

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-146-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

Мордовского государственного

педагогического университета

имени М.Е. Евсевьева

от «*12*» *сентября* 2020 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ И УЧЕТЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОРДОВСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	СТО 8.5-146-2020
		стр. 2 из 16

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО

1.	Положения о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева, утверждено решением ученого совета от 20 сентября 2016 г., протокол № 2.	Впервые
2.	Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева, утверждено решением ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 20.09.2016 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	СТО 8.5-146-2020
		стр. 3 из 16

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Сокращения.....	5
4 Общие положения.....	5
5 Планирование работы педагогических работников.....	6
6 Порядок расчета объема педагогической нагрузки.....	7
7 Учет и контроль педагогической нагрузки	10
8 Контроль.....	10
9 Заключительные положения.....	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления работников с Положением	15
Лист регистрации изменений.....	16

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	СТО 8.5-146-2020
		стр. 4 из 16

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок планирования и учета учебной нагрузки и других видов работ преподавательского состава при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – МГПУ).

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения, находящийся в учебно-методическом управлении (КЭ № 1).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2003 г. №14-55-784 нн/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	СТО 8.5-146-2020
		стр. 5 из 16

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»;

– Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (далее – ГОСТ Р ИСО 9001–2015), утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. №1391-ст;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и Университета.

3 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

СПО – среднее профессиональное образование

УН – учебная нагрузка

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение устанавливает нормы времени и порядок расчета учебной и других видов нагрузки педагогических работников при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

4.2 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за одну ставку заработной платы) – 36 часов в неделю.

4.3 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа.

4.4 Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.5 Преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за одну ставку заработной платы составляет 720 часов учебной работы, но не более 1440 часов и распределяется на 10 учебных месяцев.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	СТО 8.5-146-2020
		стр. 6 из 16

4.6 Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, а также за обеспечение рационального и оптимального распределения учебной и других видов работ между преподавателями возлагается на председателей предметно-цикловых комиссий, декана, заместителя декана факультета среднего профессионального образования.

5 Планирование работы педагогических работников

5.1 Педагогическая нагрузка, отражается в плане работы ПЦК, факультета среднего профессионального образования и индивидуальных планах работы преподавателей, которые составляются на предстоящий учебный год, рассматриваются на заседании ПЦК.

5.2 Все виды работ, указанные в плане работы ПЦК, факультета среднего профессионального образования и индивидуальных планах работы преподавателей, должны быть конкретизированы, иметь форму отчетности и сроки исполнения.

5.3 В плане работы ПЦК, факультета среднего профессионального образования выделяются отдельно виды работ для штатных преподавателей (основное место работы), виды работ по совместительству и на условиях почасовой оплаты. На каждый вид трудовых отношений составляется отдельный индивидуальный план работы преподавателя.

5.4 В случае изменения штатного расписания (увольнения или приема на работу преподавателя в течение года) вносятся изменения в план работы ПЦК и индивидуальные планы преподавателей и оформляются решением заседания ПЦК.

5.5 Для расчета аудиторной нагрузки принят академический час продолжительностью 45 минут, для других видов учебной работы (проведение текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации, руководство практиками, выпускными квалификационными работами и др.) – астрономический час продолжительностью 60 минут.

5.6 Объем педагогической нагрузки должен быть, как правило, распределен равномерно по семестрам учебного года.

5.7 Учебная работа педагогических работников включает в себя аудиторную и внеаудиторную работу обучающихся с преподавателем в соответствии с видами учебной деятельности.

5.8 Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя учебные занятия: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар.

5.9 Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя внеаудиторные занятия: консультации, курсовой проект (работа), практика, текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся и

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	СТО 8.5-146-2020
		стр. 7 из 16

итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом образовательной программы.

5.10 Другие виды деятельности, не относящиеся к учебной работе: воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работы: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, – необходимы для обеспечения качества учебного процесса и его постоянного совершенствования, наряду с учебной работой входят в рабочее время педагогических работников и фиксируются в индивидуальном плане работы преподавателя.

5.11 Если преподаватель занимает дробную часть ставки, то объем его педагогической нагрузки рассчитывается пропорционально занимаемой доли ставки. Продолжительность работы по совместительству не может превышать половину ставки. Работа по совместительству осуществляется в свободное от основной работы время.

6 Порядок расчета объема педагогической нагрузки

6.1 Расчет учебной нагрузки производится в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учетом планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

6.2 Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса по специальности.

6.3 При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа численностью 25 человек. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья величина группы может быть от 10 человек.

6.4 Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных или практических занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины.

6.5 Практические занятия рассчитываются на группу. Если число студентов в группе 20 и больше, то допускается деление группы на две подгруппы при проведении занятий по дисциплинам:

- иностранный язык;
- информационные технологии в образовании.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	СТО 8.5-146-2020
		стр. 8 из 16

6.6 Лабораторные занятия рассчитываются на подгруппу, как правило, численностью 10-15 человек. Если число студентов в группе составляет меньше 20, то деление на подгруппы не производится и лабораторные занятия рассчитываются на всю группу.

6.7 Учебные поручения преподавателям для формирования индивидуального плана распределяются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессионального стандарта.

6.8 Для расчета количества ставок составляется сводный расчет, включающий итоговые данные бюджетной основы обучения и внебюджетной основы обучения.

6.9 Объем учебной нагрузки определяется исходя из нормативов учебной нагрузки по видам деятельности, представленным в таблице 1.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	СТО 8.5-146-2020
		стр. 9 из 16

Таблица 1

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид деятельности	Нормы времени для расчета учебной нагрузки	Примечания
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 академический час	
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 10 человек.
Консультации			
4.	Консультации перед итоговым государственным экзаменом	2 часа на группу	
5.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	Групповые, индивидуальные	Часы консультаций включаются во внеаудиторную нагрузку преподавателей. Часы консультаций не входят в расчет часов по ОПОП.
Контроль			
6.	Прием устных экзаменов	0,20 часа на 1 студента	При приеме экзаменов по модулю каждому члену комиссии
7.	Проведение письменных экзаменов	2 часа на 1 группу	
8.	Прием письменных экзаменов	0,20 часа на проверку каждой письменной работы	
9.	Прием зачетов (дифференцированных) зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	0,15 часа на одного студента	
10.	Проведение письменных контрольных работ	2 часа на группу	
11.	Государственные экзамены	Председателю комиссии на 1 экзаменуемого - 0,5 часа. Члену комиссии на 1 экзаменуемого - 0,30 часа. Секретарю на 1 экзаменуемого - 0,25 часа	
Практика			
12.	Руководство практикой с проверкой отчетов и приемом зачета	3 часа за рабочий день на группу	Включая проверку отчета и прием дифференцированного

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	СТО 8.5-146-2020
		стр. 10 из 16

№ п/п	Вид деятельности	Нормы времени для расчета учебной нагрузки	Примечания
			зачета
13.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов	1 ч на каждого студента в неделю	

Руководство

14.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	3 часа на одну работу	Число курсовых работ не более 3 за весь период обучения
15.	Руководство (в период преддипломной практики), консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ	20 часов на каждого студента-выпускника, в т. ч.: руководство и консультирование – 17 часов; допуск к защите – до 1 часа, рецензирование- 2 часа	За одним руководителем закрепляется не более 8 выпускников

7 Учет и контроль педагогической нагрузки

7.1 Деканат факультета не позднее 01 мая представляет в учебно-методическое управление расчет объема бюджетной и внебюджетной нагрузки и распределение поручений между преподавателями ПЦК на очередной учебный год (Приложение 1).

7.2 Планово-экономический отдел финансово-экономического управления, совместно с учебно-методическим управлением готовят предложения по формированию штатного расписания на новый учебный год для утверждения ректором Университета.

7.3 Основным документом, закрепляющим объем и содержание нагрузки педагогических работников, является индивидуальный план преподавателя.

7.4 Планирование индивидуальной учебной нагрузки преподавателя на год осуществляется до 01 июля, корректировка до 03 сентября.

7.5 Индивидуальный план заполняется по разделам, все виды работ должны быть четко сформулированы, иметь форму отчетности и сроки выполнения с указанием затраченного времени.

Раздел «Учебно-методическая работа» заполняется в строгом соответствии с расчетом учебной нагрузки. Все остальные разделы индивидуального плана заполняются в соответствии с плановыми задачами ПЦК по соответствующему виду деятельности.

7.6 Для учета и контроля выполнения учебной нагрузки в ПЦК ведутся индивидуальные журналы учета работы преподавательского состава .

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования	СТО 8.5-146-2020
		стр. 11 из 16

7.7 Отчет о выполненной нагрузке за месяц заполняется каждым преподавателем по окончании месяца.

По окончании семестра (учебного года) преподаватель предоставляет декану факультета отчет о выполнении индивидуального плана. Отчет составляется по всем видам работ.

7.8 На основе отчетов преподавателей о выполнении нагрузки деканат факультета среднего профессионального образования представляет в учебно-методическое управление отчет о выполнении нагрузки за семестр (учебный год) по форме, представленной в Приложении 2.

8 Контроль

8.1 Деканат факультета осуществляет ежемесячный контроль выполнения индивидуального плана преподавателями ПЦК по всем видам деятельности и заполнения журнала учета работы педагогических работников. Отметки о выполнении проставляются в течение года по мере выполнения работ.

8.2 Учебно-методическое управление осуществляет ежемесячный контроль выполнения учебной нагрузки ПЦК и своевременного заполнения журналов учета.

8.3 Общий контроль выполнения учебной нагрузки осуществляет проректор по учебной работе.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета).

9.3 Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет www.mordgpi.ru

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования</p>	СТО 8.5-146-2020
		стр. 14 из 16

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель
Начальник учебно-
методического управления



Т. М. Рыбина

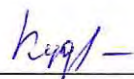
2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С. М. Мумряева

Начальник финансово-
экономического управления



О. Н. Кудрявцева

Начальник организационно-
правового управления



И. С. Альмяшева

Начальник юридического отдела



Е. С. Сероглазова

