

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М. Е. Евсевьева»**

**СТО 8.5-09-2023**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева

от «03» АПРЕЛЯ 2023 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ  
В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>об управлении по безопасности</b> | <b>СТО 8.5-09-2023</b> |
|  |  | <b>стр. 2 из 11</b>    |

### **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – начальник управления по безопасности.

3 РАЗРАБОТЧИК – управление по безопасности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «03» апреля 2023 г., протокол № 9.

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>об управлении по безопасности</b> | СТО 8.5-09-2023 |
|  |  | стр. 3 из 11    |

### Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1 Общие положения.....  | 4  |
| 2 Основные задачи и функции Управления.....                       | 5  |
| 3 Структура Управления.....                                       | 7  |
| 4 Права, обязанности и ответственность работников Управления..... | 7  |
| 5 Ответственность работников Управления.....                      | 8  |
| 6 Имущество и средства Управления.....                            | 8  |
| 7 Контроль и проверка деятельности Управления.....                | 8  |
| 8 Взаимодействие со структурными подразделениями.....             | 8  |
| Лист согласования.....  | 10 |
| Лист регистрации изменений.....                                   | 11 |



|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>об управлении по безопасности</b> | <b>СТО 8.5-09-2023</b> |
|  |  | стр. 4 из 11           |

## 1 Общие положения

1.1 Управление по безопасности (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 Управление подчиняется непосредственно Ректору Университета.

1.3 Управление в своей деятельности руководствуется:

- законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность служб безопасности организаций и учреждений;

- законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации регламентирующими вопросы безопасности, частной охранной деятельности, защиты информации и миграционного законодательства;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- постановлениями Правительства Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере обеспечения безопасности;

- методическими и нормативными документами по обеспечению безопасности;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Университета;

- принципами организации охраны объектов организаций;

- техническими средствами защиты объектов от несанкционированного доступа к ним;

- организационными основами обеспечения безопасности в Университете;

- основами трудового законодательства Российской Федерации;

- правилами техники безопасности, производственной санитарии;

- правилами по охране труда;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- настоящим Положением об Управлении по безопасности;

- приказами и распоряжениями Ректора Университета;

- решениями ученого совета Университета;

- утвержденными в Университете локальными нормативными актами;

1.4 Управление в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

1.4.1 Соблюдения законности.

1.4.2 Защиты законных прав и интересов Университета работников



|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>об управлении по безопасности</b> | <b>СТО 8.5-09-2023</b> |
|  |  | стр. 5 из 11           |

административно-управленческого, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава и студентов Университета.

1.4.3 Выполнения общепризнанных этических норм.

1.4.4 Конфиденциальности и эффективности (результативность) работы.

1.5 Деятельность Управления осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при обсуждении, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных распоряжений.

1.6 Управление осуществляет деятельность на основе планов работы, утвержденных Ректором Университета, приказов и распоряжений Ректора Университета, отдельных поручений и заданий Ректора Университета.

1.7 Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации и приказа Ректора Университета.

1.8 Бумажный носитель имеет один контрольный экземпляр Положения, находящийся в отделе кадров (КЭ № 1). Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2 Основные задачи и функции Управления по безопасности**

**2.1 Основными задачами деятельности Управления по безопасности являются:**

2.1.1 Обеспечение выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников, объектов (территорий) Университета, обеспечение организации защиты обучающихся и работников, объектов (территорий) Университета от ЧС.

2.1.2 Обеспечение функционирования физической охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на территориях Университета.

2.1.3 Организация профилактических мероприятий по пресечению несанкционированного доступа на территорию Университета.

2.1.4 Участие в подготовке документации по внедрению и вводу в эксплуатацию комбинированных средств охраны.

2.1.5 Принятие мер по исключению условий, способствующих совершению террористических актов на объектах (территориях) Университета.

2.1.6 По поручению Ректора представлять интересы Университета во всех организациях и учреждениях, государственных органах по вопросам обеспечения безопасности.

2.1.7 Подготовка проектов приказов, распоряжений и других нормативных актов по направлению деятельности Управления.

2.1.8 Профилактическая работа по предупреждению правонарушений в



|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>об управлении по безопасности</b> | <b>СТО 8.5-09-2023</b> |
|  |  | стр. 6 из 11           |

Университете.

2.1.9 Анализ состояния безопасности в Университете.

2.1.10 Планирование, организация и проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

**2.2. Основными функциями деятельности Управления по безопасности являются:**

2.2.1 Обеспечение контроля за осуществлением на объектах Университета эффективного пропускного режима, организация допуска на территорию Университета посетителей, не являющихся работниками и лицами, обучающихся в Университете, а также несанкционированного въезда автотранспорта, ввоза (вноса), вывоза (выноса) имущества.

2.2.2 Организация поддержания внутриобъектового режима и обеспечение порядка в местах проведения Университетом массовых мероприятий.

2.2.3 Разработка и согласование с государственными структурами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации паспортов безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета.

2.2.4 Осуществление контроля, за состоянием технических средств охраны в Университете, поддержание взаимодействия с обслуживающими организациями.

2.2.5 Осуществление контроля, за техническим состоянием средств обеспечения безопасности – видеонаблюдения, охранной сигнализации и СКУД.

2.2.6 Осуществление контроля, за исполнением обязательств по обеспечению безопасности Университета частной охранной организацией (далее – ЧОО), оказывающей услуги по физической охране объектов (территорий) Университета.

2.2.7 Взаимодействие с представителями правоохранительных органов, органов исполнительной власти по вопросам безопасности Университета.

2.2.8 Организация мероприятий, направленных на профилактику распространения идеологии терроризма и экстремизма в образовательной среде.

2.2.9 Реализация мероприятий в сфере экономической безопасности в Университете.

2.2.10 Проведение служебных проверок по выявленным фактам нарушений, осуществление рассмотрения обращений, заявлений и жалоб по вопросам, относимым к компетенции Управления.

2.2.11 Осуществление проверок кандидатов на вакантные должности при устройстве на работу в Университет.

2.2.12 По распоряжению ректора Университета, участвовать в проверках финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Университета, в части эффективности использования ими материальных и финансовых средств.



|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>об управлении по безопасности</b> | <b>СТО 8.5-09-2023</b> |
|  |  | <b>стр. 7 из 11</b>    |

2.2.13 Согласование работы по оформлению и выдаче электронных карт для пропуска на объекты Университета.

2.3 Оказание методической и иной помощи работникам Университета по вопросам входящим в компетенцию деятельности Управления.

2.4 Разработка предложений по организации деятельности Управления по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Управления.

2.5 Подготовка локальных нормативных актов Университета, приказов, распоряжений, инструкций и иных документов по направлению деятельности Управления.

2.6 Подготовка и направление отчетных материалов по направлению деятельности Управления в установленные нормативными актами сроки.

2.7 Выполнение иных функций по направлению деятельности Управления.

### **3 Структура Управления по безопасности**

3.1 В структуру Управления входят:

- Начальник Управления по безопасности.
- Заместитель начальника Управления по безопасности.

3.2 Отдел гражданской обороны и мобилизационной работы в составе:

- Начальник отдела гражданской обороны и мобилизационной работы.
- Инженер по спецработе.
- Специалист по мобилизационной работе.

3.2 Численность работников и штатное расписание Управления, а также изменения к ним формируется с учетом расчета объемов и вида выполняемых работ и утверждается ректором Университета.

3.3 Общее руководство деятельностью Управления осуществляет Ректор.

3.4 Основные права, обязанности, а также требования, предъявляемые к стажу и образованию работников Управления, определяются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.5 Управление возглавляет начальник Управления по безопасности, который строит свою работу и работу Управления по безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными актами Университета.

### **4 Права и обязанности работников Управления по безопасности**

**4.1 Работники Управления по безопасности имеют право:**

4.1.1 Запрашивать по поручению начальника Управления от руководителей подразделений и специалистов Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.2 Участвовать в совещаниях, заседаниях, ученых советах, ректоратах, рабочих комиссиях.



|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>об управлении по безопасности</b> | <b>СТО 8.5-09-2023</b> |
|  |  | <b>стр. 8 из 11</b>    |

4.1.3 Требовать от работников, студентов и посетителей Университета соблюдения утвержденного в Университете пропускного и внутриобъектового режимов.

4.1.4 Представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5 Иные права, предусмотренные трудовыми договорами и должностными инструкциями работников Управления.

#### **4.2 Работники Управления по безопасности обязаны:**

4.2.1 Контролировать выполнение мероприятий в Университете по охране объектов (территорий), соблюдению и поддержанию необходимого уровня пропускного и внутриобъектового режимов.

4.2.2 Систематически повышать свой уровень компетентности по вопросам обеспечения безопасности.

4.2.3 Выполнять иные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями работников управления.

### **5 Ответственность работников Управления по безопасности**

5.1 Ответственность работников Управления устанавливается законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и должностными инструкциями работников Управления.

### **6 Имущество и средства Управления по безопасности**

6.1 Для обеспечения деятельности Управления предоставляются: служебные помещения, мебель, орг.техника, канцелярские принадлежности, средства связи, средства охранной сигнализации, системы видеонаблюдения и СКУД, служебная документация, нормативные акты и юридическая литература.

6.2 Управление ведет служебную документацию согласно действующему законодательству Российской Федерации.

### **7 Контроль и проверка деятельности Управления по безопасности**

7.1 Контроль за служебной деятельностью и ведением документации Управления по безопасности, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами, осуществляет начальник Управления.

### **8 Взаимодействие со структурными подразделениями**

8.1 В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Управление устанавливает двусторонние отношения со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, находящимся в компетенции



|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>об управлении по безопасности</b> | <b>СТО 8.5-09-2023</b> |
|  |  | <b>стр. 9 из 11</b>    |

Управления.

8.2 Управление взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и нормативно-правовыми актами Университета.

|  |  |                        |
|--|--|------------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>об управлении по безопасности</b> | <b>СТО 8.5-09-2023</b> |
|  |  | <b>стр. 10 из 11</b>   |

**Лист согласования**

**1 РАЗРАБОТАНО**

Исполнитель:  
Начальник управления  
по безопасности

управлением по безопасности



К. В. Шевчук

**2 СОГЛАСОВАНО:**

Проректор учебной работе



С. М. Мумряева

Начальник организационно-  
правового управления



И. С. Альмяшева



