

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М.Е. Евсевьева»

«Утверждаю»

Ректор



М.В. Антонова

« 2 »



2020 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2020/2021 учебный год
в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»**

Саранск 2020

Признать утратившими силу изменения, внесенные в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» (зарегистрирован 13.04.2020 № 58062).

п. 1.1 дополнить

«приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» (зарегистрирован 18.06.2020 № 58696)».

п. 2.4 изложить в следующей редакции:

начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте МГПИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в электронной информационной системе Института размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

п. 3.3 изложить в следующей редакции:

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в МГПИ в электронной форме посредством электронной информационной системы Института;

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Приемную комиссию МГПИ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

подпункт 5) п. 3.7 изложить в следующей редакции:

5) обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения;

п. 3.8 изложить в следующей редакции:

Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя руководителя организации с представлением копий следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- документ установленного образца (при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ в течение первого года обучения);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, (указанный документ принимается МГПИ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными МГПИ (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего.

п. 3.13 изложить в следующей редакции

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия Института вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

п 4.10 Изложить в следующей редакции

Вступительные испытания при приеме на обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся в устной форм в дистанционном режиме.

При проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Институтом самостоятельно.

п. 4. 13 добавить третьим абзацем

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

п. 6.1 дополнить в первом абзаце

«Рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий»

п. 6.3 изложить в следующей редакции

Апелляция подается посредством электронной информационной системы Института

п. 8.1 первый абзац изложить в следующей редакции

По результатам вступительных испытаний МГПИ формирует и размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в электронной информационной системе Института на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

п. 8.7 изложить в следующей редакции

Сроки зачисления устанавливаются по решению МГПИ с завершением зачисления не позднее, чем за 1 день до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

п. 8.9 изложить в следующей редакции

Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в электронной информационной системе Института и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

п. 10.8 абзац 2 изложить в следующей редакции

– заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию).

Организация вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены

соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий) и в соответствии с Порядком № 11 47, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организаций, ао месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

Руководитель организации несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников организации при проведении приема документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций, осуществляемых в соответствии с настоящим пунктом.