

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсевьева»

Факультет истории и права

Кафедра философии

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)**

Направление подготовки: 47.06.01 Философия, этика и религиоведение
Направленность (профиль): Онтология и теория познания
Форма обучения: заочная

Саранск

Разработчик: доктор философских наук, зав. кафедрой философии
Мартынова Е. А.

Рецензенты

1. Е. В. Мочалов, доктор философских наук, профессор, зав. кафедрой философии ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарева»;

2. Сиротина И. Л., доктор философских наук, профессор, заведующая кафедрой дизайна и рекламы ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарёва».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол
№ 6 от 26.02.2021 года

Зав. кафедрой философии

«26» февраля 2021 г.

Е. А. Мартынова

Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской)

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности на основе компетенций, приобретенных в процессе обучения.

Задачи:

- приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской и научно-организационной работы, а также подготовка к написанию научно-квалификационной работы (диссертации);
- закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков в ходе выполнения конкретных индивидуальных заданий по теме диссертации;
- развитие способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений в области исторической науки, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- развитие способности проектировать и осуществлять комплексные исследования, в т. ч. междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки и в научной сфере, связанной с диссертацией;
- способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной области, с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

2. Требования к результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской):

универсальные компетенции:

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

общепрофессиональные компетенции:

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять взаимодействия субъектов в ходе познавательной деятельности, прогнозировать особенности естественнонаучного, гуманитарного и социального познания и конкретизировать принципы и по-

ложения теории научного познания с учетом фактических данных и практических исследований в области специального образования (ПК-1);

Аспиранту, завершившему практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательскую), необходимо:

знать:

– задачи и способы планирования собственного профессионального и личностного развития (в соответствии с УК-5);

– особенности использования современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий в области теории познания (в соответствии с ОПК-1);

– структуру и содержание программы научного исследования в области теории познания (в соответствии с ПК-1);

уметь:

– осуществлять задачи и способы планирования собственного профессионального и личностного развития (в соответствии с УК-5);

– осуществлять отбор и использовать оптимальные методы философского исследования (в соответствии с ОПК-1);

– разрабатывать и реализовывать программу философского исследования (в соответствии с ПК-1);

владеть:

– способами планирования собственного профессионального и личностного развития (в соответствии с УК-5);

– современными методами исследования и информационно-коммуникационными технологиями, используемыми в теории познания (в соответствии с ОПК-1);

– технологиями планирования, реализации и оценки эффективности научного исследования в области теории познания (в соответствии с ПК-1).

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской) в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская) (Б2.В.01(П)) относится к вариативной части, включается в Блок 2 «Практики» учебного плана.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской) требуется знание методологии и методов научного исследования.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская) является необходимой для совершенствования научно-исследовательских навыков, подготовки к сдаче государственного экзамена, представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4. Место и сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская) проводится на базе НОЦ «Гуманитарные науки и образование» ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская) проводится на 2 курсе в 4 семестре (д/о); на 3 курсе в 6 семестре (з/о).

Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская) – стационарная.

5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской)

5.1. Структура и трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской) составляет 108 часа (3 з.е.).

5.2. Виды деятельности аспиранта в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской)

№ п/п	Виды работ	Форма текущего контроля (отчетность)
1	Ознакомление с задачами и требованиями практики, инструктаж по технике безопасности Составление индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской). Утверждение плана работы с руководителем практики, уточнение цели и задач практики. Составление индивидуального графика работы и консультаций по практике (6 ч.)	Индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской)
2	Подготовка доклада для выступления на научно-практической конференции (10 ч.)	Научный доклад
3	Подготовка научной статьи для публикации в журнале из перечня рецензируемых научных изданий ВАК (24 ч.)	Научная статья
4	Сбор и систематизация источниковой базы философского исследования; составление обзора источников (54 ч.)	Обзор и анализ литературы по теории познания
5	Посещение научно-методических консультаций с ру-	Отчетная документация

	ководителем практики (6 ч.)	
6	Обобщение и систематизация материала, оформление отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской), отчет на заседании кафедры о результатах практики (8 ч.)	Отчетная документация о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской)
	ВСЕГО: 108 ч.	

6. Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской)

Аспирант проходит практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

Аспиранту необходимо самостоятельно составить индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской) и согласовать его с научным руководителем.

Необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, фиксировать и оформлять в соответствии с требованиями результаты работы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми МГПУ (технические, материальные и т. д.).

7. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской)

Общее учебно-методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской) осуществляется кафедрой отечественной и зарубежной истории и методики обучения.

Распределение аспирантов на период практики происходит не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

8. Методические рекомендации по процедуре оценивания сформированности компетенций

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская) оценивается руководителем на основе материалов деятельности аспиранта, отчета. Руководителем практики составляется отчет, отражающий качество выполнения аспирантом заданий практики. Аспирантом оформляется отчет о

прохождении практики, включающий описание проделанной работы.

Типовые оценочные средства

№ п/п	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Доклад для выступления на научно-практической конференции	УК-5, ОПК-1, ПК-1
2.	Научная статья для публикации в журнале из перечня рецензируемых научных изданий ВАК	УК-5, ОПК-1, ПК-1
3.	Источниковедческая база, историографический обзор	УК-5, ОПК-1, ПК-1

Критерии оценивания работы с научными материалами (доклад) (0 – 20 б.):

1. Соответствие содержания заявленной теме исследования (0-5 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с научными текстами (0-15 б.).

Критерии оценивания работы с научными материалами (статья) (0 – 40 б.):

1. Соответствие содержания заявленной теме исследования (0-5 б.).
2. Логика изложения материала (0-15 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с научными текстами (0-20 б.).

Критерии оценивания научных материалов (источниковедческая база, историографический обзор) (0-40 б.):

1. Соответствие материала современным тенденциям развития философской науки (10 б.).
2. Умение формулировать цели, задачи и результаты анализа источников (10 б.).
3. Умение подбирать и анализировать источники и научную литературу по теме исследования с использованием современных методов исследования и ИКТ (20 б.)

универсальные компетенции:

– способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

общепрофессиональные компетенции:

– способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

профессиональные компетенции:

– способностью осуществлять взаимодействия субъектов в ходе познавательной деятельности, прогнозировать особенности естественнонаучного, гуманитарного и социального познания и конкретизировать принципы и положения теории научного познания с учетом фактических данных и практических исследований в области специального образования (ПК-1)

Уровни сформированности компетенций

Уровень	Критерии оценки
Повышенный (от 90 до 100 баллов)	Аспирант способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

	<p>самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);</p> <p>самостоятельно осуществляет взаимодействия субъектов в ходе познавательной деятельности, прогнозировать особенности естественнонаучного, гуманитарного и социального познания и конкретизировать принципы и положения теории научного познания с учетом фактических данных и практических исследований в области специального образования (ПК-1)</p>
<p>Базовый (от 76 до 89 баллов)</p>	<p>Аспирант способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);</p> <p>самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);</p> <p>самостоятельно осуществляет взаимодействия субъектов в ходе познавательной деятельности, прогнозировать особенности естественнонаучного, гуманитарного и социального познания и конкретизировать принципы и положения теории научного познания с учетом фактических данных и практических исследований в области специального образования (ПК-1)</p>
<p>Пороговый (от 60 до 75 баллов)</p>	<p>Аспирант не всегда способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);</p> <p>не всегда способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);</p> <p>Не всегда способен осуществлять взаимодействия субъектов в ходе познавательной деятельности, прогнозировать особенности естественнонаучного, гуманитарного и социального познания и конкретизировать принципы и положения теории научного познания с учетом фактических данных и практических исследований в области специального образования (ПК-1)</p>
<p>Ниже порогового (до 60 баллов)</p>	<p>Аспирант не способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);</p> <p>не способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);</p> <p>не способен осуществлять познавательную деятельность,</p>

	прогнозировать особенности естественнонаучного, гуманитарного и социального познания и конкретизировать принципы и положения теории научного познания с учетом фактических данных и практических исследований в области специального образования (ПК-1);
--	--

Аспиранту, который продемонстрировал повышенный, базовый или пороговый уровни сформированности компетенций, ставится «зачтено», ниже порогового – «незачтено».

9. Подведение итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской)

По окончании прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской) аспирант в течение двух недель представляет Отчетную документацию о прохождении практики (Приложение 1), включающую:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (руководителя практики) (Приложение 2);
- отчет аспиранта о прохождении практики (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики о прохождении практики (Приложение 4);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики (Приложение 5);
- приложения (доклад, статья, материалы источниковедческого анализа и историографического обзора).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в зачетной книжке и индивидуальном плане аспиранта.

При отсутствии отметки о прохождении практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской)

10.1 Список литературы

а) основная литература

1. Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>

б) дополнительная литература

1. Андрианова, Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования : учебное пособие для вузов / Е. И. Андрианова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова». – Ульяновск : УлГПУ, 2013. – 116 с.; [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048>

2. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

10.2 Перечень программного обеспечения

- Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 48859447 от 29.07.2011 г.
- Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 488859447 от 29.07.2011г.
- 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

10.3 Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

Информационно-правовая система "ГАРАНТ"
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

10.4 Перечень современных профессиональных баз данных

- 1 . Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

11. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской)

Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 226)

Лаборатория вычислительной техники.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее

место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), доска магнитно-маркерная Эконом, мультимедийный проектор.

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 10шт.).

Учебно-наглядные пособия:

– Презентации.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 48859447 от 29.07.2011 г.

– Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 488859447 от 29.07.2011г.

1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

Помещение для самостоятельной работы (101 б).

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института (компьютер 12 шт., мультимедийны проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.

– Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.

– 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)**

_____ семестр (20__ – 20__ учебный год)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)**

_____ семестр (20__ – 20__ учебный год)

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п\п	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1.		
2.		
3.		

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)**

(20__ – 20__ учебный год)

Аспирант

_____ / Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

ОТЗЫВ

**О ПРОХОЖДЕНИИ АСПИРАНТОМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)**

Руководитель практики

_____ /

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта

направление / направленность (профиль) _____ / _____, _____ семестр
о прохождении _____ практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(Информация о прохождении практики, представленная аспирантом)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсевьева»

Факультет истории и права
Кафедра философии

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки: 47.06.01 Философия, этика и религиоведение
Направленность (профиль): Онтология и теория познания
Форма обучения: заочная

Саранск

Разработчик: доктор философских наук, зав. кафедрой философии
Мартынова Е. А.

Рецензенты

1. Е. В. Мочалов, доктор философских наук, профессор, зав. кафедрой философии ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарева»;

2. Сиротина И. Л., доктор философских наук, профессор, заведующая кафедрой дизайна и рекламы ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Мордовский государственный университет имени Н. П. Огарёва».

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол
№ 6 от 26.02.2021 года

Зав. кафедрой философии

«26» февраля 2021 г.



Е. А. Мартынова

1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) состоит в формировании компетенций, обеспечивающих готовность аспиранта к методическому и технологическому сопровождению образовательного процесса в вузе.

Задачи:

- развитие способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- развитие способности разрабатывать новые методы исследования и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области педагогической психологии с учетом правил соблюдения авторских прав.

2. Требования к результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

универсальные компетенции:

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

общепрофессиональные компетенции:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

профессиональные компетенции:

- способностью анализировать виды и функции гипотез в познании, виды научных теорий, их структуру и функции (ПК-2).

Аспиранту, завершившему практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую), необходимо:

знать:

- способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития (в соответствии с УК-5);
- основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (в соответствии с ОПК-2);
- способы анализировать виды и функции гипотез в познании, виды научных теорий, их структуру и функции (ПК-2).

уметь:

– планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (в соответствии с УК-5);

– осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования (в соответствии с ОПК-2);

– осуществлять анализ видов и функций гипотез в познании, видов научных теорий, их структуру и функции (ПК-2). (в соответствии с ПК-2);

владеть:

– навыками планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития (в соответствии с УК-5);

– технологией проектирования и реализации образовательного процесса на уровне высшего образования (в соответствии с ОПК-2);

– навыками анализировать виды и функции гипотез в познании, виды научных теорий, их структуру и функции (ПК-2).

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (Б2.В.02(П)) относится к вариативной части, включается в Блок 2 «Практики» учебного плана.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) требуется знание организационно-педагогических основ организации образовательного процесса в вузе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является необходимой для успешного овладения аспирантом преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4. Место и сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на базе НОЦ «Гуманитарные науки и образование» ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на 3 курсе в 5 семестре

(д/о); на 4 курсе в 7 семестре (з/о).

Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) – стационарная / выездная.

5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

5.1. Структура и трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составляет 216 часов (6 з.е.).

5.2. Виды деятельности аспиранта в период практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

№ п/п	Виды деятельности	Форма текущего контроля (отчетность)
1	Составление индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической). Утверждение плана работы с руководителем практики, уточнение цели и задач практики. Составление индивидуального графика работы и консультаций по практике (4 ч.)	Индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)
2	Ознакомление со структурой и содержанием основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (10 ч.)	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП
3	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры (10 ч.)	Акт о посещении учебного занятия
4	Проектирование рабочей программы дисциплины по выбору (в соответствии с программой формирующего этапа экспериментального исследования) (54 ч.)	Рабочая программа дисциплины по выбору
5	Подготовка и самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, лабораторных и практических занятий) (108 ч.)	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)
6	Посещение научно-методических консультаций с руководителем практики (12 ч.)	Отчетная документация
7	Обобщение и систематизация материала, оформление отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской), отчет на заседании кафедры о результатах практики (18 ч.)	Отчетная документация о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)
	ВСЕГО: 216 ч.	

6. Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Аспирант проходит практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

Аспиранту необходимо самостоятельно составить индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской) и согласовать его с научным руководителем.

Необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, фиксировать и оформлять в соответствии с требованиями результаты работы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми МГПУ (технические, материальные и т. д.).

7. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Общее учебно-методическое руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) осуществляется кафедрой психологии.

Распределение аспирантов на период практики происходит не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

8. Методические рекомендации по процедуре оценивания сформированности компетенций

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) оценивается руководителем на основе материалов деятельности аспиранта, отчета. Руководителем практики со-

ставляется отчет, отражающий качество выполнения аспирантом заданий практики. Аспирантом оформляется отчет о прохождении практики, включающий описание проделанной работы.

Типовые оценочные средства

№ п/п	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП	УК-5, ОПК-2, ПК-2
2.	Акт о посещении учебного занятия	УК-5, ОПК-2, ПК-2
3.	Рабочая программа дисциплины по выбору	УК-5, ОПК-2, ПК-2
4.	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)	УК-5, ОПК-2, ПК-2

Критерии оценивания аналитической справки о структуре и содержании ОПОП (0 – 10 б.):

1. Логика изложения материала (0-5 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-5 б.).

Критерии оценивания акта о посещении учебного занятия (0 – 10 б.):

1. Логика изложения материала (0-5 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно-аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-5 б.).

Критерии оценивания рабочей программы дисциплины по выбору (0-40 б.):

1. Умение структурировать материал (20 б.).
2. Умение отбирать содержание рабочей программы (20 б.)

Критерии оценивания учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания) (0-40 б.):

1. Умение структурировать материал (20 б.).
2. Умение разрабатывать содержание учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (20 б.)

Уровни сформированности компетенций

Уровень	Критерии оценки
повышенный (от 90 до 100 баллов)	Аспирант способен в полном объеме планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); самостоятельно осуществляет преподавательскую деятельность

	ности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); анализировать виды и функции гипотез в познании, виды научных теорий, их структуру и функции (ПК-2).
Базовый (от 76 до 89 баллов)	Аспирант способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); осуществляет преподавательскую деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); способен частично анализировать виды и функции гипотез в познании, виды научных теорий, их структуру и функции (ПК-2).
Пороговый (от 60 до 75 баллов)	Аспирант не всегда способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); частично осуществляет преподавательскую деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); не всегда способен анализировать виды и функции гипотез в познании, виды научных теорий, их структуру и функции (ПК-2).
Ниже порогового (до 60 баллов)	Аспирант не способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5); не готов осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2); не готов анализировать виды и функции гипотез в познании, виды научных теорий, их структуру и функции (ПК-2).

Аспиранту, который продемонстрировал повышенный, базовый или пороговый уровни сформированности компетенций, ставится «зачтено», ниже порогового – «незачтено».

9. Подведение итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

По окончании прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) аспирант в течение двух недель представляет Отчетную документацию о прохождении практики (Приложение 1), включающую:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (руководителя практики) (Приложение 2);
- отчет аспиранта о прохождении практики (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики о прохождении практики (Приложение 4);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики (Приложение 5);

– приложения (аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП, акт о посещении учебного занятия, рабочая программа дисциплины по выбору, разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (2 конспекта занятий, учебные задания)).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в зачетной книжке и индивидуальном плане аспиранта.

При отсутствии отметки о прохождении практики кафедры не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

10.1 Список литературы

а) основная литература

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>

2. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633>

б) дополнительная литература

1. Сафонцев, С. А. Эффективные образовательные технологии : учебное пособие / С. А. Сафонцев, Н. Ю. Сафонцева ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 55 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493298>

2. Коротаяева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учеб. пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/78A6B082-1C22-43C8-85CA-B3E1843D262C

10.2 Перечень программного обеспечения

- Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 48859447 от 29.07.2011 г.
- Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 488859447 от 29.07.2011 г.
- 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

10.3 Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

Информационно-правовая система "ГАРАНТ"
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

10.4 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)

2. Электронная библиотечная система Znanium.com(
<http://znanium.com/>)

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

11. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лаборатория вычислительной техники. (№ 226)

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), доска магнитно-маркерная Эконом, мультимедийный проектор.

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 10шт.).

Учебно-наглядные пособия:

– Презентации.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 48859447 от 29.07.2011 г.

– – Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 488859447 от 29.07.2011г.

1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

Помещение для самостоятельной работы (101 б).

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-

образовательную среду института (компьютер 12 шт., мультимедийны проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.

– Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.

– 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

_____ семестр (20 __ – 20 __ учебный год)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

_____ семестр (20__ – 20__ учебный год)

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п\п	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1.		
2.		
3.		

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

(20__ – 20__ учебный год)

Аспирант

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

ОТЗЫВ

**О ПРОХОЖДЕНИИ АСПИРАНТОМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Руководитель практики

_____ /

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта

направление / направленность (профиль) _____ / _____, _____ семестр
о прохождении _____ практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(Информация о прохождении практики, представленная аспирантом)

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.