

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГПИ

_____ М. В. Антонова

« ____ » _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Тьютор Электронного Обучения

Документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке, предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере общего образования с присвоением квалификации тьютор электронного обучения

Объем: 252 часа

Саранск

«Тьютор электронного обучения»: дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки.

Составители программы:

КОРМИЛИЦЫНА Татьяна Владимировна, доцент кафедры информатики и вычислительной техники, кандидат физико-математических наук;

КОТОВА Светлана Сергеевна, старший преподаватель кафедры информатики и вычислительной техники

Рецензенты:

Голяев С.С., заведующий кафедрой информационных технологий АНОО ВО Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» «Саранский кооперативный институт» (филиал), к.п.н., доцент;

Ладошкин М.В., заведующий кафедрой математики и методики обучения математики ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», к.ф.-м.н., доцент

Программа обсуждена на заседании кафедры информатики и вычислительной техники.

Протокол № ___ от «___» _____ 2020 г., зав. кафедрой _____/А. А. Зубрилин/
подпись

Программа обсуждена на заседании учебно-методического совета физико-математического факультета.

Протокол № ___ от «___» _____ 2020 г., председатель УМС _____/Х. Х. Абушкин/
подпись

Рекомендована научно-методическим советом МГПИ.

Протокол № ___ от «___» _____ 2020 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (с изменениями и дополнениями);

– «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ- 1/05вн);

– Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

– Приказ Минтруда России от 31.10.2018 № 682н «Об утверждении профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725) профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725)

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»;

– Локальные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», регулирующие деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Требования к слушателям: к освоению программы допускаются педагогические работники общеобразовательных организаций, имеющие высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.

1.3. Форма освоения программы: дистанционная.

Нормативный срок освоения программы – не менее 4 недель.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель – формирование у слушателей компетенций для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере общего образования в качестве тьютора электронного обучения в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации:

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Код	Уровень квалификации
Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности	Специалисты в области подбора и использования персонала	Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	A/01.3	3
			Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	A/02.3	3
			Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	A/03.3	3
Консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов	Специалисты в области подбора и использования персонала	Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	Ознакомление гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности	B/03.5	5

Присваиваемая квалификация: тьютор электронного обучения.

Показатель уровня квалификации (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»):

Уровень	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	Основные пути достижения уровня квалификации
3	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении типовых практических задач Планирование собственной деятельности исходя из поставленной руководителем задачи Индивидуальная ответственность	Решение типовых практических задач Выбор способа действия на основе знаний и практического опыта Корректировка действий у четом условий их выполнения	Понимание технологических или методических основ решения типовых практических задач Применение специальных знаний	Образовательные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (до одного года) Практический опыт.
5	Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения	Решение различных типов практических задач с элементами проектирования Выбор способов решения в изменяющихся условиях рабочей ситуации Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач	Образовательные программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) Основные программы профессионального обучения Программы профессиональной подготовки по профессиям

				рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих Дополнительные профессиональн ые программы Практический опыт
--	--	--	--	---

Слушатели, освоившие программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готовы решать следующие **профессиональные задачи**:

- использование передовых и эффективных инструментов, методов и технологий тьюторского сопровождения;
- применение современных возможностей цифровых (информационных) технологий, необходимых для успешной реализации тьюторской деятельности;
- привлечение цифровых средств обучения в динамически изменяющейся среде
- создание комфортного информационного пространства для тьюториантов при помощи облачных технологий;
- использование электронных курсов в проектировании и реализации индивидуальных образовательных программ.

Планируемые результаты обучения

Программа направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

ВД-1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий (А/01.3)

Код	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
ПК-1.1	Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием (А/01.3/ТД3)	<ul style="list-style-type: none"> • Правила деловой переписки и письменного этикета • Требования к оформлению документации • Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска 	<ul style="list-style-type: none"> • Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами • Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» • Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием 	<ul style="list-style-type: none"> • Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации
ПК-1.2	Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций (А/01.3/ТД4)	<ul style="list-style-type: none"> • Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети 	<ul style="list-style-type: none"> • Обработать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации Использовать информационно-коммуникационные технологии в 	<ul style="list-style-type: none"> • Прикладные программы ведения баз данных • Вносить информацию в базы данных

		«Интернет» • Законодательство Российской Федерации о персональных данных	профессиональной деятельности	
--	--	---	-------------------------------	--

ВД - 2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий (А/02.3)

Код	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
ПК-2.1	Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий (А/02.3/ТД1)	<ul style="list-style-type: none"> • Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств • Основные функции операционных и файловых систем • Методы обработки текстовой, численной и графической информации • Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты • Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной • Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска • Требования информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> • Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя • Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных • Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач • Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности 	Работа на персональном компьютере

ВД-3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан (А/03.3)

Код	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
ПК-3.1	Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием (А/03.3/ТД1)	<ul style="list-style-type: none"> • Правила оформления информационно-презентационных материалов • Программное обеспечение для создания презентаций • Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии • Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> • Подготавливать презентации • Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам • Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия • Опрашивать участников мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> • Составление и обработка анкеты, проведение анкетирования • Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ВД-4. Консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов (В/03.5)

Код	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
ПК-4.1	Ознакомление гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности (В/03.5/ТД3)	<ul style="list-style-type: none"> • Тенденции развития цифровой грамотности • Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности • Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности • Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения 	<ul style="list-style-type: none"> • Применять методики диагностики цифровой грамотности гражданина • Выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям 	<ul style="list-style-type: none"> • Способность использовать возможности Информационных ресурсов, направленных на развитие цифровой грамотности

Трудоемкость программы – 252 часа.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт
 имени М. Е. Евсевьева»

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Тьютор электронного обучения»

Код компетенции	№	Наименование дисциплин	Всего часов с использованием ДОТ	В том числе			Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1,	1	Современный тьютор в системе образования	100	10	30	60	Зачет
ПК-3.1, ПК-4.1	2	Современные цифровые (информационные) технологии в тьюторской деятельности	102	10	32	70	Зачет
		Всего	202	20	62	130	
		Итоговая аттестация	50				Итоговый экзамен
		ВСЕГО ЧАСОВ	252				

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Тьютор электронного обучения»

Наименование дисциплин	Распределение нагрузки по месяцам / неделям																Форма отчетности	
	В	М	сентябрь				октябрь				октябрь-ноябрь			ноябрь-декабрь				
	520	85	02-08	09-15	16-22	23-30	01-06	07-13	14-20	21-27	28-03	04-10	11-17	18-24	25-01	02-08		09-15
Современный тьютор в системе образования																		Экзамен
Современные цифровые информационные технологии в тьюторской деятельности																		Зачет
Итоговая аттестация																	ИЭ	Итоговый экзамен
Итого	100		20	20	Э, 3						20	20	6, Э, 3					

В – всего часов М – учебная работа в системе дистанционного образования Moodle Э – экзамен З – зачет ИЭ – итоговый экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Перечень рабочих программ дисциплин:

4.1 Рабочая программа дисциплины «Современный тьютор в системе образования»

4.2 Рабочая программа дисциплины «Современные цифровые информационные технологии в тьюторской деятельности»

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации знаний, умений и навыков (компетентностей), сведения об оценочных средствах *приводятся в рабочих программах каждой дисциплины.*

5.1. Форма и процедура итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе «Тьютор электронного обучения» проводится в форме итогового экзамена (ИЭ).

Итоговый экзамен – оценочное средство, которое служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных слушателем общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

Основные функции аттестационных комиссий:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

– определение уровня освоения программы профессиональной переподготовки;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки права на ведение профессиональной деятельности в сфере общего образования с присвоением квалификации учитель биологии общеобразовательной организации.

Порядок проведения итоговой аттестации

Порядок проведения итогового экзамена доводится до сведения слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации.

Сроки проведения итогового экзамена по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки устанавливаются приказом Института о проведении итоговой аттестации слушателей. Дата и время проведения доводятся до всех членов аттестационной

комиссии и слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки не позднее, чем за 30 дней до итогового экзамена.

К итоговому экзамену допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Допуск слушателей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки к итоговому экзамену оформляется приказом по институту не позднее, чем за 7 дней до даты начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

Итоговый экзамен проводится по месту нахождения профильной кафедры в устной форме.

Кафедра создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговому экзамену, включая учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

Аттестационная комиссия в количестве не менее двух третей состава проводит итоговый экзамен слушателей на открытом заседании.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты итогового экзамена оцениваются по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты итогового экзамена оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

Результаты итогового экзамена объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом Института об отчислении в связи с завершением обучения на основании решения аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

5.2. Оценочные средства итоговой аттестации

Паспорт фонда оценочных средств итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Тьютор электронного обучения»

№ п/п	Фонды контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Контролируемые компетенции
1	Итоговая аттестация	Итоговый экзамен	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-4.1

Перечень оценочных средств

Вопросы для подготовки к итоговому экзамену

Первые вопросы (знать)

1. Охарактеризуйте образовательную среду, породившую в средние века феномен тьюторства.
2. Проведите обзор основных онлайн-сервисов по оказанию электронных услуг.
3. Перечислите порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, на примере порталов Республики Мордовия.
4. Продемонстрируйте возможность проведения электронных платежей.
5. Прокомментируйте сервис электронных очередей, электронной приемной на примере порталов Республики Мордовия.
6. Проведите сравнительный анализ основных поисковых систем, укажите функциональные возможности популярных сервисов поиска.
7. Опишите тенденции развития цифровой грамотности.
8. Охарактеризуйте информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности.
9. Проведите анализ рынка современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности.
10. Перечислите направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения.

Вторые вопросы (уметь)

1. Продемонстрируйте на примерах методы обработки текстовой, численной и графической информации.
2. Сравните программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Перечислите виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств.
4. Укажите основные функции операционных и файловых систем.

5. Чем отличаются друг от друга презентационный портфолио, тематический портфолио и портфолио достижений тьютора? На каком из этапов тьюторского сопровождения используется каждый из типов портфолио?
6. Перечислите основные требования информационной безопасности.
7. Составьте правила оформления информационно-презентационных материалов.
8. Опишите порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности.
9. Составьте проект должностных обязанностей тьютора.
10. Каковы механизмы стимулирования работы тьютора?

Третьи вопросы (владеть)

1. Почему в истории отечественного образования практика тьюторства не представлена так широко как за рубежом?
2. При участии каких наук происходит сегодня межпредметное исследование феномена тьюторства.
3. Назовите основные понятия, в опоре на которые сегодня происходит осмысление тьюторского сопровождения как особой педагогической деятельности.
4. Перечислите этапы тьюторского сопровождения. В чём основная цель работы тьютора на каждом из них?
5. Какие направления расширения образовательного пространства предполагает тьюторское сопровождение?
6. Какова специфика каждой из форм тьюторского сопровождения?
7. Назовите основные отличия учителя и тьютора. Что может объединять их в одном учебно-воспитательном процессе?
8. В чем, на ваш взгляд, тьютор может помогать учителю?
9. Какова общая цель работы тьютора? Какие из результатов тьюторской деятельности кажутся вам наиболее привлекательными? Почему?
10. На какие новые ориентиры в педагогической деятельности нацелены вы и ваши коллеги? Близки ли они к описываемой деятельности тьютора?

Образец экзаменационного билета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»**

Утверждаю
Ректор _____
«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная
программа профессиональной
переподготовки «Тьютор электронного
обучения»
Итоговая аттестация

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Охарактеризуйте образовательную среду, породившую в средние века феномен тьюторства.
2. Продемонстрируйте на примерах методы обработки текстовой, численной и графической информации.
3. Почему в истории отечественного образования практика тьюторства не представлена так широко как за рубежом?

«__» _____ 2020 г.

Зав. кафедрой
информатики и ВТ _____ А.А. Зубрилин

Основные показатели оценки экзамена

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-4.1	Итоговый экзамен	Уровень сформированности профессиональных компетенций	<p>Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); его ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;</p> <p>при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;</p> <p>ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;</p> <p>ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических и в результате самостоятельной работы.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;</p> <p>его ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;</p> <p>при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;</p> <p>ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;</p> <p>имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном</p>

			<p>материале, приобретенной на лекционных, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой;</p> <p>в его ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;</p> <p>при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;</p> <p>представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;</p> <p>при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);</p> <p>ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;</p> <p>личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций);</p> <p>при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой дополнительной профессиональной программы;</p> <p>при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;</p> <p>представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;</p> <p>при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;</p> <p>ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.</p>
--	--	--	---

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию дополнительной профессиональной программы

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Тьютор электронного обучения» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, психолого-педагогическую квалификацию и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. Преподаватели должны иметь ученую степень и/или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

6.2. Требования к материально-техническим условиям реализации программы

Материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение всех видов работы слушателей, предусмотренных учебно-тематическим планом:

- учебные аудитории, оснащенные компьютерами, имеющими подключение к системе Интернет и программное обеспечение, позволяющее работать с системой дистанционного образования Moodle,
- мультимедийные средства поддержки обучения, адаптированные под современные форматы и требования;
- ресурсы для обучения людей с ограниченными возможностями;
- информационные базы как общеразвивающего, так и профессионального профиля;
- библиотечные ресурсы.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению программы

Перечень необходимых учебно-методических изданий для успешного освоения программы приводится в рабочих программах дисциплин.

6.4. Требования к информационному обеспечению программы

Для слушателей программы должна быть создана возможность свободного бесплатного доступа к электронным ресурсам по содержанию изучаемых учебных дисциплин, размещенным в системе дистанционного образования Moodle.

Перечень дополнительных интернет-ресурсов для освоения программы приводится в рабочих программах дисциплин.

6.5. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессиональной переподготовки рассчитана на 252 часа, из них 86 часов – учебная работа слушателей в системе дистанционного образования Moodle. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды учебной работы.

Особенностями программы являются:

- модульная структура;
- компетентностный подход к обучению;
- выполнение компетентностно-ориентированных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения модулей;
- возможность формирования индивидуальной траектории обучения;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное обучение).

Программа состоит из дисциплин, в рамках которых изучаются основные разделы предметной области и методика обучения предмету.

Дисциплины предполагают изучение материала по определенному алгоритму: теоретические аспекты вопроса – прикладные аспекты вопроса – самостоятельная работа слушателей по выполнению компетентностно-ориентированных заданий.

Теоретические знания, полученные слушателями, закрепляются в деятельностной форме на практических занятиях и при выполнении самостоятельных заданий. Ориентация в программе на приоритет самостоятельной работы вызвана объективными тенденциями развития системы образования, главной из которых является ориентация на самостоятельную творческую деятельность слушателей, а также обусловлена психологическими особенностями взрослого обучающегося: ведущая роль в процессе своего обучения – стремление к самореализации, самостоятельности, самоуправлению.

Слушателям предлагаются разнообразные формы самостоятельной работы: решение профессиональных задач и практических ситуаций – кейсов, подготовка сообщений, презентаций, формирование портфолио, выполнение проектов.

По каждой дисциплине учебного плана предусмотрена промежуточная аттестация.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Современный тьютор в системе образования»
дополнительной профессиональной программы профессиональной
переподготовки **«Тьютор электронного обучения»**

Общая трудоемкость: 100 час.
Из них: аудиторных – 40 час.
в том числе лекционных – 10 час.
практических – 30 час.
Самостоятельная работа – 60 час.
Форма контроля – зачет

Составитель рабочей программы:
канд. физ.-мат. наук, доцент
кафедры информатики и
вычислительной техники
Т. В. Кормилицына

Саранск 2020

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Современный тьютор в системе образования» – учебная дисциплина дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Тьютор электронного обучения».

Цель дисциплины – сформировать у слушателей необходимые знания об особенностях функционирования детского организма в разные возрастные периоды и мероприятиях по созданию оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление об основных закономерностях роста и развития детского организма;
- дать современные сведения о закономерностях физического развития детей, мерах профилактики школьных форм патологии, гигиенических требованиях к организации режима дня и рабочего места школьника;
- вооружить знаниями, необходимыми для укрепления здоровья школьников посредством рациональной организации учебно-воспитательной работы в школе.

Планируемые результаты обучения

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

ВД – 4. Консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов (В/03.5)

Код	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
ПК-4.1	Ознакомление гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности (В/03.5/ТДЗ)	<ul style="list-style-type: none">• Тенденции развития цифровой грамотности• Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности• Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности• Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения	<ul style="list-style-type: none">• Применять методики диагностики цифровой грамотности гражданина• Выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям	<ul style="list-style-type: none">• Способность использовать возможности Информационных ресурсов, направленных на развитие цифровой грамотности

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- общие закономерности тенденций развития цифровой грамотности;
- возможности современных информационных ресурсов, направленных на развитие цифровой грамотности;
- направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения.

Уметь:

- применять полученные теоретические знания и практические навыки в профессиональной деятельности;
- определять уровень цифровой грамотности граждан.

Владеть:

- методикой диагностики цифровой грамотности гражданина;
- навыками выбора совместно с гражданином образовательных и информационных ресурсов, соответствующих его потребностям.

**2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
«Современный тьютор в системе образования»**

Код ком-петен-ции	№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего часов с исп-ем ДОТ	В том числе			Формы контроля
				ЛК	ПР	СР	
ПК-4.1, ПК-3.1	1.	Принципы образовательной политики, приоритетные цели и направления развития системы современного образования.	46	8	8	30	
	1.1.	Понятие и особенности тьюторской деятельности Индивидуализация образования.	22	4	4	14	Компетентностно-ориентированное задание № 1
	1.2.	Технологии, методы и инструменты тьюторской деятельности	24	4	4	16	Компетентностно-ориентированное задание № 2
ПК-1.1, ПК-1.2 ПК-2.1	2.	Тьюторская деятельность как индивидуальная работа с отдельной личностью	54	2	22	30	
	2.1.	Практика тьюторской деятельности, проведение бизнес-тренингов и деловых игр	30	-	14	16	Компетентностно-ориентированное задание № 3
	2.2.	Тьюторство в дистанционном образовании	24	2	8	14	Компетентностно-ориентированное задание № 4
ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-4.1		Итоговая аттестация	Зачет				
		ИТОГО	100	10	30	60	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы, количество часов	Виды учебных занятий, учебных работ, количество часов	Содержание разделов учебной дисциплины
Модуль 1. Принципы образовательной политики, приоритетные цели и направления развития системы современного образования, 46 часов		
Тема 1.1. Тьютор в системе современной российской системы образования, 22 часа	Лекция, 4 часа	Особенности современной российской системы образования. Структура системы образования в Российской Федерации. Компоненты. Нормативные документы. Принципы образовательной политики, приоритетные цели и направления развития системы образования.
	ПР, 4 часа	Электронное обучение. Основы электронного обучения. Электронные образовательные ресурсы: понятие, типы. Понятие педагогического дизайна. Этапы производства электронных образовательных ресурсов. Разработка интерактивных образовательных ресурсов.
	Самостоятельная работа, 14 часов	Компетентностно-ориентированное задание № 1
Тема 1.2. Тьютор в электронном обучении. Сущность и специфика профессиональной тьюторской деятельности.	Лекция, 4 часа	История возникновения тьюторства. Понятие тьютора как отдельной педагогической позиции, педагога, который работает непосредственно с обучающимися. Этапы взаимодействия тьютора и слушателя.
	ПР, 4 часа	Интернет-инструменты в работе тьютора. Инструменты для обеспечения коммуникации со слушателями. Реализация обратной связи. Средства и методы обучения и контроля.
	Самостоятельная работа, 16 часов	Компетентностно-ориентированное задание № 2
Модуль 2. Тьюторская деятельность как индивидуальная работа с отдельной личностью, 54 час.		
Тема 2.1. Педагогическая риторика и речевая культура тьютора, 30 часов	ПР, 16 час.	Требования к тьютору и его возможности в условиях перехода к вариативности и индивидуализации образовательных программ. Основные понятия педагогической риторики. Основные жанры академического красноречия (академическая лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция). Невербальные средства общения. Культура речевого поведения и общения тьютора в структуре межличностного взаимодействия.

	Самостоятельная работа, 14 часов	Компетентностно-ориентированное задание № 3
Тема 2.2. Тьюторство в дистанционном образовании, 24 час.	Лекция, 2 часа	Устройство персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Обзор популярных программ-браузеров для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Роль и место тьютора в дистанционном обучении
	ПР, 8 часа	Технические и программные средства в работе тьютора. Создание электронной почты. Правила деловой переписки и сетевого этикета.
	Самостоятельная работа, 14 часов	Компетентностно-ориентированное задание № 4

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Паспорт фонда оценочных средств

Вид контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Контролируемые компетенции (или их части)
Текущий контроль	Компетентностно-ориентированные задания № 1-4. <u>Продуктом, применимым в профессиональной деятельности</u> , являются материалы самостоятельно выполненных заданий: № 1 – обзор действующих нормативно-правовых документов в сфере образования. № 2 – обзор существующих электронных образовательных ресурсов в сфере образования. № 3 – обзор и анализ невербальных средств общения. № 4 – инструкция с учетом возрастных особенностей для граждан как пользователей сети Интернет; материал гипотетической консультации гражданина по вопросу выбора и покупки персонального компьютера или современного гаджета	Задание № 1– ПК-4.1, ПК-3.1 Задание № 2 – ПК-1.1 Задание № 3 – ПК-2.1 Задание № 4 – ПК-1.2
Промежуточная аттестация по дисциплине	Зачет в форме тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-4.1

Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль включает в себя проверку выполнения компетентностно-ориентированных заданий. Содержание вопросов и заданий должно соответствовать содержанию дисциплины и позволять выявить уровень сформированности профессиональных компетентностей слушателей.

Задания могут содержать теоретические вопросы и практико-ориентированные задания.

Компетентностно-ориентированное задание № 1.

1. Проведите обзор действующих нормативно-правовых документов в сфере образования (используйте системы Гарант и Консультант)
2. Изучите статьи, относящиеся к деятельности тьютора (консультанта образовательного процесса).
3. Результаты обзора из пункта 1 представьте в виде таблицы или составьте текстовый обзор.

Компетентностно-ориентированное задание № 2.

1. Проведите обзор существующих электронных образовательных ресурсов в сфере образования (не менее 5).
2. Результаты обзора из пункта 1 представьте в виде таблицы или составьте текстовый обзор.

Компетентностно-ориентированное задание № 3.

1. Ознакомьтесь с видеолекциями Ковалева Т.М. «О тьюторстве» (URL : <https://www.youtube.com/watch?v=WIBVmORtu7Y>).
2. Выполните анализ текста: статья Абрамовских Н.В., Казаева Е.А. «Тьюторство: история и современность» (<http://shgpi.edu.ru/files/nauka/vestnik/2013/2013-3-31.pdf>).
3. Ответьте на следующие вопросы (после ознакомления со статьей):
 - Охарактеризуйте образовательную среду, породившую в средние века феномен тьюторства?
 - Почему в истории отечественного образования практика тьюторства не представлена так широко как за рубежом?
 - При участии каких наук происходит сегодня межпредметное исследование феномена тьюторства?
 - Назовите основные понятия, в опоре на которые сегодня происходит осмысление тьюторского сопровождения как особой педагогической деятельности.
 - Дайте определение «тьютор», «тьюторство», «открытое образовательное пространство».
4. Ответы оформите в текстовом виде.
5. Проведите обзор и выполните анализ невербальных средств общения (по выбору не менее 5)

Компетентностно-ориентированное задание № 4.

1. Разработайте инструкцию с учетом возрастных особенностей для граждан как пользователей сети Интернет.
2. Составьте правила сетевого этикета (не менее 10 позиций с комментариями)
3. Проведите сравнительный анализ почтовых серверов, результат представьте в виде таблицы или в текстовом файле.
4. Составьте схему основных частей персонального компьютера с комментариями по их назначению и возможностям.
5. Подготовьте материал гипотетической консультации гражданина по вопросу выбора и покупки персонального компьютера или современного гаджета.

Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине предусмотрена в учебном плане дополнительной профессиональной программы. Формой промежуточной аттестации слушателей по данной дисциплине является зачет. При выставлении «зачтено» учитываются результаты выполнения заданий текущего контроля и результаты тестирования.

Тесты – это краткие, стандартизированные испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить степень качества достижения каждым слушателем целей обучения.

Главное условие получения достоверных результатов тестирования – это соответствие содержания вопросов тестов содержанию проверяемых компетенций.

В тест должны быть включены вопросы и задания, позволяющие выявить сформированность профессиональных компетенций слушателей в рамках изучаемой дисциплины.

Порядок проведения тестирования

При обучении с использованием дистанционных технологий тестирование проводится на базе возможностей системы дистанционного обучения MOODLE с использованием электронных ресурсов.

Продолжительность тестирования составляет от 30 до 45 минут. Количество попыток – 1.

Примерное содержание итогового теста

1. Тьютор в английском университете XVIII века не мог выполнять только одну из функций:

- 1) осуществление сопровождения студента в учебном процессе
- 2) помощь в процессах самоопределения
- 3) посредничество между обучающимися и преподавателями
- 4) разработка планов массового обучения

2. Тьюторство в России начинает свою новейшую историю...

- 1) в 60-х годах
- 2) в 90-х годах
- 3) в середине девятнадцатого века
- 4) пять лет назад

3. Центральной характеристикой открытого образовательного пространства можно считать:

- 1) наличие жестких дисциплинарных рамок в процессе обучения
 - 2) свободу выбора учеником образовательного учреждения
 - 3) возможность выстроить индивидуальную образовательную траекторию
 - 4) доступность наглядных материалов обучения
4. Основной идеей, реализуемой тьютором в образовании, является:

- 1) индивидуализация образования
- 2) унификация образования
- 3) преодоление стереотипов ученического мышления
- 4) разработка новых стандартов воспитания

5. В своей работе тьютор в большей части ориентируется на :

- 1) коллективную работу учащихся
- 2) освоение учащимися теоретических знаний
- 3) активное проявление учащимися своего познавательного интереса
- 4) активные формы обучения

6. Главная задача тьютора:

- 1) поиск стратегии поведения с отдельными учащимися
- 2) коммуникация с представителями интересов учащихся

3) построение образовательного пространства как пространства проявления познавательных инициатив и интересов учащихся

4) выработка критериев оценки работы учащихся

7. Тьюторское сопровождение (как позиция в педагогической деятельности) предполагает:

1) особый регламент проведения общих мероприятий

2) наличие тьюторской компетенции у учителя

3) введение практики посильного обучения

4) смену требований к отчетной документации

8. К основным этапам тьюторской деятельности не относится:

1) проектировочный

2) реализационный

3) коррекционный

4) аналитический

9. Тьюторский метод действия учащимися опирается на:

1) на работу с вопросами

2) обмен впечатлениями

3) эмоциональную привязанность

4) волевое усилие и самодисциплину учащегося

10. Тьютор фиксирует познавательные интересы учащегося путем:

1) сбора тематического портфолио

2) оформления экспериментального исследования

3) контроля результатов обучения

4) описания содержания беседы с учащимися

11. Тьюторство рассматривается педагогическим сообществом как:

1) практика самообучения

2) создание условий для развития человека

3) трансляция образцов поведения

4) воспитание в широком смысле слова

2. К варианту тьюторского сопровождения в образовательной организации не относится:

1) выделение тьюторской компетенции педагога

2) построение индивидуальной образовательной программы учащегося

3) организация помощи учащимся с особыми образовательными потребностями и

возможностями

4) применение интерактивных технологий в обучении

13. Тьютор в отличие от учителя в своей деятельности :

1) Оценивает результат в соответствии с системой требований к результату, заложенному в программе

2) Фиксирует результат

3) Работает в существующей норме, которая задана программой, стандартом

4) Ставит учебную (образовательную) цель

14. Целью тьюторской беседы является:

1) работа по преодолению пробелов в знаниях

2) активизация школьника на реализацию своей образовательной программы

3) составление портфолио ученика

4) подготовка к групповой

15. Одной из основных форм работы тьютора, предполагающей выявление и фиксацию образовательных намерений и устремлений учащегося, является:

1) тренинг

2) индивидуальная консультация

3) тьюториал

16. Выявление образовательных ресурсов в технологии тьюторского сопровождения происходит через:

- 1) ведение дневника тьютора
 - 2) составление ресурсных карт
 - 3) анкетирование учащихся и их родителей
 - 4) анализ учебно-методического комплекса
17. Прямым результатом тьюторского действия не является:
- 1) развитие познавательных интересов
 - 2) освоение культуры выбора
 - 3) развитие коммуникативных и творческих компетенций
 - 4) повышение дисциплинированности учащегося
18. Одним из условий эффективности школы с точки зрения тьюторства является:
- 1) содержание образования, основанное на таких универсальных способах деятельности, как творчество, исследование и проектирование
 - 2) высокая технологическая оснащенность образовательной организации
 - 3) наличие одаренных учащихся
 - 4) привлечение дополнительных ресурсов из высшего образования
19. Стажерские практики организуются тьютором для решения такой задачи, как:
- 1) занять учащихся в общественно-полезной деятельности
 - 2) дать учащимся возможность примерить на себя социально-профессиональную роль
 - 3) восполнить учебную нагрузку
 - 4) выделить время для закрепления учебного материала.
20. Какой из векторов тьюторского действия является вектором социального расширения:
- 1) вектор «X»
 - 2) вектор «Y»
 - 3) вектор «Z»
 - 4) все ответы верны.

5.2. Критерии оценки качества освоения программы

За выполнение каждого компетентностно-ориентированного задания слушатель получает от 0 до 1 балла (максимальное количество баллов за все задания - 4).

Слушатель допускается к тестированию только при условии получения 4 баллов (при выполнении всех компетентностно-ориентированных заданий).

Основные показатели оценки компетентностно-ориентированного задания

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК - 4.1 ПК - 5	Компетентностно-ориентированное задание	Уровень приобретенных слушателем общепрофессиональных и профессиональных компетенций	1 балл выставляется слушателю, если он показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; его ответы на вопросы даже частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей используются материалы современных пособий; используется терминология предметной области дисциплины; ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и

			<p>обобщение; имеется личная точка зрения слушателя.</p> <p>0 баллов выставляется слушателю, если он не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой дисциплины; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников.</p>
--	--	--	---

Основные показатели оценки тестирования

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-4.1	Тест	Уровень знаний и сформированности компетенций слушателей	1 балл – если 60% и более правильных ответов
			0 баллов – если менее 60% правильных ответов

Итоговая оценка по промежуточной форме аттестации формируется путем суммирования набранных баллов и выставляется из следующих соотношений:

3 балла – «зачтено»; менее 3 баллов – «не зачтено».

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Материально-технические условия реализации дисциплины

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов работ, предусмотренных учебно-тематическим планом, представлена в таблице.

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория № 210 главного корпуса	Лекции	мультимедийный проектор, экран, доска
Аудитория № 210 главного корпуса	Практические занятия	мультимедийный проектор, экран, доска, компьютеры, обучающее программное обеспечение, электронные ресурсы

При обучении с использованием дистанционных технологий учебные аудитории должны быть оснащены компьютерами, имеющими подключение к системе Интернет и программное обеспечение, позволяющее работать с системой дистанционного образования MOODLE.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Технологии электронного обучения : учебное пособие / А.В. Гураков, В.В. Кручинин, Ю.В. Морозова, Д.С. Шульц ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 68 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480813>. – Библиогр.: с. 61-65. – Текст : электронный.

2. Студент в среде e-Learning : учебно-методический комплекс / Т.В. Козлова, К.А. Саркисов, А.Н. Козлов, Д.В. Волков. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 116 с. : ил., табл., схем. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93228>. – ISBN 978-5-374-00542-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Профессия «тьютор». Из серии Библиотека тьютора. Выпуск 2/Ковалева Т.М., Кобыща Е.И., Попова (Смолик) С.Ю., Геров А.А., Чередилина М.Ю. Москва: СФК-офис, 2012. – 303 с. – Текст : непосредственный.

2. Модернизация классической модели тьюторства в России, странах Европейского Союза и Ближнего Востока / Е.А. Александрова, Е.А. Андреева – Москва-Тверь: «СФК-Офис», 2013. – 156 с. – Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. <https://thetutor.ru/> – межрегиональная тьюторская организация.
2. <https://externat.foxford.ru/polezno-znat/istoriya-tyutorstva-v-rossii> – Экстернат и домашняя школа «Фоксфорда».

5.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Программа дисциплины предполагает следующие виды учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельную работу.*

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Практические занятия – одна из форм учебных занятий, направленная на овладение методикой проведения исследования. Задания для самостоятельной работы имеют компетентностно-ориентированный характер и выступают в качестве задания, обязательного для выполнения. Непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации и содержании самостоятельной деятельности слушатель будет получать после изучения теоретического материала.

Особенностями организации обучения являются:

- компетентностный подход;
- выполнение компетентностно-ориентированных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения модулей;
- возможность формирования индивидуальной траектории обучения;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное обучение).

Итоговой формой аттестации по данной дисциплине является *зачет*. При выставлении «зачтено» учитываются результаты выполнения заданий текущего контроля и результаты тестирования.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**«Современные цифровые информационные технологии в тьюторской
деятельности»**

дополнительной профессиональной программы профессиональной
переподготовки «**Тьютор электронного обучения**»

Общая трудоемкость: 102 час.
Из них: аудиторных – 22 час.
в том числе лекционных – 10 час.
практических – 22 час.
Самостоятельная работа – 70 час.
Форма контроля – зачет

Составители рабочей программы:
канд. физ.-мат. наук, доцент
кафедры информатики и
вычислительной техники
Т. В. Кормилицына,
Старший преподаватель
кафедры информатики и
вычислительной техники
С. С. Котова

Саранск 2020

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Современные цифровые информационные технологии в тьюторской деятельности» – учебная дисциплина дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Тьютор электронного обучения».

Цель дисциплины – сформировать у слушателей необходимые знания о использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности тьютора.

Задачи дисциплины:

– сформировать представление об основных цифровых технологиях, применяемых в образовательном процессе;

– вооружить знаниями, необходимыми для работы с Прикладными программами ведения баз данных.

Планируемые результаты обучения

Программа направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

ВД - 2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий (А/02.3)

Код	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
ПК-2.1	Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий (А/02.3/ТД1)	<ul style="list-style-type: none">• Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств• Основные функции операционных и файловых систем• Методы обработки текстовой, численной и графической информации• Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты• Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг,	<ul style="list-style-type: none">• Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя• Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных• Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач• Использовать информационно-коммуникационные технологии	Работа на персональном компьютере

		<p>предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска • Требования информационной безопасности 	<p>профессиональной деятельности</p>	
--	--	---	--------------------------------------	--

ВД-3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан (А/03.3)

Код	Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
ПК-3.1	Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием (А/03.3/ТД1)	<ul style="list-style-type: none"> • Правила оформления информационно-презентационных материалов • Программное обеспечение для создания презентаций • Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии • Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> • Подготавливать презентации • Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам • Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия • Опрашивать участников мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> • Составление и обработке анкеты, проведение анкетирование • Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации;
- наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии;
- порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности;
- направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения.

Уметь:

- применять полученные теоретические знания и практические навыки в профессиональной деятельности;

– собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием;

– подготавливать презентации.

Владеть:

– методикой визуального и дистанционного размещения информации и проведения консультаций;

– навыками поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ
«Современные цифровые информационные технологии в тьюторской деятельности»

Код компетенции	№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего часов с исп-ем ДОТ	В том числе			Формы контроля
				ЛК	ПР	СР	
ПК-2.1 ПК-3.1	1.	Новые технологии образовательного взаимодействия	40	4	6	30	
	1.1	Классификация цифровых (информационных) ресурсов электронной образовательной среды.	18	2	2	14	Компетентностно-ориентированное задание № 1
	1.2	Современные образовательные практики на базе цифровых информационно-коммуникационных технологий.	22	2	4	16	Компетентностно-ориентированное задание № 2
ПК-2.1 ПК-3.1	2.	Инструментальные средства цифровых информационных технологий в работе тьютора	62	6	16	40	
	2.1	Обзор технических и программных средств для обработки информации.	32	2	6	24	Компетентностно-ориентированное задание № 3
	2.2	Обеспечение информационной безопасности в тьюторской деятельности	30	4	10	16	Компетентностно-ориентированное задание № 4
ПК-2.1 ПК-3.1		Итоговая аттестация		Зачет			
		ИТОГО	102	10	22	70	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы, количество часов	Виды учебных занятий, учебных работ, количество часов	Содержание разделов учебной дисциплины
Модуль 1. Новые технологии образовательного взаимодействия, 40 часов		
Тема 1.1. Классификация цифровых (информационных) ресурсов электронной образовательной среды, 18 часов	Лекция, 2 часа	Эволюция педагогической коммуникации. Понятие электронной коммуникации. Классификация цифровых (информационных) ресурсов электронной образовательной среды.
	ПР, 6 час.	Виртуальные представительства организаций в информационной среде. Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной. Информационная образовательная среда.
	Самостоятельная работа, 24 час.	Компетентностно-ориентированное задание № 1
Тема 1.2. Современные образовательные практики на базе цифровых информационно-коммуникационных технологий, 22 час.	Лекция, 2 часа	Понятие дистанционного образования. Преимущества и ограничения дистанционных образовательных технологий. Специфика сетевых дискуссий как коммуникационных ресурсов в работе тьютора.
	ПР, 4 часа	Инструментальные средства создания web-портфолио. Сетевой класс: понятие, технические сервисы.
	Самостоятельная работа, 16 часов	Компетентностно-ориентированное задание № 2
Модуль 2. Инструментальные средства цифровых информационных технологий в работе тьютора, 62 час.		
Тема 2.1. Обзор технических и программных средств для обработки информации, 32 час.	Лекция, 4 часа	Обзор технических и программных средств для обработки информации. Текстовые и табличные процессоры. Системы управления базами данных. Программное обеспечение для создания интерактивных презентаций. Правила оформления информационно-презентационных материалов.
	ПР, 10 час.	Облачные сервисы в работе тьютора. Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств (ноутбуков, планшетов, смартфонов). Обзор мобильных приложений. Сценарии использования мобильных технологий: блог, подкастинг, вебинар.

	Самостоятельная работа, 16 часов	Компетентностно-ориентированное задание № 3
Тема 2.2. Обеспечение информационной безопасности в тьюторской деятельности, 30 часов	Лекция, 4 час.	Информационные угрозы и информационная безопасность. Задачи тьютора в обеспечении информационной безопасности. Угрозы аддиктивного поведения в электронной среде. Интернет-зависимость. Профилактика терроризма и экстремизма в образовательной среде.
	ПР, 10 часа	Законодательство РФ в области информационной безопасности. Конституция Российской Федерации, Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Федеральные законы в области информации и информационной безопасности. Указы президента РФ и постановления правительства РФ в области информации и информационной безопасности. Правовые режимы защиты информации. Правовые вопросы защиты информации с использованием технических средств. Система сертификации средств криптографической защиты информации Система сертификации средств криптографической защиты информации. Виды и схемы сертификации средств криптографической защиты информации. Функции органов, лабораторий и заявителей в системе сертификации криптографической защиты информации. Особенности подготовки и проведения сертификации криптографических средств защиты информации. Контроль и надзор за проведением сертификации криптографических средств защиты информации и стабильностью характеристик сертифицированной продукции.
	Самостоятельная работа, 16 часов	Компетентностно-ориентированное задание № 4

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Паспорт фонда оценочных средств

Вид контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Контролируемые компетенции (или их части)
Текущий контроль	Компетентностно-ориентированные задания № 1-4. <u>Продуктом, применимым в профессиональной деятельности, являются</u>	Задание № 1 – ПК-2.1 Задание № 2 – ПК-3.1 Задание № 3 – ПК-3.1, ПК-2.1

	материалы самостоятельно выполненных заданий: № 1 – инструкция для проведения консультации с населением. № 2 – материалы анализа веб-источников по технологии составления портфолио. № 3 – анализ облачных сервисов на возможность использования в образовательном процессе тьютора. № 4 – материал для консультации по вопросам информационной безопасности.	Задание № 4 – ПК-3.1, ПК-2.1
Промежуточная аттестация по дисциплине	Зачет в форме тестирование	ПК-2.1, ПК-3.1

Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль включает в себя проверку выполнения компетентностно-ориентированных заданий. Содержание вопросов и заданий должно соответствовать содержанию дисциплины и позволять выявить уровень сформированности профессиональных компетентностей слушателей.

Задания могут содержать теоретические вопросы и практико-ориентированные задания.

Компетентностно-ориентированное задание № 1.

1. Подготовить сообщение по теме: «Классификации цифровых (информационных) ресурсов электронной образовательной среды».
2. Пройдите регистрацию на сайте «ГОСУСЛУГИ».
3. Составьте инструкцию для проведения консультации с населением по вопросам регистраций на сайте «ГОСУСЛУГИ».

Компетентностно-ориентированное задание № 2.

1. Проанализируйте сайт школы, в которой Вы учились. Используйте для анализа критерии оценивания сайтов школ, которые используются для составления общероссийского рейтинга школьных сайтов. С критериями Вы можете познакомиться на сайте <http://rating.rosnou.ru>.

2. Напишите рецензию на статью «Электронное портфолио педагога как площадка для обмена опытом...» (http://lautonina.blogspot.ru/p/blog-page_7597.html).

3. Составьте таблицу «Классификация средств создания электронных портфолио».

«Матрица возможностей инструментальных сред создания web-портфолио»
Используя трехбалльную шкалу: 2 балла – критерий присутствует в полной мере; 1 балл – критерий присутствует в недостаточно полной мере; 0 баллов – критерий отсутствует, заполните таблицу «Оценка хостингов создания web-портфолио по критериям»:

Критерий оценивания	Google Sites	uCoz	Wix	Weebly	Jimdo	4portfolio	Mahara
Функциональность							
Понятный интерфейс							
Удобство публикации							
Размещение мультимедиа объектов							
Практичность							
Доменное имя							
Объем загружаемых файлов							

Создайте web-портфолио, используя технологию, описанную в источнике https://kpfu.ru/staff_files/F1466883848/Methodicheskie.rekomendacii.po.sozdaniju.e_portfolio.pdf

Компетентностно-ориентированное задание № 3.

1. Создайте презентацию средствами prezi.com.
2. Проведите сравнительный анализ облачных сервисов на возможность использования в образовательном процессе тьютора.

Компетентностно-ориентированное задание № 4.

Подготовьте материал для консультации по вопросам информационной безопасности:

1. Дайте определение аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации.
2. Виды аттестации помещений по требованиям безопасности информации.
3. Какие помещения подлежат обязательной аттестации?
4. Порядок проведения аттестации помещений по требованиям безопасности информации.
5. Какая документация представляется органу по аттестации?
6. Содержание заключения аттестационной проверки помещения.
7. Содержание протокола аттестационных испытаний помещения.
8. Содержание аттестата соответствия на объект информатизации.

Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине предусмотрена в учебном плане дополнительной профессиональной программы. Формой промежуточной аттестации слушателей по данной дисциплине является зачет. При выставлении «зачтено» учитываются результаты выполнения заданий текущего контроля и результаты тестирования.

Тесты – это краткие, стандартизированные испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить степень качества достижения каждым слушателем целей обучения.

Главное условие получения достоверных результатов тестирования – это соответствие содержания вопросов тестов содержанию проверяемых компетенций.

В тест должны быть включены вопросы и задания, позволяющие выявить сформированность профессиональных компетенций слушателей в рамках изучаемой дисциплины.

Порядок проведения тестирования

При обучении с использованием дистанционных технологий тестирование проводится на базе возможностей системы дистанционного обучения MOODLE с использованием электронных ресурсов.

Продолжительность тестирования составляет от 30 до 45 минут. Количество попыток – 1.

Примерное содержание итогового теста

1. Под информационной безопасностью понимается...
 - А) защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или случайного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений, в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуре.
 - Б) программный продукт и базы данных должны быть защищены по нескольким направлениям от воздействия
 - В) нет правильного ответа
2. Защита информации – это..
 - А) комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности.
 - Б) процесс разработки структуры базы данных в соответствии с требованиями пользователей
 - В) небольшая программа для выполнения определенной задачи
3. От чего зависит информационная безопасность?
 - А) от компьютеров
 - Б) от поддерживающей инфраструктуры
 - В) от информации
4. Основные составляющие информационной безопасности:
 - А) целостность Б) достоверность В) конфиденциальность
5. Доступность – это...
 - А) возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу.
 - Б) логическая независимость
 - В) нет правильного ответа
6. Целостность – это..
 - А) целостность информации
 - Б) непротиворечивость информации
 - В) защищенность от разрушения
7. Конфиденциальность – это..
 - А) защита от несанкционированного доступа к информации
 - Б) программ и программных комплексов, обеспечивающих технологию разработки, отладки и внедрения создаваемых программных продуктов
 - В) описание процедур
8. Для чего создаются информационные системы?
 - А) получения определенных информационных услуг
 - Б) обработки информации
 - В) все ответы правильные
9. Целостность можно подразделить:
 - А) статическую Б) динамическую В) структурную
10. Какие трудности возникают в информационных системах при конфиденциальности?
 - А) сведения о технических каналах утечки информации являются закрытыми
 - Б) на пути пользовательской криптографии стоят многочисленные технические проблемы
 - В) все ответы правильные
11. Угроза – это...

А) потенциальная возможность определенным образом нарушить информационную безопасность

Б) система программных языковых организационных и технических средств, предназначенных для накопления и коллективного использования данных

В) процесс определения отвечает на текущее состояние разработки требованиям данного этапа

12. Атака – это...

А) попытка реализации угрозы

Б) потенциальная возможность определенным образом нарушить информационную безопасность

В) программы, предназначенные для поиска необходимых программ.

13. Источник угрозы – это..

А) потенциальный злоумышленник

Б) злоумышленник

В) нет правильного ответа

14. По механизму распространения П.О. различают:

А) вирусы

Б) черви

В) все ответы правильные

15. Вирус – это...

А) код обладающий способностью к распространению путем внедрения в другие программы

Б) способность объекта реагировать на запрос сообразно своему типу, при этом одно и то же имя метода может использоваться для различных классов объектов

В) небольшая программа для выполнения определенной задачи

16. Черви – это...

А) код способный самостоятельно, то есть без внедрения в другие программы вызывать распространения своих копий по И.С. и их выполнения

Б) код обладающий способностью к распространению путем внедрения в другие программы

В) программа действий над объектом или его свойствами

17. Конфиденциальную информацию можно разделить:

А) предметную

Б) служебную

В) глобальную

18. Природа происхождения угроз:

А) случайные

Б) преднамеренные

В) природные

19. Предпосылки появления угроз:

А) объективные

Б) субъективные

В) преднамеренные

20. К какому виду угроз относится присвоение чужого права?

А) нарушение права собственности

Б) нарушение содержания

В) внешняя среда

21. Отказ, ошибки, сбой – это:

А) случайные угрозы

Б) преднамеренные угрозы

В) природные угрозы

22. СЗИ (система защиты информации) делится:

А) ресурсы автоматизированных систем

- Б) организационно-правовое обеспечение
 - В) человеческий компонент
23. Что относится к человеческому компоненту СЗИ?
- А) системные порты
 - Б) администрация
 - В) программное обеспечение
24. Правовое обеспечение безопасности информации – это...
- А) совокупность законодательных актов, нормативно-правовых документов, руководств, требований, которые обязательны в системе защиты информации
 - Б) система программных языковых организационных и технических средств, предназначенных для накопления и коллективного использования данных
 - В) нет правильного ответа
25. Что относится к государственной тайне?
- А) сведения, защищаемые государством в области военной, экономической ... деятельности
 - Б) документированная информация
 - В) нет правильного ответа
26. Вредоносная программа – это...
- А) программа, специально разработанная для нарушения нормального функционирования систем
 - Б) упорядочение абстракций, расположение их по уровням
 - В) процесс разделения элементов абстракции, которые образуют ее структуру и поведение
27. Основополагающие документы для обеспечения безопасности внутри организации:
- А) трудовой договор сотрудников
 - Б) должностные обязанности руководителей
 - В) коллективный договор
28. К организационно - административному обеспечению информации относится:
- А) взаимоотношения исполнителей
 - Б) подбор персонала
 - В) регламентация производственной деятельности
29. Что относится к организационным мероприятиям:
- А) хранение документов
 - Б) проведение тестирования средств защиты информации
 - В) пропускной режим
30. Какие средства используются на инженерных и технических мероприятиях в защите информации:
- А) аппаратные
 - Б) криптографические
 - В) физические
31. Программные средства – это...
- А) специальные программы и системы защиты информации в информационных системах различного назначения
 - Б) структура, определяющая последовательность выполнения и взаимосвязи процессов, действий и задач на протяжении всего жизненного цикла
 - В) модель знаний в форме графа в основе таких моделей лежит идея о том, что любое выражение из значений можно представить в виде совокупности объектов и связи между ними
32. Криптографические средства – это...
- А) средства специальные математические и алгоритмические средства защиты информации, передаваемые по сетям связи, хранимой и обрабатываемой на компьютерах с использованием методов шифрования
 - Б) специальные программы и системы защиты информации в информационных системах различного назначения

В) механизм, позволяющий получить новый класс на основе существующего.

5.2. Критерии оценки качества освоения программы

За выполнение каждого компетентностно-ориентированного задания слушатель получает от 0 до 1 балла (максимальное количество баллов за все задания – 4).

Слушатель допускается к тестированию только при условии получения 3 баллов (при выполнении всех компетентностно-ориентированных заданий).

Основные показатели оценки компетентностно-ориентированного задания

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК - 2.1 ПК – 3.1	Компетентностно-ориентированное задание	Уровень приобретенных слушателем общепрофессиональных и профессиональных компетенций	<p>1 балл выставляется слушателю, если он показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; его ответы на вопросы даже частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей используются материалы современных пособий; используется терминология предметной области дисциплины; ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя.</p> <p>0 баллов выставляется слушателю, если он не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой дисциплины; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников.</p>

Основные показатели оценки тестирования

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК-2.1 ПК-3.2	Тест	Уровень знаний и сформированности компетенций слушателей	<p>1 балл – если 60% и более правильных ответов</p> <p>0 баллов – если менее 60% правильных ответов</p>

Итоговая оценка по промежуточной форме аттестации формируется путем суммирования набранных баллов и выставляется из следующих соотношений:

4 баллов – «зачтено»; менее 4 баллов – «не зачтено».

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Материально-технические условия реализации дисциплины

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов работ, предусмотренных учебно-тематическим планом, представлена в таблице.

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория № 210 главного корпуса	Лекции	мультимедийный проектор, экран, доска
Аудитория № 210 главного корпуса	Практические занятия	мультимедийный проектор, экран, доска, компьютеры, обучающее программное обеспечение, электронные ресурсы

При обучении с использованием дистанционных технологий учебные аудитории должны быть оснащены компьютерами, имеющими подключение к системе Интернет и программное обеспечение, позволяющее работать с системой дистанционного образования MOODLE.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Технологии электронного обучения : учебное пособие / А.В. Гураков, В.В. Кручинин, Ю.В. Морозова, Д.С. Шульц ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 68 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480813>. – Библиогр.: с. 61-65. – Текст : электронный.

2. Студент в среде e-Learning : учебно-методический комплекс / Т.В. Козлова, К.А. Саркисов, А.Н. Козлов, Д.В. Волков. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 116 с. : ил., табл., схем. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93228>. – ISBN 978-5-374-00542-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Профессия «тьютор». Из серии Библиотека тьютора. Выпуск 2/Ковалева Т.М., Кобыща Е.И., Попова (Смолик) С.Ю., Теров А.А., Чередилина М.Ю. Москва: СФК-офис, 2012. – 303 с. – Текст : непосредственный.

2. Модернизация классической модели тьюторства в России, странах Европейского Союза и Ближнего Востока / Е.А. Александрова, Е.А. Андреева – Москва-Тверь: «СФК-Офис», 2013. – 156 с. – Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. <https://thetutor.ru/> – межрегиональная тьюторская организация.

2. <https://externat.foxford.ru/polezno-znat/istoriya-tyutorstva-v-rossii> – Экстернат и домашняя школа «Фоксфорда».

5.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Программа дисциплины предполагает следующие виды учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельную работу.*

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и узловых вопросах.

Практические занятия – одна из форм учебных занятий, направленная на овладение методикой проведения исследования. Задания для самостоятельной работы имеют компетентностно-ориентированный характер и выступают в качестве задания, обязательного для выполнения. Непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации и содержании самостоятельной деятельности слушатель будет получать после изучения теоретического материала.

Особенностями организации обучения являются:

- компетентностный подход;
- выполнение компетентностно-ориентированных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения модулей;
- возможность формирования индивидуальной траектории обучения;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное обучение).

Итоговой формой аттестации по данной дисциплине является *зачет*. При выставлении «зачтено» учитываются результаты выполнения заданий текущего контроля и результаты тестирования.