

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе



С.М. Мумряева



## План

### работы управления информационных технологий на 2024/2025 учебный год

*Цели в области информатизации:*

- Развитие электронной информационно-образовательной среды университета.
- Совершенствование материально-технической базы университета, в том числе развитие сети передачи данных.
- Разработка, внедрение и сопровождение новых программных модулей.
- Развитие дистанционных образовательных технологий.

*Задачи в области информатизации вуза:*

1. Сопровождение информационных систем университета
2. Сопровождение систем для вэб-конференций и совещаний.
3. Сопровождение систем дистанционного обучения.
4. Сопровождение сайта и порталов университета.
5. Внедрение в образовательный процесс новых электронных ресурсов.
6. Обеспечение доступа к сети Интернет в учебных корпусах университета.
7. Совершенствование материально-технической базы информационно-коммуникационной среды университета и внедрения в учебный процесс современных видов технических средств обучения.
8. Реализация организационно-технических мероприятий, направленных на установление контроля за функционированием, сохранностью и использованием оборудования в учебных аудиториях университета.

| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|---|------------------|-----------------------------|
| 1.    | Разработка и обновление нормативных документов управления                       | В течении года   | Начальник управления        |
| 2.    | Подготовка и сдача отчетов, закрепленных за управлением                         | В течении года   | Начальник управления        |
| 3.    | Организация мероприятий по приобретению оборудования и программного обеспечения | В течении года   | Начальник управления        |
| 4.    | Организация мероприятий по заключению договоров,                                | В течении года   | Начальник управления        |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения             | Ответственный за исполнение  |
|-------|--|------------------------------|--|
|       | относящихся к деятельности управления  |                              |  |
| 5.    | Планирование бюджета по приобретению, модернизации и ремонту оборудования, по сопровождению программного обеспечения на 2025 год.  | Октябрь-ноябрь 2024г.        | Начальник управления   |
| 6.    | Обеспечение автоматизации учебного процесса: сопровождение ИС «1С:Университет ПРОФ»  | В течении года               | Отдел информационных систем и цифровой трансформации                       |
| 7.    | Подготовка к новой приемной кампании (в том числе с применением функционала суперсервиса «Поступление в вуз онлайн): обновление, настройка и тестирование ИС «1С:Университет ПРОФ» | Февраль 2025г. – июнь 2025г. | Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации |
| 8.    | Подготовка к новой приемной кампании: обновление и тестирование портала ПК lk.mordgpi.ru   | Март 2025г.-июнь 2025г.      | Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации |
| 9.    | Обеспечение сопровождения ИС «1С:Университет ПРОФ» для проведения приемной кампании  | Июнь 2025г.-август 2025г.    | Отдел информационных систем и цифровой трансформации                       |
| 10.   | Сопровождение портала приемной кампании lk.mordgpi.ru  | Июнь 2025г.-август 2025г.    | Отдел информационных систем и цифровой трансформации                       |
| 11.   | Организация взаимодействия с Сервисом приема «Поступление в вуз онлайн»  | В течении года               | Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации |
| 12.   | Организация взаимодействия с системой ФИС ГИА и приема   | В течении года               | Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации |

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение                          |
|-------|--|------------------|--|
|       |  |                  |  |
| 13.   | Организация взаимодействия с системой ФИС ФРДО   | В течении года   | Отдел информационных систем и цифровой трансформации |
| 14.   | Регулярное обновление информации на сайте университета, разработка новых разделов.   | В течении года   | Отдел информационных систем и цифровой трансформации |
| 15.   | Сопровождение системы дистанционного обучения Moodle   | В течении года   | Отдел информационных систем и цифровой трансформации |
| 16.   | Организация технического сопровождения проведения демонстрационного экзамена «Ворлдскиллс Россия»                            | Июнь 2025г.      | Управление информационных технологий                 |
| 17.   | Сопровождение и доработка функционала в программном модуле «Электронный журнал» по заявкам пользователей и его сопровождение | В течении года   | Отдел информационных систем и цифровой трансформации |
| 18.   | Обслуживание и текущий ремонт компьютерной и оргтехники  | В течении года   | Отдел технического обслуживания и эксплуатации       |
| 19.   | Обслуживание локальной вычислительной сети   | В течении года   | Отдел технического обслуживания и эксплуатации       |
| 20.   | Техническое сопровождение мероприятий, проходящих в университете   | В течении года   | Отдел технического обслуживания и эксплуатации       |
| 21.   | Техническое сопровождение информационных систем университета   | В течении года   | Отдел технического обслуживания и эксплуатации       |
| 22.   | Техническое сопровождение электронной библиотечной системы вуза  | В течении года   | Отдел технического обслуживания и                    |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия  | Сроки<br>исполнения | Ответственный<br>за исполнение  |
|----------|---|---------------------|---|
|          |   |                     | эксплуатации  |
| 23.      | Техническое сопровождение систем доступа и видеонаблюдения                | В течении года      | Отдел технического обслуживания и эксплуатации                        |
| 24.      | Настройка и сопровождение сетевой и серверной инфраструктуры университета | В течении года      | Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности |
| 25.      | Техническое сопровождение сайта и порталов                                | В течении года      | Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности |
| 26.      | Настройка и организация доступа к сети Интернет                           | В течении года      | Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности |
| 27.      | Настройка систем доступа и видеонаблюдения                                | В течении года      | Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности |
| 28.      | Организация мероприятий по информационной безопасности.                   | В течении года      | Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности |

Начальник управления  
информационных технологий



Л.В. Пырякина