.10	Белякова С. Б., Белякова С.Б., Шкарина Я.И.
9	Подготовка и представление отчета в ПФ за 9 месяцев	19.10	Белякова С. Б., Белякова С.Б., Шкарина Я.И.
10	Подготовка отчета о финансовом обеспечении расходов, связанных с выплатой ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере до достижения ребенком возраста трех лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС	20.10	Белякова С.Б., Шкарина Я.И.
11	Регистрация и учет доходных договоров в разрезе контрагентов, сроков исполнения обязательств	В течение месяца	Белякова С.Б.
12	Регистрация и учет расходных договоров в разрезе	В течение	Белякова С.Б.

	контрагентов, источников финансирования, исполнения обязательств	месяца	Соболь И.А.
13	Перечисление платы за негативное воздействие на окружающую среду за 3 квартал	До 19.10	Соболь И.А.
14	Подготовка, отправка деклараций и расчетов, перечисление авансовых платежей за 3 квартал: - НДС; - налог на прибыль; - земельный налог; - налог на имущество; - транспортный налог; - страховые взносы	с 23.10 по 28.10	Белякова С. Б. Белякова С.Б., Соболь И.А.
15	Представление отчета 6-НДФЛ в ФНС за 3 квартал	30.10	Белякова С.Б. Шкарина Я.И.
16	Подведение итогов по выполнению плана отделом за октябрь	29.10	Белякова С.Б.
17	Подготовка и согласование проекта плана на ноябрь	29.10	Белякова С. Б., Белякова С.Б.

### НОЯБРЬ 2018года

<b>План работы планово-экономического отдела</b>			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Распределение фонда материальной поддержки по факультетам на ноябрь	02.11	Кудрявцева О.Н.
2	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за октябрь	05.11	Кудрявцева О.Н.
3	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за октябрь	05.11	Кудрявцева О.Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за октябрь	10.11	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
5	Подведение итогов выполнения ПФХД за 9 месяцев структурными подразделениями, оказывающими платные услуги	05.11	Кудрявцева О.Н., Быстрова Н.А.
6	Подведение итогов по выполнению обязательств «дорожной карты» по совершенствованию системы оплаты труда за 9 месяцев: - средней заработной платы по структурным подразделениям	15.11	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
7	Подготовка сведений за октябрь: - платежный календарь - выполнение ПФХД структурами	15.11	Кудрявцева О.Н. Быстрова Н.А.
8	Подготовка прогноза средней заработной платы: - ППС -УВП - АХП	28.11	Кудрявцева О.Н.
9	Подготовка проекта ПФХД на 2018 год	25.11	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н., Быстрова Н.А.
10	Подведение итогов по выполнению плана работы за ноябрь	27.11	Кудрявцева О.Н.
11	Согласование плана работы отдела на декабрь	27.11	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
<b>Внутренний финансовый контроль</b>			
12	Проведение инвентаризации финансовых обязательств	10.11	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
<b>План работы отдела учета материальных ценностей</b>			
№п /п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	06.11	Зеленская Н.М. Баканова О.Н.,
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.11	Зеленская Н.М.

3	Анализ заезда Санатория - профилактория	06.11	Зеленская Н.М. Баканова О.Н.
4	Информация о заключении сделок, требующих согласования за октябрь	до 10.11	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
5	Подготовка и проведение первого этапа обучающего семинара с материально-ответственными лицами о порядке подготовки документов для списания материальных ценностей	До 25.11	Белякова С. Б. Зеленская Н.М.
6	Подведение итогов выполнения отделом плана за ноябрь	27.11	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
7	Согласование плана работы отдела на декабрь	27.11	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.

**Внутренний финансовый контроль**

8	Инвентаризация ОС и МЗ МОЛ института	В течение месяца	Белякова С. Б., Баканова О.Н., Зеленская Н.М.
---	--------------------------------------	------------------	---

**План работы отдела расчетов и отчетности**

№п /п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6, 8	05.11	Белякова С.Б., Шкарина Я.И., Максимкина М.А., Соболь И.А.,
2.	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину октября	02.11	Белякова С.Б., Шкарина Я.И. Соболь И.А.
3	Представление отчета в ПФ СЗВ-М	14.11	Белякова С.Б. Шкарина Я.И.
4	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.11	Белякова С.Б. Шкарина Я.И. Соболь И.А. Максимкина М.С.
5	Перечисление заработной платы за первую половину ноября	18.11	Белякова С.Б. Шкарина Я.И. Соболь И.А. Максимкина М.С.
6	Регистрация и учет доходных договоров в разрезе контрагентов, сроков исполнения обязательств	В течение месяца	Белякова С.Б.
7	Сверка расчетов с внебюджетными фондами	До 27.11	Белякова С.Б. Улыбина Л.В. Шкарина Я.И.
8	Отчет по выполнению плана отделом за ноябрь	27.11	Белякова С. Б., Белякова С.Б.
9	Подготовка и согласование проекта плана на декабрь	27.11	Белякова С. Б., Белякова С.Б.

**ДЕКАБРЬ 2018 года**

**План работы планово-экономического отдела**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Распределение фонда материальной поддержки по факультетам на декабрь	02.12	Кудрявцева О.Н.
2	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за ноябрь	04.12	Кудрявцева О.Н.
3	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за май	05.12	Кудрявцева О.Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за ноябрь	14.12	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
5	Подготовка сведений за ноябрь:	15.12	Кудрявцева О.Н.

	- платежный календарь - выполнение ПФХД структурами		Быстрова Н.А.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы: - ППС - УВП - АХП	23.12	Кудрявцева О.Н.
7	Расчет стимулирующих выплат за 4 квартал. Подготовка приказа.	25.12	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н. Быстрова Н.А.
8	Утверждение и размещение ПФХД на 2018 год	До 25.12	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
9	Подведение итогов за 4 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.12	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
10	Подведение итогов по выполнению плана работы за декабрь	29.12	Кудрявцева О.Н.
11	Согласование плана работы отдела на январь	29.12	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
<b>План работы отдела учета материальных ценностей</b>			
№п /п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.12	Баканова О.Н., Зеленская Н.М.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.12	Зеленская Н.М.
3	Анализ заезда Санатория - профилактория	07.12	Зеленская Н.М. Баканова О.Н.
4	Информация о заключении сделок, требующих согласования за ноябрь	до 10.12	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
5	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за 11 месяцев года, закрытие задолженностей	До 25.12	Баканова О.Н., Зеленская Н.М.
6	Согласование и контроль за размещением Планов закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ	До 25.12	Белякова С. Б. Зеленская Н.М.
7	Подведение итогов за 4 квартал года для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.12	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
8	Подведение итогов выполнения отделом плана за декабрь	29.12	Зеленская Н.М.
9	Согласование плана работы отдела на январь	29.12	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
<b>Внутренний финансовый контроль</b>			
10	Инвентаризация ОС и МЗ МОЛ института, Подведение итогов инвентаризации	до 25.12	Белякова С. Б., Баканова О.Н., Зеленская Н.М.
<b>План работы отдела расчетов и отчетности</b>			
№п /п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.12	Белякова С.Б., Шкарина Я.И., Максимкина М.А., Соболь И.А., Киселева Н.А.
2.	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину ноября	03.12	Белякова С.Б., Шкарина Я.И. Соболь И.А. Максимкина М.С.
3	Представление отчета в ПФ СЗВ-М	14.12	Белякова С.Б. Шкарина Я.И.
4	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 20.12	Белякова С.Б., Шкарина Я.И. Соболь И.А. Максимкина М.С.

5	Начисление и перечисление заработной платы за первую половину декабря	17.12	Белякова С.Б., Шкарина Я.И. Соболь И.А. Максимкина М.С.
6	Подведение итогов за 4 квартал года для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.12	Белякова С. Б., Белякова С.Б..
7	Начисление и перечисление заработной платы за вторую половину декабря, перечисление страховых взносов	28.12	Белякова С.Б., Шкарина Я.И. Соболь И.А. Максимкина М.С.
8	Перечисление авансовых платежей: - налог на прибыль - налог на добавленную стоимость - налог на имущество - налог на землю - транспортный налог	28.12	Белякова С. Б. Белякова С.Б. Соболь И.А.
9	Подготовка актов сверок по расчетам: с ФНС по налогам: – налог на прибыль; – НДС; – Налог на имущество; – налог на землю; – транспортный налог; – страховые взносы	До 20.12	Белякова С.Б., Шкарина Я.И., Максимкина М.С.
10	Заккрытие финансовых обязательств по доходным договорам по итогам финансового года, сверка расчетов	До 25.12	Белякова С. Б. Белякова С.Б.
11	Отчет по выполнению плана отделом за декабрь	29.12	Белякова С.Б.
12	Подготовка и согласование проекта плана на январь	29.12	Белякова С. Б., Белякова С.Б.

#### ЯНВАРЬ 2019 года

<b>План работы планово-экономического отдела</b>			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Распределение фонда материальной поддержки по факультетам на январь	12.01	Кудрявцева О.Н.
2	Подготовка и отправка статотчета №1-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению» за 2017 год	11.01	Кудрявцева О.Н.
3	Подготовка и отправка статотчета ф.№1-т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности» за 2017 год	11.01	Кудрявцева О.Н.
4	Формирование и отправка отчета в МОН ф. № ЗП-образование «Сведения о численности, заработной плате работников» за 2017 год	19.01	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
5	Подготовка сведений за декабрь: - платежный календарь - выполнение ПФХД структурами	15.01	Кудрявцева О.Н. Быстрова Н.А.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы: - ППС - УВП - АХП	28.01	Кудрявцева О.Н.
7	Подготовка предварительных сведений по выполнению мониторинговых показателей 2017 года: - среднемесячной заработной платы ППС; - среднемесячной заработной плате УВП, АХП; - выполнения ПФХД структурными подразделениями	До 29.01	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
8	Подготовка документов для заключения Соглашений с МОН по субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, получение рекомендаций	В течение месяца	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
9	Подготовка бухгалтерского отчета за 2017 год	До 30.01	Белякова С. Б. Кудрявцева О.Н. Быстрова Н.А.
10	Подготовка приказа и Плана проверок комиссии по	20.01	Белякова С. Б.,

	внутреннему финансовому контролю на 2018 год		Кудрявцева О.Н.
11	Подготовка приказа и доведение лимитов на 2018 год структурным подразделениям по энергоносителям	20.01	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н., Быстрова Н.А.
12	Подведение итогов по выполнению плана работы за январь	29.01	Кудрявцева О.Н.
13	Согласование плана работы отдела на февраль	29.01	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
<b>Внутренний финансовый контроль</b>			
14	Проверка эффективности расходования средств субсидии на выполнение ГЗ, доходов от приносящей доход деятельности структурными подразделениями	В течение месяца согласно Плану проверок	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.,
<b>План работы отдела учета материальных ценностей</b>			
<b>№п /п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовка и отправка статотчетности по ф. 4-ТЭР «Сведения об остатках, поступлении и расходе топлива и теплоэнергии, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов» за 2017 год	19.01	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
2	Подготовка и отправка статотчетности по ф. 3-ДГ (мо) «Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных дорог»	30.01	Зеленская Н.М.
3	Подготовка и сдача отчетности по ф. П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности»	30.01	Зеленская Н.М.
4	Подготовка и сдача статотчетности по ф. № 11 (краткая) «Сведения о наличии основных фондов (средств) некоммерческих организаций за год, обследование инвестиционной деятельности предприятий»	30.01	Зеленская Н.М.
5	Подготовка и сдача годовой бухгалтерской отчетности в МОН	До 30.01	Белякова С. Б., Баканова О.Н., Зеленская Н.М.
6	Подготовка и сдача отчета в МОН о заключении сделок, требующих согласования за декабрь	до 15.01	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
7	Подготовка и сдача отчета в МОН по сделкам, требующим согласования за 4 квартал 2017г.	До 15.01	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
8	Подготовка и сдача отчета в МОН по кредиторской задолженности за 4 квартал 2017 года	10.06	Зеленская Н.М.
9	Подготовка отчета в МОН отчета о потребности и оплате коммунальных услуг	20.01	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
10	Подведение итогов выполнения отделом плана за январь	29.01	Зеленская Н.М.
11	Согласование плана работы отдела на февраль	29.01	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
<b>План работы отдела расчетов и отчетности</b>			
<b>№п /п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовка и отправка в МОН, ИФНС годового бухгалтерского отчета за 2017 год	До 30.01	Белякова С. Б., Белякова С.Б., Соболь И.А.
2.	Подготовка годовых отчетов в ФСС, ПФ за 2017 год	23.01	Белякова С. Б. Белякова С.Б., Шкарина Я.И.
3	Подготовка и отправка в МОН отчета об остатках средств субсидии на иные цели	До 18.01	Белякова С. Б. Белякова С.Б.
4	Подготовка и отправка в МОН, УФК по РМ «Сведений об операциях с целевыми субсидиями на текущий год»	До 15.01	Белякова С. Б. Белякова С.Б.
5	Представление отчета в ПФ СЗВ-М	14.01	Белякова С.Б. Шкарина Я.И.

6	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.01	Белякова С.Б. Шкарина Я.И. Соболь И.А. Максимкина М.С.
7	Выплата заработной платы работникам института за первую половину января	16.01	Белякова С.Б. Шкарина Я.И. Соболь И.А. Максимкина М.С.,
8	Подготовка и отправка отчета о финансовом обеспечении расходов, связанных с выплатой ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере до достижения ребенком возраста трех лет гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС за 4 квартал 2018 года	20.01	Белякова С.Б. Максимкина М.С.
9	Подготовка и размещение отчета ФНС о среднесписочной численности работников за 2018 год	До 19.01	Белякова С. Б. Белякова С.Б.
10	Подготовка налоговой отчетности за 2018 год: - НДС -налог на прибыль - налог на имущество - транспортный налог - налог на землю	В течение месяца	Белякова С. Б. Белякова С.Б.
11	Отчет по выполнению плана отделом за январь	29.01	Белякова С.Б.
12	Подготовка и согласование проекта плана на февраль	29.01	Белякова С. Б., Белякова С.Б.

### ФЕВРАЛЬ 2019года

<b>План работы планово-экономического отдела</b>			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Распределение фонда материальной поддержки по факультетам на февраль	02.02	Кудрявцева О.Н.
2	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за январь	05.02	Кудрявцева О.Н.
3	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за январь	05.02	Кудрявцева О.Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за январь	13.02	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
5	Подготовка информации к Ученому совету об итогах выполнения мониторинговых показателей эффективности деятельности вуза и деятельности структурных подразделений и института в целом: - выполнение ПФХД за 2018 год; - средняя заработная плата за 2018 год	20.02	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н. Быстрова Н.А.
6	Подготовка сведений за январь: - платежный календарь - выполнение ПФХД структурами	15.02	Кудрявцева О.Н. Быстрова Н.А.
7	Подготовка прогноза средней заработной платы: - ППС -УВП - АХП	28.02	Кудрявцева О.Н.
8	Подведение итогов по выполнению плана работы за февраль	27.02	Кудрявцева О.Н.
9	Согласование плана работы отдела на март	27.02	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
<b>План работы отдела учета материальных ценностей</b>			
№п /п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	09.02	Баканова О.Н., Зеленская Н.М.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	04.02	Зеленская Н.М.

3	Анализ заезда Санатория - профилактория	09.02	Зеленская Н.М. Баканова О.Н.
4	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники:	20.02	Зеленская Н.М.
5	Информация о заключении сделок, требующих согласования за февраль	до 10.02	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
6	Подготовка и проведение совещания с руководителями структурных подразделений о реализации Планов закупок в 1 квартале	До 20.02	Белякова С. Б. Зеленская Н.М.
7	Подведение итогов выполнения отделом плана за февраль	27.02	Зеленская Н.М.
8	Согласование плана работы отдела на март	27.02	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.

**План работы финансово-расчетного отдела**

<b>№п /п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.02	Белякова С.Б. Шкарина Я.И., Максимкина М.А., Соболь И.А. Озерова А.Н.
2.	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину января	03.02	Белякова С.Б. Соболь И.А. Шкарина Я.И. Максимкина М.С.
3	Представление в ПФ отчета СЗВ-М	14.02	Белякова С.Б. Шкарина Я.И.
5	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.02	Белякова С.Б. Максимкина М.С. Соболь И.А.
6	Перечисление заработной платы работникам за первую половину февраля	18.02	Белякова С.Б. Соболь И.А., Шкарина Я.И. Максимкина М.С.
7	Отчет по выполнению плана отделом за февраль	27.02	Белякова С.Б.
8	Подготовка и согласование проекта плана на март	27.02	Белякова С. Б., Белякова С.Б.

**МАРТ 2019 года**

**План работы планово-экономического отдела**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Распределение фонда материальной поддержки по факультетам на март	02.03	Кудрявцева О.Н.
2	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за февраль	05.03	Кудрявцева О.Н.
3	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за февраль	05.03	Кудрявцева О.Н.
4	Подготовка сведений за февраль: - платежный календарь - выполнение ПФХД структурами	15.03	Кудрявцева О.Н. Быстрова Н.А.
5	Подготовка прогноза средней заработной платы: - ППС - УВП - АХП	28.03	Кудрявцева О.Н.
6	Согласование статотчета ф. 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» за 2018 год	До 30.03	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
7	Подготовка в МОН отчета о штатной численности и распределении фонда заработной платы в 2018 году (ф. штат-	До 27.03.	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.



	вуз, штат-наука)		
8	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за февраль	13.03	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
9	Расчет стимулирующих выплат за 1 квартал. Подготовка приказа.	27.03	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н. Быстрова Н.А.
10	Подготовка в МОН проекта сметы расходов на 2019 год	До 30.03	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
11	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	19.03	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
12	Подведение итогов по выполнению плана работы за март	30.03	Кудрявцева О.Н.
13	Согласование плана работы отдела на апрель	30.03	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
<b>План работы отдела учета материальных ценностей</b>			
<b>№п /п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	09.03	Баканова О.Н., Зеленская Н.М.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	09.03	Зеленская Н.М.
3	Анализ заезда Санатория - профилактория	06.03	Зеленская Н.М. Баканова О.Н.
4	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники:	20.03	Зеленская Н.М.
5	Информация о заключении сделок, требующих согласования за февраль	до 10.03	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
6	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	19.03	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
7	Предварительная подготовка к отчету за 1 квартал: - подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками	25.03	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
8	Подведение итогов выполнения отделом плана за март	30.03	Зеленская Н.М.
9	Согласование плана работы отдела на апрель	30.03	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
<b>План работы отдела расчетов и отчетности</b>			
<b>№п /п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№ 1,2,3,6	05.03	Белякова С.Б. Шкарина Я.И., Максимкина М.А. Озерова А.Н.
2.	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину февраля	03.03	Белякова С.Б. Шкарина Я.И. Соболь И.А. Максимкина М.С.
3	Представление отчета в ПФ СЗВ-М	14.03	Белякова С.Б. Шкарина Я.И.
4	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.03	Белякова С.Б. Шкарина Я.И. Соболь И.А. Максимкина М.С.
5	Подведение итогов за 1 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	19.03	Белякова С. Б., Белякова С.Б.
6	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину марта	18.03	Белякова С.Б. Шкарина Я.И. Соболь И.А. Максимкина М.С.

7	Предварительная подготовка к отчету за 1 квартал: - подготовка актов сверок с ИФНС по налогам: 1) на имущество; 2) на землю; 3) транспортного налога; 4) страховых взносов	До 25.03	Белякова С. Б., Белякова С.Б.
8	Заккрытие финансовых обязательств по доходным договорам по итогам 1 квартала	До 25.03	Белякова С. Б. Белякова С.Б.
9	Отчет по выполнению плана отделом за март	30.03	Белякова С.Б.
10	Подготовка и согласование проекта плана на апрель	30.03	Белякова С. Б., Белякова С.Б.

#### АПРЕЛЬ 2019 года

<b>План работы планово-экономического отдела</b>			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Распределение фонда материальной поддержки по факультетам на апрель	02.04	Кудрявцева О.Н.
2	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за март	03.04	Кудрявцева О.Н.
3	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за март	14.04	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
4	Подготовка сведений за март: - платежный календарь - выполнение ПФХД структурами	15.04	Кудрявцева О.Н. Быстрова Н.А.
5	Подготовка прогноза средней заработной платы: - ППС - УВП - АХП	28.04	Кудрявцева О.Н.
6	Расчет средней заработной платы ППС, УВП, АХП за 1 квартал в разрезе структурных подразделений, подготовка презентации к Ученому совету (ректорату)	15.04	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
7	Анализ выполнения доходной части ПФХД структурными подразделениями за 1 квартал, подготовка презентации к Ученому совету (ректорату)	15.04	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
8	Анализ расходования субсидии на иные цели за 1 квартал	15.04	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
9	Подведение итогов по выполнению плана работы отдела за апрель	29.04	Кудрявцева О.Н.
10	Согласование плана работы отдела на май	29.04	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.

<b>План работы отдела учета материальных ценностей</b>			
№п /п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	07.04	Баканова О.Н., Зеленская Н.М.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.04	Зеленская Н.М.
3	Анализ заезда Санатория-профилактория	07.04	Зеленская Н.М. Баканова О.Н.
4	Подготовка отчета в МОН о деятельности Санатория-профилактория за 1 квартал	До 10.04	Зеленская Н.М. Баканова О.Н.
5	Подготовка в МОН квартального отчета о потребности и оплате коммунальных услуг за 1 квартал	20.04	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
6	Представление в МОН информации о сделках, требующих согласования за 1 квартал	До 10.04	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
8	Информация в МОН о заключении сделок, требующих согласования за март	До 10.04	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.

9	Пролонгация приказов, положений, регламентов, регулирующих порядок учета ОС и МЗ	До 24.04	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
10	Подготовка в МОН квартальной бухгалтерской отчетности за 1 квартал	До 09.04	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
11	Подведение итогов выполнения отделом плана за апрель	29.04	Зеленская Н.М.
12	Согласование плана работы отдела на май	29.04	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.

**План работы отдела расчетов и отчетности**

<b>№п /п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.04	Белякова С.Б. Шкарина Я.И., Максимкина М.А., Соболь И.А., Озерова А.Н.
2.	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину марта	02.04	Белякова С.Б. Шкарина Я.И. Соболь И.А. Максимкина М.С.
3.	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.04	Белякова С.Б. Шкарина Я.И. Соболь И.А. Максимкина М.С.
4.	Подготовка, отправка и перечисление в ИФНС налоговой отчетности и налогов за 1 квартал: - налоговой декларации по НДС; - налоговой декларации по налогу на прибыль - налог на имущество - налог на землю - транспортный налог - страховые взносы	до 10.04	Белякова С. Б. Белякова С.Б.. Соболь И.А.
5	Подготовка и отправка в МОН квартального бухгалтерского отчета за 1 квартал	До 10.04	Белякова С. Б., Белякова С.Б. Соболь И.А.
6	Представление в ПФ отчета СЗВ-М	14.04	Белякова С.Б. Шкарина Я.И.
7	Представление в ФСС квартального отчета за 1 квартал	До 25.06	Белякова С. Б. Белякова С.Б. Шкарина Я.И.
8	Представление в ПФ отчета за 1 квартал	До 20.04.	Белякова С. Б. Быстрова Н.А., Шкарина Я.И. Максимкина М.С.
9	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину апреля	16.04	Белякова С.Б. Шкарина Я.И. Соболь И.А., Максимкина М.С.
10	Представление в ФСС подтверждающих кодов по видам деятельности	13.04	Белякова С.Б. Шкарина Я.И.
11	Перечисление платы за негативное воздействие на окружающую среду за 1 квартал	До 15.04	Белякова С.Б. Соболь И.А.
12	Представление отчета 6-НДФЛ за 1 квартал	30.04	Белякова С.Б. Шкарина Я.И.
13	Отчет по выполнению плана отделом за апрель	29.04	Белякова С.Б.
14	Подготовка и согласование проекта плана на май	29.04	Белякова С. Б., Белякова С.Б.

**МАЙ 2019 года**

<b>План работы планово-экономического отдела</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>

1	Распределение фонда материальной поддержки по факультетам на май	04.05	Кудрявцева О.Н.
2	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за апрель	05.05	Кудрявцева О.Н.
3	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за апрель	05.05	Кудрявцева О.Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за апрель	14.05	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
5	Подготовка сведений за апрель: - платежный календарь - выполнение ПФХД структурами	15.05	Кудрявцева О.Н. Быстрова Н.А.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы: - ППС - УВП - АХП	28.05	Кудрявцева О.Н.
7	Подготовка проекта приказа об установлении стоимости платных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год	25.05	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
8	Подготовка предварительного штатного расписания ППС на 2018/2019 учебный год	29.05	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
9	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.09	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
10	Подведение итогов по выполнению плана работы за май	29.05	Кудрявцева О.Н.
11	Согласование плана работы отдела на июнь	29.06	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.

**План работы отдела учета материальных ценностей**

№п /п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.05	Баканова О.Н., Зеленская Н.М.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	04.05	Зеленская Н.М.
3	Анализ заезда Санатория - профилактория	07.05	Зеленская Н.М. Баканова О.Н.
4	Информация о заключении сделок, требующих согласования за апрель	до 08.05	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
5	Подведение итогов выполнения отделом плана за май	29.05	Зеленская Н.М.
6	Согласование плана работы отдела на июнь	29.05	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.

**План работы отдела расчетов и отчетности**

№п /п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.05	Белякова С.Б. Шкарина Я.И., Максимкина М.А. Соболь И.А. Озерова А.Н.
2.	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину апреля	02.05	Белякова С.Б. Шкарина Я.И. Соболь И.А. Максимкина М.С.
3.	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.05	Белякова С.Б. Шкарина Я.И. Соболь И.А. Максимкина М.С.
4	Начисление и перечисление заработной платы работникам за первую половину мая	14.05	Белякова С.Б. Шкарина Я.И. Соболь И.А.

			Максимкина М.С.
5	Представление отчета в ПФ СЗВ-М	14.05	Белякова С.Б.
6	Отчет по выполнению плана отделом за май	29.05	Белякова С.Б.
7	Подготовка и согласование проекта плана на июнь	29.05	Белякова С. Б., Белякова С.Б.

### ИЮНЬ 2019 года

<b>План работы планово-экономического отдела</b>			
№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Распределение фонда материальной поддержки по факультетам на июнь	02.06	Кудрявцева О.Н.
2	Подготовка и отправка статотчета Прил.№3 к ф. №П-1 «Сведения об объеме платных услуг населению по видам» за май	05.06	Кудрявцева О.Н.
3	Подготовка и отправка статотчета ф.№П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за май	05.06	Кудрявцева О.Н.
4	Формирование и отправка статотчета ф.№П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за май	12.06	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
5	Подготовка сведений за май: - платежный календарь - выполнение ПФХД структурами	15.06	Кудрявцева О.Н. Быстрова Н.А.
6	Подготовка прогноза средней заработной платы: - ППС - УВП - АХП	28.06	Кудрявцева О.Н.
7	Расчет стимулирующих выплат за 2 квартал Подготовка приказа.	29.06	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н. Быстрова Н.А.
8	Подготовка предварительного штатного расписания ППС на 2019/2020 учебный год	29.06	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
9	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.06	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.
10	Подведение итогов по выполнению плана работы за июнь	29.06	Кудрявцева О.Н.
11	Согласование плана работы отдела на июль	29.06	Белякова С. Б., Кудрявцева О.Н.

### План работы отдела учета материальных ценностей

№п /п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Ежемесячная подготовка журналов № 4,7	08.06	Баканова О.Н., Зеленская Н.М.
2	Подготовка сведений об инвестициях в основной капитал ф. П-2	03.06	Зеленская Н.М.
3	Анализ заезда Санатория-профилактория	07.06	Зеленская Н.М. Баканова О.Н.
4	Централизованное списание пришедшей в негодность и морально устаревшей техники структурными подразделениями	19.06	Зеленская Н.М.
5	Информация о заключении сделок, требующих согласования за май	до 10.06	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
6	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.06	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
7	Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие: - подготовка актов сверок с поставщиками и подрядчиками	25.06	Белякова С. Б., Зеленская Н.М. Баканова О.Н.
8	Подведение итогов выполнения отделом плана за июнь	29.06	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.
9	Согласование плана работы отдела на июль	29.06	Белякова С. Б., Зеленская Н.М.

### План работы отдела расчетов и отчетности

№п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
----	-------------	-------	---------------

/п		исполнения	
1	Подготовка и проверка журналов-ордеров №№1,2,3,6,8	05.06	Белякова С.Б. Шкарина Я.И., Максимкина М.А. Соболь И.А. Озерова А.Н.
2.	Начисление и перечисление заработной платы, НДФЛ и страховых взносов за 2 половину мая	03.06	Белякова С.Б. Шкарина Я.И. Соболь И.А. Максимкина М.С.
3.	Начисление и перечисление социальных выплат детям-сиротам, стипендии, надбавок к стипендиям, социальных выплат студентам.	до 25.06	Белякова С.Б. Шкарина Я.И.
4	Представление отчета в ПФ СЗВ-М	14.06	Белякова С.Б. Шкарина Я.И.
5	Подведение итогов за 2 квартал для начисления стимулирующих выплат работникам отдела	16.06	Белякова С. Б., Белякова С.Б.
6	Предварительная подготовка к отчету за 1 полугодие: <b>- подготовка актов сверок по налогам:</b> 1) на прибыль; 2) НДС; 3) на имущество; 4) на землю; 5) транспортный налог; 6) страховые взносы - подготовка актов сверок с дебиторами и кредиторами - инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, работниками института, студентами	25.06	Белякова С. Б., Белякова С.Б. Соболь И.А. Максимкина М Шкарина Я.И.
7	Отчет по выполнению отделом плана за июнь	29.06	Белякова С.Б.
8	Подготовка и согласование проекта плана на июль	29.06	Белякова С. Б., Белякова С.Б.
<b>Внутренний финансовый контроль</b>			
9	Проверка своевременности и полноты отражения в учете выручки от оказываемых услуг (работ), соблюдение «режима экономии»	В течение года согласно Плану проверок	Белякова С.Б. Соболь И.А.

## 2.11.2 Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
1	2	3
<b>Сентябрь</b>		
1.	Проведение учебно-тренировочных занятий по пожарной безопасности со студентами, проживающими в общежитии №1.	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, начальник отдела гражданской обороны и мобилизационной работы
2.	Организация закупок материалов для хозяйственных нужд и учебного процесса на 4 квартал 2018 г.	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, руководитель контрактной службы
3.	Завершение работы по проведению аттестации рабочих мест ППС и сотрудников (30% списочного состава)	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
4.	Организация работ по пуску тепла и горячего водоснабжения, подготовка зданий	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, коменданты учебных корпусов и общежитий
5.	Подведение итогов конкурса по подготовке учебных корпусов и территории к 2018-2019 учебному году	Проректор по АХР и строительству, проректор по воспитательной работе, деканы факультетов, главный инженер

6.	Организация работы по заселению студентов в общежития института и проведение собрания по вопросам охраны труда, сохранности имущества и бытовой санитарии в общежитиях № 1,2,3.	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, коменданты общежитий, проректор по воспитательной работе, председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов
7.	Продолжение работы в Министерство образования Российской Федерации по строительству бассейна и нового общежития	Проректор по АХР и строительству,
<b>Октябрь</b>		
1.	Пуск тепла в учебные корпуса и здания института	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
2.	Подготовка биобазы в с. Шишкеево для работы в зимних условиях	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, начальник отдела гражданской обороны и мобилизационной работы
3.	Разработка плана мероприятий по капитальному и текущему ремонтам на 2019 г. сбор заявок	Проректор по АХР и строительству
4.	Перерегистрация автотранспортных средств в Управлении ГИБДД РМ	Проректор по АХР и строительству, главный инженер,
5.	Подготовка территории института, стадиона, территории Ботанического парка к зиме	Проректор по АХР и строительству, декан естественно-технологического факультета, коменданты учебных корпусов
<b>Ноябрь</b>		
1.	Проведение учебно-тренировочных занятий по пожарной безопасности со студентами, проживающими в общежитии №2	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
2.	Регистрация автотранспортных средств в управлении ГИБДД РМ	Проректор по АХР и строительству
3.	Перерегистрация автотранспортных средств в Управлении ГИБДД РМ	Проректор по АХР и строительству, главный инженер,
<b>Декабрь</b>		
1.	Оформление писем и плана-графика по заключению договоров по коммунальному хозяйству на 2019 год.	Проректор по АХР и строительству
2.	Утверждение лимитов по энергоресурсам на 2019 г.	Проректор по АХР и строительству
3.	Составление ежегодного отчета по охране и условиям труда и формам, установленным Госкомстатом России, отчета в статистику	Проректор по АХР и строительству
4.	Проведение учебно-тренировочных занятий по пожарной безопасности со студентами, проживающими в общежитии №3.	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, начальник отдела гражданской обороны и мобилизационной работы
5.	Контроль за проведением праздничных мероприятий в ЦПД и столовой «Студент».	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
6.	Утверждение плана ремонтных работ и сметной документации на 2019 год.	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
7.	Контроль за работой объектов стадиона в зимних условиях	Проректор по АХР и строительству, декан факультета физической культуры, директор студенческого Центра спортивной подготовки
<b>Январь</b>		
1.	Проведение мониторинга по фактическому потреблению электроэнергии и тепловой энергии за 4 квартал 2018 г., и за 2018 г. в целом.	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
2.	Подготовка свода данных на приобретение строительных материалов и оборудования для административно-хозяйственных нужд и учебного процесса	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
3.	Организация работы по ремонту, техническому осмотру, оформлению страхования автотранспорта в институте, обучение	Проректор по АХР и строительству, главный инженер

	водителей, согласно предписаний Межрегионального управления государственного автодорожного надзора по Пензенской области и РМ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	
4.	Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности со студентами главного учебного корпуса	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
5.	Корректировка проектно-сметной документации по ремонту зданий института (при необходимости)	Проректор по АХР и строительству
<b>Февраль</b>		
1.	Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности со студентами учебного корпуса №5	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, начальник отдела гражданской обороны и мобилизационной работы
<b>Март</b>		
1.	Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности со студентами учебного корпуса №3	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, начальник отдела гражданской обороны и мобилизационной работы
2.	Корректировка плана по закупкам строительных материалов и ремонтным работам на 2 квартал 2019 г.	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, руководитель контрактной службы
3.	Объявление торгов по закупкам строительных материалов по текущему ремонту на 2 квартал 2019 г.	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, руководитель контрактной службы
<b>Апрель</b>		
1.	Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности со студентами учебного корпуса №4	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, начальник отдела гражданской обороны и мобилизационной работы
2.	Заполнение отчета по негативному воздействию на окружающую среду (ежеквартально) в Роспотребнадзор, ЦЛАТИ	Проректор по АХР и строительству
3.	Осуществление мониторинга соблюдения лимитов с фактическим потреблением энергоресурсов	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
4.	Организация работы по окончании отопительного сезона	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, коменданты учебных корпусов и общежитий
<b>Май</b>		
1.	Организация работ по завершению отопительного сезона	Проректор по АХР и строительству, главный инженер,
2.	Контроль за ходом закупок и расходных материалов	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, руководитель контрактной службы
3.	Подготовка плана работы по ремонту систем жизнеобеспечения	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
<b>Июнь</b>		
1.	Ремонт инженерных сетей, учебных корпусов, благоустройство территории	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
<b>Июль – Август</b>		
1.	Ремонт инженерных сетей, учебных корпусов, благоустройство территории	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
2.	Подготовка учебных корпусов к 2019-2020 учебному году	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, коменданты учебных корпусов, общежитий, деканы факультетов



3.	Подготовка общежитий к заселению студентами	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, коменданты учебных корпусов, общежитий
<b>В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА</b>		
1.	Совершенствование материально-технической базы института. Продолжение работ по передаче земельного участка и здания в с. Шишкеево от Администрации Рузаевского района в оперативное управление МГПИ	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, бухгалтерия (материальный отдел)
2.	Контроль за состоянием инженерных сетей и спортивных сооружений стадиона	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, декан факультета физической культуры, директор студенческого Центра спортивной подготовки.
3.	Работы по благоустройству территории института, включая стадион, биобазу в с. Шишкеево	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
4.	Контроль за качеством выполнения строительно-ремонтных работ в учебных корпусах и общежитиях	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
5.	Проведение ежеквартального мониторинга и подведение итогов по фактическому потреблению энергоресурсов	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
6.	Проведение вводных инструктажей по охране труда и технике безопасности со всеми принимаемыми на работу, работниками, переходящими работать на новые производственные участки; осуществление контроля за проведением повторных инструктажей во всех структурных подразделениях института	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
7.	Контроль за проведением праздничных мероприятий в столовой «Студент» в выходные дни и праздничные дни	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
8.	Контроль за работой столовой «Студент» по достижению целевых экономических показателей	Проректор по АХР и строительству
9.	Содержание учебных корпусов и территорий института в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.	Проректор по АХР и строительству, главный инженер, проректор по воспитательной работе, коменданты учебных корпусов и общежитий
10.	Проведение учета и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработка рекомендаций по их устранению	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
11.	Подготовка локальных смет на списание строительных материалов, используемых при проведении строительного ремонта в институте	Проректор по АХР и строительству, главный инженер
12.	Организация работы работников по обслуживанию по заявкам (слесарь, плотник, электрик)	Главный инженер
13.	Организация работ по обновлению технических паспортов зданий и сооружений МГПИ	Проректор по АХР и строительству, главный инженер

### 2.11.3 Деятельность отдела кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
<b>Работа по подбору персонала</b>			
1.	Подготовка и проведение конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава	В соответствии с графиком избрания	Начальник отдела кадров
2.	Подготовка и проведение выборов заведующих кафедрами, деканов факультетов	В соответствии с графиком выборов	Начальник отдела кадров
3.	Предоставление сведений центру занятости населения:		Начальник отдела

	- сведения о вакантных рабочих местах (форма №1) - сведения о вакантных местах в счет выполнения квоты (форма №2) - сведения о выполнении квоты по инвалидам (форма №3) - сведения о выполнении квоты по другим категориям (форма №4)	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Ежеквартально до 10-го числа, следующего за отчетным периодом	кадров
4.	Подготовка списка ППС, у которых истекают сроки трудового договора которых истекают в 2018-2019 учебном году	До 1 апреля 2019	Специалист по кадрам
<b>Оформление приема, перевода, увольнения работников</b>			
5.	Подготовка и оформление приема, перевода, увольнения работников	В течение года	Специалист по кадрам
6.	Осуществление персонального и статистического учета работников в программе «1С Предприятие - Кадровый учет»	В течение года	Специалист по кадрам
7.	Подготовка и оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений	В течение года	Специалист по кадрам
8.	Ведение журнала учета и регистрации трудовых договоров	В течение года	Специалист по кадрам
<b>Работа с личными делами работников</b>			
9.	Учет личного состава работников, ведение личных дел	В течение года	Специалист по кадрам
10.	Проверка ведения личных дел работников	В течение года	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
11.	Подготовка личных дел уволенных преподавателей и сотрудников к сдаче в архив	Январь 2019	Специалист по кадрам
12.	Сдача личных дел сотрудников и преподавателей, уволенных в 2015 году, в архив	Февраль 2019	Специалист по кадрам
<b>Работа с личными карточками (форма № Т-2)</b>			
13.	Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными требованиями	В течение года	Специалист по кадрам
14.	Своевременное внесение в унифицированную форму № Т-2 всех изменений: должности, подразделения, персональных данных (изменение фамилии или замена паспорта в возрасте 45 лет, изменение адреса регистрации и места жительства, семейного положения, рождения детей, окончание учебных заведений)	В течение года	Специалист по кадрам
15.	Ведение учета отпусков - ежегодных оплачиваемых, учебных, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы)	В течение года	Специалист по кадрам
<b>Трудовые книжки</b>			
16.	Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек	В течение года	Специалист по кадрам
17.	Подготовка и выдача по требованию работника справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	В течение года	Специалист по кадрам
<b>Оформление отпусков</b>			
18.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2019 год	до 15 декабря 2018	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам
19.	Учет использования работниками отпусков, оформление ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков в соответствии с	В течение года	Специалист по кадрам

	утвержденным графиком и по заявлениям		
<b>Ведение списков работников</b>			
20.	Составление списка работников института	До 1 октября 2018	Специалист по кадрам
21.	Составление списка принятых сотрудников	Ежеквартально до 5-го числа, следующего за отчетным периодом	Специалист по кадрам
22.	Составление списка уволенных сотрудников	Ежеквартально до 5-го числа, следующего за отчетным периодом	Специалист по кадрам
23.	Обновление списков работников, имеющих государственные, ведомственные награды	В течение года	Специалист по кадрам
24.	Составление списков молодых специалистов	На 01.10.2018 На 30.06.2019	Специалист по кадрам
25.	Составление списка юбиляров	На 01.01.2019	Специалист по кадрам
26.	Актуализация списка юбиляров	На 01.09.2018	Специалист по кадрам
27.	Составление списка работников института, уходящих на пенсию в 2019-2020 годах	До 1 января 2019	Начальник отдела кадров
<b>Работа со студентами</b>			
28.	Прием личных дел от приемной комиссии студентов очной и заочной форм обучения, поступивших в 2018 году	Август-октябрь 2018	Специалист по кадрам
29.	Оформление выписок из приказов (об отчислении, восстановлении, академическом отпуске, переводе с курса на курс и др.)	В течение года	Специалист по кадрам
30.	Подготовка ответов на запросы о подтверждении обучения студентов и выпускников	В течение года	Специалист по кадрам
31.	Подготовка личных дел выпускников заочной, очной форм обучения к сдаче в архив	Сентябрь 2018	Специалист по кадрам
32.	Внесение необходимых дополнений в информационную базу по студентам в соответствии с приказами	В течение года	Специалист по кадрам
33.	Сдача личных дел студентов, окончивших институт, в архив	Февраль 2019	Специалист по кадрам
34.	Формирование и отправка в Минобрнауки России сведений для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении за 2018 год выпуска	Сентябрь 2018	Специалист по кадрам
<b>Работа с иностранными студентами</b>			
35.	Проверка личных дел иностранных студентов - первокурсников	Август - сентябрь 2018	Специалист по кадрам
36.	Оформление документов на продление визы иностранным студентам	Сентябрь 2018 -декабрь 2018	Специалист по кадрам
37.	Оформление приглашений на обучение иностранным гражданам	Апрель - июль 2019	Специалист по кадрам
38.	Подготовка уведомлений о завершении обучения иностранных студентов	Июль 2019	Специалист по кадрам
39.	Ведение личных дел иностранных студентов	В течение года	Специалист по кадрам
40.	Подготовка и выдача справок, копий документов иностранным студентам	В течение года	Специалист по кадрам
41.	Подготовка информации об обучении иностранных студентов по запросу УФМС, других организаций	В течение года	Специалист по кадрам
42.	Ведение журнала учета виз иностранным гражданам	В течение года	Специалист по кадрам
43.	Ведение журнала учета приглашений иностранным гражданам	В течение года	Специалист по кадрам
44.	Ведение журнала об отчисленных иностранных	В течение года	Специалист по кадрам

	студентах		кадрам
<b>Подготовка штатного расписания</b>			
45.	Подготовка и утверждение штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2018-2019 учебный год	Май - июнь 2019	Начальник отдела кадров
46.	Подготовка и утверждение штатного расписания педагогических работников факультета среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год	Май - июнь 2019	Начальник отдела кадров
47.	Подготовка и утверждение штатного расписания учебно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала на 2018 год	Январь 2019	Начальник отдела кадров
48.	Своевременное внесение изменений, касающихся увеличения или сокращения штатных единиц	В течение года	Начальник отдела кадров
<b>Работа в системе менеджмента качества</b>			
49.	Актуализация документов СМК	В течение года	Начальник отдела кадров
50.	Переработка должностных инструкций в соответствии с профессиональными стандартами	До 31.12.2018	Начальник отдела кадров
51.	Анализ кадрового обеспечения образовательных программ на соответствие квалификационным требованиям и требованиям ФГОС	3-4 кварталы 2018	Начальник отдела кадров (совместно с учебным управлением)
52.	Пересмотр локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуры конкурсного отбора и аттестации научно-педагогических работников	3 квартал 2018	Начальник отдела кадров
53.	Разработка локального нормативно-правового акта о порядке проведения аттестации педагогических работников	3 квартал 2018	Начальник отдела кадров
<b>Подготовка и составление статистической отчетности по кадровому составу</b>			
54.	Составление годового отчета по численности ППС (форма ВПО-1)	Сентябрь 2018	Начальник отдела кадров
55.	Составление годового отчета по численности ППС (форма ВПО-2)	Март 2019	Начальник отдела кадров
56.	Подготовка отчета в ПФР по форме СЗВ-М	Ежемесячно до 15 числа	Начальник отдела кадров
57.	Подготовка статистического отчета по форме П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников"	Ежеквартально до 8 числа, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела кадров
<b>Подготовка наградных материалов</b>			
58.	Участие в подготовке материалов для представления персонала на поощрение и награждение	В течение года	Начальник отдела кадров
59.	Подготовка наградных материалов для мероприятий по празднованию Дня учителя	Июнь 2019	Начальник отдела кадров
60.	Подготовка наградных материалов для мероприятий по празднованию Дня российской науки	Декабрь 2018	Начальник отдела кадров
<b>Работа по выдаче дипломов о высшем образовании</b>			
61.	Оформление заказа на бланки дипломов о высшем образовании, приложений к ним (совместно с учебным управлением)	Октябрь 2018	Начальник отдела кадров
62.	Выдача бланков дипломов о высшем образовании, приложений к ним на факультеты	Июнь - июль 2019	Начальник отдела кадров
63.	Подготовка актов на списание на списание бланков дипломов и приложений к ним, выданных при окончании института и испорченных при заполнении	Февраль 2019	Начальник отдела кадров
<b>Другие вопросы кадрового делопроизводства</b>			
64.	Прием и проверка табелей учета рабочего времени	В течение года	Специалист по кадрам

65.	Прием и оформление листков временной нетрудоспособности	В течение года	Специалист по кадрам
66.	Отбор документов на выделение к уничтожению в связи с истечением срока хранения в соответствии с номенклатурой дел	Февраль 2019	Начальник отдела кадров Специалист по кадрам

## 2.11.4 Деятельность библиотеки

### 1. Основные контрольные показатели по читателям, посещениям и книговыдаче

Отделы библиотеки	Кол-во студентов и сотрудников	Посещения		Книговыдача	
		всего	сред. посещ. в мес.	всего	сред. книгов. в мес.
Отдел обслуживания учебного корпуса № 1	1 710	34 200	≈2	84 000	≈3
Отдел обслуживания главного учебного корпуса	640	12 700		29 700	
Отдел обслуживания учебного корпуса № 5	3 510	64 100		158 400	
Художественный абонемент	-	12 000		36 000	
Отдел справочно-библиографической и информационной работы	-	1 100		-	
Читальный зал электронных ресурсов	-	30 000		75 000	
Итого	5 860	154 100		383 100	

### 2. Массовая работа с читателями

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения
<b>август - сентябрь</b>			
<b>1</b>	<b>Организация книжных выставок к юбилейным датам:</b> «Гений и пророк России» (к 190-летию со дня рождения Л. Н. Толстого, русского писателя)	08.09.18	Сарасова В. И. (худ.аб)
	«Великий писатель Русской земли» (к 190-летию со дня рождения Л. Н. Толстого, русского писателя)	09.09.18	Арискина С.В. (ч/з № 5)
	«Педагог-новатор» (к 100-летию со дня рождения В. А. Сухомлинского, русского педагога)	27.09.18	Захарова Г. И. (ч/з гл. к.)
<b>2</b>	<b>Организация книжных выставок в помощь студентам первых курсов:</b> «Учение с увлечением» (студентам первокурсникам)	27.08.18	Васькова Э. А. (аб № 1)
	«Твой выбор – МГПИ»	30.08.18	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
	«Мир знаний открывает книга» (Студентам-первокурсникам физико-математического факультета)	31.08.18	Алямаскина Е.А. (ч/з гл. к.)
	«Добро пожаловать, первокурсник»	31.08.18	Исаева С.А. (аб. № 5а)
	«День знаний открывает книга»	31.08.18	Арискина С. В. (ч/з № 5)
<b>3</b>	<b>Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:</b>		

	«Знания – для себя, достижения – для отечества»	01.09.18	Грудистова Н.И. (аб. № 5)
	«Мой край, Мордовия моя»	01.09.18	Ильина Л. А. (ч/з № 5)
	«Мы вместе – в этом наша сила» (к Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	3.09.18	Радаева Н.М. (ч/з № 5)
	«Новые книги»	03.09.18	Аверьянова Е. В. (аб. № 5а)
	«Великий могучий родной язык» (к Международному дню грамотности)	07.09.18	Артамонова Н. А. (аб. №5)
	«Труды преподавателей МГПИ» (новые поступления)	07.09.18	Шабалова Е. Б. (СБИР)
	«Новинки из книжной корзинки»	14.09.18	Радаева Н.М. (ч/з № 5)
	«Интернет-технологии в молодежной среде»	14.09.18	Ендова А. В. (ЧЗЭР)
	«Терроризм: нет насилию!» (Международному дню антитеррора)	20.09.18	Кошелева С. В. (СБИР)
	Выставка-портрет «Великие биографии. В. А. Сухомлинский»	20.09.18	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
	«Музыкальное искусство Мордовии»	24.09.18	Ильина Л. А. (ч/з № 5)
	«Дети с нарушением интеллекта»	24.09.18	Чернова Р. Д. (аб. №1)
	«Актуальные вопросы дошкольной педагогики»	27.09.18	Грудистова Н. И. (аб. №5)
	«Маленькие шаги по большой дороге» (День воспитателя и дошкольного работника)	27.09.18	Архипова С. В. (СБИР)
	«Психолог-профессионал»	30.08.18	Тарасова Т. В. (ч/з № 1)
<b>4</b>	<b>Акция «Запишись в библиотеку!»</b> (запись в библиотеку студентов 1 курса, экскурсия-знакомство с библиотекой)	В течение месяца	Белоглазова Е. В. Все отделы обслуживания
<b>5</b>	<b>Организация встречи с первокурсниками</b> «В мир электронных книг»  «Виртуальная экскурсия по вузу» (первокурсникам)	В течение месяца  17.09.18	Шилкина О. М. (ЧЗЭР)  Архипова С. Б. (СБИР)
<b>6</b>	<b>Организация и проведение обзоров и лекций-презентаций</b>  «Книжный серпантин» (обзор новых поступлений для факультета иностранных языков)  «Творчество писателя Саки»	  12.09.18  21.09.18	  Аверьянова Е. В. (аб. № 5а)  Белобородова С. Н. (худ. аб.)
<b>7</b>	<b>Организация и проведение встречи со студентами</b> «Идейное содержание поэзии А. И. Полежаева». Встреча со В. С. Шведковой, сотрудником музея Боевого и трудового подвига	25.09.18	Архипова С. Б. (СБИР)
<b>8</b>	<b>Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки</b>  «Моя профессия – мое будущее»  «Гуманист с указкой и пером» (100 лет со дня рождения В. А. Сухомлинского)  «Дошкольники: учим, развиваем, воспитываем»  «Юбилейная мозаика. Иван Пиняев. Федор Андрианов» (к 95-летию со дня рождения мордовских писателей)	  03.09.2018  28.09.18  27.09.18  22.09.18	  Артемьева Е. Д. (ФРК)  Шабалова Е. Б. (СБИР)  Шилкина О. М. (ЧЗЭР)  Белобородова С. Н. (худ. аб.)

	«Все счастливые семьи похожи друг на друга...» (романы о семье в мировой литературе)	29.09.18	Белобородова С. Н. (худ. аб.)
	«Психолог-профессионал»	14.09.18	Тарасова Т. В. (ч/з № 1)
	«Дети с нарушением интеллекта»	28.09.18	Чернова Р. Д. (аб. №1)
<b>9</b>	<b>Выпуск библиографической продукции</b>		
	Информационный бюллетень «Нанотехнологии в пищевой промышленности»	11.09.18	Алямаскина Е.А. (ч/з гл. к.)
	Рекомендательный список «Сухомлинский В. А»	20.09.18	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
	Рекомендательный список литературы по дисциплине «Квантовая физика»	21.09.18	Захарова Г.И. (ч/з гл. к.)
	Рекомендательный список «Дети с нарушением интеллекта»	24.09.18	Чернова Р. Д. (аб. № 1)
	Информационный бюллетень «Спортивная Мордовия. Алексей Воеводин» Вып. 20	25.09.18	Васькова Э. А. (аб. № 1)
	Информационный бюллетень «Психология в лицах» Вып. 7	25.09.18	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
	Рекомендательный список «Актуальные вопросы дошкольного воспитания»	27.09.18	Грудистова Н. И. (аб. №5)
	Информационный бюллетень «Просперо Мериме» (к 215-летию со дня рождения французского писателя)	28.09.18	Сарасова В. И. (худ.аб)
	Информационный бюллетень «Новые книги. Вып. 17»	28.09.18	Архипова С. Б. (СБИР)
	Информационный бюллетень «Педагог-новатор» (к 100-летию со дня рождения В. А. Сухомлинского)	29.09.18	Захарова Г.И. (ч/з гл. к.)
	Рекомендательный список «Психолог-профессионал»	30.08.18	Тарасова Т. В. (ч/з № 1)
<b>10</b>	<b>Дни новой книги на кафедре</b> (знакомство с новыми изданиями, периодикой)	В течение месяца	сотрудники библиотеки
<b>Октябрь</b>			
<b>1</b>	<b>Организация книжных выставок к юбилейным датам:</b> «О временах и нравах» (к 175-летию со дня рождения Г. Успенского, русского писателя)	25.10.18	Сарасова В. И. (худ. аб)
<b>2</b>	<b>Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:</b>		
	«Забота о здоровье – лучшее лекарство» (к Дню детского здоровья)	01.10.18	Тарасова Т. В. (ч/з № 1)
	«В гостях у музыки» (к Международному дню музыки)	01.10.18	Кузнецова В.Г. (аб. № 5)
	«Архитектура – молчаливый историк» (к Всемирному дню архитектуры)	01.10.18	Радаева Н. М. (ч/з № 5)
	«Педагогика как образ жизни»	02.10.18	Васькова Э. А. (аб. № 1)
	«Чтоб расти нам сильными» (к дню детского здоровья)	02.10.18	Арискина С.В. (ч/з. № 5)
	«Современный учитель» (к Дню учителя)	04.10.18	Алямаскина Е. А. (ч/з гл. к.)
	«Учиться быть учителем» (к Дню учителя)	05.10.18	Аверьянова Е.В. (аб. № 5а)
	«Силовые виды спорта» (к Всероссийскому дню спортсменов силовых видов спорта)	05.10.18	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
	«Искусство быть учителем» (к Дню учителя)	05.10.18	Артамонова Н.А. (аб. №5)
	«Твоя профессия – учитель!»	05.10.18	Архипова С. Б. (СБИР)
	«Компетентностный подход в обучении»	08.10.18	Ильина Л. А. (ч/з № 5)
	«Книжная радуга» (новинки)	10.10.18	Артемьева Е.Д. (ФРК)

	«Книжные сокровища» (выставка справочной и энциклопедической литературы)	15.10.18	Захарова Г. И. (ч/з гл. к.)
	«Школьная специальность – тьютор»	15.10.18	Чернова Р. Д. (аб. № 1)
	«Язык наш прекрасный, богатый и звучный»	15.10.18	Грудистова Н. И. (аб. №5)
	«Выбор профессий. Ваше мнение»	16.10.18	Кошелева С. В. (СБИР)
	«Компьютерная грамотность»	16.10.18	Борисова Н. И. (ЧЗЭР)
	«Тенденции и инновации в подготовке учителя начальных классов»	17.10.18	Арискина С.В. (ч/з. № 5)
	«Заповедный мир природы»	19.10.18	Исаева С.А. (аб. №5а)
	«Мир права вокруг нас»	23.10.18	Радаева Н.М. (ч/з № 5)
	«Лингводидактика и методика»	26.10.18	Аверьянова Е.В. (аб. № 5а)
	«Секреты успеха»	29.10.18	Ильина Л.А. (ч/з № 5)
<b>3</b>	<b>Выпуск библиографической продукции:</b>		
	Рекомендательный список «Детское здоровье»	01.10.18	Тарасова Т. В. (аб. № 1)
	Рекомендательный список «Педагогика как образ жизни»	02.10.18.	Васькова Э. А. (аб. № 1)
	Информационный бюллетень «Структура готовности учителя к педагогической деятельности»	03.10.18	Алямаскина Е.А. (ч/з гл. к.)
	Информационный бюллетень «Корифеи педагогики. Ян Амос Коменский» Вып. 1.	05.10.18	Васькова Э. А. (аб. № 1)
	Рекомендательный список «Поговорим об этикете»	15.10.18	Артемьева Е. Д. (ФРК)
	Рекомендательный список литературы по дисциплине «Основы теоретической физики»	30.10.18	Алямаскина Е.А. (ч/з гл. к.)
	Информационный бюллетень «Иван Сергеевич Шмелев» (к 145-летию со дня рождения писателя)	03.10.18	Сарасова В. И. (худ. аб)
	Рекомендательный список «Иван Сергеевич Шмелев	03.10.18	Сарасова В. И. (худ. аб)
	Рекомендательный список «Учитель – слово с большой буквы» (к дню учителя)	03.10.18	Ендолова А. В. (ЧЗЭР)
	Рекомендательный список «Силовые виды спорта»	05.10.18	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
	Информационный бюллетень «Джузеппе Верде: биография и творчество» (к 205-летию со дня рождения итальянского композитора)	10.10.18	Кузнецова В.Г. (аб. №5)
	Информационный бюллетень «Дети синего фламинго» (80-летию со дня рождения В. П. Крапивина, детского писателя)	14.10.18	Кузнецова В.Г. (аб. №5)
	Информационный бюллетень «Спортсмены участники войны. Григорий Пыльнов» Вып. 8	22.10.18	Чернова Р. Д. (аб. № 1)
	Информационный бюллетень «Математика в Древней Греции»	25.10.18	Захарова Г.И. (ч/з гл. к.)
	Информационный бюллетень «Психология в лицах» Вып. 8	25.10.18	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
	Библиографический указатель «Волонтерство в России: теория и история» (в рамках года волонтера в России)	31.10.18	Шабалова Е. Б. (СБИР)
	Информационный бюллетень «Дни воинской славы»	31.10.18	Алямаскина Е.А. (ч/з гл. к.)
	Информационный бюллетень «Человек рождается для добрых дел» (к году волонтера и добровольца)	31.10.18	Ендолова А. В. (ЧЗЭР)
<b>4</b>	<b>Организация и проведение лекций-презентаций, лекций-обзоров</b>		
	«Жизнь и творчество Даниеля Дефо»	29.10.18	Белобородова С.Н. (худ. аб)



	«Сокровищница русской речи» (обзор по словарям)	18.10.18	Кошелева С. В. (СБИР)
	«Навигация по информационным ресурсам»	19.10.18	Шилкина О. М. (ЧЗЭР)
	<b>Организация и проведение викторин</b> «Родной земли душа и память» «Памятники и исторические места Мордовии» «Вехи русской истории»	11.10.18 24.10.18 17.10.18	Архипова С. Б. (СБИР) Шабалова Е. Б. (СБИР) Арискина С.В. (ч/з. № 5)
<b>5</b>	<b>Организация и проведение виртуальных викторин</b> «Страницы истории. 100-лет ВЛКСМ»  «По странам мира»	15.10.18 - 12.11.18  29.10.18.- 26.11.18	Тарасова Т. В. (ч/з № 1)  Васькова Э. А. (аб. № 1)
<b>6</b>	<b>Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки:</b> «Виртуальное пространство и его возможности» (к Дню интернета в России) «Юбилейная мозаика. Сергей Ларионов. Михаил Сайгин» «Новые поступления за 3 квартал 2018 г.»  «Язык наш прекрасный, богатый и звучный» «Периодические издания для молодежи» (в рамках Неделя молодежной периодики) «Острые грани современной литературы. Харуки Мураками. Виктор Пелевин» «Книжные сокровища» (выставка справочной и энциклопедической литературы) «Силовые виды спорта»	01.10.18  12.10.18 12.10.18  15.10.18 22.10.18 30.10.18  15.10.18  19.10.18.	Шабалова Е. Б. (СБИР)  Белобородова С.Н. (худ. аб) Тельнова И. Н., Надеева О.В.  Грудистова Н. И. (аб. №5) Шабалова Е. Б. (СБИР)  Белобородова С.Н. (худ.аб)  Захарова Г.И. (ч/з гл. к.)  Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
<b>7</b>	<b>Организация книжной выставки к научной конференции</b> «Осовские педагогические чтения»	по плану работы ин-та	Шабалова Е. Б. (СБИР)
<b>8</b>	<b>День информации на филологическом факультете</b>	23.10.18	Ильина Л. А. (ч/з № 5)
<b>9</b>	<b>Организация и проведение обучающего семинара для преподавателей филологического факультета «Электронная библиотека МГПИ»</b>	Октябрь	Белоглазова Е. В. Аржанова И. В. Шилкина О. М.
<b>ноябрь</b>			
<b>1</b>	<b>Организация книжных выставок к юбилейным датам:</b> «Многогранность музыкального искусства» (к 185-летию со дня рождения А. П. Бородина) «Светящееся слово» (к 200-летию со дня рождения И. Тургенева, русского писателя) «Золотой эталон русской литературы» (к 200-летию со дня рождения И. С. Тургенева) «В. Л. Леви – писатель-психолог» (к 80-летию со дня рождения)	02.11.18  9.11.18 09.11.18  14.11.18	Радаева Н.М. (ч/з № 5)  Сарасова В. И. (худ. аб) Арискина С.В. (ч/з № 5)  Тарасова Т. В. (ч/з № 1)
<b>2</b>	<b>Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:</b> «Россия – в единстве наша сила» (к Дню народного единства) «Практика студента» «Электронные издания в помощь студентам» «Стресс и жизнестойкость»	02.11.18  05.11.18 06.11.18  06.11.18	Кошелева С. В. (СБИР)  Аверьянова Е.В. (аб. № 5а) Шилкина О. М. (ЧЗЭР)  Чернова Р. Д. (аб. № 1)

	«От игры к знаниям»	08.11.18	Артамонова Н. А. (аб. №5)
	«Поговорим об этикете»	09.11.18	Артемьева Е. Д. (ФРК)
	«Высшее образование в России: история и современность» (к Всемирному дню науки)	10.11.18	Шабалова Е. Б. (СБИР)
	«Увлекательное путешествие по страницам философии» (к всемирному дню философии)	15.11.18	Исаева С. А. (аб. № 5а)
	«Мир философии» (к всемирному дню философии)	16.11.18	Арискина С. В. (ч/з. № 5)
	«ВУЗ – территория без курения» (к Дню отказа от курения)	16.11.18	Кошелева С. В. (СБИР)
	«Психотехнологии – будущему учителю»	16.11.18	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
	Серия выставок «Раскрываем наши фонды. Математика и информатика»	19.11.18	Васькова Э. А. (аб. № 1)
	«Межкультурное обучение: истоки, содержания»	19.11.18	Аверьянова Е.В. (аб. № 5а)
	«Защита семьи и детства» (к Международному дню ребенка)	20.11.18	Кузнецова В. Г. (аб. № 5)
	«С книгой открываю мир животных»	22.11.18	Исаева С. А. (аб. № 5а)
	«В мире энциклопедий и словарей» (ко Дню словарей и энциклопедий)	22.11.18	Захарова Г. И. (ч/з гл. к.)
	«Наука. Образование. Технологии»	23.11.18	Радаева Н. М. (ч/з № 5)
	«Учение – процесс творческий» (развитие познавательных способностей детей)	23.11.18	Ильина Л.А. (ч/з № 5)
	«Популярная психология» (ко Дню психолога)	19.11.18	Захарова Г. И. (ч/з гл.к.)
	«Наша информация – Ваш успех» (к Всемирному дню информации)	26.11.18	Архипова С. Б. (СБИР)
	«Жизнь языка» (литература о татарском и на татарском языке)	30.11.18	Ильина Л.А. (ч/з № 5)
<b>3</b>	<b>Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки</b> «Философия есть исследование мудрости» (к всемирному дню философии) «Роман в письмах» (эпистолярный роман в мировой литературе) «Высшая математика» «Веселые писатели и их книги. Виктор Драгунский. Николай Носов» «Многогранность музыкального искусства» (к 185-летию со дня рождения А. П. Бородина) «Вероятность и математическая статистика»	15.11.18 15.11.18 30.11.18 30.11.18 02.11.18 29.11.18	Шабалова Е. Б. (СБИР) Белобородова С. Н. (худ. аб.) Алямаскина Е. А. (ч/з гл. к.) Белобородова С. Н.(худ.аб.) Радаева Н.М. (ч/з № 5) Захарова Г. И. (ч/з гл.к.)
<b>4</b>	<b>Организация и проведение обзоров и лекций-презентаций:</b> «Поговорим об этикете» «Живой язык, родное слово» (В. И. Даль) «Что такое информация?» «Жизнь и творчество Ганса Фаллады»	14.11.18 21.11.18 26.11.18 28.11.18	Артемьева Е. Д. (ФРК) Кошелева С. В. (СБИР) Архипова С. Б. (СБИР) Белобородова С. Н. (худ.аб)
<b>5</b>	<b>Организация и проведение встреч</b> «История и историческая память общества». Встреча с Т. М. Гусевой, зав. отделом теории и истории культуры НИИ при Правительстве РМ	26.11.18	Шабалова Е. Б. (СБИР)
<b>6</b>	<b>Выпуск библиографической продукции:</b>		

	Рекомендательный список «Стресс и жизнестойкость»	06.11.18	Чернова Р. Д. (аб. № 1)
	Рекомендательный список «От игры к знаниям»	08.11.18	Артамонова Н.А. (аб. №5)
	Информационный бюллетень «Иван Сергеевич Тургенев»	10.11.18	Сарасова В. И. (худ. аб)
	Рекомендательный список «Иван Сергеевич Тургенев»	10.11.18	Сарасова В. И. (худ. аб)
	Информационный бюллетень «Русский космизм. Н. Ф. Федоров: биография, сочинения»	13.11.18	Кузнецова В. Г. (аб. № 5)
	Рекомендательный список «В. Л. Леви – писатель-психолог»	14.11.18	Тарасова Т. В. (ч/з № 1)
	Рекомендательный список «Развивающие психотехнологии»	16.11.18	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
	Библиографический указатель «Электронные издания преподавателей МГПИ» Выпуск 3.	19.11.18	Ендолова А. В. (ЧЗЭР)
	Информационный бюллетень «Спортсмены участники войны. Мария Гороховская» Вып. 9	22.10.18	Чернова Р. Д. (аб. № 1)
	Рекомендательный список литературы по дисциплине «Элементарная математика»	23.11.18	Алямаскина Е. А. (ч/з гл. к.)
	Информационный бюллетень «Спортивная Мордовия. Сергей Волков» Вып. 21	26.11.18	Васькова Э. А. (аб. № 1)
	Информационный бюллетень «История возникновения компьютеров»	27.11.18	Шилкина О. М. (ЧЗЭР)
	Информационный бюллетень «Программирование и достижения компьютерной техники»	28.11.18	Захарова Г. И. (ч/з гл. к.)
	Библиографический указатель «Актуальные проблемы высшей школы» Серия: Воспитательная среда вуза	30.11.18	Архипова С. Б. (СБИР)
<b>7</b>	<b>Организация и проведение викторин</b> «Добра связующая нить» (к Году добровольца и волонтера) «Музыкальная палитра»	06.11.18 29.11.18	Захарова Г. И. (ч/з гл. к.) Ильина Л.А. (ч/з № 5)
<b>8</b>	<b>Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки:</b> Серия выставок «Раскрываем наши фонды. Математика и информатика» (для факультета психологии и дефектологии) «Терроризм-угроза мира»	19.11.18 26.11.18	Васькова Э. А. (аб. № 1) Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
<b>9</b>	<b>Организация и проведение обучающего семинара для преподавателей факультета истории и права «Электронная библиотека МГПИ»</b>	Ноябрь	Белоглазова Е. В. Аржанова И. В. Шилкина О. М.
<b>10</b>	<b>Организация и проведение обучающего семинара для нормоконтролеров ВКР «Требования к оформлению списков использованных источников ВКР»</b>	Ноябрь	Шабалова Е. Б.
<b>11</b>	<b>Организация книжной выставки к научной конференции</b> «Учитель нового века» (к VII Всероссийской научной конференции «Учитель нового века: взгляд молодого исследования»)	28.11.18	Грудистова Н. И. (аб. №5)
<b>декабрь</b>			
<b>1</b>	<b>Организация книжных выставок к юбилейным датам:</b> «Душа хотела б стать звездой...» (к 215-летию со дня рождения Ф. Тютчева)	5.12.18	Сарасова В. И. (худ. аб)
<b>2</b>	<b>Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:</b>		

	«Особенности германской группы языков»	01.12.18	Аверьянова Е.В. (аб. № 5а)
	«Педагогика начальной школы»	01.12.18	Кузнецова В. Г. (аб. № 5)
	«СПИДУ – нет» (к всемирному дню борьбы со СПИДом)	01.12.18	Кошелева С. В. (СБИР)
	«Психология критического мышления»	03.12.18	Чернова Р. Д. (аб. № 1)
	«Веселая палитра» (художественная школа)	04.12.18	Радаева Н. М. (ч/з № 5)
	«Тайны неврологии»	04.12.18	Тарасова Т. В. (ч/з № 1)
	«День Российской информатики» (к всемирному Дню информатики)	04.12.18	Алямаскина Е. А. (ч/з гл. к.)
	«Безопасность в чрезвычайных ситуациях»	05.12.18	Исаева С. А. (аб. № 5а)
	«Методическая копилка для практикующего логопеда»	07.12.18	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
	«Ресурсы удаленного доступа»	08.12.18	Борисова Н. И. (ЧЗЭР)
	«Страноведение»	10.12.18	Аверьянова Е.В. (аб. № 5а)
	«Твои права от А до Я» (к Международному дню прав человека)	10.12.18	Артамонова Н.А. (аб. №5)
	«Языки и системы программирования»	10.12.18	Алямаскина Е.А. (ч/з гл. к.)
	«Пейзажи и натюрморты мордовских художников»	10.12. 18	Архипова С. Б. (СБИР)
	«Народное искусство в воспитании детей»	11.12.18	Ильина Л.А. (ч/з № 5)
	«История психологии»	11.12.18	Кузнецова В.Г. (аб. №5)
	«История конституции – история страны» (к Дню Конституции Российской Федерации)	12.12.18	Кошелева С. В. (СБИР)
	«Формирование исследовательской компетенции у школьников»	12.12.18	Арискина С. В. (ч/з. № 5)
	«Справочное бюро от А до Я» (в помощь учебному процессу: энциклопедии, справочники, словари)	17.12.18	Радаева Н. М. (ч/з № 5)
	«Ступеньки творчества»	17.12.18	Васькова Э. А. (аб. № 1)
	«Музыкальное образование в современном мире» (к семинару «Музыка и музыкальное образование как предмет исследования и преподавания в системе непрерывного образования»)	21.12.18	Грудистова Н. И. (аб. № 5)
	«Информационные технологии и системы в образовании»	21.12.18	Шилкина О. М. (ЧЗЭР)
	«Авторефераты научных исследований» (новые поступления)	27.12.18	Шабалова Е. Б. (СБИР)
	«История педагогики в России»	28.12.18	Ильина Л.А. (ч/з № 5)
	«Магия кино» (к международному дню кино)	28.12.18	Архипова С.Б. (СБИР)
<b>3</b>	<b>Организация и проведение обзоров и лекций-презентаций:</b> «Идеи, которые меняют мир (об изобретениях и изобретателях)» «Жизнь и творчество Фридриха Шиллера»	14.12.18 25.12.18	Архипова С. Б. (СБИР) Белобородова С. Н. (худ.аб)
<b>4</b>	<b>Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки:</b> «Дневники и дневниковая проза в мировой литературе» «Удивительный мир Якова Пинясова» (к 105-летию со дня рождения мордовского писателя) «Справочное бюро от А до Я» (в помощь учебному процессу: энциклопедии, справочники, словари))	13.12.18 29.12.18 15.12.18	Белобородова С.Н. (худ.аб.) Белобородова С.Н. (худ.аб.) Радаева Н. М. (ч/з № 5)
<b>5</b>	<b>Выпуск библиографической продукции</b>		

	Рекомендательный список «Психология критического мышления»	03.12.18	Чернова Р. Д. (аб. № 1)
	Рекомендательный список «Тайны неврологии»	04.12.18.	Тарасова Т. В. (аб. № 1)
	Информационный бюллетень «Владимир Тендряков» (к 95-летию со дня рождения писателя)	05.12.18	Сарасова В. И. (худ. аб.)
	Рекомендательный список «Федор Иванович Тютчев»	05.12.18	Сарасова В. И. (худ. аб.)
	Рекомендательный список «Николай II. Жизнь последнего императора»	06.12.18	Ендолова А. В. (ЧЗЭР)
	Рекомендательный список «Библиотека практикующего логопеда»	07.12.18	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
	Рекомендательный список «Ступеньки творчества»	17.12.18	Васькова Э. А. (аб. № 1)
	Информационный бюллетень «Спортсмены участники войны. Евгений Лопатин» Вып. 10	24.12.18	Чернова Р. Д. (аб. № 1)
	Информационный бюллетень «Джеймс Прескотт Джоуль – выдающийся физик» (к 200-летию со дня рождения Джеймса Прескота Джоуля)	24.12.18	Алямаскина Е. А. (ч/з гл. к.)
	Рекомендательный список литературы по дисциплине «История математики»	26.12.18	Захарова Г. И. (ч/з гл. к.)
	Указатель «Мир, доступный каждому» (к Международному дню инвалидов)	28.12.18	Шабалова Е. Б. (СБИР)
	Информационный бюллетень «Корифеи педагогики. Джон Локк» Вып. 2	28.12.18	Васькова Э. А. (аб. № 1)
<b>6</b>	<b>Дни новой книги на кафедре</b> (знакомство с новыми изданиями, периодикой)	В течение месяца	Зав. отделами
<b>7</b>	<b>Организация и проведение обучающего семинара для преподавателей естественно-технологического факультета и факультета иностранных языков «Электронная библиотека МГПИ»</b>	декабрь	Белоглазова Е. В. Аржанова И. В. Шилкина О. М.
<b>январь</b>			
<b>1</b>	<b>Организация книжных выставок к юбилейным датам:</b> «Мы смогли!» Истории страница (к 75-летию освобождения Ленинграда от блокады 1944 г...) «Великий писатель времени» (145 лет со дня рождения У. С Моэма, британского писателя) «Необъятный мир литературы» (к 140-летию со дня рождения П. Бажова, писателя)	22.01.19 25.01.19 26.01.19	Тарасова Т. В. (ч/з № 1) Аверьянова Е. В. (аб. № 5а) Сарасова В. И. (худ. аб)
<b>2</b>	<b>Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:</b> «География для всех» «Живое слово мудрости духовной» «Современный учитель : социальный престиж и профессиональный статус» «Многогранный мир психологии» «История развития физики» «Гиперактивные дети»	01.01.19 07.01.19 09.01.19 09.01.19 09.01.19 10.01.19	Исаева С.А. (аб. №5а) Архипова С. Б. (СБИР) Арискина С. В. (ч/з. № 5) Радаева Н. М. (ч/з № 5) Захарова Г. И. (ч/з гл. к.) Чернова Р. Д. (аб. № 1)

	<p>«В помощь коррекционному педагогу»</p> <p>«Удивительный мир слов и значений»</p> <p>«Законность. Правопорядок»</p> <p>«История в лицах»</p> <p>«Дети в мире творчества»</p> <p>«Ваш выбор, здоровое питание»</p> <p>«Российское студенчество»</p> <p>«Будни продленного дня»</p> <p>«Люди, прославившие мордовский край»</p> <p>«Татьяны русской литературы» (К Татьянинному дню)</p> <p>«Я, конечно, вернусь...» (к дню рождения В. Высоцкого)</p> <p>«Студенчества прекрасная пора» (к Дню российского студенчества)</p> <p>«Воспитание – дело творческое»</p>	<p>15.01.19</p> <p>11.01.19</p> <p>14.01.19</p> <p>14.01.19</p> <p>13.01.19</p> <p>20.01.19</p> <p>21.01.19</p> <p>21.01.19</p> <p>21.01.19</p> <p>25.01.19</p> <p>25.01.19</p> <p>25.01.19</p> <p>29.01.19</p>	<p>Пискунова Е. В. (ч/з № 1)</p> <p>Аверьянова Е.В. (аб. № 5а)</p> <p>Ильина Л.А. (ч/з № 5)</p> <p>Артамонова Н.А. (аб. №5)</p> <p>Грудистова Н. И. (аб. № 5)</p> <p>Исаева С.А. (аб. № 5а)</p> <p>Захарова Г. И. (ч/з гл. к.)</p> <p>Васькова Э. А. (аб. № 1)</p> <p>Кузнецова В. Г. (аб. № 5)</p> <p>Архипова С. Б. (СБИР)</p> <p>Кошелева С. В. (СБИР)</p> <p>Радаева Н. М. (ч/з № 5)</p> <p>Ильина Л.А. (ч/з № 5)</p>
<b>3</b>	<p><b>Организация и проведение лекции-презентации, обзоров</b></p> <p>Электронно-библиотечные ресурсы в научной деятельности (обзор для магистрантов)</p> <p>«Язык мой, друг мой» (мордовские словари)</p> <p>«Его имя носит институт» (к 155-летию со дня рождения М. Е. Евсевьева)</p>	<p>19.01.19</p> <p>28.01.19</p> <p>30.01.19</p>	<p>Шилкина О. М. (ЧЗЭР)</p> <p>Кошелева С. В. (СБИР)</p> <p>Архипова С. Б. (СБИР)</p>
<b>4</b>	<p><b>Выпуск библиографической продукции:</b></p> <p>Рекомендательный список «Дети в мире творчества»</p> <p>Информационный бюллетень «Спортивная Мордовия» Вып. 22 Александр Елизаров</p> <p>Информационный бюллетень «Особенности ведения деловых переговоров»</p> <p>Информационный бюллетень «Административная школа менеджмента»</p> <p>Информационный бюллетень «Выдающиеся русские экономисты»</p> <p>Рекомендательный список «Группа, где всем интересно»</p> <p>Рекомендательный список «Истории страница. 75 лет освобождения Ленинграда от блокады»</p> <p>Рекомендательный список литературы по дисциплине «Физика атомного ядра и элементарных частиц»</p> <p>Информационный бюллетень «Студенчество и его социальная роль в жизни общества»</p> <p>Информационный бюллетень «Роберт Бернс» к 260-летию со дня рождения писателя</p>	<p>13.01.19</p> <p>14.01.19</p> <p>15.01.19</p> <p>16.01.19</p> <p>18.01.19</p> <p>21.01.19</p> <p>22.01.19</p> <p>24.01.19</p> <p>25.01.19</p> <p>25.01.19</p>	<p>Грудистова Н. И. (аб. №5)</p> <p>Васькова Э. А. (аб. № 1)</p> <p>Кузнецова В.Г. (аб. № 5)</p> <p>Алямаскина Е.А. (ч/з гл. к.)</p> <p>Захарова Г.И. (ч/з гл. к.)</p> <p>Васькова Э. А. (аб. № 1)</p> <p>Тарасова Т. В. (ч/з № 1)</p> <p>Алямаскина Е.А. (ч/з гл. к.)</p> <p>Захарова Г.И. (ч/з гл. к.)</p> <p>Сарасова В. И. (худ. аб)</p>

	Рекомендательный список «Толерантность: узнаем друг друга»	29.01.19	Ендолова А. В. (ЧЗЭР)
5	<b>Организация виртуальной выставки на сайте библиотеки</b>		
	«Новые поступления за 4 квартал 2018 г.»	12.01.19	Тельнова И. Н., Надеева О. В.
	«Аркадий Гайдар» (к 115-летию со дня рождения писателя)	22.01.19	Белобородова С. Н. (худ.аб)
	«В помощь коррекционному педагогу»	28.01.19	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
	«Наследие М. Е. Евсевьева в трудах преподавателей МГПИ» (к 155-летию со дня рождения учёного, просветителя, педагога)	29.01.19	Шабалова Е. Б. (СБИР)
	«...И приключениям нет конца!..» (приключенческий жанр в мировой литературе)	29.01.19	Белобородова С. Н. (худ.аб)
	«Гиперактивные дети»	28.01.19	Чернова Р. Д. (аб. № 1)
<b>февраль</b>			
1	<b>Организация книжных выставок к юбилейным датам:</b>		
	«Листая Брема» (к 190-летию со дня рождения А. Э. Брема, немецкого зоолога)	08.02.19	Исаева С.А. (аб. № 5а)
	«Великий баснописец» (к 250-летию со дня рождения И. Крылова, русского публициста, поэта, баснописца)	13.02.19	Сарасова В. И. (худ. аб.)
	«Ученые физики» (к 455-летию со дня рождения Галилео Галилея, итальянского физика, механика, астронома)	13.02.19	Алямаскина Е.А. (ч/з гл. к.)
2	<b>Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:</b>		
	«Праздники и обычаи народов Мира»	01.02.19	Аверьянова Е.В. (аб. № 5а)
	«Мастерская учителя» (студентам-практикантам физико-математического факультета)	01.02.19	Алямаскина Е.А. (ч/з гл. к.)
	Серия выставок «Мир детства: дошкольник»	01.02.19	Васькова Э. А. (аб. № 1)
	«Студенту-практиканту»	04.02.19	Кузнецова В. Г. (аб. № 5)
	«Мне знакомо это слово» (к Дню борьбы с ненормативной лексикой)	04.02.19	Кошелева С.В. (СБИР)
	«Воспитание детей в игре» (для СПО)	08.02.19	Грудистова Н. И. (аб. №5)
	«Современная наука – пути развития» (к Дню Российской науки)	08.02.19	Арискина С.В. (ч/з. № 5)
	«Край, в котором я живу»	12.02.19	Радаева Н. М. (ч/з № 5)
	«Формула успеха»	13.02.19	Тарасова Т. В. (ч/з № 1)
	«Психология для всех и каждого»	13.02.19	Артамонова Н. А. (аб. №5)
	«Учебная литература – ключ к знаниям»	14.02.19	Аверьянова Е.В. (аб. № 5а)
	«Студенческий экспресс»	14.02.19	Ильина Л. А. (ч/з. №5)
	«Школа вежливых наук»	18.02.19	Чернова Р. Д. (аб. № 1)
	«Уроки мужества» (патриотическое воспитание)	18.02.19	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
	«Профессия – Родину защищать»	20.02.19	Артемьева Е. Д. (ФРК)
«Язык есть исповедь народа» (к Международному дню родного языка)	21.02.19	Архипова С. Б. (СБИР)	

	«Славим Отечество» (к Дню защитника Отечества) «XXI век и цифровая среда» «Школа и ВУЗ: перспективы сотрудничества» «Династия Романовых»	22.02.19 25.02.19 26.02.19 28.02.19	Кошелева С. В. (СБИР) Ендолова А. В. (ЧЗЭР) Радаева Н. М. (ч/з № 5) Ильина Л.А. (ч/з № 5)
<b>3</b>	<b>Организация и проведение лекций-презентаций</b> «Электронные ресурсы во внеурочной деятельности» «Воспитание детей в игре» (для СПО) «Он ожёг своё сердце о русское слово» (обзор по С. И. Ожегову) «Жизнь и творчество Герберта Уэллса»	В течение месяца 08.02.19 25.02.19 28.02.19	Шилкина О. М. (ЧЗЭР) Грудистова Н. И. (аб. №5) Кошелева С.В. (СБИР) Белобородова С. Н. (худ.аб)
<b>4</b>	<b>Организация и проведение PR-акции «Международный день дарения книг»</b>	14.02.19	Сарасова В. И. (худ. аб)
<b>5</b>	<b>Организация выставки трудов преподавателей к Ученому совету:</b> «Научно-исследовательская деятельность преподавателей МГПИ»	по плану работы ученого совета	Шабалова Е.Б. (СБИР)
	<b>Организация книжной выставки к научной конференции «Евсевьевские чтения»</b>	согласно плану научных мероприятий МГПИ	Шабалова Е.Б. (СБИР)
<b>6</b>	<b>Выпуск библиографической продукции:</b> Информационный бюллетень «Евгений Замятин» (к 135-летию со дня рождения писателя) Рекомендательный список «Мир детства: дошкольник» Информационный бюллетень «Дмитрий Иванович Менделеев – ученый с мировыми заслугами» Информационный бюллетень «Сущность и характерные особенности делового успеха» Рекомендательный список «Формула успеха» Рекомендательный список «Психология для всех и каждого» Рекомендательный список литературы по дисциплине «Теоретические основы информатики» Информационный бюллетень «Психология в лицах» Вып. 9 Информационный бюллетень «Корифеи педагогики» Вып. 3 Жан-Жак Руссо Информационный бюллетень «Новые книги. Вып. 18.»	01.02.19 01.02.19 06.02.19 11.02.19 13.02.19 13.02.19 22.02.19 25.02.19 26.02.19 28.02.19	Сарасова В. И. (худ. аб) Васькова Э. А. (аб. № 1) Алямаскина Е.А. (ч/з гл. к.) Кузнецова В. Г. (аб. № 5) Тарасова Т. В. (ч/з № 1) Артамонова Н.А. (аб. №5) Захарова Г. И. (ч/з гл. к.) Пискунова Е. В. (ч/з № 1) Васькова Э. А. (аб. № 1) Архипова С. Б. (СБИР)
<b>7</b>	<b>Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки</b> «Мир детства: дошкольник» «Листая Брема» (к 190-летию со дня рождения А. Э. Брема, немецкого зоолога) «Лесной корреспондент» (к 125-летию со дня рождения писателя В. Бианки) Виртуальная выставка «И все таки она вертится» (к 455-летию со дня рождения Галилео Галилея)	01.02.19 08.02.19 9.02.19 15.02.19	Васькова Э. А. (аб. № 1) Исаева С.А. (аб. № 5а) Белобородова С. Н. (худ.аб) Шабалова Е. Б. (СБИР)



	«Школа вежливых наук»	18.02.19	Чернова Р. Д. (аб. № 1)
	«Мордовия – славный уголок России»	19.02.19	Арискина С.В. (ч/з. № 5)
	«Формула успеха»	20.02.19	Тарасова Т. В. (ч/з № 1)
	«Информационные технологии в образовании»	22.02.19	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
	«Потомкам вклад их не забыть» (ко дню российской науки»)	22.02.19	Шилкина О.М. (ЧЗЭР)
	«Великие ученые физики и их открытия»	25.02.19	Захарова Г.И. (ч/з гл. к.)
	«Наш нежно любимый детектив...» (детективный жанр в мировой литературе)	26.02.19	Белобородова С. Н. (худ.аб)
<b>8</b>	<b>Организация и проведение виртуальной викторины:</b> «Психологическая азбука»	18.02.19.- 11.03.19.	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
<b>9</b>	<b>Организация и проведение викторины:</b> «Мой край, Мордовия моя»	28.02.19	Ильина Л.А. (ч/з № 5)
<b>10</b>	<b>Организация и проведение обучающего семинара для преподавателей факультета физической культуры</b> <b>«Электронная библиотека МГПИ»</b>	Февраль	Белоглазова Е. В. Аржанова И. В. Шилкина О. М.
<b>март</b>			
<b>1</b>	<b>Организация книжных выставок к юбилейным датам:</b>  «Учителями славится Россия» (к 195-летию со дня рождения К.Д. Ушинского, русского писателя и педагога)  «Когда строку диктует чувство» (к 400-летию со дня рождения франц. писателя Сирано де Бержерака)  «Первый космонавт планеты» (к 85-летию со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, советского летчика-космонавта)  «Основатель современной физики (к 140-летию со дня рождения Альберта Эйнштейна, физика)  «Огневая позиция» (к 95-летию со дня рождения Ю. Бондарева, русского советского писателя)  «Ученый, изобретатель» (к 160-летию со дня рождения Александра Семеновича Попова)  «Русской музыки кудесник» (к 175-летию со дня рождения Н. А. Римского-Корсакова, русского композитора, дирижера)  «Музыкант божьей милостью» (к 180-летию со дня рождения Модеста Мусоргского, русского композитора)	01.03.19  06.03.19  09.03.19  11.03.19  15.03.19  16.03.19  18.03.19  21.03.19	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)  Аверьянова Е.В. (аб. № 5а)  Захарова Г.И. (ч/з гл. к.)  Захарова Г.И. (ч/з гл. к.)  Сарасова В. И. (худ. аб)  Алямаскина Е.А. (ч/з гл. к.)  Арискина С.В. (ч/з № 5)  Артамонова Н.А. (аб. №5)
<b>2</b>	<b>Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:</b>  «Основы красноречия»  «Писатели Мордовии»  «Женские лица российской прозы»  «Психологические игры»	01.03.19  03.03.19  04.03.19  04.03.19	Кузнецова В. Г. (аб. № 5)  Ильина Л. А. (ч/з № 5)  Чернова Р. Д. (аб. № 1)  Тарасова Т. В. (ч/з № 1)

	<p>«Школа, дом – одна семья»</p> <p>«День, пахнувший весной» (к Международному женскому дню)</p> <p>«WorldSkills Russia»</p> <p>«Сокровенный мир православия» (ко Дню православной книги)</p> <p>«Книжное меню» (новинки)</p> <p>«Человек в мире спорта»</p> <p>Правила описания: научный подход (в помощь составления списков литературы)</p> <p>«Введение в специальность переводчика»</p> <p>«Это земля твоя и моя» (ко дню защиты Земли)</p> <p>«Будь в тренде – дружи с поэзией!» (к Дню поэзии)</p> <p>«Современные педагогические технологии» (в рамках Межрегионального семинара «Актуальные проблемы педагогики и методики начального образования»)</p> <p>«Весь мир – театр» (к Всемирному дню театра)</p>	<p>07.02.19</p> <p>07.03.19</p> <p>по плану работы ин-та</p> <p>14.03.19</p> <p>15.03.19</p> <p>18.03.19</p> <p>19.03.19</p> <p>19.03.19</p> <p>20.03.19</p> <p>21.03.19</p> <p>22.03.19</p> <p>23.03.19</p>	<p>Ильина Л. А. (ч/з № 5)</p> <p>Архипова С. Б. (СБИР)</p> <p>Архипова С. Б. (СБИР)</p> <p>Алямаскина Е. А. (ч/з гл. к.)</p> <p>Артемьева Е. Д. (ФРК)</p> <p>Васькова Э. А. (аб. № 1)</p> <p>Кошелева С. В. (СБИР)</p> <p>Аверьянова Е. В. (аб. № 5а)</p> <p>Исаева С.А. (аб. № 5а)</p> <p>Кошелева С.В. (СБИР)</p> <p>Грудистова Н. И. (аб. № 5)</p> <p>Радаева Н. М. (ч/з № 5)</p>
<b>3</b>	<p><b>Выпуск библиографической продукции:</b></p> <p>Рекомендательный электронных ресурсов «Наука быть женщиной»</p> <p>Рекомендательный список «Психологические игры»</p> <p>Информационный бюллетень «Альберт Эйнштейн: творец и бунтарь»</p> <p>Информационный бюллетень «Юрий Бондарев» (к 95-летию со дня рождения писателя)</p> <p>Информационный бюллетень «Создатель первого радиоприемника» (к 160-летию со дня рождения Александра Степановича Попова)</p> <p>Рекомендательный список «Человек в мире спорта»</p> <p>Информационный бюллетень «Спортсмены участники войны. Иван Удодов» Вып. 12</p> <p>Информационный бюллетень «Стадии жизненного цикла образовательной услуги»</p> <p>Информационный бюллетень «Спортивная Мордовия. Станислав Емельянов» Вып. 23</p> <p>Рекомендательный список «Музыкант божьей милостью» (к 180-летию со дня рождения Модеста Мусоргского)</p> <p>Информационный бюллетень «Психология в лицах» Вып. 10</p> <p>Библиографический указатель «Н. А. Бердяев – русский религиозный философ-мистик» (к 145-летию со дня рождения)</p>	<p>01.03.19</p> <p>04.03.19</p> <p>14.03.19</p> <p>15.03.19</p> <p>16.03.19</p> <p>18.03.19</p> <p>20.03.19</p> <p>20.03.19</p> <p>20.03.19</p> <p>21.03.19</p> <p>28.03.19</p> <p>30.03.19</p>	<p>Борисова Н. И. (ЧЗЭР)</p> <p>Тарасова Т. В. (ч/з № 1)</p> <p>Захарова Г. И. (ч/з гл. к.)</p> <p>Сарасова В. И. (худ. аб)</p> <p>Алямаскина Е. А. (ч/з гл. к.)</p> <p>Васькова Э. А. (аб. № 1)</p> <p>Чернова Р. Д. (аб. № 1)</p> <p>Кузнецова В. Г. (аб. № 5)</p> <p>Васькова Э. А. (аб. № 1)</p> <p>Артамонова Н.А. (аб. №5)</p> <p>Пискунова Е. В. (ч/з № 1)</p> <p>Шабалова Е. Б. (СБИР)</p>
<b>4</b>	<p><b>Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки:</b></p> <p>«Юрий Олеша» (к 120-летию со дня рождения писателя)</p> <p>«Третьяковская галерея и ее основатель» (к 185-летию С. М. Третьякова)</p> <p>«Благое слово» (ко дню православной книги)</p>	<p>02.03.19</p> <p>02.03.19</p> <p>10.03.19</p>	<p>Белобородова С. Н (худ.аб.)</p> <p>Шабалова Е. Б. (СБИР)</p> <p>Шилкина О. М. (ЧЗЭР)</p>

	«ГТО: возрождение традиций»	19.03.19	Тарасова Т. В. (ч/з № 1)
	«Театр – душа, история, искусство» (к Международному дню театра)	27.03.19	Шабалова Е. Б. (СБИР)
	«Словари – средство формирования информационной культуры школьников»	27.03.19	Ильина Л.А. (ч/з № 5)
<b>5</b>	<b>Организация и проведение лекций-обзоров</b> «Электронные ресурсы во внеурочной деятельности»  «На пути к диплому» (обучающий семинар по работе ЭБ МГПИ)  «Педагоги и просветители мордовского края»  «Жизнь и творчество Уилки Коллинза»	В течение месяца по заявкам  26.03.19 28.03.19	Шилкина О. М. (ЧЗЭР) Ендолова А. В. (ЧЗЭР) Шабалова Е. Б. (СБИР) Белобородова С. Н. (худ аб)
<b>6</b>	<b>Организация и проведение виртуальных викторин:</b>  «Женские загадки» к 8 марта  «Это земля твоя и моя» (ко дню защиты Земли)	01.03.19 20.03.19	Васькова Э. А. (аб. № 1) Исаева С. А. (аб. № 5а)
<b>7</b>	<b>Организация и проведение обучающего семинара для преподавателей физико-математического факультета «Электронная библиотека МГПИ»</b>	Март	Белоглазова Е. В. Аржанова И. В. Шилкина О. М.
<b>8</b>	<b>Организация и проведение обучающего семинара для преподавателей факультета педагогического и художественного образования «Электронная библиотека МГПИ»</b>	Март	Белоглазова Е. В. Аржанова И. В. Шилкина О. М.
<b>апрель</b>			
<b>1</b>	<b>Организация книжных выставок к юбилейным датам:</b>  «От свитки до шинели» (к 210-летию со дня рождения Н.Гоголя)  «Трагик на все времена» (455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира)	01.04.19 23.04.19	Сарасова В. И. (худ. аб) Аверьянова Е. В. (аб. № 5а)
<b>2</b>	<b>Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:</b>  «Я – классный руководитель»  «Стиль жизни здоровье»  «Царство наших птиц» (международный день птиц)  «Педагогическое наследие. От Руси к России»  «Психологическая безопасность»  «Чудо, имя которому – книга!» (Международный день детской книги)  «Дошкольники: учим, развиваем, воспитываем»  «Формула жизни – здоровье» (к Всемирному дню здоровья)  «Искусство быть здоровым» (к Всемирному дню здоровья)  «Если хочешь быть здоров!» (к Всемирному дню здоровья)  «Язык и лингвистика»  «Уносящие к звездам» (ко Дню космонавтики)	01.04.19 01.04.19 01.04.19 02.04.19 02.04.19 02.04.19 04.04.19 05.04.19 05.04.19 06.04.19 09.04.19 10.04.19	Ильина Л. А. (ч/з № 5) Чернова Р. Д. (аб. № 1) Исаева С. А. (аб. №5а) Тарасова Т. В (ч/з № 1) Пискунова Е. В. (ч/з № 1) Архипова С. Б. (СБИР) Радаева Н. М. (ч/з № 5) Артамонова Н. А. (аб. №5) Захарова Г. И. (ч/з гл. к.) Кошелева С. В. (СБИР) Аверьянова Е.В. (аб. № 5а) Алямаскина Е. А. (ч/з гл. к.)

	«Романса свежее дыханье»	12.04.19	Грудистова Н. И. (ч/з № 5)
	«Труды преподавателей МГПИ» (новые поступления)	16.04.19	Шабалова Е. Б. (СБИР)
	«Родной земли звучные мотивы» (к Международному дню родного языка)	16.04.19	Арискина С. В. (ч/з. № 5)
	«Начальное образование сегодня»	17.04.19	Радаева Н. М. (ч/з № 5)
	«Теории и технологии преподавания филологических дисциплин»	22.04.19	Кузнецова В.Г. (аб. № 5)
	«Электронные издания по гуманитарным наукам»	24.04.19	Ендолова А.В. (ЧЗЭР)
	«Популярная психология для родителей»	22.04.19	Васькова Э. А. (аб. № 1)
	«Книга – надежный спутник студента»	23.04.19	Захарова Г.И. (ч/з гл. к.)
	«Храмов благовест святой»	25.04.19	Артемьева Е. Д. (ФРК)
	«Страны Европы. Путешествие продолжается»	26.04.19	Ильина Л. А. (ч/з № 5)
	«Химический мир как элемент в учебном процессе»	30.04.19	Исаева С. А. (аб. №5а)
<b>3</b>	<b>Организация и проведение лекций-презентаций, лекций-обзоров</b>		
	«Бессмертные плоды человеческой деятельности»	10.04.19	Артемьева Е. Д. (ФРК)
	«Электронные ресурсы в помощь учебному процессу»	09.04.19	Шилкина О. М. (ЧЗЭР)
	«Чаплин» (к 130-летию со дня рождения актера и режиссера)	30.04.19	Белобородова С. Н. (худ. аб.)
<b>4</b>	<b>Выпуск библиографической продукции:</b>		
	Библиографический указатель «Аутизм – приговор или дорога к гениальности» (к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма)	02.04.19	Шабалова Е. Б. (СБИР)
	Рекомендательный список «Педагогическое наследие. От Руси к России»	02.04.19	Тарасова Т. В. (ч/з № 1)
	Информационный бюллетень «Здоровый образ жизни»	05.04.19	Алямаскина Е. А. (ч/з гл. к.)
	Рекомендательный список «Музыкант божьей милостью» (к 180-летию со дня рождения Модеста Мусоргского)	05.04.19	Артамонова Н.А. (аб. № 5)
	Рекомендательный список «Романса свежее дыханье» (Подборка романсов)	12.04.19	Грудистова Н. И. (аб. № 5)
	Информационный бюллетень «Анатоль Франс» (к 175-летию со дня рождения французского писателя)	16.04.19	Сарасова В. И. (худ. аб)
	Рекомендательный список «Наш выбор – здоровье и жизнь»	16.04.19	Шилкина О. М. (ЧЗЭР)
	Рекомендательный список «Бессмертные плоды человеческой деятельности»	20.04.19	Артемьева Е. Д. (ФРК)
	Информационный бюллетень «Реинжиниринг: характеристика и значение»	20.04. 19	Кузнецова В. Г. (аб. № 5)
	Рекомендательный список «Популярная психология для родителей»	22.04.19	Васькова Э. А. (аб. № 1)
	Информационный бюллетень «Космонавтика: вчера, сегодня, завтра»	23.04.19	Захарова Г. И. (ч/з гл. к.)
	Информационный бюллетень «Психология в лицах» Вып. 11	26.04.19	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
	Информационный бюллетень «Корифеи педагогики. И.Г. Песталоцци» Вып. 4	29.04.19	Васькова Э. А. (аб. № 1)
	Рекомендательный список «Храмов благовест святой»	30.04.19	Артемьева Е. Д. (ФРК)
<b>5</b>	<b>Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки:</b>		

	«Искусство быть здоровым» (к Всемирному дню здоровья)	05.04.19	Захарова Г. И. (ч/з гл. к.)
	«Молодая семья: права и обязанности»	11.04.19	Борисова Н. И. (ЧЗЭР)
	«Бессмертные плоды человеческой деятельности» (книги из ФРК)	20.04.19	Артемьева Е. Д. (ФРК)
	«Владимир Набоков» (к 120-летию со дня рождения писателя)	22.04.19	Белобородова С.Н. (худ. аб.)
	«Иммануил Кант и его наследие» (к 295-летию со дня рождения)	22.04.19	Шабалова Е. Б. (СБИР)
	«Новые поступления за 1 квартал 2019 г.»	28.04.19	Тельнова И. Н., Надеева О. В.
	«Стиль жизни здоровье»	26.04.19	Чернова Р. Д. (аб. № 1)
<b>6</b>	<b>Организация и проведение интернет-викторины</b> «Вокруг спорта»	08.04.19	Чернова Р. Д. (аб. № 1)
<b>7</b>	<b>Организация и проведение викторины</b> «Гордость мордовского народа» (известные уроженцы Мордовии)	26.04.19	Шабалова Е. Б. (СБИР)
<b>8</b>	<b>Организация и проведение обучающего семинара для преподавателей факультета СПО «Электронная библиотека МГПИ»</b>	Апрель	Белоглазова Е. В. Аржанова И. В. Шилкина О. М.
<b>9</b>	<b>Организация и проведение обучающего семинара для преподавателей факультета психологии и дефектологии «Электронная библиотека МГПИ»</b>	Апрель	Белоглазова Е. В. Аржанова И. В. Шилкина О. М.
<b>10</b>	<b>Организация и проведение обучающего семинара для нормоконтролеров ВКР «Требования к оформлению списков использованных источников ВКР»</b>	Апрель	Шабалова Е. Б.
<b>май</b>			
<b>1</b>	<b>Организация книжных выставок к юбилейным датам:</b> «Золотой век Екатерины II» (к 290-летию со дня рождения Екатерины II) «Мастер литературного слова» (160 лет со дня рождения Дж. К. Джерома, английского писателя) «Мифы и легенды народов мира» «По волнам литературных юбилеев» (к 220-летию Оноре де Бальзака) «Творчество великого мастера» (160 лет со дня рождения А. Конан Дойла, английского писателя)	02.05.19 02.05.19 11.05.19 20.05.19 22.05.19	Арискина С.В. (ч/з № 5) Аверьянова Е.В. (аб. № 5а) Ильина Л.А. (ч/з № 5) Сарасова В. И. (худ. аб.) Аверьянова Е.В. (аб. № 5а)
<b>2</b>	<b>Организация книжных выставок к Дню Победы в ВОВ</b> «Великая победа великого народа» «Вечный след войны» «Наследники Победы» (Наши земляки на полях сражений) «Этот день Победы» «И лишь над памятью не властно время» «9 мая – память погибшим, наследство – живым»	03.05.19 04.05.19 06.05.19 06.05.19 08.05.19 08.05.19	Радаева Н.М. (ч/з № 5) Алямаскина Е.А. (ч/з гл. к.) Тарасова Т. В. (ч/з № 1) Чернова Р. Д. (аб. № 1) Артамонова Н. А. (аб. № 5) Архипова С. Б. (СБИР)

3	<p><b>Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:</b></p> <p>«Моя семья» (к Международному дню семьи)</p> <p>«Полевая практика»</p> <p>«Связь и время» (ко Дню радио)</p> <p>«Любите спорт, живите спортом!»</p> <p>«Современное состояние и перспективы в становлении педагогической психологии»</p> <p>«Мир персонального компьютера»</p> <p>«Мир семьи – мир любви»</p> <p>«Электронные издания преподавателей МГПИ»</p> <p>Серия выставок «Раскрываем наши фонды. Основы экологии»</p> <p>«Из истории педагогики»</p> <p>«Книга. Предназначение. Вечность»</p> <p>«Мгновения истории: прошлое и настоящее России»</p> <p>«Библиотека – мудрый дом души» (к Дню библиотек)</p> <p>«Праздник – ожидаемое чудо»</p>	<p>05.05.19</p> <p>07.05.19</p> <p>07.05.19</p> <p>13.05.19</p> <p>15.05.19</p> <p>15.05.19</p> <p>15.05.19</p> <p>17.05.19</p> <p>20.05.19</p> <p>21.05.19</p> <p>22.05.19</p> <p>25.05.19</p> <p>28.05.19</p> <p>28.05.19</p>	<p>Кошелева С. В. (СБИР)</p> <p>Исаева С.А. (аб. №5а)</p> <p>Захарова Г. И. (ч/з гл. к.)</p> <p>Пискунова Е. В. (ч/з № 1)</p> <p>Арискина С.В. (ч/з. № 5)</p> <p>Алямаскина Е. А. (ч/з гл. к.)</p> <p>Грудистова Н. И. (аб. № 5)</p> <p>Шилкина О. М. (ЧЗЭР)</p> <p>Васькова Э. А. (аб. № 1)</p> <p>Кузнецова В. Г. (аб. № 5)</p> <p>Артемьева Е. Д. (ФРК)</p> <p>Радаева Н. М. (ч/з № 5)</p> <p>Архипова С. Б. (СБИР)</p> <p>Ильина Л.А. (ч/з № 5)</p>
4	<p><b>Выпуск библиографической продукции</b></p> <p>Информационный бюллетень «Визитная карточка России» (символы России)</p> <p>Информационный бюллетень «Спортсмены участники войны. Яков Пункин» Вып. 13</p> <p>Информационный бюллетень «Неоценимый вклад ученых-физиков СССР в Великую Победу».</p> <p>Информационный бюллетень «Социально – психологические методы управления»</p> <p>Информационный бюллетень «Бальзак» (к 220-летию со дня рождения французского писателя)</p> <p>Информационный бюллетень «Маркетинг на малых предприятиях»</p> <p>Информационный бюллетень «Корифеи педагогики. Иоганн Герbart» Вып. 5</p> <p>Информационный бюллетень «Психология в лицах» Вып. 12</p>	<p>05.05.19</p> <p>06.05.19</p> <p>08.05.19</p> <p>16.05.19</p> <p>20.05.19</p> <p>21.05.19</p> <p>27.05.19</p> <p>27.05.19</p>	<p>Борисова Н. И. (ЧЗЭР)</p> <p>Чернова Р. Д. (аб. № 1)</p> <p>Захарова Г. И. (ч/з гл. к.)</p> <p>Кузнецова В. Г. (аб. № 5)</p> <p>Сарасова В. И. (худ. аб)</p> <p>Алямаскина Е. А. (ч/з гл. к.)</p> <p>Васькова Э. А. (аб. № 1)</p> <p>Пискунова Е. В. (ч/з № 1)</p>
5	<p><b>Организация и проведение лекции-презентации</b></p> <p>«Джоан Роулинг»</p>	<p>29.05.19</p>	<p>Белобородова С.Н. (худ. аб)</p>
	<p><b>Организация и проведение викторины</b></p> <p>«Библиотечный мир»</p>	<p>15.05.2019</p>	<p>Радаева Н. М. (ч/з № 5)</p>
6	<p><b>Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки</b></p> <p>«Виктор Астафьев» (к 95-летию со дня рождения писателя)</p> <p>«Екатерина. Золотой век Российской империи» (к 290-летию со дня рождения российской императрицы)</p>	<p>2.05.19</p> <p>02.05.19</p>	<p>Белобородова С. Н (худ.аб.)</p> <p>Шабалова Е. Б. (СБИР)</p>

	«Артур Моро» (к 100-летию со дня рождения мордовского поэта)	11.05.2019	Белобородова С. Н. (худ аб)
	«Мир семьи – мир любви»	15.05.19	Грудистова Н. И. (аб. № 5)
<b>июнь</b>			
<b>1</b>	<b>Организация книжных выставок к юбилейным датам:</b>		
	«Свидетельница. Вещунья. Плакальщица...» (к 130-летию со дня рождения А. Ахматовой)	22.06.19	Сарасова В. И. (худ. аб)
	«О муза плача, прекраснейшая из муз» (к 130-летию со дня рождения А. А. Ахматовой, русской поэтессы)	22.06.19	Арискина С.В. (ч/з № 5)
<b>2</b>	<b>Организация книжных выставок в помощь учебному процессу:</b>		
	«Адрес детства – лето» (к Дню защиты детей)	01.06.19	Ильина Л.А. (ч/з № 5)
	«Родоначалник русской оперы – М. И. Глинка»	01.06.19	Кузнецова В. Г. (аб. № 5)
	«Язык и культура речи»	01.06.19	Радаева Н. М. (ч/з № 5)
	«Разноцветное детство»	02.06.19	Грудистова Н. И. (аб. № 5)
	«Родительство – почетная профессия»	02.06.19	Пискунова Е. В. (ч/з № 1)
	«Читаем в оригинале» (внеаудиторное чтение)	02.06.19	Аверьянова Е. В. (аб. № 5а)
	«Молодежь XXI века» (проблемы и интересы)	03.06.19	Чернова Р. Д. (аб. № 1)
	«В гармонии с природой» (к всемирному Дню охраны окружающей среды)	05.06.19	Алямаскина Е. А. (ч/з гл. к.)
	«Храните чудо из чудес – леса, озера, синь небес» (к Дню эколога)	05.06.19	Арискина С.В. (ч/з. № 5)
	«Охрана окружающей среды» (к всемирному дню окружающей среды)	05.06.19	Исаева С.А. (аб. № 5а)
	«Досуговая педагогика»	05.06.19	Тарасова Т. В. (ч/з № 1)
	«Этой силе есть имя–Россия!» (к дню России)	10.06.19	Артамонова Н. А. (аб. № 5)
	«Будущему студенту»	12.06.19	Захарова Г. И. (ч/з гл. к.)
	«Авторефераты научных исследований» (новые поступления)	14.06.19	Шабалова Е. Б. (СБИР)
	«Книжный джем: читаем со вкусом»	17.06.19	Васькова Э. А. (аб. № 1)
	«Молодежь XXI века: её проблемы и интересы» (к Дню молодежи России)	17.06.19	Радаева Н.М. (ч/з № 5)
<b>3</b>	<b>Организация виртуальных выставок на сайте библиотеки</b>		
	«Мир детства – самый лучший мир»	01.06.19	Шилкина О. М. (ЧЗЭР)
	«...в России Пушкин длится...» (к 220-летию со дня рождения А. Пушкина)	06.06.19	Белобородова С.Н. (худ.аб.)
	«Анна Ахматова»	22.06.19	Сарасова В. И. (худ. аб.)
	«Перевод в современном мире»	22.06. 19	Аверьянова Е. В. (аб. № 5а)
	«Новые поступления за 2 квартал 2019 г.»	23.06.19	Тельнова И. Н., Надеева О. В.

	«Книжный джем: читаем со вкусом»	17.06.19	Васькова Э. А. (аб. № 1)
<b>4</b>	<b>Выпуск библиографической продукции</b> Информационный бюллетень «М. И. Глинка как основоположник русской классической школы музыки» (к 215-летию со дня рождения) Рекомендательный список «Досуговая педагогика» Информационный бюллетень «История статистики в России» Информационный бюллетень «Заповедные места России» Информационный бюллетень «Выдающийся физик советского периода» (к 125-летию со дня рождения Петра Леонидовича Капица) Информационный бюллетень «Анна Ахматова» (к 130-летию со дня рождения поэта) Библиографический указатель «Выдающейся физиолог России И. М. Сеченов» (190 лет со дня рождения) Библиографический указатель «Актуальные проблемы высшей школы. Серия: Формирование поликультурной компетенции у студентов педвуза»	01.06.19 05.06.19 07.06.19 10.06.19 21.06.19 22.06.19 28.06.19 29.06.19	Кузнецова В. Г. (аб. № 5) Тарасова Т. В. (ч/з № 1) Захарова Г. И. (ч/з гл. к.) Ендолова А. В. (ЧЗЭР) Алямаскина Е. А. (ч/з гл.к.) Сарасова В. И. (худ. аб.) Шабалова Е. Б. (СБИР) Архипова С.Б. (СБИР)
<b>5</b>	<b>Организация и проведение лекции-презентации</b> «Хемингуэй» (к 120-летию со дня рождения американского писателя)	4.06.19	Белобородова С. Н.(худ.аб.)
<b>В течение учебного года</b>			
<b>1</b>	Организация и проведение лекций-обзоров «Электронные образовательные ресурсы МГПИ»	Один раз в два месяца	Шилкина О. М.
<b>2</b>	Консультпункт «ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание»	Ежемесячно	Шабалова Е. Б. Архипова С. Б. Кошелева С. В.

#### 4. Внутрибиблиотечные процессы

<b>1.</b>	Выполнение контрольных показателей по читателям, посещениям и книговыдаче	В течение года	Библиотека
<b>2.</b>	<b>Работа с каталогами и картотеками:</b> 1. Пополнение каталогов и картотек описаниями новых поступлений. 2. Редактирование учебно-методического обеспечения дисциплин всех учебных планов, реализуемых в институте 3. Аналитико-синтетическая переработка информации: – описание статей из периодических изданий; – из научных сборников; – авторефератов; – дипломов	В течение года	Отдел комплектования и обработки документов Сектор комплектования СБИР, художеств. аб. СБИР Отдел комплектования и обработки документов Отдел комплектования и обработки документов
<b>3.</b>	Организация работы Совета референтов библиотеки	В течение года	Миронова М. П. Белоглазова Е. В. Тельнова И. Н.
<b>4.</b>	Изучение сторонних ЭБС на основе предоставления тестового доступа	В течение года	Надеева О.В. Референты библиотеки
<b>5.</b>	Подключение к сторонним ЭБС на основе положительных результатов экспертизы	В течение года по мере	Белоглазова Е.В. Аржанова И. В. Референты библиотеки



		поступлени я заявок	
6.	Изготовление папок для переплета, переплет изданий.	В течение года	Артемьева Е. Д.
7.	Реставрация и ремонт книг	В течение года	Артемьева Е. Д.
8.	Организация доступа к электронным ресурсам библиотеки	В течение года	Разинов А. В. Белоглазова Е. В.
9.	Комплектование электронных ресурсов в ЭБ МГПИ	В течение года	Надеева О. В. Нефедова С. Ю.
10.	Совершенствование работы электронной библиотеки МГПИ	В течение года	Хохлова Е. А. Разинов А.В.
11.	Индексирование научных работ	В течение года	Архипова С. Б.
12.	Дифференцированное обслуживание руководителей	В течение года	Архипова С. Б.
13.	Выполнение справок разной степени сложности	В течение года	Шабалова Е. Б. Архипова С. Б. Кошелева С. В.
14.	Ведение картотек -трудов преподавателей; -освещение деятельности МГПИ в прессе.	В течение года	Шабалова Е. Б. Кошелева С. В.
15.	Пополнение и редактирование информации на страничке библиотеки сайта института	В течение года	Аржанова И. В. Кошелева С. В.
16.	Редактирование списков литературы к научным работам студентов, аспирантов, преподавателей	В течение года	Шабалова Е. Б. Архипова С. Б. Кошелева С. В.
17.	Выполнение заказа по межбиблиотечному абонементу (МБА)	По мере поступлени я заказа	Шабалова Е. Б.
18.	Выполнение заказа информационной услуги «Электронная доставка документов (ЭДД)»	По мере поступлени я заявок	Аржанова И. В. Кошелева С. В.
19.	Текущее и перспективное планирование работы отделов; составление отчетов	Ежемесячно	Белоглазова Е. В. Аржанова И. В. Зав. отделами Зав. секторами
20.	Издание газеты «Библиогородок»	Ежеквартал бно	Кошелева С. В.
21.	Организация работы модуля «Электронная библиотека» (заполнение, учет статистики)	В течение года	Разинов А. В. Хохлова Е. А. Шилкина О. М.
<b>сентябрь</b>			
1.	Организация проверки отделов библиотеки по подготовке к новому учебному году	До 01.09.2018	Белоглазова Е. В.
2.	Запись студентов 1 курса в библиотеку и перерегистрация читателей	В течение месяца	Отделы обслуживания читателей
3.	Выдача комплектов учебной литературы	В течение месяца	Отделы обслуживания читателей
4.	Составление плана работы Совета референтов библиотеки на 2018–2019 учебный год	До 15.09.2019	Белоглазова Е. В. Тельнова И. Н.
5.	Проверка фонда редких книг	В течение месяца	Тельнова И.Н. Артемьева Е. Д. Комиссия по проверке фонда
<b>октябрь</b>			
1.	Работа по заполнению УМО дисциплин учебных планов	В течение месяца	Надеева О. В. Хохлова Е. А. Референты библиотеки
2.	Оформление документации на подписку периодических изданий (составление списка периодических изданий, согласование списка с зав. кафедрами; согласование стоимости подписки,	В течение месяца	Надеева О. В.

	объявление торгов)		
3.	Проверка фонда отдела справочно-библиографической и информационной работы	В течение месяца	Тельнова И.Н. Шабалова Е. Б. Комиссия по проверке фонда
<b>ноябрь</b>			
1.	Составление тематического плана по комплектованию на 2019 год	В течение месяца	Тельнова И. Н. Референты библиотеки
2.	Анализ книгообеспеченности ПООП, реализуемых в институте	В течение месяца	Надеева О. В.
3.	Прием заявок на закуп литературы в 2019 г.		Надеева О. В.
<b>декабрь</b>			
1.	Оформление заявки на приобретение необходимого оборудования, программного обеспечения, мебели	В течение месяца	Белоглазова Е. В. Аржанова И. В.
2.	Оформление заявки на ремонт помещений библиотеки	В течение месяца	Белоглазова Е. В. Аржанова И. В.
<b>январь</b>			
1.	Составление отчета работы библиотеки за 2018 год	В течение месяца	Белоглазова Е. В. Аржанова И. В.
2.	Редактирование списков литературы к научным работам студентов и аспирантов	В течение месяца	Шабалова Е. Б. Архипова С. Б. Кошелева С. В.
3.	Оформление и передача новой литературы взамен утерянной	В течение месяца	Зав. отделами обслуживания
<b>февраль</b>			
1.	Формирование заявки на приобретение учебной, учебно-методической и научной литературы в соответствии с новыми приоритетными направлениями развития института	В течение месяца	Надеева О. В. Референты библиотеки
2.	Работа с читателями-задолжниками	В течение месяца	Зав. отделами
3.	Прием и распределение новых дипломных проектов	В течение месяца	Зав. отделами обслуживания
<b>март</b>			
1.	Подготовка документации для объявления торгов для приобретения учебной, учебно-методической и научной литературы	В течение месяца	Тельнова И. Н. Надеева О. В.
<b>май</b>			
1.	Работа со студентами-задолжниками	В течение месяца	Зав. отделами
2.	Редактирование списков литературы к научным работам студентов и аспирантов	В течение месяца	Шабалова Е. Б. Архипова С. Б. Кошелева С. В.
<b>июнь</b>			
1.	Составление отчета о работе библиотеки за 2018-2019 учебный год	В течение месяца	Белоглазова Е. В. Аржанова И. В.
2.	Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год.	В течение месяца	Белоглазова Е. В. Аржанова И. В.
3.	Редактирование списков литературы к научным работам студентов и аспирантов	В течение месяца	Шабалова Е. Б. Архипова С. Б. Кошелева С. В.
4.	Прием и оформление новых дипломных проектов	В течение месяца	Зав. отделами обслуживания
5.	Заполнение УМО дисциплин учебных планов разных уровней образования	В течение месяца	Надеева О. В. Референты кафедр
<b>июль-август</b>			
1.	Оформление и передача новой литературы взамен утерянной	В течение месяца	Зав. отделами обслуживания
2.	Получение и оформление новой литературы	В течение месяца	Тельнова И. Н.
3.	Распределение новой литературы	В течение	Тельнова И. Н.

		месяца	
4.	Проверка фонда абонементов 5 отдела обслуживания учебного корпуса № 5	В течение месяца	Тельнова И. Н. Ильина Л. А. Комиссия по проверке фонда
5.	Подготовка читательских формуляров, читательских билетов для студентов первых курсов	В течение месяца	Отделы обслуживания
6.	Составление комплектов учебной литературы для студентов первых курсов	В течение месяца	Отделы обслуживания

### 2.11.5 Деятельность редакционно-издательского центра

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение
<b>Мероприятия, проводимые в течение года</b>		
1	Редактирование, техническое редактирование и корректура рукописей	Зам. начальника редакционно-издательского центра
2	Оказание полиграфических услуг	Начальник редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
<b>Сентябрь</b>		
1	Подготовка квартального отчета об издательской деятельности в книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
<b>Декабрь</b>		
1	Подготовка квартального отчета об издательской деятельности в книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
<b>Январь</b>		
1	Подготовка годового отчета об издательской деятельности.	Начальник редакционно-издательского центра, зам. начальника редакционно-издательского центра, зав. лабораторией множительной техники
<b>Март</b>		
1	Подготовка квартального отчета об издательской деятельности в книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра
<b>Июнь</b>		
1	Подготовка квартального отчета об издательской деятельности в книжную палату (электронная форма отчета 1-И)	Зам. начальника редакционно-издательского центра

### 2.11.6 Деятельность отдела гражданской обороны и мобилизационной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Практические тренировки по оповещению и эвакуации людей при пожаре из зданий института	ежемесячно (согласно отдельному плану)	Председатель КЧС и ОПБ, проректор по АХР и строительству, нач. отдела ГО и МР руководящий, профессорско-преподавательский и вспомогательный состав факультетов, структурные подразделения института
2.	Проверка системы оповещения института	В период	КЧС и ОПБ,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
		проведения тренировок	нач. отдела ГО и МР
3.	Контроль состояния запасных выходов и путей эвакуации	ежемесячно (согласно отдельному плану)	Проректор по АХР и строительству, нач. отдела ГО и МР заведующие учебными корпусами и общежитиями
4.	Контроль состояния люков колодцев, пожарных гидрантов, расположенных на закреплённых территориях	В зимний период – еженедельно, в летне-осенний период – ежемесячно	Нач. отдела ГО и МР, коменданты учебных корпусов и общежитий
5.	Проведении надзорно-профилактических мероприятий по предупреждению пожаров на территории, в учебном и жилом фонде института	по отдельному плану	Проректор по АХР и строительству, нач. отдела ГО и МР главный инженер, заведующие учебными корпусами и общежитиями
6.	Внезапные проверки по выполнению пропускного режима дежурно-вахтовой службой учебных корпусов и общежитий	по отдельному плану	КЧС и ОПБ, проректор по АХР и строительству, нач. отдела ГО и МР
7.	Тренировки с вахтёрами учебных корпусов и швейцарами студенческих общежитий	ежеквартально (по отдельному плану)	Проректор по АХР и строительству, нач. отдела ГО и МР заведующие, вахтёры и швейцары учебных корпусов и общежитий
8.	Обучение в области ГО и защиты от ЧС: - студентов - работников института	в течение учебного года	Деканы, ППС Руководители занятий структурных подразделений
9.	Обучение руководящего состава и специалистов института в области ГО и защиты от ЧС.	согласно плану	ГКОУ ДПО Республики Мордовия «УМЦ по ГО и ЧС», нач. отдела ГО и МР
10.	Изучение поступающих руководящих документов по гражданской обороне и мобилизационной работе, воинскому учету и бронированию	по мере поступления	Ректор, председатель КЧС и ОПБ, нач. отдела ГО и МР
11.	Разработка мобдокументов в части, касающейся вопросов гражданской обороны	По мере необходимости	Отдел ГО и МР
12.	Проверка порядка хранения пакетов оповещения	ежеквартально	Отдел ГО и МР
13.	Приведение организационной структуры ГО ЧС МГПИ в соответствие с исходными данными территориальных органов ГО и ЧС	до 20 августа	КЧС и ОПБ Отдел ГО и МР
14.	Участие по согласованию в месячнике безопасности	август	Председатель КЧС и ОПБ Республики Мордовия, ГУ МЧС России по РМ, ГКУ РМ «ГПС», МордГПИ
15.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в сентябре месяце	до 30 августа	Отдел ГО и МР
16.	Участие по согласованию в месячнике гражданской защиты	сентябрь	Председатель КЧС и ОПБ Республики Мордовия, ГУ МЧС России по РМ, штаб ГЗ г.о. Саранск, МордГПИ
17.	Оформление личных карточек студентов-призывников, поступивших на 1 курс очной формы обучения	Сентябрь	Инженер по спецработе
18.	Вызов студентов с документами воинского	Сентябрь-октябрь	Инженер по спецработе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
	учета и заполнение 2 раздела личных карточек студентов 1 курса.		
19.	Оповещение студентов о вызове в военкоматы. Вручение повесток.	сентябрь-декабрь	Инженер –по спецработе
20.	Подготовка проектов приказов о системе ГО, объектовом звене РСЧС, эвакуационных мероприятиях, с разработкой Положений, штатной структуры, наличием органа управления, сил и средств МГПИ.	до 20 сентября	КЧС и ОПБ Отдел ГО и МР
21.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в октябре месяце	до 30 сентября	Отдел ГО и МР
22.	Разработка доклада о состоянии ГО за 2017 год и отправка его в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 06 октября	Начальник отдела ГО и МР проректор по АХР и строительству, главный бухгалтер
23.	Разработка доклада о состоянии защиты населения и территорий от ЧС в 2017 г. и отправка его в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 06 октября	Отдел ГО и МР проректор по АХР и строительству, главный бухгалтер
24.	Составление отчета о выполненных мероприятиях по мобилизационной работе за 3 квартал	до 10 октября	Отдел ГО и МР
25.	Участие в мобилизационной тренировке с организациями, расположенными на территории Приволжского федерального округа.	октябрь	Отдел ГО и МР
26.	Участие во Всероссийской тренировке по выполнению мероприятий гражданской обороны и ликвидации крупномасштабных чрезвычайных ситуаций	октябрь	ГУ МЧС России по РМ, штаб ГЗ г.о. Саранск МГПИ
27.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в ноябре месяце	до 30 октября	Отдел ГО и МР
28.	Проведение тренировки по теме: «Эвакуация людей и тушению условного пожара в учебном корпусе №1»	13 октября 2018 года	Отдел ГО и МР проректор по АХР и строительству,
29.	Сверка сведений о воинском учете, содержащиеся в личных карточках сотрудников института со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата г.Саранска Республики Мордовия.	октябрь	Инженер по спецработе
30.	Подготовка списка юношей 2002 г.р., подлежащих первоначальной подготовке на воинский учет в 2018 г., зарегистрированных на территории г. о. Саранска, с представлением соответствующих документов на каждого студента.	До 1 ноября	Инженер по спецработе
31.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в декабре месяце	до 30 ноября	Отдел ГО и МР
32.	Сверка удостоверений об отсрочке от призыва с учетными данными личных карточек бронированных граждан, пребывающих в запасе.	ноябрь	Инженер по спецработе
33.	Участие в совещании работников организаций по воинскому учёту и бронированию, проводимого Администрацией г.о. Саранск и военным комиссариатом г. Саранска Республики Мордовия.	октябрь (по плану Администрации г.о. Саранск)	Инженер по спецработе
34.	Подготовка и предоставление в Администрацию г.о. Саранск:	До 31 ноября	Инженер по спецработе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
	- отчёта по форме №6 «О численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе»; - карточки учёта организации по форме №18.		
35.	Подготовка и отправка в Минобрнауки России доклада о состоянии работы в институте по воинскому учёту и бронированию	До 31 декабря	Инженер по спецработе
36.	Разработка плана основных мероприятий по мобилизационной подготовке на 2018 год	10-15 декабря	Отдел ГО и МР
37.	Разработка плана основных мероприятий ГО ЧС на 2018 год	15-22 декабря	Отдел ГО и МР КЧС и ОПБ
38.	Подготовка приказа «Об итогах обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2017 году и задачах на 2018 учебный год»	22 декабря	Председатель КЧС и ОПБ отдел ГО и МР
39.	Разработка проекта приказа «Об обеспечении антитеррористической защищённости жизнедеятельности института в 2017 году»	23 декабря	Председатель КЧС и ОПБ, проректор по АХР и строительству, проректор по воспитательной работе Начальник отдела ГО и МР
40.	Сверка складского и бухгалтерского учета имущества ГО	Декабрь	Начальник отдела ГО и МР
41.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в январе месяце	до 30 декабря	Отдел ГО и МР
42.	Проверка секретного делопроизводства и обеспечение режима секретности в институте. Составление акта проверки.	январь	Начальник отдела ГО и МР, инженер по спецработе
43.	Проверка наличия бланков спецучета, правильности ведения книги учета бланков специального учета.	январь (по согласованию с военкоматом)	Начальник отдела ГО и МР, инженер по спецработе
44.	Сбор руководящего состава института по подведению итогов за 2017 год и постановке задач на 2018 год	января	Ректор, КЧС и ОПБ, нач. отдела ГО и МР руководящий состав структурных подразделений, К и НС, НФ
45.	Составление отчета о выполненных мероприятиях по мобилизационной работе за 4 квартал	до 13 января	Отдел ГО и МР
46.	Корректировка документации по ГО и ЧС вахт учебных корпусов и общежитий	до 17 января	Начальник отдела ГО и МР
47.	Сборы с руководителями занятий по ГО ЧС в структурных подразделениях	до 30 января	Председатель КЧС и ОПБ, нач. отдела ГО и МР, руководители занятий
48.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в феврале месяце	до 30 января	Отдел ГО и МР
49.	Бронирование граждан, пребывающих в запасе	январь-февраль	Инженер по спецработе
50.	Корректировка Положения о нештатных формированиях и их состава	До 14 февраля	Отдел ГО и МР Деканы факультетов
51.	Разработка проекта приказа «Об усилении мер по обеспечению пожарной безопасности на объектах института в 2018 году»	До 20 февраля	Начальник отдела ГО и МР
52.	Корректировка плана ГО	До 25 февраля	Отдел ГО и МР
53.	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	до 28 февраля	КЧС и ОПБ Отдел ГО и МР
54.	Разработка основных направлений работы	до 28 февраля	Отдел ГО и МР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
	отдела ГО и МР в марте месяце		
55.	Участие в мероприятиях по первоначальной постановке студентов 2002 г.р. на воинский учет в ВК г.Саранска РМ.	февраль	Инженер по спецработе
56.	Подготовка годового отчета в Отдел защиты гос.тайны Минобрнауки России.	до 25 февраля	Инженер по спецработе
57.	Составление и отправка годового отчета « О состоянии защиты государственной тайны и информации за 2017 год»	До 1 марта	Начальник отдела ГО и МР, Инженер по спецработе
58.	Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках ГПЗ, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета ГПЗ сотрудников института	март-апрель	Инженер по спецработе
59.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в апреле месяце	до 30 марта	Отдел ГО и МР
60.	Составление отчета о выполненных мероприятиях по мобилизационной работе за 1 квартал	до 10 апреля	Отдел ГО и МР
61.	Организация и проведение «Месячника пожарной безопасности»	1-30 апреля	Ректор, Председатель КЧС и ОПБ, начальник отдела ГО и МР, проректор по АХР и строительству структурные подразделения
62.	Участие в командно-штабном учении с органами управления и силами МЧС России и единой государственной системой предупреждения и ликвидацией чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов ликвидации природных пожаров и обеспечения безаварийного пропуска весеннего половодья	17-19 апреля	ГУ МЧС России по РМ
63.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в мае месяце	до 30 апреля	Отдел ГО и МР
64.	Участие в организации и проведении торжественных мероприятий, посвящённых Дню Победы	9 мая	Отдел ГО и МР
65.	Участие в республиканских соревнованиях учащихся школ Республики Мордовия «Школа безопасности». По согласованию.	Май	Факультет физической культуры, кафедра спортивных дисциплин и безопасности жизнедеятельности начальник отдела ГО и МР
66.	Разработка нормативных документов по усилению пожарной безопасности в институте в случае объявления в Республике Мордовия особого пожароопасного периода	май	Проректор по АХР и строительству Отдел ГО и МР
67.	Разработка основных направлений работы отдела ГО и МР в июне месяце	до 30 мая	Отдел ГО и МР
68.	Доклад по телефону (8-843) 231-01-48	10 числа каждого месяца	Начальник отдела ГО и МР
69.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия воинских учетных документов и отметок военкомата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек (форма Т-2)	В дни приема на работу	Инженер по спецработе
70.	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу	В дни увольнения	Инженер по спецработе
71.	Внесение в личные карточки изменений по	По факту	Инженер по спецработе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
	служебному и семейному положению, образованию, месту жительства		
72.	Учёт граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья, и сообщение об этом в военкомат.	По факту	Инженер по спецработе
73.	Обновление (замена) личных карточек (форма Т-2), пришедших в негодность	По мере необходимости	Инженер по спецработе
74.	Направление в военкомат сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их военно-учетных данных.	В 2-х недельный срок со дня принятия на работу или увольнения	Инженер по спецработе
75.	Выдача справок с места учебы (Приложение № 2) студентам-призывникам в военные комиссариаты Республики Мордовия и др. иногородние военкоматы	В течение года по запросам военкоматов или личным заявлениям студентов	Инженер по спецработе
76.	Подготовка выписок из приказов о переводе с очной на заочную форму обучения, об отчислении, о зачислении студентов-призывников. Подготовка писем и отправка их в ВК Республики Мордовия и других регионов.	В 2-х недельный срок со дня перевода, отчисления, зачисления	Инженер по спецработе
77.	Аннулирование отсрочек от призыва граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со спецучета) и сообщение в военкоматы об аннулировании отсрочек.	В 5-дневный срок	Инженер по спецработе
78.	Производство отметок в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на спецучет и снятии со спецучета	По факту	Инженер по спецработе
79.	Отправка в военкомат погашенных и испорченных удостоверений и извещений (формы № 4) нарочным	По факту	Инженер по спецработе
80.	Подготовка писем по запросам военкоматов и др. организаций	В течении 5 дней после поступления запроса	Инженер по спецработе.
81.	Подготовка образцов печатей, штампов и сопроводительных писем к ним. Оформление договоров на изготовление печатей и штампов, а также на оказание услуг спецсвязью	В течение года по необходимости	Инженер по спецработе
82.	Оформление счетов из Управления специальной связи	По факту	Инженер по спецработе, проректор по АХР и строительству
83.	Составление акта об уничтожении печатей и штампов. Проставление их оттисков и уничтожение.	По факту	Инженер по спецработе
84.	Секретное делопроизводство (прием, регистрация, подготовка документов, отправка корреспонденции и др.).	В течение года	Начальник отдела ГО и МР, инженер по спецработе

## 2.12 Деятельность общественных организаций

### 2.12.1 Деятельность профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников

Сентябрь

№ п/п	Наименование мероприятия
-------	--------------------------



1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации.
2.	Организация информационной работы в профорганизациях факультетов.
3.	Организация подписки на профсоюзную прессу.
4.	Проверка работы буфетов к новому учебному году.
5.	Участие в работе комиссий по проверке состояния корпусов к началу учебного года и ходе капитального ремонта, укреплении материально-технической базы и состоянии противопожарной безопасности в институте.
6.	Проведение совещаний с профактивом.

### Октябрь

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Проведение проверок качества и стоимости питания в буфетах института.
2.	Проведение праздника, посвященного Дню Учителю.
3.	Подготовка ко Дню пожилых людей. Работа с ветеранами факультетов.
4.	Организация и работа со спортивным клубом групп здоровья сотрудников.
5.	Подготовка предложений в профком по оказанию материальной помощи сотрудникам факультетов.
6.	Проведение совещаний с профактивом.

### Ноябрь

п/п	Наименование мероприятия
1.	Проверка работы буфетов по обслуживанию студентов и преподавателей.
2.	Проведение спортивных соревнований на приз профсоюзной организации.
3.	Организация работы комиссий профсоюзного комитета: -бытовой -социального страхования -жилищной -организационно-массовой -культурно–массовой -по охране труда -по коллективному договору -общественного контроля -контрольно–ревизионной
4.	Работа по оказанию материальной помощи сотрудникам факультета.
5.	Информирование сотрудников факультетов об организации их отдыха и лечения, а также их детей.
6.	Участие членов профсоюза во Всероссийских акциях.
7.	Проведение совещаний с профактивом.

### Декабрь

п/п	Наименование мероприятия
1.	Составление статистического и финансового отчетов о деятельности профкома преподавателей и сотрудников.
2.	Отчет председателя профкома о проделанной работе за год.
3.	Организация и проведение Новогоднего представления. Подготовка списков детей сотрудников факультета на получение новогодних подарков.
4.	Контроль за соблюдением охраны труда на факультетах.
5.	Проведение проверок качества и стоимости питания в буфетах института.
6.	Консультирование и оказание практической правовой помощи членам профсоюза института.
7.	Проведение совещаний с профактивом.

### Январь

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Утверждение плана работы профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников на 2019 год.
2.	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного комитета преподавателей и сотрудников на 2019 год.
3.	Участие в спортивных мероприятиях института.
4.	Мотивация членства в профсоюзной организации работников института.
5.	Ежегодная проверка списка учета сотрудников и преподавателей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
6.	Проведение совещаний с профактивом.

### Февраль

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Проведение концерта, посвященного Дню защитников Отечества.
2.	Проведение проверок качества и стоимости питания в буфетах института.
3.	Проведение общепрофсоюзного Дня здоровья «Проводы зимы».
4.	Консультирование, оказание организационно-методической и правовой помощи членам профсоюза.
5.	Проведение совещаний с профактивом.

### Март

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Участие в общегородском Дне здоровья.
2.	Об участии профсоюзной организации в подготовке и проведении встречи с ветеранами труда в связи с празднованием весенних праздников (23 февраля и 8 Марта).
3.	Анализ информационных ресурсов и осуществление информационной работы.
4.	Консультирование и оказание практической правовой помощи членам профсоюза института.
5.	Проведение совещаний с профактивом.

### Апрель

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Проведение проверок качества и стоимости питания в буфетах института.
3.	Мониторинг и контроль выполнения коллективного договора.
3.	Проведение субботника.
4.	Проведение совещаний с профактивом.

### Май

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны с днем победы.
2.	Участие в городских и республиканских мероприятиях, посвященных празднику Весны и Труда. Участие в первомайской акции профсоюзов.
3.	Проведение субботника.
4.	Проведение совещаний с профактивом.

### Июнь

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Контроль за соблюдением графика отпусков преподавателей и сотрудников.
2.	Контроль за выполнением решений коллективного договора между администрацией и профкомом института.
3.	Организация летнего отдыха детей преподавателей и сотрудников.
4.	Проведение работы по оздоровлению коллектива (участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях профкома, администрации университета, выявление нуждающихся в санаторно-курортном лечении).
5.	О выделении средств на санаторно-курортное лечение преподавателей и сотрудников института.

## 2.12.2 Деятельность профсоюзного комитета студентов и аспирантов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение
<b>Ежемесячно</b>		
1.	Проверка работы столовой и буфетов, анализ результатов.	Председатель профкома студентов, Члены студенческой общественной комиссии.
2.	Заседание комиссии по назначению материальной помощи	Председатель профкома студентов. Члены студенческой комиссии
3.	Заседание студенческой стипендиальной комиссии.	Председатель профкома студентов. Члены студенческой комиссии
4.	Подведение и награждение победителей конкурса «Лучшая организация»	Председатель профкома

	социально-бытовых условий в общежитиях №1, 2, 3»	студентов. Члены жилищно-бытовой комиссии. Старосты общежитий.
<b>Сентябрь</b>		
1.	Принятие в члены профсоюза студентов 1 курса	Председатель профкома студентов, профорги факультетов.
2.	Составление социальных паспортов академических групп.	Председатель профкома студентов, профорги факультетов.
3.	Участие в празднике, посвящённого Дню знаний «День первокурсника!»	Председатель профкома студентов, Члены культурно-массовой комиссии.
4.	Проведение адаптационного курса для студентов первого курса	Председатель профкома студентов, профорги факультетов.
5.	Проведение отчетно-выборных собраний на факультетах.	Председатель профкома студентов, Профорги групп и факультетов.
6.	Проведение собраний в учебных группах по формированию студенческого актива	Председатель профкома студентов, профорги факультетов.
7.	Организация работы со студентами-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (приобретение мягкого инвентаря, отслеживание жилищных условий и д.т.)	Председатель профкома студентов, профорги факультетов.
8.	Участие в выездной школе студенческого актива «Вышка».	Председатель профкома студентов.
9.	Организация спортивных соревнований.	Председатель профкома студентов. Спортивный клуб.
10.	Проверка готовности к новому учебному году столовой и буфетов, анализ результатов.	Председатель профкома студентов. Члены студенческой общественной комиссии.
11.	Участие в собрании со студентами, проживающими в общежитиях «Общежитие – твой дом».	Председатель профкома студентов. Члены жилищно-бытовой комиссии.
<b>Октябрь</b>		
1.	Организация среди студентов общежития конкурса плакатов на тему «Сбережем энергоресурсы» и «Чистота в нашем доме»	Председатель профкома студентов, Члены культурно-массовой комиссии.
2.	Участие в концерте, посвящённого Дню учителя.	Председатель профкома студентов.
3.	Организация спортивных соревнований.	Председатель профкома студентов. Спортивный клуб.
4.	Участие в смотре-конкурсе художественной самодеятельности среди академических групп 1 курса «Дебют первокурсника»	Председатель профкома студентов Профорги групп и факультетов.
5.	Проведение школы для профактива первого курса.	Председатель профкома студентов. Профорги групп и факультетов.
<b>Ноябрь</b>		
1.	Контроль деятельности студенческого отряда правоохранительной направленности.	Председатель профкома студентов, Командир отряда
2.	Организация осенних игр "Что? Где? Когда?"	Председатель профкома

		студентов, Руководитель клуба
3.	Приобретение новогодних подарков для детей студентов и аспирантов института.	Председатель профкома студентов, Члены культурно-массовой комиссии.
4.	Организация спортивных соревнований.	Председатель профкома студентов. Спортивный клуб.
<b>Декабрь</b>		
1.	Заседание профкома студентов об организации досуга во время зимних каникул.	Профком, профорги факультетов, члены институтских комиссий.
2.	Подведение итогов первого этапа смотра-конкурса на лучшую организацию социально-бытовых условий в общежитиях №1, 2, 3.	Председатель профкома студентов. Члены жилищно-бытовой комиссии.
3.	Подготовка и проведение новогодних вечеров для студентов.	Председатель профкома студентов, Члены культурно-массовой комиссии.
4.	Организация спортивных соревнований.	Председатель профкома студентов. Спортивный клуб.
5.	Выдача новогодних подарков для детей студентов и аспирантов института.	Председатель профкома студентов, Члены культурно-массовой комиссии.
6.	Участие в подготовки новогодних вечеров для детей преподавателей и сотрудников.	Председатель профкома студентов, Члены культурно-массовой комиссии.
<b>Январь</b>		
1.	Организация зимнего отдыха студентов в период зимних каникул.	Председатель профкома студентов, Члены институтских комиссий.
2.	Заседание профкома студентов о ходе зимней сессии.	Председатель профкома студентов, профорги факультетов
3.	Организация спортивных соревнований.	Председатель профкома студентов. Спортивный клуб.
4.	Отчет о работе общеинститутских комиссий за первое полугодие.	Председатель профкома студентов, члены комиссии.
<b>Февраль</b>		
1.	Участие в общеинститутском Дне Здоровья «Проводы зимы».	Председатель профкома студентов, Члены спортивно-оздоровительной комиссии.
2.	Участие в конкурсno-развлекательной программе, посвящённой Дню Святого Валентина	Председатель профкома студентов, Члены культурно-массовой комиссии.
3.	Организация спортивных соревнований.	Председатель профкома студентов. Спортивный клуб.
4.	Организация встреч с юридической службой Профсоюза образования республики студентов выпускных курсов.	Председатель профкома студентов Юрист рескома

		образования
5.	Участие в мероприятии, посвящённого Дню защитников Отечества.	Председатель профкома студентов, Члены культурно-массовой комиссии.
<b>Март</b>		
1.	Участие в праздничном концерте и конкурсе, посвящённом Международному женскому Дню 8 Марта.	Председатель профкома студентов, Члены культурно-массовой комиссии.
2.	Организация весенних игр "Что? Где? Когда?"	Председатель профкома студентов, Руководитель клуба
3.	Всемирный день поэзии. Конкурс на лучшее чтение стихотворений	Председатель профкома студентов, Члены культурно-массовой комиссии
4.	Организация спортивных соревнований.	Председатель профкома студентов. Спортивный клуб.
5.	Участие в организационной работе по подготовке к проведению фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна – 2019»	Председатель профкома студентов, Члены культурно-массовой комиссии.
6.	Подведение итога конкурса на лучшего профорга группы и факультета.	Председатель профкома студентов.
<b>Апрель</b>		
1.	Участие в фестивале молодёжного творчества «Студенческая весна – 2019».	Председатель профкома студентов, Члены культурно-массовой комиссии.
2.	Заседание профкома студентов о работе студенческих советов общежитий в учебном году.	Председатель профкома студентов, Члены жилищно-бытовой комиссии.
3.	Организация спортивных соревнований.	Председатель профкома студентов. Спортивный клуб.
4.	Косметический ремонт и уборка у памятников неизвестному солдату в районах республики	Председатель профкома студентов Волонтеры института
5.	День добрых дел – студенческая акция по сбору игрушек, приуроченная к Международному дню защиты детей	Председатель профкома студентов. Профорги групп и факультетов.
6.	Участие в месячнике-акции «Чистая территория» в рамках республиканского месячника «Чистый город»	Председатель профкома студентов. Профорги групп и факультетов.
7.	Заседание профкома студентов об организации летнего отдыха и досуга студентов института.	Председатель профкома студентов. Профорги групп и факультетов. Члены спортивно-оздоровительной комиссии.
8.	Подведение итога смотра-конкурса на лучшую организацию социально-бытовых условий в общежитиях №1, 2, 3.	Председатель профкома студентов. Члены жилищно-бытовой комиссии.
9.	Участие в акции «Чистота и забота детским садам».	Председатель профкома студентов. Профорги групп и факультетов.
10.	Проведение аттестации студентов, проживающих в общежитии.	Председатель профкома студентов, профорги

		факультетов. Члены жилищно-бытовой комиссии.
<b>Май</b>		
1.	Участие в мероприятиях, посвящённых празднованию 1 и 9 мая.	Председатель профкома студентов. Профорги групп и факультетов.
2.	Участие в спортивных соревнованиях, посвящённых памяти студентов института, погибших при исполнении служебного долга в горячих точках	Председатель профкома студентов. Члены спортивно-оздоровительной комиссии.
<b>Июнь</b>		
1.	Организация работ студенческих ремонтных и строительных отрядов	Председатель профкома студентов.
2.	Участие в чествовании выпускников, окончивших ВУЗ с красным дипломом.	Председатель профкома студентов.
3.	Снятие с профсоюзного учёта выпускников.	Председатель профкома студентов.
4.	Контроль летнего отдыха студентов, работы студентов в летних оздоровительных и трудовых лагерях, строительных отрядах.	Председатель профкома студентов.
5.	Участие в выездной школы студенческого актива «Твой путь».	Председатель профкома студентов, профорги факультетов.
6.	Подведение итогов работы профкома студентов за 2018 – 2019 учебный год.	Председатель профкома студентов.
<b>Июль - август</b>		
1.	Контроль деятельности педагогических отрядов в летних оздоровительно-трудовых лагерях. Контроль работы ССО на местах дислокации	Председатель профкома студентов.
2.	Организация работы по заселению общежитий. Проверка готовности общежитий института к новому учебному году.	Председатель профкома студентов, профорги факультетов. Члены жилищно-бытовой комиссии.

### 3. Регламент работы органов управления института

<u>День</u>	<u>Время</u>	<u>Мероприятие</u>	<u>Примечание</u>
Понедельник	09.30	Совещание у ректора по оперативным вопросам	еженедельно
	14.30	Заседание ректората	еженедельно
Вторник	14.30	Заседание Ученого совета Института	последний вторник месяца
Четверг	14.00	Заседания Ученых советов факультетов	третий четверг месяца
Пятница	14.00	Заседания кафедр	последняя пятница месяца

### 4. График избрания научно-педагогических работников на должности профессорско-преподавательского состава со сроком окончания трудового договора в 2018/2019 учебном году

ФИО	Должность/подразделение	Срок окончания трудового договора
<b>Сентябрь</b>		
Фалилеев Александр Евгеньевич	Доцент кафедры иностранного языка и методики обучения	14.09.2018
Варданян Людмила Валерьевна	Доцент (0,5 ставки) кафедры иностранного языка и методики обучения	14.09.2018
Тукаева Ольга Евгеньевна	Доцент кафедры иностранного языка и методики обучения	14.09.2018
Молодцова Ирина Евгеньевна	Доцент кафедры музыкального образования и методики преподавания музыки	15.09.2018
Жданов Игорь Вячеславович	Доцент кафедры музыкального образования и методики преподавания музыки	15.09.2018
Чиранова Ольга Ивановна	Доцент кафедры методики дошкольного и начального образования	15.09.2018
Спиренкова Наталья Григорьевна	Доцент кафедры педагогики	15.09.2018
Киселева Марина Владимировна	Доцент кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения	16.09.2018
Паулова Юлия Евгеньевна	Доцент (0,5 ставки) кафедры правовых дисциплин	16.09.2018
Пожарова Галина Владимировна	Доцент кафедры теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	15.09.2018
Василькина Любовь Васильевна	Доцент (0,5 ставки) кафедры русского языка и методики преподавания русского языка	23.09.2018
<b>Ноябрь</b>		
Абушкин Харис Хамзеевич	Профессор кафедры физики и методики обучения физике	17.11.2018
Барцаева Елена Васильевна	Старший преподаватель кафедры специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	24.11.2018
Иневаткина Светлана Евгеньевна	Доцент кафедры специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	24.11.2018
Седышев	Доцент кафедры отечественной и зарубежной	24.11.2018

Олег Владимирович	истории и методики обучения	
Яушкина Наталья Николаевна	Старший преподаватель кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения	24.11.2018
Ульянова Ирина Валентиновна	Доцент кафедры математики и методики обучения математике	25.11.2018
Власов Александр Игоревич	Преподаватель кафедры физической культуры и спортивных дисциплин	25.11.2018
Дугина Валентина Васильевна	Доцент кафедры теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	25.11.2018
Швечкова Наталья Ивановна	Доцент кафедры литературы и методики обучения литературе	25.11.2018
Якимова Елена Алексеевна	Доцент кафедры теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	27.11.2018
Кокурин Александр Владимирович	Доцент (0,5 ставки) кафедры физической культуры и спортивных дисциплин	27.11.2018
Ладощкин Михаил Владимирович	Доцент кафедры математики и методики обучения математике	27.11.2018
Шишкина Светлана Владимировна	Доцент кафедры музыкального образования и методики преподавания музыки	27.11.2018
Асатрян Ольга Федоровна	Доцент кафедры музыкального образования и методики преподавания музыки	27.11.2018
Чинякова Надежда Ивановна	Доцент кафедры музыкального образования и методики преподавания музыки	27.11.2018
Родина Елена Николаевна	Доцент кафедры философии	27.11.2018
Зубрилин Андрей Анатольевич	Доцент кафедры информатики и вычислительной техники	27.11.2018
Шиндина Ирина Васильевна	Доцент кафедры физической культуры и спортивных дисциплин	27.11.2018
Черепяхин Дмитрий Александрович	Доцент кафедры физической культуры и спортивных дисциплин	27.11.2018
Морозова Елена Николаевна	Доцент кафедры русского языка и методики преподавания русского языка	27.11.2018
Степин Сергей Николаевич	Доцент кафедры литературы и методики обучения литературе	27.11.2018
Лапшина Марина Вениаминовна	Доцент (0,5 ставки) кафедры биологии, географии и методик обучения	27.11.2018
<b>Декабрь</b>		
Бакаева Ольга Александровна	Доцент кафедры информатики и вычислительной техники	06.12.2018
Хвостова Юлия Алексеевна	Ассистент кафедры информатики и вычислительной техники	06.12.2018
Костина Елена Васильевна	Доцент кафедры английского и немецкого языков и методик обучения	23.12.2018
Зотова Людмила Ивановна	Доцент кафедры иностранных языков	23.12.2018
Карпушкина Любовь Владимировна	Доцент кафедры педагогики дошкольного и начального образования	27.12.2018
Яшкова Аксана Николаевна	Доцент кафедры специальной и прикладной психологии	27.12.2018
Каукина Римма Николаевна	Доцент кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения	27.12.2018



Фирсова Ирина Александровна	Доцент кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения	27.12.2018
Куренчиков Александр Владимирович	Доцент кафедры физики и методики обучения физике	27.12.2018
Хвастунов Николай Николаевич	Доцент кафедры физики и методики обучения физике	27.12.2018
Карпунин Виталий Владимирович	Доцент кафедры физики и методики обучения физике	27.12.2018
<b>Январь</b>		
Дусина Наталья Викторовна	Старший преподаватель кафедры иностранных языков и методики обучения	13.01.2019
Бикмурзина Наталья Сергеевна	Старший преподаватель кафедры правовых дисциплин	30.01.2019
Виноградова Ирина Борисовна	Доцент кафедры философии	25.01.2019
Горобченко Игорь Васильевич	Доцент кафедры литературы и методики обучения литературе	25.01.2019
Бибина Евдокия Николаевна	Старший преподаватель кафедры физической культуры и спортивных дисциплин	29.01.2019
Романов Виталий Петрович	Доцент кафедры теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	29.01.2019
<b>Февраль</b>		
Янкина Лариса Александровна	Доцент кафедры методики дошкольного и начального образования	07.02.2019
Люгзаева Светлана Ильинична	Доцент кафедры методики дошкольного и начального образования	07.02.2019
Сарванова Жанна Александровна	Доцент кафедры математики и методики обучения математике	08.02.2019
Кудряшов Валерий Иванович	Доцент кафедры физики и методики обучения физике	08.02.2019
Грачева Елена Захарьевна	Доцент кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения	09.02.2019
Мирошкин Владимир Вячеславович	Доцент кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения	09.02.2019
Мосолова Галина Петровна	Доцент кафедры русского языка и методики преподавания русского языка	09.02.2019
Терешкина Ольга Владимировна	Доцент кафедры русского языка и методики преподавания русского языка	09.02.2019
Начаркина Ольга Васильевна	Старший преподаватель кафедры химии, технологии и методик обучения	17.02.2019
Радин Алексей Михайлович	Доцент кафедры лингвистики и перевода	28.02.2019
<b>Март</b>		
Шутова Татьяна Александровна	Старший преподаватель кафедры музыкального образования и методики преподавания музыки	27.03.2019
Бобкова Ольга Валерьевна	Доцент кафедры специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	27.03.2019
Абрамова Инна Викторовна	Доцент кафедры специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	27.03.2019
Каштанова Пелагея Викторовна	Доцент кафедры русского языка и методики преподавания русского языка	27.03.2019
Горшкова	Доцент кафедры русского языка и методики	27.03.2019

Надежда Николаевна	преподавания русского языка	
Елаева Елена Евгеньевна	Доцент кафедры теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	28.03.2019
Пронькина Валентина Михайловна	Доцент кафедры лингвистики и перевода	30.03.2019
Чегодаева Нина Дмитриевна	Доцент кафедры биологии, географии и методик обучения	31.03.2019
<b>Июнь</b>		
Бабина Светлана Александровна	Доцент кафедры методики дошкольного и начального образования	30.06.2019
Маслова Светлана Валерьевна	Доцент кафедры методики дошкольного и начального образования	30.06.2019
Кондратьева Татьяна Николаевна	Доцент кафедры методики дошкольного и начального образования	30.06.2019
Щемерова Надежда Николаевна	Доцент кафедры методики дошкольного и начального образования	30.06.2019
Кудряшова Светлана Владимировна	Старший преподаватель (0,5 ставки) кафедры педагогики дошкольного и начального образования	30.06.2019
Земляченко Людмила Викторовна	Доцент кафедры педагогики дошкольного и начального образования	30.06.2019
Васенина Светлана Ивановна	Доцент кафедры методики дошкольного и начального образования	30.06.2019
Кудряшова Светлана Константиновна	Доцент кафедры педагогики	30.06.2019
Сорокина Татьяна Николаевна	Старший преподаватель кафедры педагогики	30.06.2019
Терлецкая Ольга Васильевна	Старший преподаватель кафедры специальной педагогики и медицинских основ дефектологии	30.06.2019
Каргин Михаил Иванович	Доцент кафедры специальной и прикладной психологии	30.06.2019
Самосадова Елена Владимировна	Старший преподаватель кафедры специальной и прикладной психологии	30.06.2019
Кудашкина Ольга Васильевна	Доцент кафедры психологии	30.06.2019
Кечина Марина Александровна	Старший преподаватель кафедры психологии	30.06.2019
Михалкина Светлана Александровна	Доцент кафедры психологии	30.06.2019
Гришаков Валерий Васильевич	Доцент кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения	30.06.2019
Куприянов Андрей Юрьевич	Доцент кафедры правовых дисциплин	30.06.2019
Чернышева Наталья Владимировна	Старший преподаватель кафедры правовых дисциплин	30.06.2019
Кабанов Игорь Владимирович	Преподаватель кафедры правовых дисциплин	30.06.2019
Кистенева Наталья Александровна	Старший преподаватель кафедры правовых дисциплин	30.06.2019
Харитоновна Анна Анатольевна	Доцент кафедры физики и методики обучения физике	30.06.2019
Акамов Виталий Витальевич	Доцент кафедры теории и методики физической культуры и безопасности	30.06.2019

	жизнедеятельности	
Федотова Галина Геннадьевна	Профессор кафедры теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	30.06.2019
Гераськина Марина Александровна	Доцент кафедры теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	30.06.2019
Бородулин Павел Сергеевич	Старший преподаватель кафедры теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	30.06.2019
Щанкин Александр Алексеевич	Профессор кафедры теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	30.06.2019
Четайкина Ольга Васильевна	Доцент кафедры физической культуры и спортивных дисциплин	30.06.2019
Иванова Елена Николаевна	Старший преподаватель кафедры физической культуры и спортивных дисциплин	30.06.2019
Мамаев Абдулахат Рашидович	Старший преподаватель кафедры теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности	30.06.2019
Шуняева Елена Алексеевна	Доцент кафедры физической культуры и спортивных дисциплин	30.06.2019
Тимошин Владимир Викторович	Доцент кафедры физической культуры и спортивных дисциплин	30.06.2019
Вишленкова Светлана Геннадьевна	Доцент кафедры иностранных языков и методики обучения	30.06.2019
Кизрина Наталья Геннадьевна	Доцент кафедры иностранных языков и методики обучения	30.06.2019
Янкина Оксана Евгеньевна	Старший преподаватель кафедры иностранных языков и методики обучения	30.06.2019
Левина Елена Александровна	Доцент кафедры иностранных языков и методики обучения	30.06.2019
Бабушкина Лариса Евгеньевна	Доцент кафедры иностранных языков и методики обучения	30.06.2019
Кирьякова Ольга Васильевна	Старший преподаватель кафедры иностранных языков и методики обучения	30.06.2019
Салькаева Альбина Няилевна	Старший преподаватель кафедры лингвистики и перевода	30.06.2019
Уланова Светлана Александровна	Доцент кафедры русского языка и методики преподавания русского языка	30.06.2019
Сердобинцева Елена Александровна	Доцент кафедры литературы и методики обучения литературе	30.06.2019
Никерова Наталья Викторовна	Доцент кафедры литературы и методики обучения литературе	30.06.2019
Богдашкина Светлана Владимировна	Доцент кафедры родного языка и литературы	30.06.2019
Горчакова Альфия Юнеровна	Доцент кафедры биологии, географии и методик обучения	30.06.2019
Ляпина Ольга Анатольевна	Доцент кафедры химии, технологии и методик обучения	30.06.2019
<b>Август</b>		
Якунчева Марина Геннадьевна	Доцент кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения	31.08.2019

### 5. График выборов заведующих кафедрами в 2018/2019 учебном году

ФИО	Наименование кафедры	Должность	
<b>Сентябрь</b>			
Абушкин Харис Хамзеевич	кафедра физики и методики обучения физике	заведующий кафедрой	25.09.2018
Потапова Людмила Александровна	кафедра правовых дисциплин	заведующий кафедрой	25.09.2018
Варданян Валерий Амбарцумович	кафедра художественного образования	заведующий кафедрой	25.09.2018
<b>Июль</b>			
Рябова Наталья Владимировна	кафедра специальной педагогике и медицинских основ дефектологии	заведующий кафедрой	08.07.2019
Варданян Юлия Владимировна	кафедра психологии	заведующий кафедрой	08.07.2019
Яшкова Аксана Николаевна	кафедра специальной и прикладной психологии	заведующий кафедрой	08.07.2019

### 6. График выборов деканов в 2018/2019 учебном году

ФИО	Наименование факультета	Должность	
<b>Август</b>			
Винокурова Галина Александровна	Факультет психологии и дефектологии	декан	28.08.2018