

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

**СТО 8.5-165-2020**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева

от «20» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ  
МАГИСТРАТУРЫ В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	СТО 8.5-165-2020
		стр. 2 /27

### Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Мордовским государственным педагогическим университетом имени М.Е. Евсевьева.

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – Учебно-методическое управление

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 28 » Сентябрь 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в Мордовском государственном педагогическом институте имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 17 декабря 2018 г., протокол № 5.	Впервые
2.	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 17.12.2018 г.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		стр. 3 /27

### Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Сокращения.....	4
4 Общие положения.....	6
5 Виды итоговых аттестационных испытаний.....	5
6 Итоговые экзаменационные комиссии.....	6
7 Порядок проведения итоговой аттестации.....	7
8 Регламент работы итоговой экзаменационной комиссии.....	11
9 Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний.....	13
10 Порядок отчетности по работе итоговой экзаменационной комиссии.....	14
11 Порядок прохождения итоговой аттестации лицами с ОВЗ и инвалидами .....	15
12 Регламент организации итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий .....	17
13 Порядок работы апелляционной комиссии .....	21
14 Заключительные положения.....	23
Лист согласования.....	25
Лист ознакомления с Положением.....	26
Лист регистрации изменений.....	27

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-82-2020</b>
		стр. 4 из 27

## 1 Область применения

1.1 Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (далее – Положение) регулирует порядок проведения, содержание, цели итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и регламент работы экзаменационной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Положения, находящийся в учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления).

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

## 3 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ВО** – высшее образование.

**ИА** – итоговая аттестация выпускников.

**ИЭ** – итоговый экзамен.

**ИЭК** – итоговая экзаменационная комиссия.

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		стр. 5 /27

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

**ППС** – профессорско-педагогический состав.

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

#### **4 Общие положения**

4.1 Итоговая аттестация обучающихся (далее ИА) Университета, завершивших освоение основных образовательных программ высшего образования, является обязательной.

4.2 К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основным образовательным программам высшего образования.

4.3 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании установленного образца.

4.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.5 Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебными планами и графиками учебного процесса.

#### **5 Виды итоговых аттестационных испытаний**

5.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам бакалавриата включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и итоговый экзамен, устанавливаемый по решению Ученого совета Университета, по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.2 Итоговая аттестация обучающихся по программам специалитета включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и итоговый экзамен.

5.3 Итоговая аттестация обучающихся по программам магистратуры включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и итоговый экзамен, устанавливаемый по решению Ученого

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		стр. 6 /27

совета Университета.

5.4 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

## **6 Итоговые экзаменационные комиссии**

6.1 Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее ИЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. ИЭК действует в течение одного календарного года.

6.2 ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.5 Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.6 Кандидатуры председателей ИЭК рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации по ОПОП высшего образования.

6.7 Итоговые экзаменационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.8 Составы ИЭК утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.9 В состав ИЭК по ОПОП высшего образования входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

6.10 В случае отсутствия члена итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц профессорско-преподавательского состава университета по уважительной причине (болезнь, служебная командировка и др.) для обеспечения качественной работы ИЭК в ее состав временно приказом ректора

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		стр. 7 /27

по представлению декана факультета может быть введен преподаватель университета, имеющий соответствующую квалификацию.

В случае увольнения члена итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц профессорско-преподавательского состава Университета производится его замена приказом ректора по представлению декана факультета.

6.11 На период проведения итоговой аттестации приказом ректора Университета назначается секретарь итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

## **7 Порядок проведения итоговой аттестации**

7.1 Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.2 Формы проведения итоговой аттестации устанавливаются с учетом требований ФГОС, утверждаются решением Ученого совета Университета и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. Объем ИА (в зачетных единицах) соответствует ФГОС и указывается в учебном плане.

7.3 За 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя, членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР.

7.4 ИА проводится на базе Университета и начинается с проведения итоговых экзаменов.

7.5 Программа ИА утверждается в составе основной профессиональной образовательной программы, обновления рассматриваются и утверждаются

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		стр. 8 /27

научно-методическим советом Университета. Программа ИА утверждается проректором по учебной работе.

Программа ИА включает программу итогового экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ. До сведения обучающихся программа ИА доводится не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

7.6 Итоговый экзамен проводится по утвержденной ученым советом Университета программе ИА.

7.7 На основе содержания программы итогового экзамена разрабатываются экзаменационные материалы, которые представляют собой перечень комплексных заданий (вопросов) для проверки готовности выпускников к решению профессиональных задач. Задания (вопросы, упражнения, задачи и т.д.), предназначенные для предъявления студенту на экзамене, должны быть подготовлены, рассмотрены на заседаниях выпускающих кафедр, учебно-методическом совете факультета, научно-методическом совете Университета, подписаны заведующими, выпускающих кафедр и утверждены ректором.

7.8 Каждое из разработанных заданий (вопросов) должно быть соотнесено с компетенциями, которыми должен овладеть выпускник. Задание может опираться на раздел какой-либо учебной дисциплины или на совокупность разделов различных дисциплин, вынесенных на экзамен.

7.9 Перечень методических материалов, нормативно-правовых актов, информационных и справочных систем, разрешенных к использованию выпускниками на итоговом экзамене, утверждается ректором, не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговых испытаний.

7.10 Порядок проведения итогового экзамена:

7.10.1 Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (предэкзаменационная консультация).

7.10.2 На экзамене необходимо наличие двух комплектов экзаменационных материалов: один – для проходящих аттестационные испытания, другой – для членов ИЭК. Итоговая экзаменационная комиссия должна иметь на столе полный текст ФГОС по соответствующему направлению или специальности (один на комиссию), итоговую ведомость успеваемости студентов за все годы обучения. Каждый член ИЭК должен быть обеспечен оценочным листом.

7.10.3 На подготовку к ответу аттестуемому отводится не менее 40 минут.

7.10.4 Сдача итогового экзамена проводится на открытом заседании ИЭК с участием не менее двух третей ее состава. Аттестуемый на каждый вопрос (задание) отвечает перед всей комиссией. Время на ответ – 30 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.



<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		стр. 9 /27

7.10.5 Критериями оценки, определяющие уровень и качество готовности выпускника к профессиональной деятельности, его профессиональные компетенции, являются:

- уровень овладения компетенциями, позволяющими решать задачи профессиональной деятельности;
- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного ФГОС и учебным планом;
- обоснованность, четкость, полнота изложения материала;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

7.11 Защита выпускных квалификационных работ является заключительным этапом проведения итоговых аттестационных испытаний, выполняются в соответствии с требованиями ФГОС и локальными актами Университета.

7.11.1 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования: для квалификации бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации специалист – в форме дипломной работы (проекта); для квалификации магистр – в форме магистерской диссертации.

7.11.2 Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой, обсуждаются на заседаниях учебно-методического совета факультета, совета факультета и научно-методического совета Университета, утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. Этим же приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

7.11.3 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.11.4 Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём заимствования в соответствии с «Положением об использовании системы «Антиплагиат» в оценке качества выполнения исследовательских работ студентов Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		<b>стр. 10 /27</b>

7.11.5 После завершения обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период ее подготовки. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7.11.6 Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

7.11.7 Для проведения рецензирования ВКР направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

7.11.8 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.11.9 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

7.11.10 Защита ВКР проводится на открытом заседании ИЭК с участием не менее двух третей ее состава. В процессе защиты ВКР члены ИЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускную квалификационную работу.

7.11.11 Критерии оценки, определяющие качество выпускной квалификационной работы:

- уровень сформированности компетенций выпускника;
- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- глубина знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки;
- навыки исследовательской и экспериментально-методической работы;
- обоснованность, четкость, полнота изложения основных положений ВКР;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

7.11.12 После защиты ВКР размещаются в электронной библиотеке Университета согласно Регламенту о передаче выпускных квалификационных

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		<b>стр. 11 /27</b>

работ в библиотеку в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева в течение 10 дней после защиты.

7.11.13 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.12 Студентам, завершившим обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, на основе личного заявления предоставляется 8 недель последипломного отпуска согласно календарному графику учебного процесса.

## **8 Регламент работы итоговой экзаменационной комиссии**

8.1 Основной формой деятельности итоговой экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии

8.2 Заседания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Университета.

8.3 Заседания ИЭК проводит председатель комиссии. Решения итоговой экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.4 Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.5 В случае получения Университетом государственной аккредитации по образовательным программам, где обучение студентов завершилось согласно календарному графику учебного процесса и они находятся в последипломном отпуске, студенты отзываются из последипломного отпуска для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.6 В случае получения Университетом государственной аккредитации по образовательным программам, когда обучение студентов завершилось, и

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		стр. 12 /27

закончился период последипломного отпуска, они зачисляются в Университет в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.7 Все решения итоговой экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протокол заполняется на каждого обучающегося отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания. В протоколе заседания ИЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ИЭК.

8.8 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

8.9 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации:

- освоившим ОПОП высшего образования – программы бакалавриата, – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе – диплом бакалавра);

- освоившим ОПОП высшего образования – программы специалитета, – диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе – диплом специалиста);

- освоившим ОПОП высшего образования – программы магистратуры, – диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе – диплом магистра).

8.10 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

8.11 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		стр. 13 /27

## **9 Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний**

9.1 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

9.2 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не освоившие образовательную программу и не выполнившие учебный план. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по неуважительной причине, к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии) не допускается.

9.3 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

9.4 Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При восстановлении в вузе выпускникам назначаются повторные итоговые испытания. В случае изменения перечня испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят итоговые испытания в соответствии с перечнем, действующим в год окончания теоретического курса.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		<b>стр. 14 /27</b>

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **10 Порядок отчетности по работе итоговой экзаменационной комиссии**

10.1 Ежегодный отчет о работе итоговой экзаменационной комиссии утверждается на Совете факультета и докладывается на Ученом совете Университета.

10.2 Отчет председателя ИЭК должен быть представлен по направлению подготовки (профилю) / специальности и содержать следующую информацию:

- решение Ученого совета Университета, утверждающее состав председателей ИЭК;
- состав итоговых экзаменационных комиссий (в соответствии с приказом ректора Университета);
- дата и номер приказа ректора о назначении секретаря ИЭК;
- перечень видов и форм итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации студентов по конкретной ОПОП;
- сроки работы ИЭК;
- краткая характеристика проведенных мероприятий по подготовке к работе ИЭК;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по направлению подготовки (профилю) / специальности, количество дипломов с отличием;
- анализ результатов итоговых экзаменов по направлению подготовки (профилю) / специальности;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке обучающихся по направлению подготовки (профилю) / специальности;
- объяснение причины неудовлетворительного завершения отдельными обучающимися срока обучения в Университете;
- рекомендация выпускных квалификационных работ к внедрению, опубликованию;
- рекомендация лучших выпускников специалитета, магистратуры, показавших высокий уровень профессиональной подготовки по результатам аттестационных испытаний, в аспирантуру;
- рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся;
- приложения 1, 2, 3.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		<b>стр. 15 /27</b>

– сообщение об обсуждении итоговой аттестации на заседании Совета факультета.

## **11 Порядок прохождения итоговой аттестации лицами с ОВЗ и инвалидами**

11.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться председателем и членами экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

11.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		<b>стр. 16 /27</b>

аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.5 Обучающийся инвалид не позднее чем, за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении



<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		<b>стр. 17 /27</b>

итоговых аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

11.6 В заявлении обучающийся указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость или отсутствие необходимости увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности для каждого аттестационного испытания.

## **12 Регламент организации итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

12.1 К ИА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

12.2 Решение о проведении итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам принимается в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов итоговой экзаменационной комиссии в одной аудитории.

12.3 Информация о проведении итогового аттестационного испытания с ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо посредством размещения объявления в ЭИОС Университета.

12.4 Технологические и технические условия для проведения ИА с применением ДОТ включают в себя следующее:

12.4.1 ИА с применением ДОТ проводится удаленно с использованием информационных ресурсов. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ИЭК, секретарем ИЭК и обучающимися) осуществляется в режиме видео-конференц-связи (далее ВКС) в ЭИОС Университета.

12.4.2 Техническое сопровождение процедуры ИА осуществляет управлением информационных технологий Университета по заявке кафедры. Заявка на организацию технического обеспечения для проведения заседания ИЭК с применением ДОТ подается не менее чем за 5 рабочих дней до проведения итогового аттестационного испытания.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		<b>стр. 18 /27</b>

12.5 Для проведения ИА с применением ДОТ по запросу заведующего кафедрой в Университете может быть предоставлено помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает полнофункциональную процедуру проведения:

- итогового экзамена в режиме видеоконференции;
- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в режиме селекторной видеоконференции.

12.6 Используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ИЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ИА;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

12.7 Помещения для проведения процедуры ИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции.

12.8 При проведении ИА возможна организация проведения итогового аттестационного испытания с удаленной работой председателя и членов ГЭК.

12.9 Обучающиеся, участвующие в ИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ИА с применением ДОТ.

12.10 В обязательном порядке для всех участников итогового аттестационного испытания в срок до 3 дней до даты проведения итогового экзамена (далее ИЭ) проводится тестовый (репетиционный) сеанс связи, который обеспечивает проверку корректности и качества всей процедуры проведения ИЭ от момента идентификации личности обучающегося до момента объявления результатов ИЭ.

12.11 Для проведения тестового (репетиционного) сеанса не позднее чем за 3 рабочих дня до соответствующей даты секретарь ИЭК создает мероприятие в ЭИОС Университета, подписывает на него участников, организует оповещение всех участников в ЭИОС Университета и осуществляет персональную рассылку на предоставленные адреса электронной почты членов ИЭК.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		<b>стр. 19 /27</b>

12.12 В день проведения ИЭ специалист управления информационных технологий Университета осуществляет настройку и проверку качества работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует секретаря ИЭК о технической готовности к проведению ИЭ; осуществляет техническую поддержку ИЭ в течение всего итогового аттестационного испытания.

12.13 В случае сбоев и технических неполадок на период времени более 15 минут с обучающимся, председатель ИЭК вправе перенести ИА на другое время в период работы ИЭК, о чем составляется соответствующий акт.

12.14 При повторном возникновении технического сбоя в период проведения ИА с применением ДОТ и/или невозможности переноса ИА на другое время членами ИЭК принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз.

12.15 В случае невыхода обучающегося на связь в течение 30 минут с начала итогового аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на данное итоговое аттестационное испытание.

12.16 Перед началом ИА с применением ДОТ проводится процедура идентификации личности обучающегося, которая заключается в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеочамерой членам ИЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

12.17 Если в период проведения ИА с применением ДОТ членами ИЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего итоговое аттестационное испытание посторонним, пользование посторонней помощью, пользование дополнительными электронными устройствами, списывание, выключение веб-камеры, выход из зоны видимости или иное поведение, нарушающее порядок проведения ИА, итоговое аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно».

12.18 В день проведения ИЭ:

12.18.1 обучающийся не позднее, чем за 15 минут до начала ИЭ, входит в личный кабинет и переходит по ссылке для установления соединения с членами ИЭК и прохождения процедуры идентификации;

12.18.2 специалист секретарь ИЭК контролируют подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		стр. 20 /27

проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что итоговое аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ИЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

12.18.3 при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися, не позднее установленного расписанием времени секретарь ИЭК сообщает председателю ИЭК о возможности начала ИЭ;

12.18.4 Секретарь ИЭК представляет членов комиссии, доводит до обучающихся регламент проведения ИЭ, осуществляет загрузку заданий ИЭ и организует выбор билетов и ознакомление студентов с содержанием билетов ИЭ;

12.18.5 обучающийся открывает задание ИЭ и приступает к его выполнению в соответствии с программой ИА, время подготовки к ответу не более 40 минут;

12.18.6 в течение выполнения заданий все обучающиеся находятся на видеосвязи;

в установленное время, обучающийся приступает к ответу по билету. Время на ответ – 30 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

12.18.7 по результатам итогового аттестационного испытания в форме защиты сдачи ИЭ членами ИЭК проводится обсуждение и выставляются оценки; для объявления результатов ИА видео-конференц-связь возобновляется.

12.19 Подготовка ВКР к защите с применением ДОТ ведется аналогично подготовке ВКР к защите в традиционной форме, поэтапно, согласно плану-графику. Руководители ВКР, консультанты (при наличии), нормоконтролер проверяют представленные материалы, используя ЭИОС Университета

12.20 В день проведения защиты ВКР:

12.20.1 специалист управления информационных технологий не менее чем за один час до начала итогового испытания с ДОТ осуществляет настройку и проверяет качество работы оборудования, а также осуществляет техническую поддержку в течение всей защиты;

12.20.2 обучающийся заблаговременно приводит в рабочий режим персональный компьютер; оценивает состояние подключения к сети Интернет; оценивает работу веб-камеры и вспомогательного оборудования. За правильную работу оборудования обучающийся отвечает лично;

12.20.3 не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры защиты ВКР обучающийся переходит по ссылке на платформу для проверки связи;

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		стр. 21 /27

12.20.4 секретарь ИЭК контролируют подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что итоговое аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ИЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения;

12.20.5 при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися заместитель председателя ИЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения защиты ВКР, проводит процедуру идентификации личности, в порядке, установленном в п. 12.16 настоящего Положения.

12.20.6 после процедуры идентификации все обучающиеся, кроме первого докладчика, могут отключиться от системы ВКС и подключиться повторно за 10 минут до времени своей защиты, установленного графиком;

12.20.7 в соответствии с графиком защит, в установленное время, обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с трансляцией презентационных материалов или своего рабочего стола. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ИЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает четкие ответы. Общее время защиты ВКР не должно превышать 20 минут;

12.20.8 секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ИЭК. В протоколах заседаний ИЭК фиксируется факт проведения ИА обучающегося с применением ДОТ;

12.20.9 по результатам итогового аттестационного испытания в форме защиты ВКР членами ГЭК проводится обсуждение защиты и выставляется оценка; для объявления результатов ИА видеоконференцсвязь возобновляется.

### **13 Порядок работы апелляционной комиссии**

13.1 По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

13.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена. Апелляция подается лично

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		стр. 22 /27

обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

13.3 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ИЭК. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании распорядительного акта Университета).

13.4 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

13.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

13.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		стр. 23 /27

обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В этом случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университета.

13.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

13.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

13.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13.10 Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

13.11 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

## **14 Заключительные положения**

14.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		<b>стр. 24 /27</b>

14.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке. Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.



<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</b>	<b>СТО 8.5-165-2020</b>
		<b>стр. 25 /27</b>

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением  
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник  
учебно-методического управления

  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

Т. М. Рыбина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

С. М. Мумряева

Начальник организационно-  
правового управления

  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

И. С. Альмяшева



