

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический
институт имени М. Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-08-2018

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Мордовского государственного
педагогического института
имени М. Е. Евсевьева
от «31» 09 2018 г.
И.о. ректора В. В. Кадакин



ПОЛОЖЕНИЕ

**о курсовой работе обучающихся по образовательным программам
высшего образования - программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»**

Саранск
2018

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 2/20

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – Учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО на Ученом совете Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева от «31» августа 2018 г. протокол № 1 и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 2298 от «06» сентября 2018 г.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения о курсовой работе ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева», утвержденного решением Ученого совета от 20 октября 2014 года, протокол № 4; Положения о курсовой работе магистранта ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева», утвержденного решением Ученого совета от 28 декабря 2012 года, протокол № 7.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 3/20

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения	5
4 Общие положения.....	5
5 Выбор темы курсовой работы	6
6 Требования к структуре и содержанию курсовой работы.....	7
7 Требования к оформлению курсовой работы.....	9
8 Порядок подготовки курсовой работы	13
9 Порядок защиты курсовой работы и процедура оценки.....	13
10 Особенности оценки курсовых работ, выполненных лицами с ограни- ченными возможностями здоровья.....	14
11 Хранение курсовых работ.....	15
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18
Лист согласования.....	19
Лист регистрации изменений.....	20

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 4/20

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет общие требования и правила подготовки, защиты и хранения курсовых работ, выполняемых студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

Требования являются обязательными при выполнении курсовых работ, выполняемых обучающимися по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) на всех факультетах Института

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр настоящего Положения, находящийся в учебно-методическом управлении.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов и других нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1391-ст;
- Устав Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 151;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Гос-

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 5/20

ударственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369 – ст (далее - ГОСТ 7.82-2001);

– Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст (далее - ГОСТ 7.1-2003);

– Национальный стандарт РФ ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст (далее - ГОСТ 7.0.5-2008).

3 Термины и определения

Курсовая работа – законченное самостоятельное исследование частной задачи или проведение исследования в рамках образовательной программы.

Курсовой проект – законченное самостоятельное исследование, содержащее обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта исследования в рамках образовательной программы.

Научный руководитель – сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющий руководство подготовкой курсовой работы обучающимся.

4 Общие положения

4.1 Курсовая работа по дисциплине является одним из видов учебной деятельности и формой контроля учебной работы обучающихся. Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной учебно-научной работы обучающихся.

4.2 Курсовая работа направлена на решение обучающимся частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в рамках одной или нескольких дисциплин, носит дисциплинарный или междисциплинарный характер.

4.2 Курсовая работа может быть выполнена в виде курсового проекта. Курсовой проект предусматривает выполнение аналитических расчетов или разработку конкретных мероприятий и предложений.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 6/20

4.3 Основной целью выполнения курсовой работы является формирование у обучающихся необходимых компетенций, применение полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач.

4.4 Основная цель выполнения курсовой работы обуславливает следующие задачи:

- углубление уровня и расширение объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с нормативными и другими правовыми актами, методическими материалами, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

4.5 Количество курсовых работ и сроки их выполнения устанавливаются учебными планами соответствующих образовательных программ высшего образования.

4.6 Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно, под руководством научного руководителя.

4.7 Курсовая работа может стать составной частью (разделом, подразделом) выпускной квалификационной работы.

5 Выбор темы курсовой работы

5.1 Примерный перечень курсовых работ разрабатывается кафедрами на каждый учебный год и утверждается протоколом заседания кафедры в начале учебного года.

5.2 Примерный перечень курсовых работ должен соответствовать направлению/профилю реализуемой образовательной программы высшего образования.

5.3 Уточненный перечень примерных тем курсовых работ вносится в общий комплект документов в рамках обновления образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям.

5.4 Научным руководителем курсовой работы бакалавров может быть преподаватель, старший преподаватель, доцент и профессор Института.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 7/20

5.5 Научным руководителем курсовой работы специалистов/магистрантов может быть доцент и профессор Института.

5.6 Основными функциями научного руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам выбора темы, содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в целом в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.7 Тема курсовой работы определяется обучающимся совместно с научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы высшего образования, собственных научных интересов студента, целей и траектории обучения.

5.8 Обучающийся имеет право самостоятельно предложить тему курсовой работы, обосновав целесообразность ее исследования.

5.9 Закрепление темы курсовой работы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего соответствующей кафедры (Приложение 1).

5.10 Темы курсовых работ обучающихся и назначение научных руководителей утверждаются на заседаниях кафедр и фиксируются в протоколах заседаний.

5.11 В процессе написания курсовой работы тема может быть изменена частично или полностью по согласованию с научным руководителем. Измененная тема утверждается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе заседания.

5.12 Распределение тем курсовых работ и назначение научных руководителей заносится в журнал регистрации курсовых работ на кафедрах Института.

5.13 Дублирование тем курсовых работ обучающихся по очной, очно-заочной форме обучения не допускается.

6 Требования к структуре и содержанию курсовой работы

6.1 Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 8/20

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

6.2 Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (Приложение № 2).

6.3 В содержании (Приложение 3) перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2-3 раздела, которые содержат подразделы курсовой работы), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).

6.4 Во введении отражаются следующие основные моменты:

- общая формулировка проблемы, которой посвящена работа;
- актуальность темы исследования;
- цель исследования и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- объект и предмет исследования;
- логика построения работы (на какие разделы делится работа), которая обычно обусловлена поставленными задачами;
- степень разработанности проблемы (т. е. краткий обзор источников информации по данной проблеме).

Введение должно быть кратким (в пределах 3 страниц) и четким, написанным автором самостоятельно.

6.5 Основная часть состоит из разделов (обычно не более двух), которые делятся на подразделы, а последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты. В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы. В основной части курсовой работы должны содержаться ссылки на литературные источники.

6.6 Названия разделов или подразделов не могут дублировать тему курсовой работы.

6.7 Соотношение объемов разделов и подразделов рекомендуется делать равномерным.

6.8 В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, могут быть сформулированы задачи, которые могли бы быть решены на основании данной работы в рамках дальнейшего изучения проблемы.

6.9 Список использованных источников размещается после заключения. Список использованных источников должен содержать, как правило, не менее 30 наименований.

6.10 Список использованных источников должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники, в том числе электронные.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 9/20

6.11 В приложения могут включаться связанные с выполненной курсовой работой материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

6.12 Объем курсовой работы бакалавра – 25-30 страниц.

6.13 Объем курсовой работы специалиста/магистранта – 30-35 страниц.

7 Требования к оформлению курсовой работы

7.1 Курсовая работа должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4, на одной стороне листа белой бумаги. Бумага должна быть белой и плотной.

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, без переносов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Повреждения листов текстовых документов, помарки не допускаются.

7.2 Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложениях должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название. Фотографии необходимо распечатывать на стандартных листах белой бумаги.

7.3 Оформление титульного листа должно соответствовать образцу.

7.4 Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре страницы снизу.

7.5 Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы. В конце нумерации разделов и подразделов точка не ставится. Точка ставится между обозначением номера раздела и номером текущего подраздела (Например, **1.1 Название**). Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру, строчными буквами, точка в конце названия не ставится.

Расстояние между названием разделов, подразделов и последующим текстом разделяются пустой строкой. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 10/20

7.6 Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются сокращенно словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением иллюстраций приложений) (Например, Рисунок 1 **Название**). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. При этом номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (Например, Рисунок 1.1 **Название**). Допускается не нумеровать мелкие рисунки, размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Рисунок А.1».

7.7 Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Таблица А.1». Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицу на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, повторяя при этом ее «шапку» и боковик. При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

7.8 При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по следующей форме: [12, с. 123], где первое число номер источника по списку использованных источников.

Правила оформления списка использованных источников

Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год, страницы. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора, наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 11/20

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги; если встречаются несколько источников одного автора, то его труды располагаются в хронологическом порядке.

Пример оформления списка использованных источников.

Диссертации и авторефераты

Микаева, С. А. Экспериментальные и расчетные исследования компактных люминесцентных ламп : дис. ... канд. техн. наук / Микаева Светлана Анатольевна ; МГПИ им. М. Е. Евсевьева. – Саранск, 2010. – 231 с.

Халак, М. Е. Психологическое сопровождение восстановительного лечения лиц с ограниченными возможностями и низким психологическим реабилитационным потенциалом : автореф. дис. ... канд. психол. наук / Халак Мария Евгеньевна ; НГАСУ. – Н. Новгород, 2012. – 24 с.

Монография, учебники и учебные пособия

Книга с одним автором

Фатхудинов, Р. А. Конкурентоспособность организации в условиях кризиса: экономика, маркетинг, менеджмент : монография / Р. А. Фатхудинов. – М. : Маркетинг, 2012. – 234 с.

Книга с двумя авторами

Хазагеров, Г. Г. Риторика : учебник / Г. Г. Хазагеров, И. Б. Лобанов. – 3-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 381 с.

Книга под заглавием

Педагогическая деонтология : учеб. пособие / Е. А. Соломенникова [и др.]. – Новосибирск : Изд-во НГУ, 2012. – 256 с.

Управление организацией : учебник / под ред. А. Г. Поршнева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 234 с.

Периодические издания

Кузнецова, Е. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. Кузнецова // Высшее образование в России. – 2012. – № 3. – С. 12–18.

Законодательные материалы

Семейный кодекс Российской Федерации : федер. закон [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.]. – М. : Маркетинг, 2012. – 159 с.

Статьи из сборника

Супонина, Е. И. Коррекционно-развивающие возможности танца в развитии общей моторики умственно отсталых детей среднего школьного возраста / Е. И. Супонина // Актуальные проблемы психологии и дефектологии : материалы Междунар. науч.-практ. конф. с элементами научной школы для молодых ученых – 48-е Евсевьевские чтения, 23–25 мая 2012 г. / под общ. ред. Н. В. Рябовой, Г. А. Винокуровой ; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2012. – С. 310–313.

Электронный ресурс

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 12/20

Диск

Карпунина, О. И. Теория и практика специального образования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О. И. Карпунина ; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2015. – 1 электрон. опт. диск.

Статья из электронного журнала

Власова, М. И. Развитие произвольного внимания дошкольников в системе игр [Электронный ресурс] / М. И. Власова // Педагогика и психология: актуальные вопросы теории и практики. – 2017. – № 1 (10). – С. 139–141. – URL: <https://elibrary.ru>.

Издание из электронно-библиотечной системы

Мирошниченко, И. В. Психологический практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Мирошниченко. – М. : А-Приор, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72677>.

Материал сайта

Валик, А. Методы и приемы развития произвольного внимания [Электронный ресурс] / А. Валик // МААМ.RU : международный образовательный портал. – URL: <http://www.maam.ru/detskijasad/metody-i-pri-my-razvitiya-proizvolnogo-vnimaniya-detei-doshkolnogo-vozrasta.html>.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст, например: [34, с. 28]. Если делается ссылка на источник, то цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника в соответствии со списком использованных источников без приведения номеров страниц. Например: [12]. Если делается ссылка одновременно на несколько источников, то необходимо указать нумерацию всех источников в соответствии со списком использованных источников через точку с запятой, например: [28; 34; 51].

Правила оформления приложений

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 13/20

продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

8 Порядок подготовки курсовой работы

8.1 Порядок подготовки студентом курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;
- представление курсовой работы научному руководителю;
- защита курсовой работы.

8.2 Курсовая работа представляется студентом научному руководителю для оценки качества ее выполнения и соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

8.3 Если представленная курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для устранения недостатков.

8.4 Сроки сдачи и защиты курсовой работы (графики защиты) определяются структурным подразделением (кафедрой) с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Института и (или) на информационном стенде факультета).

8.5 Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления студента.

8.6 Защита курсовой работы состоит из доклада студента по теме курсовой работы и ответов студента на вопросы преподавателя(ей).

8.7 Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или непрохождение защиты курсовой работы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9 Порядок защиты курсовой работы и процедура оценки

9.1 Курсовая работа защищается обучающимся публично перед комиссией из числа преподавателей кафедры Института, в составе не менее двух человек. В состав комиссии могут входить представители работодателя.

9.2 Порядок защиты курсовой работы следующий:

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 14/20

- Объявление фамилии, имени, отчества обучающегося научным руководителем.

- Доклад исполнителя курсовой работы (время доклада регламентировано в пределах 7-10 минут).

- Вопросы членов комиссии.

- Ответы обучающегося на вопросы.

9.3 Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- умение сформулировать цель и определить пути её достижения;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- владение современными методами поиска и обработки информации;
- степень владения компетенциями, определенными в федеральном государственном образовательном стандарте;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- владение научным стилем речи, орфографическими и пунктуационными нормами;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков её исполнения.

9.4 Результаты выполнения и защиты курсовой работы членами комиссии оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.5 Положительная оценка выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку научным руководителем на основании результатов защиты курсовой работы обучающимся. Полное название темы курсовой работы вносится в зачетную книжку.

9.6 Невыполнение курсовой работы в установленные сроки или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

10 Особенности оценки курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Порядок оценивания курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 15/20

10.2 На защите курсовой работы лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышащим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

10.3 По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных специалистов, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

11 Хранение курсовых работ

11.1 Курсовые работы обучающихся хранятся на кафедрах Института в соответствии с номенклатурой дел два года.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 16/20

Приложение 1

Образец оформления заявления

Заведующему кафедрой
специальной и прикладной
психологии
И. Е. Петровой
студентки группы ДДО-108
факультета психологии и
дефектологии
направления подготовки
Психология
профиля Практическая психология
Ивановой Ирины Петровны

заявление.

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы «Особенности самооценки и уровня притязаний младших подростков с задержкой психического развития».

Руководителем курсовой работы прошу назначить кандидата психологических наук, доцента кафедры специальной и прикладной психологии А. Н. Иванову.

«__»_____20 г.

Подпись студента

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 17/20

Приложение 2

Образец титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра педагогики

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА РАБОТЫ

Автор работы _____ И. И. Иванов

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль Дошкольное образование. Начальное образование

Руководитель работы
канд. пед. наук, доцент _____ И. И. Иванова

Оценка _____

Саранск 2018

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 18/20

Приложение 3

Содержание


Введение	3
1. Особенности кадрового обеспечения муниципальных органов власти.....	6
1.1. Концептуальные основы кадровой политики в органах местного самоуправления.....	6
1.2. Оценка состояния кадрового корпуса и профессионализация муниципальной службы.....	15
2. Формирование и реализация кадровой политики в органах местного самоуправления.....	20
2.1. Правовое обеспечение кадровой службы муниципальных образований ..	20
2.2. Проблемы кадрового обеспечения органов местного самоуправления ...	25
Заключение	30
Список использованных источников	33
Приложение А «Название».....	34

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	СТО 8.5-08-2018
		Лист 19/20

Лист согласования


1 РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением

Исполнитель

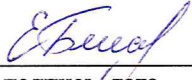
Начальник учебно-методического управления  Т. М. Рыбина
подпись, дата

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 М. П. Миронова
подпись, дата


Директор библиотеки

 Е. В. Белоглазова
подпись, дата

Юрисконсульт

 О. Д. Соловьева
подпись, дата

Зав. сектором службы качества

 Е. Е. Кривовичева
подпись, дата

