

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

2026

УТВЕРЖДЕН

приказом № 212

от «02» февраля 2026 г.

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ ПО УЧЕТУ
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА,
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент работы по учету иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в ФГБОУ ВО МГПУ им М.Е. Евсевьева (далее – Регламент) определяет цели, задачи, основные направления, формы и методы работы структурных подразделений Университета с иностранными обучающимися.

1.2 Регламент имеет целью создание необходимых условий для учебной, досуговой и спортивной деятельности иностранных студентов в период обучения в Университете.

1.3 Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 16.08.2004 № 413 «О миграционной карте»;
- письмом Минобрнауки России от 16.01.2026 № МН-5/48-КМ
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.4 Основные понятия и определения:

1.4.1. Иностранные обучающиеся Университета - лица, обучающиеся в Университете и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства. Иностранные лица могут обучаться в Университете по любым образовательным программам высшего образования и по любой форме обучения.

1.4.2. Зачисление иностранных обучающихся осуществляется в

соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

1.4.3. Иностраный обучающийся обладает всеми правами и несет все обязанности студентов, имеющих гражданство Российской Федерации. Процесс обучения иностранных студентов регулируется федеральными нормативными актами и локальными нормативными актами Университета.

1.4.4. Образовательная деятельность в Университете ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2. Порядок оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину, прибывающему в Университет на обучение

2.1. Оформление приглашения на въезд на территорию Российской Федерации предусмотрено для следующих категорий обучающихся, прибывающих из стран с визовым порядком въезда:

- иностранные граждане, зачисленные на 1 курс на бюджетные места;
- иностранные граждане, зачисленные на 1 курс на места с оплатой стоимости обучения, в случае отсутствия возможности продления визы без выезда из Российской Федерации;
- иностранные граждане, направленные организациями-партнерами на обучение по программам с частичным преподаванием на иностранном языке, по дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам;
- иностранные обучающиеся, покинувшие территорию Российской Федерации в связи с необходимостью получения нового документа, удостоверяющего личность;
- иностранные граждане, отчисленные из числа обучающихся университета и подавшие заявление о восстановлении в число обучающихся;

- иностранные граждане, находящиеся в академическом отпуске и заявившие о выходе из него.

Документы для приглашения иностранных обучающихся или кандидатов на обучение в Университете направляются в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Республике Мордовия:

- заполненная анкета (на русском языке, на английском языке) с обязательным указанием электронного адреса приглашаемого лица или его контактного лица;

- копия первой страницы заграничного паспорта приглашаемого лица. Если паспорт продлен, то необходима и копия страницы с продлением.

В случае необходимости получения однократной визы по полученному приглашению в другой стране, отличной от страны гражданства, требуется приложить документы, подтверждающие законное пребывание в выбранной стране для получения визы (разрешение на временное пребывание, вид на жительство т.д.), переведенные на русский язык.

2.2. Подготовка приглашений на въезд в Российскую Федерацию для иностранных граждан, прибывающих на обучение в рамках академического обмена, ведется сотрудником отдела кадров на основании данных, полученных от деканов факультетов.

3. Порядок пребывания иностранных обучающихся в Университете

3.1. Иностранные обучающиеся обязаны уважать Конституцию Российской Федерации, соблюдать российские законы, выполнять установленные для иностранных граждан правила проживания и передвижения по территории Российской Федерации.

3.2. Иностранный обучающийся до вылета на территорию Российской Федерации заблаговременно обязан предоставить электронный билет по адресу электронной почты ok@mordgpi.ru.

3.3. При пересечении границы Российской Федерации обучающемуся

обязательно необходимо проверить свои персональные данные в миграционной карте, верную дату въезда на штампе Пограничной службы, а также в графе должно быть указано «Цель въезда» - «Учеба».

В случае обнаружения ошибки в миграционной карте после ее получения, иностранному обучающемуся необходимо будет повторно пересекать границу Российской Федерации.

3.4. Постановка на миграционный учет иностранных граждан, прибывающих на обучение из стран с порядком въезда, не требующем получения визы (Азербайджан, Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызская Республика, Таджикистан, Узбекистан, Украина), проживающих в общежитиях осуществляется на основании договора найма, договора об образовании.

3.5. Постановка на миграционный учет иностранных граждан, прибывающих на обучение из стран с визовым порядком въезда, осуществляется на основании имеющейся учебной визы.

3.6. По прибытию в Российскую Федерацию иностранный обучающийся должен быть зарегистрирован по месту пребывания в течение 3 рабочих дней со дня въезда.

3.7 В случае проживания в общежитии Университета обучающийся обязан предоставить отдел кадров в течение первых 3-х дней после приезда следующие документы:

- оригинал национального паспорта и копию национального паспорта всех страниц (по которому заезжал на территорию Российской Федерации);
- оригинал и копию миграционной карты с отметкой органа пограничного контроля о пересечении Государственной границы Российской Федерации;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.8 В случае проживания иностранного студента не в общежитии Университета, принимающей стороной выступает физическое лицо, предоставившее помещение для фактического проживания иностранного гражданина.

Документы для постановки на миграционный учет иностранный студент предоставляет лицу, предоставившему ему жилое помещение и самостоятельно (с собственником жилого помещения) обращается в органы, осуществляющие постановку на миграционный учет.

Иностранный обучающийся после получения отрывной части уведомления о прибытии в Российскую Федерацию (регистрации) по адресу частной квартиры/дому обязан течение 3-х календарных дней предоставить в отдел кадров оригинал миграционной карты и оригинал регистрации с указанием сроков действия, подписью инспектора, печатью.

3.9 В случае переселения иностранного обучающегося из частной квартиры/дома в общежитие Университета, иностранному обучающемуся необходимо при себе иметь:

- оригинал национального паспорта и копию национального паспорта всех страниц (по которому заезжал на территорию Российской Федерации);
- оригинал и копию миграционной карты с отметкой органа пограничного контроля о пересечении Государственной границы Российской Федерации;
- оригинал отрывной части уведомления о прибытии в Российскую Федерацию (регистрации) по предыдущему месту пребывания с действующим сроком регистрации минимум 1 месяц;
- справку об обучении с указанием периода обучения;
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.10 Для продления срока пребывания иностранного обучающегося, прибывшего в безвизовом порядке, проживающего в частной квартире/доме необходимо обратиться минимум за 1 месяц до окончания действующей регистрации в отдел кадров для получения ходатайства от Университета.

3.11. Иностранный обучающийся должен быть поставлен на миграционный учет (зарегистрирован) строго по адресу фактического проживания.

За фиктивную постановку на миграционный учет (фиктивную регистрацию) к иностранному обучающемуся может быть применено

административное наказание, в том числе административное выдворение за пределы Российской Федерации или депортацию с закрытием границ до 10 лет, предусмотренное КоАП РФ.

3.12. В случае изменения места жительства (переезд в другое общежитие), выезда за пределы Российской Федерации, размещения в гостинице, санатории, госпитализации в стационар медицинского учреждения, либо изменения миграционного статуса (получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, убежища, гражданства Российской Федерации), иностранный обучающийся обязан в течение одного рабочего дня уведомить об этом отдел кадров и представить для оформления нового уведомления соответствующие документы:

- оригинал национального паспорта и копию национального паспорта всех страниц (по которому заезжал на территорию Российской Федерации);
- оригинал и копию миграционной карты с отметкой органа пограничного контроля о пересечении Государственной границы Российской Федерации;
- отрывную часть уведомления о прибытии в Российскую Федерацию (регистрации) по предыдущему месту регистрации.

3.13. Университет не является уполномоченным органом по вопросам изменения миграционного статуса иностранного обучающегося.

3.14. Иностранные обучающиеся заочной формы обучения проживают в общежитиях Университета при наличии свободных мест, при самостоятельном размещении контроль и исполнение миграционного законодательства Российской Федерации студенты осуществляют самостоятельно.

3.15. Иностранные граждане обязаны носить с собой миграционную карту и отрывную часть уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории Российской Федерации.

В случае истечения срока действия национального паспорта иностранный гражданин должен покинуть территорию Российской Федерации или своевременно его продлить или заменить на новый, проинформировав об этом МВД по Республике Мордовия.

Несоблюдение данного правила влечет за собой административную ответственность.

3.16. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение 3-х дней представить его в отдел кадров.

3.17. В случае порчи или утраты миграционной карты иностранные обучающиеся обязаны в течение трех рабочих дней заявить об этом в МВД по Республике Мордовия.

4. Порядок продления пребывания иностранного гражданина

4.1. За нарушение сроков пребывания на территории Российской Федерации иностранные обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Иностранные студенты, не предоставившие в отдел кадров в установленные сроки документы для продления визы или срока пребывания, обязаны выехать с территории Российской Федерации и повторно въехать на территорию Российской Федерации на обучение.

Граждане из стран с визовым порядком въезда должны въехать по приглашению на въезд, которое оформляется через Управление по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия.

4.2. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного обучающегося, прибывшего в безвизовом порядке, определяется сроком его обучения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного обучающегося, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы.

Для продления срока пребывания путем продления однократной/многократной учебной визы иностранный обучающийся должен предоставить не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия визы в отдел кадров Университета:

- действительный национальный паспорт.

Действительный национальный паспорт, представляемый иностранным обучающимся, не должен вызывать сомнений в подлинности и принадлежности его владельцу, содержать отметок, оговорок, записей, подчисток и исправлений, не заверенных компетентными властями соответствующего иностранного государства, вырванных или расшитых страниц, должен иметь не менее 2 (двух) чистых страниц, предназначенных для виз. Срок действия паспорта не должен истекать ранее чем 1,5 года с даты начала продленной визы.

- оригинал отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в Российскую Федерацию;

- оригинал миграционной карты;

- квитанцию (бумажный чек) об оплате государственной пошлины в установленном размере;

- одну фотографию, размером: 3х4 см.;

- договор на оплату образовательных услуг.

4.4. Иностранный студент обязан самостоятельно оплатить государственную пошлину на продление визы.

4.5. После получения документов, указанных в п. 4.3 от иностранного обучающегося, специалисты отдела кадров осуществляют подготовку комплекта документов для продления действующей визы.

4.6. По мере готовности визы в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия предоставляется оригинал паспорта иностранного гражданина для вклейки новой визы. После чего в трехдневный срок осуществляется постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания на основании новой визы.

5. Порядок проведения медицинского освидетельствования и дактилоскопии иностранных граждан из Университета

5.1. Иностранные граждане (за исключением граждан Республики Беларусь), прибывшие в Российскую Федерацию с целью обучения на срок,

превышающий три месяца, в течение 90 календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию обязаны пройти дактилоскопическую регистрацию с фотографированием и медицинское освидетельствование на наличие или отсутствие факта употребления ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в медицинских организациях, находящихся на территории Российской Федерации.

5.2. Для прохождения дактилоскопической регистрации иностранные обучающиеся лично обращаются в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Мордовия.

5.3. Дактилоскопическая регистрация проводится однократно. Медицинское освидетельствование проводится повторно после истечения срока действия медицинских документов.

5.4 Иностранные граждане в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока действия медицинских документов, подтверждающих прохождение ими медицинского освидетельствования, обязаны повторно пройти медицинское освидетельствование и представить соответствующие документы Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Республике Мордовия.

5.5. В случае уклонения от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и (или) медицинского освидетельствования, срок временного пребывания в Российской Федерации таким иностранным обучающимся сокращается.

6. Ответственность иностранных граждан

6.1. Иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, подлежат ответственности на общих основаниях с гражданами Российской Федерации.

7. Организация работы структурных подразделений Университета с иностранными обучающимися

7.1 Приемная комиссия:

- принимает и проверяет документы иностранных граждан (при содействии отдела кадров) в сроки, установленные локальными нормативными актами университета;
- организует проведение вступительных испытаний;
- готовит приказ о зачислении;
- формирует личные дела иностранных граждан для их передачи в отдел кадров.

7.2 Отдел кадров:

- оказывает содействие и консультацию приемной комиссии при приеме и проверке документов иностранных граждан;
- оформляет и хранит личные дела студентов;
- проводит инструктаж по соблюдению миграционного законодательства Российской Федерации с обязательным предоставлением каждому обучающемуся под роспись «Памятки иностранному гражданину»;
- готовит необходимые документы и осуществляет постановку иностранных обучающихся на миграционный учет в территориальном отделении УФМС России по РМ;
- проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в Российской Федерации (совместно с управлением воспитательной и социокультурной деятельности, студенческим советом и объединенным профкомом);
- проводит статистический учет иностранных обучающихся и предоставляет необходимую информацию по иностранным обучающимся по запросам структурных подразделений.

7.3. Управление воспитательной и социокультурной деятельности:

- проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся, проживающих в общежитиях МГПУ к условиям жизни и обучения в Российской

Федерации;

- проводит ознакомление с «Правилами проживания в студенческом общежитии»;

- организует заселение иностранных обучающихся в общежития Университета;

- проводит контроль за соблюдением иностранными обучающимися «Правил проживания в общежитии»;

- информирует иностранных обучающихся обо всех формах досуга, имеющихся в Университете;

- организует досуг иностранных обучающихся (совместно с деканатами факультетов,);

- организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным обучающимся со стороны российских обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Вносимые изменения и дополнения в настоящий Регламент утверждаются приказом ректора.

8.2. Настоящий Регламент вступает в силу на основании приказа ректора.