

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-80-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «*28*»  2020 г.

Председатель ученого совета

 М.Б. Антонова

ПОРЯДОК

**ОЦЕНИВАНИЯ И УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОРДОВСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 2/27

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 2 сентября 2016 года, протокол № 2.	Впервые
2.	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 года, протокол № 2.	Взамен Положения от 31.08.2016 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 3/27

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и сокращения.....	5
4 Общие положения.....	6
5 Организация практики	6
6 Порядок оформления отчетности по практикам.....	8
7 Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик	9
8 Учет и хранение отчетной документации по практике	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15
Приложение 5.....	16
Приложение 6.....	17
Приложение 7.....	18
Приложение 8.....	20
Приложение 9.....	21
Приложение 10	22
Приложение 11	23
Приложение 12	24
Лист согласования.....	25
Лист ознакомления с Положением.....	26
Лист регистрации изменений.....	27

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 4/27

1 Область применения

1.1 Настоящий Порядок определяет общие правила организации практик, требования к оформлению отчётности по всем видам практик, процедуры оценивания и учета результатов прохождения практик, учет отчетной документации по практике в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

1.3 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Порядка, находящийся в учебно-методическом управлении (КЭ № 1).

2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказа Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения от 5 августа 2020г. №885/390 «О практической подготовке»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации России от 26 апреля 2017 г. № ВК-1204/09 «О зачете практики студентов».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»;
- Федеральных государственных стандартов высшего образования;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 5/27

– Других нормативно-правовые акты Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Термины и сокращения

Вариативный модуль практики – часть практики, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания, которая допускает варианты прохождения в различных образовательных условиях. Вариативный модуль практики учитывает индивидуальные особенности обучающегося, специфику базы прохождения практики.

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства.

Компетенция – готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности.

НИР – научно-исследовательская работа.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Профильная организация – организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Рассредоточенная форма практики – практика, включенная в теоретическое обучение, проходящая в течение семестра и перемежающаяся другими видами учебных занятий.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 6/27

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Общие положения

4.1 Практика студентов Университета является составной частью ОПОП ВО видом учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности.

4.2 Объем практики, вид и тип практики, способ и форма ее проведения определяется соответствующим ФГОС ВО и ОПОП ВО

4.3 Практика проводится в сроки, установленные соответствующим учебным планом и графиком учебного процесса в Университете.

4.4 Рабочая программа практики определяет содержание практики, перечень планируемых результатов, указание места практики в структуре образовательной программы, указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах, указание форм отчетности по практике, оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и информационных баз данных (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и локальными нормативными актами Университета.

5 Организация практики

5.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с профильной организацией. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

5.2 Для руководства практикой проводимой в Университете назначается факультетский руководитель и/или групповой(ые) руководитель(и) практики

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 7/27

от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5.3 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются факультетский руководитель и (или) групповые руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

5.4 Руководитель практики от Университета:

- фиксирует заявления студентов, если они проходят практику по индивидуальному плану или по вариативному модулю (Приложение 1);
- организует оформление путевки на практику (Приложение 2);
- составляет рабочий план (график) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

5.5 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся на этапе самостоятельного осуществления учебно-воспитательных форм;
- дает характеристику работе каждого студента и качеству подготовленного им отчета по окончании практики.

5.6 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 8/27

5.7 По результатам практики руководителями практики от Университета и от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (отзыв) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.8 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, конспекты уроков, внеклассных мероприятий, методические и иные документы, отражающие работу студента и подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.11 По результатам практики обучающимся составляется отчет.

5.12 Обучающийся имеет право пройти часть практики по вариативному модулю в соответствии с программой практики на основе личного заявления (Приложение 1) и по индивидуальному графику, который согласовывается с руководителем ОПОП и утверждаются деканом факультета. В случае выполнения студентом части программы практики в форме вариативного модуля, к отчету по практике студентом прилагаются соответствующие документы.

5.13 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании локальных нормативных актов Университета.

6 Порядок оформления отчетности по практикам

6.1 Отчетная документация студента по всем видам практик включает в себя следующие обязательные компоненты:

6.1.1 Путевка на практику, бланк подтверждения оформляется на выездную практику (Приложение 2);

6.1.2 Титульный лист отчета студента по практике (Приложение 3);

6.1.3 Индивидуальное задание на практику (Приложение 4);

6.1.4 План (график) проведения практики (Приложение 5);

6.1.5 Дневник практики (Приложение 6) с приложениями документов, предусмотренных программой практики;

6.1.6 Аттестационный лист с характеристикой (отзывом) руководителя практики от профильной организации (Приложение 7);

6.1.7 Отчет студента о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 9/27

7 Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик

7.1 Обучающиеся, имеющие академические задолженности, допускаются к прохождению практики, если задолженность не может повлиять на подготовленность к практике.

7.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем (руководителями) практики от Университета и обеспечивает оценивание хода практик и, при необходимости, принятие корректирующих мер к процессу прохождения практик.

7.3 По окончании практики (не позднее, чем через две недели после ее окончания) в Университете организуется заключительная конференция, на которой осуществляется подведение итогов практики, проводится защита отчетов обучающихся и анализ результатов практики. На заключительной конференции присутствуют: факультетский руководитель практики, групповые руководители практики, методисты, руководители практики от профильной организации (по согласованию).

Защита отчетов по практике (не позднее, чем через две недели после ее окончания) проходит в виде конференции, на которой студент выступает с кратким отчетом о проделанной работе, делится своими впечатлениями, отмечает недостатки, высказывает пожелания. По результатам практики студент получает интегрированную оценку. Основными составляющими оценки за практику являются: выполнение программы практики, отношение к практике, оценка за проведение зачетных уроков и мероприятия, качество представленной отчетной документации. Положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий программы практики.

7.4 Учебным планом устанавливается форма контроля по каждому виду практики в виде зачета и (или) дифференцированного зачета.

7.5 Результаты прохождения практик определяются путем проведения промежуточной аттестации на основе оценочных средств по традиционной пятибалльной системе. Сроки проведения промежуточной аттестации определяется графиком учебного процесса.

7.6 В случае, если программа практики предусматривает стобалльную систему оценивания, баллы переводятся в пятибалльную систему согласно Приложению 9.

7.7 Контроль за выполнением обучающимся программы практики проводится в форме аттестации, в процессе которой оценивается уровень сформированности профессиональных компетенций (согласно Приложению 10). Результаты уровня сформированности профессиональных компетенций фиксируются в аттестационном листе.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 10/27

При аттестации учебной, производственной (в том числе преддипломной и НИР) практик учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики (отзыва) руководителя практики от профильной организации, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы при защите.

7.8 Результатами прохождения обучающимся учебной, производственной, в том числе преддипломной и НИР, практики являются также:

- степень подготовки обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;
- уровень практической подготовки обучающегося;
- владение обучающимся информацией по вопросам темы выпускной квалификационной работы (для преддипломной практики и научно-исследовательской работы);
- инициатива, дисциплинированность и аккуратность обучающегося, проявленная в период прохождения практики.

7.9 Зачет по учебным практикам выставляется руководителем практики на основе отчетов, составленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой. Оценка по производственным практикам проставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов перед специальной комиссией, создаваемой на кафедре, с участием факультетского и группового руководителей.

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется исходя из критериев, определенных программой практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся за соответствующий семестр.

7.10 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от обучения время.

7.11 Обучающиеся, выполнившие программу практики и не явившиеся на промежуточную аттестацию по практике по уважительной причине, имеют право пройти промежуточную аттестацию по практике в сроки, установленные распоряжением декана факультета.

7.12 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается Положением о промежуточной

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 11/27

аттестации обучающихся по программам высшего образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

7.13 По окончании учебных и производственных (в том числе преддипломных) практик факультетским руководителем формируется отчет о результатах практики (Приложение 11). Отчет руководителя практики рассматривается и утверждается на заседании кафедры/ЛПЦК, Совете факультета и сдается в учебно-методическое управление не позднее 2-х недель после заключительной конференции по практике. Структура дневника и аттестационный лист практики могут быть изменены в зависимости от направленности (профиля) образовательной программы.

7.14 Окончательная оценка по итогам практики выставляется факультетским руководителем в ведомость и зачетные книжки при подведении итогов общей успеваемости студентов в соответствующем семестре.

8 Учет и хранение отчетных документов по практике

8.1 Учет и хранение отчетных документов по практике осуществляет выпускающая кафедра ЛПЦК. Ответственность за сохранность документации несет заведующий кафедрой.

8.2 Отчеты студентов по всем видам практик хранятся в течение пяти лет. По истечении срока хранения отчетная документация уничтожается в установленном порядке согласно актам об уничтожении документации (Приложение 12).

9 Заключительные положения

9.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ученого совета Университета приказом ректора при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью.

9.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все дополнения и изменения настоящего принимаются учёным советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета. Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 12/27

Приложение 1

Образец заявления студента на прохождение практики по индивидуальному плану (вариативному модулю)

Декану факультета _____

студента (ки) ____ курса группы _____,

направления подготовки _____

профиль _____

ФИО

заявление.

Прошу разрешить прохождение (указать вид, тип) практики по индивидуальному плану в связи...(или: часть (указать вид, тип) практики по вариативному модулю: «Наименование модуля»).

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

База практики: _____

наименование организации

дата

подпись

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 13/27

Приложение 2

Образец бланка путевки / подтверждения*

* № п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата прибытия	Дата отъезда
Руководитель практики от профильной организации _____			

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

остается в профильной организации

**ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»**

П У Т Е В К А № _____

(наименование профильной организации)

В соответствии с заключенным договором и положением о
практике _____
(наименование
факультета)

направляет в Валу профильную организацию для прохождения
практики ~~перечисленных~~ на обороте студентов _____ курса
направления подготовки _____

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от института (групповой или факультетский)

(должность)
(фамилия, имя, отчество)

Декан _____

Зав. практикой _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата прибытия	Дата отъезда
Руководитель практики от института _____			

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Возвращается
в учебно-методическое
управление

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

(наименование
предприятия)

подтверждает, что направленные на _____
практику ~~исчисленные~~ студенты _____ курса направления
подготовки _____

явились и отбыли из профильной организации в следующие сроки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата прибытия	Дата отъезда

* До 21.08.2020 Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 14/27

Приложение 3

Образец титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»*

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики (учебная, производственная)

Тип практики (.....)
(в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с 00. 00. 20__ г. по 00.00. 20__ г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 00.00.00
(уровень бакалавриата)
профиль

Студент группы И.О. Фамилия

Руководитель практики
от университета*, канд. ...наук., кафедры ... И.О. Фамилия

Дата сдачи отчета на кафедру __. __.20__ г.

Дата защиты отчета __. __.20__ г.

Оценка _____

Саранск

*До 21.08.2020 Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 15/27

Приложение 4

Образец индивидуального задания на практику

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»***

Факультет

Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента (магистранта) ...курса, группы

факультета

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания

Дата выдачи задания 00.00. 20__ г.

Руководитель практики
от образовательной организации.

к. ...наук, доцент кафедры _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Задание принял к исполнению
студент группы _____

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

*До 21.08.2020 Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 16/27

Приложение 5

Образец плана (графика) проведения практики

План (график) проведения практики
с20___ г. по20___ г.
студента (ки) ... курса формы обучения
направления подготовки
профиля
ФИО

№ п/п	Наименование мероприятия / выполняемой работы	Дата и время	Основное содержание / Форма отчета
1.			
2.			
3.			

Руководитель практики
от профильной организации _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации,
к...наук., доцент кафедры.... _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 17/27

Приложение 6

Примерный образец оформления дневника практики*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»****

Факультет ...

Кафедра ...

ДНЕВНИК

студента (ки) ... курса формы обучения

направления подготовки

профиля

ФИО.

Место прохождения практики: _____
наименование организации, базы практики

Дневник представлен руководителю практики _____
дата, подпись студента

Дневник проверен:
Групповой руководитель практики _____ ФИО
подпись

Саранск

1 лист

Администрация базы практики, руководители практики от базы практики, от института, методисты

2 лист

Расписание звонков / Расписание уроков в закрепленном классе

3 лист

Сведения об учащих в закрепленном классе

4 лист

Календарное планирование

5 лист

Дневник индивидуальных педагогических наблюдений

Приложения (графические, аудио-, фото-, видео-материалы, конспекты уроков, внеклассных мероприятий, методические и иные документы и т.д.)

* Структура дневника практики может быть изменена в зависимости от направленности (профиля) образовательной программы

** До 21.08.2020 Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 18/27

Приложение 7

Образец оформления аттестационного листа (Страница 1)*

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный
педагогический университет
имени М.Е. Евсевьева»**

Аттестационный лист

по _____ практике
(20__ / __ учебный год)

Название практики _____
База практики _____
Аттестуемый (ФИО) _____ студент группы _____
_____ факультета _____
профиля подготовки _____
Руководитель от профильной организации _____
Методист(ы) по профилю(ям) подготовки _____
Методист по педагогике _____

Оценки за виды деятельности

(выбираются в зависимости от профиля подготовки)

Задания по профилю (ям) подготовки _____
Задания за внеклассную работу по предмету _____
Задания по педагогике _____
Задания по психологии _____
За дисциплину _____
За документацию _____

**Сведения об уровне освоения практикантом
профессиональных компетенций**

Перечень компетенций (согласно учебному плану)	Уровень освоения практикантом перечня компетенций	Результат освоения практикантом перечня компетенций

*Аттестационный лист может быть изменен в зависимости от направленности (профиля) образовательной программы

**До 21.08.2020 Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 19/27

Образец оформления аттестационного листа (Страница 2)

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) НА СТУДЕНТА

Учитель-предметник _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации:

Директор школы _____ / _____
МП

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 20/27

Приложение 8

Образец отчета студента о результатах прохождения практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ (ТИП, ВИД) ПРАКТИКИ студентки ... курса ... формы обучения направления подготовки 00.00.00 профиля ИВАНОВА И. И.

Я, Ф.И.О., в период с 00.00.20__ г. по 00.00.20__ г. проходила (вид, тип) практику на базе

Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, овладение разнообразными видами деятельности:

Практика (вид, тип) осуществлялась в форме ... под руководством ... С. П. Петровой.

Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены
- ознакомлена с
- разработаны и утверждены ..., определены
- проанализировано содержание
- спроектировано и разработано
- составлено и оформлено
- подготовлен отчет о....

Кроме того, 00. 00. 20__ г. провела мероприятие «НАЗВАНИЕ» с целью

За время практики было расширено представление: о; об; о

В ходе прохождения практики были получены следующие профессиональные умения и навыки:

В ходе прохождения практики трудностей (не) возникло.

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области..., развить навыки документации педагогов / учителя-дефектолога / учителя-логопеда и т. п.

Студент

И.О. Фамилия

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 21/27

Приложение 9

Перевод стобальной системы оценивания в пятибалльную для проведения промежуточной аттестации по практикам

Стобалльная система оценивания	Пятибалльная система оценивания
100 - 90 баллов	«отлично»
89 - 75 баллов	«хорошо»
74 - 60 баллов	«удовлетворительно»
менее 60 баллов	«неудовлетворительно»
от 60 и более баллов	«зачтено»
менее 60 баллов	«не зачтено»

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 22/27

Приложение 10

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала балльной оценки
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	100 – 80 (От максимального балла до балла выше среднего)
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	79 – 60 (От балла выше среднего до минимального)
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	59 – 40 (Проставляется минимальный балл)
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	Ниже 40 (Ниже минимального балла)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 23/27

Приложение 11

Форма отчета факультетского руководителя об итогах практики

ОТЧЕТ факультетского руководителя об итогах практики

_____ (вид практики)

_____ (тип практики)

Сроки прохождения практики (с указанием кол-ва недель): _____

Студенты _____
(курс, группа, направление подготовки, профиль)

1. Кол-во студентов, особенности распределения по базам практики, проблемы распределения, предложения по распределению
2. Краткое содержание заданий по практике, наличие индивидуальных программ, специфика определения содержания в зависимости от базы практики, интересные примеры заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций и трудовых функций.
3. Трудности в выполнении программы практики студентами.
4. Оценка выполнения программы практики (по материалам отзывов и отчетов студентов)
5. Создание условий для прохождения практики студентами-инвалидами (при наличии)
6. Включение базовых кафедр в пед. практику: технология, специфика работы на базовой кафедре, сложности, предварительная подготовка, последующая подготовка
7. Виды контроля студентов в период практики, имеющиеся трудности
8. Выработка часов ППС на практике (полная, частичная), проблемы, как это контролировалось и кем?
9. Результаты практики: оценка уровня подготовленности студентов руководителями баз практик (на основе анализа характеристик студентов с баз практик); оценка дисциплины студентов на базе практики
10. Оценки по электронному журналу
11. Уровень сформированности компетенций (по мнению ведущего учителя, методистов и руководителей практик) Предложения по системе корректирующих мер.
12. Сравнение результатов студентов, работающих в разных условиях (н-р, городская школа, где сильный педагог (слабый), сельская школа, работа на вакансии и т. п.)
13. Результаты изучения удовлетворенности студентов организацией практики и подготовкой к ней (на основе анализа дневников и в ходе опроса в период практики)
14. Кол-во студентов, переведенных на индивидуальный план по итогам практики. Кол-во студентов, кто планирует работать в школе (системе образования). Как их результаты подготовки отличаются от результатов подготовки других студентов?
15. Предложения по вопросам организации и проведения практики на бакалавриате.
16. Планируемые (предпринятые) корректирующие и предупреждающие действия

Факультетский руководитель _____

_____ *подпись, дата, инициалы, фамилия*

Заведующий кафедрой _____

_____ *подпись, дата, инициалы, фамилия*

Отчет утвержден на заседании кафедры, Совета факультета _____ протокол № _____ от _____ 20__ г.
_____ протокол № _____ от _____ 20__ г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования	СТО 8.5-80-2020
		стр. 24/27

Приложение 12

Образец оформления акта об уничтожении бланков

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета _____
 _____ И. И. Иванов
 « ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ о списании отчетной документации студентов по практикам

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе: председателя комиссии – Ф.И.О., зав. кафедрой _____, членов комиссии, Ф.И.О., должности ... составили настоящий акт на списание отчетной документации студентов по практикам за 20__ – 20__ учебный год в количестве 000 (прописью) штук.

Комиссия ходатайствует списать отчетную документацию студентов по практикам 20__ – 20__ учебный год в количестве 000 (прописью) штук.

Бланки отчетов студентов уничтожить путем измельчения.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования</p>	СТО 8.5-80-2020
		стр. 25/27

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник

учебно-методического управления



Т. М. Рыбина

подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

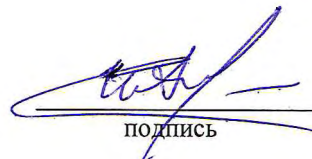
Проректор по учебной работе



С. М. Мумряева

подпись

Начальник организационно-
правового управления



И. С. Альмяшева

подпись

