

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ АУДИТОРНОЙ И ВНЕАУДИТОРНОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ФАКУЛЬТЕТА ИСТОРИИ И ПРАВА**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
АУДИТОРНОЙ И ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
ФАКУЛЬТЕТА ИСТОРИИ И ПРАВА

САРАНСК 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1.1 Организация самостоятельной работы при подготовке к аудиторным занятиям

1.2. Организация внеаудиторной самостоятельной работы

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И СДАЧЕ ЭКЗАМЕНА И ЗАЧЕТА

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Рекомендации по организации учебной практики

3.2. Рекомендации по организации производственной практики

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Методические рекомендации по написанию курсовой работы по истории

4.2 Методические рекомендации по написанию курсовой работы по методике обучения истории, методике обучения праву, методике обучения обществознанию

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации разработаны для студентов факультета истории и права, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль История. Право, История. Обществознание, 44.03.01 Педагогическое образование Профиль История. Назначение методического издания состоит в том, чтобы помочь бакалаврам в организации образовательного процесса в вузе.

Данные методические рекомендации предназначены для педагогической поддержки и сопровождения деятельности, как преподавателя, так и студентов. В них представлены материалы, раскрывающие актуальные общеметодические проблемы и вопросы подготовки к учебным занятиям; последовательность и технологии организации учебной работы; методы и приемы организации самостоятельной деятельности студентов.

Практическое применение данных рекомендаций направлено на решение следующих задач:

- контроль и управление процессом формирования компетенций, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс вуза;

- оценка достижений студентов с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

Особое значение придается самостоятельной работе студентов. От того, насколько студент подготовлен и включен в самостоятельную деятельность, зависят его успехи в учебе, научной и профессиональной работе. Организация самостоятельной работы студентов является сложным процессом. Результаты учебной деятельности определяются личной подготовленностью студента к этому труду, желанием заниматься самостоятельно и возможностями реализации этого желания.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС), созданных на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Конкретные требования к самостоятельной работе студентов определяются в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования по направлениям и специальностям.

Согласно требованиям нормативных документов, самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

В настоящее время цели, стратегии, задачи и содержание профессиональной подготовки студентов вуза претерпевают значительные изменения: на первый план выходит формирование мышления, ориентированного на конструирование нестандартных форм и моделей реальной профессиональной деятельности. С этих позиций для будущего учителя становятся важными следующие навыки: ориентация на проектность и мобильность, самостоятельность в решении профессиональных задач.

Учебный процесс в высшем учебном заведении в значительной степени строится на самостоятельной работе студентов (СРС), без которой трудно в

полной мере овладеть сложным программным материалом, научиться в дальнейшем постоянно совершенствовать приобретенные знания и умения.

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками педагогической деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

СРС – важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом. Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором

цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Предметно и содержательно СРС определяется ФГОС, действующими учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами

Для индивидуализации образовательного процесса СРС можно разделить на базовую и дополнительную. Базовая СРС обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Базовая СРС может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающее проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ источников по заданной теме и др.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков); выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

1.1. Организация самостоятельной работы при подготовке к аудиторным занятиям

Основные виды аудиторных занятий на факультете – лекция, практическое занятие, семинар, а в рамках контрольных мероприятий – контрольная работа, зачет, экзамен. Рассмотрим подробнее особенности самостоятельной подготовки к аудиторным занятиям данных видов.

Самостоятельная работа студента на лекции

После прослушивания лекции студент должен проработать и осмыслить полученный материал. Подготовка к самостоятельной работе над лекцией должна начинаться на самой лекции. Умение слушать, творчески воспринимать излагаемый материал – это необходимое условие для его понимания.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала преподавателем создана проблемная ситуация, пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Недостаточно только слушать лекцию. Возможности памяти человека не универсальны. Как бы внимательно студент не слушал лекцию, большая часть информации вскоре после восприятия будет забыта.

Повторение и воспроизведение осуществляется при подготовке к практическим и лабораторным занятиям, контрольным.

Осмысленность восприятия лекции достигается за счет обучения студентов навыкам конспектирования: выделение абзацев; подчеркивание выводов; использование знаков привлечения внимания к важной или интересной информации; вычленение главного, опускание второстепенного; применение аббревиатуры, сокращений, схем; графическое выделение формулировок, законов, понятий, определений; использование цветового оформления записи.

Студентам необходимо обратить внимание на следующее:

1. Внимательно слушайте, что говорит лектор. Не нужно записывать абсолютно всё. Ибо слушая, вы должны разобраться в том, что до вас доносят, актуализируйте имеющиеся у вас знания.

2. Записывайте только самое главное. В подобных моментах преподаватель обычно начинает говорить медленнее, меняет тон голоса. Механическое записывание всего подряд принесёт только вред.

3. Чётко структурируйте содержание лекции. Конспект должен состоять из названия лекции, основных вопросов, основных тезисов и выводов по каждому из пунктов. Желательно, чтобы вы записали пример, который приводит преподаватель по каждому вопросу.

4. Помните, если преподаватель задаёт вопрос аудитории, то, возможно, ответ на него довольно важен. Запишите и его.

5. Делайте пометки на полях. Отметьте важные, основополагающие тезисы путем расстановки восклицательных знаков. То, чего вы не поняли, пометьте вопросительными знаками. Придумайте символы для пометок того, что надо посмотреть в учебнике. Отдельным символом помечайте и примеры.

6. Не забрасывайте ваши конспекты в ящик до следующей лекции. Поработайте над ними, что-то вычеркните, что-то пометьте специальным символом, что-то восстановите в памяти. Разберитесь с тем, с чем не смогли справиться на лекции. Это значительно облегчит подготовку к экзамену.

Возьмите за правило работать над конспектами лекции следующим образом:

- повторите изученный материал по конспекту;
- непонятные предложения вынесите за поля и уточните их значение;
- дополните неоконченные фразы, недописанные слова, подберите примеры, подтверждающие теорию.

Таким образом, на лекции студент должен совместить два момента:

- внимательно слушать лектора, прикладывая максимум усилий для понимания излагаемого материала

- одновременно вести его осмысленную запись.

Самостоятельная работа студента над лекцией

Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний. Опыт показывает, что только многократная, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека.

Повторение нужно разнообразить. При первом повторении изучаются все параграфы и абзацы, при втором, возможно, будет достаточно рассмотреть только отдельные параграфы, а в дальнейшем лишь тему лекции.

Рекомендуется обучающимся составлять подробный конспект лекций. Особенно полезной эта работа оказывается в том случае, когда студенты знакомятся с теми вопросами, которые им еще необходимо как следует осмыслить. Осмысление и происходит во время описания материала своими словами, разъяснения его в первую очередь для себя. Естественно, что это конспектирование совершенно не то, что запись со слов лектора. Поэтому конспект, ведущийся студентами с целью осмысления и усвоения материала, получил название «свой собственный конспект» (ССК) ССК ведется на основе записей лекций, книг (вообще говоря, разных), консультаций преподавателей, бесед с товарищами и, конечно, в результате размышлений. Главная роль ССК заключается в том, что он помогает пониманию изучаемого предмета.

Правило 1. ССК нужно записывать своими словами, следовательно, лишь после того, как излагаемый в нём материал будет вам ясен.

Правило 2. Основой для составления ССК могут служить учебники (лучше, чтобы книг было несколько) и конспект лекций.

Правило 3. При составлении ССК следует придерживаться плана, который у вас должен иметься заранее, по крайней мере, для описываемой вами завершённой части курса.

Правило 4. При описании отдельного вопроса не обязательно точно придерживаться того порядка изложения, который был в вашем основном источнике (книге или конспекте лекций).

Правило 5. Составляя ССК, старайтесь в каждом более или менее законченном пункте выразить свое мнение по отношению к вопросам, помогающим осмыслению.

Правило 6. Приводя доказательство, описание, рассуждение, не оставляйте что-либо непонятым, записанным формально.

Подготовка к практическому занятию

Практическое занятие является традиционной и распространенной формой организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплин.

На практических занятиях у студентов формируются профессиональные компетенции, необходимые специалисту в будущей педагогической деятельности. Обучаемые овладевают основными методами и приемами самостоятельного решения социально-педагогических ситуаций, проведения исследований в группе, а также получают разъяснения теоретических положений курса.

Готовясь к практическому занятию, студенты должны:

- 1) познакомиться с рекомендованной литературой;
- 2) рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- 3) выделить проблемные области;
- 4) сформулировать собственную точку зрения;
- 5) предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

Подготовка студентов к семинарскому занятию основывается на системе разнообразных заданий для самостоятельной работы и включает в себя несколько этапов:

- 1) теоретико-аналитический – студенты знакомятся с рекомендованной литературой, оформленной в виде конспектов, рефератов, докладов, анализируют полученные сведения, оформляют их в виде справок, графиков и таблиц;

2) теоретико-практический – теоретические знания обогащаются фактическим материалом: студенты фиксируют результаты практических заданий к семинарским занятиям в виде консультаций, аннотаций;

3) презентационный – студенты продумают тактику выступления перед аудиторией. При выстраивании модели презентации своего материала студенту необходимо учитывать ряд факторов:

- наличие слушателей;
- систему вербальных и невербальных средств, с помощью которых происходит воздействие на восприятие информации;
- содержание информации;
- контекст ситуации;
- способы, позволяющие выступающему заручиться эмоциональной поддержкой и получить признание слушателями его выступления на семинаре.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию направлена:

- на развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

1.2. Организация внеаудиторной самостоятельной работы

Работа с научной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная

внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Основные виды систематизированной записи прочитанного. *Аннотирование* – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения. *Тезирование* – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала. *Цитирование* – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора. *Конспектирование* – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. *Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис – это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта – основные доводы, доказывающие истинность

рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Конспектирование – наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Критерии оценки:

- оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала);
- логическое построение и связность текста;
- полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей);
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки);
- оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).

Подготовка информационного сообщения

Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими

материалами. Информационное сообщение по историческим дисциплинам предполагает включение историографического обзора проблемы, анализа источниковой базы.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, электронную презентацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно (если требуется); сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Написание реферата

Это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер. Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц. Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя;
- оглавление;

- введение, содержащее обоснование актуальности выбора темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска);
- список литературы. Список источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Рекомендации к содержанию основных разделов реферата:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1. В обязательном порядке титульный лист подписывается студентом, подготовившим реферат и преподавателем, выдавшим тему реферата.

2. Введение. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности выбранной темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Объем введения не больше 1 страницы.

3. Основная часть реферата. Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

4. Заключение. В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

5. Список литературы. Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1, с. 4]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При

оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

6. Приложения. При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Рекомендации к оформлению и написанию реферата. Реферат выполняется в формате MS Word, версия не ниже 97-2003. Параметры полей страницы: левое – 2,5, остальные – 1,5. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта текста 14. Интервал – одинарный. Абзац – 1,25. Каждую структурную часть работы (оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы, выделяя заглавие жирным шрифтом. Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п. Главное требование к реферату – максимум пользы для читателя при минимуме информации.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников.

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.)

Представляет собой вид работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на

полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем. Роль студента: прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; записывать только то, что хорошо уяснил; выделять ключевые слова и понятия; заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание); разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки: содержательность конспекта, соответствие плану; отражение основных положений, результатов работы автора, выводов; ясность, лаконичность изложения мыслей студента; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; соответствие оформления требованиям; грамотность изложения; конспект сдан в срок.

Написание эссе

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. Эссе может

быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях. Роль студента: внимательно прочитайте задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию; подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию; выбрать главное и второстепенное; составить план эссе; лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению; оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки: новизна, оригинальность идеи, подхода; реалистичность оценки существующего положения дел; полезность и реалистичность предложенной идеи; значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата; художественная выразительность, яркость, образность изложения; грамотность изложения; эссе представлено в срок.

Написание рецензии

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.). В рецензии студент должен обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения. Рецензия может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем. Роль студента внимательно изучить информацию; составить план рецензии; дать критическую оценку рецензируемой информации; оформить рецензию и сдать в установленный срок.

Критерии оценки: содержательность рецензии; выражение личного мнения студента на рецензируемый источник; соответствие оформления требованиям; грамотность изложения; рецензия сдана в срок.

Написание аннотации

Это вид самостоятельной работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы. Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста. Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем. Роль студента: внимательно изучить информацию; составить план аннотации; кратко отразить основное содержание аннотируемой информации; оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

Критерии оценки: содержательность аннотации; точная передача основных положений первоисточника; соответствие оформления требованиям; грамотность изложения; аннотация сдана в срок.

Составление глоссария

Вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Роль студента: прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова; подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий; критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений); оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие терминов теме; многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно. Роль студента: изучить информацию по теме; выбрать оптимальную форму таблицы; информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; логичность структуры таблицы; правильный отбор информации; наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов)

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной

деятельностью на начальном этапе. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие содержания задачи теме; содержание задачи носит проблемный характер; решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности; задача представлена на контроль в срок.

Составление схем, графиков, диаграмм, кластеров

Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации, наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; творческий подход к выполнению задания; работа сдана в срок.

Создание электронных презентаций

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студенты при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Примерные требования к оформлению презентации

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех

	<p>цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>
Анимационные эффекты	<p>Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</p>
Содержание информации	<p>Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p>
Расположение информации на странице	<p>Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</p>
Шрифты	<p>Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</p>
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рамки; границы, заливку; – штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с текстом; – с таблицами; – с диаграммами.

Критерии оценки:

- электронная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;

- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
- компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10–15 слайдов, требует для выступления около 7–10 минут.

Участие в научно-практической конференции

Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики. Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости.

Выступление на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате, курсовой (нескольких курсовых) или бакалаврской работе с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов.

Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции. Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 7–10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И СДАЧЕ ЭКЗАМЕНА И ЗАЧЕТА

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результат учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации, определяемой ФГОС являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине.

Экзамен (зачет) – проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Это конечная форма изучения определенной дисциплины, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса.

Цель экзамена (зачета) – завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Зачет – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачтено»/«незачтено». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ.

Тем самым экзамены и зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Основными функциями экзаменов (зачетов) являются обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение экзаменов (зачетов) состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и

получает новые. Именно во время подготовки к экзаменам «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает не только из лекций и семинарских занятий, но и в результате самостоятельной работы. В том числе изучая отдельные темы (проблемы), предложенные для самостоятельного изучения, новейшую научную литературу.

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги как знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке), так и в некотором роде всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор, выставив оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности. Если экзамены принимаются объективно и в доброжелательной обстановке, то они, бесспорно, играют и большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия.

При подготовке к экзамену (зачету) по конкретной дисциплине необходимо запоминать определения понятий, ибо именно в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данную категорию от других.

Кроме того, в процессе заучивания определений конкретных понятий студент «наращивает» свою научную культуру, формирует профессиональное сознание, связанное со специфической терминологией и соответствующей профессиональной деятельностью. Любая наука имеет свою систему понятий, и студент, запоминая конкретную учебную информацию, приобщается к данной системе, вынужден «подниматься» до ее уровня, использовать ее язык, а не

пытаться объяснить ту или иную категорию на основе обыденного сознания, что нередко приводит к искажению содержания рассматриваемых проблем.

Однако преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные научные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную информацию своими словами.

Для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Следует иметь в виду, что некоторая учебная информация поддается так называемому «условно гарантированному» запоминанию, т. е. запоминанию при помощи определенных доступных учебно-методических средств и приемов. Речь, например, идет о той информации, которая содержится в программе курса. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные понятия предмета, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Учитывая, что программа курса должна обязательно лежать на столе экзаменуемого, последнему необходимо научиться максимально эффективно использовать сведения, содержащиеся в ней, чтобы обеспечить правильную ориентацию в экзаменационных вопросах.

Важно понять, что программа составляется по определенным правилам: имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждый элемент (раздел, тема, проблема) занимает строго отведенное ему место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости, смысловой соподчиненности. Если проанализировать, где расположен экзаменационный вопрос (в каком разделе, теме, абзаце), как он связан и соотносится с другими вопросами, и применить приемы, которые можно назвать приемами систематического и логического толкования, можно гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

В психологии известны разные способы запоминания. Один из них – использование ассоциаций. Ассоциация в психологии – это связь, образующаяся при определенных условиях между двумя или более понятиями,

представлениями и т. д. Другими словами, это такой психический процесс, в результате которого упоминание одних понятий или представлений вызывает появление в уме других. «С чем большим количеством фактов мы ассоциировали данный факт, – писал известный психолог У. Джеймс, – тем более прочно он задержан нашей памятью. Каждый из элементов ассоциации есть крючок, на котором факт висит и с помощью которого его можно выудить, когда он, так сказать, опустился на дно. Тайна хорошей памяти есть, таким образом, искусство образовывать многочисленные и разнородные ассоциации со всяким фактом, который мы желаем удержать в памяти».

Для того чтобы быть уверенным на экзамене и зачете, необходимо ответы на наиболее трудные с точки зрения студента вопросы подготовить заранее в течение семестра и тезисно записать. Осмысленное письменное изложение материала включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти и способствует лучшему запоминанию.

При организации предэкзаменационной работы во время сессии следует, во-первых, равномерно распределить учебный материал на все время подготовки (количество вопросов делится на время подготовки к экзамену, причем вторую половину дня перед экзаменом нужно оставить в резерве), а во-вторых, оптимальным образом организовать свой быт, так чтобы в нем не было ночных занятий, злоупотребления никотином и кофеином, а также выделено специальное время для физической активности.

В период подготовки к экзаменам не следует радикально менять свой режим дня, так как резкая смена привычного образа жизни плохо «вписывается» в налаженные биологические ритмы человека и требует длительного периода адаптации. Поэтому во время экзаменационной сессии желательно сохранить привычный ритм сна и бодрствования, ограничившись минимальными изменениями режима дня.

В идеале к экзаменам необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение

немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные.

Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания. Еще Л. Н. Толстой говорил о том, что знание только тогда знание, когда оно приобретено усилиями своей мысли, а не памятью.

При подготовке к экзамену следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другим учебным и учебно-методическим источникам. Лекции обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценить современную ситуацию, ответить на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент. Опубликование же учебных материалов требует определенного времени. Поэтому часть полезной информации может быстро устареть или потерять актуальность.

Нельзя однозначно ответить на вопрос: каким пользоваться учебником при подготовке к экзамену? Идеальных учебников не бывает: они пишутся представителями различных Школ, научных направлений, по-разному, в частности, интерпретирующих многие проблемы. В каждом из учебников есть свои достоинства и недостатки, чему-то отдается предпочтение, что-то недооценивается либо вообще не раскрывается. Для сравнения учебной информации и получения ее в полном объеме надо использовать два или более учебника (учебного пособия). Целесообразно пользоваться новейшими учебниками и учебными пособиями. Рекомендуется привлекать словари, справочники и хрестоматии. Желательно запомнить автора или руководителя авторского коллектива (ответственного редактора) учебника, использованного для подготовки к экзамену.

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и

дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Особое внимание при подготовке к экзамену (зачету) необходимо уделить терминологии, т. к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену (зачету) включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;
- составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики.

Отвечая на конкретный вопрос экзаменационного билета, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно, кстати, совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее понимания и достаточной аргументации.

На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые выходят за рамки экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые касаются содержания билета и направлены на уточнение высказанных суждений.

Можно выделить следующие критерии, по которым преподаватель обычно оценивает ответ на экзамене:

- содержательность (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т. д.);

- полнота и одновременно разумная лаконичность;
- новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

Таким образом, преподаватель оценивает на экзамене (или зачете) как знание данного предмета (содержание), так и выбранную студентом форму ответа.

Основой для определения оценки на экзамене служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой соответствующей дисциплины.

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для

дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного заведения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценка «зачтено» ставится, если студент демонстрирует уверенное, достаточное либо необходимое знание дисциплины. Уверенное знание дисциплины означает, что:

- студент самостоятельно и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, отвечает на дополнительные вопросы по темам билета;
- в случае сомнения – отвечает самостоятельно на все дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

Уверенное знание предмета означает, что студент может самостоятельно формулировать определение понятий, называя при этом (без помощи преподавателя) все существенные признаки; знает и понимает содержание учебного материала, может применять его практически: приводить примеры, самостоятельно предметно мыслит, способен давать свое суждение по проблемным вопросам.

Достаточное знание предмета означает, что студент освоил категориальный аппарат; свободно ориентируется в структуре учебного материала, способен применять теоретические знания практически: приводить примеры, решать задачи.

Необходимое знание предмета означает, что студенту понятен категориальный аппарат дисциплины; студент в целом ориентируется в учебном материале, способен логически мыслить, отвечая на заданные вопросы.

Оценка «незачет» ставится, если студент не ответил ни на один вопрос билета (ни самостоятельно, ни с помощью «наводящих» вопросов преподавателя); не знает основных категорий дисциплины; не ориентируется в учебном материале, не может привести примеры, связать теоретический материал с практикой.

3.1 Рекомендации по организации учебной практики

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы. В соответствии с назначением основной целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование компетенций по формированию практических первичных профессиональных умений и навыков в сфере образования.

Учебная практика предполагает комплексное использование знаний студента по дисциплинам профессионального блока.

До начала практики в институте проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

Данная практика проводится в два этапа.

Первый этап организуется на первом курсе в виде непосредственного участия студентов в процессе проведения археологических раскопок.

Данная практика решает три основных задачи: учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную.

С учебно-методической точки зрения, практика призвана закрепить и расширить теоретические знания, приобретенные при изучении курса «Археология», она направлена на установление связи теоретического курса с конкретным материалом. Непосредственное участие студентов в качестве лаборантов в полевых археологических исследованиях городищ, селищ, стоянок, грунтовых и курганных могильников разных эпох позволяет приобрести методические навыки работы с археологическими объектами. Будущий историк может ознакомиться с особенностями залегания культурного слоя, со способами и методикой его изучения, обучиться методике исследования погребальных сооружений, определения их предварительной датировки и культурной принадлежности. У студентов-практикантов вырабатываются навыки

составления планов изучаемых памятников, фиксации культурного слоя, разрезов, описания процесса работ, отдельных объектов, стратиграфической ситуации. Во время археологической экспедиции есть возможность познакомиться с правилами первичной обработки полученных материалов, составления полевых описей, способами хранения и транспортировки артефактов.

Научно-исследовательское направление в практике дает возможность молодому специалисту достаточно профессионально оценивать историческую значимость археологических объектов как исторических источников. Материалы и знания, полученные в ходе археологических раскопок, могут быть использованы студентами при подготовке докладов на научных конференциях, стать основой выпускных квалификационных работ.

Воспитательное значение практики подразумевает несколько аспектов. Во-первых, студенты приобретают опыт общения в коллективе, находящемся в непривычных условиях. В нестандартной обстановке необходимо организовать быт студенческой группы, распределить хозяйственные обязанности.

Второй этап учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на базе общеобразовательных организаций г. о. Саранск.

При прохождении учебной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя, вести дневник практики, а после ее окончания составить отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики студенты знакомятся с основными направлениями деятельности учителя истории и классного руководителя; изучают нормативно-правовую документацию общеобразовательной организации; составляют картотеку малых форм воспитательной работы в классном коллективе и разрабатывают технологические карты малых форм работы с обучающимися; посещают и проводят фрагментальный анализ уроков истории; организуют внеурочную деятельность школьников.

По итогам практики студентами защищается отчет на кафедре отечественной и зарубежной истории и методики обучения в установленные сроки.

На заключительной конференции в институте и выставляется оценка в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

По окончании учебной практики студенты сдают отчетную документацию групповому руководителю, которая содержит следующие элементы (приложение 3):

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- План-график прохождения практики;
- Аттестационный лист;
- Отчет студента-практиканта;
- Дневник практики.

Согласно учебному плану для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое направление профиль История организуются на первом и втором курсах обучения учебные практики.

Данная практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку бакалавров к предстоящей самостоятельной деятельности в общеобразовательных, а также научно-исследовательских специализированных и учреждениях (музеях) при проведении музейно-краеведческой работы.

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на первом курсе реализуется на базе музейных учреждений: на базе действующих музеев Российской Федерации, прежде всего, Музейный комплекс МГПИ им. М. Е. Евсевьева, Музей изобразительных искусств им. С. Д. Эрзи, Республиканский краеведческий музей им. И. Д. Воронина, Мемориальный музей боевого и трудового подвига 1941-1945 гг., краеведческие музеи районов РМ и т. д.

Данная практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку бакалавров к предстоящей самостоятельной деятельности в

общеобразовательных, а также научно-исследовательских специализированных и учреждениях (музеях) при проведении музейно-краеведческой работы.

Целью практики является знакомство студентов с теорией и практикой музейного дела как специфической сферой общественной деятельности, тесно связанной с исторической наукой, образованием, воспитанием и культурой в целом.

Задачи:

- овладение основами музееведения, музееведческого исследования экспонатов;
- ознакомление студентов с организацией практической музейно-выставочной деятельности;
- приобретение знаний и практических навыков использования экспозиции музеев в преподавании истории, во внеурочной работе, в проведении музейных экскурсий, в создании школьных музеев и руководстве их деятельностью;
- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего учителя; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности;
- развить у студентов интерес к научно-исследовательской работе.

До начала практики в институте проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, проводит инструктаж, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

Студенты распределяются на базы практики и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Научный руководитель практики осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

Отчетная документация представлена в приложении 4.

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) на втором курсе реализуется на базе архивных учреждений: действующих архивов Российской Федерации, прежде всего, Центральный государственный архив Республики Мордовия (ЦГА РМ), архивы районов РМ и т. д.

Цель практики – закрепление и конкретизация результатов теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа архивных документов для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов по профессиональным дисциплинам предметной подготовки в соответствии с учебной программой;
- развитие первоначальных навыков научного анализа и научно-исследовательской деятельности;
- формирование представления об архиве как важном культурно-просветительском и научном центре;
- формирование у студентов навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных;
- подготовка списка источников, источниковедческих обзоров и анализов по тематике проводимых исследований;
- приобретение студентами практических знаний о возможностях использования образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и возможностей архивохранилищ;
- использование архивных источников в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Наряду с теоретической частью, решающей задачу ознакомления студентов с принципами распределения основных комплексов исторических источников по архивохранилищам страны и зарубежья, составом и содержанием документов федеральных государственных архивов, центров хранения документации, отделов рукописей крупнейших музеев и библиотек России, предполагается и практическая работа студентов. Она заключается в выполнении индивидуального задания студентом.

Студенты в период практики выполняют предложенные задания и оформляют отчетную документацию, которую в период сессии представляют факультетскому руководителю практики.

Отчетная документация представлена в приложении 5.

3.2. Рекомендации по организации производственной практики

Для студентов второго курса в летний период организуется *летняя педагогическая практика*.

Производственная летняя педагогическая практика является важнейшим звеном в системе непрерывной педагогической практики студентов, ставя их перед необходимостью творчески организовывать воспитательную работу с детьми во внешкольных условиях, сознательно используя при этом профессиональные знания и умения.

Выполнение программы производственной летней педагогической практики обеспечивает применение теоретических знаний, полученных в период обучения в институте, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время обучения.

В условиях детского оздоровительного лагеря студент сталкивается с разновозрастными группами, охватывающими не только старший дошкольный, но в большинстве своем младший школьный и подростковый возраст. Это предъявляет особые требования к организации режима питания и досуга детей, осуществлению индивидуального подхода к каждому ребенку в отряде.

Данный вид практики выступает одновременно как самостоятельная работа студентов: они включены в штатное расписание лагеря, соблюдают

трудовую дисциплину, получают заработанную плату, на них распространяется действие соответствующих законодательных документов. Студенты не только организуют воспитательную работу с детьми, но и несут юридическую ответственность за жизнь и здоровье воспитанников. Студенты становятся полноправными членами педагогического коллектива воспитательного учреждения, каким является лагерь, вступают во взаимодействие с другими его службами, с администрацией и представителями производственного предприятия, в ведении которого находится лагерь. В педагогический коллектив лагеря студенты входят в составе педагогического отряда, что и определяет их позицию в нем. Данные особенности определяют специфику задач, содержание и организации летней педагогической практики студентов педагогического вуза.

Основные этапы прохождения практики:

1. Установочная конференция по практике.

До начала практики в институте проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от института) совместно с руководителями практики от детского оздоровительного лагеря, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка лагеря, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

2. Выезд на базу проведения практики.

В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от предприятия, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

3. Подготовка отчетной документации по практике.

4. Подведение итогов, анализ документации и выставление оценок.

5. Проведение заключительной конференции по практике.

Отчётная документация (приложение б):

- Титульный лист;
- План-график прохождения практики;
- Индивидуальное задание;
- Аттестационный лист;
- Дневник практики;
- Отчет студента-практиканта.

Педагогическая практика / Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на формирование профессиональных умений, навыков и опыта практической работы по выбранной специальности.

При этом используются технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение.

При проведении производственной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не более 10 человек.

До начала практики в институте проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от института) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

Студенты распределяются на базу практики и работают не менее 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от базы практики осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

1 этап подготовительный:

- изучение программы практики, образовательных программ по истории и праву;
- изучение учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, в закреплённом классе;
- ознакомление с информационно-методическими материалами по организации практики;

2 этап организационный:

- участие в работе установочной конференции с участием деканата, факультетского руководителя, методистов по специальности, педагогов, психологов (на базе факультета);
- участие в работе установочной конференции с участием директора, заместителя директора по УВР, учителей-предметников, классных руководителей на базе общеобразовательной организации;
- знакомство с общеобразовательной организацией, беседа с директором и его заместителем по учебно-воспитательной работе и организатором по воспитательной работе;
- изучение особенностей класса, специфики работы учителей и классного руководителя в прикрепленном классе, беседа с учащимися и учителями, изучение планов работы, посещение уроков и внеурочных занятий;
- составление перспективного плана работы на период педагогической практики;
- участие в работе методических объединений учителей истории и обществознания в школе, в совещаниях классных руководителей, заседаниях Педагогического Совета;
- участие в дежурстве по школе;
- сдача зачета по материалам учебников и учебных пособий класса, где проходит педагогическая практика.

3 этап деятельность студента-практиканта в качестве учителя и классного руководителя:

- подготовка и проведение пробных уроков различных типов, участие в обсуждении и анализе уроков;

- проведение зачетных уроков;
- посещение уроков учителей истории и сокурсников, составление одного подробного анализа урока сокурсника;
- подготовка дидактического и наглядного материала для проведения уроков и внеклассных мероприятий;
- знакомство с организацией и методикой проведения факультативных занятий и кружковой работы по истории России и истории и культуре Мордовского края;
- организация и проведение индивидуальной и групповой внеурочной работы с учащимися;
- проверка рабочих тетрадей по истории;
- подготовка и проведение внеурочных занятий по предмету (исторические вечера, олимпиады, КВН, конференции и др.), участие в обсуждении и анализе мероприятий, проводимых в классе и в школе;
- выполнение обязанностей классного руководителя в своем классе, в том числе проводят этические беседы с учащимися, классные собрания, организуют и проводят трудовую деятельность, готовят и проводят встречи со знатными людьми;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с учащимися во внеурочное время и на уроках;
- участие в общешкольных и районных воспитательных мероприятиях;
- участие в подготовке и проведении родительских собраний, проведении фронтальной и индивидуальной работы с родителями учащихся закрепленного класса.

4 этап анализ и самоанализ деятельности:

- посещение и анализ уроков сокурсников;
- самоанализ, проведенных уроков;
- посещение и анализ внеклассных мероприятий, проводимых в классе и в школе;
- самоанализ деятельности студента.

5 этап сбор материалов, оформление отчета и выводов по практике

- оформление документации по производственной практике;
- сдача отчета по практике;
- защита отчета по практике.

По итогам практики проводится заключительная конференция в институте и выставляется оценка в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

По окончании производственной практики студенты сдают отчетную документацию групповому руководителю (приложение 7, 8).

Научно-исследовательская работа – вид деятельности, направленный на освоение студентами приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному и техническому творчеству, самостоятельности и инициативы.

Научно-исследовательская работа (далее НИР) является обязательным видом учебной деятельности бакалавров и составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Данный вид практики направлен на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки педагога.

Основные принципы проведения НИР: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

В процессе практики бакалавр решает профессиональные задачи в соответствующей области профессиональной деятельности.

Ценностный смысл НИР для бакалавра состоит в том, что он овладевает опытом решения комплексных профессиональных задач в условиях реальной профессиональной деятельности (с учетом специфики конкретной основной образовательной программы).

Особенность научно-исследовательская работа заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами НИР.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом и групповым руководителем.

Руководитель для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой.

До начала практики в институте проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

Студенты распределяются на базу практики и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Научный руководитель практики осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

Особенность научно-исследовательской работы заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, формированием готовности студента использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования и способности руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом и научным руководителем практики.

Руководитель научно-исследовательской работы для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой.

График прохождения данной практики строится таким образом, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой научно-исследовательской работы, был отведен максимум времени. На первой неделе практики студенты должны обсудить организационные вопросы с групповыми руководителями; составить индивидуальные планы прохождения практики; начать выполнять индивидуальные задания по теме НИР; составить списки источников и

литературы по НИР; начать обрабатывать и систематизировать собранные материалы. Также студенту необходимо составить план работы по руководству НИР школьника, подобрать тематику. К концу первой недели студенты обязаны отчитаться о первичных результатах работы над НИР.

На второй неделе практики студент осуществляет дальнейшую обработку собранного материала по теме НИР. А также осуществляет сбор необходимого материала и оформляет индивидуальное профессиональное научно-методическое портфолио студента-практиканта (статья или тезисы по теме НИР), проводит теоретическое осмысление своего научно-педагогического опыта при подведении итогов НИР и написании отчета, оформляет протоколы научно-исследовательской работы, оформляет дневник практики; подводит итоги НИР обучающегося по истории (данная работа осуществляется под руководством учителя, студент осуществляет функции тьютора) и представляют работу на конкурс.

Отчетная документация представлена в приложении 9.

Руководители научно-исследовательской работы проводят со студентами консультации, контролируют соблюдение ими порядка прохождения практики, оказывают им помощь в выполнении индивидуальных заданий. Контроль выполнения программы практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов.

Отчет по практике студент защищает на кафедре отечественной и зарубежной истории методики обучения в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в институте и выставляется «зачтено» в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

Преддипломная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавров и составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Это одно из завершающих звеньев в общей системе научно-методической подготовки студентов. Условия протекания, характер и содержание преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности

овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки педагога.

Преддипломная практика организуется в рамках целостного учебно-научного процесса, направленного на практическое освоение студентами различных видов научно-педагогической деятельности.

Содержание преддипломной практики определяется спецификой деятельности учителя истории и требованиями стандартов и программ по истории.

За период практики студенты обязаны выполнить следующие виды работ:

- обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР;
- составление индивидуального плана прохождения практики;
- выполнение индивидуальных заданий по теме ВКР;
- составление списка источников и литературы по ВКР;
- подготовка конспекта или ТКУ по теме ВКР;
- составление методических рекомендаций;
- проведение экспериментальной работы по темам ВКР;
- обработка данных опытно-экспериментального материала;
- мероприятия по обработке и систематизации полученного фактического материала (подготовка статьи/тезисов по теме ВКР);
- оформление отчетной документации.

Студенты распределяются на базу практики и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Научный руководитель практики осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом и научным руководителем практики.

Руководитель практики для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой.

Отчетная документация представлена в приложении 10.

Отчет по практике студент защищает на кафедре отечественной и зарубежной истории методики обучения в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в институте и выставляется «зачтено» в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Методические рекомендации по написанию курсовой работы по истории

Курсовые работы по истории – это одна из форм учебно-исследовательской работы студентов. Она является самостоятельной комплексной работой студента.

Целью написания курсовой работы является:

а) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине «Истории России» и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач,

б) развитие у студентов умений и навыков самостоятельной работы, овладение методиками исследования при выполнении курсовой работы,

в) развитие умений анализировать, обобщать и интерпретировать полученные результаты.

Этапы работы:

1. Выбор темы

Подготовка курсовой работы начинается с выбора темы. От правильного выбора темы в немалой степени зависит успех работы. Примерная тематика курсовых исследований разрабатывается преподавателями кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения МГПИ и рекомендуется студентам, которые вправе самостоятельно сделать свой выбор. Перечень тем, предлагаемых кафедрой вниманию студентов, не является исчерпывающим. Каждый студент может заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности ее изучения. Все темы курсовых работ должны соответствовать объему теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении истории России с древнейших времен до настоящего времени.

2. Работа над избранной темой

Выбрав тему, студент, прежде всего, должен ознакомиться с разделами учебников или учебных пособий, в которых отражена данная проблема. Это позволит автору получить общее представление о месте и значении избранной темы, выяснить основные пути ее решения.

Далее нужно ознакомиться с рекомендованной литературой и внимательно изучить источники. Важно отобрать содержащиеся в них необходимые для освещения темы материалы и сделать соответствующие выписки. Их целесообразнее делать на карточках и отдельных листах. Это даст возможность студенту производить их систематизацию и группировку, вносить дополнения, делать замечания.

По своему характеру выписки могут быть различными. В тех случаях, когда мысль автора сформулирована сжато и четко, следует выписать ее дословно. Важно также делать дословные выписки из документов, чтобы потом более точно передавать их содержание в курсовой работе. Большие разделы работы лучше законспектировать.

Во всех случаях нужно указывать фамилию автора работы, название ее, место и год издания, страницу. Например: Анисимов, Е. В. Время Петровских реформ / Е. В. Анисимов. – Л.: Наука, 1989. – С. 287.

Кроме того, для каждой книги, изученной при работе над курсовым сочинением, полезно составлять карточку, характеризующую данный труд. При этом следует использовать сведения об авторе, данном издании книги, имеющиеся, например, в предисловии. Подобные карточки помогут при работе с литературой к теме.

Например: Кобрин, В. Б. Иван Грозный / В. Б. Кобрин. – М.: Наука, 1989. – 157 с.

Автор книги – известный историк, профессор Владимир Борисович Кобрин – воссоздает в этом исследовании исторически достоверно эпоху Грозного царя. В. Б. Кобрин, характеризуя опричнину, противостоит распространенной версии о том, что посредством опричнины Иван Грозный боролся с враждебным его власти боярством. Он не согласен с тем, что боярство

выступало против государственной централизации. Как и падение Избранной рады, введение опричнины он объясняет стремлением царя любым путем, включая террор, укрепить свою единоличную власть.

Структурно курсовая работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений (при их наличии). В зависимости от характера темы и целей, преследуемых автором, она будет состоять из разного числа разделов, подразделов. Пункты плана должны быть сформулированы четко и кратко. Располагать их следует в такой последовательности, чтобы один вытекал из другого.

3. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (если это необходимо).

Введение курсовой работы содержит обоснование темы исследования, ее актуальность, краткую характеристику изученной литературы, цель и задачи. Следует дать и обзор источников.

В основной части курсовой работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполненной работы; научную, педагогическую ценность результатов работы.

В приложение могут быть включены: таблицы вспомогательных цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера.

4. Защита курсовой работы

Законченная курсовая работа представляется руководителю. После ее просмотра и положительной оценки руководителя она защищается студентом на заседании комиссии, созданной из числа опытных профессоров и доцентов.

Принимая окончательное решение об оценке курсовой работы, комиссия учитывает: результаты ознакомления с курсовой работой членов комиссии, выступление автора, его ответы.

Курсовая работа по дисциплинам «Методика обучения истории», «Методика обучения праву», «Методика обучения обществознанию»

Курсовая работа по методической науке научно-практическое исследование, которое характеризует уровень теоретической подготовки студентов, их профессиональные знания и умения. Она сдается руководителю для проверки не позднее одного месяца до начала экзаменационной сессии.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы и изучение литературы;
- разработка рабочего плана;
- сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме;
- формулирование основных методологических положений, практических выводов и рекомендаций;
- проведение опытно-экспериментальной работы по проблеме исследования с определением четких цели и методов исследования;
- оформление курсовой работы в соответствии с требованиями стандарта;
- предоставление работы руководителю;
- подготовка к защите курсовой работы.

Структурно курсовая работа состоит из введения, основной части, заключения (либо может быть представлена в виде нескольких параграфов, либо может содержать две главы, разбитые на параграфы), списка использованных источников и приложений (при их наличии). Объем курсовой работы должен составлять 30–35 страниц текста, не считая приложений.

Выпускающая кафедра обеспечивает необходимые консультации студентам при выборе ими тем курсовых работ. Для каждого студента назначается научный руководитель.

Руководителем курсовой работы является преподаватель кафедры.

Руководство по написанию курсовой работы заключается в:

- подборе тематики курсовой работы;
- выяснение степени подготовленности студента к разработке выбранной темы;

- выработке рекомендаций по использованию литературы;
- помощи студенту в определении методологической базы исследования;
- проведении консультаций по содержанию и оформлению работы;
- подготовке к защите;
- своевременном информировании руководства кафедры, факультета о случаях значительного отклонения от графика подготовки курсовой работы или других проблемах, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок.

Тематика курсовой работы должна отвечать следующим требованиям:

- учет направления и проблематику современных научно-педагогических исследований;
- приобщение студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и педагогический коллектив вуза;
- учет разнообразия интересов студентов в области педагогической и методической науки;
- разработка актуальных проблем методики обучения истории.

Примерная тематика курсовых исследований разрабатывается преподавателями кафедры и рекомендуется студентам, которые вправе самостоятельно сделать свой выбор. Студент может выбрать тему, соответствующую его научным интересам.

Тематика курсовых работ утверждается на заседании кафедры.

Методика исследования, как и выбор объекта и предмета исследования, определяется интересами студента, которому предоставляется полная самостоятельность. Руководитель рекомендует студенту (в зависимости от предмета исследования) остановиться на одной или нескольких методиках. Основные направления исследования определяются руководителем по каждой главе курсовой работы.

Структура курсовой работы включает в себя титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список используемых источников, приложения.

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы.

Содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики курсовой работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования, методологические положения, практическая значимость).

Обосновать актуальность исследования – значит объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать. При этом следует различать практическую и научную актуальность. Начинать исследование имеет смысл лишь при наличии и той и другой.

Основные методологические характеристики научного исследования – объект, предмет, цель, задачи, новизна полученных результатов.

Определить *объект исследования* – значит выяснить, что именно рассматривается в исследовании. Получить новое знание об объекте во всех его аспектах и проявлениях практически невозможно, поэтому необходимо определить *предмет исследования*, т. е. обозначить, как рассматривается объект, какие существуют в нем отношения, свойства, аспекты, какие функции он выполняет. Таким образом, предмет исследования – то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Это достояние исследователя, его собственное видение объекта.

Цель – это представление о желаемом результате исследования, каким его видит исследователь.

Задачи – то, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута (анализ литературы по проблеме исследования, экспериментальное изучение предмета исследования, изучение педагогического опыта, разработка конспектов уроков, системы заданий, анализ учебно-методического комплекса по раскрытию проблемы, разработка методических рекомендаций в целях повышения эффективности учебного процесса и т. д.).

Основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В *первой главе* необходимо полно и систематизировано описать состояние рассматриваемого вопроса в педагогической и методической литературе. Предметом анализа в обзоре должны быть новые идеи и проблемы, предлагаемые подходы к их решению.

Во *второй главе* представляются варианты включения исследуемой

проблемы в содержание исторического образования. Структура главы составляется с учетом проблематики исследования. Одним из вариантов написания является проведение анализа образовательных программ и учебников с точки зрения включения в них материалов, способствующих решению рассматриваемой проблемы. В зависимости от полученных результатов вырабатываются методические рекомендации для повышения эффективности процесса обучения истории.

Если курсовая работа содержит в себе педагогический эксперимент, то целесообразно вторую главу посвятить описанию эксперимента, где необходимо указать цель исследования и основные его методы; описать задания, предлагаемые испытуемым; место проведения эксперимента. Выбор методов исследования зависит от темы, цели и задач исследования.

По уровню применения различают методы эмпирического и теоретического исследования. К эмпирическим методам – способам выявления и обобщения фактов непосредственно в опыте, в практике – относятся наблюдение, беседы, рейтинг, самооценка, педагогический консилиум, создание диагностических ситуаций, изучение литературы и других источников. Если характеризуется передовой педагогический опыт учреждений по выбранной проблеме, указываются данные общеобразовательного учреждения, основные направления работы. Показывается эффективность предлагаемой методики, используемой педагогами-новаторами, иллюстрируется конспектами уроков.

Структура опытно-экспериментальной работы включает констатирующий этап эксперимента (проверочный), формирующий или созидательно-преобразующий (конструирующий) и контрольный (В. И. Загвязинский, И. Ф. Харламов и др.).

Констатирующий этап эксперимента проводится в начале работы и ставит своей задачей исследование на практике изучаемого явления. При этом могут быть использованы разнообразные методы исследования (наблюдение, беседы, анкетирование, анализ работ учащихся, уроков и др.).

Формирующий этап эксперимента является следующим основным этапом работы. В процессе его студенты организуют проверку выдвинутой гипотезы,

вводят новые условия, изучают их влияние на повышение эффективности воспитания и обучения. На этом этапе очень важна методика фиксации хода и результатов опытной работы и методика анализа полученных данных, их статистическая обработка, составление таблиц, построение графиков и др.

Эмпирические методы исследования служат средством сбора научно-педагогических фактов, которые подвергаются теоретическому анализу.

Теоретический анализ – это выделение и рассмотрение отдельных сторон, признаков, особенностей, свойств педагогических явлений. Анализируя отдельные факты, группируя, систематизируя их, выделяют общее и особенное, устанавливают общий принцип или правило. Анализ сопровождается синтезом, он помогает проникнуть в сущность изучаемых педагогических явлений.

Индуктивные и дедуктивные методы – это логические методы обобщения полученных эмпирическим путем данных. Индуктивный метод предполагает движение мысли от частных суждений к общему выводу, дедуктивный – от общего суждения к частному выводу.

Теоретические методы необходимы для определения проблем и оценки собранных фактов. Теоретические методы связаны с изучением литературы: учебников и методических пособий по дисциплине «Теория и методика обучения истории»; общих и специальных работ по педагогике и психологии; периодической педагогической печати; справочной литературы.

Глава завершается трактовкой полученных результатов и описанием их возможного применения.

В *заключении* содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы и предложения по их использованию.

Список использованных источников представляет собой нумерованный перечень литературы в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием. При этом в данный список включается только та литература, на которую были сделаны ссылки в тексте работы.

Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания,

название издательства, год, страницы. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора, наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги; если встречаются несколько источников одного автора, то его труды располагаются в хронологическом порядке.

Пример оформления списка использованных источников.

Диссертации и авторефераты Степкина, М. А. Методика формирования готовности студентов первого курса к изучению математики в вузе : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Степкина Мария Алексеевна ; Астраханский государственный университет. – Астрахань, 2019. – 227 с. – Текст : непосредственный.

Никитина, Ю. Г. Методика формирования экологической компетенции младших школьников : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Никитина Юлия Геннадьевна ; Уральский государственный педагогический университет. – Екатеринбург, 2013. – 23 с. – Текст : непосредственный.

Монография, учебники и учебные пособия Книга с одним автором Фатхудинов, Р. А. Конкурентоспособностью организации в условиях кризиса: экономика, маркетинг, менеджмент : монография / Р. А. Фатхудинов. – Москва : Маркетинг, 2012. – 234 с. – Текст : непосредственный.

Книга с двумя авторами Кизрина, Н. Г. Методика обучения немецкому языку : учебно-методическое пособие / Н. Г. Кизрина, Е. А. Левина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 148 с. – Текст : непосредственный.

Книга, имеющая четырех авторов Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга, имеющая более четырех авторов Ницше сегодня : сборник статей /

А. Г. Жаворонков, В. К. Кантор, И. А. Михайлов [и др.]. – Москва : Просвещение, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5907117-74-7. – Текст : непосредственный.

Книга под заглавием История и методология педагогической науки : учебное пособие / под редакцией Р. Р. Алиева. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – ISBN 9785-4499-0354-9. – Текст : непосредственный.

Периодические издания Кузнецова, Е. М. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. Кузнецова. – Текст : непосредственный // Акмеология. – 2019. – № 3. – С. 12–18.

Законодательные материалы Семейный кодекс Российской Федерации : Федер. закон [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.]. – М. : Маркетинг, 2012. – 159 с.

Статьи из сборника. Юдина, Г. В. Развитие творческих способностей младших школьников через средства аппликационной работы / Г. В. Юдина, А. Ю. Лошкова. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы естественнотехнологического образования : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции – 54-е Евсевьевские чтения, 28–29 марта 2018 г. / редколлегия: М. В. Лабутина, Т. А. Маскаева, В. В. Панькина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2018. – С. 172–173. – ISBN 978-5-8156-0963-1.

Электронный ресурс. Диск Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Статья из электронного журнала Асеева, И. Ю. Стабильность и развитие: национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100–2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание" / И. Ю. Асеева, Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/finder>. – Дата публикации: 21.01.2019.

Издание из электронно-библиотечной системы. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М.

Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

Материал сайта Лазарева, М. Е. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи / М. Е. Лазарева. – Текст : электронный // Открытый урок : обучение, воспитание, развитие. – URL: <https://open-lesson.net/4350/> (дата обращения: 24.02.2020).

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники
При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст, например: [34, с. 28]. Если делается ссылка на источник, то цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника в соответствии со списком использованных источников без приведения номеров страниц. Например: [12]. Если делается ссылка одновременно на несколько источников, то необходимо указать нумерацию всех источников в соответствии со списком использованных источников через точку с запятой, например: [28; 34; 51].

Приложения могут включать в себя конспекты уроков и внеклассных мероприятий, таблицы, графики и т. п.

Эффективность работы над курсовым проектом зависит от четко регламентированной работы студента и научного руководителя. Большую часть работы студент выполняет самостоятельно. Ему предстоит изучить литературу по избранной теме, проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем чтобы на основе анализа, систематизации, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

Во время проведения консультаций руководитель предлагает варианты изложения изученного материала. Работа с литературой требует конспектирования основных положений. Записи прочитанного материала могут быть весьма разнообразны: простой или развернутый план, тезисы.

При описании педагогической теории и концепции необходимо делать ссылки на их авторов, путем цитирования их работ. В конце цитаты следует определить источник высказывания.

Работа должна быть логически выстроена и написана литературным языком. Не следует вести изложение от первого лица единственного числа. Корректнее использовать местоимение «мы» или выразить мысль в безличной форме: «Из анализа содержания образовательной программы, очевидно, что...», «Следует признать, что...» или «Для достижения цели требуется...» и т. д.

На основе собранных материалов уточняется структура, содержание и объем курсовой работы. Не следует приступать к окончательному оформлению курсовой работы сразу же после (или в процессе) сбора и анализа материала. Полезно еще раз продумать содержание всей темы в соответствии с планом и имеющимися фактическими результатами исследования, а затем уже приступать к написанию курсовой работы.

Особенности оценки курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья

Порядок оценивания курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

На защите курсовой работы лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышащим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных специалистов, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

Курсовая работа защищается обучающимся публично перед комиссией из числа преподавателей кафедры Института, в составе не менее двух человек.

Защита курсовой работы предполагает краткое (7 – 10 мин.) изложение рассмотренной проблемы, обоснованные ответы на вопросы слушателей. Оценка выставляется по итогам защиты и качеству выполнения работы.

Критерии оценки курсовой работы следующие:

- степень разработанности темы;
- полнота охвата и анализа различных научных подходов рассмотрения исследуемой проблемы;
- глубина проработки материала;
- полнота и адекватность использования научной литературы;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- результативность проведенного эксперимента;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- практическая направленность исследования;
- аккуратность и правильное оформление курсовой работы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель государственной итоговой аттестации заключается в определении соответствия уровня подготовки студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования; готовности к продолжению образования и профессиональной деятельности.

Задача государственной итоговой аттестации – определение практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и профессиональным стандартом педагога.

Формы организации и проведения государственной итоговой аттестации Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профилей История. Право и История. Обществознание и по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль История включают: государственный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена); защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускников, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения. Государственный экзамен является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО. В ходе государственного экзамена проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями.

Государственный экзамен по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профилей История. Право и История. Обществознание имеет комплексный междисциплинарный характер и проводится по соответствующей программе по билетам, состоящих из двух

заданий, соответствующих профилям подготовки. Оба задания включают в себя два элемента: теоретический и демонстрационный.

Алгоритм выполнения задания по блоку дисциплин «Истории» и «Методика обучения истории» следующий: в ходе ответа на первую его часть выпускник должен продемонстрировать знания достижений современной исторической науки по указанной проблеме, дать краткую историографию проблемы и анализ основных источников; вторая часть ориентирована на применение выпускниками исторических знаний и профессионально-педагогических умений в области школьного исторического образования. Обязательным требованием является наличие демонстрационного компонента, в качестве которого могут выступить: фрагмент урока или внеурочного мероприятия по истории; методические приемы работы с картой, документами, учебником; элементы образовательных технологий и т.д.

Алгоритм выполнения задания по блоку дисциплин «Право», «Обществознание» и «Методика обучения праву», «Методика обучения обществознанию» следующий: в ходе ответа на первую его часть выпускник должен продемонстрировать знания юридических и общественных наук по указанной проблеме, дать обзор нормативно-правовых актов; вторая часть ориентирована на применение выпускниками теоретических знаний и профессионально-педагогических умений в области школьного обществоведческого образования. Обязательным требованием является наличие демонстрационного компонента, в качестве которого могут выступить: фрагмент урока или внеурочного мероприятия по предметным областям «Право» и «Обществознание»; методические приемы работы с нормативно-правовыми актами, учебником; элементы образовательных технологий и т.д.

Государственный экзамен по направлению подготовки 44.03.01 профиль История имеет комплексный междисциплинарный характер и проводится по соответствующей программе по билетам, состоящих из двух заданий, соответствующих профилю подготовки.

1. Теоретический вопрос по истории (предметный блок).

2. Теоретический вопрос по методике обучения истории, с дополнением практико-ориентированного задания по определённой учебной теме.

Алгоритм выполнения первого задания следующий: в ходе ответа выпускник должен продемонстрировать знания достижений современной исторической науки по указанной проблеме, дать краткую историографию проблемы и анализ основных источников.

Второе задание ориентировано на применение выпускниками исторических знаний и профессионально-педагогических умений в области школьного исторического образования. Обязательным требованием является наличие демонстрационного компонента, в качестве которого могут выступить: фрагмент урока или внеурочного мероприятия по истории; методические приемы работы с картой, документами, учебником; элементы образовательных технологий и т.д.

Для подготовки к ответу выпускнику предоставляется не менее 40 минут. Допускается одновременная подготовка не более 5 человек, включая отвечающего. На ответ на экзамене каждому выпускнику предоставляется не более 40 минут (на два вопроса).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании ГЭК. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования Мордовском государственном педагогическом институте им. М. Е. Евсевьева. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при

характеристике глав основной части. Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста. При представлении к защите ВКР студент должен использовать иллюстративный материал, раскрывающий основное содержание работы. Иллюстративный материал может быть представлен в виде плакатов (не менее 3 – 4) или мультимедийной презентации. В последнем случае члены ГЭК должны получить распечатанные слайды доклада. После завершения доклада (до 15 минут) члены ГЭК имеют возможность задать вопросы выступающему, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Вопросы членов ГЭК и ответы выпускника записываются секретарем в протокол. В заключение выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные замечания.

Критерии оценивания на государственном экзамене:

Ответ студента на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, представляет собой среднее арифметическое всех оценок, полученных выпускником на каждом этапе аттестационного испытания (по трем вопросам билета), с учетом среднеарифметической оценки сформированности общекультурных и общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций по итогам промежуточной аттестации, и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

На государственном экзамене обучающийся демонстрирует уровни овладения компетенциями:

1. *Повышенный уровень:* знает и понимает теоретическое содержание; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

2. *Базовый уровень:* знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки

оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

3. *Пороговый уровень*: понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

4. *Уровень ниже порогового*: демонстрирует студент, обнаруживший пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способный продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для государственного экзамена
	оценка
Повышенный	отлично
Базовый	хорошо
Пороговый	удовлетворительно
Ниже порогового	неудовлетворительно

После ответа выпускника члены ГЭК выставляют баллы от 2 до 5 по каждому показателю в графе, соответствующей ФИО студента, а также выставляется средний балл (см. Приложение 11). По завершении экзамена проводится вставление итоговых оценок в общую ведомость. Для этого каждый член экзаменационной комиссии объявляет секретарю выставленные оценки. Секретарь заносит их в общий протокол, выводится средний балл. После обсуждения результатов всеми членами комиссии в ведомость выставляются итоговые оценки каждому студенту, соответствующие уровню сформированности компетенций.

Дополнительные критерии оценивания:

Использование терминологического аппарата исторической науки; умение устанавливать причинно-следственные связи; знание фактологии по истории; знание основных правовых дефиниций; знание основных нормативно-правовых документов; знание содержательных аспектов по праву; знание теоретических аспектов по методике обучения истории и права; умение проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, в том числе информационных, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; умение ориентироваться в многообразии организационных форм, методов и методических приемов обучения, проводить их обоснованный отбор и обеспечить их практическое воплощение на уроках и внеурочных занятиях по истории и праву; умение делать выводы; осуществлять анализ и самоанализ педагогической деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации и служит основанием для определения и подтверждения соответствия подготовки студента требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки. ВКР предназначена для определения уровня сформированности компетенций, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, а также навыков экспериментально-методической работы. Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ОПОП.

Содержанием ВКР бакалавра может являться: отдельный этап научно-прикладного исследования; решение практической задачи; отдельный этап решения практической задачи.

Задачами выполнения ВКР являются: расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, научно-методической или художественно-творческой задачи; освоение компетенций, предусмотренных соответствующей ОПОП ВО, в их комплексном сочетании и

взаимозависимости; развитие навыков самостоятельной исследовательской работы; приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

Требования к содержанию, структуре, оформлению выпускных квалификационных работ, порядок представления и защита ВКР определены в Положении о выпускной квалификационной работе бакалавра в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Формирование гражданской идентичности школьников средствами исторического образования условиях реализации ФГОС ООО.

2. Реализация технологии организации проектной деятельности школьников на уроках и во внеурочных занятиях по истории.

3. Изучение темы "Внешняя политика СССР в 1945–1964 гг." в школьном курсе истории России.

4. Феномен модернизации в странах Востока на школьных уроках истории (на примере Японии).

5. Проект по истории "Эпоха Николая I: власть и идеология" как вариант формирования исследовательской компетенции обучающихся.

6. Реализация культурно-антропологического подхода в преподавании региональной истории.

7. Преподавание "Основ Исламской культуры" в общеобразовательных учреждениях Республики Мордовия.

8. Формирование картографических умений школьников на уроках истории.

9. Организация самостоятельной деятельности школьников по истории.

10. Формирование исследовательской компетенции школьников средствами общего исторического образования.

11. Система работы с учебником на уроке обществознания в условиях реализации ФГОС ООО.

12. Реализация этнокультурного компонента содержания общего исторического образования.

13. Особенности изучения темы «Великая Отечественная война 1941–1945 гг.» в курсе истории России.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«*Отлично*» выставляется за ВКР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую часть, практические рекомендации или обобщение опыта работы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 70%. При ее защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует демонстрационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций.

«*Хорошо*» выставляется за ВКР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлено последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 65%. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует демонстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует повышенный/базовый уровень сформированности компетенций.

«*Удовлетворительно*» выставляется за ВКР, которая имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60%. При ее защите студент проявляет неуверенность,

показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, демонстрирует базовый/пороговый уровень сформированности компетенций.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. В работе нет выводов либо они носят субъективный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60%. При ее защите студент показывает слабое знание вопросов темы, затрудняется отвечать на заданные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки, демонстрирует уровень сформированности компетенций ниже порогового. Комиссией могут быть приняты во внимание публикации и авторские свидетельства выпускника.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список рекомендованной литературы по истории

а) основная литература:

1. Всемирная история [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, И. А. Андреева и др. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 887 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540>
2. История : для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, В. Н. Шевелев, Е. В. Шевелева. – Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. – 576 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271484>
3. История России : учебник / ред. Г.Б. Поляк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115299>.
4. Новая и новейшая история [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. И. А. Коробкина, И. В. Крючков и др. – Ставрополь : СКФУ, 2014. – 148 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457477>
5. Сахаров, А.Н. История России с древнейших времен до начала XXI века : учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Н. Сахаров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 4. Раздел IX–XI. – 649 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227413>
6. Трудные вопросы истории России. XX – начало XXI века : учебное пособие / А. Б. Ананченко, В. П. Попов, В. Ж. Цветков, Д. О. Чураков ; под общ. ред. А.Б. Ананченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. – Вып. 1. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469407>
7. Щукин, Д.В. История России 1991–1999 гг. : учебное пособие / Д.В. Щукин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2016. – 236 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498251>.

б) дополнительная литература:

1. Восточная и Южная Азия в современном мире (внутренние и внешние факторы развития). Реферативный сборник / сост. А.И. Фурсов ; ред. А.И. Фурсов. – Москва : РАН ИНИОН, 2010. – 270 с. – (Проблемы общественного развития стран Азии и Африки). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132285>
2. Говоров, Ю.Л. История стран Азии и Африки в новейшее время : курс лекций / Ю.Л. Говоров, Е.В. Ипатенко ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 363 с. - ISBN 978-5-8353-

2138-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481525>

3. Девлетов, О. У. История Европы с древнейших времён до конца XV века [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / О. У. Девлетов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 526 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256592>.

4. Дмитриев, В. А. История древнего мира [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов исторического факультета / В. А. Дмитриев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 84 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429822>

5. Ермачкова, Е.П. Отечественная история : учебное пособие : [16+] / Е.П. Ермачкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276672>.

6. Зеленская, Т. В. История стран Западной Европы и Америки в новейшее время [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Зеленская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 377 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274113>

7. История международных отношений : от древности до современности [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Гаврилов, О. Ковалева, В. Ю. Щербаков, Р. С. Айриян. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 259 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499631>.

8. Коршунова, О. Н. История [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Коршунова, Ш. С. Хамматов, М. В. Салимгареев. – Казань : КГТУ, 2012. – Ч. 1. – 148 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258346>

9. Люкс, Л. История России и Советского Союза: от Ленина до Ельцина / Л. Люкс ; пер. с нем. Б.Л. Хавкина. – Москва : Директ-Медиа, 2012. – 1205 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=29037>.

10. Новая и новейшая история стран Европы и Америки [Электронный ресурс] : хрестоматия : в 3 ч. / сост. Л. Н. Величко, И. А. Коробкина, И. В. Крючков, Т. В. Пантюхина и др. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – Ч. 1. Новая история стран Европы и Америки. – 278 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467119>

11. Согрин, В. В. Центральные проблемы истории США [Электронный ресурс] / В. В. Согрин. – Москва : Весь Мир, 2013. – 352 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229661>

12. Соловьев, В.М. Две империи: Россия от начала XIX века до новейшего времени / В. М. Соловьев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 578 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457740>.

13. Чураков, Д. О. Советское общество 1970-х гг.: направления и тенденции развития: курс лекций : [16+] / Д. О. Чураков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 256 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561351>.

14. Щагин, Э.М. Политическая система СССР в период Великой Отечественной войны и послевоенные десятилетия: 1941–1982 / Э.М. Щагин, Д.О. Чураков, А.И. Вдовин ; ред. Э.М. Щагин ; Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : МПГУ; Издательство «Прометей», 2012. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212912>.

15. Щагин, Э. М. Становление советской политической системы: 1917-1941 годы : учебное пособие / Э.М. Щагин, Д.О. Чураков, В.Ж. Цветков. – Москва : Прометей, 2011. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108519>.

в) интернет ресурсы

1. <http://modern-history.narod.ru/index.html> – на сайте представлен электронный учебник по Новой истории стран Запада. Студенты, зайдя на него, смогут найти любой материал по данной дисциплине. Также хорошо представлены даты, выдающиеся личности, термины, исторические карты, художественные произведения и фильмы, в той или иной мере затрагивающие события XVII – XIX века.

2. <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/modern.htm> – исторические источники по Новой и Новейшей истории стран Европы и Америки на русском языке; Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова).

3. Ресурс <http://www.hrono.info/> «ХРОНОС» содержит подробную хронологию, сведения о важнейших исторических событиях, биографические сведения, некоторые исторические источники, методические разработки к ряду тем школьного курса, библиографические данные и электронные ссылки.

4. Некоторые источники и ссылки представлены на сайте <http://www.hist.msu.ru> (Исторические источники по новой и новейшей истории стран Европы и Америки на русском языке: электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова).

5. На сайте <http://www.amstd.spb.ru> («История США: материалы к курсу»), подготовленном сотрудниками кафедры североамериканских исследований факультета международных отношений Санкт-Петербургского государственного университета имеются исторические источники, карты, иллюстрации, тексты пособий, монографий и диссертаций, электронные ссылки по истории США от основания государства до современности.

6. Отсылка к сайту <http://grinchevskiy.ru/> («История США в документах») целесообразна при рассмотрении тем по новейшей американской истории. Ресурс содержит тексты важнейших исторических источников, как например, – наиболее значимых публичных выступлений американских президентов, дипломатических документов, резолюций Конгресса США и т.д.

7. Ресурс <http://www.1939-1945.net> представляет собой структурируемый обновляемый каталог прямых ссылок на сайты Интернета, посвященные различным аспектам истории Второй мировой войны.

8. На сайте <http://www.coldwar.ru/> («Холодная война») представлено систематизированное изложение развития мирового политического процесса в годы «Холодной войны» (1945-1991 гг.), основных этапов политико-дипломатического, экономического и военно-силового противостояния двух супердержав, региональных конфликтов, биографий государственных деятелей этого периода.

9. Работа с сайтом <http://www.mir21vek.ru> («Направления международных отношений») целесообразна при изучении современного состояния международных отношений.

10. Сайт <http://www.eulaw.ru> («Право Европейского союза») знакомит посетителей с законодательством ЕС начиная с учредительных документов до последних нормативных актов, с организационным устройством интеграционных структур, историей Европейского объединения, статистическими данными.

11. На сайтах <http://www.igh.ru/> (Институт всеобщей истории РАН), <http://www.ieras.ru/> (Институт Европы РАН), <http://www.iskran.ru/> (Институт США и Канады РАН) студенты могут ознакомиться с последними достижениями отечественной историографии по ключевым и актуальным проблемам новейшей истории.

12. <http://www.magister.msk.ru/libraru/history/history1.htm> – сайт содержит основные материалы для изучения русской истории. Здесь можно найти тексты: Н. М. Карамзин «История государства Российского»; В. О. Ключевский «Курс русской истории»; Н. И. Костомаров «Русская история в жизнеописаниях ее главнейших деятелей»; С. М. Соловьев. «История России с древнейших времен»; В. Н. Татищев «История Российская»; митрополит Макарий «История Русской церкви»; С. Ф. Платонов. «Полный курс лекций по русской истории».

13. <http://www.hist.msu.ru/ER/EText/PICT/modern.htm> – исторические источники по Новой и Новейшей истории стран Европы и Америки на русском языке в Интернете; Электронная библиотека исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова.

14. <http://www/iaas.msu.ru> Институт стран Азии и Африки Московского государственного университета.

15. <http://www.1939-1945.net> – структурируемый обновляемый каталог прямых ссылок на сайты Интернета, посвященные различным аспектам истории Второй мировой войны.

Список рекомендованной литературы по методике обучения истории, права и обществознанию

а) основная литература

1. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Любичанковский [и др.] ; ответственный редактор С. В. Любичанковский. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 364 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-11121-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444507>

2. Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09466-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433484>

3. Методика преподавания обществоведческих дисциплин : учебное пособие / авт.-сост. Т.И. Барсукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 189 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459098>

б) дополнительная литература

1. Арон, И.С. Педагогика : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 144 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2015-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200>

2. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации [Электронный ресурс] : методическое пособие / науч. ред. И.В. Муштавинская, Т.С. Кузнецова. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 256 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462868>

3. Водяникова, И.Ф. Методика преподавания гуманитарных дисциплин : учебное пособие : [16+] / И.Ф. Водяникова, Т.Б. Фатхи ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет. – 2-е изд. перераб. и доп. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570943>

4. Девятайкина, Н.И. Исследовательская деятельность школьников на уроках истории: содержание и организация : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.И. Девятайкина. - Москва : МПГУ, 2018. - 164 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500334>

5. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. – 2-е изд., перераб. и

доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. 246 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01032-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449859>

6. Шкарлупина, Г.Д. Теория и методика преподавания правовых дисциплин : учебно-методическое пособие / Г.Д. Шкарлупина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 359 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256240>

7. Шоган, В. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12481-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447788>

*в). Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»:*

Базы данных, информационно– справочные и поисковые системы:

<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».

Содержит обзор образовательных ресурсов Интернета, нормативные документы, образовательные стандарты и многое другое.

<http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/russia.htm> – библиотека электронных ресурсов МГУ.

www.distance.ru – российский образовательный портал.

http://orenipk.ru/kp/distant_vk/docs/2_2_1/metod_ist.html – методика преподавания истории.

http://pedsovet.org/component/option,com_mtree/task,viewlink/link_id. –

Педсовет.org. «Нестандартные уроки», методика преподавания истории.

<http://www.pish.ru>. – сайт научно-методического журнала «Преподавание истории в школе».

<http://www.som.fio.ru>. – сайт Федерации Интернет-образования, сетевое объединение методистов, раздел «История».

МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е.
ЕВСЕВЬЕВА

Факультет истории и права
Кафедра

РЕФЕРАТ

ТЕМА.....

Автор работы
Направление подготовки
Профиль.....
Руководитель работы.....

Саранск

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права
Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики
Учебная

Тип практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с 24.06.2019 г. по 11.07.2019 г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки Педагогическое образование
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) История. Прав»

Студент группы ИДИ-118 _____ ФИО

Руководители практики
от института канд. ист. наук, доцент кафедры
отечественной и зарубежной истории и методики обучения
_____ О. В. Седышев

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты согласованы:

Дата сдачи __.____.2019 г.
Дата защиты __.____.2019 г.

Оценка _____

Саранск 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права
Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ФИО

студента 1 курса, группы ИДИ-118
факультета истории и права

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
<p>ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: – теоретические основы профессии педагогического работника; – значимость археологических исследований для восстановления древней и средневековой истории края. Уметь: организовать меры по первоначальному сохранению состояния памятника истории и культуры. Владеть: – профессиональной деятельностью на достаточном профессиональном уровне для осуществления педагогической и организационно-управленческой деятельности в системе образования; – способами совершенствования профессиональных знаний и умений; технологиями приобретения, использования и обновления знаний; – способами доведения</p>	<p>Заполнение дневника прохождения практики, составление отчета</p>

	<p>информации о состоянии памятника в соответствующие органы охраны объектов культурного наследия Российской Федерации.</p>	
<p>ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные правовые положения Федерального закона РФ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; – цели изучения археологического памятника; – основные современные подходы к изучению археологических памятников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зафиксировать месторасположение памятника с привязкой к современной топографии; – собрать и топографировать имеющийся на поверхности памятника археологический материал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – первоначальными методами фиксации и обследования обнаруженных археологических объектов. 	<p>Заполнение дневника прохождения практики, составление отчет</p>
<p>ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы, культурно-просветительской деятельности педагога; – теоретические основы проектирования профессионального роста и личностного развития педагога. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать на практике различные 	<p>Заполнение дневника прохождения практики, составление отчета, разработка внеурочного мероприятия</p>

	<p>методы организации внеурочной и культурно-просветительской деятельности педагога;</p> <p>– использовать полученные знания в своей практической и научной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками организовывать и анализировать свою воспитательную и научную деятельность в различной образовательной среде;</p> <p>– навыками проектирования и анализа своего профессионального роста и личностного развития.</p>	
--	---	--

Дата выдачи задания 01.06.2019 г.

Руководитель практики

от образовательной организации.

к. ист. н., доцент кафедры _____

О. В. Седышев

(подпись)

Задание принял к исполнению

студент группы ИДИ-118 _____

ФИО

(подпись)

**План-график проведения практики
с 24 июня 2019 г. по 11 июля 2019 г.**
студента 1 курса очной формы обучения
направления подготовки Педагогическое образование
профиля История. Право
ФИО

№ п/п	Наименование мероприятия / выполняемой работы	Дата и время	Основное содержание / Форма отчета
1.	Подготовительный этап	1.06–20.06.19	<p>Проведение установочной конференции.</p> <p>Вводный инструктаж по правилам поведения в лагере в ходе учебной практики, правил техники безопасности на раскопе в ходе практики, правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Составление индивидуального плана прохождения практики.</p> <p>Подготовка оборудования и материалов необходимых для прохождения практики.</p> <p>Участие в конференции.</p> <p>Индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>Участие в мероприятиях по подготовке оборудования практики.</p>
2.	Ознакомительный этап	24.06.2019	<p>Коллективная работа по постановка экспедиционного лагеря.</p> <p>Знакомство с объектом археологических раскопок и особенностями предстоящей исследовательской деятельности. Активное участие в работе коллектива по организации быта в полевых условиях.</p> <p>Дневник практики.</p>
3.	Основной этап	25.06–1.07.19	<p>Приобретение навыков работы на археологических объектах (ведение раскопа, работа по квадратам с послойным съемом грунта, нивелирование находок, вскрытие погребальных, жилых и хозяйственных сооружений, зачистка</p>

			<p>бровок по периметру раскопов для документирования стратиграфических разрезов и др.). Участие в коллективной работе по исследованию археологического памятника.</p> <p>Записи в дневнике практики краткого содержания и анализа проделанной работы.</p>
4.	Аналитический этап	2.07–8.07.19	<p>Обработка, анализ и систематизация результатов практики.</p> <p>Приобретение навыков определения особенностей артефактов (типология и датирование), по первоначальной полевой камеральной обработке материала. Работа индивидуальная и в команде.</p> <p>Дневник прохождения практики.</p>
5.	Завершающий этап	9.07.–11.07.19	<p>Завершение археологических раскопок (консервация раскопа)</p> <p>Оформление документации по итогам практики.</p> <p>Собеседование и тестирование.</p> <p>Проведение итоговой конференции по практике.</p> <p>Участие в работе по консервации раскопа.</p> <p>Комплект документации по практике.</p> <p>Прохождение собеседования и тестирования.</p> <p>Участие в конференции.</p>

Руководитель практики
от образовательной организации, канд. ист. наук,
доцент кафедры _____

О.В. Седышев
(подпись)

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист
по учебной практике
(2018/19 учебный год)

Название практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

База практики _____

Аттестуемый (ФИО) _____ студент группы

ИДИ-118 факультета истории и права

Профиль подготовки История. Право

Оценки за виды деятельности

Задания в ходе подготовительного этапа _____

Задания в пределах экспедиционного лагеря _____

Задания в ходе полевых работ _____

За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Сведения об уровне освоения практикантом профессиональных компетенций

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
ОПК-1 Готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональ ной деятельности	<i>Повышенный</i>	обучающиеся применяют теоретические знания в процессе решения образовательной и профессиональной деятельности учителя истории
	<i>Базовый</i>	обучающиеся применяют теоретические знания в процессе решения образовательной и профессиональной деятельности учителя истории
	<i>Пороговый</i>	обучающиеся применяют теоретические знания в процессе решения образовательной и профессиональной деятельности учителя истории, но реализует только отдельные направления
	<i>Ниже порогового</i>	Обучающиеся слабо владеет теоретическими знаниями и встречает трудности в процессе решения образовательной и профессиональной деятельности учителя истории
ОПК-4 готовностью к профессиональ ной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами сферы образования	<i>Повышенный</i>	обучающийся знаком с требованиями образовательных стандартов, реализует их на базовом уровне в собственной образовательной деятельности
	<i>Базовый</i>	обучающийся знаком с требованиями образовательных стандартов, но реализует только отдельные методы, приемы обучения в собственной образовательной деятельности
	<i>Пороговый</i>	обучающийся знаком с требованиями образовательных стандартов, но реализует их только приемами обобщения опыта разработки и реализации образовательной деятельности
	<i>Ниже порогового</i>	обучающийся только поверхностно знаком с требованиями образовательных стандартов
ПК-11 готовностью использовать систематизирова нные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательск их задач в области образования	<i>Повышенный</i>	обучающийся использует систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	<i>Базовый</i>	обучающийся использует систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	<i>Пороговый</i>	Использует частично систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	<i>Ниже порогового</i>	обучающийся встречает сложности в постановке и решении исследовательских задач в области образования

Примерная схема отчета по практике

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студента 1 курса очной формы обучения
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Уровень бакалавриат. Профиль История. Право
ФИО

Я, Ф.И.О., в период с 24.06.2019 г. по 11.07.2019 г. проходил практику участвуя в раскопках (*наименование археологического памятника, время к которому относится памятник, место расположения памятника*).

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, овладение разнообразными видами деятельности:

Практика осуществлялась под руководством кандидатов исторических наук доцентов В. В. Гришакова и О. В. Седышева. Во время прохождения практики мною были выполнены работ по прохождению этапов практики. Среди них:

В результате, на площади кв.м, были совершены исследования (*описание результатов полевых исследований*).

За время практики было расширено представление: о; об; о

В ходе прохождения практики были сформированы следующие профессиональные умения и навыки:

В ходе прохождения практики трудностей (не) возникло.

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области..., развить навыки и умения, работы с .

Студент

ФИО (*рукописно*)

Примерный вариант оформления дневника педагогической практики

ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права

ДНЕВНИК

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

студента-практиканта ____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Саранск 2019 г.

Образец оформления календарного планирования

№ п/п	Наименование мероприятия / выполняемой работы	Дата и время	Основное содержание / Форма отчета
1	Подготовительный этап	1.06–19.06	Подготовка лагерного снаряжения: мелкий ремонт и укладка палаток, спальных мешков. Проверка необходимого наличия шанцевого инструмента: лопат, совков, кисточек, ножей и другого раскопчного инструмента. Подготовка принадлежностей для ведения раскопа: контрольно-измерительных приборов, рулеток, компасов, масштабной бумаги, чертежных и других канцелярских принадлежностей. Подготовка хозяйственного инвентаря: кухонных принадлежностей, фляг, ведер, топоров, пил и т. д. Приобретение необходимого запаса продуктов.
2	Установочная конференция на факультете истории и права МГПИ	20.06. 12.00–14.00	Изучение целей и задач практики. Ознакомление с перечнем и образцами документов по практике.
3	Начальный этап	24.06.	Выбор места для лагеря. Организация

			полевого лагеря: установка жилых и хозяйственных палаток; оборудование кухни и столовой; оборудование мест для купания и забора воды; оборудование мест для нейтрализации кухонных отбросов; оборудование рабочей площадки для камеральной обработки; установка палатки для хранения находок и инструментов
4	Учебно-исследовательская работа	25.06. и т.д.	<i>Расписать по датам виды деятельности и выполняемые задания в ходе полевых работ</i>
5	Завершающий этап учебно-исследовательской работы	09.07.–10.07	С целью сохранения памятника для дальнейших исследований и требованиями «Положения о порядке проведения археологических полевых работ» необходимы мероприятия по консервации раскопа: – засыпать все сделанные на памятнике археологии котлованы; – удалить отвалы грунта; – рекультивация поверхности раскопа, воссоздать существовавший до начала раскопок ландшафт. Свертывание лагеря: упаковывание экспедиционного оборудования, находок, полученных в результате археологических исследований и рекультивация месторасположения лагеря.
6	Завершающий этап практики	11.07	Отъезд с места практики. Начало работы по окончательному оформлению отчетной документации.

Руководители практики _____ / В. В. Гришаков

_____ / О. В. Седышев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права
Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики
Учебная

Тип практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с 10.02.2020 г. по 31.05. 2020 г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки Педагогическое образование
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «История. Право»

Студент группы ИДИ-118 _____ М. Ю. Ведяшкин

Руководитель практики
от института канд. ист. наук, доцент кафедры
отечественной и зарубежной истории и методики обучения
_____ М. С. Волкова

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты согласованы:
Руководитель от базы практики _____ Ивлиева Светлана Геннадьевна

Дата сдачи __. __ 2020 г.
Дата защиты __. __ 2020 г.

Оценка _____

Саранск 2020 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права
Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Архипова Ильи Витальевича
студента 2 курса, группы ИДИ-118
факультета истории и права

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
<p>ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессионально й деятельности</p>	<p>Знать: – теоретические основы профессии учителя; – содержание основных видов деятельности классного руководителя; – нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность учителя истории, классного руководителя; – направления и основное содержание работы педагогических работников общеобразовательной организации; – теоретические основы осуществления педагогической деятельности учителя истории в условиях реализации ФГОС ООО; – содержание и основные направления в государственной образовательной политике РФ. – личностные качества современного учителя.</p> <p>Уметь: – обобщать и распространять передовой педагогический опыт; – применять теоретические знания в процессе решения образовательной и профессиональной деятельности учителя истории; – организовать внеурочную деятельность в закреплённом классе.</p> <p>Владеть: – профессиональной деятельностью на достаточном профессиональном уровне для осуществления педагогической и организационно-управленческой деятельности в системе образования; – способами совершенствования профессиональных знаний и умений; – технологиями приобретения, использования и обновления знаний – проводить педагогический анализ нормативно-правовой документации учителя истории; – реализовывать различные направления</p>	<p>Заполнение дневника практики, составление отчета по практике, разработка аналитической справки внеурочной деятельности обучающихся, проведение дидактического анализа уроков истории</p>

	<p>педагогической деятельности учителя истории и классного руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовать требования ФГОС ООО в педагогической деятельности учителя истории – уметь проводить анализ нормативно-правовой документации педагогического работника и строить свою образовательную траекторию; – владеть навыками организации урочной и внеурочной деятельности учителя истории и классного руководителя; – учитывать в своей педагогической деятельности основные направления государственной политики в области общего исторического образования. 	
<p>ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; – специфику организации деятельности ученических органов самоуправления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять обоснованный отбор методов и приемов активизации познавательной деятельности школьников; – организовывать самостоятельную работу студентов, а также индивидуальную и групповую деятельность; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методическими приемами приемов активизации познавательной деятельности школьников в содержании урочной и внеурочной деятельности школьников; – уметь организовать различные виды деятельности и проводить педагогический анализ. 	<p>Разработка плана воспитательной работы для классного коллектива, выполнение индивидуальных заданий, проведение дидактического анализа уроков истории</p>
<p>ПК-11 использует систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы, культурно-просветительской деятельности педагога; – теоретические основы проектирования профессионального роста и личностного развития педагога. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать на практике различные методы организации внеурочной и культурно-просветительской деятельности педагога; – использовать полученные знания в своей практической и научной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организовывать и анализировать свою 	<p>Составление картотеки малых форм воспитательной работы с классом, разработка технологической карты проведения малой формы работы с обучающимися, проектирование и проведение</p>

	воспитательную и научную деятельность в различной образовательной среде; – навыками проектирования и анализа своего профессионального роста и личностного развития.	внеурочного мероприятия по истории и его анализ
--	--	---

Дата выдачи задания 29.01.2020 г.

Руководитель практики
от образовательной организации.

к. ист. н., доцент кафедры _____ М. С. Волкова
(подпись)

Задание принял к исполнению
студент группы _____

И. В. Архипов
(подпись)

План-график проведения практики

с 10 февраля 2020 г. по 31 мая 2020 г.
 студентки 2 курса очной формы обучения
 направления подготовки Педагогическое образование
 профиля История. Право
 И.И. ИВАНОВОЙ

№ п/п	Наименование мероприятия / выполняемой работы	Дата и время	Основное содержание / Форма отчета
1.	Установочная конференция на факультете истории и права МГПИ. Проведение инструктажа студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте. Предъявление медицинских справок в деканат.	29.01. 10.00–11.00	Изучение целей и задач практики. Ознакомление с перечнем и образцами документов по практике. Разработка и утверждение индивидуального плана практики, дневника учебной практики.
2.	Установочная конференция на базе школы. Проведение инструктажа студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.	11.02. 10.00–11.00	Знакомство с учительским и ученическим коллективом общеобразовательной организации, документацией. Разработка и утверждение совместного плана-графика прохождения практики, дневника учебной практики.
3.	Проведение анализа содержания документации учителя		Выполнение индивидуальных заданий
4.	Проведение анализа содержания документации классного руководителя		Выполнение индивидуальных заданий
5.	Посещение уроков истории, знакомство с классом		Запись в календарном плане
6.	Выполнение заданий по педагогическому аспекту практики		Заполнение дневника практики; составление аналитической справки внеурочной деятельности обучающихся; разработка плана воспитательной работы для классного коллектива; составление картотеки малых форм воспитательной работы с классом; разработка технологической карты проведения малой формы работы

			с обучающимися; проведение дидактического анализа урока истории; составление отчета по итогам прохождения учебной практики.
7.	Выполнение заданий по психологическому аспекту практики		Составить психолого-педагогическую характеристику на ученика
8.	Проведение внеурочного мероприятия по истории		Конспект

Руководитель практики
от профильной организации

С.С. Сидоров
(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации, канд. ист. наук,
доцент кафедры

М.С. Волкова
(подпись)

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист
по учебной практике
(2019/20 учебный год)

Название практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

База практики _____

Аттестуемый (ФИО) _____ студент

группы ИДИ-118 факультета истории и права

Профиль подготовки История. Право

Групповой руководитель от
проф. организации _____

Методист по психологии _____

Оценки за виды деятельности

Задания по профилю (ям) подготовки _____

Задания по психологии _____

Задания по педагогике _____

За дисциплину _____

За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Сведения об уровне освоения практикантом профессиональных компетенций

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
ОПК-1 готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональ ной деятельности	<i>Повышенный</i>	обучающиеся применяют теоретические знания в процессе решения образовательной и профессиональной деятельности учителя истории
	<i>Базовый</i>	обучающиеся применяют теоретические знания в процессе решения образовательной и профессиональной деятельности учителя истории
	<i>Пороговый</i>	обучающиеся применяют теоретические знания в процессе решения образовательной и профессиональной деятельности учителя истории, но реализует только отдельные направления
	<i>Ниже порогового</i>	Обучающиеся слабо владеет теоретическими знаниями и встречает трудности в процессе решения образовательной и профессиональной деятельности учителя истории
ПК-7 способностью организовыват ь сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативност ь и самостоятельн ость, развивать творческие способности	<i>Повышенный</i>	обучающийся способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности
	<i>Базовый</i>	обучающийся знаком с методами организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей
	<i>Пороговый</i>	обучающийся знаком с методами организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей, но реализует их частично
	<i>Ниже порогового</i>	обучающийся только поверхностно знаком методами организации сотрудничества обучающихся, поддержки их активности, инициативности и самостоятельности, развития творческих способностей
ПК-11 использует систематизирова нные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательск их задач в области образования	<i>Повышенный</i>	использует систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	<i>Базовый</i>	частично использует систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	<i>Пороговый</i>	Встречает трудности в использовании систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования
	<i>Ниже порогового</i>	поверхностно использует систематизированные теоретические и практические знания для

в школе № _____ г. о. Саранск

Отчет работы студента по практике

Вид практики учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Ф.И.О. студента _____
2. Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
профиль _____
3. Курс _____, группа _____
4. Время проведения практики _____
5. Место проведения практики (организация) _____
6. Класс практики _____
7. Ф.И.О. учителя _____
8. Содержание и анализ проведенной деятельности, выполненной во
время практики:
9. Предложения по совершенствованию профессиональной
подготовки и организации практики

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики _____ / _____ /

Примерный вариант оформления дневника педагогической практики

ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права

ДНЕВНИК

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

студента-практиканта _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Саранск 20__ г.

Первая страница дневника

Директор школы (ФИО) _____

Зам. директора по учебной работе (ФИО) _____

Зам.директора по воспитательной работе (ФИО) _____

Классный руководитель (ФИО) _____

Учитель-предметник (ФИО) _____

Методист по специальности _____

Методист по педагогике (ФИО) _____

Методист по психологии (ФИО) _____

Вторая страница дневника

Список учеников класса

п./п.	Имя, фамилия ученика	Поручение в классе	Круг интересов
1.	Александров Владимир		

Третья страница дневника

Расписание звонков и уроков

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет
Понедельник	8.00 – 8.45	1. Математика	25
и т.д.	8.55 – 9.40	2. История	12

Четвертый лист дневника

План воспитательной работы классного руководителя на период практики

Образец оформления календарного планирования

Календарный план

Дата, день недели	Содержание деятельности, ее анализ	Замечания, оценка, подпись
11.02.20 (четверг)	<ul style="list-style-type: none">• Участие в установочной конференции в школе.• Прохождение инструктажа о соблюдении требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.• Знакомство с учителем-предметником и классным руководителем• Знакомство с классом• Изучение школьной документации (классный журнал, личные дела учащихся)	Подпись учителя/руководителя практики
25.02.20 (четверг)	<ul style="list-style-type: none">• Посещение уроков учителя-предметника• Изучение и анализ плана воспитательной работы классного руководителя с классом• Изучение школьной документации (классный журнал, личные дела учащихся)• Изучение особенностей организации воспитательной работы классным руководителем с коллективом	Подпись учителя/руководителя практики

Приложение 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права
Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ МУЗЕЙНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Сроки прохождения практики: с 06.04.2020 г. по 26.04.2020 г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) История

Студент группы ИЗИ-119 _____ М. Ю. Ведяшкин

Руководитель практики
от института канд. ист. наук, доцент кафедры
отечественной и зарубежной истории и методики обучения

_____ Е. З. Грачева

Дата сдачи __.__.2020 г.

Дата защиты __.__.2020 г.

Оценка _____

Саранск 2020 г.



ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

**Аттестационный лист
по учебной музейной ознакомительной практике
(2019/20 учебный год)**

Название практики музейная ознакомительная практика

База практики музейный комплекс МГПИ

Аттестуемый (ФИО) _____

студент группы ИЗИ-119 факультета истории и права

Профиля подготовки История

Руководитель от проф. организации Волкова М. С.

Групповой руководитель от института Грачева Е. З.

Оценки за виды деятельности

Задания по практику _____

За дисциплину _____

За документацию _____

**План-график проведения практики
с 6 апреля 2020 г. по 26 апреля 2020 г.**
студентки 1 курса заочной формы обучения
направления подготовки Педагогическое образование
профиль История.
И.И. ИВАНОВОЙ

№ п/п	Наименование мероприятия / выполняемой работы	Дата и время	Основное содержание / Форма отчета
1.	Установочная конференция на факультете истории и права МГПИ (вебинар) Проведение инструктажа студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.	09.04.2020 г. 10.00–11.00	Изучение целей и задач практики. Ознакомление с перечнем и образцами документов по практике. Разработка и утверждение индивидуального плана практики, дневника учебной практики.
2.	Выполнение индивидуальных заданий	06.04.2020 г.- 26.04.2020 г.	Выполнение индивидуальных заданий
3.	Составление отчета	20.04. 2020 г. – 15.05. 2020 г.	Составление отчета

Руководитель практики
от профильной организации

Е.З. Грачева

(подпись)

Дневник практики является одним из самых важных отчетных документов по практике. В нем планируется деятельность студента.

Дневник практики, который заполняется студентом ежедневно. Руководитель практики проверяет в дневнике текущие задания, делает отметки о выполнении/невыполнении заданий

Оформляя дневник, нужно помнить, что его качество, как по содержанию просмотренной работы, так и по оформлению будет характеризовать уровень общей и профессиональной компетентности практиканта.

Ведение дневника способствует осмыслению студентом своей работы. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет глубже проникнуть в суть своей профессии.

Необходимо помнить, что дневник является одним из средств обучения студентов систематическим рабочим записям, которые нужны не только в период практики, но и для самостоятельной работы после окончания института.

Дневник практики проверяется групповым руководителем и методистом по педагогике. Состояние дневников учитывается при выставлении итоговой оценки.

Дневник учебной музейной ознакомительной практики

Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева

Дневник

учебной музейной ознакомительной практики

обучающемуся заочной формы обучения, группы ИЗИ-119, факультета истории и права

Петрова Алексея Ивановича,

проходящего практику на базе _____ (наименование музея).

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Дата	Мероприятие, виды работ	Основные результаты

Студент

_____ / *Петров А. И.*

Руководитель практики от МГПИ

_____ / *Кузнецов И. И.*

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики

Задание 1. Изучить основные направления музейной деятельности.

Ответ представить в виде конспекта (3-5 стр.)

Задание 2. Изучить фонды и экспозиции музейного комплекса МГПИ (<https://mordgpi.ru/activities/extracurricular-activities/museum/>) и путеводитель «Музей «История образования в мордовском крае».

Составьте атрибуцию и научное описание одного из экспонатов музея.

Задание 3. Подготовьте план и контрольный текст экскурсии на одну из предлагаемых тем:

Тематика индивидуальных заданий (Подготовка и проведение экскурсии по примерным темам).

Примерная тематика

1. Использование музейных коллекций в научно-исследовательской работе (на примере Музейного комплекса МГПИ им. М. Е. Евсевьева).
2. Музей изобразительных искусств им. С. Д. Эрьзи (виртуальная экскурсия)
3. Республиканский краеведческий музей им. И.Д. Воронина (виртуальная экскурсия)
4. Музей мордовской народной культуры (виртуальная экскурсия)
5. Мемориальный музей боевого и трудового подвига 1941–1945 гг. (виртуальная экскурсия)
6. Историко-культурные памятники на территории Мордовии (города) и других регионов (по материалам музеев по месту жительства практиканта).
7. Достопримечательности г. Саранска (виртуальная экскурсия).
8. Города мордовского края: история и современность (по материалам музеев по месту жительства практиканта).
9. Монастырские комплексы на территории Мордовии (на выбор).
10. Мордовский народный костюм (по материалам Музейного комплекса МГПИ им. М. Е. Евсевьева)
11. Макар Евсевьевич Евсевьев: жизнь и деятельность (по материалам Музейного комплекса МГПИ им. М. Е. Евсевьева)
12. Народное образование в Мордовском крае в XVII–XVIII вв. (по материалам Музейного комплекса МГПИ им. М. Е. Евсевьева)
13. Народное образование в Мордовском крае в XIX в. (по материалам Музейного комплекса МГПИ им. М. Е. Евсевьева)
14. Народное образование в Мордовии в XX в. (по материалам Музейного комплекса МГПИ им. М. Е. Евсевьева)
15. Творчество С. Д. Эрьзи (по материалам Музея изобразительных искусств им. С. Д. Эрьзи)
16. Творчество Ф. В. Сычкова (по материалам Музея изобразительных искусств им. С. Д. Эрьзи)
17. Творчество И. К. Макарова (по материалам Музея изобразительных искусств им. С. Д. Эрьзи)
18. Современные художники Мордовии (на выбор, по материалам Музея изобразительных искусств им. С. Д. Эрьзи)
19. Ф. Ф. Ушаков – выдающийся российский флотоводец (по материалам Республиканского краеведческого музея им. И.Д. Воронина).
20. Герои Советского Союза – уроженцы Мордовии по материалам (по материалам Мемориального музея боевого и трудового подвига 1941–1945 гг.).

Отчет о практике

Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева

Факультет истории и права
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Наименование ОПОП 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль История

Отчет по учебной музейной ознакомительной практике

студент заочной формы обучения,
группы ИЗИ-119

_____ *Петров А. И.*

Саранск 2020

Структура отчета.

1. Общие данные:
 - Место прохождения практики – название организации
 - Руководитель организации
 - Куратор практики от организации
2. Содержательная часть:
 - Характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности и др.)
 - Описание подразделения, в котором работал практикант (виды деятельности подразделения, пр.)
 - Перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
 - Рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться),
3. Заключение (оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта)
4. Результаты и продукты (текст экскурсии, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы)

Критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации обучающихся по практике используются следующие **показатели**:

- выполнение индивидуального задания в соответствии с утвержденным рабочим графиком (планом) проведения практики;
- уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки); степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности;
- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;
- выполнение на положительные оценки заданий практики, составляющих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- своевременная подготовка и представление методической и отчетной документации;
- качество представленных материалов отчетной документации.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики; работа студента во время практики соответствует всем указанным выше показателям; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные учебные задачи, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.	Повышенный уровень	Зачетно
Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные учебные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; работа студента во время практики не соответствует одному из указанных выше показателей; в процессе работы им были допущены уровень незначительные методические ошибки, небрежность и неточности в оформлении отчетной документации, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.	Базовый уровень	зачтено
Студент выполнил программу практики, но допускал ошибки в планировании и проведении	Пороговый уровень	зачтено

<p>учебной работы, а также в оформлении отчетной документации; работа студента во время практики не соответствует двум из указанных выше продемонстрировал достижение не менее чем половины показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.</p>		
<p>Студент не выполнил программу практики, допускал грубые методические и фактические ошибки; отчетная документация не была представлена на проверку в установленный срок; работа студента во время практики не соответствует большинству из указанных выше показателей, отсутствует готовность к выполнению профессиональных задач в осваиваемом виде профессиональной деятельности.</p>	<p>Ниже порогового уровня</p>	<p>Не зачтено</p>

Отчетная документация и рекомендации по ее оформлению

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права
Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

ОТЧЕТ

**по практике по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

Сроки прохождения практики: с 06.04.2020 г. по 26.04.2020 г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки Педагогическое образование
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «История»

Студент группы ИЗИ-118 _____ М. Ю. Ведяшкин

Руководитель практики
от института канд. ист. наук, доцент кафедры
отечественной и зарубежной истории и методики обучения
_____ Е. З. Грачева

Дата сдачи __.__.2020 г.

Дата защиты __.__.2020 г.

Оценка _____

Саранск 2020 г.



ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист

**по практике по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

(2019/20 учебный год)

Название практики практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности

База практики кафедра отечественной и зарубежной истории и
методики обучения

Аттестуемый (ФИО) _____

студент группы ИЗИ-119 факультета истории и права

Профиль подготовки История

Руководитель от проф. организации Якунчева М.Г.

Групповой руководитель от института Грачева Е. З.

План-график

**План-график проведения практики
с 6 апреля 2020 г. по 26 апреля 2020 г.**
студентки 2 курса заочной формы обучения
направления подготовки Педагогическое образование
профиль История
И.И. ИВАНОВОЙ

№ п/п	Наименование мероприятия / выполняемой работы	Дата и время	Основное содержание / Форма отчета
1.	Установочная конференция на факультете истории и права МГПИ (вебинар) Проведение инструктажа студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.	09.04.2020 г. 10.00–11.00	Изучение целей и задач практики. Ознакомление с перечнем и образцами документов по практике. Разработка и утверждение индивидуального плана практики, дневника учебной практики.
2.	Выполнение индивидуальных заданий	06.04.2020 г.- 26.04.2020 г.	Выполнение индивидуальных заданий
3.	Составление отчета	20.04. 2020 г. – 15.05. 2020 г.	Составление отчета

Руководитель практики
от профильной организации

Е.З. Грачева

(подпись)

Дневник практики является одним из самых важных отчетных документов по практике. В нем планируется деятельность студента.

Дневник практики, который заполняется студентом ежедневно. Руководитель практики проверяет в дневнике текущие задания, делает отметки о выполнении/невыполнении заданий

Оформляя дневник, нужно помнить, что его качество, как по содержанию просмотренной работы, так и по оформлению будет характеризовать уровень общей и профессиональной компетентности практиканта.

Ведение дневника способствует осмыслению студентом своей работы. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет глубже проникнуть в суть своей профессии.

Необходимо помнить, что дневник является одним из средств обучения студентов систематическим рабочим записям, которые нужны не только в период практики, но и для самостоятельной работы после окончания института.

Дневник практики проверяется групповым руководителем и методистом по педагогике. Состояние дневников учитывается при выставлении итоговой оценки.

Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева
факультет истории и права

Дневник

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

обучающегося заочной формы обучения, группы ИЗИ-118, факультета истории и права
Петрова Алексея Ивановича,
проходящего практику на базе кафедры отечественной и зарубежной истории и методики обучения.

с «__» ____ 202__ г. по «__» ____ 202__ г.

Дата	Мероприятие, виды работ	Основные результаты

Студент

_____ / *Петров А. И.*

Руководитель практики от МГПИ

_____ / *Кузнецов И. И.*

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики

Задание 1. Изучить процесс создания и функционирования архивных учреждений, развитие и пополнение архивных фондов, использование архивных материалов в преподавательской деятельности.

Ответ представить в виде конспекта (3-5 стр.)

Задание 2. Составить обзор основных сайтов, посвященных Великой Отечественной войне (3-5 стр.).

Задание 3.

Написать исследовательскую работу по оцифрованным материалам про участников Великой Отечественной войны.

При выполнении задания использовать сайты:

www.podvignaroda.ru - общедоступный электронный банк документов о награжденных и награждениях периода Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

www.obd-memorial.ru - обобщенный банк данных о защитниках Отечества, погибших и пропавших без вести в период Великой Отечественной войны и послевоенный период.

www.pamyat-naroda.ru - общедоступный банк данных о судьбах участников Великой Отечественной войны. Поиск мест первичных захоронений и документов о награждениях, о прохождении службы, о победах и лишениях на полях сражений.

Исследовательская работа должна представлять собой завершенное исследование.

Объем работы 10 стр. Тексты работы: форматирование: верхнее, нижнее, левое и правое поля – 2 см; шрифт Times New Roman, цвет – черный, размер – 14 пт.; абзацный отступ 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5; текст должен быть выровнен по ширине.

Текст работы должен содержать следующие разделы: титульный лист; введение (должно содержать обоснование выбора темы и основные результаты, которые автор планирует отстаивать); основная часть (содержит аргументы, подтверждающие выдвинутые во введении тезисы посредством ссылок на факты и авторитетные источники); заключение (обобщение результатов проделанной автором работы); список использованных источников.

Отчет о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, в котором в сжатом и лаконичном виде подводятся итоги всей работы студента на практике

Приложение 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права
Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики летняя педагогическая
(в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с 28.01.2019 г. по 17.02. 2019 г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки Педагогическое образование
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «История»

Студент группы ИЗИ-117 _____ И.И. Иванова

Руководитель практики
от института канд. ист. наук, ст. преподаватель кафедры
отечественной и зарубежной истории и методики обучения _____ Е. В. Шепелева

Дата сдачи __.__.2020 г.
Дата защиты __.__.2020 г.

Оценка _____

Саранск 2020 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права
Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Иванова Ивана Ивановича

студента 3 курса, группы ИЗИ-117
факультета истории и права

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
<p>ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности формирования коллектива; – основы конфликтологии; – особенности конфликтов в детских оздоровительных лагерях и выходы из них; – характеристику комплексной организации смены в ДОЛ (логику смены), логику моделирования отрядной работы в зависимости от педагогических целей и задач каждого периода смены; - нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОЛ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучать индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников и уровень развития коллектива; – взаимодействовать с детьми, подростками и коллегами по работе, родителями детей или лицами, их заменяющими, на основе «педагогического сотрудничества»; – разрабатывать коллективные творческие дела, мероприятия, сценарные планы, игры; - оформлять посредством изобразительного и прикладного творчества отрядные уголки и мероприятия (изготовление газет, поделок, сувениров, призов, дипломов и т.д.); - профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проективными и конструктивными умениями и навыками (разработка творческих дел, игр, мероприятий, носящих воспитательный характер); - коммуникативными умениями и навыками (умением обмениваться информацией, формировать позитивные межличностные 	<p>Изучить нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОЛ. Разработать конспект мероприятия.</p>

	<p>отношения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением моделировать профессиональную деятельность в условиях изменяющегося социума. 	
<p>ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные методы педагогического и психологического изучения личности ребенка и детского коллектива; – особенности и методику формирования временного детского коллектива в условиях ДОЛ; - теорию и методику воспитательной работы в условиях детского учреждения, методику организации массовых мероприятий и подготовки отрядного дела, формы и методы организации досуговой деятельности, методику коллективно-творческого дела; – правила внутреннего распорядка в ДОЛ, правила по охране труда и пожарной безопасности; - методику оказания первой медицинской помощи детям в условиях ДОЛ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать условия для реализации поставленных целей, задач педагогической деятельности; – планировать собственную педагогическую деятельность и определять перспективные направления содержания своей работы; – анализировать собственную педагогическую деятельность, возникающие педагогические ситуации и результаты работы отряда; - разрабатывать и реализовывать программы культурно-массовой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организаторскими умениями и навыками (организация жизнедеятельности детской группы, самоорганизация воспитателя); – способами совершенствования профессиональных знаний, умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны; - умением совершенствовать эффективность своей воспитательной работы. 	<p>Составить план-график практики.</p>
<p>ОПК-2 способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы деятельности работника детского оздоровительного лагеря, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие и регулирующие образовательную деятельность в ДОЛ; – основы возрастной психологии и педагогики; – индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, методы работы с детьми 	<p>Составить методический анализ посещенного мероприятия. Составить отчет о ходе практики.</p>

<p>числе особых образовательных потребностей обучающихся</p>	<p>разных возрастов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к охране жизни и здоровья детей, педагогические и естественнонаучные основы гигиенического воспитания детей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководствоваться основными нормативно-правовыми положениями законодательства в сфере образования; – развивать творческие способности детей; – управлять воспитательно-оздоровительным процессом жизнедеятельности в отряде в соответствии с режимом дня; - устанавливать благоприятный психологический климат во временном детском коллективе; - организовать с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психодиагностическими умениями и навыками (диагностика индивидуальных особенностей личности, межличностных отношений, уровня развития коллектива); – способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений. 	
<p>ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность, развивать творческие способности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управленческие аспекты деятельности вожатого, закономерности и тенденции развития детского самоуправления в условиях ДОЛ; - принципы оформления отрядного места; - основы взаимодействия участников образовательного процесса; - методику оздоровительной работы в отряде, методику организации режимных моментов в ДОЛ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся; - формулировать цели и задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся; - организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся; - проводить работу по профилактике, укреплению и охране психического, физического и духовного здоровья воспитанников, формирование у них здорового образа жизни; - выявлять интересы воспитанников к творческой деятельности, и вовлекать их в кружки, секции, объединения соответствующего направления. <p>Владеть:</p>	<p>Организация и проведение мероприятия.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативно-правовой документации в образовательной деятельности; - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся; - способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности; - умением анализировать педагогические ситуации и находить для них оптимальные решения. 	
--	---	--

Дата выдачи задания 18.01.2019 г. (первый день практики)

Руководитель практики
от образовательной организации.

к. ист. н., ст. преподаватель кафедры _____ Е. В. Шепелева
(подпись)

Задание принял к исполнению
студент группы ИЗИ-117

_____ И. И. Иванов
(подпись)

**План-график проведения практики
с 28 января 2019 г. по 17 февраля 2019 г.**
студента 3 курса заочной формы обучения
направления подготовки Педагогическое образование
профиля История
И.И. ИВАНОВА

№ п/п	Наименование мероприятия / выполняемой работы	Дата и время	Основное содержание / Форма отчета
1.	Установочная конференция на факультете истории и права МГПИ	18.01. 10.00–11.00	Изучение целей и задач практики. Ознакомление с перечнем и образцами документов по практике. Разработка и утверждение индивидуального плана практики, дневника педагогической практики.
2.	Установочная конференция на базе лагеря. Проведение инструктажа студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.	28.01. 10.00–11.00	Знакомство с коллективом ДОЛ, нормативно-правовой базой, документацией. Разработка и утверждение совместного плана-графика прохождения практики, дневника педагогической практики.
6.		С 04.02–05.02	Запись в календарном плане
7.		С 06.02-16.02.	Запись в календарном плане
8.			
9	Проведение мероприятия		Конспект
			Конспект
			Конспект и отчет

Руководитель практики
от профильной организации _____ С.С. Сидоров
(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации,
канд. ист. наук, ст. преподаватель
кафедры отечественной и зарубежной истории
и методики обучения _____ Е. В. Шепелева
(подпись)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ (ТИП) ПРАКТИКИ

(ВИД)

студентки ... курса .. формы обучения
направления подготовки 00.00.00 профиля
ИВАНОВА И.И.

Я, Ф.И.О., в период с 00.00.2019 г. по 00.00.2019 г. проходила практику (вид) на базе

.....

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, овладение разнообразными видами деятельности:

Практика (вид) осуществлялась в форме ... под руководством Е. В. Шепелевой.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены
- ознакомлена с
- разработаны и утверждены ..., определены
- ознакомлена с
- проанализировано содержание
- спроектировано и разработано
- составлено и оформлено
- подготовлен отчет о.....

Кроме того, 00. 00. 2019 г. провела зачетное мероприятие «НАЗВАНИЕ» с целью

.....

За время практики было расширено представление: о, об, о

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки:

В ходе прохождения практики трудностей (не) возникло.

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области..., развить навыки вожатого.

Студент

И. И. Иванов

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»
Аттестационный лист

по _____ практике
(2019/20 учебный год)

Название практики Летняя педагогическая практика

База практики _____

Аттестуемый (ФИО) _____ студент

группы ИЗД-117 факультета истории и права

Профиль подготовки История

Групповой руководитель от

проф. организации _____

Методист по профилю подготовки _____

Оценки за виды деятельности

Задания по профилю подготовки _____

Задания за разработку и проведение мероприятия _____

За дисциплину _____

За документацию _____

Сведения об уровне освоения практикантом профессиональных компетенций

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
<p>ОК-5 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p>	<p><i>Повышенный</i></p>	<p>студент знает: особенности функционирования образовательных организаций в оздоровительный период; технологии физического, патриотического, художественно-эстетического развития детей и способы их реализации в оздоровительный период; современные подходы к организации образовательно-развивающей среды детей дошкольного и младшего школьного возраста на прогулке, в играх.</p> <p>Умеет: осуществлять физическое, познавательное и художественно-эстетическое развитие ребенка; применять методические знания в организации различных видов деятельности (игровой, трудовой, художественно-эстетической и пр.); создавать развивающую среду для игровой, познавательной, художественно-эстетической и творческой деятельности с учетом гигиенических и педагогических требований к оснащению и оборудованию помещений и участка организации; активизировать самостоятельную игровую, познавательную и другие виды деятельности ребенка отбирать содержание, формы, методы и средства педагогического процесса в их оптимальном сочетании; планировать систему приемов стимулирования активности детей в различных видах деятельности; планировать мероприятия по взаимодействию с родителями в целях воспитания и обучения детей; устанавливать взаимоотношения с детьми, воспитателями, родителями, администрацией ОО.</p>
	<p><i>Базовый</i></p>	<p>студент знает: основные особенности функционирования образовательных организаций в оздоровительный период; технологии физического, патриотического, художественно-эстетического развития детей и способы их реализации в оздоровительный период; современные подходы к организации образовательно-развивающей среды детей дошкольного и младшего школьного возраста на прогулке, в играх.</p> <p>Умеет: в достаточной степени умеет осуществлять физическое, познавательное и художественно-эстетическое развитие ребенка; применять методические знания в организации различных видов деятельности (игровой, трудовой,</p>

		художественно-эстетической и пр.); создавать развивающую среду для игровой, познавательной, художественно-эстетической и творческой деятельности с учетом гигиенических и педагогических требований к оснащению и оборудованию помещений и участка организации; активизировать самостоятельную игровую, познавательную и другие виды деятельности ребенка отбирать содержание, формы, методы и средства педагогического процесса в их оптимальном сочетании; планировать систему приемов стимулирования активности детей в различных видах деятельности; планировать мероприятия по взаимодействию с родителями в целях воспитания и обучения детей; устанавливать взаимоотношения с детьми, воспитателями, родителями, администрацией ОО.
	<i>Пороговый</i>	студент понимает содержание практики; имеет представление об особенности функционирования образовательных организаций в оздоровительный период.
	<i>Ниже порогового</i>	студент сдал портфолио, по которому трудно сформировать представление о его профессиональных способностях студента; в содержании портфолио представлены отрывочные материалы из разных категорий; портфолио не отвечает практически ни одному критерию его создания.
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	<i>Повышенный</i>	сформированные систематические представления о способах самообразования и саморазвития; сформированное умение выбирать наиболее целесообразные технологии, способствующие самостоятельному приобретению и использованию новых знаний и умений; успешное и систематическое применение навыков владения способами обработки справочно-аналитических материалов.
	<i>Базовый</i>	определенные пробелы в знаниях способов самообразования и саморазвития; определенные пробелы в умениях выбирать наиболее целесообразные технологии, способствующие самостоятельному приобретению и использованию новых знаний и умений; определенные пробелы применения навыков владения способами обработки справочно-аналитических материалов.
	<i>Пороговый</i>	неполное представление о способах самообразования и саморазвития; несистематическое умение выбирать наиболее целесообразные технологии, способствующие самостоятельному приобретению и использованию новых знаний и умений; несистематическое применение навыков владения способами обработки справочно-аналитических материалов.

	<i>Ниже порогового</i>	фрагментарные знания способов самообразования и саморазвития; фрагментарные умения выбирать наиболее целесообразные технологии, способствующие самостоятельному приобретению и использованию новых знаний и умений; фрагментарные навыки обработки справочно-аналитических материалов; умением использования документальных поисковых систем.
ОПК-2 способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	<i>Повышенный</i>	готов осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.
	<i>Базовый</i>	частично готов осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.
	<i>Пороговый</i>	слабо готов осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.
	<i>Ниже порогового</i>	не готов осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.
ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность, развивать творческие способности	<i>Повышенный</i>	готов организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.
	<i>Базовый</i>	частично готов организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.
	<i>Пороговый</i>	слабо готов организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.
	<i>Ниже порогового</i>	не готов организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права

Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

ДНЕВНИК
Летней педагогической практики

студента 3 курса

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики

Руководитель практики

_____ *(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)*

Саранск 2019 г.

Первая страница дневника

Директор лагеря (ФИО) _____
Зам. директора (ФИО) _____
Зам. директора (ФИО) _____
Вожатый (ФИО) _____
Вожатый (ФИО) _____
Воспитатель _____
Методист (ФИО) _____

Вторая страница дневника

Список детей

№ п./п.	Имя, фамилия ученика	Возраст	Круг интересов
1.	Александров Владимир		

Третья страница дневника

Распорядок дня

07.30 – 8.15	Подъем, утренние гигиенические процедуры, утренняя гимнастика
8.15 – 8.45	Завтрак

Четвертая страница

Календарный план на смену

Дата, день недели	Содержание деятельности, ее анализ	Замечания, оценка, подпись
28.01.2019 (понедельник)	1. Участие в установочных конференциях в институте и лагере. 2. Знакомство с администрацией и коллегами. 3. Знакомство с отрядом. 4. Изучение нормативно-правовой базы	
29.01.19	1.	

(вторник)		
-----------	--	--

Приложения

1. Методические разработки (1 разработка отрядного дела в орг. период смены, 1 разработка отрядного дела в основной период).
2. Психолого-педагогическая характеристика отряда, психолого-педагогическая характеристика на одного ребёнка.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права
Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики педагогическая
(в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с 03.02.2020 г. по 01.03.2020 г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки Педагогическое образование
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) История. Право

Студент группы ИДИ-116 _____ И.И. Иванова

Руководитель практики
от института канд. ист. наук, доцент кафедры
отечественной и зарубежной истории и методики обучения
_____ Р.Н. Каукина

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты согласованы:
Руководитель от базы практики _____ Ивлиева Светлана Геннадьевна

Дата сдачи __.__.2020 г.
Дата защиты __.__.2020 г.

Оценка _____

Саранск 2020 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права
Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Архипова Ильи Витальевича

студента 4 курса, группы ИДИ-116

факультета истории и права

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
<p>ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>Знать: – структуру и содержание общеобразовательных программ по предмету; – теоретические основы преподавания истории; – специфику преподавания истории в условиях введения ФГОС ООО; – нормативно-правовое обеспечение деятельности учителя истории и классного руководителя.</p> <p>Уметь: – самостоятельно проектировать образовательную деятельность педагога, организовывать учебную и внеучебную деятельность обучающихся; – проводить структурно-функциональный анализ содержания учебного материала; – проводить анализ нормативно-правовой документации учителя истории и классного руководителя.</p> <p>Владеть: – профессиональными компетенциями осуществления педагогической деятельности в качестве учителя истории, классного руководителя.</p>	<p>Составить технологические карты уроков истории (из них 2 тех. карты сдаются). Составить аналитическую справку об изучении функций и направлений деятельности классного руководителя с приложением выписки из плана воспитательной работы.</p>
<p>ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p>	<p>Знать: – современные образовательные технологии, методы, приемы и средства обучения истории и обществознанию, критерии их выбора и специфику их реализации в зависимости от дидактических целей урока; – теоретические основы составления рабочих программ; – теоретические основы реализации системно-деятельностного подхода к преподаванию истории; – современные методы диагностирования достижений обучающихся по истории и</p>	<p>Подготовить и провести уроки истории различных типов (20 уроков). Разработать КИМы по истории. Провести дидактический анализ урока истории.</p>

	<p>обществознанию.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять структуру и содержание учебных занятий при реализации общеобразовательных программ; – ориентироваться в многообразии организационных форм, методов, методических приемов обучения, проводить их обоснованный отбор и обеспечивать практическое воплощение на уроках; – применять комплекс современных методов диагностирования достижений обучающихся. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания конструкта урока истории и обществознания исходя из требований ФГОС ООО; – современными методами диагностики результатов обучения и способами коррекции. 	
<p>ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание, структуру, особенности методической концепции основных учебников (УМК) по истории (требования ИКС, ФГОС) и обществознанию; –назначение и технологии использования основных средств обучения (различные средства наглядности: таблицы, схемы, портреты, карты); – возможности учебного предмета для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в содержании и методическом аппарате школьных учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, контурных карт; – использовать в образовательном процессе разнообразные средства и ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов; – реализовывать личностные результаты конкретных курсов истории и учебных тем; - реализовывать метапредметные результаты конкретных курсов истории и учебных тем; - реализовывать предметные результаты конкретных курсов истории и учебных тем; - подбирать методические приемы реализации УУД учебной темы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации учебного процесса с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения средствами преподаваемого учебного предмета; 	<p>Составить методический анализ посещенного урока сокурсника, учителя (1). Составить самоанализ каждого урока истории. Составить отчет о ходе практики.</p>

	– способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны.	
ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности психолого-педагогического сопровождения обучающихся; – традиционные и инновационные формы и методы воспитательной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и решать профессиональные социально-педагогические задачи в работе по профессиональному самоопределению обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; – использовать методики и технологии для осуществления воспитательного процесса и диагностики их интересов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и проведения внеурочной деятельности обучающихся; – навыками проведения психолого-педагогического анализа класса. 	Провести исследования уровня воспитанности учащегося и составить протоколы (не менее 3) и рекомендации. Изучить личность ученика. Проведение профориентационного мероприятия.
ПК-6 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности педагогического общения; – основы организации работы в коллективе (командной работы) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; – опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т.д.). 	Введение дневника педагогической практики. Составить психолого-педагогическую характеристику на ученика.
ПК-7 способность юорганизовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность, развивать творческие способности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –теоретические основы проведения психолого-педагогического исследования; - теоретические основы организации сотрудничества участников образовательного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; – эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, 	Организация и проведение внеурочного мероприятия по истории. Организация и проведение тематического классного часа.

	<p>поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; - умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией 	
--	--	--

Дата выдачи задания 24.01.2020 г.

Руководитель практики

от образовательной организации.

к. ист. н., доцент кафедры _____

(подпись)

М. Г. Якунчева

Задание принял к исполнению

студент группы _____

(подпись)

И. В. Архипов

**План-график проведения практики
с 2 февраля 2020 г. по 1 марта 2020 г.**
студентки 4 курса очной формы обучения
направления подготовки Педагогическое образование
профиля История. Право
И.И. ИВАНОВОЙ

№ п/п	Наименование мероприятия / выполняемой работы	Дата и время	Основное содержание / Форма отчета
1.	Установочная конференция на факультете истории и права МГПИ	24.01. 10.00–11.00	Изучение целей и задач практики. Ознакомление с перечнем и образцами документов по практике. Разработка и утверждение индивидуального плана практики, дневника педагогической практики.
2.	Установочная конференция на базе школы. Проведение инструктажа студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.	03.02. 10.00–11.00	Знакомство с учительским и ученическим коллективом школы, УМК, документацией. Разработка и утверждение совместного плана-графика прохождения практики, дневника педагогической практики.
3.	Проведение анализа содержания документации (рабочей программы учителя-предметника / классного руководителя)	29.01	анализ содержания документации классного руководителя), с указанием основных разделов и тем
4.	Посещение уроков истории, знакомство с классом	с 29.01-02.02	Запись в календарном плане
5.	Подготовка к проведению пробного урока истории	с 30.01. – 02.02.	Запись в календарном плане
6.	Проведение пробных уроков истории	С 04.02–05.02	Запись в календарном плане
7.	Проведение зачетных уроков по истории и обществознанию	С 06.02-16.02.	Технологические карты, запись в календарном плане
8.	Разработка КИМ по истории		Портфолио КИМ
9	Проведение внеурочного мероприятия по истории		Конспект
	Проведение тематического классного часа		Конспект
	Проведение профориентационного		Конспект и отчет

	мероприятия		
	Посещение и анализ урока сокурсника (учителя)		Протокол методического и педагогического анализа урока
	Выполнение заданий по педагогическому аспекту практики		Аналитическая справка об изучении функций и направлений деятельности классного руководителя с приложением выписки из плана воспитательной работы. 3 протокола и рекомендации по результатам исследования уровня воспитанности учащегося
	Выполнение заданий по психологическому аспекту практики		Составить психолого-педагогическую характеристику на ученика.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ С.С. Сидоров
(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации,
к...наук., доцент кафедры....

_____ П.П. Петрова
(подпись)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ (ТИП) ПРАКТИКИ

(ВИД)

студентки ... курса .. формы обучения
направления подготовки 00.00.00 профиля
ИВАНОВА И.И.

Я, Ф.И.О., в период с 00.00.2018 г. по 00.00.2018 г. проходила практику (вид) на базе

.....

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, овладение разнообразными видами деятельности:

Практика (вид) осуществлялась в форме ... под руководством С.П. Петровой.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены
- ознакомлена с
- разработаны и утверждены ..., определены
- ознакомлена с
- проанализировано содержание
- спроектировано и разработано
- составлено и оформлено
- подготовлен отчет о....

Кроме того, 00. 00. 2018 г. провела мероприятие «НАЗВАНИЕ» с целью

.....

За время практики было расширено представление: о, об, о

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки:

В ходе прохождения практики трудностей (не) возникло.

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области..., развить навыки документации педагогов / учителя-дефектолога / учителя-логопеда.

Студент

И.И. Иванова

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист

по _____ практике
(2018/19 учебный год)

Название практики Педагогическая практика

База практики _____

Аттестуемый (ФИО) _____ студент

группы ИДИ-116 факультета истории и права

Профиль подготовки История. Право

Групповой руководитель от
проф. организации _____

Методист(ы) по профилю(ям)

подготовки _____

Методист по педагогике _____

Методист по психологии _____

Оценки за виды деятельности

Задания по профилю (ям) подготовки _____

Задания за внеклассную работу по предмету _____

Задания по педагогике _____

Задания по психологии _____

За дисциплину _____

За документацию _____

Сведения об уровне освоения практикантом профессиональных компетенций

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
<p>ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<i>Повышенный</i>	обучающийся знаком с требованиями образовательных стандартов, реализует их на базовом уровне в собственной образовательной деятельности
	<i>Базовый</i>	обучающийся знаком с требованиями образовательных стандартов, но реализует только отдельными методами, приемами обучения в собственной образовательной деятельности
	<i>Пороговый</i>	обучающийся знаком с требованиями образовательных стандартов, но реализует их только приемами обобщения опыта разработки и реализации образовательной деятельности
	<i>Ниже порогового</i>	обучающийся только поверхностно знаком с требованиями образовательных стандартов
<p>ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p>	<i>Повышенный</i>	обучающийся применяет современные методы, технологии обучения и диагностирования достижений обучающихся в учебном и воспитательном процессе
	<i>Базовый</i>	обучающийся применяет отдельные методы обучения и диагностирования достижений обучающихся в учебном и воспитательном процессе
	<i>Пороговый</i>	обучающийся применяет некоторые методы и приемы обучения и диагностирования достижений обучающихся в учебном и воспитательном процессе
	<i>Ниже порогового</i>	обучающийся не может применять современные методы обучения и способы диагностирования
<p>ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами</p>	<i>Повышенный</i>	обучающийся знаком с содержанием, структурой, особенностями методической концепции основных учебников (УМК) по истории (требованиями ИКС, ФГОС ООО); использует в образовательном процессе разнообразные средства и ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов; целесообразно проводит отбор учебного материала и технологического арсенала урока, позволяющего реализовывать личностные, метапредметные и предметные результаты обучения истории
	<i>Базовый</i>	обучающийся знаком с содержанием, структурой, особенностями методической концепции основных учебников (УМК) по истории (требованиями ИКС, ФГОС ООО); использует в образовательном процессе средства и ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов; проводит отбор учебного материала и технологического арсенала урока, позволяющего реализовывать личностные,

преподаваемых учебных предметов		метапредметные и предметные результаты обучения истории
	<i>Пороговый</i>	обучающийся знаком с содержанием, структурой, особенностями методической концепции основных учебников (УМК) по истории (требованиями ИКС, ФГОС ООО); использует наглядные средства обучения; проводит отбор учебного материала, позволяющего реализовывать личностные, метапредметные и предметные результаты обучения истории
	<i>Ниже порогового</i>	обучающийся посредственно знает содержание, структуру, особенности методической концепции основных учебников (УМК) по истории; не использует в образовательном процессе разнообразные средства и ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов
ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<i>Повышенный</i>	обучающийся применяет способы диагностирования, исследования, мониторинга интересов и занятости обучающихся, удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами
	<i>Базовый</i>	обучающийся применяет методики, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности
	<i>Пороговый</i>	обучающийся применяет навыки работы с основными научными понятиями, методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса.
	<i>Ниже порогового</i>	обучающийся не применяет навыки работы с основными научными понятиями, методиками воспитательного процесса
ПК-6 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<i>Повышенный</i>	Обучающийся знает сущность педагогического общения; основы организации работы в коллективе; владеет в целом коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе.
	<i>Базовый</i>	Обучающийся знает основы организации работы в коллективе (командной работы); умеет осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы; владеет основными коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия.
	<i>Пороговый</i>	Обучающийся знает особенности педагогического общения; основы организации работы в коллективе (командной работы); умеет осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; владеет коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе.
	<i>Ниже</i>	Обучающийся не знает основы организации работы в

	<i>порогового</i>	коллективе (командной работы); не владеет основными коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия.
ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность, развивать творческие способности	<i>Повышенный</i>	обучающийся использует сравнение, обобщение, классификацию; владеет навыками и способами организации деятельности обучающихся и воспитанников.
	<i>Базовый</i>	обучающийся владеет навыками и способами организации деятельности обучающихся и успешную работу в коллективе
	<i>Пороговый</i>	обучающийся в целом владеет организаторскими и коммуникативными навыками для развития и поддержания активности, инициативности и творческих способностей обучающихся
	<i>Ниже порогового</i>	обучающийся не владеет организаторскими способностями

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права

ДНЕВНИК

_____ практики
(указать вид практики)

студента-практиканта _____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

Саранск 20__ г.

Директор школы (ФИО) _____
 Зам. директора по учебной работе (ФИО) _____
 Зам.директора по воспитательной работе (ФИО) _____
 Классный руководитель (ФИО) _____
 Учитель-предметник (ФИО) _____
 Методист по специальности _____
 Методист по педагогике (ФИО) _____
 Методист по психологии (ФИО) _____

Вторая страница дневника

Список учеников класса

№ п./п.	Имя, фамилия ученика	Поручение в классе	Круг интересов
1.	Александров Владимир		

Третья страница дневника

Расписание звонков и уроков

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет
Понедельник	8.00 – 8.45	1. Математика	25
и т.д.	8.55 – 9.40	2. История	12

Четвертая страница

Образец оформления календарного планирования

Календарный план

Дата, день недели	Содержание деятельности, ее анализ	Замечания, оценка, подпись
28.01.2019 (понедельник)	4. Участие в установочных конференциях в институте и школе 5. Знакомство с учителем-предметником и классным руководителем 6. Знакомство с классом 7. Изучение школьной документации (классный журнал, личные дела учащихся)	
29.01.19 (вторник)	2. Посещение уроков учителя-предметника 3. Изучение и анализ плана воспитательной работы классного руководителя с классом 4. Изучение школьной документации (классный журнал, личные дела учащихся) 5. Изучение особенностей организации воспитательной работы классным руководителем с коллективом	

Приложение 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права
Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики (производственная)

Тип практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Сроки прохождения практики: с 28. 11. 2019 г. по 31.12. 2019 г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 44.03.05
Педагогическое образование
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «История. Право»

Студент группы ИДИ-115 _____ И.И. Иванова

Руководитель практики
от института канд. ист.наук., доцент кафедры
отечественной и зарубежной истории и
методики обучения _____ М. С. Волкова

Руководитель практики
от профильной организации
учитель истории и обществознания _____ Л. П. Сидорова

Дата сдачи 13.01.2020 г.
Дата защиты 20.01.2020 г.

Оценка _____

Саранск 2020 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права

Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой
канд. ист. наук, доцент
_____ М. Г. Якунчева

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

студентки 5 курса, группы ИДИ-115

Направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль История. Право

Ивановой Оксаны Петровны

Автор отчета _____

подпись, инициалы, фамилия

Факультетский руководитель _____ Волкова М. С. _____

подпись, инициалы, фамилия

Отчет защищен _____
дата

Оценка _____

Саранск 2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права
Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студента(ки) 5 курса, группы ИДИ-115
факультета истории и права

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Знать: – содержание образовательных программ по предмету (в базовой и профильной части); – основные требования государственных образовательных стандартов по учебному предмету. Уметь: – самостоятельно разрабатывать учебные программы, проектировать учебную деятельность, организовывать учеб. деятельность учащихся в рамках учебной программы; – планировать текущую и перспективную учебную работу, осуществлять самоконтроль и самоанализ деятельности. Владеть: – навыками создания конспекта / технологической карты урока исходя из требований ФГОС в данной предметной области.	Составить конспекты / технологические карты для проведения уроков истории и обществознания (права) в 3-х классах в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Написать анализ посещенного урока учителя. Разработка учебно-методических материалов для проведения уроков.
ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знать: – современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников; – концепции профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; – современные образовательные технологии при разработке и реализации учебных программ базовых и элективных курсов в образовательных учреждениях. Уметь: – осуществлять анализ учебного материала при реализации учебных программ базовых и элективных курсов;	Подготовить и провести 3 разнотипных урока по истории в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

	<p>– определять структуру и содержание учебных занятий при реализации учебных программ базовых и элективных курсов;</p> <p>– применять комплекс современных методов диагностирования достижений обучающихся и воспитанников в дидактическом и воспитательном процессе, подготовить учащихся к сознательному выбору профессии в процессе учебно-воспитательной работы;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками создания конспекта урока исходя из требований ФГОС в данной предметной области.</p>	
<p>ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>Знать:</p> <p>– структуру образовательного процесса;</p> <p>– возможности учебного предмета для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Уметь:</p> <p>– проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий;</p> <p>– осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах образовательного учреждения;</p> <p>– организовывать учебный процесс с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.</p> <p>Владеть:</p> <p>– способами инновационной и проектной деятельности в образовании;</p> <p>– навыками создания конспекта / технологической карты урока исходя из требований ФГОС в данной предметной области.</p>	<p>Составить 2 конспекта / технологические карты для проведения уроков истории в различных классах в соответствии с требованиями образовательных стандартов и используя инновационные технологии.</p> <p>Написать самоанализ урока проведенного с использованием инновационных технологий.</p>
<p>ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<p>Знать:</p> <p>– психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;</p> <p>– традиционные и инновационные формы и методы воспитательной работы.</p> <p>Уметь:</p> <p>– разрабатывать и решать профессиональные социально-педагогические задачи в работе по профессиональному самоопределению обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии;</p> <p>– использовать методики и технологии для осуществления воспитательного процесса</p>	<p>Подготовка и проведение классного часа.</p> <p>Проведение профориентационного мероприятия в старших (9-11) классах.</p> <p>Подготовка педагогического и психологического аспекта дневника.</p>

	и диагностики их интересов. Владеть: – навыками проведения классных часов; – навыками проведения психолого-педагогического анализа класса.	
ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность, развивать творческие способности	Знать: – методы и способы организации самостоятельной и коллективной работы и сотрудничества обучающихся. Уметь: – общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; – эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия. Владеть: – навыками и способами проведения внеклассного мероприятия.	Подготовка подробного конспекта внеклассного мероприятия и его проведение с обучающимися. По итогам мероприятия предоставить фото (не менее 3-4 фотографий) и видео (не менее 5-10 мин.) материалы.

Дата выдачи задания 26.11.2019 г.

Руководитель практики
от образовательной организации.

к. ист. н., доцент кафедры _____

М. С. Волкова

(подпись)

Задание принял к исполнению

Студент(ка) группы _____

(подпись)

**План-график проведения практики
с 28.11.2019 г. по 31.12.2019 г.
студентки 5 курса очной формы обучения
направления подготовки Педагогическое образование.
профиля История. Право
И.И. ИВАНОВОЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия / выполняемой работы	Дата и время	Основное содержание / Форма отчета
1.	<i>Установочная конференция на факультете МГПИ</i>	<i>26.11. 15.00–16.00</i>	<i>Изучение целей и задач практики. Ознакомление с перечнем и образцами документов по практике. Разработка и утверждение индивидуального плана практики, дневника педагогической практики.</i>
2.	<i>Установочная конференция на базе школы</i>	<i>28.11. 15.00–16.00</i>	<i>Получение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка на рабочем месте. Знакомство с учительским и ученическим коллективом школы, УМК, документацией. Разработка и утверждение совместного плана прохождения практики, дневника педагогической практики.</i>
3.	<i>Проведение анализа содержания документации (календарно-тематический план учителя-предметника / классного руководителя)</i>		<i>Протокол 1</i> <i>анализа содержания документации учителя-предметника / классного руководителя), с указанием основных разделов и тем</i>

Руководитель практики
от института канд. ист.наук., доцент кафедры
отечественной и зарубежной истории и
методики обучения _____

М. С. Волкова

(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации,
учитель истории и обществознания _____

П.П. Петрова

(подпись)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ (ТИП) ПРАКТИКИ

(ВИД)

студентки ... курса .. формы обучения
направления подготовки 00.00.00 профиля
ИВАНОВА И.И.

Я, Ф.И.О., в период с 00.00.2019 г. по 00.00.2019 г. проходила практику (вид) на базе

.....

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, овладение разнообразными видами деятельности:

Практика (вид) осуществлялась в форме ... под руководством С.П. Петровой.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены
- ознакомлена с
- разработаны и утверждены ..., определены
- ознакомлена с
- проанализировано содержание
- спроектировано и разработано
- составлено и оформлено
- подготовлен отчет о....

Кроме того, 00. 00. 2019 г. провела мероприятие «НАЗВАНИЕ» с целью

.....

За время практики было расширено представление: о, об, о

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки:

В ходе прохождения практики трудностей (не) возникло.

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области..., развить навыки документации педагогов / учителя-дефектолога / учителя-логопеда.

Студент

И.И. Иванова



ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

**Аттестационный лист
по производственной практике
(2019/20 учебный год)**

Название практики Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

База практики _____

Аттестуемый (ФИО) _____

студент группы ИДИ-115 факультета истории и права

Профиля подготовки История. Право

Групповой руководитель от проф. организации _____

Методист по профилю подготовки _____

Методист по педагогике _____

Методист по психологии _____

Оценки за виды деятельности

Задания по профилю (ям) подготовки _____

Задания за внеклассную работу по предмету _____

Задания по педагогике _____

Задания по психологии _____

За дисциплину _____

За документацию _____

Сведения об уровне освоения практикантом профессиональных компетенций

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<i>Повышенный</i>	обучающийся знаком с требованиями образовательных стандартов, реализует их на базовом уровне в собственной образовательной деятельности
	<i>Базовый</i>	обучающийся знаком с требованиями образовательных стандартов, но реализует только отдельными методами, приемами обучения в собственной образовательной деятельности
	<i>Пороговый</i>	обучающийся знаком с требованиями образовательных стандартов, но реализует их только приемами обобщения опыта разработки и реализации образовательной деятельности
	<i>Ниже порогового</i>	обучающийся только поверхностно знаком с требованиями образовательных стандартов
ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<i>Повышенный</i>	обучающийся применяет современные методики и способы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников в учебном и воспитательном процессе
	<i>Базовый</i>	обучающийся применяет отдельные способы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников в учебном и воспитательном процессе
	<i>Пороговый</i>	обучающийся применяет некоторые способы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников в учебном и воспитательном процессе
	<i>Ниже порогового</i>	обучающийся не может применять современные способы диагностирования
ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-	<i>Повышенный</i>	обучающийся использует инновационные технологии и проектную деятельность в образовании, организует и проводит занятия с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
	<i>Базовый</i>	обучающийся использует способы инновационных технологий и проектную деятельность в образовании
	<i>Пороговый</i>	обучающийся использует некоторые способы инновационных технологий и проектную деятельность в образовании
	<i>Ниже порогового</i>	обучающийся не использует инновационные технологии и проектную деятельность в

воспитательно го процесса средствами преподаваемых учебных предметов		образовании
ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессиональ ного самоопределен ия обучающихся	<i>Повышенный</i>	обучающийся применяет способы диагностирования, исследования, мониторинга интересов и занятости обучающихся, удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами
	<i>Базовый</i>	обучающийся применяет методики, позволяющими диагностировать интересы и запросы обучающихся и их родителей в организации их деятельности
	<i>Пороговый</i>	обучающийся применяет навыки работы с основными научными понятиями, методиками и технологиями осуществления воспитательного процесса.
	<i>Ниже порогового</i>	обучающийся не применяет навыки работы с основными научными понятиями, методики воспитательного процесса
ПК-7 способностью организовывать сотрудничеств о обучающихся, поддерживать их активность, инициативност ь, развивать творческие способности	<i>Повышенный</i>	обучающийся использует сравнение, обобщение, классификацию; владеет навыками и способами организации деятельности обучающихся и воспитанников.
	<i>Базовый</i>	обучающийся владеет навыками и способами организации деятельности обучающихся и успешную работу в коллективе
	<i>Пороговый</i>	обучающийся в целом владеет организаторскими и коммуникативными навыками для развития и поддержания активности, инициативности и творческих способностей обучающихся
	<i>Ниже порогового</i>	обучающийся не владеет организаторскими способностями
	<i>Ниже порогового</i>	Обучающийся не может использовать способы и приемы педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов
	<i>Ниже порогового</i>	обучающийся не стремится к личностному развитию.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М.
Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права

Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

ОТЧЕТ по ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Сроки прохождения практики: с 18.02.2019 г. по 05.03.2019 г.

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль : История. Право

Студент группы _____ ФИО

Руководитель практики
от института канд. ист. наук, кафедры
отечественной и зарубежной истории и методики обучения _____ Каукина Р.Н.

Дата сдачи __.__.2020 г.

Дата защиты __.__.2020 г.

Оценка _____

Саранск 2020 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права
Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Архипова Ильи Витальевича

студента 4 курса, группы ИДИ-115
факультета истории и права

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
<p>ПК-11: готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p>	<p>Знать: –научно-методологические характеристики и логику научного исследования; – теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности учителя; Уметь: – проводить анализ и самоанализ источников и литературы; – оперировать категориальным аппаратом исследовательской деятельности; – представлять результаты собственной научно-исследовательской деятельности. Владеть: – навыками ведения научной работы; – навыками представления итогов своей деятельности.</p>	<p>Ведение дневника практики; выполнение банка заданий по практике; обзор собранных материалов; список проработанных источников.</p>
<p>ПК-12: способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</p>	<p>Знать: – теоретические основы педагогического сопровождения научно-исследовательской деятельности школьников по истории; – специфику реализации научно-исследовательской технологии в содержании исторического образования в условиях введения ФГОС ООО; Уметь: – реализовывать научно-исследовательскую деятельность школьников по истории; – планировать научно-исследовательскую деятельность школьников; – осуществлять научное руководство исследовательской работой школьников по истории; Владеть: – навыками организации тьюторского сопровождения научно-исследовательской деятельности школьника по истории.</p>	<p>Представление на конкурс исследовательской работы школьника; выработка методических рекомендаций для учителей по руководству НИР школьников по истории.</p>

Руководитель практики
от образовательной организации.
к. ист. н., доцент кафедры
отечественной и зарубежной истории
и методики обучения _____

Р.Н. Каукина
(подпись)

Задание принял к исполнению
студент группы _____

И. В. Архипов
(подпись)

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист

по _____ практике

(2019/209 учебный год)

Название практики НИР

База практики _____

Аттестуемый (ФИО) _____ студент

группы ИДИ-116 факультета истории и права

Профиль подготовки История. Право

Групповой руководитель от

проф.организации _____

Оценки за виды деятельности

Задания по профилю (ям) подготовки _____

За документацию _____

Сведения об уровне освоения практикантом профессиональных компетенций

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
ПК-11: готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<i>Повышенный</i>	Знает научно-методологические характеристики и логику научного исследования; теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности учителя; Умеет проводить анализ и самоанализ источников и литературы; оперировать категориальным аппаратом исследовательской деятельности; представлять результаты собственной научно-исследовательской деятельности. Владеет навыками ведения научной работы и представления итогов своей деятельности.
	<i>Базовый</i>	Знает содержание и логику научного исследования; теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности учителя; Умеет в достаточной мере проводить анализ и самоанализ источников и литературы; оперировать категориальным аппаратом исследовательской деятельности; представлять результаты собственной научно-исследовательской деятельности. Владеет навыками ведения научной работы и представления итогов своей деятельности.
	<i>Пороговый</i>	Знает посредственно содержание и логику научного исследования; теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности учителя; Умеет в достаточной мере проводить анализ и самоанализ источников и литературы; оперировать категориальным аппаратом исследовательской деятельности; представлять результаты собственной научно-исследовательской деятельности.

		Владеет посредственными навыками ведения научной работы и представления итогов своей деятельности.
	<i>Ниже порогового</i>	Не в достаточной мере знает содержание и логику научного исследования и основы организации научно-исследовательской деятельности учителя; Не в достаточной мере умеет проводить анализ и самоанализ источников и литературы и представлять результаты собственной научно-исследовательской деятельности. Не в достаточной мере владеет навыками ведения научной работы и представления итогов своей деятельности.
ПК-12: способностью руководить учебно- исследовательской деятельностью обучающихся	<i>Повышенный</i>	Знает теоретические основы педагогического сопровождения научно-исследовательской деятельности школьников по истории; – специфику реализации научно-исследовательской технологии в содержании исторического образования в условиях введения ФГОС ООО; Умеет реализовывать научно-исследовательскую деятельность школьников по истории; Владеет навыками организации тьюторского сопровождения научно-исследовательской деятельности школьника по истории.
	<i>Базовый</i>	Знает теоретические основы педагогического сопровождения научно-исследовательской деятельности школьников по истории; – специфику реализации научно-исследовательской технологии в содержании исторического образования в условиях введения ФГОС ООО; Умеет в достаточной мере реализовывать научно-исследовательскую деятельность школьников по истории; Владеет навыками организации тьюторского сопровождения научно-исследовательской деятельности школьника по истории.
	<i>Пороговый</i>	Знает в достаточной мере основы педагогического сопровождения научно-исследовательской деятельности школьников по истории и специфику реализации научно-исследовательской технологии в содержании исторического образования в условиях введения ФГОС ООО; Умеет в достаточной мере реализовывать научно-исследовательскую деятельность школьников по истории; Владеет посредственно навыками организации тьюторского сопровождения научно-исследовательской деятельности школьника по истории.
	<i>Ниже порогового</i>	Слабо знает теоретические основы педагогического сопровождения научно-исследовательской деятельности школьников по истории и специфику реализации научно-исследовательской технологии в содержании исторического образования в условиях

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права

Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

ДНЕВНИК

студентки 4 курса, группы _____

Направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль История. Право

ФИО студента

Место прохождения практики:

наименование организации, базы практики

Начало практики: «__» _____ 2020 года

Окончание практики: «__» _____ 2020 года

Дневник представлен руководителю практики _____

подпись

студента

Дневник проверен:

Групповой руководитель практики _____ ФИО руководителя

подпись руководителя

Саранск 2019

Первая страница дневника

Директор школы (ФИО) _____
Зам. директора по учебной работе (ФИО) _____
Зам.директора по воспитательной работе (ФИО) _____
Классный руководитель (ФИО) _____
Учитель-предметник (ФИО) _____
Методист по специальности _____

Вторая страница дневника

Список учеников класса

№ п./п.	Имя, фамилия ученика	Поручение в классе	Круг интересов
1.	Александров Владимир		

Третья страница дневника

Расписание звонков и уроков

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет
Понедельник	8.00 – 8.45	1. Математика	25
и т.д.	8.55 – 9.40	2. История	12

Четвертая страница

План –график

План-график проведения практики с 18 февраля 2019 г. по 05 марта 2019 г.

студентки 4 курса очной формы обучения
направления подготовки Педагогическое образование
профиля История. Право
И.И. ИВАНОВОЙ

№ п/п	Наименование мероприятия / выполняемой работы	Дата и время	Основное содержание / Форма отчета
1.	Установочная конференция на факультете истории и права МГПИ	18.01. 11.00–12.00	Изучение целей и задач практики. Ознакомление с перечнем и образцами документов по практике. Разработка и утверждение индивидуального плана практики, дневника практики.
2.	Установочная конференция на базе школы. Проведение инструктажа студентов о соблюдении ими требований охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.	18.02. 10.00–11.00	Разработка и утверждение совместного плана-графика прохождения практики, дневника практики НИР.

3.	Изучение литературы по теме исследования		Запись в календарном плане, список литературы
4.	Выполнение индивидуальных заданий по практике		Банк заданий
5.	Тьюторское сопровождение научно-исследовательской деятельности школьника		Конкурсная работа
6.	Индивидуальная работа со школьником		Конкурсная работа
7.	Выработка методических рекомендаций для учителей по руководству НИР школьников по истории.		Методические рекомендации

Руководитель практики
от профильной организации

_____ С.С. Сидоров
(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации,
к. ист.наук, доцент кафедры
отечественной и зарубежной истории
и методики обучения _____

_____ Р.Н. Каукина(подпись)

Пятая страница

Образец оформления календарного планирования
Календарный план

Дата, день недели	Содержание деятельности, ее анализ	Замечания, оценка, подпись
18.02.2019 (понедельник)	1. Участие в установочных конференциях в институте и школе 2. Знакомство с учителем-предметником и классным руководителем 3. Знакомство с классом 4. Изучение школьной документации (классный журнал, личные дела учащихся)	
19.02.19 (вторник)		

Банк заданий

Рекомендации:

Банк заданий состоит из двух частей: инвариативной и вариативной.

Первая часть – теоретическая. Вторая часть – предполагает выполнение индивидуального задания.

Инвариативный блок

I часть

1. Докажите утверждение: «С введением ФГОС ООО особо актуализировалась исследовательская деятельность обучающихся».

2. Научно-исследовательская работа – это

3. Охарактеризовать принципы исследовательского обучения, предложенные А. И. Савенковым.

4. Раскрыть содержание основных фаз и этапов научно-исследовательской работы.

5. Допишите: В структуру исследовательской работы состоит

6. Введение – это

7. Введение включает следующие компоненты (разделы, рубрики), в которых содержится соответствующая информация:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) состояние (степень) научной разработанности темы;
- 3) объект исследования;
- 4) предмет исследования;
- 5) цель исследования;
- 6) задачи исследования;
- 7) теоретическая основа исследования;
- 8) методы исследования;
- 9) база и этапы исследования;
- 10) теоретическая значимость исследования;
- 11) практическая значимость исследования;
- 12) достоверность и обоснованность результатов исследования;
- 13) апробация и внедрение результатов исследования;
- 14) структура и квалификационной работы.

Расшифруйте представленные компоненты.

8. Основная часть научно-исследовательской работы – это

9. Заключение – это

10. Список использованных источников – это

II часть

1. НИР школьника – это.
2. Организация исследовательской работы дает возможность решать ряд следующих задач:

на уровне школьника:

-
-

На уровне педагога:

- .

3. Основными этапами работы школьника над НИР являются:

4. Дополнить таблицу «Система действий учителя и учащихся на разных стадиях НИР»

Стадии	Деятельность учителя	Деятельность учащихся
1. Разработка проектного задания		
1.1. Выбор темы НИР	Учитель отбирает возможные темы и предлагает их учащимся	Учащиеся обсуждают и принимают общее решение по теме
	Учитель предлагает учащимся совместно отобрать тему проекта	Группа учащихся совместно с учителем отбирает темы и предлагает классу для обсуждения
	Учитель участвует в обсуждении тем, предложенных учащимися	...
1.2. Выделение подтем и тем НИР	Учитель предварительно вычленяет подтемы и предлагает учащимся для выбора	Каждый ученик выбирает себе подтему или предлагает новую
	Учитель принимает участие в обсуждении с учащимися подтем проекта	Учащиеся активно обсуждают и предлагают варианты подтем.
1.3. Формирование творческих групп	Учащиеся уже определили свои роли и группируются в соответствии с ними в малые команды

1.4. Подготовка материалов исследовательской работе: формулировка вопросов, на которые нужно ответить, задание для команд, отбор литературы	Если проект объемный, то учитель заранее разрабатывает задания, вопросы для поисковой деятельности и литературу	Отдельные учащиеся старших и средних классов принимают участие в разработке заданий. Вопросы для поиска ответа могут вырабатываться в командах с последующим обсуждением классом
1.5. Определение форм выражения итогов НИР	Учитель принимает участие в обсуждении
2. Разработка НИР	Учитель консультирует, координирует работу учащихся, стимулирует их деятельность	Учащиеся осуществляют поисковую деятельность
3. Оформление результатов	Учитель консультирует, координирует работу учащихся, стимулирует их деятельность	Учащиеся вначале по группам, в потом во взаимодействии с другими группами оформляют результаты в соответствии с принятыми правилами
4. Презентация	Учитель организует экспертизу (например, приглашает в качестве экспертов старших школьников или параллельный класс, родителей и др).
5. Рефлексия	Оценивает свою деятельность по качеству оценок и активности учащихся	Подводят итоги работы, высказывают пожелания, коллективно обсуждают оценки за работу

Вариативная часть

1. Сформулировать 5–6 тем для НИР по истории для школьника.
2. Подготовьте конкурсную работу школьника. *Алгоритм выполнения:*

А. Выбрать конкурс для участия (варианты: Всероссийский конкурсе научно-исследовательских и творческих работ учащихся общеобразовательных организаций и обучающихся организаций среднего профессионального образования «Адмирал Фёдор Ушаков: уроки истории и вызовы современности» или тот Конкурс, который Вам подсказал учитель).

Б. Изучить положение конкурса.

В. Выступить в качестве тьютора и под руководством учителя запланировать этапы выполнения работы.

Г. Организовать педагогическое сопровождение научно-исследовательской работы школьника.

Д. Представить результаты работы учителю – руководителю работы.

Е. Отправить работу на конкурс.

3. Выработайте методические рекомендации по организации НИР школьников по истории.

Примечание: Определите примерную тематику. Выделите основные этапы работы учителя и обучающегося. Предположите несколько вариантов возможного «продукта» деятельности.

4. Из представленного перечня, выберите тему (можете предложить свою) и выполните задание:

1. Активизация познавательной деятельности обучающихся в процессе изучения истории.

2. Воспитание толерантности в содержании исторического образования.

3. Реализация системно-деятельностного подхода в преподавании истории.

4. Реализация игровых технологий на уроках истории.

5. Изучение мировых религий в содержании исторического образования.

6. Имидж современного учителя истории.

7. Инновационные подходы к содержанию современного исторического образования.

8. Использование карикатур на уроках истории.

9. Компетентностный подход в преподавании истории.

10. Специфика проведения контроля знаний на уроках истории в старших классах.

11. Лекции и семинары в преподавании истории.

12. Личностно-ориентированный подход при изучении школьного курса истории.

13. Методика организации и проведения самостоятельной работы по истории в старших классах общеобразовательной школы.

14. Методические приемы работы с учебниками истории в условиях введения ИКС.

15. Духовно-нравственное воспитание на уроках истории.

16. Организация исследовательской деятельности учащихся в процессе изучения истории.

17. Организация работы с источниками на уроках истории.

18. Патриотическое воспитание на уроках истории.

19. Познавательные возможности учащихся и способы их диагностики в школьных курсах истории.

20. Применение инновационных технологий на уроках истории.
21. Применение информационных технологий в преподавании учебных курсов Р(НРК) исторического образования.
22. Проблемное обучение в курсе истории.
23. Реализация технологии организации проектной деятельности школьников по истории.
24. Работа с исторической картой на уроках истории в 5 классе.
25. Реализация технологии развития критического мышления на уроках истории.
26. Развитие ценностных ориентаций в процессе исторического образования.
27. Роль наглядных пособий при изучении истории Древнего мира.
28. Роль учебников в процессе преподавания и изучения истории.
29. Система использования тестов и заданий с «открытыми ответами» в контрольно-проверочных работах по истории.
30. Современные средства оценивания результатов обучения в историческом образовании.
31. Специфика изучения краеведческого материала в школе.
32. Формирование познавательного интереса у старшеклассников при изучении истории.
33. Формирование хронологических знаний и умений в школьных курсах истории.

Задания:

1. Подберите литературу по теме исследования (не менее 10– 15 источников): учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, статьи из журналов: «Педагогика», «Народное образование», «Преподавание истории в школе», «Преподавание истории и обществознания в школе».
2. Составьте примерное содержание (план) курсовой работы (две главы).
3. Раскройте актуальность выбранной темы; сформулируйте цель и задачи, предмет и объект исследования.
4. Составьте текст статьи по указанной тематике. Объем статьи 4-5 стр.1,5 интервал. (ЕЕ МОЖНО ОПУБЛИКОВАТЬ ИЛИ ТОЛЬКО ПОГОТОВИТЬ)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ (ТИП) ПРАКТИКИ
(ВИД)

студентки ... курса .. формы обучения
направления подготовки 00.00.00 профиля
ИВАНОВА И.И.

Я, **Ф.И.О.**, в период с **00.00.2019 г.** по **00.00.2019 г.** проходила практику (**вид**) на базе

.....
Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, овладение разнообразными видами деятельности:

Практика (**вид**) осуществлялась в форме ... под руководством С.П. Петровой.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены
- ознакомлена с
- разработаны и утверждены ..., определены
- ознакомлена с
- проанализировано содержание
- спроектировано и разработано
- составлено и оформлено
- подготовлен отчет о....

Кроме того, **00. 00. 2018 г.** провела мероприятие «**НАЗВАНИЕ**» с целью

.....
За время практики было расширено представление: о; об; о

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки:

В ходе прохождения практики трудностей (не) возникло.

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области...,
развить навыки документации.

Студент

И.И. Иванова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет истории и права
Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики (производственная)

Тип практики (преддипломная)
(в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с 04. 05 2020 г. по 17.05. 2020 г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) История. Право

Студент группы ИДИ-115 _____ И. И. Иванова

Руководитель практики
от института к. и., наук,
доцент кафедры отечественной и зарубежной
истории и методики обучения _____ М. С. Волкова

Дата сдачи __. __. 2020 г.

Дата защиты __. __. 2020 г.

Оценка _____

Саранск 2020 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Иванова И. И.

студента 5 курса, группы ИДИ-115

факультета истории и права

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
<p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать: – историю культурного развития человека и человечества; – особенности современного политического и экономического развития России и мира. Уметь: – проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. Владеть: – технологией составления библиографического списка; – анализом источников и литературы при написании статьи по ВКР; – методологией подготовки введения и заключения.</p>	<p>Составить список источников и литературы по теме ВКР. Подготовка введения и заключения ВКР Подготовленная статья по теме ВКР.</p>
<p>ОПК-1 осознанностью социальной значимости своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: – социальную значимость будущей профессии; – особенности и пути подготовки учителя, основные этапы и способы профессионального самовоспитания и саморазвития. Уметь: – работать самостоятельно и в коллективе, публично представить собственные и известные научные результаты; – планировать процесс развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации Владеть: – методикой саморазвития и самостоятельной организации при составлении плана ВКР; – методикой работы над практической частью ВКР</p>	<p>Составление плана ВКР. Составление отчёта преддипломной практики.</p>
<p>ПК-1 готовностью реализовывать</p>	<p>Знать: – содержание образовательных программ по</p>	<p>Представление 2 раздела ВКР.</p>

<p>образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>предмету (в базовой и профильной части); - основные требования государственных образовательных стандартов по учебному предмету. Уметь: – самостоятельно разрабатывать учебные программы, проектировать учебную деятельность, организовывать учеб. деятельность учащихся в рамках учебной программы; – планировать текущую и перспективную учебную работу, осуществлять самоконтроль и самоанализ деятельности. Владеть: – навыками создания конспекта / технологической карты урока исходя из требований ФГОС в данной предметной области – разработка методической части ВКР.</p>	<p>Подготовка конспекта или ТКУ по ВКР. Подготовка методической части ВКР.</p>
<p>ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>Знать: – особенности педагогического общения; – основы организации работы в коллективе (командной работе) Уметь: – осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения Владеть: – коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; – опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т.д.).</p>	<p>Представление 1 части ВКР. Оформление дневника преддипломной практики</p>

Дата выдачи задания 27.04.2020 г.

Руководитель практики

от образовательной организации.

к. ист. н., доцент отечественной и зарубежной истории и методики обучения _____

М. С. Волкова

(подпись)

Задание принял к исполнению

студент группы ИДИ-115 _____

И. И. Иванов

**План-график проведения практики
с 04.05.2020 г. по 17.05.2020 г.**
студентки 5 курса очной формы обучения
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.
профиля История. Право
И.И. ИВАНОВОЙ

№ п/п	Наименование мероприятия / выполняемой работы	Дата и время	Основное содержание / Форма отчета
1.	Установочная конференция на факультете истории и права МГПИ	27.04.2020 16.00	Изучение целей и задач практики. Ознакомление с перечнем и образцами документов по практике. Разработка и утверждение индивидуального плана практики, дневника производственной практики. Получение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка на рабочем месте.
2.	Консультация с научным руководителем по ВКР и групповым руководителем практики	04.05.2020	Разработка и утверждение совместного плана работы над ВКР; утверждение плана прохождения практики и дневника преддипломной практики.
3.	Работа над 1 разделом ВКР	04.05.2020- 10.05.2020	Готовый вариант 1 раздела ВКР
	Представление готового ВКР научному руководителю	15.05.2020	Отзыв научного руководителя о готовности ВКР
	Заключительная конференция	18.05.2020 16.00	Представление отчетной документации (папки по преддипломной практике)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ М. Г. Якунчева
(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации,
к. ист наук, доцент кафедры _____

_____ М. С. Волкова
(подпись)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
студентки 5 курса очной формы обучения
направления подготовки 43.03.05 Педагогическое образование профиля
История. Право
ИВАНОВА И.И.

Я, Ф.И.О., в период с 05.11.2020 г. по 18.11.2020 г. проходила практику (вид) на базе

.....

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, овладение разнообразными видами деятельности:

Практика (вид) осуществлялась в форме ... под руководством С.П. Петровой.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

– изучены,

– ознакомлена с

– разработаны и утверждены ..., определены

– ознакомлена с

– проанализировано содержание

– спроектировано и разработано

– составлено и оформлено

– подготовлен отчет о....

Кроме того, 00. 00. 2020 г. провела мероприятие «НАЗВАНИЕ» с целью

.....

За время практики было расширено представление: о, об, о

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки:

В ходе прохождения практики трудностей (не) возникло.

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области научно-исследовательской и проектной деятельности. В результате чего была подготовлена выпускная квалификационная работа.

Студент

И.И. Иванова



ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

**Аттестационный лист
по преддипломной практике
(2019/20 учебный год)**

Название практики преддипломная практика
База практики кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева»

Аттестуемый (ФИО) _____

студент группы ИДИ-115 факультета истории и права

Профиля подготовки История

Руководитель от проф. организации Якунчева М. Г.

Научный руководитель по ВКР _____

Групповой руководитель от института Волкова М. С.

Оценки за виды деятельности

Задания по практику _____

За дисциплину _____

За документацию _____

Сведения об уровне освоения практикантом профессиональных компетенций

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
<p>ОК-2– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Знает: историю культурного развития человека и человечества; особенности современного политического и экономического развития России и мира. Умеет: проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. Владеет: технологией составления библиографического списка; анализом источников и литературы при написании статьи по ВКР и подготовкой введения и заключения ВКР.</p>
<p>ОПК-1 –осознанностью социальной значимости своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Знает: социальную значимость будущей профессии; особенности и пути подготовки учителя, основные этапы и способы профессионального самовоспитания и саморазвития. Умеет: работать самостоятельно и в коллективе, публично представить собственные и известные научные результаты; планировать процесс развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации Владеет: методикой саморазвития и самостоятельной организации при составлении плана ВКР; методикой работы над</p>

<p>ПК-1 – готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>практической частью ВКР</p> <p>Знает: нормативно-правовую и концептуальную базу содержания предпрофильного и профильного обучения; сущность и структуру образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (допускает ошибки).</p> <p>Умеет: осуществлять анализ образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (допускает ошибки при анализе);</p> <p>Владеет: приемами обобщения опыта разработки и реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p>
<p>ПК-6 – готовностью к взаимодействию участниками образовательного процесса</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Знает: сущность педагогического общения; основы организации работы в коллективе (командной работы) (допускает ошибки).</p> <p>Умеет: вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения (допускает ошибки при проведении диалога).</p> <p>Владеет: в целом коммуникативными навыками, способами установления контактов и</p>

ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА».

Факультет истории и права

Кафедра отечественной и зарубежной истории и методики обучения

Отзыв

научного руководителя о готовности ВКР
студентки 5 курса факультета истории и права
группы ИЗИ-115 заочной формы обучения

Ивановой Ирины Ивановны

Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

«...».

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Системность и ответственность в отношении к работе в ходе практики	отлично
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе (квалификационным исследованием)	хорошо
3.	Выполнение поставленных целей и задач преддипломной практики	отлично
4.	Корректность и качество подготовленной выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	хорошо
5.	Качество оформления выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	хорошо
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	хорошо

Комментарии к оценкам:

Все пункты плана производственной преддипломной практики выполнены полностью или частично.

Студентка сделала обзор литературы и источников по теме бакалаврской работы, осуществила сбор исторического и методического материала, рассмотрела пути изучения исторического материала на уроках истории. Предложила необходимые методические рекомендации и конспект урока, оценочные средства и контроля, а также список использованных источников по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Во время преддипломной практики студентка регулярно получала консультации научного руководителя, однако основные наблюдения и выводы делались самостоятельно. Концу прохождения преддипломной практики работа была представлена научному руководителю полной (частичной) готовности. Работа проверена и отправлена на доработку (техническую, методическую и т.д.).

Научный руководитель:
доцент (профессор) кафедры

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
 Профиль подготовки История. Право и История. Обществознание
Критерии оценивания экзаменационного билета

Общие критерии	
Критерий	Количество баллов максимум
1. Свободное владение материалом	5
2. Не испытывает затруднений при ответе на поставленный вопрос	5
3. Наличие логической последовательности, аргументация	5
4. Умение самостоятельно выделять главные положения в изученном материале, формулировка выводов в ответе	5
5. Умение подтвердить теоретические положения примерами из практики, фактами	5
Специальные критерии	
1. Использование терминологического аппарата исторической науки	5
2. Умение устанавливать причинно-следственные связи	5
3. Знание фактологии по истории	5
4. Знание основных правовых дефиниций	5
5. Знание основных нормативно-правовых документов	5
6. Знание содержательных аспектов по праву	5
7. Знание теоретических аспектов по методике обучения истории и права	5
8. Умение проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, в том числе информационных, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности	5
9. Умение ориентироваться в многообразии организационных форм, методов и методических приемов обучения, проводить их обоснованный отбор и обеспечит их практическое воплощение на уроках и внеурочных занятиях по истории и праву.	5
10. Умение делать выводы, осуществлять анализ и самоанализ педагогической деятельности	5

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ
 Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
 Профиль подготовки История. Право и история. Обществознание

Общие критерии	
Критерий	Количество баллов максимум
1. ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, практические рекомендации или обобщение опыта работы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями	5
2. ВКР имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.	5
3. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы.	5
4. Основные результаты и выводы ВКР апробированы на научно-практических конференциях и в научных публикациях.	5
Специальные критерии	
1. В ВКР продемонстрированы умения работы с источниками и исторической литературой и/или нормативно-правовыми актами	5
2. В ВКР продемонстрированы умения работы с научной и психолого-педагогической литературой	5
3. В содержании ВКР нашли отражения современные методы и технологии обучения и диагностики по историческим или правовым дисциплинам	5
4. В содержании ВКР актуализируется личный педагогический опыт, приобретенный в ходе прохождений педагогической практики	5