|  |
| --- |
| **ДОГОВОР №о предоставлении платных образовательных услуг(подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)** |
| г. Саранск |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (МГПУ), на основании лицензии серии 90Л01 №0010059 №2931 от 09.10.2020 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003720 № 3501 от 19.02.2021 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок 19.02.2027г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице ректора Антоновой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны  |
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| и | ***Иванов Иван Иванович*** | **(далее Заказчик),** |
|  |  *(Ф.И.О., статус физического лица)* |  |  |
| и | ***Иванов Иван Иванович*** | **(далее Обучающийся),** |
|  |  *(Ф.И.О., аспиранта)* |  |  |

|  |
| --- |
|  с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441настоящий договор о нижеследующем:  |
| **1. Предмет договора** |
| 1.1. Исполнитель обязуется осуществлять обучение Обучающегося на факультете |
| ***педагогического и художественного образования*** |

|  |
| --- |
| по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанной на основе федеральных |

|  |
| --- |
| государственных требований, по научной специальности***5.8.1.Общая педагогика, история педагогики и образования*** |
| (далее по тексту – Образовательная программа), а Обучающийся обучаться и оплачивать обучение по выбранной Образовательной программе. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма обучения –  | ***очная*** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1.2. Срок обучения по Образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями |
|  ***3*** | года. |
| ***Срок обучения по настоящему Договору составляет с 1 сентября 2024 г. по 31 августа 2027 г.*** |
| 1.3. После успешного прохождения Обучающимся итоговой аттестации по решению аттестационной комиссии ему выдается Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры, в случае отчисления Аспиранта из МГПУ до завершения им обучения в полном объеме по Образовательной программе ему выдается справка об обучении установленного образца. |
| **2. Права и обязанности Исполнителя** |
| 2.1. Исполнитель вправе: |
| 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными актами Исполнителя. |
| 2.1.2. Отчислить Обучающегося из МГПУ по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. |
| 2.1.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:- неоплаты Обучающимся стоимости услуг Исполнителя по истечении сроков, установленных в п. 4.2. Договора;- если ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию Исполнителем платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося. Расторжение Договора в одностороннем порядке Исполнителем влечет за собой отчисление Обучающегося. |
| 2.2. Исполнитель обязуется: |
| 2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные Законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными актами Исполнителя условия приема, в МГПУ на факультет  |
| ***педагогического и художественного образования*** |
| 2.2.2. Ознакомить Обучающегося в период заключения настоящего Договора с уставом МГПУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МГПУ, Правилами внутреннего распорядка МГПУ, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МГПУ, права и обязанности Обучающегося, а также довести до сведения Обучающегося, что вышеперечисленные документы размещены в открытом доступе на корпоративном портале (официальном интернет – сайте) МГПУ по адресу: www.mordgpi.ru. |
| С вышеперечисленными документами ознакомлен (а)  |  |  |  |
| 2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, графиком учебного процесса, расписанием занятий и другими локальными актами, разрабатываемыми Исполнителем.  |
| 2.2.4. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения им Образовательной программы. |
| 2.2.5. Обеспечивать необходимый контроль знаний Обучающегося на уровне государственных требований, предъявляемых к лицам, которым присвоена квалификация (степень) «аспирант». |
| 2.2.6. Предоставить возможность Обучающемуся использовать учебно-методическую и материально-техническую базы МГПУ в пределах, необходимых для освоения им Образовательной программы. |
| 2.2.7. При невыполнении Обучающимся установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, непрохождении им форм контроля знаний предоставить Обучающемуся возможность пересдачи экзаменов и зачетов в порядке, установленном в МГПУ. |
| 2.2.8. При условии полного выполнения Обучающимся учебной программы, установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного прохождения форм контроля знаний, соблюдения Правил внутреннего распорядка МГПУ предоставить Обучающемуся возможность прохождения итоговой аттестации для получения соответствующего документа об образовании по научной специальности ***5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования*** |
| 2.2.9. При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выдать Аспиранту соответствующий документ об образовании.Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию в установленный учебным планом период без уважительной причины, в том числе получивший неудовлетворительную оценку на итоговых аттестационных испытаниях, входящих в состав итоговой аттестации, отчисляется из МГПУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и получает документ установленного образца. |
| 2.2.10. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.  |
| 2.2.11. Уведомить Обучающегося о расторжении Договора в одностороннем порядке и/или об отчислении по инициативе МГПУ за 10 (десять) календарных дней до расторжения Договора / отчисления.2.2.12. Довести до "Заказчика" информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". |
| **3. Права и обязанности Аспиранта Заказчика и (или) Обучающегося** |
| 3.1. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. |
| 3.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". |
| Обучающийся также вправе:  |
| 3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. |
| 3.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.  |
| 3.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Образовательной программы во время занятий, предусмотренных учебным расписанием. |
| 3.2.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в Образовательную программу, на основании отдельно заключенного Договора.  |
| 3.2.5. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в МГПУ. |
| 3.2.6. Принимать участие в социально-культурных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем для обучающихся МГПУ. |
| 3.2.7. Прекратить образовательные отношения досрочно по своей инициативе при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Обучающегося до даты подачи заявления об отчислении Обучающегося.  |
| 3.3. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. |
| 3.4. Обучающийся обязуется: |
| 3.4.1. Осваивать Образовательную программу в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; выполнять требования учебной программы, установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы. |
| 3.4.2. Выполнять требования законодательных актов Российской Федерации в области образования, Устава и локальных актов МГПУ, в т.ч. Правил внутреннего распорядка МГПУ. |
| 3.4.3. Посещать занятия согласно учебному расписанию. |
| 3.4.4. Извещать исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях. |
| 3.4.5. Бережно относиться к имуществу исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МГПУ. |
| 3.4.6. При поступлении в МГПУ и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменениях своих данных, указанных в разделе 8 настоящего Договора, в деканат факультета. |
|  |  | **4. Стоимость и оплата услуг** |
| 4.1. Заказчик и (или) Обучающийся на основании квитанции/счета, выставленного Исполнителем, оплачивает услуги,  |
| предусмотренные настоящим Договором, в размере  | ***142 700 (сто сорок две тысячи семьсот)*** |
|  | рублей за учебный год. |
| Полная стоимость обучения по образовательной программе составляет сумму | ***428 100 (четыреста двадцать восемь тысяч***  |
| **сто)** | рублей, без НДС. |
| Увеличение стоимости обучения не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору. |
| 4.2. Оплата стоимости обучения за каждый учебный год производится авансом в два этапа в течение учебного года – не позднее 25 августа и не позднее 1 февраля соответственно в размере половины стоимости обучения за учебный год.  |
| 4.3. Заказчик и (или) Обучающийся оплачивает оказание услуг путем перечисления денежных средств на лицевой счет МГПУ, либо в кассу Финансово-экономического управления. |
| 4.4. При непоступлении вышеуказанных сумм на лицевой счет Исполнителя в сроки, установленные в п.п 4.2, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору. При непоступлении вышеуказанных сумм на лицевой счет Исполнителя по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания установленных в п.п 4.2 сроков оплаты Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, что влечет за собой отчисление Обучающегося. |
| 4.5. При отчислении Обучающегося из МГПУ по собственному желанию или расторжении Договора по инициативе Обучающегося, Обучающемуся не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты подачи Обучающимся заявления об отчислении.  |
| **5. Ответственность сторон** |
| 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами.  |
| 5.2. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия по предмету спора – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| 5.3. Претензии сторон по существу имеющихся разногласий направляются в письменной форме по адресам, указанным в Договоре. |
| **6. Срок действия договора** |
| 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Срок действия Договора с 1 сентября 2023 г. по 31 августа 2027 г., за исключением случаев его расторжения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации. |
| 6.2. Действие Договора приостанавливается в случае предоставления академического отпуска. Что влечет за собой продление периода обучения на один учебный год. При предоставлении академического отпуска продолжительностью менее одного календарного года, Заказчик обязан оплачивать обучение, начиная с даты окончания академического отпуска. При этом Заказчик вправе потребовать зачесть в счет оплаты денежную сумму за оплаченное время обучения, в которое Обучающемуся фактически не оказывались услуги, определенные разделами 1 и 2 настоящего Договора в связи с предоставлением академического отпуска. |
|  |  | **7. Прочие условия** |
| 7.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законами, Уставом и локальными актами МГПУ.7.2. Обучающийся дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего, номер телефона, иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, в целях осуществления основных видов деятельности МГПУ без ограничения срока действия.7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения и подписываться уполномоченными представителями сторон. |
|  |  | **8. Адреса и реквизиты сторон** |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| **МГПУ** | Ф.И.О.: ***Иванов Иван Иванович*** |
| Почтовый адрес: 430007, РМ, г. Саранск, | Место регистрации: ***РМ п. Торбеево, ул. Новая, д. 14*** |
| ул. Студенческая, 11АР/с 03214643000000010900 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Мордовия г. Саранскк/с 40102810345370000076БИК 018952501КБК 00000000000000000130 ОКТМО 89701000 ИНН 1328159925 КПП 132801001УФК по РМ (МГПУ л/с 20096У16570)Тел. (8342) 33-92-50 | Дата рождения: ***28 февраля 1997 г.*** Паспорт, серия, № ***8917 432111***выдан ***29.03.2017 г. Миграционный пункт в р.п. Торбеево межрайонного отдела УФМС по Республике Мордовия в п. Зубова Поляна***ИНН: ***132101333763***СНИЛС ***164-992-205 01*** |
|  | Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Факс. (8342) 33-92-67 | **АСПИРАНТ:**Ф.И.О.: ***Иванов Иван Иванович***Место регистрации: ***РМ п. Торбеево, ул. Новая, д. 14***Дата рождения: ***28 февраля 1997 г****.*Паспорт, серия, № ***8917 432111***Выдан ***29.03.2017 г. Миграционный пункт в р.п. Торбеево межрайонного отдела УФМС по Республике Мордовия в п. Зубова Поляна***ИНН: ***132101333763***СНИЛС ***164-992-205 01*** |
| E-mail: general@mordgpi.ru |
|  |
| Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Антонова |
|  |
|  |
| М.П. |  |  |  |
|  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |