

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 07-2024

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «20» *ноября* 2024 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 2 из 33

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «40» ноября 2024 г., протокол № 3.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о зачетно-экзаменационной сессии в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 10 марта 2015 г., протокол № 9.	Впервые
2.	Положение о промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 31 августа 2017 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 10.03.2015 г.
3.	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2, внесены изменения на заседании ученого совета от 26 августа 2022 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 31.08.2017 г.
4.	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 03 апреля 2023 г., протокол № 9.	Взамен Положения от 26.08.2022 г.
5.	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от «20» <u>ноября</u> 2024 г., протокол № <u>3</u> .	Взамен Положения от 03.04.2023 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 3 из 33

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	6
5 Общие положения.....	7
6 Организация промежуточной аттестации.....	7
7 Порядок проведения промежуточной аттестации.....	9
8 Права и обязанности участников промежуточной аттестации.....	12
9 Порядок изменения сроков промежуточной аттестации.....	14
10 Порядок ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации обучающихся.....	16
11 Порядок оформления зачетно-экзаменационной документации.....	18
12 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	20
13 Порядок прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	22
14 Профессиональный (демонстрационный) экзамен как форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	25
15 Комплексный экзамен как форма промежуточной аттестации по предметно-методическому модулю.....	26
16 Порядок проведения апелляций.....	28
17 Заключительные положения.....	29
Приложение 1.....	30
Лист согласования.....	31
Лист ознакомления.....	32
Лист регистрации изменений.....	33

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 4 из 33

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева (далее – Положение) определяет порядок, формы проведения, правила организации промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, устанавливает ее периодичность, порядок сдачи зачетов и экзаменов, права и обязанности обучающихся и преподавателей во время сдачи зачетов и экзаменов, а также основные требования к оформлению зачетно-экзаменационной документации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 Действие Положения распространяется на процесс подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся Университета.

1.3 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Положения, находящийся в учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2020 № 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 5 из 33

коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Методических рекомендаций по подготовке педагогических кадров на основе единых подходов к их структуре и содержанию образовательных программ высшего образования (уровень бакалавриата и (или) базового высшего образования) («Ядро высшего педагогического образования»), направленных Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 ноября 2023 г. № МН-5/203212 «О направлении информации»;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Термины и определения

Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения экзамена/зачета, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене/зачете оценки.

Аттестация – совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества и степени освоения обучающимися образовательных программ, в течение всего периода обучения.

Зачетная книжка – документ, в котором содержатся записи о сдаче обучающимся зачетов, экзаменов, защите курсовых и выпускных квалификационных работ, учебной и производственной практик.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Комплексный экзамен – форма промежуточной аттестации, представляющая собой диагностическую процедуру оценки сформированности профессиональных компетенций и готовности обучающихся к профессиональной деятельности.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 6 из 33

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к высшему образованию (бакалавриату, специалитету, магистратуре, подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки) по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или указом Президента Российской Федерации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Учебный план – это документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки.

4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

БРС – балльно-рейтинговая система.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ОП – образовательная программа.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 7 из 33

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

5 Общие положения

5.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся Университета.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам (модулям) и практикам, в том числе введенным за счет вариативной части образовательной программы, и включает в себя сдачу экзаменов, зачетов (дифференцированных зачетов), защиту курсовых работ (проектов), защиту отчетов по практикам (учебным, производственным), предусмотренных учебным планом направления подготовки (специальности). Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) и их количество устанавливается учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, утвержденными в установленном порядке. В рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик указываются оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

5.2 Промежуточная аттестация в Университете проводится в конце каждого семестра.

6 Организация промежуточной аттестации

6.1 Промежуточная аттестация в Университете является элементом системы контроля качества подготовки обучающихся.

6.2 Периодичность, формы промежуточной аттестации (зачет/дифференцированный зачет (зачет с оценкой)/экзамен) и их количество определяются учебным планом, программами дисциплин (модулей), программами практик, утверждаемыми в установленном порядке.

6.3 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса.

На основании графика учебного процесса деканатами факультетов составляются расписания промежуточных аттестаций, которые утверждаются ректором/проректором по учебной работе и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся на информационных стендах деканатов факультетов, а также путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета.

6.4 Зачетно-экзаменационные ведомости выдаются деканатом факультета с указанием наименования дисциплины (модуля), её объема в

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 8 из 33

часах, отчетности, списка обучающихся, подписанную деканом факультета.

Зачетно-экзаменационные ведомости выдаются преподавателям в день сдачи экзамена или зачета и сдаются лично преподавателем не позднее следующего дня после окончания экзамена или зачета.

Прием экзаменов и зачетов без зачетно-экзаменационной ведомости или зачетно-экзаменационного листа запрещен.

6.5 Проведение двух или более зачетных мероприятий в течение одного дня, как правило, не допускается.

6.6 Преподавателям запрещается переносить зачеты и экзамены, предусмотренные расписанием, на другие дни и часы, а также в другие аудитории без согласования с деканатом и учебно-методическим управлением.

6.7 Прием зачетов у обучающихся очной формы обучения производится до начала экзаменационной сессии в соответствии с графиком, утверждаемым ректором/проректором по учебной работе, в последние 2 недели семестра до экзаменационной сессии или непосредственно перед практикой.

6.8 К сдаче зачетов допускаются обучающиеся очной и очно-заочной формы обучения, выполнившие все виды работ, предусмотренные учебным планом и рабочей программой.

6.9 При проведении промежуточной аттестации обучающихся учитываются результаты балльно-рейтинговой системы (далее – БРС), которая используется для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.10 Зачет выставляется обучающимся по текущей успеваемости при условии успешного прохождения итоговой аттестации по модулям дисциплин и выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой.

6.11 Успешно обучающимся заочной формы обучения выдаются справки-вызовы установленного образца, дающие право на дополнительный оплачиваемый отпуск для участия в промежуточной аттестации. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету.

6.12 Обучающиеся по ускоренным программам сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

6.13 Комплект экзаменационных материалов (оценочных средств для промежуточной аттестации) дисциплины (модуля) /практики разрабатывается преподавателем, ведущим учебную дисциплину, утверждается на заседании кафедры не менее чем за один месяц до начала сессии. Экзаменационные билеты подписываются преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой.

6.14 Содержание экзаменационных билетов должно соответствовать рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

6.15 В случае если оценки в зачётно-экзаменационной ведомости и зачётной книжке обучающегося по дисциплине (модулю) не совпадают, итоговой оценкой по дисциплине (модулю) является оценка в зачётной книжке.

6.16 Не допускается проставление оценки в зачётной книжке, если

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 9 из 33

соответствующая оценка не внесена в зачётно-экзаменационную ведомость.

6.17 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

6.18 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

6.19 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Примерный перечень уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию приведен в Приложении 1.

6.20 В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), установленных указами Президента и актами Правительства, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации реализация образовательных программ, в том числе проведение промежуточной аттестации, может осуществляться в форме смешанного обучения с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При реализации образовательных программ Университет:

- организует контактную работу обучающихся и педагогических работников на площадке Университета и (или) в электронной информационно-образовательной среде;

- использует различные образовательные технологии, в том числе позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивая реализацию образовательной программы в полном объеме;

- усиливает меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

На официальном сайте Университета размещена информация об условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7 Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1 Промежуточная аттестация проводится экзаменатором или экзаменационной комиссией. В состав комиссии могут быть включены представители деканата, учебно-методического управления, профильных организаций и кафедр Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 10 из 33

7.2 Зачеты, как правило, принимаются преподавателями, в соответствии с учебной нагрузкой по индивидуальному плану учебно-воспитательной работы преподавателя.

В исключительных случаях (при отсутствии преподавателя по болезни, в связи с командировкой либо по другим объективным причинам) заведующий кафедрой по согласованию с деканатом факультета разрешает принимать зачет или экзамен другому преподавателю кафедры. Замена отсутствующего преподавателя оформляется приказом или распоряжением по согласованию с начальником учебно-методического управления.

7.3 В случае изучения одной дисциплины в течение нескольких семестров, в которых предусмотрена промежуточная аттестация в виде экзамена, последний семестровый экзамен носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине и включает в себя содержание всех модулей (разделов) дисциплины.

7.4 На подготовку к устному ответу обучающемуся дается время – не менее 30 минут, но не более 90 минут.

Экзамены проводятся, как правило, по экзаменационным билетам. Перечень вопросов, заданий, включенных в содержание промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), представлен в рабочей программе дисциплины (модуля), которая размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета.

7.5 Обучающийся обязан явиться для прохождения промежуточной аттестации в соответствии со временем, определенным расписанием. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить надлежаще оформленную зачетную книжку.

7.6 Фамилия, инициалы обучающегося должны значиться в зачетно-экзаменационной ведомости. При отсутствии фамилии обучающегося в ведомости проведение промежуточной аттестации в отношении данного обучающегося запрещено.

7.7 Отсутствие у обучающихся конспектов лекций, конспектов монографий и статей не может быть основанием для отказа в приеме экзамена или зачета, если эти конспекты не являются итогом практической работы.

7.8 При сдаче в устной форме по билетам экзамена или зачета обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

7.9 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц кроме заведующих кафедрой, декана, работников учебно-методического управления, проректора по учебной работе без разрешения ректора Университета, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 11 из 33

7.10 Начало экзамена у обучающихся очной и очно-заочной формы обучения в 8 часов 30 минут. С разрешения деканата и по согласованию с учебно-методическим управлением начало экзамена может быть перенесено на другое время, об этом не позже чем за 3 дня до начала экзамена должны быть осведомлены обучающиеся и учебно-методическое управление.

7.11 В аудитории, где проводится устный экзамен, могут одновременно находиться не более 8 экзаменуемых.

7.12 Зачет/дифференцированный зачет по практике выставляется преподавателем в соответствии с программой практики.

7.13 Оценки по курсовым работам (проектам) выставляются на основании результатов защиты обучающимися курсовых работ (проектов).

7.14 Расписание занятий обучающихся заочной формы обучения не предусматривает для подготовки к экзамену освобожденных от занятий дней в ходе сессии. Перенос зачетов и экзаменов во время промежуточной аттестации без согласования с деканатом и учебно-методическим управлением не допускается.

7.15 На очной, очно-заочной формах обучения ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса проводятся две промежуточные аттестации (зачетно-экзаменационные сессии) в конце каждого семестра.

На первом курсе заочной формы обучения проводится три сессии:

- установочная сессия (как правило, через 2-3 недели после зачисления обучающихся), на которой читаются лекции, проводятся практические и лабораторные занятия по отдельным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, даются задания по подготовке к практическим занятиям и иным видам работ предстоящей сессии, принимаются зачеты и экзамены по тем дисциплинам (модулям), по которым проведены все аудиторные занятия;

- первая сессия, в течение которой читаются лекционные курсы, проводятся практические занятия и консультации, защищаются отчеты по практике, принимаются зачеты и экзамены по тем дисциплинам (модулям), по которым проведены все аудиторные занятия;

- вторая сессия, в течение которой читаются лекционные курсы, проводятся практические занятия и консультации, защищаются отчеты по практике, принимаются зачеты и экзамены по тем дисциплинам (модулям), по которым проведены все аудиторные занятия.

На 2-6 курсах заочной формы обучения ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса проводятся две промежуточные аттестации (зачетно-экзаменационные сессии) в конце каждого семестра.

7.16 Порядок проведения сессии предусматривает:

- для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения – проведение зачетной и экзаменационной сессий;

- для обучающихся заочной формы обучения – проведение объединенной промежуточной аттестации.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 12 из 33

7.17 При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства контроля знаний. Экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы, предлагать задачи по программе дисциплины (модуля). Во время экзаменов обучающиеся с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой и другими материалами.

7.18 Результаты промежуточной аттестации оцениваются в форме: экзамена, дифференцированного зачета, защиты курсовых работ (проектов) – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания. В случае применения иной системы оценивания оценки переводятся в традиционную балльную или бинарную систему оценивания. Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше в сроки, установленные учебным графиком.

Неявка обучающегося на зачет или экзамен отмечается в ведомости словом «неявка».

Положительные оценки результатов аттестационных испытаний проставляются в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результаты аттестационных испытаний («не зачтено», «неудовлетворительно») или отметка о неявке обучающегося на мероприятие промежуточной аттестации (непредоставление преподавателю курсовой работы (курсового проекта) вносятся только в зачетную (экзаменационную) ведомость.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам не считаются академической задолженностью.

7.19 При проведении промежуточной аттестации обучающихся учитываются результаты БРС, которая используется для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.20 Обучающиеся по индивидуальному плану проходят промежуточную аттестацию в составе академической группы или в установленное индивидуальным учебным планом время.

8 Права и обязанности участников промежуточной аттестации

8.1 Деканаты факультетов:

- готовят проект расписания экзаменов;
- доводят до сведения кафедр, преподавателей и обучающихся расписание экзаменов минимум за 2 недели до начала экзаменов;
- готовят и регистрируют зачетные и экзаменационные ведомости;
- ведут учет зачетных, экзаменационных и индивидуальных ведомостей после приёма зачетов и экзаменов, ведут журнал результатов промежуточной аттестации обучающихся, выставляют результаты зачетов, экзаменов, защиты

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 13 из 33

курсовых работ (проектов), результатов прохождения практики в систему 1С: Университет;

- осуществляют контроль оформления зачетно-экзаменационной документации и сверки данных в зачетно-экзаменационных ведомостях и зачетных книжках;

- по окончании сессии в зачетных книжках делают отметку о сдаче сессии или переводе обучающегося на следующий курс, заверяют своей подписью и проставляют печать деканата;

- заполняют учебные карточки обучающихся;

- проводят анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

8.2 Декан факультета (заместитель декана):

- организует проведение промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществляет контроль за ходом промежуточной аттестации обучающихся;

- ходатайствует перед ректором/проректором по учебной работе о продлении сроков (досрочной сдаче) промежуточной аттестации обучающимся, отсутствующим по уважительным причинам в период ее проведения;

- выдает индивидуальные ведомости обучающимся в случае необходимости повторной сдачи зачета или экзамена;

- организует работу комиссий по передаче экзаменов (зачетов);

- готовит представление ректору (проректору по учебной работе) на отчисление обучающегося в случае не ликвидации академических задолженностей в установленный срок;

- готовит проекты приказов на отчисление, продление промежуточной аттестации обучающихся, выплату стипендий и перевод обучающихся с курса на курс;

- проводит анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся;

- выносит на обсуждение совета факультета результаты промежуточной аттестации обучающихся.

8.3 Заведующий кафедрой:

- организует и осуществляет контроль проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- проводит анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся;

- разрабатывает систему корректирующих мер по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

- выносит на заседание кафедры вопросы утверждения оценочных средств для промежуточной аттестации; обсуждения итогов промежуточной аттестации обучающихся, корректирующих мер по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 14 из 33

8.4 Экзаменатор:

- проводит зачеты и экзамены согласно расписанию только при наличии зачетно-экзаменационной ведомости (экзаменационного листа) и зачетной книжки обучающегося;
- лично получает зачетно-экзаменационные ведомости в деканатах и возвращает их в полностью оформленном виде не позднее 12:00 следующего дня после приема экзамена или зачета;
- одновременно проставляет оценки в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость или экзаменационный лист;
- имеет право удалить обучающегося с экзамена в случае нарушения им дисциплины;
- за нарушение правил внесения оценок в зачетную книжку, зачетно-экзаменационную ведомость или в экзаменационный лист, за нарушение сроков представления документов в деканат преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

8.5 Обучающийся:

- приходит на экзамен (зачет) в установленное время (согласно расписанию зачетов и экзаменов академической группы);
- предъявляет экзаменатору в начале экзамена или зачета зачетную книжку;
- соблюдает дисциплину на экзамене, зачете;
- не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов обучения или результатов освоения образовательной программы;
- после окончания сессии сдает зачетную книжку в деканат для сверки результатов сессии и оформления.

8.6 Результаты сдачи экзаменов и зачетов, а также предложения по улучшению учебного процесса после каждой сессии выносятся для обсуждения на заседания кафедр, советов факультета и ректората.

9 Порядок изменения сроков промежуточной аттестации

9.1 Досрочная сдача зачетов и экзаменов допускается при отсутствии академических задолженностей и при наличии уважительной причины. При досрочной сдаче сессии обучающиеся не освобождаются от текущих учебных занятий.

9.1.1 Основанием для досрочной сдачи промежуточной аттестации обучающимся может быть:

- заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося в стационаре или операция;
- направление обучающегося на время проведения промежуточной аттестации на санаторно-курортное лечение;
- предстоящее рождение ребенка во время промежуточной аттестации;
- участие во всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, иных мероприятиях;

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования</p>	<p>СТО 07-2024 стр. 15 из 33</p>
---	---	--------------------------------------

– выезд за рубеж в рамках академической мобильности, если начало обучения (стажировки) в иностранной образовательной организации приходится на период промежуточной аттестации;

– трудоустройство в детские оздоровительные организации в качестве вожатых, воспитателей, игротехников, инструкторов и т. д.

– иное уважительное обстоятельство.

9.1.2 Обучающийся представляет в деканат факультета заявление на имя декана факультета о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации (справки, вызовы, ходатайства и т. д.).

9.1.3 Декан факультета рассматривает заявление и ставит на нем визу о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации; при положительном решении заявление передается проректору по учебной работе.

9.1.4 Получив согласие проректора по учебной работе, деканат готовит установленным порядком распоряжение о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации с указанием конкретных сроков.

9.1.5 В деканате факультета обучающемуся выдается индивидуальный зачетно-экзаменационный лист, в котором проставляются сроки досрочного прохождения промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационную ведомость для досрочной сдачи.

9.1.6 Если экзамен или зачет принимается досрочно, то в ведомости и зачетной книжке проставляется дата фактической сдачи экзамена или зачета.

9.2 Обучающийся, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, имеет право на продление экзаменационной сессии либо прохождения промежуточной аттестации в более поздний срок.

9.2.1 Обучающийся предоставляет в деканат факультета заявление на имя декана о продлении сессии или установлении индивидуального срока прохождения аттестации и документы, подтверждающие причину продления сессии, установления индивидуального срока прохождения аттестации (медицинскую справку или иные документы).

9.2.2 Декан факультета рассматривает предоставленные документы и готовит распоряжение об установлении индивидуального срока прохождения аттестации.

9.2.3 В исключительных случаях обучающемуся, по заявлению может быть предоставлено право прохождения промежуточной аттестации досрочно.

9.2.4 Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам (модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации, имеет право на их передачу (ликвидацию академической задолженности) на общих основаниях.

9.3 Обучающимся, которые не могли сдать или не имели возможности завершить сдачу зачетов и экзаменов в период проведения промежуточной аттестации по уважительным причинам оформляется продление экзаменационной сессии. При этом дата начала промежуточной аттестации

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 16 из 33

остаётся неизменной, а число дней, на которые она продлевается, соответствует количеству пропущенных обучающимся дней (не более того количества дней, которое отведено на проведение промежуточной аттестации в учебном плане).

9.4 Обучающийся, отсутствовавший на практике по уважительной причине, документально подтвержденной, направляется повторно на практику по индивидуальному плану без освобождения от текущих занятий (во вторую смену).

10 Порядок ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации обучающихся

10.1 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса за учебный год, приказом ректора переводятся на следующий курс обучения.

10.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), за исключением факультативных, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не сдавший к окончанию сессии хотя бы один экзамен или зачет, установленный для данной сессии учебным планом, либо не защитивший отчет по практике или курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность.

10.3 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной на факультете.

10.4 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.5 Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

10.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую(ие) задолженность(и), переводятся на следующий курс условно, с установлением сроков ее ликвидации.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 17 из 33

10.7 Обучающийся, не явившийся на экзамен (зачет) по уважительной причине, документально подтвержденной, имеет право сдавать его в другой день (в том числе и во время сессии) по отдельному экзаменационному листу, подписанному деканом или его заместителем.

10.8 Экзаменационный лист сдается экзаменатором в деканат в день сдачи экзамена или не позднее 12:00 следующего дня и прилагается к зачетно-экзаменационной ведомости.

10.9 Итоги практики и защиты курсовой работы при назначении стипендии учитываются наравне с другими оценками.

10.10 Невыполнение программы практики, получение неудовлетворительной оценки по практике, получение отрицательного отзыва о работе или отрицательной оценки при защите отчета влечет за собой повторное ее прохождение в свободное от учебы время, в сроки, установленные проректором по учебной работе, по представлению заведующего кафедрой и декана факультета.

10.11 При получении неудовлетворительной оценки за курсовую работу комиссия принимает решение о возможности повторной защиты курсовой работы или о выдаче нового задания.

10.12 Между датами дополнительного приема экзаменов должно быть не менее двух календарных дней.

10.13 Пересдача экзамена производится только при наличии экзаменационного листа в указанный в нем период. При пересдаче экзамена или зачета оценка выставляется в экзаменационный лист, выданный в деканате и подписанный деканом факультета или его заместителем.

10.14 Если день пересдачи зачета или экзамена совпал с болезнью обучающегося, то его неявка считается уважительной (при наличии медицинской справки). В этих случаях неявка не рассматривается как использованная попытка, а зачеты и экзамены пересдаются после выздоровления. Если обучающийся во время болезни пришел на зачет или экзамен и получил неудовлетворительную оценку, медицинская справка во внимание не принимается.

10.15 Обучающийся, претендующий на получение диплома с отличием, имеет право пересдать экзамен на повышение оценки на выпускном курсе не более чем по одной дисциплине. Пересдача разрешается ректором/проректором по учебной работе по представлению декана факультета с учетом мнения членов соответствующей кафедры.

Пересдача курсовых работ (проектов) и всех видов практик в целях повышения положительной оценки не допускается.

10.16 Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость производится в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

Деканат факультета обязан уведомить об отчислении обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 18 из 33

или лицо, выступающее заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг, путем направления электронного сообщения с адреса корпоративной почты или почтового уведомления на адрес, указанный обучающимся в заявлении о приеме на обучение (заявлениях о смене персональных данных и контактной информации) до формирования соответствующего приказа.

10.17 В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (Приложение 1) обучающемуся приказом ректора Университета могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства).

10.18 В случае сдачи зачета или экзамена не в составе академической группы обучающемуся выдается экзаменационный лист.

10.19 Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в деканат в день сдачи экзамена или не позднее 12:00 следующего дня и подшиваются к основной зачетно-экзаменационной ведомости группы.

11 Порядок оформления зачетно-экзаменационной документации

11.1 Основными документами о результатах сдачи промежуточной аттестации являются:

- зачетно-экзаменационная ведомость;
- экзаменационный лист;
- зачетная книжка.

11.2 Оформление результата прохождения экзамена или зачета промежуточной аттестации осуществляется посредством его фиксации в зачетно-экзаменационных или аттестационных ведомостях и в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости или в направлении на экзамен/зачет. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости отметкой «не явился» или «неявка».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

11.3 Оформление зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов осуществляется экзаменатором. Все исправления должны быть удостоверены подписью лица, вносящего исправления.

11.4 Зачетно-экзаменационная ведомость является отчетным документом о результатах сдачи отчетности дисциплины (модуля), практики академической группой. Зачетно-экзаменационная ведомость должна содержать наименование дисциплины (модуля), практики, дату сдачи экзамена или зачета в соответствии с графиком промежуточной аттестации обучающихся, фамилию(и) преподавателя(ей), полный персональный состав академической группы, номера зачетных книжек обучающихся, оценки.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 19 из 33

11.5 Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных книжек, индивидуальных учебных планов аспирантов, а также зачетно-экзаменационных ведомостей.

Результаты экзамена (зачета) должны быть внесены преподавателем в электронный журнал в день проведения экзамена, работником деканата – в систему 1С: Университет в течение 2 рабочих дней после проведения контрольного мероприятия промежуточной аттестации (экзамена/зачета/дифференцированного зачета).

11.6 Экзаменатор заполняет в зачетно-экзаменационную ведомость оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и подводит итоги приема экзамена с расшифровкой данных по качественным показателям оценок и неаттестаций.

11.7 При оформлении зачетно-экзаменационной ведомости допускается использовать следующие сокращения: «зачт.», «не зачт.», «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.».

11.8 Допускается заполнение зачетно-экзаменационной ведомости в электронном виде с последующим оформлением зачетно-экзаменационной ведомости в печатном виде.

11.9 Прочерки, незаполненные графы на момент сдачи ведомости в деканат не допускаются.

11.10 В случае отсутствия обучающегося на зачете (экзамене) в ведомости делается запись «неявка». Не допускается обучающийся к зачету (экзамену), если он не выполнил все виды работ, предусмотренные рабочей программой, то в зачетно-экзаменационной ведомости делается запись «не допущен».

11.11 Зачетная книжка оформляется в соответствии с Положением о порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек и студенческих билетов в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

11.12 Необходимо соблюдать последовательность дат записей сдачи зачетов и экзаменов в зачетной книжке.

11.13 Не допускается заполнение зачетной книжки самими обучающимися, а также заполнение без выставления оценки.

11.14 Неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно», «не зачтено») в зачетную книжку не вносятся, а проставляются только в ведомость или в направление на экзамен/зачет.

11.15 После окончания каждого семестра зачетная книжка представляется обучающимся в деканат для сверки и удостоверения внесенных в нее записей.

11.16 Экзаменационный лист является отчетным документом о результатах сдачи обучающимся экзамена (зачета), защиты курсовой работы (проекта), результата прохождения практики и используется в качестве

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 20 из 33

индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости. Экзаменационные листы подлежат учету на факультетах.

11.17 Экзаменационный лист, полученный обучающимся в деканате для досрочной сдачи или пересдачи промежуточной аттестации, подписывается деканом или его заместителем и является допуском обучающегося к сдаче зачета или экзамена. Срок действия экзаменационного листа – 3 дня.

11.18 Экзаменационный лист подшивается к соответствующей зачетно-экзаменационной ведомости. Неиспользованный экзаменационный лист обучающийся обязан сдать в деканат.

11.19 Зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационные листы действительны только с подписью декана или его заместителя.

11.20 Для оперативной работы с обучающимися (контроль успеваемости, выдача экзаменационных листов, назначение на стипендию, перевод на следующий курс и т.д.) в деканате ведется журнал учета успеваемости (сводная ведомость успеваемости).

11.21 Ответственность за процесс оформления зачетно-экзаменационной документации возлагается на работников деканата и профессорско-преподавательский состав Университета.

Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в деканате согласно номенклатуре дел.

11.22 Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов, ректората, ученого совета Университета

11.23 Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: проректор по учебной работе, учебно-методическое управление, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

12 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

12.1 Конкретные формы, процедуры и специальные условия прохождения промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в Университете самостоятельно с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.2 Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, в форме тестирования и т. п.).

12.3 Под специальными условиями прохождения промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 21 из 33

дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

12.4 В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом дополнительно обеспечивается выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (в печатной форме крупным шрифтом или в электронном виде в формате аудиофайла);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданиям Университета.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 22 из 33

12.5 При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При необходимости предоставляется техническая помощь, услуги ассистента.

13 Порядок прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

13.1 Промежуточная аттестация может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

13.2 Решение о промежуточной аттестации с применением ДОТ для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам принимается в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и экзаменатора (экзаменационной комиссии) в одной аудитории.

13.3 Информация о проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте и/или посредством размещения объявления в ЭИОС Университета.

13.4 Технологические и технические условия для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ:

13.4.1 Промежуточная аттестация с применением ДОТ проводится удаленно с использованием информационных ресурсов. Взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется в режиме видео-конференц-связи в ЭИОС Университета.

13.4.2 Техническое сопровождение процедуры проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ осуществляет управление информационных технологий Университета по запросу заведующего кафедрой. Ответственным за организацию промежуточной аттестации с применением ДОТ является заведующий кафедрой. Запрос на организацию технического обеспечения для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ подается не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения промежуточной аттестации.

13.5 Для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ по запросу заведующего кафедрой в Университете предоставляются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает полнофункциональную процедуру проведения.

13.6 Используемые технические средства должны обеспечивать:

– идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 23 из 33

– качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с преподавателем при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

– возможность использования обучающимся презентаций и иных демонстрационных материалов;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

13.7 Помещения для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции.

13.8 При проведении промежуточной аттестации возможна организация ее проведения с удаленной работой экзаменатора (экзаменационной комиссии).

13.9 Обучающиеся, участвующие в промежуточной аттестации с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность прохождения процедуры промежуточной аттестации с применением ДОТ.

13.10 В обязательном порядке для всех участников промежуточной аттестации в срок до 3 дней до даты проведения аттестационных испытаний сеанс связи, который обеспечивает проверку корректности и качества всей процедуры проведения промежуточной аттестации от момента идентификации личности обучающегося до момента объявления результатов.

13.11 Для проведения тестового (репетиционного) сеанса не позднее чем за 3 рабочих дня до соответствующей даты экзаменатор создает мероприятие в ЭИОС Университета, подписывает на него участников, организует оповещение всех участников в ЭИОС Университета.

13.12 В день проведения промежуточной аттестации специалист управления информационных технологий Университета.

13.13 В случае сбоев и технических неполадок на период времени более 15 минут с обучающимся, экзаменатор (экзаменационная комиссия) вправе перенести аттестационное испытание на другое время.

13.14 При повторном возникновении технического сбоя в период проведения аттестационного испытания с применением ДОТ и/или невозможности переноса аттестационного испытания на другое время экзаменатор (экзаменационная комиссия) принимает решение о том, что обучающийся не прошёл аттестационное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти его ещё раз.

13.15 В случае невыхода обучающегося на связь в течение 30 минут с начала аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на него.

13.16 Перед началом аттестационного испытания с применением ДОТ проводится процедура идентификации личности обучающегося, которая заключается в визуальной сверке личности обучающегося с данными

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 24 из 33

паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой экзаменатору (экзаменационной комиссии) в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

13.17 Если в период проведения аттестационного испытания с применением ДОТ экзаменатором (экзаменационной комиссией) будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, пользование дополнительными электронными устройствами, списывание, выключение веб-камеры, выход из зоны видимости или иное поведение, нарушающее порядок проведения промежуточной аттестации, аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за аттестационное испытание выставляется оценка «неудовлетворительно».

13.18 В день проведения аттестационного испытания:

13.18.1 обучающийся не позднее, чем за 15 минут до начала аттестационного испытания, входит в личный кабинет и переходит по ссылке для установления соединения с экзаменатором (экзаменационной комиссией) и прохождения процедуры идентификации;

13.18.2 экзаменатор (экзаменационная комиссия) контролирует подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 30 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения.

13.18.3 при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися, не позднее установленного расписанием времени экзаменатор (экзаменационная комиссия) сообщает о возможности начала аттестационного испытания;

13.18.4 экзаменатор (экзаменационная комиссия) доводит до обучающихся регламент проведения аттестационного испытания, осуществляет загрузку заданий, организует выбор билетов, и др.;

13.18.5 обучающийся приступает к выполнению заданий;

13.18.6 в течение выполнения заданий все обучающиеся находятся на видеосвязи;

13.18.7 по результатам аттестационного испытания выставляются оценки; для объявления результатов аттестационного испытания видео-конференц-связь возобновляется.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 25 из 33

14 Профессиональный (демонстрационный) экзамен как форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

14.1 Профессиональный (демонстрационный) экзамен может быть реализован как форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Профессиональный (демонстрационный) экзамен как форма аттестации устанавливается рабочими программами дисциплин (модулей). Оценочные материалы для профессионального (демонстрационного) экзамена по дисциплине (модулю), формируются на основе оценочных материалов по дисциплине (модулю).

14.2 При реализации профессионального (демонстрационного) экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) обучающийся в начале установленного периода освоения дисциплины (модуля) информируется о прохождении промежуточной аттестации с использованием указанной формы, о типовых заданиях профессионального (демонстрационного) экзамена и критериях оценивания.

14.3 Образовательная организация распорядительным актом устанавливает сроки (даты), место проведения профессионального (демонстрационного) экзамена, список обучающихся - участников профессионального (демонстрационного) экзамена, состав экспертной комиссии, состав статистов-волонтеров, принимающих участие в аттестационной процедуре в качестве участников образовательных отношений, ответственных за организацию и техническое сопровождение профессионального (демонстрационного) экзамена.

14.4 Не менее чем за два дня (или 48 часов) до промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ответственный за организацию профессионального (демонстрационного) экзамена выдает обучающимся индивидуальное (или подгрупповое) задание профессионального (демонстрационного) экзамена.

14.5 При необходимости обучающийся не менее чем за один день (или 24 часа) до начала проведения аттестационной процедуры формирует запрос о предоставлении дополнительного лабораторного и технического оборудования в соответствии с инфраструктурным листом площадки для проведения экзамена, расстановке мебели и пр., направляет его ответственному за организацию профессионального (демонстрационного) экзамена. Ответственный за организацию профессионального (демонстрационного) экзамена обеспечивает готовность образовательного пространства с учетом запроса обучающегося.

14.6 До начала аттестационной процедуры ответственный за организацию профессионального (демонстрационного) экзамена проводит инструктаж участников по процедуре его проведения. Экспертам предоставляется оценочный лист с критериями оценки, шкалой перевода «первичных» баллов в отметку (при необходимости).

14.7 Не менее чем за 1 час до начала профессионального

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 26 из 33

(демонстрационного) экзамена обучающийся представляет экспертной комиссии план (технологическую карту, сценарий и пр.) учебного занятия (образовательного события), после чего переходит к его проведению.

Продолжительность представления (проведения) аттестуемым элемента учебного занятия (образовательного события) составляет не более 30 минут. В процессе профессионального (демонстрационного) экзамена ведется видео и аудиозапись.

14.8 Формирование оценки за профессиональный (демонстрационный) экзамен осуществляется экспертной комиссией с использованием заданных критериев и инструментов электронной ведомости. Обучающиеся информируются о результатах профессионального (демонстрационного) экзамена после завершения профессионального (демонстрационного) экзамена для всех его участников. Результаты профессионального (демонстрационного) экзамена оформляются в форме итоговой ведомости (протокола экспертной комиссии), передаются организатору профессионального (демонстрационного) экзамена для учета и хранения в соответствии с системой документооборота площадки для проведения экзамена.

14.9 По решению образовательной организации в структуру профессионального (демонстрационного) экзамена может включаться итоговая консультация участников, в ходе которой члены экспертной комиссии проводят анализ хода и результатов профессионального (демонстрационного) экзамена, сформированности необходимых знаний, умений и трудовых действий обучающегося, его готовности к решению профессиональных задач, дают рекомендации по формированию траектории профессионального развития. По решению образовательной организации статистам - волонтерам предоставляется возможность оценивания условий организации аттестационных процедур, а также общей готовности аттестуемых к решению задач профессиональной деятельности.

14.10 Результаты профессионального (демонстрационного) экзамена сохраняются в базе данных центрального программно-аппаратного комплекса приема, обработки, хранения, управления данными профессионального (демонстрационного) экзамена.

15. Комплексный экзамен как форма промежуточной аттестации по предметно-методическому модулю

15.1 Комплексный экзамен по предметно-методическому модулю проводится для обучающихся выпускных курсов с целью получения объективной информации о качестве профессиональной подготовки.

15.2 Основные задачи комплексного экзамена:

- оценка уровня предметной подготовки обучающегося;
- оценка умений решать профессиональные задачи в области обучения и воспитания обучающихся;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 27 из 33

– оценка методической компетентности как совокупности методических знаний, методических умений и профессионально значимых качеств личности, необходимых для качественного выполнения учебно-методической деятельности.

15.3 Комплексный экзамен состоит из трех этапов.

15.3.1 Первый этап проводится в форме комплексной контрольной работы, содержащей решение кейсов (профессиональных задач), отражающих предметную и методическую составляющие.

15.3.2 Второй этап проводится с целью оценки предметной подготовки в форме тестирования (бланкового или электронного). Содержание тестов разрабатываются с учетом содержания модуля, материалов ЕГЭ по школьным предметам (при наличии).

15.3.3 Третий этап демонстрации опыта профессиональной деятельности представляется в форме проведения 10-минутного фрагмента образовательного события: урока, внеурочного мероприятия, развивающего занятия и др. Обучающийся получает задание в виде экзаменационного билета. Экзаменационный билет может включать следующие элементы: тема, цель, задачи, этапы, содержание деятельности педагога, содержание деятельности обучающихся, ожидаемые результаты, способы контроля и оценки, используемое оборудование, ИКТ-средства и другие дидактические средства. На подготовку к ответу предоставляется до 40 минут. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы.

15.4 Сроки проведения первого и второго этапов комплексного экзамена утверждаются приказом ректора/проректора по учебной работе. Третий этап комплексного экзамена проводится в период зимней экзаменационной сессии, в соответствии с утвержденным расписанием экзаменов.

15.5 Комплексный экзамен проводится в устной и/или письменной форме (в зависимости от этапа).

15.6 Состав экспертов, независимых наблюдателей, комиссии по проверке работ назначается приказом ректора/ проректора по учебной работе.

15.7 Результаты каждого этапа комплексного экзамена оцениваются в баллах от 0 до 100.

15.8 Итоговые баллы по комплексному экзамену определяются по формуле:

$$B_{КЭ} = 0,33 * B_{Э1} + 0,33 * B_{Э2} + 0,34 * B_{Э3},$$

где $B_{КЭ}$ – итоговые баллы по комплексному экзамену,

$B_{Э1}$ – итоговые баллы за первый этап комплексного экзамена,

$B_{Э2}$ – итоговые баллы за второй этап комплексного экзамена,

$B_{Э3}$ – итоговые баллы за третий этап комплексного экзамена.

15.9 Формирование данных по набору итоговых баллов за комплексный экзамен осуществляется заместителем декана по учебной работе посредством документа «Журнал дисциплины БРС» в системе 1С:Университет.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 28 из 33

Итоговая оценка за комплексный экзамен («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») определяется на основе баллов, набранных в результате прохождения трех этапов.

Перевод итоговых баллов по комплексному экзамену в 5-тибалльную шкалу оценивания осуществляется в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы Университета (таблица 1).

Таблица 1

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка по 5-балльной шкале
0-59	2 (неудовлетворительно)
60-74	3 (удовлетворительно)
75-89	4 (хорошо)
90-100	5 (отлично)

15.10 В случае неявки обучающегося на отдельные этапы комплексного экзамена по уважительной причине, подтвержденной документально, по личному заявлению назначается другой срок сдачи этапа комплексного экзамена.

15.11 В случае неявки на первый и (или) второй этапы комплексного экзамена, обучающийся обязан их пройти в установленные учебно-методическим управлением сроки до проведения третьего этапа комплексного экзамена.

15.12 Неудовлетворительные результаты прохождения комплексного экзамена или непрохождение любого из этапов комплексного экзамена при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

15.13 Пересдача комплексного экзамена на более высокую оценку не разрешается.

16 Порядок проведения апелляций

16.1 При несогласии с результатами экзамена/зачета по дисциплине (модулю), практике (кроме принятых комиссией) обучающийся имеет право подать апелляцию на имя заведующего кафедрой, обеспечивающей соответствующую дисциплину (модуль), практику.

16.2 Обучающийся, не согласный с оценкой за экзамен или зачет, имеет право в день сдачи экзамена или зачета или в день объявления оценки по письменному экзамену или зачету обратиться в деканат с аргументированным письменным заявлением о созыве апелляционной комиссии с целью проверки правильности выставленной ему оценки.

16.3 В заявлении должны быть указаны конкретные основания для создания работы апелляционной комиссии. К ним могут относиться:

– некорректность в постановке вопросов в экзаменационном билете (задании для зачета), их выход за рамки программы;

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования</p>	<p>СТО 07-2024 стр. 29 из 33</p>
---	---	--------------------------------------

– нарушение преподавателем установленной процедуры проведения экзамена или зачета, нарушение структуры (изменение критерия) выставления оценки за письменный или устный ответ;

– обстоятельства, мешающие объективной оценке преподавателем экзаменационной работы обучающегося, обратившегося с заявлением.

16.4 Апелляционная комиссия создается приказом ректора Университета.

16.5 В состав апелляционной комиссии входят:

– проректор по учебной работе и /или начальник учебно-методического управления;

– представитель администрации факультета;

– профильные специалисты во главе с заведующим кафедрой, за которой данная дисциплина (модуль), практика закреплены учебным планом.

16.6 Основной экзаменатор, поставивший оценку, приглашается на заседание апелляционной комиссии, но в состав комиссии не входит.

16.7 Апелляционная комиссия может принять решение о правильности выставленной оценки либо о назначении переэкзаменовки.

16.8 Результаты работы апелляционной комиссии фиксируются протоколом, удостоверяются всеми членами комиссии и передаются в деканат в день проведения заседания комиссии. Содержание протокола доводится до сведения обучающегося под подпись. Протокол подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости и хранится согласно номенклатуре дел, копия протокола вносится в личное дело обучающегося.

16.9 Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не является основанием для работы конфликтной комиссии.

17 Заключительные положения

17.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основании решения ученого совета Университета.

17.2 В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

17.3 В случае противоречия настоящего Положения действующему законодательству руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

17.4 В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных актов Университета, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

17.5 Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 30 из 33

Приложение 1

Примерный перечень уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию

1 Временная нетрудоспособность обучающегося, уход за больным ребенком/членом семьи (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема).

2 Исполнение общественных или государственных обязанностей (подтверждается справкой соответствующих органов).

3 Вызов в государственные органы (при наличии повесток в суд, военкомат, органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, налоговый орган и пр.).

4 Смерть близких родственников (родителей, супруга, детей, родных брата и сестры, бабушки, дедушки и участие в их похоронах (подтверждается копией свидетельства о смерти; документами, подтверждающими родство).

5 Обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия, неблагоприятные погодные условия, пожар, транспортные проблемы (отсутствие билетов, отмена, перенос, задержка, опоздание рейсов, дорожно-транспортные происшествия, катастрофы) или другие исключительные обстоятельства (подтверждается справкой соответствующих органов);

6 Рождение ребенка (подтверждается документом о рождении ребенка).

7 Производственная и бытовая необходимость (в исключительных случаях) (подтверждается документами об исключительности обстоятельств (аварии систем водоснабжения, отопления и др.), ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения либо его части, отдельного гражданина).

8 Участие по направлению Университета в выездных мероприятиях научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой направленности и т. д. (подтверждаются приказом ректора / проректора по учебной работе Университета о направлении для участия в мероприятиях).

9 Осуществление трудовой деятельности в составе студенческих отрядов, а также в должности вожатых, воспитателей, игротехников, инструкторов и т. д. в организациях отдыха и оздоровления.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 07-2024
		стр. 31 из 33

Лист согласования


1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель:
Начальник
учебно-методического управления



_____ Т. М. Рыбина
подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


_____ С. М. Мумряева
подпись

Начальник организационно-
правового управления


_____ И. С. Альмяшева
подпись

