

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

**СТО 8.5-60-2020**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева

от 10.05.2020 г.

Председатель ученого совета



**М. В. Антонова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об электронном портфолио обучающихся	СТО 8.5-60-2020
		стр. 2/15

### Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «28» сентября 2020г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение об электронном портфолио ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержденного на заседании ученого совета от 20 октября 2014 г., протокол № 5.	Впервые
2.	Положение об электронном портфолио ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 10 марта 2015 г., протокол № 9.	Взамен Положения от 20.10.2014 г.
3.	Положение об электронном портфолио обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 10.03.2015 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об электронном портфолио обучающихся	СТО 8.5-14-2020
		стр. 3 /15

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Сокращения.....	6
5 Общие положения.....	6
6 Структура электронного портфолио обучающегося.....	8
7 Порядок формирования электронного портфолио .....	11
8 Заключительные положения.....	12
Лист согласования.....	13
Лист ознакомления работников с Положением.....	14
Лист регистрации изменений.....	15

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об электронном портфолио обучающихся	СТО 8.5-14-2020
		стр. 4 /15

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об электронном портфолио в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева (далее – Положение) определяет цель, задачи, состав, структуру, порядок использования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), а также порядок поддержки пользователей по вопросам использования среды в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева (далее – Университет, МГПУ).

1.2 Областью применения Положения об ЭИОС являются:

- обеспечение доступа обучающихся и работников Университета к телекоммуникационным, образовательным, информационным ресурсам и сервисам;

- реализация электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в учебном процессе Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказа Министерства образования и науки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов;

- Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

- Других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об электронном портфолио обучающихся	СТО 8.5-14-2020
		стр. 5 /15

### 3 Термины и определения

**Информационная система** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

**Информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

**Информационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

**Электронная информационно-образовательная среда** – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

**Электронное портфолио** – часть ЭИОС, которая обеспечивает фиксацию и отображение хода образовательного процесса, результатов обучения, учебных и внеучебных достижений обучающегося.

**Электронные информационные ресурсы** – источники информации, представленные в электронно-цифровой форме, пользование которыми возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или электронных устройств.

**Электронные образовательные ресурсы** – средства (возможности, источники), представленные в электронном виде, призванные обеспечивать образовательный процесс, содержащие учебную информацию и (или) методику обучения.

### 4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

**АИС** – автоматизированная информационная система.

**ВКС** – видеоконференцсвязь.

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

**СДО** – система дистанционного обучения.

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об электронном портфолио обучающихся	СТО 8.5-14-2020
		стр. 6 /15

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда.

**ЭИР** – электронные информационные ресурсы.

**ЭОР** – электронные образовательные ресурсы.

**ЛКО** – личный кабинет обучающегося.

## 5 Общие положения

5.1 Создание электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивающей формирование портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, является одним из общесистемных требований к реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

5.2 Электронное портфолио обучающегося – это индивидуальный электронный комплекс документов, в котором фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной, научной и внеучебной деятельности обучающихся. Электронное портфолио является составным элементом ЭИОС Университета.

5.3 Электронное портфолио формируется в электронном виде в отношении обучающихся, зачисленных на обучение в Университет. Формирование электронного портфолио прекращается с завершением обучения.

5.4 Основной целью формирования Электронного портфолио является мониторинг и оценка этапов формирования компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося и его самостоятельности.

5.5 Электронное портфолио направлено на решение следующих задач:

- создание механизма, обеспечивающего демонстрацию индивидуального профессионального и личностного роста обучающегося;

- организация, планирование, осуществление и оценивание различных направлений деятельности обучающегося, реализуемой в рамках образовательного процесса;

- учет результатов, достигнутых обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, воспитательной, творческой, спортивной, социальной, самообразовательной и др.;

- объективная оценка индивидуальных достижений обучающихся для получения объективной информации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, результатах учебной и иных видах деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности обучающегося, установления причин повышения или снижения уровня его достижений с целью последующей коррекции;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об электронном портфолио обучающихся	СТО 8.5-14-2020
		стр. 7 /15

– анализ значимых результатов освоения профессиональных компетенций, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания;

– развитие учебной мотивации у обучающихся, выработка умений объективно оценивать уровень своих компетенций;

– осуществление индивидуально ориентированного подхода к обучению, создающему дополнительную мотивацию к образовательной деятельности путем самостоятельной оценки обучающимися собственных достижений;

– демонстрация наиболее сильных сторон обучающегося, раскрытие его человеческого, профессионального и творческого потенциала;

– формирование у обучающегося навыков анализа собственной деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самосознания и адекватной самооценки своих результатов, понимания их динамики, а также позитивного и конструктивного отношения к сторонней критике;

– поощрение активности, инициативности и самостоятельности у обучающегося;

– обоснование необходимости самообразования у обучающегося для развития профессиональных компетенций;

– повышение конкурентоспособности будущего выпускника на рынке труда.

#### 5.6 Функции Электронного портфолио:

– функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений обучающегося в процессе освоения образовательной программы;

– функция оценивания сформированности общекультурных, универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и собственных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;

– функция экспертной оценки освоения заявленных в образовательной программе видов профессиональной деятельности;

– функция мониторинга качества и результативности обучения, научной и общественно-социальной деятельности с целью материального и нематериального поощрения обучающегося;

– функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

5.7 Проверку достоверности сведений, размещаемых в Электронном портфолио, осуществляют модераторы. Модераторами являются научные руководители обучающихся, кураторы групп. Кроме того, возможно назначение деканами факультетов, заведующими кафедрами

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение об электронном портфолио обучающихся</b>	<b>СТО 8.5-14-2020</b>
		<b>стр. 8 /15</b>

дополнительных модераторов из числа работников кафедр.

5.8 Доступ к сведениям Электронного портфолио имеют обучающийся, модераторы, заведующий кафедрой и декан факультета. По решению обучающегося все его достижения или их часть находятся в общем доступе на официальном сайте Университета.

5.9 Электронное портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской и творческой деятельности обучающегося, может выступать подтверждающей базой при подаче документов на назначение повышенной стипендии, при участии в молодежных конкурсах, смотрах, слетах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса.

5.10 Электронное портфолио размещается в специальном разделе личного кабинета обучающегося (далее – ЛКО) на сайте Университета (<http://lk.mordgpi.ru>).

5.11 Электронное портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения. Обучающийся может в любое время самостоятельно пополнять свое портфолио, копировать и сохранять любые документы (файлы) из него для предъявления будущему работодателю или в иных целях.

5.12 Одним из основных условий составления Электронного портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками образовательного процесса и распределение обязанностей между ними., так и вне её, в соответствии с настоящим Положением.

## **6 Структура электронного портфолио обучающегося**

6.1 Электронное портфолио включает в себя информацию об обучающемся за время его обучения в Университете, формируется по учебным годам (курсам) и состоит из следующих блоков:

- личный кабинет обучающегося;
- информационный ресурс «Портфолио».

6.1.1 В личном кабинете в разделе «Студент» предоставлен доступ к следующим сервисам ЭИОС:

- «Учебные планы» (просмотр учебного плана обучающегося);
- «Результаты освоения программы» (просмотр результатов освоения программы);
- «Рейтинг студента по семестру» (отображается информация о рейтинге обучающегося за определенный семестр с указанием по каждой из дисциплин семестра вид контроля, оценка по рейтингу, количество часов и весовой коэффициент дисциплины по семестру);
- «Расписание учебных занятий» (обучающийся может получить информацию о расписании учебных занятий);
- «Портфолио» (отображается информация о достижениях по различным



Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об электронном портфолио обучающихся	СТО 8.5-14-2020
		стр. 9 /15

видам деятельности);

«Запись на курсы по выбору» (представлены сведения о дисциплинах по выбору);

«Форум» (создан для взаимодействия преподавателя с обучающимися);

«Список приказов» (представлен перечень приказов о движении контингента, в которых упоминается обучающийся);

«Стипендии и прочие выплаты» (представлена информация о стипендиях, материальной поддержке и прочих выплатах обучающегося);

«Форма промежуточной аттестации» (представлена информация о виде контроля по дисциплине, количестве зачетных единиц, часов);

СДО МГПУ им. М.Е. Евсевьева;

Библиотека МГПУ им М.Е. Евсевьева (<http://library.mordgpi.ru>);

ЭБС «Юрайт» (<https://urait.ru>);

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru>);

ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com>).

6.1.2 Информационный ресурс «Портфолио» (<https://info.mordgpi.ru>) включает обучающегося формируется обучающимся самостоятельно и включает следующие разделы:

– индивидуальный профиль: ФИО, дата рождения, номер группы, уровень образования (без права редактирования) и фотографию;

– учебная деятельность;

– научно-образовательная деятельность;

– культурно-творческая деятельность;

– общественная деятельность.

6.2 Раздел «Учебная деятельность» может включать в себя следующие сведения:

– рефераты (при наличии) и оценки за них;

– расчетно-пояснительные записки (пояснительные записки) курсовых проектов и курсовых работ;

– другие результаты контрольных мероприятий и самостоятельной работы обучающегося в рамках учебных дисциплин.

6.3 Раздел «Научно-образовательная деятельность» может включать в себя следующие сведения:

– документы, подтверждающие победы/награды личного или командного характера, полученные на конкурсах/олимпиадах по образовательной деятельности (различного уровня – от университетского до международного);

– информацию об участии и/или документы, подтверждающие участие в научно-образовательных, научно-практических, научно-исследовательских и других конференциях, семинарах, конкурсах, фестивалях, форумах, выставках, проектах и т.п.;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об электронном портфолио обучающихся	СТО 8.5-14-2020
		стр. 10 /15

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося при поступлении в Университет (сертификаты, грамоты, дипломы и пр.);

– информацию и/или документы о поощрениях обучающегося (благодарности, именные стипендии и др.);

– работы, представленные на конкурсы, олимпиады; – информацию о патентах, авторских свидетельствах;

– информацию об участии в научно-исследовательской деятельности, грантах, научно-исследовательских работах и т.п.;

– документы, подтверждающие победы/награды по конкурсной научной деятельности (свидетельства, грамоты, медали и т.п.);

– информацию (ссылку) и/или скан-копии научных публикаций в журналах, сборниках научных трудов, докладов на научно-практических конференциях, тезисов докладов на конференциях, семинарах и т.д.

– информацию и/или документы, подтверждающие получение дополнительного образования (курсы (в т.ч. онлайн, дистанционные), повышение квалификации и т.п.), второго высшего образования, получаемое параллельно с основным образованием

– другие результаты научно-образовательной деятельности обучающегося.

6.5 Раздел «Культурно-творческая деятельность» может включать в себя следующие сведения:

– информацию и/или документы, подтверждающие победы/награды/поощрения по конкурсной творческой деятельности – творческие конкурсы, концерты, творческие разработки, экспонаты на выставках и экспозициях и т.п.;

– информацию об участии в викторинах, встречах, выставках, играх, КВН, творческих конкурсах, концертах, праздниках и т.п.;

– информацию об участии в творческих коллективах и др.

– информацию и/или документы, подтверждающие участие в работе органов студенческого самоуправления, в молодежных общественных объединениях, в профсоюзной организации, в волонтерской деятельности (сертификаты, грамоты, дипломы и пр.) и т.п.;

– иллюстративные материалы (презентации, фото и др.) об участии в общественных мероприятиях.

– информацию и/или документы, подтверждающие участие в спортивных олимпиадах, первенствах, чемпионатах, соревнованиях, спартакиадах и т.п.;

– информацию и/или документы, подтверждающие получение спортивных разрядов;

– информацию об участии в спортивных секциях.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об электронном портфолио обучающихся	СТО 8.5-14-2020
		стр. 11 /15

6.6 Все документы, размещаемые в портфолио, должны быть представлены в формате PDF. При переводе документов и материалов в формат PDF необходимо использовать режим максимального сжатия файла (для публикации в Интернете).

## **7 Порядок формирования Электронного портфолио**

7.1 Электронное портфолио формируется и хранится в ЭИОС с момента зачисления обучающегося и до окончания обучающимся Университета. По завершении обучения обучающийся может сделать выгрузку информации о своих достижениях в образовательной и профессиональной деятельности и сформированных компетенциях в виде отчета.

7.2 Персональный доступ к электронному портфолио по логину и паролю имеют все сотрудники и обучающиеся вуза.

7.3 Обучающийся в процессе формирования портфолио должен регулярно подбирать и пополнять соответствующие разделы необходимыми материалами. Ответственность за достоверность информации, представленной в портфолио, несет обучающийся.

7.4 Вход в личный кабинет обучающегося осуществляется через вкладку сайта Университета (<http://lk.mordgpi.ru>).

7.5 Модератор, куратор (научный руководитель) должен оказывать информационную и консультационную поддержку обучающемуся в формировании портфолио; осуществлять контроль за заполнением и достоверностью размещаемой информации; совместно с обучающимися отслеживать и оценивать динамику его индивидуального развития и профессионального роста; проводить экспертизу результатов обучения, научной и внеучебной деятельности и т.д.

7.6 Портфолио является основой для назначения именных и повышенных стипендий за различные достижения обучающихся, а также для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования.

7.7 Сотрудники Управления информационных технологий осуществляют общий контроль за заполнением портфолио обучающимися, а также за деятельностью модераторов, кураторов (научных руководителей) по сопровождению электронного портфолио обучающегося. Обеспечивают конфиденциальность, техническое сопровождение формирования, накопления, обработки и хранения Электронного портфолио; бесперебойное функционирование базы в ЭИОС; защиту персональных данных от несанкционированного доступа и бесперебойность работы системы хранения данных, размещенных в Электронном портфолио обучающихся.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение об электронном портфолио обучающихся</b>	<b>СТО 8.5-14-2020</b>
		<b>стр. 12 /15</b>

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение принимается ученым советом , утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта Университета.

8.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все дополнения и изменения настоящего принимаются учёным советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

8.3 Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет (<https://www.mordgpi.ru>).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об электронном портфолио обучающихся	СТО 8.5-14-2020
		стр. 13 /15

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением  
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник

учебно-методического управления



подпись

Т. М. Рыбина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



подпись

С. М. Мумряева

Начальник организационно-  
правового управления



подпись

И. С. Альмяшева



