

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-26-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева
от «20» сентября 2020 г.
Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 2 из 28

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 28 » сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 20 сентября 2016 г., протокол № 2.	Впервые
2.	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 31 августа 2018 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 20.09.2016 г.
3.	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Мордовском государственном университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 31.08.2018 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 3 из 28

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения.....	4
4 Сокращения.....	6
5 Общие положения.....	6
6 Организация текущего контроля успеваемости	7
7 Организация промежуточной аттестации	9
8 Права и обязанности участников промежуточной аттестации обучающихся	15
9 Порядок ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации обучающихся	17
10 Порядок оформления зачетно-экзаменационной документации.....	20
11 Порядок прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий.....	22
12 Заключительные положения.....	25
Лист согласования	26
Лист ознакомления работников с положением.....	27
Лист регистрации изменений	28

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 4 из 28

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует проведение текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с учебным планом по специальностям среднего профессионального образования с целью оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик; определяет порядок, формы проведения, правила организации промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает ее периодичность, порядок сдачи зачетов и экзаменов, права и обязанности обучающихся и преподавателей во время сдачи зачетов и экзаменов, а также основные требования к оформлению зачетно-экзаменационной документации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения, находящийся в Учебном управлении.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. Н ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- Методических рекомендаций Министерства науки и высшего образования РФ от 1 апреля 2020 г. "О переводе внеучебной (воспитательной) деятельности образовательных организаций высшего образования в дистанционный режим в рамках распространения новой коронавирусной инфекции";

- Федеральных государственных стандартов;

- Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

- других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Термины и определения

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка уровня знаний и умений по дисциплине (модулю) в течение семестра.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 5 из 28

(модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами в период теоретического обучения и в ходе учебной практики. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

Дифференцированный зачет – зачет с оценкой, выставляется по дисциплине, курсу, производственной практике, курсовой работе. Результаты сдачи дифференцированных зачетов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен – форма оценки сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности по итогам изучения дисциплины (модуля) / практике или ее части. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачетная книжка – документ, в котором содержатся записи о сдаче обучающимся зачетов, экзаменов, защите курсовых и выпускных квалификационных работ, учебной и производственной практик.

Учебный план – это документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Аттестация – совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества и степени освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения. Она служит основным средством обеспечения обратной связи в учебном процессе, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся между собой.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – система технической и методической организации и поддержки ЭО, управления, координирования, включающая в себя электронные информационные ресурсы; электронные образовательные ресурсы; совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических и технических средств,

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 6 из 28

педагогических приёмов и методик, обеспечивающая освоение обучающимися в полном объеме образовательных программ независимо от их места нахождения.

4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

ПЦК – предметно-цикловая комиссия.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

ДОТ – Дистанционные образовательные технологии.

ЭИОС – Электронная информационно-образовательная среда.

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

5.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

5.3 Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

5.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 7 из 28

6 Организация текущего контроля успеваемости

6.1 Текущий контроль успеваемости – это проверка результатов усвоения обучающимися дисциплин учебного плана на основании промежуточных форм отчетности: контрольных работ, коллоквиумов, выполнения домашних заданий, активности на семинарских и практических занятиях, выполнения лабораторных работ, написания самостоятельных работ, тестирования по разделам дисциплины и т.п.

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является проверка качества освоения обучающимися образовательных программ СПО в течение учебного семестра, мотивация повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

6.2 Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Университете.

6.3 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

6.4 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение лабораторных и практических работ;
- проведение срезовых контрольных работы (контрольные срезы);
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

6.5 Преподаватели вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, не перечисленные в п. 6.4 настоящего Положения.

6.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется как в ходе аудиторных учебных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, так и вне расписания учебных занятий. Все контрольные и аттестационные мероприятия по учебной дисциплине (модулю) / практике проводятся в рамках объема времени, отведённого на изучение соответствующей учебной дисциплины (модуля) / прохождение практики учебным планом, включая время, отведённое для самостоятельной работы обучающегося.

6.7 Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 8 из 28

6.8 Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся определяется рабочей программой дисциплины (модуля) / практики, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

6.9 При получении неудовлетворительной оценки на занятии или невыполнении какого-либо вида работы по изучаемой теме по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить запланированные по пропущенной теме виды работ в сроки, устанавливаемые преподавателем. Отработка пропущенного занятия с указанием темы и оценки за выполненную работу фиксируется в журнале отработки пропущенных занятий / графике отработки пропущенных занятий.

6.10 В случае организации текущего контроля с периодическим фиксированием персональных результатов обучения обучающихся, включающих оценивание достигнутых ими уровней знаний, умений и личностных качеств, допускается проводить промежуточную аттестацию по результатам текущего контроля, т.е. без проведения зачета и экзамена выставлять обучающемуся оценку и/или зачет по дисциплине.

6.11 Текущий контроль в период прохождения учебной и производственной практики включает выполнение индивидуальных практических заданий, предусматривающих оценку освоения обучающимися видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей.

6.12 При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ во время практики по причине отсутствия обучающиеся обязаны выполнить практические работы в сроки, устанавливаемые руководителем практики.

6.13 Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

6.14 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателем исходя из специфики дисциплины, учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины и утверждаются в установленном порядке.

6.15 В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), установленных указами Президента и актами Правительства, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, на основании решения ученого совета Университета в 2020/2021 учебном году реализация образовательных программ осуществляется в форме смешанного обучения с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до особого распоряжения.

При реализации ОПОП МГПУ:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 9 из 28

- организует контактную работу обучающихся и педагогических работников на площадке Университета и (или) в электронной информационно-образовательной среде;

- использует различные образовательные технологии, в том числе позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивая реализацию образовательной программы в полном объеме;

- усиливает меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

На официальном сайте МГПУ размещена информация об условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7 Организация промежуточной аттестации

7.1 Общие положения

7.1.1 Промежуточная аттестация в Университете является элементом системы контроля качества подготовки обучающихся.

7.1.2 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);

- сформированной компетенций;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

7.1.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям (их составляющим), в том числе введенным за счет вариативной части образовательной программы, в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

7.1.4 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после изучения программ учебных дисциплин (в том числе по выбору образовательной организации), а также после освоения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Если учебная дисциплина (предмет) или междисциплинарный курс в составе профессионального модуля осваиваются в течение нескольких

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 10 из 28

семестров, промежуточная аттестация каждый семестр может не планироваться.

7.1.5 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом и закреплён графиком учебного процесса.

7.1.6 Промежуточная аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования включает сдачу экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов), защиту курсовых работ (проектов), защиту отчетов по практикам (учебным, производственным), предусмотренных учебным планом.

7.1.7 По дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля в учебном плане специальности может быть предусмотрено проведение комплексного экзамена / дифференцированного зачета / зачета.

Оценка, полученная на комплексном экзамене / дифференцированном зачете, выставляется в ведомость и зачетную книжку по каждой дисциплине (кроме неудовлетворительной). Выставленные оценки заверяются подписями преподавателей, принимавших экзамен.

В течение учебного года рекомендуется проведение не более двух комплексных экзаменов с включением в каждый экзамен не более двух дисциплин и междисциплинарных курсов.

7.1.8 Периодичность, формы промежуточной аттестации (зачет/экзамен) и их количество определяются учебным планом, программами дисциплин (модулей), программами практик, утверждаемыми в установленном порядке.

7.1.9. Формы и порядок промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.1.10 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета экзаменов и зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам устанавливается данными учебными планами.

Университет вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

Обучающиеся по ускоренным программам, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

7.1.11 Расписание промежуточной аттестации составляется деканатами, утверждается ректором Университета не позднее, не позднее чем за две недели до начала сессии.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 11 из 28

Не допускается проведение двух или более зачетных мероприятий в течение одного дня.

7.1.12 В Университете устанавливается пятибалльная система оценивания результатов промежуточной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система).

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета, экзамена и т. п. уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Успешно обучающимися считаются те, кто сдали экзамены и зачеты в сроки, установленные графиком учебного процесса.

7.1.13 Промежуточная аттестация проводится преподавателями в соответствии с их учебными нагрузками.

С целью соблюдения объективности оценивания обучающегося экзамены могут приниматься комиссиями в составе не менее двух преподавателей факультета. В состав комиссии могут быть включены представители деканата, учебного управления, профильных кафедр университета.

7.1.14 Учебная и/или производственная практика является обязательным этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика может завершаться зачетом, дифференцированным зачетом, экзаменом.

7.1.15 Присутствие на промежуточной аттестации обучающихся лиц, в обязанности которых не входит контроль за ее проведением, без разрешения начальника структурного подразделения СПО не допускается.

7.2 Организация промежуточной аттестации в форме зачета

7.2.1 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (предмета) или профессионального модуля.

7.2.2 Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательным учреждением по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика).

Дифференцированный зачет может быть установлен по наиболее значимым дисциплинам и междисциплинарным курсам образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом.

7.2.3 Прием зачетов у обучающихся очной формы обучения производится до начала экзаменационной сессии в соответствии с графиком,

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 12 из 28

утверждаемым ректором Университета или проректором по учебной работе, непосредственно перед экзаменационной сессией или перед педагогической практикой.

7.2.4 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет» («зачтено»).

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Баллы 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно») фиксируются в журнале и зачетной книжке.

7.3 Организация промежуточной аттестации в форме экзамена

7.3.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни согласно расписанию экзаменов, утвержденному ректором Университета.

7.3.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (по двум или нескольким учебным дисциплинам, модулям, составным элементам программы профессионального модуля).

7.3.3 К экзамену или комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

7.3.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, модуля (его составляющих) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии не позднее, чем за месяц до начала сессии. Экзаменационные билеты подписываются преподавателем и утверждаются председателем ПЦК.

На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

7.3.4 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 13 из 28

7.3.5 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

При чтении дисциплины (междисциплинарного курса) несколькими преподавателями экзамен / зачет может проводиться с участием всех преподавателей, читающих дисциплину (междисциплинарный курс).

7.3.6 При отсутствии преподавателя председателем ПЦК назначается другой экзаменатор. Замена отсутствующего преподавателя оформляется приказом ректора по Университету на основании служебной записки декана факультета / председателя ПЦК по согласованию с деканом факультета.

7.3.7 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам.

7.3.8 По результатам освоения профессионального модуля может быть организован квалификационный (демонстрационный) экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, а также сформированность профессиональных и общекультурных компетенций определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности.

7.3.9 Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей ПЦК с обязательным согласованием с представителями работодателей. Экзаменационные материалы для экзамена (квалификационного) должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер и представляют собой ряд заданий, которые должны обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

7.3.10 Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- экзамена по отдельному профессиональному модулю;
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- защиты производственной практики;
- защиты курсового проекта, если он отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций;
- защиты портфолио;
- конкурса профессионального мастерства по стандартам WorldSkills.

7.3.11 Экзамен (квалификационный) принимает аттестационная комиссия в составе преподавателей, ведущих основные разделы профессионального модуля, представителей администрации факультета, вуза, работодателей. Председателем аттестационной комиссии назначается председатель ПЦК, представитель администрации факультета, вуза или представитель работодателей по соответствующей специальности.

7.3.12 Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 14 из 28

промежуточную аттестацию, так и в период теоретического обучения, учебной или производственной практики.

7.4 Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

7.4.1 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании).

7.4.2 Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов (зачет с оценкой) и экзаменов. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

7.4.3 Дифференцированные зачеты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

7.4.4 Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

7.4.5 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, литературе, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с утвержденным учебным планом.

7.4.6 Содержание экзаменационных материалов для проведения экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается с учетом требований ФГОС среднего общего образования. Экзаменационные материалы утверждаются председателем ПЦК.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 15 из 28

7.4.7 Оценки, полученные в результате освоения программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

Положительные итоговые оценки по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана соответствующей специальности свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего общего образования.

8 Права и обязанности участников промежуточной аттестации обучающихся

8.1 Деканат факультета:

- готовит проект расписания экзаменов;
- доводит до сведения председателей ПЦК, преподавателей и обучающихся расписание экзаменов минимум за 2 недели до начала экзаменов;
- готовит и регистрирует зачетные и экзаменационные ведомости;
- ведет учет зачетных, экзаменационных и индивидуальных ведомостей после приёма зачетов и экзаменов, ведет журнал результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет контроль оформления зачетно-экзаменационной документации и сверки данных в экзаменационных (зачетных) ведомостях и зачетных книжках;
- по окончании сессии в зачетных книжках делает отметку о сдаче сессии или переводе обучающегося на следующий курс, заверяет своей подписью и проставляет печать деканата;
- проводит анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся и намечает мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

8.2 Декан факультета (заместитель декана):

- организует проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет контроль за ходом промежуточной аттестации обучающихся;
- ходатайствует перед проректором по учебной работе о продлении сроков (досрочной сдаче) промежуточной аттестации обучающимся, отсутствующим по уважительным причинам в период ее проведения;
- выдает индивидуальные ведомости обучающимся в случае необходимости повторной сдачи зачета или экзамена;
- организует работу комиссий по пересдаче экзаменов (зачетов);

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 16 из 28

- готовит представление ректору (проректору по учебной работе) на отчисление обучающегося в случае не ликвидации академических задолженностей в установленный срок;
- готовит проекты приказов на отчисление, продление промежуточной аттестации обучающихся, выплату стипендий и перевод обучающихся с курса на курс;
- проводит анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- выносит на обсуждение совета факультета результаты промежуточной аттестации обучающихся.

8.3 Председатель ПЦК:

- организует и осуществляет контроль проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывает систему корректирующих мер по результатам промежуточной аттестации обучающихся.
- выносит на заседание ПЦК вопросы утверждения фондов оценочных средств для промежуточной аттестации; обсуждения итогов промежуточной аттестации обучающихся, корректирующих мер по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

8.4 Экзаменатор:

- проводит зачеты и экзамены согласно расписанию только при наличии зачетной или экзаменационной ведомости (экзаменационного листа) и зачетной книжки обучающегося;
- лично получает зачетные и экзаменационные ведомости в деканатах и возвращает их в полностью оформленном виде (с заполнением всех реквизитов) не позднее 12:00 следующего дня после приема экзамена или зачета;
- одновременно проставляет оценки в зачетную книжку и зачетную (экзаменационную) ведомость или экзаменационный лист;
- имеет право удалить обучающегося с экзамена в случае нарушения им дисциплины;
- за нарушение правил внесения оценок в зачетную книжку, зачетную или экзаменационную ведомость (экзаменационный лист), за нарушение сроков представления документов в деканат преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

8.5 Обучающийся:

- приходит на экзамен (зачет) в установленное время (согласно расписанию зачетов и экзаменов своей академической группы);
- предъявляет экзаменатору в начале экзамена или зачета зачетную книжку;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 17 из 28

- соблюдает дисциплину на экзамене, зачете;
- после окончания сессии сдает зачетную книжку в деканат для сверки результатов сессии и оформления.

9 Порядок ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации обучающихся

9.1 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса за учебный год, приказом ректора переводятся на следующий курс обучения.

9.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не сдавший к окончанию сессии хотя бы один экзамен или зачет, установленный для данной сессии учебным планом, либо не защитивший отчет по практике или курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность.

9.3 Обучающимся, которые не могли сдать или не имели возможности завершить сдачу зачетов и экзаменов в период проведения промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь и пр.), оформляется продление экзаменационной сессии. При этом дата начала промежуточной аттестации остается неизменной, а число дней, на которые она продлевается, соответствует количеству пропущенных обучающимся дней (не более того количества дней, которое отведено на проведение промежуточной аттестации в учебном плане).

9.4 Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, приказом ректора Университета устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, модулю (его составляющим). Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

9.5 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 18 из 28

9.6 Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул, проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации в день, освобожденный от других форм отчетности.

9.7 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

9.9 Обучающийся, не согласный с оценкой за экзамен или зачет, имеет право в день сдачи экзамена или зачета или в день объявления оценки по письменному экзамену или зачету обратиться в деканат с аргументированным письменным заявлением о созыве конфликтной комиссии с целью проверки правильности выставленной ему оценки.

9.10 В заявлении должны быть указаны конкретные основания для создания работы конфликтной комиссии. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов в экзаменационном билете (задании для зачета), их выход за рамки программы;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения экзамена или зачета, нарушение структуры (изменение критерия) выставления оценки за письменный или устный ответ;
- привходящие обстоятельства, мешающие объективной оценке преподавателем экзаменационной работы обучающегося, обратившегося с заявлением.

9.11 Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не является основанием для работы конфликтной комиссии.

9.12 Конфликтная комиссия создается приказом ректора.

9.13 В состав конфликтной комиссии входят:

- проректор по учебной работе или начальник учебного управления (председатель конфликтной комиссии),
- представитель администрации факультета,
- профильные специалисты во главе с заведующим кафедрой / председателем ПЦК.

9.14 Конфликтная комиссия решает спорные моменты в период проведения промежуточной аттестации обучающихся с целью урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса.

9.15 Основной экзаменатор, поставивший оценку, приглашается на заседание конфликтной комиссии, но в состав комиссии не входит.

9.16 Конфликтная комиссия может принять решение о правильности выставленной оценки, либо о назначении переэкзаменовки.

9.17 Результаты работы конфликтной комиссии фиксируются протоколом, удостоверяются всеми членами комиссии и передаются в деканат в день проведения заседания комиссии. Содержание протокола доводится до сведения обучающегося под роспись.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 19 из 28

9.18 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую(ие) задолженность(и), переводятся на следующий курс условно, с установлением сроков ее ликвидации.

9.19 Обучающийся, не явившийся на экзамен (зачет) по уважительной причине, документально подтвержденной, имеет право сдавать его в другой день (в том числе и во время сессии) по отдельному экзаменационному листу, подписанному деканом или его заместителем. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в деканат в день сдачи экзамена или не позднее 12:00 следующего дня и прилагается к экзаменационной ведомости.

9.20 Итоги практики и защиты курсовой работы при назначении стипендии учитываются наравне с другими оценками. Если практика проходит после назначения стипендии, то ее результаты учитываются в следующей сессии.

9.21 Невыполнение программы практики, получение неудовлетворительной оценки по практике, получение отрицательного отзыва о работе или отрицательной оценки при защите отчета влечет за собой повторное ее прохождение в свободное от учебы время, в сроки, установленные проректором по учебной работе, по представлению председателя ПЦК и декана факультета.

9.22 Обучающийся, отсутствовавший на практике по уважительной причине, документально подтвержденной, направляется повторно на практику по индивидуальному плану без освобождения от текущих занятий (во вторую смену).

9.23 При получении неудовлетворительной оценки за курсовую работу комиссия принимает решение о возможности повторной защиты курсовой работы или о выдаче нового задания.

9.24 Между датами дополнительного приема экзаменов должно быть не менее двух календарных дней.

9.25 Конкретные сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются на основании решения ректората университета. Ликвидация академических задолженностей проводится по графику, который составляется работниками деканата и доводится до учебного управления. В графике ликвидации академических задолженностей указывается дата, время начала экзаменов и зачетов, фамилия и инициалы экзаменатора или состав комиссии, аудитория.

9.26 Пересдача экзамена производится только при наличии экзаменационного листа в указанный в нем период. При пересдаче экзамена или зачета оценка выставляется в экзаменационный лист, выданный в деканате и подписанный деканом факультета или его заместителем.

9.27 Если день пересдачи зачета или экзамена совпал с болезнью обучающегося, то его неявка считается уважительной (при наличии

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 20 из 28

медицинской справки). В этих случаях неявка не рассматривается как использованная попытка, а зачеты и экзамены пересдаются после выздоровления. Если обучающийся во время болезни пришел на зачет или экзамен и получил неудовлетворительную оценку, медицинская справка во внимание не принимается.

9.28 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки может быть разрешена после окончания сессии и только в период теоретического обучения. При этом определяющими факторами являются предшествующие экзамену успехи обучающегося по данной дисциплине, его заинтересованность в ней и как следствие – фактор случайности или закономерности данной оценки.

9.29 Обучающийся, претендующий на получение диплома с отличием, имеет право пересдать экзамен на повышение оценки на выпускном курсе не более чем по двум дисциплинам. Пересдача разрешается ректором по представлению декана факультета с учетом мнения членов соответствующей ПЦК.

9.30 Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость производится в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева.

9.31 В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся приказом ректора Университета могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

9.32 Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в деканат в день сдачи экзамена или не позднее 12:00 следующего дня и подшиваются к основной ведомости группы

9.33 Обучающиеся по индивидуальному плану проходят промежуточную аттестацию в составе академической группы в установленное индивидуальным учебным планом время.

10 Порядок оформления зачетно-экзаменационной документации

10.1 Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются:

- зачетно-экзаменационная ведомость, экзаменационный лист;
- зачетная книжка;
- журнал учета успеваемости (сводная ведомость успеваемости).

10.2 Зачетно-экзаменационная ведомость, зачетная книжка, экзаменационный лист, журнал учета успеваемости, сводная ведомость об

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 21 из 28

успеваемости являются подлинными документами учета результатов сдачи экзаменов и зачетов.

10.3 Оформление зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов осуществляется экзаменатором аккуратно, черными или синими чернилами. Все исправления должны быть удостоверены подписью лица, вносящего исправления. Допускается заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей в электронном (далее в печатном) виде.

10.4 Зачетно-экзаменационная ведомость является отчетным документом о результатах сдачи дисциплины, модуля (его составляющих) академической группой. Зачетно-экзаменационная ведомость должна содержать наименование дисциплины, дату сдачи экзамена или зачета в соответствии с графиком промежуточной аттестации обучающихся, фамилию(и) преподавателя(ей), полный персональный состав академической группы, номера зачетных книжек обучающихся, оценки.

10.5 Экзаменатор заполняет в зачетно-экзаменационную ведомость оценки прописью: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и подводит итоги приема экзамена с расшифровкой данных по качественным показателям оценок и неаттестаций.

10.6 При оформлении зачетной (экзаменационной) ведомости допускается использовать следующие сокращения:

- при выставлении зачета: «зачт.», «незачт.»;
- при выставлении дифференцированного зачета или экзамена: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.».

10.7 Прочерки, незаполненные графы на момент сдачи ведомости в деканат не допускаются.

10.8 В случае неявки обучающегося на зачет (экзамен) в ведомости делается запись «неявка», в случае если обучающийся не допущен к зачету (экзамену) в ведомости делается запись «не допущен».

10.9 Зачетная книжка оформляется в соответствии с «Положением о порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек и студенческих билетов в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева.

10.10 Необходимо соблюдать последовательность дат записей сдачи зачетов и экзаменов в зачетной книжке.

10.11 Не допускается заполнение зачетной книжки самими обучающимися, а также заполнение без выставления оценки.

10.12 По результатам экзаменов и дифференцированных зачетов в зачетную книжку выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». По результатам зачетов в зачетной книжке выставляется отметка «зачтено».

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 22 из 28

Неудовлетворительные результаты экзаменов и зачетов («неудовлетворительно», «не зачтено», «неявка» и под.) в зачетную книжку не вносятся, а проставляются только в ведомость.

10.13 После окончания каждого семестра зачетная книжка представляется обучающимся в деканат для сверки и удостоверения внесенных в нее записей.

10.14 Экзаменационный лист является отчетным документом о результатах сдачи обучающимся экзамена (зачета), защиты курсовой работы (проекта), результата прохождения практики и используется в качестве индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости. Экзаменационные листы подлежат учету на факультетах.

10.15 Экзаменационный лист, полученный обучающимся в деканате, подписывается деканом или его заместителем, и является допуском обучающегося к сдаче зачета или экзамена. Срок действия экзаменационного листа – 3 дня.

10.16 Экзаменационный лист подшивается к соответствующей ведомости. Неиспользованный экзаменационный лист обучающийся обязан сдать в деканат.

10.17 Зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационные листы действительны только с подписью декана или его заместителя.

10.18 После окончания экзаменационной сессии в месячный срок все оценки из зачетно-экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов вносятся в учебную карточку обучающегося.

10.19 Для оперативной работы с обучающимися (контроль успеваемости, выдача экзаменационных листов, назначение на стипендию, перевод на следующий курс и т. д.) в деканате ведется журнал учета успеваемости (сводная ведомость успеваемости).

10.20 Ответственность за процесс оформления зачетно-экзаменационной документации возлагается на сотрудников деканата, председателей ПЦК и профессорско-преподавательский состав университета.

10.21 Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

11 Порядок прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

11.1 Промежуточная аттестация может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

11.2 Решение о промежуточной аттестации с применением ДОТ для обучающихся по очной форме принимается в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 23 из 28

осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и экзаменатора (экзаменационной комиссии) в одной аудитории.

11.3 Информация о проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте и/или посредством размещения объявления в ЭИОС Университета.

11.4 Технологические и технические условия для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ:

11.4.1 Промежуточная аттестация с применением ДОТ проводится удаленно с использованием информационных ресурсов. Взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется в режиме видео-конференц-связи (далее – ВКС) в ЭИОС Университета.

11.4.2 Техническое сопровождение процедуры проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ осуществляет управление информационных технологий Университета по запросу председателя ПЦК. Ответственным за организацию промежуточной аттестации с применением ДОТ является председатель ПЦК. Запрос на организацию технического обеспечения для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ подается не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения промежуточной аттестации.

11.5 Для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ по запросу председателя ПЦК в Университете предоставляются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает полнофункциональную процедуру проведения.

11.6 Используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с преподавателем при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций и иных демонстрационных материалов;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

11.7 Помещения для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 24 из 28

11.8 При проведении промежуточной аттестации возможна организация ее проведения с удаленной работой экзаменатора (экзаменационной комиссии).

11.9 Обучающиеся, участвующие в промежуточной аттестации с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность прохождения процедуры промежуточной аттестации с применением ДОТ.

11.10 В обязательном порядке для всех участников промежуточной аттестации в срок до 3 дней до даты проведения аттестационных испытаний сеанс связи, который обеспечивает проверку корректности и качества всей процедуры проведения промежуточной аттестации от момента идентификации личности обучающегося до момента объявления результатов.

11.11 Для проведения тестового (репетиционного) сеанса не позднее чем за 3 рабочих дня до соответствующей даты экзаменатор создает мероприятие в ЭИОС Университета, подписывает на него участников, организует оповещение всех участников в ЭИОС Университета.

11.12 В день проведения промежуточной аттестации специалист управления информационных технологий Университета.

11.13 В случае сбоев и технических неполадок на период времени более 15 минут с обучающимся, экзаменатор (экзаменационная комиссия) вправе перенести аттестационное испытание на другое время.

11.14 При повторном возникновении технического сбоя в период проведения аттестационного испытания с применением ДОТ и/или невозможности переноса аттестационного испытания на другое время экзаменатор (экзаменационная комиссия) принимает решение о том, что обучающийся не прошёл аттестационное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти его ещё раз.

11.15 В случае невыхода обучающегося на связь в течение 30 минут с начала аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на него.

11.16 Перед началом аттестационного испытания с применением ДОТ проводится процедура идентификации личности обучающегося, которая заключается в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой экзаменатору (экзаменационной комиссии) в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

11.17 Если в период проведения аттестационного испытания с применением ДОТ экзаменатором (экзаменационной комиссией) будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, пользование дополнительными электронными устройствами, списывание, выключение веб-камеры, выход из зоны

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 25 из 28

видимости или иное поведение, нарушающее порядок проведения промежуточной аттестации, аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за аттестационное испытание выставляется оценка «неудовлетворительно».

11.18 В день проведения аттестационного испытания:

11.18.1 обучающийся не позднее, чем за 15 минут до начала аттестационного испытания, входит в личный кабинет и переходит по ссылке для установления соединения с экзаменатором (экзаменационной комиссией) и прохождения процедуры идентификации;

11.18.2 экзаменатор (экзаменационная комиссия) контролирует подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 30 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

11.18.3 при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися, не позднее установленного расписанием времени экзаменатор (экзаменационная комиссия) сообщает о возможности начала аттестационного испытания;

11.18.4 экзаменатор (экзаменационная комиссия) доводит до обучающихся регламент проведения аттестационного испытания, осуществляет загрузку заданий, организует выбор билетов, и др.;

11.18.5 обучающийся приступает к выполнению заданий;

11.18.6 в течение выполнения заданий все обучающиеся находятся на видеосвязи;

11.18.7 по результатам аттестационного испытания выставляются оценки; для объявления результатов аттестационного испытания видео-конференц-связь возобновляется.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

12.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета).

12.3 Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-26-2020
		стр. 26 из 28

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник

учебно-методического управления


подпись

Т. М. Рыбина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


подпись

С. М. Мумряева

И. о. декана факультета среднего
профессионального образования


подпись

О. В. Бузыкина

Юрисконсульт


подпись

Е. С. Еделькина

