

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-96-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «*28*» *сентября* 2020 г.

Председатель ученого совета

М. В. Антонова
М. В. Антонова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ
АСПИРАНТУРЫ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 2 из 30

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по научной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – Управление научной и инновационной деятельности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университет имени М. Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН:

1.	Положения о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утвержденного на заседании ученого совета, протокол № 4 от 30 декабря 2015 г.; с изменениями, утвержденными на заседании ученого совета, протокол №1 от 2 сентября 2019 г.	Впервые
2.	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утвержденного на заседании ученого совета от 28.09.2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения, утвержденного на заседании ученого совета, протокол №4 от 30 декабря 2015 г.; с изменениями, утвержденными на заседании ученого совета, протокол №1 от 2 сентября 2019 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 3 из 30

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения	5
6 Объем программ аспирантуры.....	6
7 Структура программ аспирантуры.....	7
8 Порядок проектирования и утверждения программ аспирантуры.....	12
9 Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов.....	14
10 Заключительные положения	15
Приложение 1	16
Приложение 2.....	17
Лист согласования.....	27
Лист ознакомления работников с Положением.....	28
Лист регистрации изменений.....	29

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 4 из 30

1. Область применения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет структуру, порядок проектирования и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2. На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения, находящийся в Учебном управлении

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России № 1383 от 27.11.2015 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 5 из 30

Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России № 1288 от 17.10.2016 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14.03.2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.03.2020 № 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

– Локальными нормативными актами Университета.

3. Термины и определения

Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 6 из 30

Основная образовательная программа – это системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, уровень подготовки кадров высшей квалификации, разработанный и утвержденный в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

4. Сокращения

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

НКР – научно-квалификационная работа.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

5. Общие положения

5.1. Программы аспирантуры разрабатываются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

5.2 Образовательная программа имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Университет может реализовывать по направлению подготовки одну программу аспирантуры или несколько программ аспирантуры, имеющих различную направленность (профиль).

5.3 ОПОП ВО по программам аспирантуры может быть реализована в очной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения, установленным ФГОС ВО; допускается сочетание различных форм обучения, установленных ФГОС. ОПОП ВО как комплект документов

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 7 из 30

формируется отдельно на каждую направленность (профиль) каждого направления подготовки на каждый год набора отдельно по каждой форме обучения (очная, заочная).

5.5. ОПОП едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах ОПОП.

5.6 Информация об ОПОП ВО подлежит размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».

6. Объем программ аспирантуры

6.1. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам при продолжительности академического часа 45 минут.

6.2. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

6.3. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

7. Структура программ аспирантуры

7.1 Структура образовательной программы регламентирована соответствующим ФГОС ВО.

7.2 Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 8 из 30

аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» организация определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной. Способы проведения практики: стационарная; выездная. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 9 из 30

работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (и изменениями и дополнениями).

7.3 При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с положениями порядка, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

7.4 При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули) при наличии контингента обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, а также документов, подтверждающих необходимость освоения адаптированных образовательных программ.

7.5 При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

7.6 ОПОП имеет следующую структуру:

1) Общая характеристика, включающая общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП аспирантуры, требования к результатам освоения ОПОП, структуру ОПОП, условия реализации ОПОП;

2) Учебный план;

3) Календарный учебный график;

4) Рабочие программы дисциплин (модулей);

5) Программы практик;

6) Оценочные материалы;

7) Методические материалы;

8) Иные компоненты, включенные в состав программы аспирантуры по решению Университета.

7.7.1 Общая характеристика, включает следующие компоненты:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 10 из 30

– Титульный лист (направление подготовки; направленность (профиль) образовательной программы; квалификация, присваиваемая выпускникам; нормативный срок освоения, форма обучения; сведения об утверждении ОПОП) (Приложение 1, 2);

– Общие положения (назначение программы аспирантуры, нормативные документы для разработки ОПОП, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП, общая характеристика ОПОП (цель и задачи ОПОП аспирантуры, сроки получения образования, трудоемкость ОПОП, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, язык обучения, требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры));

– Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП (область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности);

– Требования к результатам освоения ОПОП аспирантуры

– Структура ОПОП аспирантуры;

– Условия реализации ОПОП аспирантуры (кадровые, материально-технические, учебно-методические, особенности организации инклюзивного образования по ОПОП аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

– Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов.

Общая характеристика (аннотация) ОПОП ВО разрабатывается кафедрами Университета в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ресурсным потенциалом Университета.

7.7.2 Учебный план определяет продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникул, всех видов практик и государственной итоговой аттестации (ГИА); содержит полный перечень дисциплин (модулей) и практик, входящих в структуру ОПОП, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения; отражает формы промежуточной и итоговой аттестации. В учебном плане выделяется объем контактной работы и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Учебный план разрабатывается кафедрами Университета под общим руководством заведующего кафедрой совместно с деканатом факультета, реализующих данную ОПОП.

7.7.3 Календарный учебный график отображает продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникул, всех видов практик и государственной итоговой аттестации по учебным годам.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 11 из 30

Календарный учебный график ОПОП разрабатывается кафедрами Университета совместно с деканатом факультета, реализующих данную ОПОП и формируется вместе с учебным планом, при этом он носит рамочный характер и не учитывает реальное начало учебного года и ежегодное смещение дат по дням недели. Для обеспечения эффективного построения учебного процесса на каждый учебный год на основе календарного учебного графика управлением научной и инновационной деятельности по согласованию с проректором по научной работе утверждается график учебного процесса, учитывающий реальное начало учебного года по заочной форме обучения и смещение 1 сентября по дням недели в конкретный год.

7.7.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – программа дисциплины (модуля)) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, что отражается в перечне формируемых знаний, умений, владений и формулировках компетенций, в формировании которых участвует данная дисциплина (модуль);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на самостоятельную работу учащихся, на подготовку к промежуточной аттестации и на контактную работу обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий: лекционные, практические, лабораторные занятия;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных системы (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 12 из 30

осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

– оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Программа дисциплины (модуля) разрабатывается на основании ФГОС ВО кафедрой, за которой закреплена дисциплина в соответствии с учебным планом, и утверждается на заседании кафедры до начала учебного года, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания кафедры.

7.7.5 Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (допускается так же дополнительно указание продолжительности практики в учебных днях и/или астрономических часах);

– содержание практики;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; указание форм отчетности по практике;

– оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Программа практики разрабатывается кафедрой, за которой она закреплена в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС ВО и учебного плана ОПОП.

7.7.6 Оценочные материалы по ОПОП представляет собой матрицу соотношения компетенций и дисциплин (модулей) и практик, которые участвуют в их формировании, с указанием этапов формирования данных компетенций и применяемых основных видов и форм оценочных средств, типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности и характеризующие этапы и уровни формирования компетенций, шкалы оценивания, отражены в рабочих программах дисциплин (модулей)/практик.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 13 из 30

Оценочные материалы для промежуточного контроля формируются на основе программ дисциплин (модулей) и в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Оценочные материалы для итогового контроля представлены в Программе государственной итоговой аттестации, которая включает в себя:

- пояснительную записку;
- требования к итоговым результатам освоения основных образовательных программ аспирантуры;
- содержание программы государственной аттестации;
- требования к оцениванию результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение содержание государственного экзамена (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы);

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается кафедрами и утверждается не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации на Научно-методическом совете Университета.

7.7.7 Методические материалы разрабатываются кафедрами на основании рабочих программ дисциплин (модулей) и включают описание форм оценочных средств, применяемых при реализации ОПОП, методические указания обучающимся.

8. Порядок проектирования и утверждения основной профессиональной образовательной программы

8.1 ОПОП ВО разрабатывается с учетом анализа рынка труда, потребности в соответствующих квалифицированных кадрах, что определяет как выбор направления подготовки, так и направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы. Направление и направленность (профиль) программ к реализации определяется Ученым советом Университета на предстоящий учебный год.

8.2 ОПОП ВО проектируется с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и с учетом рекомендаций примерной ОПОП ВО (при наличии).

8.3 Ответственным за проектирование ОПОП ВО является заведующий кафедрой.

8.4 ОПОП разрабатывается кафедрами Университета.

8.5 ОПОП разрабатывается в год объявления приема обучающихся на ОПОП.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 14 из 30

8.6 ОПОП утверждается решением Ученого совета Университета, о чем делается запись на титульных листах учебного плана и общей характеристики; указывается дата заседания Ученого совета, номер протокола и ставится подпись председателя Ученого совета – ректора Университета, заверенная печатью Университета.

8.7 Титульный лист общей характеристики (аннотации) ОПОП служит титульным листом всего комплекса документов основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.8 Наличие подписей и печатей на иных документах, входящих в комплекс ОПОП, не требуется, но допускается наличие подписей разработчиков документов и заведующих кафедрами, а также указание даты рассмотрения отдельных документов, входящих в комплекс ОПОП, на заседаниях кафедр, даты утверждения и номера протоколов заседаний об утверждении данных документов.

8.9 ОПОП содержит сведения об экспертизе со стороны представителей профессионального сообщества. Результат экспертизы ОПОП оформляется в виде отдельного документа, именуемого «экспертное заключение» / «рецензия» / «отзыв» на образовательную программу. Дата выдачи экспертного заключения / рецензии / отзыва может не совпадать с датой утверждения основной профессиональной образовательной программы.

8.10 ОПОП обновляются и корректируются в части содержания программ дисциплин/модулей/практик, с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и потребителей образовательных услуг Университета, обновления доступной базы фонда библиотеки и электронно-библиотечных систем, программное обеспечение.

В этом случае обновление ОПОП документируется решением заседания закрепленной кафедры, по которой реализуется конкретная дисциплина/модуль/практика о чем вносится соответствующая запись на титульном листе.

8.11 Ежегодное обновление и корректировка ОПОП возможны и в части состава и объема установленных Университетом дисциплин (модулей) учебного плана и закрепления компетенций. В этом случае обновление ОПОП утверждается решением Ученого совета Университета.

8.12 В случае утверждения федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, отменяющего действие ранее утвержденного соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, основная профессиональная образовательная программа пересматривается кафедрами Университета на ее соответствие требованиям ФГОС ВО и выносится на утверждение Ученого совета

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 15 из 30

Университета. В этом случае производится обновление ОПОП, о чем делается запись в общей характеристике (аннотации). Для обеспечения преемственности ОПОП Управлением совместно с руководителем ОПОП в качестве приложения к ОПОП разрабатывается матрица соответствия результатов освоения образовательных программ (компетенций), практик, дисциплин.

8.13 Прекращение реализации основной профессиональной образовательной программы (закрытие программы в связи с отсутствием контингента обучающихся) осуществляется с момента издания приказа ректора об отчислении последнего аспиранта по данной образовательной программе. После этого в течение 10 дней сведения об указанной образовательной программе исключаются из всех подразделов раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте Университета.

9 Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов

9.1 Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся государственной итоговой аттестации обучающихся.

9.2 На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

9.3 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

9.4 Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

9.5 Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин, практик, научных исследований и иные виды деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 16 из 30

Университете;

- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

9.6. В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-квалификационной работы (диссертации), утверждаемая на Ученом совете Университета.

9.7. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

9.8. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

9.9. Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается ректором после утверждения темы научно-квалификационной работы аспиранта.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

10.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе разработки образовательной программы, могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению декана факультета, начальника управления научной и инновационной деятельности и согласованию с проректором по научной работе.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 17 из 30

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Утверждаю:
Ректор _____ М. В. Антонова

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки
44.06.01 Образование и педагогические науки**

**Направленность (профиль)
Общая педагогика, история педагогики и образования**

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь

Нормативный срок освоения программы – 3 года

Форма обучения – очная

Утверждена на заседании Ученого совета Университета
протокол № __ от _____ 20__ г.

Саранск 20__

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 18 из 30

Приложение 2

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»
(МГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ **Т.И. Шукшина**

« ____ » _____ **20** ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА (экстерна)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Кафедра _____

3. Форма обучения _____

4. Сроки обучения _____

Зачислен (а) « ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончил (а) « ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

5. Направление подготовки (код, наименование) _____

6. Направленность _____

7. Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

Утверждена на заседании Ученого совета Университета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

8. Научный руководитель / консультант (ФИО, ученая степень, звание)

Подпись аспиранта _____ / _____ /

Подпись научного руководителя _____ / _____ /

Согласовано:

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 19 из 30

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Образовательная подготовка

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
Общенаучный цикл			
1.	История и философия науки (_____) В скобках указывается, какие науки		
2.	Иностранный язык (_____) В скобках указывается, какой иностранный язык		
3.	Методология педагогического исследования		
4.	Педагогика высшей школы		
5.	Специальная дисциплина направленности (_____) В скобках указывается, какая специальная дисциплина		
6.	Научно-исследовательский семинар		
Дисциплина по выбору аспиранта			
7.			
8.			

Практики

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская)		
2.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)		

Факультативы

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
1.			
2.			

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 20 из 30

Научные исследования

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)			
1.	Работа по выполнению теоретической части исследования		
2.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
3.	Работа по подготовке рукописи научно-квалификационной работы (диссертации)		
4.	Научные публикации по теме исследования, из них: <i>1. Научные публикации в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования</i> <i>2. Научные публикации в других изданиях</i>		
5.	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
6.	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования		
7.	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них: <i>1. Участие в международной или зарубежной конференции с докладом</i> <i>2. Участие во всероссийской конференции с докладом</i>		

Государственная итоговая аттестация

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
2.	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Аспирант _____ / _____ / «__» _____
20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 21 из 30

Рабочий план 1-го года подготовки
I семестр

Наименование работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя
Образовательная подготовка		
1. История и философия науки	защита реферата	
2. Методология педагогического исследования	зачет	
3. Педагогика высшей школы	зачет	
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)		
1. Выбор и обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации)	Тема научно-квалификационной работы (диссертации), утвержденная на заседании Ученого совета Текст обоснования темы научно-квалификационной работы (диссертации) Индивидуальный план	
2. Составление индивидуального плана научно-исследовательской деятельности	научно-исследовательской деятельности	
3. Составление источниковой базы исследования.	Библиографический список литературных источников по проблеме исследования	
4. Выступление на научно-практической конференции.	Материалы выступления на научно-практической конференции	
5. Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности.	Отчет о научно-исследовательской деятельности.	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Особые отметки

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Решение кафедры _____

(зав. кафедрой)

Решение Совета факультета _____

(декан)

Аттестацию утверждаю: _____

(проректор по научной работе)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 22 из 30

Рабочий план 1-го года подготовки
II семестр

Наименование работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя
Образовательная подготовка		
1. История и философия науки	экзамен	
2. Иностранный язык	экзамен	
Методология педагогического исследования	зачет	
Педагогика высшей школы	экзамен	
5. Специальная дисциплина направления подготовки _____	зачет	
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)		
1. Изучение источниковой базы исследования, историографический анализ.	Библиографический список, историографический анализ	
2. Разработка научного аппарата	Научный аппарат исследования	
3. Формулирование примерного содержания научно-исследовательской работы (диссертации).	Примерное содержание научно-квалификационной работы (диссертации)	
4. Подготовка и представление проспекта теоретической части научно-квалификационной работы (диссертации)	Проспект теоретической части исследования	
5. Выступление на научной конференции	Материалы выступления на научно-практической конференции	
6. Публикация научной статьи по материалам научной конференции.	Научная статья, опубликованная по материалам научной конференции	
7. Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности.	Отчет о научно-исследовательской деятельности	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Особые отметки _____

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Решение кафедры _____

(зав.кафедрой)

Решение Совета факультета _____

(декан)

Аттестацию утверждаю: _____

(проректор по научной работе)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 23 из 30

Рабочий план 2-го года подготовки
III семестр

Наименование работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя
Образовательная подготовка		
Специальная дисциплина направленности (профиля) подготовки _____	экзамен	
Научно-исследовательский семинар	зачет	
Дисциплина по выбору _____	зачет	
Дисциплина по выбору _____	зачет	
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)		
1. Разработка и утверждение программы экспериментального исследования.	Программа экспериментального исследования.	
2. Проведение пилотажного исследования.	Результаты пилотажного исследования.	
3. Проведение экспериментальной работы по теме исследования (констатирующий этап).		
4. Сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ.		
5. Выступление на научной конференции	Материалы констатирующего этапа исследования	
6. Публикация научной статьи по материалам научной конференции.	Материалы выступления на научной конференции	
7. Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности.	Научная статья, опубликованная по материалам научной конференции Отчет о научно-исследовательской деятельности	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Особые отметки _____

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Решение кафедры _____

(зав.кафедрой)

Решение Совета факультета _____

(декан)

Аттестацию утверждаю: _____

(проректор по научной работе)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 24 из 30

Рабочий план 2-го года подготовки
IV семестр

Наименование работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя
Образовательная подготовка		
Научно-исследовательский семинар	зачет	
Производственная практика	зачет	
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)		
1. Работа над текстом научно-квалификационной работы (диссертации).	Материалы констатирующего этапа исследования, оформленные в виде параграфов и глав диссертации. Тексты статей, раскрывающие результаты эмпирического исследования.	
2. Разработка материалов для проведения формирующего этапа экспериментального исследования (программа факультатива, элективного курса, конспектов занятий, уроков и др.).	Материалы для проведения формирующего этапа экспериментального исследования	
3. Выступление на научной конференции	Материалы выступления на научной конференции	
4. Публикация научной статьи по материалам научной конференции.	Научная статья, опубликованная по материалам научной конференции	
5. Публикация научной статьи в журнале из перечня ВАК	Научная статья, опубликованная в журнале из перечня ВАК	
6. Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности.	Отчет о научно-исследовательской деятельности	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Особые отметки _____

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Решение кафедры _____

(зав.кафедрой)

Решение Совета факультета _____

(декан)

Аттестацию утверждаю: _____

(проректор по научной работе)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 25 из 30

Рабочий план 3-го года подготовки
V семестр

Наименование работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя
Образовательная подготовка		
Педагогическая практика	зачет	
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)		
1. Проведение экспериментальной работы по теме исследования (формирующий этап). 2. Проведение контрольного этапа экспериментальной работы. 3. Анализ и интерпретация полученных данных в контексте темы исследования. 4. Статистическая обработка данных. 5. Выступление на научной конференции 6. Публикация научной статьи по материалам научной конференции. 7. Публикация научной статьи в журнале из перечня ВАК 8. Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности.	Материалы формирующего и контрольного этапов исследования, оформленные в виде параграфов и глав научно-квалификационной работы (диссертации) Тексты статей. Результаты статистической обработки данных Материалы выступления на научной конференции Научная статья, опубликованная по материалам научной конференции Научная статья, опубликованная в журнале из перечня ВАК Отчет о научно-исследовательской деятельности	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Особые

отметки _____

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Решение кафедры _____

(зав.кафедрой)

Решение Совета факультета _____

(декан)

Аттестацию утверждаю: _____

(проректор по научной работе)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 26 из 30

Рабочий план 3-го года подготовки
VI семестр

Наименование работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)		
1. Формулирование теоретических выводов и обобщений.	Сформулированные теоретические выводы и обобщения	
2. Работа над заключением.	Заключение по результатам исследования	
3. Работа над научным текстом.	Тексты статей, раскрывающих результаты эмпирического исследования	
4. Публикация научной статьи по материалам научной конференции.	Научная статья, опубликованная по материалам научной конференции	
5. Публикация научной статьи в журнале из перечня ВАК	Научная статья, опубликованная в журнале из перечня ВАК	
6. Оформление научно-квалификационной работы (диссертации)	Научно-квалификационная работа	
7. Подготовка научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).	Доклад о результатах проведенного научного исследования	
8. Подготовка мультимедийной презентации к научному докладу	Мультимедийная презентация к научному докладу	
9. Подготовка отчета о научно-исследовательской деятельности.	Отчет о научно-исследовательской деятельности	

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Особые отметки _____

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Решение кафедры _____

(зав.кафедрой)

Решение Совета факультета _____

(декан)

Аттестацию утверждаю: _____

(проректор по научной работе)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся	СТО 8.5-96-2020
		стр. 28 из 30

Лист согласования

1. РАЗРАБОТАНО Управлением научной и инновационной деятельности
наименование подразделения

Исполнитель

Зам. начальника Управления научной
и инновационной деятельности



Т. В. Уткина

подпись, дата

2. СОГЛАСОВАНО:

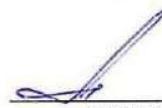
Проректор по научной работе



Т. И. Шукшина

подпись

Начальник Управления научной и
инновационной деятельности



П. В. Замкин

подпись

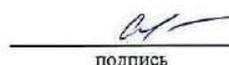
Начальник организационно-
правового управления



И. С. Альмяшева

подпись

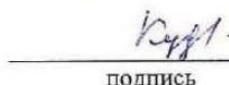
Начальник юридического отдела



Е. С. Сероглазова

подпись

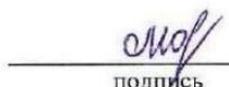
Начальник финансово-
экономического управления



О. Н. Кудрявцева

подпись

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов



Е. А. Молчанова

подпись

Председатель студенческого
совета



Ю. А. Балясников

подпись

