

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мордовский государственный педагогический  
институт имени М. Е. Евсевьева»**

---

**СТО 7.5-121-2017**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Мордовского  
государственного педагогического  
института имени М. Е. Евсевьева

\_\_\_\_\_ В. В. Кадакин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выпускной квалификационной работе бакалавра в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический ин-  
ститут имени М. Е. Евсевьева»**

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 2/25</b>

## **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – Учебное управление.

4 УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о выпускной квалификационной работе бакалавра в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева», утвержденного решением Ученого совета от 7 мая 2013 года, протокол № 10.

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 3/25</b>

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения.....	5
6 Форма и содержание выпускной квалификационной работы.....	7
7 Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ.....	7
8 Требования к структуре выпускной квалификационной работы .....	9
9 Примерные критерии оценки бакалаврской работы.....	10
10 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ.....	12
11 Порядок представления выпускной квалификационной работы.....	15
12 Публичная защита выпускной квалификационной работы.....	17
13 Хранение выпускной квалификационной работы.....	19
Приложение 1 .....	20
Приложение 2.....	21
Приложение 3 .....	22
Приложение 4.....	23
Приложение 5.....	24
Лист согласования .....	25
Лист регистрации изменений.....	26

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 4/25</b>

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования и правила подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ, выполняемых бакалаврами (далее – ВКР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

Требования являются обязательными при выполнении выпускных квалификационных работ, выполняемых бакалаврами на всех факультетах Института.

1.2 На бумажном носителе имеются один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Положения о выпускной квалификационной работе бакалавра, находящийся в учебном управлении (ответственный – начальник учебного управления).

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов и других нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. №1391-ст;

- Устав Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 262;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Государ-

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 5/25</b>

ственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. №369 – ст (далее - ГОСТ 7.82-2001);

– Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст (далее - ГОСТ 7.1-2003);

– Национальный стандарт РФ ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст (далее - ГОСТ 7.0.5-2008);

– Регламент передачи выпускных квалифицированных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержден и введен в действие приказом ректора от 30 декабря 2015 г. №3780 а.

### **3 Термины и определения**

**ВКР бакалавра** (бакалаврская работа) – это самостоятельно выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Научный руководитель** – специалист в научно-педагогической области, в рамках которой определена тема ВКР, обладающий высокой квалификацией и имеющий степень кандидата / доктора наук.

**Рецензент** – специалист по профилю рецензируемой ВКР, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к подготовке бакалавра, который не является сотрудником кафедры, осуществляющей руководство ВКР.

### **4 Сокращения**

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**Институт** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»;

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

**НИР** – научно-исследовательская работа.

### **5 Общие положения**

5.1 ВКР является обязательной формой государственной итоговой

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 6/25</b>

аттестации и служит основанием для определения и подтверждения соответствия подготовки студента требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

5.2 ВКР предназначена для определения уровня сформированности компетенций, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, а также навыков экспериментально-методической работы.

5.3 Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения студентом ОПОП.

5.4 Содержанием ВКР бакалавра может являться:

- отдельный этап научно-прикладного исследования;
- решение практической задачи;
- отдельный этап решения практической задачи.

ВКР должна представлять собой целостную работу. Тип задач, которые обучающийся решает при подготовке (написании) ВКР, определяется кафедрой, отвечающей за реализацию ОПОП ВО, по профилю которой осуществляется подготовка ВКР, и зависит от целей освоения ОПОП ВО и формируемых ею компетенций.

5.5 Задачами выполнения ВКР являются:

– расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, научно-методической или художественно-творческой задачи;

– освоение компетенций, предусмотренных соответствующей ОПОП ВО, в их комплексном сочетании и взаимозависимости;

– развитие навыков самостоятельной исследовательской работы;

– приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

5.6 Порядок, сроки выполнения и защиты ВКР устанавливаются рабочим учебным планом, утвержденным Ученым советом Института, и настоящим Положением.

5.7 За принятые в выпускной квалификационной работе решения и достоверность всех данных несет ответственность студент – автор выпускной квалификационной работы.

## **6 Форма и содержание выпускной квалификационной работы**

6.1 ВКР бакалавра (бакалаврская работа) выполняется на выпускном курсе. Время на подготовку и защиту ВКР определены учебным планом.

ВКР бакалавра должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную разработку в форме руко-

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 7/25</b>

писи (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией бакалавра.

6.2 ВКР бакалавра должна подтверждать способность автора к самостоятельной работе на основе приобретённых теоретических знаний, практических навыков и освоенных методов научного исследования в конкретной профессиональной области.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов.

## **7 Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ**

7.1 Совет факультета распределяет между кафедрами количество выпускных квалификационных работ.

7.3 После распределения ВКР между кафедрами заведующий кафедрой распределяет ВКР между преподавателями кафедры, способными обеспечить высокий уровень руководства. За одним руководителем закрепляется не более 8 работ. Научным руководителем бакалаврской работы должен быть старший преподаватель или доцент кафедры, имеющий ученую степень.

7.4 Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается, ежегодно обновляется преподавателями кафедр. Тематика ВКР должна соответствовать направлению / профилю подготовки, отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе. Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР по данной кафедре. В перечень тем ВКР могут включаться темы по заявкам работодателей.

Руководитель ОПОП предоставляет перечень тем ВКР на экспертизу в Научно-методический совет института.

Заведующий выпускающей кафедрой доводит перечень тем ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Заявление о выборе темы ВКР студентом и просьба о назначении научного руководителя предоставляется на кафедру (Приложение 1).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема ВКР и научный руководитель утверждаются приказом ректора, на основе решений советов факультетов (отраженных в протоколах заседаний).

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 8/25</b>

7.5 Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе обучающегося и/или его научного руководителя, рассматривается на заседании кафедры, совета факультета, и соответствующие изменения вносятся в приказ.

7.6 Основными функциями научного руководителя ВКР являются:

- согласование со студентом темы и определение задания на ВКР (Приложение 3);
- оказание студенту помощи в разработке плана работы на весь период выполнения ВКР;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций, контроль и анализ качества выполнения работы;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР;
- составление отзыва на ВКР бакалавра.

7.7 Рецензентом бакалаврской работы может быть кандидат / доктор наук, не являющийся штатным преподавателем выпускающей кафедры или представитель из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

7.8 Основные обязанности обучающегося:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- систематический отчет перед научным руководителем о проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных конференциях.

7.9 Руководитель ВКР по согласованию с обучающимся планирует процесс подготовки ВКР и систематически проверяет степень ее готовности.

7.10 В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена научного руководителя ВКР на основании служебной записки заведующего кафедрой / декана факультета, соответствующие изменения вносятся в приказ.

## **8 Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

8.1 Работа должна обязательно содержать: титульный лист, задание на бакалаврскую работу, аннотацию, содержание, введение, основные разделы с

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 9/25</b>

детализацией на подразделы, заключение, список используемых источников, в случае необходимости – приложения.

#### 8.2 Примерный план подготовки обучающимся ВКР:

- Выбор темы бакалаврской работы;
- Изучение литературы по выбранной теме;
- Составление первоначального плана работы;
- Анализ и обобщение изученного материала;
- Написание текста работы, представление первоначального варианта работы научному руководителю;
- Корректировка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя;
- Предзащита работы на заседании выпускающей кафедры;
- Окончательное оформление работы;
- Отзыв научного руководителя, передача работы на рецензирование;
- Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации в MS PowerPoint);
- Защита работы.

8.3 Аннотация выполняется в двух экземплярах, рекомендуемый объем 1-2 страницы. Один экземпляр брошюруется перед содержанием, второй – сдается на выпускающую кафедру. Аннотация к бакалаврской работе должна кратко и достаточно полно отражать содержание выполненных разработок, заключение и выводы по работе (Приложение 4).

8.4 Содержание обязательно включает введение, два раздела содержательной части (в каждом разделе не более 3-4 подразделов), заключение, список использованных источников, приложения (в случае необходимости) (Приложение 5).

8.5 Во введении дается краткое обоснование выбора темы работы, отмечается актуальность проблемы исследования, определяется объект и предмет исследования, определяются цель и задачи работы, а также методы исследования, перечисляются все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, раскрывается практическая значимость работы. Рекомендуемый объем – 2-3 страницы.

8.6 Текст работы делается «от третьего лица» или «от первого лица множественного числа», поскольку она выполняется совместно с руководителем (т. е. – используйте фразы «мы рекомендуем (или рекомендуется), мы разработали (или разработано)).

8.7 Содержание и объем разделов и подразделов работы должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

Первый раздел – теория (или методология).

Второй раздел – практика (аргументация, разработка, расчеты, выводы и предложения).

Разделы должны быть обязательно связаны между собой логическими переходами. Раздел не может состоять из одного подраздела.

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 10/25</b>

В первом (теоретическом) разделе, на каждой странице должны быть указаны 1-2 ссылки на литературные источники.

Бакалаврские работы без аппарата ссылок к защите не допускаются.

Для бакалаврских работ соотношение между первым и вторым разделами должно составлять порядка 40% и 60% соответственно.

Текст внутри раздела (по подразделам) рекомендуется распределять равномерно. Например, если в разделе планируется три подраздела и общий объем этого раздела составляет 12 страниц, то каждый подраздел должен составлять не менее 4-5 страниц.

8.8 Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы в решении поставленных перед бакалавром задач.

8.9 Объем ВКР бакалавра не должен быть меньше 50 страниц и не должен превышать 70 страниц (без учета приложений).

## **9 Примерные критерии оценки бакалаврской работы**

9.1 Защита ВКР заканчивается выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.1.1 «Отлично» выставляется за ВКР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую часть, практические рекомендации или обобщение опыта работы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 70%.

При ее защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует демонстрационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций.

9.1.2 «Хорошо» выставляется за ВКР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлено последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 65%.

При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует демонстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует повышенный/базовый уровень сформированности компетенций.

9.1.3 «Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. В отзывах научного руководи-

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 11/25</b>

теля и рецензента имеются замечания по содержанию работы. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60%.

При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, демонстрирует базовый/пороговый уровень сформированности компетенций.

9.1.4 «Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. В работе нет выводов либо они носят субъективный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60%.

При ее защите студент показывает слабое знание вопросов темы, затрудняется отвечать на заданные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки, демонстрирует уровень сформированности компетенций ниже порогового.

9.2 Комиссией могут быть приняты во внимание публикации и авторские свидетельства выпускника.

9.3 Требования к оцениванию ВКР уточняются программой государственной итоговой аттестации.

## **10 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

10.1 ВКР должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4, на одной стороне листа белой бумаги. Бумага должна быть белой и плотной.

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, без переносов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Допускается межстрочный интервал – 1 при оформлении задания на ВКР, аннотации.

Повреждения листов текстовых документов, помарки не допускаются.

10.2 Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название. Фотографии необходимо распечатывать на стандартных листах белой бумаги.

10.3 Оформление титульного листа должно соответствовать образцу. При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах сред-

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра	СТО 7.5-121-2017
		Лист 12/25

него поля статус работы (выпускная квалификационная работа) и вид работы (бакалаврская работа) (Приложение 2).

10.4 Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре страницы снизу.

10.5 Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. В конце нумерации разделов и подразделов точка не ставится. Точка ставится между обозначением номера раздела и номером текущего подраздела (Например, **1.1 Название**). Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру, строчными буквами, точка в конце названия не ставится.

Расстояние между названием разделов, подразделов и последующим текстом разделяются пустой строкой. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

10.6 Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются сокращенно словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением иллюстраций приложений) (Например, Рисунок 1 **Название**). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. При этом номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (Например, Рисунок 1.1 **Название**). Допускается не нумеровать мелкие рисунки, размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Рисунок А.1».

10.7 Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется сверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Таблица А.1». Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицу на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, повторяя при этом ее «шапку» и боковик. При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

10.8 При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 13/25</b>

этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по следующей форме: [12, с. 123], где первое число номер источника по списку использованных источников.

#### *Правила оформления списка использованных источников*

Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год, страницы. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора, наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги; если встречаются несколько источников одного автора, то его труды располагаются в хронологическом порядке.

Пример оформления списка использованных источников.

#### *Диссертации и авторефераты*

Микаева, С. А. Экспериментальные и расчетные исследования компактных люминесцентных ламп : дис. ... канд. техн. наук / Микаева Светлана Анатольевна ; МГПИ им. М. Е. Евсевьева. – Саранск, 2010. – 231 с.

Халак, М. Е. Психологическое сопровождение восстановительного лечения лиц с ограниченными возможностями и низким психологическим реабилитационным потенциалом : автореф. дис. ... канд. психол. наук / Халак Мария Евгеньевна ; НГАСУ. – Н. Новгород, 2012. – 24 с.

#### *Монография, учебники и учебные пособия*

##### *Книга с одним автором*

Фатхудинов, Р. А. Конкурентоспособность организации в условиях кризиса: экономика, маркетинг, менеджмент : монография / Р. А. Фатхудинов. – М. : Маркетинг, 2012. – 234 с.

##### *Книга с двумя авторами*

Хазагеров, Г. Г. Риторика : учебник / Г. Г. Хазагеров, И. Б. Лобанов. – 3-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 381 с.

##### *Книга под заглавием*

Педагогическая деонтология : учеб. пособие / Е. А. Соломенникова [и др.]. – Новосибирск : Изд-во НГУ, 2012. – 256 с.

Управление организацией : учебник / под ред. А. Г. Поршнева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 234 с.

#### *Периодические издания*

Кузнецова, Е. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. Кузнецова // Высшее образование в России. – 2012. – № 3. – С. 12–18.

#### *Законодательные материалы*

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 14/25</b>

Семейный кодекс Российской Федерации : федер. закон [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.]. – М. : Маркетинг, 2012. – 159 с.

*Статьи из сборника*

Супонина, Е. И. Коррекционно-развивающие возможности танца в развитии общей моторики умственно отсталых детей среднего школьного возраста / Е. И. Супонина // Актуальные проблемы психологии и дефектологии : материалы Междунар. науч.-практ. конф. с элементами научной школы для молодых ученых – 48-е Евсевьевские чтения, 23–25 мая 2012 г. / под общ. ред. Н. В. Рябовой, Г. А. Винокуровой ; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2012. – С. 310–313.

*Электронный ресурс*

Диск

Карпунина, О. И. Теория и практика специального образования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О. И. Карпунина ; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2015. – 1 электрон. опт. диск.

Статья из электронного журнала

Власова, М. И. Развитие произвольного внимания дошкольников в системе игр [Электронный ресурс] / М. И. Власова // Педагогика и психология: актуальные вопросы теории и практики. – 2017. – № 1 (10). – С. 139–141. – URL: <https://elibrary.ru>.

Издание из электронно-библиотечной системы

Мирошниченко, И. В. Психологический практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Мирошниченко. – М. : А-Приор, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72677>.

Материал сайта

Валик, А. Методы и приемы развития произвольного внимания / А. Валик // МААМ.RU : международный образовательный портал. – URL: <http://www.maam.ru/detskijsad/metody-i-pri-my-razvitija-proizvolnogo-vnimanija-detei-doshkolnogo-vozrasta.html>.

*Правила оформления ссылок на использованные литературные источники*

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст, например: [34, с. 28]. Если делается ссылка на источник, то цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника в соответствии со списком использованных источников без приведения номеров страниц. Например: [12]. Если делается ссылка одновременно на несколько источников, то необходимо указать нумерацию всех источников в соответствии со списком использованных источников через точку с запятой, например: [28; 34; 51].

*Правила оформления приложений*

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 15/25</b>

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, включается в работу для более полного освещения темы, но не является необходимой структурной частью ВКР. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **11 Порядок представления выпускной квалификационной работы**

11.1 Не позднее, чем за месяц до защиты выпускных работ выпускающим кафедрам рекомендуется проводить процедуры предзащиты ВКР. На предзащиту студент обязан представить вариант ВКР.

11.2 Обсуждение и определение степени готовности бакалаврской работы фиксируются в протоколе заседания кафедры.

11.3 В порядке исключения (при наличии уважительных причин) допускается перенос даты предварительной защиты на другой срок, но не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

11.4 Студент, не прошедший этап предварительной защиты ВКР, считается не освоившим в полном объеме ОПОП по направлению подготовки и не допускается к ГИА.

11.5 Предзащита ВКР на кафедре проходит в следующем порядке:

1. Объявление фамилии, имени, отчества студента-выпускника и темы бакалаврской работы заведующим кафедрой.

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 16/25</b>

2. Доклад автора ВКР (время доклада регламентировано в пределах 5-7 минут).

3. Вопросы членов кафедры и присутствующих.

4. Ответы студента на вопросы.

5. Дискуссия по обсуждаемой проблеме.

6. Решение о допуске / не допуске бакалаврской работы к защите.

11.6 После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

11.7 Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю не позднее, чем за две недели до защиты ВКР на ГИА.

11.8 Научный руководитель проверяет ВКР, о чём ставит свою личную подпись на титульном листе и пишет официальный отзыв. Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень самостоятельности исследования по результатам проверки работы на заимствования;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки.

11.9 ВКР подтверждается результатами проверки на заимствования. Проверку ВКР на заимствования/антиплагиат осуществляет научный руководитель, указывая это в отзыве. Оригинальность работы должна составлять не менее 60%.

11.10 Подготовленный вариант работы представляется нормоконтролеру, проверяющему соблюдение требований к оформлению ВКР. Нормоконтролер назначается из членов выпускающей кафедры приказом ректора Института. На работе, соответствующей предъявляемым требованиям, нормоконтролер ставит свою подпись.

11.11 Подготовленная работа передаётся научным руководителем рецензенту не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР.

В рецензии на ВКР могут быть освещены следующие вопросы:

- соответствие работы избранной теме;
- актуальность исследования;
- полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты проблемы исследования);
- достоинства и недостатки работы;

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 17/25</b>

- качество оформления ВКР, приложений и стиля изложения материала;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей степени.

11.12 Обучающийся должен ознакомиться с отзывом и рецензией на ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты.

11.13 Переплетённая ВКР, полнотекстовая электронная версия ВКР на CD/DVD диске в формате PDF в соответствии с требованиями, утвержденными в Регламенте о передаче выпускных квалификационных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», вместе с рецензией, отзывом научного руководителя и данными проверки на заимствования представляется на выпускающую кафедру не менее чем за 5 дней до защиты.

11.14 В случае если научный руководитель не допускает обучающегося к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры с участием автора ВКР и руководителя. Решение о допуске студента к защите ВКР фиксируется в протоколе заседания кафедры. Обучающийся, не сдавший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к защите ВКР.

## **12 Публичная защита выпускной квалификационной работы**

12.1 Защита ВКР носит публичный характер и проводится в период ГИА по расписанию, утвержденному ректором Института.

12.2 Для организации и проведения защиты ВКР формируется государственная экзаменационная комиссия по каждому направлению / профилю подготовки бакалавров.

12.3 До начала заседания секретарю ГЭК представляются со всеми необходимыми визами, соответствующим образом оформленные:

- ВКР на степень бакалавра;
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации (представляется деканатом).

12.4 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава (присутствие председателя ГЭК обязательно), научного руководителя и рецензента (при возможности).

12.5 Председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово выпускнику. Обучающийся делает краткое сообщение (продолжительностью, как правило, 10-15 минут), в котором в сжатой

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 18/25</b>

форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы.

12.6 По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем председатель ГЭК зачитывает отзыв и рецензию, после чего выпускнику дается время для ответов на замечания, сделанные в рецензии. Продолжительность защиты составляет до 25 минут.

12.7 Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

12.8 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

12.9 Отметка за ВКР вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

При положительных результатах государственной итоговой аттестации комиссия ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику степени «бакалавр» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца. По результатам защиты ВКР может даваться рекомендация продолжить обучение в магистратуре.

12.10 Государственная экзаменационная комиссия вправе рекомендовать ВКР к публикации (полностью или частично), внедрению их результатов в учебный процесс и т. д.

### **13 Хранение выпускной квалификационной работы**

3.1 Печатные и полнотекстовые версии ВКР вместе с документом о проверке на заимствования (антиплагиат) сдаются на хранение в фонд библиотеки института по акту передачи согласно Регламенту о передаче выпускных квалификационных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» в течение 10 дней после защиты.

13.2 Печатные версии защищенных ВКР хранятся в библиотеке в течение 5 лет (2 года – в читальных залах библиотеки, 3 года – книгохранилище библиотеки).

13.3 Полнотекстовые электронные версии ВКР в обязательном порядке в течение 10 дней после защиты размещаются в электронной библиотеке института с возможностью доступа к ним через интернет всех читателей библиотеки МГПИ; хранятся в читальном зале электронных ресурсов в течение 10 лет.

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 19/25</b>

## Приложение 1

### Образец оформления заявления

Заведующему кафедрой  
специальной и прикладной  
психологии  
И. Е. Петровой  
студентки группы ДДО-108  
факультета психологии и  
дефектологии  
направления подготовки  
Психология  
профиля «Практическая психология»  
Ивановой Ирины Петровны

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) «Особенности самооценки и уровня притязаний младших подростков с задержкой психического развития».

Руководителем выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) прошу назначить кандидата психологических наук, доцента кафедры специальной и прикладной психологии А. Н. Королева.

«\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

Подпись студента

«\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

Подпись руководителя

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 20/25</b>

## **Приложение 2**

### **Образец оформления титульного листа бакалаврской работы**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет филологический

Кафедра литературы и методики обучения литературе

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

канд. филол. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Н. И. Иванова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

ЖАНРОВОЕ СВОЕОБРАЗИЕ ПОЭЗИИ Н. РУБЦОВА

Автор работы \_\_\_\_\_ М. А. Чирков

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
Профиль Русский язык. Литература

Руководитель работы

канд. филол. наук, доцент \_\_\_\_\_ И. И. Иванова

Нормоконтролер

канд. филол. наук, доцент \_\_\_\_\_ И. И. Сидорова

Рецензент

канд. филол. наук, доцент \_\_\_\_\_ И. И. Петров

Саранск 2017

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 21/25</b>

### Приложение 3

#### Образец оформления задания по бакалаврской работе

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

**Факультет филологический**

**Кафедра литературы и методики обучения литературе**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Зав. кафедрой**

**канд. филол. наук, доцент**

\_\_\_\_\_ **Н. И. Иванова**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **2017 г.**

#### **ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ)**

Студент Чирков М. А. группа ФДР-106

1 Тема: Жанровое своеобразие поэзии Н. Рубцова.

Утверждена приказом МГПИ № 1245-с от 17.02.2017 г.

2 Срок представления к защите: 10.03.2017 г.

3 Исходные данные для выпускной квалификационной работы: стихи Н. Рубцова, литературно-критические работы, историко-литературные исследования, статьи, материалы биографии поэта

4 Содержание бакалаврской работы:

4.1 Введение

4.2 Нравственно-эстетические взгляды в поэзии Н. Рубцова

4.3 Ценностно-тематическое содержание поэзии Н. Рубцова

4.4.1 .....

4.4.2 .....

4.4.3 .....

4.4 Заключение

4.3 Список использованных источников

4.4 Приложение А «Название»

Руководитель работы

канд. филол. наук, доцент \_\_\_\_\_ **Л. С. Иванова**

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ **В. В. Иванов**

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 22/25</b>

## Приложение 4

### Образец написания аннотации

#### Аннотация

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) содержит 56 страниц, 37 использованных источников, 2 приложения.

Данная бакалаврская работа посвящена.....

Бакалаврская работа включает описание....., анализ.....

В работе предложены методические рекомендации.....

Объектом исследования являются .....

Цель работы – .....

В процессе работы использовались методы: историко-культурный, герменевтический, культурологический, мифологический, целостного анализа.

В результате исследования определены роль и значение .....

Степень внедрения – частичная.

Область применения – использование в школьной практике .....

Эффективность – повышение качества знаний учащихся по данной теме.

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 23/25</b>

## Приложение 5

### Содержание

Введение.....	7
1 Теоретические основы формирования толерантного отношения к сверстникам у младших школьников во внеурочной деятельности.....	12
1.1 Формирование толерантного отношения к сверстникам у младших школьников как педагогическая проблема .....	12
1.2 Возможности внеурочной деятельности в формировании толерантного отношения к сверстникам у младших школьников .....	19
2 Опытно-экспериментальная работа по формированию толерантного отношения к сверстникам у младших школьников во внеурочной деятельности .....	26
2.1 Диагностика исходного состояния сформированности толерантного отношения к сверстникам у младших школьников .....	26
2.2 Организация работы по формированию толерантного отношения к сверстникам у младших школьников во внеурочной деятельности и оценка ее эффективности.....	36
Заключение.....	43
Список использованных источников.....	45
Приложение А «Название».....	50

<b>Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра</b>	<b>СТО 7.5-121-2017</b>
		<b>Лист 24/25</b>

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Учебным управлением

Исполнитель

Начальник учебного управления \_\_\_\_\_ Т. М. Рыбина  
подпись, дата

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ М. П. Миронова  
подпись, дата

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Г. М. Грахова  
подпись, дата

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Е. В. Белоглазова  
подпись, дата

Зав. сектором службы качества \_\_\_\_\_ Е. Е. Кривовичева  
подпись, дата

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о выпускной квалификационной работе бакалавра в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева», утвержденного решением Ученого совета от 7 мая 2013 года, протокол № 10.

