

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-14-2022

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева
от «15» апреля 2022 г.
Председатель ученого совета

М. В. Антонова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГОЙ НАУЧНОЙ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск–2022

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о переводе обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров для получения образования по другой научной специальности	СТО 8.5-14-2022
		стр. 2 из 14

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2. РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по научной работе.

3. РАЗРАБОТЧИК – Управление научной и инновационной деятельности.

4. УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «25» марта 2022 г., протокол № 7.

5. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о переводе обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров для получения образования по другой научной специальности	СТО 8.5-14-2022
		стр. 3 из 14

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Сокращения.....	6
5. Общие положения.....	6
6. Общие условия перевода обучающихся.....	7
7. Порядок и условия перевода аспирантов.....	9
8. Заключительные положения.....	10
Приложение 1.....	11
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления работников с Положением.....	13
Лист регистрации изменений.....	14

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о переводе обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров для получения образования по другой научной специальности	СТО 8.5-14-2022
		стр. 4 из 14

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о переводе обучающихся для получения образования по другой научной специальности в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева (далее – Положение) устанавливает общие условия и порядок процедур перевода на другую научную специальность в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2. На бумажном носителе имеется одна контрольная копия Положения, находящаяся в:

– управлении научной и инновационной деятельности (ответственный – начальник управления научной и инновационной деятельности) – первый контрольный экземпляр (КЭ № 1).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 118 от 24 февраля 2021 г. «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о переводе обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров для получения образования по другой научной специальности	СТО 8.5-14-2022
		стр. 5 из 14

соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

– Письма Министерства образования и науки РФ от 04.07.2011 г. № 12- 1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения».

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3. Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины:

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров – утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация, основные характеристики и организационно-педагогические условия получения образования определенного уровня в образовательной организации с учетом ее вида и особенностей деятельности.

Аспирант – лицо при университете, готовящееся к научной деятельности, защите кандидатской диссертации.

Диссертация – научная работа, защищаемая автором в диссертационном совете вуза или научно-исследовательского учреждения для получения учёной степени.

Научный руководитель – сотрудник соответствующей кафедры, имеющий ученую степень и осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

Исходная организация – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в которой обучается лицо;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о переводе обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров для получения образования по другой научной специальности	СТО 8.5-14-2022
		стр. 6 из 14

Принимающая организация – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в которой планирует обучаться лицо в результате перевода из исходной организации.

4. Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

Номенклатура – номенклатура специальностей научных работников, утверждаемая Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Положение – Положение о переводе обучающихся для получения образования по другой научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

Университет (МГПУ) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

Работники – научные и педагогические работники.

ПА – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ФГТ – федеральные государственные требования.

УНИД – управление научной и инновационной деятельности.

5. Общие положения

5.1. Положение о переводе обучающихся для получения образования по другой научной специальности устанавливает общие условия и порядок процедур перевода по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Университет) с одной научной специальности на другую научную специальность.

5.2. Установленный порядок проведения процедур, указанных выше, подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение данных вопросов, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности, обеспечивает право гражданина Российской Федерации на получение высшего образования.

5.3. Положение не распространяется на перевод лиц, обучающихся по

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о переводе обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров для получения образования по другой научной специальности	СТО 8.5-14-2022
		стр. 7 из 14

образовательным программам высшего образования в Университете в случаях:

- прекращения образовательной деятельности, аннулирования лицензии,

- приостановления действия лицензии.

5.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в университет в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии;

- перевод обучающихся университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в университет в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся с мест с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6. Общие условия перевода обучающихся

6.1. Перевод осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации (далее бюджетные места), а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в университете для перевода.

6.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в аспирантуре университета по соответствующей образовательной программе аспирантуры на соответствующем курсе.

6.4. При нахождении обучающегося в академическом отпуске бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным, а учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся в соответствии с приказом о переводе с курса на курс.

6.5. Перевод на обучение на вакантные бюджетные места осуществляется:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о переводе обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров для получения образования по другой научной специальности	СТО 8.5-14-2022
		стр. 8 из 14

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральными государственными требованиями (с учетом иных оснований, влияющих на срок).

6.6. Количество вакантных мест на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами определяется с учетом имеющихся в университете материально-технических и кадровых возможностей для эффективной организации образовательного процесса, а также с учетом требований, предъявляемых к наполняемости учебных групп.

6.7. Информация о количестве вакантных мест для перевода с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных мест и мест на условиях договора об оказании платных образовательных с физическими и (или) юридическими лицами размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.8. В случае если количество претендентов на перевод превышает количество вакантных мест, помимо оценивания полученных документов в университет проводится конкурсный отбор.

6.9. Преимуществом при переводе и восстановлении пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по итогам промежуточных аттестаций за предыдущий период обучения.

6.10. При прочих равных условиях учитываются достижения обучающегося в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах учебной деятельности, подтвержденных документально.

6.11. Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации, которая проводится в форме рассмотрения представленных обучающимся документов о результатах обучения (справки о периоде обучения, копии зачетной книжки) и (или) аттестационных испытаний (письменного экзамена, устного экзамена, собеседования).

6.12. Аттестацию проводят аттестационные комиссии факультетов, кафедр (далее – учебные подразделения).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о переводе обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров для получения образования по другой научной специальности	СТО 8.5-14-2022
		стр. 9 из 14

6.13. Расписание заседаний аттестационной комиссии утверждается председателем аттестационной комиссии по согласованию с членами аттестационной комиссии.

6.14. Аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися по программам аспирантуры университета.

6.15. Рекомендации аттестационной комиссии отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии. Протокол подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании аттестационной комиссии.

6.16. Не позднее трех рабочих дней секретарь аттестационной комиссии представляет протокол заседания аттестационной комиссии, документы обучающихся, рассматриваемые на заседании аттестационной комиссии на основании которых проводилась аттестация секретарю Комиссии по переводу аспирантов университета.

6.17. На заседании Комиссии по переводу аспирантов университета с учетом рекомендаций аттестационной комиссии принимается решение о переводе или отказе в переводе.

6.18. Решение комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии по переводу аспирантов в университете, который подписывается председателем, членами комиссии, присутствующими на заседании.

6.19. Перевод обучающихся производится в каникулярное время по мере поступления заявлений до начала учебного года, но не позднее 1 сентября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года.

6.20. Перевод обучающихся заочной формы обучения производится по мере поступления заявлений до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии, но не позднее, чем за пять рабочих дней до ее начала.

7. Порядок и условия перевода аспирантов

7.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы аспирантуры, реализуемой в университете на другую, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

7.2. Перевод осуществляется на основании письменного заявления обучающегося (Приложение 1). К заявлению прилагается копия зачетной книжки. По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

7.3. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются в деканат факультета, который осуществляет подготовку по соответствующей

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о переводе обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров для получения образования по другой научной специальности	СТО 8.5-14-2022
		стр. 10 из 14

образовательной программе.

7.4. В случае если перевод осуществляется на образовательную программу, которая реализуется другим факультетом, вузом, на заявлении необходимы визы согласования двух деканов, ректоров.

7.5. Перевод осуществляется на основе аттестации.

7.6. При положительном решении аттестационной комиссии и комиссии по переводу студентов в университете в течение семи рабочих дней после принятия решения издается приказ о переводе.

7.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка.

7.8. В личное дело обучающегося включаются:

- заявление аспиранта о переводе;
- выписка из приказа о переводе;
- копия протокола заседания аттестационной комиссии;
- выписка из протокола заседания комиссии по переводу аспирантов в

Университет;

– индивидуальный план ликвидации академической задолженности (в случае если по результатам аттестации возникла разница в учебных планах).

7.9. При переводе аспиранта, обучающегося в университете по Договору на оказание платных образовательных услуг на другую специальность внутри университета, с продолжением обучения, указанный Договор не расторгается, а заключается дополнительное соглашение на изменение условий обучения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются ректором).

8.3. Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о переводе обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров для получения образования по другой научной специальности	СТО 8.5-14-2022
		стр. 11 из 14

Приложение 1
Заявление на перевод

Ректору МГПУ
имени М.Е. Евсевьева
М.В. Антоновой
аспиранта _____ курса _____ формы обучения

_____ (код, специальность)

_____ (факультет/ (подразделение)

_____ (фамилия имя отчество)
_____ (контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы
обучения, научной специальности _____

на _____ курс _____ формы обучения

научной специальности _____

(финансируемых из федерального бюджета/
на условиях договора об оказании платных образовательных услуг)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____

Согласовано¹

_____ / _____ / _____

_____ должность руководителя подразделения _____

¹ в случае, если образовательная программа реализуется в другом структурном подразделении необходимо согласовывать с двумя руководителями подразделений

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о переводе обучающихся по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров для получения образования по другой научной специальности	СТО 8.5-14-2022
		стр. 12 из 14

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО Управлением научной и инновационной деятельности
наименование подразделения

Исполнитель:

Зам. начальника Управления научной
и инновационной деятельности

 _____ Т. В. Уткина

2. СОГЛАСОВАНО:


Проректор по научной работе

 _____ Т. И. Шукшина


Проректор по учебной работе

 _____ С. М. Мумряева

Начальник управления научной и
инновационной деятельности

 _____ П. В. Замкин

Начальник организационно-
правового управления

 _____ И. С. Альмяшева

Главный бухгалтер

 _____ А. В. Неяскина

