

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

2-2026

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «*10*» *марта* 2026 г.

Председатель ученого совета



М.В. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2026

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 2 из 22

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по научной работе и инновационной деятельности.

3 РАЗРАБОТЧИК – управление научной и инновационной деятельности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 08 » июня 2026 г., протокол № 11.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1	Положение О порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Мордовском государственном педагогическом университет имени М. Е. Евсевьева, утвержденного решением ученого совета от 25 марта 2022 №7	Впервые
---	---	---------

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 3 из 22

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения.....	6
6 Порядок создания и работы аттестационных комиссий.....	6
7 Порядок проведения итоговой аттестации	7
8 Прекращение образовательных отношений, отчисление и выдача документов.....	10
9 Заключительные положения.....	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	17
Лист согласования.....	20
Лист ознакомления работников с Положением.....	21
Лист регистрации изменений.....	22

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 4 из 22

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет), устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете.

1.2. На бумажном носителе имеется одна контрольная копия Положения, находящаяся в:

– управлении научной и инновационной деятельности (ответственный – начальник управления научной и инновационной деятельности) – первый контрольный экземпляр (КЭ № 1).

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);

– Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в актуальной редакции);

– Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 5 из 22

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Термины и определения

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров – утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация, основные характеристики и организационно-педагогические условия получения образования определенного уровня в образовательной организации с учетом ее вида и особенностей деятельности.

Аспирант – лицо при университете, готовящееся к научной деятельности, защите кандидатской диссертации.

Диссертация – научная работа, защищаемая автором в диссертационном совете вуза или научно-исследовательского учреждения для получения учёной степени.

Научный руководитель – сотрудник соответствующей кафедры, имеющий ученую степень и осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

Заключение – заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

Номенклатура – номенклатура специальностей научных работников, утверждаемая Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Положение – Положение о порядке проведения итоговой аттестации

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 6 из 22

по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

Университет (МГПУ) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

ИА – итоговая аттестация.

Работники – научные и педагогические работники.

5 Общие положения

5.1. Итоговая аттестация (ИА) по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

5.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. Итоговая аттестация проводится на русском языке.

5.5. При проведении итоговой аттестации аспирантов Университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

5.6. Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется соответствующими факультетами и кафедрами Университета, ответственными за организацию подготовки аспирантов.

6 Порядок создания и работы аттестационных комиссий

6.1. Для проведения ИА в Университете создаются аттестационные комиссии, которые состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6.2. Аттестационные комиссии (далее – Комиссии) действуют в течение календарного года. Регламент работы Комиссий определен настоящим Положением.

6.3. Комиссии в Университете создаются по каждой научной специальности.

6.4. Университет приказом проректора по научной работе и инновационной деятельности утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА.

<p align="center">Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p align="center">Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	2-2026
		стр. 7 из 22

6.5. Председатель утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Заместителем председателя является заведующий выпускающей кафедрой.

6.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

6.7. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек. В состав комиссии могут включаться лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам Университета, члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам научной специальности диссертации, а также представители работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.8. На период проведения ИА для обеспечения работы Комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, назначается ее секретарь. Секретарь Комиссии не является ее членом. Секретарь Комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в Комиссию.

6.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Протоколы заседаний комиссий передаются в деканаты факультетов и хранятся в архиве Университета.

7 Порядок проведения итоговой аттестации

7.1. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения итоговой аттестации, приказом проректора по научной работе и инновационной деятельности утверждается расписание проведения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 8 из 22

7.2. Допуск аспирантов к итоговой аттестации утверждается приказом проректора по научной работе и инновационной деятельности не позднее чем за 10 календарных дней до начала итоговой аттестации на основе личного заявления аспиранта (с визами научного руководителя, заведующего кафедрой и декана, которые подтверждают выполнение аспирантом индивидуального плана работы) и выписки из протокола заседания выпускающей кафедры о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (Приложение 1).

7.3. Аспиранты представляют на кафедру в срок не позднее 1 (одного) месяца до даты проведения итоговой аттестации следующие документы:

- полный текст диссертации и проект автореферата, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», на русском языке на бумажном носителе;

- отзыв научного руководителя (подпись научного руководителя, как сотрудника Университета, заверяется в установленном порядке печатью Университета);

- справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат»

- рецензии на диссертацию (не менее двух);

- список научных трудов, заверенный подписями соискателя, научного руководителя и секретаря Ученого Совета МГПУ-(если публикация принята к опубликованию, но не издана, прилагается справка о принятии к публикации);

- акт внедрения результатов диссертации (при наличии).

В день проведения итоговой аттестации диссертация и документы передаются аттестационной комиссии для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии.

7.4. Итоговая аттестация проводится на заседании комиссии.

7.5. Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- представление секретарем комиссии аспиранта и темы диссертации;

- представление аспирантом доклада и презентации;

- оглашение отзыва научного руководителя и рецензий на диссертацию;

- ответы аспиранта на замечания рецензентов;

- дискуссия, представление точек зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования;

- подведение итогов.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 9 из 22

7.6. Итоговая аттестация может проводиться в очном или смешанном (очно-дистанционном) форматах.

7.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение 2). Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем комиссии.

7.8. Решение аттестационной комиссии объявляется аспиранту в день проведения итоговой аттестации после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

7.9. Результатом прохождения итоговой аттестации является заключение организации, утверждаемое уполномоченным должностным лицом (Приложение 3).

7.10. Заключение готовит выпускающая кафедра на основании решения аттестационной комиссии. Заключение составляется в трёх экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле аспиранта, два экземпляра сотрудниками отдела подготовки научно-педагогических кадров выдаются аспиранту. Факт выдачи Заключения соискателю регистрируется в журнале регистрации выдачи Заключений под его личную роспись.

7.11. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение в соответствии с Положением о подготовке заключения и выдаче его соискателю ученой степени кандидата (доктора) наук в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева и свидетельство об окончании аспирантуры в соответствии с Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании лицам, освоившим программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

7.12. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие чрезвычайные обстоятельства) вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения итоговой аттестации.

7.13. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

7.14. Секретарь итоговой аттестационной комиссии представляет оформленные протоколы проведения итогового аттестационного испытания,

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 10 из 22

отзывы и рецензии на следующий день после проведения итогового аттестационного испытания в деканаты факультетов.

Текст диссертации в печатном виде хранится в библиотеке Университета.

7.15. Копии отзыва научного руководителя на диссертацию, рецензий на диссертацию, заключения и свидетельства об окончании аспирантуры, справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат», списка научных трудов, акта внедрения результатов диссертации (при наличии) вкладываются в личное дело выпускника.

7.16. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программ аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность прохождения досрочной итоговой аттестации.

Досрочная итоговая аттестация должна быть проведена не ранее одного месяца с момента получения заявления аспиранта о проведении досрочной итоговой аттестации.

8 Прекращение образовательных отношений, отчисление и выдача документов

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

8.2. Отчисление из Университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

8.3. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры установленного образца.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 11 из 22

8.4. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры установленного образца, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

9 Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением ученого совета Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются ректором).

9.3. Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 12 из 22

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № _____
заседания кафедры по диссертации аспиранта

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Научная специальность _____
(шифр и название научной специальности)

Присутствовали:

Рассматривается работа аспиранта(ки)

_____ (фамилия имя отчество полностью)

Научная специальность _____

На тему _____

Диссертация выполнена:

Под руководством _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

При консультации _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Представлены следующие материалы:

1. Отзыв руководителя _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Рецензия 1 _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

3. Рецензия 2 _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 13 из 22

4. Диссертация на _____ страницах.
5. Графический, иллюстрационный материал (презентация) на _____
листах (слайдах).
6. Справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат».

Дополнительные сведения _____
(защита на иностранном языке, создание особых условий для инвалидов и т.п.)

Вопросы:

(фамилия и инициалы лица, задающего вопрос, и содержание вопроса)

Общая характеристика ответов аспиранта(ки) на заданные ему (ей) вопросы

(полнота ответа, удовлетворительный, хороший, отличный и т.п.)

Отметить, что _____
(мнение об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, выявленные недостатки в теоретической и
практической подготовке)

Решение:

Признать, что аспирант(ка) _____

Особое мнение членов кафедры _____
(рекомендуется к защите в диссертационном совете)

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 14 из 22

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсевьева»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по проведению итоговой аттестации по
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре по научной специальности _____

г. Саранск

_____ 20__ г.

Председатель (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Секретарь (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии: (перечислить, указать ученую степень, ученое звание,
должность, ФИО)

Иные лица, принимающие участие: (перечислить, указать ученую
степень, ученое звание, должность, ФИО)

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук выполнена
аспирантом: (ФИО)

Тема диссертации: (указать тему диссертации)

Научный руководитель: (указать ученую степень, ученое звание,
должность, ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ (оставить только то,
что было представлено аспирантом, при наличии иных материалов – указать
их):

- текст диссертации;
- электронный носитель с текстом диссертации;
- проект автореферата диссертации;
- список опубликованных научных трудов с соответствующей
верификацией (копии публикаций, патентов и т.д.) и (или) справка о
принятии к публикации;
- документы об апробации результатов исследования,
подтверждающие практическую ценность диссертации, акты внедрения

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 15 из 22

результатов научных исследований (при наличии);

- отзыв научного руководителя (научных руководителей или научного консультанта);
- отчет о проверке текста диссертации в системе «Антиплагиат. Вуз»;
- рецензия (указать ученую степень, ученое звание, должность, ФИО);
- рецензия (указать ученую степень, ученое звание, должность, ФИО);
- иные документы (при наличии).

После доклада аспиранту заданы следующие вопросы:

Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что представленная аспирантом (ФИО) диссертация на соискание ученой степени кандидата наук **соответствует / не соответствует** (выбрать) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 16 из 22

«О науке и государственной научно-технической политике».

В случае несоответствия приводится перечень критериев, которым не соответствует диссертация.

2. Диссертация (ФИО) **рекомендуется / не рекомендуется** (выбрать) к защите на соискание ученой степени кандидата (указать отрасль науки) наук по научной специальности (указать шифр и наименование научной специальности)

3. Выдать (ФИО) заключение **о соответствии / о несоответствии** (выбрать) диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры/ справку об освоении программ аспирантуры (только в случае установления соответствия).

Результаты голосования:

«за» – ____ чел.,

«против» – ____ чел.,

«воздержался» – ____ чел.

Председатель _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 17 из 22

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности
ФГБОУ ВО «Мордовский
государственный
педагогический университет им.
М. Е. Евсевьева»

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

печать

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»**

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____

(название диссертации)

выполнена в _____

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью)) работал

в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

*В 20__ г. окончил _____

(наименование образовательного учреждения высшего образования)

По специальности / по направлению _____

(наименование специальности/направления)

Диплом об окончании аспирантуры от _____

№ _____

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 18 из 22

/Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20____ г.

(полное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель – _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации: _____
2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования: _____
3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость: _____
4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: _____
5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: _____
6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований: _____
7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: _____

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	2-2026
		стр. 19 из 22

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация _____
(Ф.И.О., название диссертации)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)

по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Настоящее заключение подготовлено кафедрой _____

на основании решения аттестационной комиссии по научным специальностям _____ № _____ от _____.

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании __ чел.

Результаты голосования:

«за» – __ чел.,

«против» – __ чел.,

«воздержалось» – __ чел.,

протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(_____)
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения)

