

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

**СТО 8.5-27-2020**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева  
от «24» сентября 2020 г.  
Председатель ученого совета



**М. В. Антонова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-27-2020
		стр. 2 из 23

### Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 28 » сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 10 марта 2015 г., протокол № 9.	Впервые
2.	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 31 августа 2018 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 10.03.2015 г.
3.	Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании Ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 31.08.2018 г.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 8.5-27-2020</b>
		<b>стр. 3 из 23</b>

## Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные документы.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения.....	6
6 Организация разработки тематики курсовых работ.....	7
7 Требования к структуре и содержанию курсовой работы.....	7
8 Требования к оформлению курсовой работы.....	8
9 Организация выполнения курсовой работы .....	14
10 Особенности оценки курсовых работ, выполненных обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.....	17
11 Хранение курсовых работ.....	17
12 Заключительные положения.....	18
13 Рассылка.....	18
Приложение 1 Пример оформления заявления.....	19
Приложение 2 Пример оформления титульного листа курсовой работы....	20
Приложение 3 Пример оформления содержания.....	21
Лист согласования .....	22
Лист регистрации изменений.....	23

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 8.5-27-2020</b>
		<b>стр. 4 из 23</b>

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение о курсовой работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева (далее – Положение) устанавливает общие требования и правила подготовки, защиты и хранения курсовых работ, выполняемых обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 Требования являются обязательными при выполнении курсовых работ обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в Университете вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.3 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Положения, находящийся в учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления).

## **2 Нормативные документы**

Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

– Устав Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

– Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введенный в действие постановлением

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	СТО 8.5-27-2020
		стр. 5 из 23

Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369-ст.

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст.

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст.

### 3 Термины и определения

**Курсовая работа** – комплексная учебно-исследовательская работа обучающегося, предусмотренная учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования по дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональным модулям профессионального цикла, выполняемая самостоятельно по заданию и под руководством преподавателя в письменной форме, в определенный срок и по определенным требованиям.

**Руководитель курсовой работы** – наиболее квалифицированный преподаватель, владеющий тематикой курсовой работы; осуществляющий руководство разработкой и корректировкой индивидуального плана подготовки и выполнения курсовой работы обучающимся; обеспечивающий консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы; оказывающий научно-организационную и методическую помощь; реализующий контроль за ходом выполнения курсовой работы; формирующий письменный отзыв на курсовую работу.

### 4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

**ОП СПО** – образовательная программа среднего профессионального образования.

**ПССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена.

**ПЦК** – предметно-цикловая комиссия.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	СТО 8.5-27-2020
		стр. 6 из 23

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт по программам среднего профессионального образования.

## **5 Общие положения**

5.1 Курсовая работа по дисциплине или профессиональному модулю является одним из видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся. Курсовая работа является одним из основных видов учебной деятельности обучающихся.

5.2 Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения общепрофессиональной дисциплины или профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений, компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

5.3 Выполнение обучающимися курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

5.4 Количество курсовых работ, наименование дисциплин, профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по осваиваемой обучающимся специальности и соответствующим учебным планом.

5.5 Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по соответствующей специальности.

5.6 Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством руководителя.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 8.5-27-2020</b>
		<b>стр. 7 из 23</b>

## **6 Организация разработки тематики курсовых работ**

6.1 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается и утверждается на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), утверждается деканом соответствующего факультета Университета.

6.2 Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся самостоятельно при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся (комплексная тема).

6.3 Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося.

6.4 Курсовая работа может стать составной частью (разделом) выпускной квалификационной работы обучающегося.

6.5 Закрепление темы курсовой работы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя ПЦК Университета (Приложение 1).

## **7 Требования к структуре и содержанию курсовой работы**

7.1 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц и не более 25-30 страниц печатного текста.

7.2 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- теоретической части, в которой представлены история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности использования материалов работы;

- списка использованных источников;

- приложений (при наличии).

7.3 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются объект и предмет исследования, цели и задачи работы, методы исследования;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами,

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 8.5-27-2020</b>
		<b>стр. 8 из 23</b>

графиками, таблицами, схемами, конспектами уроков, занятий и т. п.;

– заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

– списка использованных источников;

– приложений (при наличии).

7.4 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

– введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования;

– основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся объект, предмет исследования, гипотеза исследования, план проведения исследования, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов исследования, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов экспериментальной работы;

– заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

– списка использованных источников;

– приложений (при наличии).

7.5 Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (Приложение 2).

7.6 В содержании курсовой работы (Приложение 3) представляются: введение, основная часть (2-3 раздела и подразделы курсовой работы), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).

## **8 Требования к оформлению курсовой работы**

8.1 Курсовая работа должна быть представлена в печатном виде на листах формата А4 (на одной стороне листа белой бумаги).

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 3 см, правого – 1 см, верхнего и нижнего – по 2 см (не допускается добавление рамки по границам страниц).

Набор текста в текстовом процессоре Word должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, размер – 14, межзнаковый интервал – обычный, междустрочный интервал – 1,5 строки, интервал между абзацами – 0 пт, отступ первой строки абзаца – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине без использования автоматической расстановки переносов.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-27-2020
		стр. 9 из 23

8.2 Математические формулы должны быть набраны с использованием редактора формул. Таблицы, рисунки, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложениях должны иметь нумерацию и название. Изображения необходимо распечатывать на стандартных листах белой бумаги формата А4.

8.3 Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу страницы по центру. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

8.4 Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы. Для наименования разделов и подразделов используются строчные буквы (кроме первой прописной), полужирное начертание шрифта, выравнивание текста – по центру с использованием символа «.» между обозначением номера раздела и номером текущего подраздела и без использования символа «.» в конце наименования разделов и подразделов (например, **1.1 Название**). Наименования разделов, подразделов от последующего текста разделяются пустой строкой. Такое же правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

8.5 Все иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами сквозной нумерацией за исключением иллюстраций приложений (например, Рисунок 1 **Название**). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела, при этом номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1 **Название**). Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Рисунок А.1 **Название**).

8.6 Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» размещается над таблицей по правому краю страницы. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование. Таблицы и иллюстрации располагаются сразу же после ссылки на них в тексте. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Таблица А.1). Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицы на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	СТО 8.5-27-2020
		стр. 10 из 23

строки и (или) столбцы таблицы занимают формат более одной страницы, то таблицу необходимо разделить на части, повторяя при этом головную часть и боковик (первую (крайнюю левую) вертикальную графу) таблицы. При делении таблицы на части допускается ее головную часть или боковик заменять соответственно номером граф и строк, при этом нумеруют арабскими цифрами графы и/или строки первой части таблицы.

8.7 При использовании в курсовой работе опубликованных источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом.

8.8 Правила оформления списка использованных источников.

Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, а затем на иностранном. При использовании нескольких источников одного автора труды располагаются в хронологическом порядке.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты: фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год, количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора, наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

8.9 Примеры оформления списка использованных источников.

8.9.1 Диссертации и авторефераты.

Степкина, М. А. Методика формирования готовности студентов первого курса к изучению математики в вузе : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Степкина Мария Алексеевна ; Астраханский государственный университет. – Астрахань, 2019. – 227 с. – Текст : непосредственный.

Маник, С. А. Англоязычная политическая лексикография: формирование, развитие, современное состояние : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора филологических наук / Маник Светлана Андреевна ; Ивановский государственный университет. – Нижний Новгород, 2019. – 54 с. – Текст : непосредственный.

8.9.2 Монографии, учебники и учебные пособия.

*Книга с одним автором:*

Андреева, Т. В. На дальних подступах к Великой реформе: крестьянский вопрос в России в царствование Николая I : исследование и документы / Т. В. Андреева. – Санкт-Петербург : Историческая иллюстрация, 2019. – 728 с. – ISBN 978-5-89566-193-2. – Текст : непосредственный.

Демин, А. С. Историческая семантика средств и форм древнерусской литературы : источниковедческие очерки : монография / А. С. Демин. –

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-27-2020
		стр. 11 из 23

Москва : Издательский Дом ЯСК, 2019. – 496 с. – ISBN 978-5-907117-70-9. – Текст : непосредственный.

*Книга с двумя авторами:*

Кизрина, Н. Г. Методика обучения немецкому языку : учебно-методическое пособие / Н. Г. Кизрина, Е. А. Левина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 148 с. – Текст : непосредственный.

*Книга с указанием четырех авторов:*

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

*Книга с указанием более четырех авторов:*

Нище сегодня : сборник статей / А. Г. Жаворонков, В. К. Кантор, И. А. Михайлов [и др.]. – Москва : Просвещение, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5-907117-74-7. – Текст : непосредственный.

История и методология педагогической науки : учебное пособие / под редакцией Р. Р. Алиева. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – Текст : непосредственный.

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

*Коллективная монография:*

Традиционная книжная культура русского населения Южного Урала и Зауралья в XVII–XX вв. : монография / П. И. Мангилев, С. А. Белобородов, Н. В. Ануфриева [и др.] ; под редакцией И. В. Починской. – Екатеринбург : ЛИТУР, 2019. – 508 с. – ISBN 978-5-7996-2627-3. – Текст : непосредственный.

8.9.3 Периодические издания.

Кузнецова, Е. М. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. М. Кузнецова. – Текст : непосредственный // Акмеология. – 2019. – № 3. – С. 12–18.

Актуальные вопросы разработки адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи на этапе основного общего образования / А. А. Алмазова, О. Е. Грибова, Г. П. Матюхова, С. В. Воронеж. – Текст : непосредственный // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – 2019. – № 8. – С. 18–25.

8.9.4 Законодательные материалы.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 8.5-27-2020</b>
		<b>стр. 12 из 23</b>

Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный.

8.9.5 Статьи из сборника.

Юдина, Г. В. Развитие творческих способностей младших школьников через средства аппликационной работы / Г. В. Юдина, А. Ю. Лошкова. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы естественно-технологического образования : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции – 54-е Евсевьевские чтения, 28–29 марта 2018 г. / редколлегия: М. В. Лабутина, Т. А. Маскаева, В. В. Панькина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2018. – С. 172–173. – ISBN 978-5-8156-0963-1.

8.9.6 Электронный ресурс.

*Диск:*

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Карпунина, О. И. Интерактивный тренажер по русскому языку для учащихся 3-го класса с задержкой психического развития / О. И. Карпунина, Е. О. Пиваева ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2019. – 1 электронный оптический диск. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

*Электронный законодательный документ:*

Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента : Приказ № 611 : [утвержден Минобрнауки России 16 августа 2019 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : официальный сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_342829/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342829/) (дата обращения: 24.02.2020).

*Статья из электронного журнала:*

Тихомирова, Е. Д. Использование современных педагогических технологий музыкального образования дошкольников как один из способов развития музыкально-творческих способностей дошкольников / Е. Д. Тихомирова. – Текст : электронный // Вестник КемРИПК. – 2019. – № 1. – С. 206–210. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39158320>. – Дата публикации: 21.01.2019.

*Издание из электронно-библиотечной системы:*

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К,

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	СТО 8.5-27-2020
		стр. 13 из 23

2020. – 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

*Материал сайта:*

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – URL: [https://rosmintrud.ru/docs#tab\\_doc\\_all](https://rosmintrud.ru/docs#tab_doc_all) (дата обращения: 24.02.2020).

Лазарева, М. Е. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи / М. Е. Лазарева. – Текст : электронный // Открытый урок : обучение, воспитание, развитие. – URL: <https://open-lesson.net/4350/> (дата обращения: 24.02.2020).

Примечания.

1 ISBN указывается в описании издания при наличии.

2 При описании статьи из электронного журнала указывается запись даты публикации (например, дата публикации: 21.01.2020); если нет указаний на дату публикации, то указывается запись даты обращения (например, дата обращения: 25.03.2020).

3 При описании другого электронного ресурса удаленного доступа (с сайта, ЭБС и т. п.) указывается запись даты обращения (например, дата обращения: 24.02.2020).

8.10 Правила оформления ссылок на использованные литературные источники.

Ссылки на литературный источник указываются в квадратных скобках.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованных источников и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст (например, [14, с. 126]). Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника в соответствии со списком использованных источников без приведения номеров страниц (например, [12]). Если делается ссылка одновременно на несколько источников, то необходимо указать нумерацию всех источников в соответствии со списком использованных источников через точку с запятой (например [8; 14; 19]).

8.11 Правила оформления приложений.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 8.5-27-2020</b>
		<b>стр. 14 из 23</b>

В приложения нельзя включать список использованных литературных источников, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквы по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначать заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (например, **Приложение А**). Нумерация страниц приложений должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста курсовой работы. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. В оглавлении курсовой работы все приложения необходимо представить в виде самостоятельных рубрик с указанием полного наименования каждого приложения.

## **9 Организация выполнения курсовой работы**

9.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей общепрофессиональной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

9.2 На период выполнения обучающимся курсовой работы преподавателем, осуществляющим руководство курсовой работой, составляется расписание консультаций, утверждаемое председателем ППЖ. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане по специальности на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

9.3 Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

9.4 По завершении обучающимся курсовой работы руководитель

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 8.5-27-2020</b>
		<b>стр. 15 из 23</b>

проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

9.5 Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

9.6 Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

9.7 Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение общепрофессиональной дисциплины или профессионального модуля.

9.8 Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- практическое применение результатов работы;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы и сроков ее выполнения.

9.9 Курсовая работа представляется обучающимся руководителю курсовой работы для оценки качества ее выполнения и соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

9.10 Результаты выполнения и защиты курсовой работы оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка по той дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю, по которым предусматривается курсовая работа выставляется руководителем курсовой работы в экзаменационную ведомость и зачетную книжку только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

9.11 Руководителем курсовой работы результаты защиты курсовой работы вносятся в экзаменационную ведомость и полное наименование темы курсовой работы вносится в соответствующий раздел зачетной книжки

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 8.5-27-2020</b>
		<b>стр. 16 из 23</b>

обучающегося.

9.12 Невыполнение курсовой работы в установленные сроки или непрохождение процедуры защиты курсовой работы при отсутствии уважительных причин, или неудовлетворительный результат защиты курсовой работы влечет за собой выставление в зачетно-экзаменационную ведомость отметки «неявка» или «неудовлетворительно», что считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

9.13 Обучающимся, получившим за выполнение курсовой работы оценку «неудовлетворительно», предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

9.14 Если представленная курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для устранения недостатков.

9.15 Сроки сдачи и защиты курсовой работы (графики защиты) определяются ПЦК с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета и (или) на информационном стенде факультета.

9.16 Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления обучающегося.

9.17 Защита курсовой работы состоит из доклада, обучающегося по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы членов комиссии.

9.18 Курсовая работа защищается обучающимся публично перед комиссией, состоящей из числа преподавателей ПЦК Университета (не менее двух человек), назначенных председателем ПЦК. В состав комиссии могут входить представители работодателя.

9.19 Порядок защиты курсовой работы:

– объявление руководителем курсовой работы фамилии, имени, отчества обучающегося;

– доклад обучающегося – автора курсовой работы (время доклада регламентировано в пределах 7-10 минут);

– вопросы членов комиссии;

– ответы обучающегося на заданные членами комиссии вопросы.

9.20 Критериями оценки курсовой работы являются:

– актуальность и степень разработанности темы;

– умение сформулировать цель и определить пути ее достижения;

– владение понятийным и терминологическим аппаратом;

– владение современными методами поиска и обработки информации;

– степень владения компетенциями, определенными в федеральном

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 8.5-27-2020</b>
		<b>стр. 17 из 23</b>

государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования;

- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;

- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;

- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;

- владение научным стилем речи, орфографическими и пунктуационными нормами;

- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

## **10 Особенности оценки курсовых работ, выполненных обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

10.1 Порядок оценивания курсовых работ, выполненных обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

10.2 На защите курсовой работы обучающийся с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обучающимся обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышающим обучающимся предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

10.3 По заявлению обучающегося с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

## **11 Хранение курсовых работ**

11.1 Курсовые работы обучающихся хранятся в Университете в ПЦК в соответствии с номенклатурой дел два года.

11.2 Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Университета.

11.3 Изделия и продукты творческой деятельности, полученные обучающимися при написании курсовой работы, по решению учебно-методического совета факультета среднего профессионального образования

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 8.5-27-2020</b>
		<b>стр. 18 из 23</b>

могут быть использованы в качестве дидактических, наглядных пособий, представлены на выставках, конкурсах.

## **12 Заключительные положения**

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

12.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются ректором Университета).

## **13 Рассылка**

Электронный экземпляр настоящего Положения размещается на официальном сайте университета в сети Интернет.

Подлинный печатный экземпляр настоящего Положения хранится в учебно-методическом управлении.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 8.5-27-2020</b>
		<b>стр. 19 из 23</b>

## Приложение 1

### Пример оформления заявления

Председателю предметно-цикловой  
 комиссии  
 И. Е. Петровой  
 студента группы СДН-117  
 факультета среднего  
 профессионального образования  
 специальности  
 44.02.02 Преподавание в начальных  
 классах  
 Ивановой Ирины Ивановны

заявление.

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы «Наименование темы курсовой работы».

Руководителем курсовой работы прошу назначить кандидата педагогических наук, доцента, преподавателя факультета среднего профессионального образования А. Н. Смирнову.

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Подпись студента

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Подпись руководителя

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	<b>СТО 8.5-27-2020</b>
		<b>стр. 20 из 23</b>

## Приложение 2

### Пример оформления титульного листа курсовой работы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Факультет среднего профессионального образования

Предметно-цикловая комиссия профессионального цикла по специальности  
 Преподавание в начальных классах

### КУРСОВАЯ РАБОТА

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Автор работы \_\_\_\_\_ И. И. Иванова

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Руководитель работы  
 канд. филол. наук, доцент \_\_\_\_\_ А. Н. Смирнова

Оценка \_\_\_\_\_

Саранск 2020

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования</b>	СТО 8.5-27-2020
		стр. 21 из 23

### Приложение 3

#### Пример оформления содержания

#### Содержание

Введение .....	5
1 Теоретические основы формирования толерантного отношения к сверстникам у младших школьников во внеурочной деятельности .....	9
1.1 Формирование толерантного отношения к сверстникам у младших школьников как педагогическая проблема .....	9
1.2 Возможности внеурочной деятельности в формировании толерантного отношения к сверстникам у младших школьников .....	15
2 Опытно-экспериментальная работа по формированию толерантного отношения к сверстникам у младших школьников во внеурочной деятельности .....	21
2.1 Диагностика исходного состояния сформированности толерантного отношения к сверстникам у младших школьников .....	21
2.2 Организация работы по формированию толерантного отношения к сверстникам у младших школьников во внеурочной деятельности и оценка ее эффективности .....	31
Заключение .....	41
Список использованных источников .....	45
Приложение А «Наименование» .....	50

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-27-2020
		стр. 22 из 23

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением  
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник

учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_

Т. М. Рыбина

подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

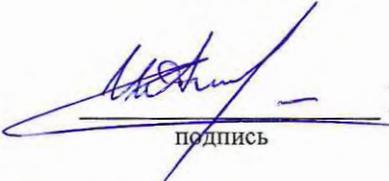
Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_

С. М. Мумряева

подпись

Начальник организационно-  
правового управления

  
\_\_\_\_\_

И. С. Альмяшева

подпись

