

Порядок формирования портфолио поступающего на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в МГПУ в 2026 году

Портфолио подтверждает достижения и опыт поступающего в научной (научно-технической) деятельности и формируется на основании достижений поступающего в соответствии с выбранной научной специальностью. Требования к портфолио являются едиными для всех научных специальностей.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение достижений, для включения в портфолио.

Портфолио подается поступающим однократно не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

Портфолио может учитываться при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

Портфолио включает:

1. ФИО поступающего.
2. Шифр и наименование научной специальности.
3. Перечисление достижений поступающего.
4. Документы, подтверждающие наличие указанных в портфолио достижений, оформленные в соответствии с Порядком учета индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГПУ в 2026 году.

Все подтверждающие документы о наличии достижений, включенных в состав портфолио, поступающий представляет в МГПУ лично, или посредством ЕПГУ.