


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

С. М. Мумряева
26 февраля 2020 года

1 Общие положения

1.1 Конкурс «Лучшее научное студенческое объединение» (далее – Конкурс) проводится в Мордовском государственном педагогическом институте имени М. Е. Евсевьева (далее – Институт) с целью развития у студентов интереса к научно-исследовательской работе, поощрения и распространения позитивного опыта научных объединений студентов (далее – НСО) Института, вовлечения их в научную работу коллективов кафедр, факультетов, научно-исследовательских лабораторий.

1.2 К числу основных задач Конкурса относятся:

- проведение анализа деятельности НСО в Институте;
- развитие механизмов научно-исследовательской работы со студентами на факультетах;
- разработка системы показателей эффективности НСО;
- распространение позитивного опыта, демонстрация объективных достижений НСО;
- создание базы данных эффективных методик научно-исследовательской работы со студентами;
- разработка эффективной модели организации деятельности Студенческого научного общества, взаимодействия с администрацией вуза, представителями работодателей, региональными органами государственной власти.

1.3 Конкурс ежегодно объявляется приказом ректора Института.

1.4 В Конкурсе имеют право участвовать НСО Института при кафедрах.

1.5 Выдвижение НСО для участия в Конкурсе производится руководителем НСО путем представления в Управление научной и инновационной деятельности сведений об НСО и его достижениях (приложения 1 и 2).

1.6 Руководство Конкурсом осуществляет конкурсная комиссия, утверждаемая приказом ректора Института на текущий учебный год.

1.7 Итоги Конкурса подводятся на основе рейтинговой оценки достижений НСО за учебный год (приложение 3).

2 Условия и порядок проведения конкурса

2.1 Конкурс проводится Управлением научной и инновационной деятельности, Советом молодых ученых (далее – СМУ) и Студенческим

научным обществом (далее – СНО) Института и проходит в сроки, утвержденные приказом ректора Института.

2.2 Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет и конкурсная комиссия.

2.3 В оргкомитет входят начальник управления научной и инновационной деятельности, председатель СНО, деканы или заместители деканов факультетов.

2.4 В состав конкурсной комиссии входят проректор по научной работе, начальник управления научной и инновационной деятельности, председатель СМУ, кураторы СНО Института, а также эксперты из числа преподавателей и сотрудников Института, привлекаемые для оценки различных аспектов деятельности НСО.

2.5 Оргкомитет выполняет следующие функции:

2.5.1 Организует проведение Конкурса в соответствии с Положением о конкурсе.

2.5.2 Организует информирование о Конкурсе руководителей и членов НСО Института.

2.5.3 Обеспечивает организационно-техническое сопровождение подготовки конкурсных материалов и передачу их конкурсной комиссии.

2.5.4 Разрабатывает систему хранения информации, поданной на конкурс, и результатов экспертиз, обеспечивающую конфиденциальность проведения экспертиз.

2.6 Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

2.6.1 Оценивает поданные заявки в соответствии с утвержденными в рамках настоящего Положения критериями.

2.6.2 Привлекает при необходимости дополнительных экспертов для проведения экспертизы представленных материалов.

2.6.3 Утверждает список победителей и призеров Конкурса.

2.7 Конкурс проводится в два этапа.

2.8 Первый этап включает процедуру приема заявок от участников рабочей группой. На процедуру приема заявок отводится не менее 30 календарных дней с учетом выходных и праздников.

2.9 Второй этап включает оценку заявок конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия проводит оценку поданных заявок в соответствии с критериями, определенными настоящим положением (приложение 1 и 4). На основании суммы оценок членов Конкурсной комиссии составляется рейтинг участников.

2.10 По итогам второго этапа Конкурсная комиссия формирует список победителей и призеров конкурса.

3 Порядок определения победителей и призеров Конкурса

3.1 Основная номинация конкурса – лучшее научное студенческое объединение Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева.

3.2 Конкурсная комиссия может рекомендовать участников, не ставших победителями и призерами Конкурса, к поощрению по дополнительным номинациям.

3.3 Подведение итогов Конкурса и определение победителей происходит на заседании конкурсной комиссии.

3.4 На основании рейтингового списка участников по итогам второго этапа Конкурсная комиссия утверждает список победителей и призеров конкурса.

3.5 В случае спорных вопросов, возникших при подведении итогов, право решающего голоса остается за председателем комиссии – проректором по научной работе.

3.6 Список победителей и призеров Конкурса, а также список участников, награжденных поощрительными номинациями, публикуется в сети Интернет на официальном сайте Института.

3.7 Решение Конкурсной комиссии по определению победителей и призеров Конкурса является окончательным – апелляции на результаты Конкурса не предусмотрены.

4 Формат заявки участника Конкурса

4.1 На первом этапе руководитель НСО представляет в экспертную комиссию следующие документы: карту оценки результатов деятельности НСО (приложение 1), портфолио НСО, аналитическую справку деятельности НСО за текущий учебный год (приложение 2), оптический диск, содержащий аналитическую справку в формате Word, идентичную печатной версии документа, и презентацию.

4.2 Карта оценки результатов деятельности НСО представляется в форме таблицы, включающей наименование показателя, описание показателя, количество баллов по каждому результату, ссылку на подтверждающий документ в портфолио.

4.3 Портфолио НСО представляет собой документальное подтверждение следующих показателей оценки результатов деятельности НСО (п. 4.2 Положения) за учебный год:

– организация членами НСО научных мероприятий (копия приказа, программа мероприятия);

– выступление членов НСО с докладом (тезисы трудов конференций, программы конференций, персональное приглашение на конференцию с указанием названия доклада, справки оргкомитетов об участии в конференциях с указанием названий докладов и др.);

– результативное участие членов НСО в конкурсах научно-исследовательских и проектных работ (копии удостоверений, дипломов, решения конкурсных комиссий);

– участие членов НСО в выставках научно-исследовательских работ (сертификаты, дипломы и другие документы, подтверждающие участие);

- заявка на участие в конкурсе на финансирование НИР (справка заведующего сектором НИР или кафедры о включении данного студента в коллектив, выполняющий исследование по гранту с указанием темы научного проекта, названия организации, проводившей конкурс);
- победа в конкурсе на финансирование НИР (справка заведующего сектором НИР или кафедры о включении данного студента в коллектив, выполняющий исследование по гранту с указанием темы научного проекта, названия организации, выделившей грант, номера гранта и сроков его исполнения, должности и ФИО руководителя гранта);
- получение именных стипендий членами НСО (копии приказов, дипломов);
- заявки на объекты интеллектуальной собственности (копия заявки);
- свидетельства о регистрации авторского права на базу данных, программу для ЭВМ (копия свидетельства);
- получение патента (в течение 3-х лет после получения свидетельства о регистрации) (копия патента);
- проданные лицензии на использование интеллектуальной собственности студентов (копии лицензий);
- участие в выполнении НИР, в том числе с оплатой договоров ГПХ (копия договора);
- научные публикации студентов, изданные в соавторстве (копии опубликованных статей или справка из редакции о том, что статья принята к публикации, в справке должны быть указаны все соавторы статьи);
- научные публикации студентов, изданные без соавторства (копии опубликованных статей или справка из редакции о том, что статья принята к публикации);
- количество цитирований (суммарное число цитирований публикаций каждого автора (члена НСО)) в РИНЦ (скриншоты соответствующих страниц Elibrary);
- количество цитирований (суммарное число цитирований публикаций каждого автора (члена НСО) в Web of Science и Scopus) (скриншоты соответствующих страниц баз данных Web of Science и Scopus).

4.4 Аналитическая справка о деятельности НСО (не более 15 стр.) по следующим направлениям с отражением динамики изменений (приложение 2):

- описание цели и задач НСО;
- описание проблематики НСО, актуальность выполняемых НИР участниками НСО;
- описание основных достигнутых результатов в текущем учебном году;
- используемые формы и технологии взаимодействия участников НСО;
- сотрудничество НСО с другими вузами, научными и образовательными организациями, общественными и профессиональными объединениями по направлениям исследований;

- внедрение результатов научных исследований и разработок в образовательную практику;
- развитие профессиональных навыков студентов по направлению деятельности НСО;
- участие в образовательном процессе, в том числе с точки зрения развития надпрофессиональных навыков;
- актуальность работы НСО в части реализации стратегических документов социально-экономического развития РФ и региона;
- основные векторы дальнейшего развития НСО.

4.5 Конкурсная комиссия оценивает аналитическую справку по следующим критериям:

- актуальность и перспективность выполняемых НИР участниками НСО;
- научно-методический уровень планирования и организации работы НСО (постановка проблемы, цели, организационных и исследовательских задач, распределение поручений, планирование значимых результатов, формы представления результатов)
- использование инновационных форм и технологий взаимодействия участников НСО;
- результативность сотрудничества с другими вузами, научными и образовательными организациями, общественными и профессиональными объединениями;
- степень внедрения научных исследований и разработок в образовательную практику;
- степень проработанности подходов к развитию надпрофессиональных навыков студентов;
- соотнесение дальнейших векторов развития НСО со стратегией развития Института, стратегическими документами социально-экономического развития региона и РФ;
- достижение запланированных результатов.

Используемый текстовый редактор: Word.

Параметры шрифта: Times New Roman, 14 кегль, интервал одинарный. Поля по 2 см слева, справа, сверху, снизу.

4.6. Презентация, отражающая основные моменты программы научно-исследовательской деятельности НСО с фотоотчетом (не более 10 слайдов).

Карта оценки результатов деятельности научного студенческого объединения

Руководитель научного студенческого объединения:

ФИО _____

Должность, степень, звание _____

Контактная информация (телефон, e-mail) _____

Количество студентов, входящих в НСО факультета _____

Направления работы НСО _____

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов по каждому показателю	Описание показателя	Ссылка на приложение
1	2	4	3	5
2	Организация членами НСО научных мероприятий: международного уровня всероссийского уровня регионального уровня внутривузовского уровня факультетского уровня	6 4 3 2 1	Название мероприятия, дата и место проведения, № и дата приказа о проведении мероприятия, ФИО организаторов – членов НСО	Копия приказа, программа мероприятия, (№ приложения)
3	Выступление членов НСО с докладом: на международной конференции на всероссийской конференции на региональной конференции на внутривузовской конференции на факультете	4 3 2 1 1	Название мероприятия, дата проведения, тема доклада, ФИО докладчика – члена НСО	Тезисы трудов конференций, программы конференций, персональное приглашение на конференцию с указанием названия доклада, заверенные печатью справки оргкомитетов об участии в конференциях с указанием названий докладов (№ приложения)
4	Результативное участие в конкурсах научно-исследовательских и проектных работ:		Название и статус конкурса, название проекта, место,	Копии удостоверений, дипломов, решения конкурсных комиссий (№ приложения)

	<p>на международном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признание победителем - признание призером <p>на всероссийском уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признание победителем - признание призером <p>на региональном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признание победителем - признание призером <p>на внутривузовском уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признание победителем - признание призером <p>на факультетском уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признание победителем - признание призером 	<p>10</p> <p>9</p> <p>8</p> <p>7</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>ФИО члена НСО – автора НИР или проекта</p>	
5	<p>Участие членов НСО в выставках научно-исследовательских работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международной - всероссийской, межвузовской - внутривузовской - факультетской 	<p>6</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>Название и статус выставки, название экспоната, место, ФИО члена НСО – автора экспоната</p>	<p>Копия проектной заявки (№ приложения)</p>
6	<p>Заявка на участие в конкурсе на финансирование НИР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международном конкурсе и конкурсе федеральных целевых и аналитических ведомственных программ - всероссийском конкурсе - республиканском конкурсе - внутривузовском конкурсе 	<p>8</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>Название и статус конкурса на финансирование НИР, № заявки, тема НИР, ФИО члена НСО – автора НИР или проекта</p>	<p>Справка заведующего сектором НИР или кафедры о включении данного студента в коллектив, выполняющий исследование по гранту с указанием темы научного проекта, названия организации, проводившей конкурс (№ приложения)</p>
7	<p>Победа в конкурсе на финансирование НИР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международном конкурсе и конкурсе федеральных целевых и аналитических ведомственных программ - всероссийском конкурсе - республиканском конкурсе - внутривузовском конкурсе 	<p>15</p> <p>12</p> <p>10</p> <p>8</p>	<p>Название и статус конкурса на финансирование НИР, № заявки, тема НИР, ФИО члена НСО – автора НИР или проекта</p>	<p>Справка заведующего сектором НИР, или кафедры о включении данного студента в коллектив, выполняющий исследование по гранту с указанием темы научного проекта, названия организации, выделившей грант, номера гранта и сроков его</p>

				исполнения, должности и ФИО руководителя гранта (№ приложения)
8	За получение именных стипендий членами НСО: Президента РФ Правительства РФ и других	12 10 6	ФИО члена НСО – получателя стипендии, № и дата приказа	Копии приказов, дипломов (№ приложения)
9	Заявки на объекты интеллектуальной собственности	10	Название объекта интеллектуальной собственности, № и дата заявки, ФИО члена НСО – автора заявки	Копия заявки (№ приложения)
10	Свидетельства о регистрации авторского права на базу данных, программу для ЭВМ	15	Название базы данных, программы для ЭВМ, № и дата регистрации, ФИО члена НСО – автора заявки	Копия свидетельства (№ приложения)
11	Получение патента (в течение 3-х лет после получения свидетельства о регистрации)	20	Название патента, № и дата регистрации, ФИО члена НСО – автора патента	Копия патента (№ приложения)
12	Проданные лицензии на использование интеллектуальной собственности студентов	10	Название объекта интеллектуальной собственности, № и дата регистрации, ФИО члена НСО – автора объекта интеллектуальной собственности	Копия лицензии, копия договора (№ приложения)
15	Выполнение НИР, в том числе с оплатой договоров ГПХ	8	Название НИР, ФИО члена НСО, функция в НИР	Копия договора (№ приложения)
16	Научные публикации студентов, изданные в соавторстве: - статьи в Web of Science и Scopus - монографии - главы в монографии	12 10 7	Выходные данные сборника, название публикации	Копии опубликованных статей, страниц с выходными данными сборника, содержания (№ приложения)

	- статьи в журнале, рекомендованном ВАК	8		
	- статьи, изданной за рубежом	6		
	- статьи в научно-методическом журнале	5		
	- статьи в материалах международной или всероссийской конференции	4		
	- статьи в сборнике научных трудов	2		
17	Научные публикации студентов, изданные без соавторства:		Выходные данные сборника, название публикации	Копии опубликованных статей, страниц с выходными данными сборника, содержания (№ приложения)
	- статьи в Web of Science и Scopus	18		
	- монографии	16		
	- главы в монографии	10		
	- статьи в журнале из перечня ВАК	12		
	- статьи, изданной за рубежом	8		
	- статьи в научно-методическом журнале	7		
	- статьи в материалах международной или всероссийской конференции	6		
	- статьи в сборнике научных трудов	4		
18	Количество цитирований (суммарное число цитирований публикаций <u>каждого автора (члена НСО)</u> в РИНЦ:			Скриншот из личного кабинета Elibrary (№ приложения)
	- 1-2 цитирования	1		
	- 3-5 цитирований	1,5		
	- свыше 5 цитирований	2		
19	Количество цитирований (суммарное число цитирований публикаций <u>каждого автора (члена НСО)</u> в Web of Science и Scopus:			Скриншот с сайтов баз данных Web of Science и Scopus (№ приложения)
	- 1-2 цитирования	3		
	- 3-5 цитирований	4		
	- свыше 5 цитирований	5		
20	ИТОГО:	_____		

Руководитель НСО _____
Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание _____
Подпись _____

Куратор НСО _____
Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание _____
Подпись _____

Заведующий кафедрой _____
Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание _____
Подпись _____

Декан _____
Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание _____
Подпись _____

Аналитическая справка о деятельности НСО

1 Цель НСО (должна быть направлена на формирование и совершенствование профессионально-педагогических компетенций студентов (проектной, исследовательской, организаторской и др.)).

2 Задачи НСО:

2.1. организационно-управленческие задачи (связаны с организацией и обеспечением результативной работы студенческой научно-исследовательской группы);

2.2. исследовательские задачи (решение которых позволяет достичь конкретных результатов работы: разработка, исследование, проектирование инновационных форм и технологий работы; апробация результатов исследования в рамках научных мероприятий; публикация статей, регистрация объектов интеллектуальной деятельности, электронных изданий; презентация результатов исследования (выставки, конкурсы, семинары, конференции), внедрение результатов исследования).

3 Проблематика НСО, актуальность НИР участников НСО.

4 Основные достигнутые результаты в текущем учебном году.

5 Используемые формы и технологии взаимодействия участников НСО.

6 Сотрудничество НСО с другими вузами, научными и образовательными организациями, общественными и профессиональными объединениями по направлениям исследований.

7 Внедрение результатов научных исследований и разработок в образовательную практику.

8 Развитие профессиональных навыков студентов по направлению деятельности НСО.

9 Участие в образовательном процессе, в том числе с точки зрения развития надпрофессиональных навыков.

10 Актуальность работы НСО в части реализации стратегических документов социально-экономического развития РФ и региона;

11 Основные векторы дальнейшего развития НСО.

Руководитель НСО _____
Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание Подпись

Куратор НСО _____
Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание Подпись

Заведующий кафедрой _____
Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание Подпись

Декан _____
Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание Подпись

Протокол
заседания конкурсной комиссии конкурса
«Лучшее научное студенческое объединение»
Мордовского государственного педагогического института
имени М. Е. Евсевьева
Председатель:

Члены комиссии:

Слушали: _____. Он (-а) проинформировал (-а), что на конкурс «Лучшее научное студенческое объединение» Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева поступило __ заявок. На основе рейтинговой оценки достижений конкурсантов, предложено определить победителем конкурса:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____