**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**о прикреплении для подготовки диссертации**

г. Саранск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (МГПИ), на основании лицензии серии 90Л01 №0009240 от 15.06.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0002226 от 15.07.2016 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 26.02.2021 г. в лице врио ректора Антоновой Марины Владимировны, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 20-02-01/82, (*далее - Институт*), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ф.И.О. аспиранта / докторанта (соискателя))*

(далее - Заказчик) с другой стороны, заключили в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Институт предоставляет, а Заказчик оплачивает прикрепление для подготовки диссертации по основной образовательной программе послевузовского профессионального образования

***Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(шифр, наименование специальности)*

форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соискательство)

Обучение в форме соискательства \_\_\_\_\_ года.

**2. Обязанности Института**

2.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Института условия прикрепления подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (далее – МГПИ).

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности, а также другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Институтом.

2.3. В соответствии со ст. 328 ГК РФ (встречное исполнение обязательств) Институт несет обязательства по подготовке специалиста только при условии своевременного исполнения Заказчиком обязательств по оплате образовательных услуг.

**3. Обязанности Заказчика**

3.1. В соответствии с предметом настоящего договора Заказчик обязуется:

3.1.1. Посещать консультации научных руководителей организованные Институтом;

3.1.2. При прикреплении Заказчика в образовательное учреждение и в процессе его прикрепления своевременно представлять все необходимые документы;

3.1.3. Выполнять задания, даваемые научными руководителями и педагогическими работниками Института;

3.1.4. Соблюдать требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Института и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

3.1.5. Бережно относиться к имуществу Института.

**4. Оплата услуг**

4.1. Заказчик на основании квитанции/счета, выставленного Институтом, оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за учебный год. Полная стоимость обучения по образовательной программе составляет сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Увеличение стоимости обучения не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.2. Оплата стоимости консультаций за каждый учебный год производится авансом в два этапа в течение учебного года – не позднее 25 августа и не позднее 1 февраля соответственно в размере половины стоимости обучения за учебный год.

4.3. Заказчик оплачивает оказание услуг путем перечисления денежных средств на лицевой счет МГПИ, либо в кассу отдела расчетов и отчетности финансово-экономического управления.

4.4. При отчислении Заказчика из МГПИ по собственному желанию или расторжении Договора по инициативе Заказчика, Заказчику не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты подачи Заказчику заявления об отчислении. При отчислении Заказчика из МГПИ по инициативе последнего по основаниям, предусмотренным уставом МГПИ, Заказчику не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты издания приказа об отчислении Заказчика.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Настоящий договор может быть изменен либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

Настоящий договор досрочно расторгается:

- при отчислении Заказчика;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность за неисполнение или**

**ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

**7. Срок действия договора и другие условия**

Настоящий договор заключается сроком на весь период обучения и вступает в силу с момента получения оплаты.

Заказчик дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего, номер телефона, иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, в целях осуществления основных видов деятельности МГПИ без ограничения срока действия.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

**ИНСТИТУТ: ЗАКАЗЧИК:**

*(ф.и.о., данные паспорта, адрес)*

Почтовый адрес: 430007, РМ, г. Саранск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Студенческая, 11а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с 40501810122022007002 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в Отделение – НБ Республики Мордовия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банка России г. Саранск УФК по РМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банка России г. Саранск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 048952001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 1328159925 КПП 132801001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УФК по РМ (МГПИ, л/с 20096У16570) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. (8342) 33-92-50 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс. (8342) 32-19-25

E-mail: office@mordgpi.ru

Врио ректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Антонова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись*)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г