ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре молодежного инновационного творчества «Мир 3D»
в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт им. М. Е. Евсевьева»

Саранск
2016
Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсеева».
2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по научной работе.
3 РАЗРАБОТЧИК – Центр молодежного инновационного творчества «Мир 3D».
4 УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДENO В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсеева» от «7» апреля 2016 г., протокол № 8.
5 ВВЕДENO ВПЕРВЫЕ.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Содержание</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1 Область применения</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>2 Нормативные ссылки</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>3 Общие положения</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>4 Цель и задачи ЦМИТ</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>5 Основные направления деятельности ЦМИТ</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>6 Пользователи ЦМИТ</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>7 Структура ЦМИТ</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>8 Управление и организация деятельности ЦМИТ</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>9 Научно-технический совет ЦМИТ</td>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>10 Перечень документов и записей ЦМИТ</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>11 Финансово-хозяйственная деятельность ЦМИТ</td>
<td>16</td>
</tr>
<tr>
<td>12 График работы ЦМИТ</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>13 Заключительные положения</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>Лист согласования</td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>Лист ознакомления с Положением</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>Лист регистрации изменений</td>
<td>20</td>
</tr>
</tbody>
</table>
1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности Центра молодежного инновационного творчества «Мир 3D» (далее – ЦМИТ) на базе ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» (далее – МГПИ).

1.2 На бумажном носителе имеются два контрольных экземпляра Положения, находящиеся в Управлении научной и инновационной деятельности (КЭ № 1) и в Центре молодежного инновационного творчества «Мир 3D» (КЭ №2).

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов и документов:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Республики Мордовия от 10 ноября 2014 г. № 549 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества»;
- Постановление Правительства Республики Мордовия от 19 января 2015 г. № 27 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества»;
- Соглашение о сотрудничестве в сфере научно-исследовательской и образовательной деятельности Центра молодежного инновационного творчества «Мир 3D» и ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» от 25.01.2016 г.

3 Общие положения

3.1 Центр молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ) – имущественный комплекс, создаваемый для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, включающий в себя оборудование, ориентированное на технологии прямого цифрового производства и позволяющий выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и
мелкосерийной продукции, а также необходимые для этого помещения и инфраструктуру.

3.2 ЦМИТ «Мир 3D» является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» и создается совместно с ООО «Увлекательная реальность», в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве в сфере научно-исследовательской и образовательной деятельности ООО «Увлекательная реальность» и ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» от 25.01.2016 г.

4 Цель и задачи ЦМИТ

4.1 Основная цель ЦМИТ – развитие творческого, предпринимательского, инновационного потенциала детей и молодежи.

4.2 Задачами ЦМИТ являются:

- популяризация научно-технического творчества среди детей и молодежи, вовлечение молодежи в занятия научно-техническим творчеством, содействие реализации их творческого потенциала за счет обеспечения доступа к высокотехнологичному оборудованию и современным IT-технологиям;
- поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости и развития молодежного предпринимательства;
- обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;
- выполнение научно-исследовательских и проектных работ в области естественных и технических наук;
- обеспечение консультационной и технической поддержки инновационного творчества молодого поколения;
- создание условий для самообразования молодежи в сфере современных цифровых технологий;
- формирование кроссфункциональных команд (изобретатели, инженеры различных специализаций, дизайнеры, предприниматели) и среды для обмена идеями;
- организация и проведение молодежных конкурсов, конференций, семинаров, рабочих встреч с пользователями ЦМИТ;
- коммерциализация авторских инновационных идей; содействие развитию потенциала коммерциализации научных и инженерно-технических решений;
– взаимодействие с ведущими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом для обмена опытом;
– разработка и внедрение обучающих программ и методик для проведения занятий и мероприятий по формированию у детей и молодежи основ научно-технической грамотности, повышения уровня инженерно-творческого мышления; формирования компетенций в области современных информационных технологий путем приобретения ими навыков в области 3D-моделирования и программирования;
– техническая и производственная поддержка субъектов предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;
– развёртывание на базе ЦМИТ предпринимательских проектов, в т.ч. занимающихся выпуском малых серий уникальной продукции, ориентированных на участие в национальных и региональных программах поддержки молодежного предпринимательства;
– формирование базы данных пользователей ЦМИТ.

5 Основные направления деятельности ЦМИТ

5.1 ЦМИТ реализует следующие направления деятельности:
– разработка и внедрение инновационных IT-технологий в образовательный процесс, методик использования виртуальных образовательных систем в школьной практике;
– разработка и реализация виртуальных образовательных систем и виртуальных тренажеров для обучения школьников и студентов;
– работа с инновационными технологиями и устройствами 3D-моделирования и трехмерной графики, 3D-проектирования и конструирования, 3D-стереоскопии, дополненной реальности, виртуальной реальности, бесконтактного управления, 3D-печати и 3D-сканирования;
– обучение программированию, работе в средах 3D-моделирования, созданию визуализаций и анимаций для оживления виртуальных объектов, переносу реальных предметов в виртуальные миры, моделированию движений человека, ситуационному моделированию;
– сборка роботов, конструкторов, комплексных систем;
– виртуальное прототипирование предметов и их изготовление (детали, комплекты, протезы, инструменты и пр.);
– исследования и прототипирование нанообъектов;
– машинное обучение и искусственный интеллект;
– реализация программ дополнительного образования для молодежи по направлениям деятельности ЦМИТ;
– проведение конференций, вебинаров и семинаров по направлениям деятельности ЦМИТ, в том числе с целью демонстрации возможностей, созданных виртуальных образовательных систем, для использования их на уроках естественнонаучного цикла (химии, физики, биологии);
– подготовка молодежных команд к участию в конкурсах инновационных проектов;
– создание эффективных стендов для презентаций и «живых» макетов;
– обучение основам проектного менеджмента и предпринимательской деятельности;
– осуществление научно-исследовательской деятельности в области естественнонаучных и технических специальностей с использованием технологии 3D-моделирования;
– моделирование явлений, наблюдение за которыми в реальном эксперименте невозможно (биохимических (иммунных процессов), химических, биологических);
– моделирование компьютерных тренажеров и симуляторов, воспроизводящих технологические режимы различных производств Республики Мордовия;
– профессиональная подготовка студентов организаций среднего профессионального и высшего образования к работе на оборудовании ЦМИТ в рамках освоения содержания дисциплин учебных планов;
– реализация дополнительных образовательных программ и программ повышения квалификации для студентов организаций среднего профессионального и высшего образования, учителей общеобразовательных организаций и других заинтересованных лиц;
– профессиональная переподготовка учителей общеобразовательных организаций, педагогов организаций дополнительного образования, преподавателей организаций среднего профессионального образования и др.

6 Пользователи ЦМИТ

6.1 Пользователи ЦМИТ – дети и молодежь, субъекты малого и среднего предпринимательства, регулярно использующие оборудование и другую инфраструктуру ЦМИТ.
6.2 ЦМИТ в соответствии с возложенными на него задачами предоставляет безвозмездную поддержку инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости и развития молодежного предпринимательства в
объеме не менее 60% от общего времени работы оборудования следующим пользователям:
- воспитанникам дошкольных образовательных организаций;
- учащимся общеобразовательных организаций;
- обучающимся организаций среднего профессионального образования;
- обучающимся организаций высшего образования.

6.3 ЦМИТ, руководствуясь действующим законодательством, оказывает платные услуги следующим пользователям:
- обучающимся образовательных организаций (обучение работе на 3D-оборудовании, станках, обучение технике безопасности);
- учителям общеобразовательных организаций (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обучающие семинары и др.)
- преподавателям организаций среднего профессионального и высшего образования (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обучающие семинары и др.)
- субъектам малого и среднего предпринимательства (техническая и производственная поддержка субъектов предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий; реализация на базе ЦМИТ предпринимательских проектов, ориентированных на участие в национальных и региональных программах поддержки молодежного предпринимательства; коммерциализация авторских инновационных идей; коммерциализация научных и инженерно-технических решений и др.);
- общественным организациям (по направлениям деятельности ЦМИТ);
- инициативным группам (по направлениям деятельности ЦМИТ).

7 Структура ЦМИТ

7.1 В структуру ЦМИТ входят:
- директор;
- заместитель директора;
- инженер технического обслуживания;
- координаторы направлений «3D-моделирование и прототипирование», «Программирование и робототехника»;
- руководители лабораторий: «3D-моделирования», «Инженерного 3D-моделирования, прототипирования и цифрового производства»,
«Образовательной робототехники и Lego-конструирования», программирования и виртуальной реальности;
- тьюторы (преподаватели);
- лаборанты по обслуживанию оборудования.

7.2 По инициативе образовательных организаций на их базе могут создаваться обучающие площадки ЦМИТ, основное направление работы которых заключается в организации проектной деятельности с использованием технологии 3D-моделирования (создание виртуальных 3D-моделей). Конечная реализация разработанных на площадках проектов осуществляется с использованием оборудования ЦМИТ на его базе.

7.3 Графически структура ЦМИТ представлена на рис. 1.

Рисунок 1. Структура ЦМИТ

8 Управление и организация деятельности ЦМИТ

8.1 Управление деятельностью ЦМИТ осуществляет Дирекция, состав которой утверждается приказом ректора МГПИ по представлению проректора по научной работе.

8.2 В состав Дирекции в обязательном порядке входят:
8.3 Директор осуществляет общее руководство ЦМИТ, действует на основании Устава ООО «Увлекательная реальность», руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Соглашением о сотрудничестве в сфере научно-исследовательской и образовательной деятельности Центра молодежного инновационного творчества «Мир 3D» и ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсеева» от 25.01.2016 г. и настоящим Положением.

8.3.1 Директор по доверенности действует от имени и в интересах МГПИ по делам, связанным с деятельностью ЦМИТ, представляя его во всех учреждениях, предприятиях, органах власти и управления и т. д.

8.3.2 Директор выполняет обязанности по:
- подготовке отчетов о результатах финансовой деятельности ЦМИТ и расходованию средств субсидий в размере, установленном постановлением Правительства Республики Мордовия от 10 ноября 2014 г. № 549 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества»;
- организационной, операционной и хозяйственной деятельности ЦМИТ, а также по ведению бухгалтерии ЦМИТ;
- обучению персонала, обслуживающего оборудование, по обучению персонала для работы в ЦМИТ, по организации коммерческой деятельности ЦМИТ;
- содействию обеспечения ЦМИТ заказами и необходимым финансированием для осуществления научных исследований;
- обеспечению необходимым высокотехнологичным оборудованием и расходными материалами для функционирования ЦМИТ;
- проведению пуско-наладочных работ высокотехнологичного оборудования ЦМИТ и подготовке его к работе с обучающимися.

8.3.3 Директор выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью.
8.4 Заместитель директора назначается приказом ректора из числа сотрудников МГПИ, осуществляет управление и руководство деятельностью ЦМИТ на базе МГПИ.

8.4.1 Заместитель директора управляет всей работой подразделения и несет ответственность за состояние и результаты деятельности ЦМИТ, а также трудовой дисциплины.

8.4.2 Заместитель директора действует в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

8.4.3 Заместитель директора выполняет обязанности по:
- планированию и организации деятельности ЦМИТ, ведению делопроизводства;
- обеспечению безвозмездной поддержки инновационного творчества детей и молодежи в объеме не менее 60% от общего времени работы оборудования;
- формированию и поддержке базы данных пользователей ЦМИТ;
- обеспечению ЦМИТ основными средствами: помещениями, мебелью, а также осуществлению контроля соблюдения требований трудовой, пожарной безопасности, требований санитарных правил и норм;
- подбору кадров для проведения научных исследований;
- организации сотрудничества с образовательными и общественными организациями, фондами, научными учреждениями, аналогичными российскими центрами в пределах задач и функций ЦМИТ;
- разработке рекомендаций по использованию имеющихся в распоряжении ЦМИТ финансовых средств на формирование фонда премирования сотрудников или приобретение компьютерной и других видов оргтехники;
- обеспечению функционирования ЦМИТ и оказанию предусмотренных услуг в период не менее 10 лет с момента создания ЦМИТ; формирование отчетности о деятельности ЦМИТ (отчет о целевом использовании финансовых средств на оплату труда сотрудников, задействованных в деятельности ЦМИТ (ежемесячно); отчет о достижении плановых социально-экономических показателей (ежемесячно); отчет о проведенных занятиях и выполненных работах (ежеквартально); отчет о деятельности пользователей ЦМИТ и реализованных проектах (ежеквартально); отчет о проведенных массовых мероприятиях, выставках, конкурсах, конференциях, семинарах и вебинарах (ежеквартально); отчет о загруженности оборудования ЦМИТ и состоянии расходных материалов (ежемесячно)).

8.5 Все действия директора и его заместителя не должны противоречить действующему законодательству, Уставу МГПИ и
настоящему Положению и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач ЦМИТ.

8.6 Директор и заместитель директора ЦМИТ несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на ЦМИТ задач и функций.

8.7 Структура, штатное расписание ЦМИТ утверждаются приказом ректора МГППИ по представлению директора ЦМИТ, согласованного с проректором по научной работе МГППИ.

8.8 Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников ЦМИТ регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором МГППИ.

8.9 Инженер технического обслуживания, назначаемый приказом ректора из числа сотрудников МГППИ, выполняет обязанности по:
- контролю и соблюдению техники безопасности во время работы на оборудовании;
- обеспечению бесперебойной работы оборудования;
- ведению журнала учета рабочего времени на оборудовании.

8.10 Координаторы осуществляют координацию образовательной, научно-исследовательской и коммерческой деятельности ЦМИТ по направлениям деятельности:
- 3D-моделирование и прототипирование;
- программирование и робототехника.

8.10.1 Координаторы назначаются приказом ректора из числа сотрудников МГППИ.

8.10.2 Координаторы выполняют обязанности по:
- составлению обучающих программ на 3D-оборудовании;
- обучению работе на 3D-оборудовании;
- созданию рабочих проектов, проектных команд, их оповещению;
- разработке календарно-тематического планирования;
- составлении расписания занятий с обучающимися;
- разработке регламентов общественных мероприятий, конкурсов, семинаров и выставок;
- организации общественных мероприятий, конкурсов, семинаров, выставок и т.п.;
- проведению экскурсий и презентаций в целях информирования детей, молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства и других заинтересованных лиц о деятельности ЦМИТ;
- достижению ключевых показателей и выполнения работ, проводимых в ЦМИТ.

8.11 Тьюторы (преподаватели) осуществляют образовательную деятельность ЦМИТ, назначаются приказом ректора из числа сотрудников,
студентов, магистрантов МГПИ; учителей общеобразовательных организаций, на базе которых располагаются площадки ЦМИТ (по согласованию), педагогов дополнительного образования (по согласованию).

8.11.1 Тьюторы выполняют обязанности по:
- формированию контингента обучающихся ЦМИТ;
- реализации образовательных и образовательных программ в целях освоения обучающимися ЦМИТ возможностей оборудования;
- разработке и внедрении инновационных ИТ-технологий в образовательный процесс МГПИ;
- разработке и реализации виртуальных образовательных систем и виртуальных тренажеров для обучения школьников и студентов (работа с инновационными технологиями и устройствами 3D-моделирования и трехмерной графики, 3D-проектирования и конструирования, 3D-стереоскопии, дополненной реальности, виртуальной реальности, бесконтактного управления, 3D-печати и 3D-сканирования; обучение программированию; работа в средах 3D-моделирования; создание визуализации и анимации для оживления виртуальных объектов; обучение переносу реальных предметов в виртуальные миры, моделированию движений человека, ситуационному моделированию; обучение сборке роботов, конструкторов, комплексных систем; обучение виртуальному прототипированию предметов и их изготовлению (детали, комплекты, протезы, инструменты и пр.); создание виртуальных образовательных систем для использования их на уроках естественнонаучного цикла (химии, физики, биологии);
- организации научно-исследовательской деятельности в области естественнонаучных и технических специальностей с использованием технологии 3D-моделирования (моделирование явлений, наблюдение за которыми в реальном эксперименте невозможно (биохимических, иммунных процессов, химических, биологических); моделирование компьютерных тренажеров и симуляторов, воспроизводящих технологические режимы различных производств Республики Мордова; выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам других вузов и предприятий);
- разработке и реализации программ дополнительного образования для молодежи по направлениям деятельности ЦМИТ, по основам проектного менеджмента и предпринимательской деятельности;
- учету посещаемости обучающихся, ведению журналов посещаемости;
- организации занятий с детьми и командами в ЦМИТ;
- подготовке молодежных команд к участию в конкурсах инновационных проектов;
– обеспечению сохранности жизни и здоровья детей во время учебно-
воспитательного процесса с соблюдением норм санитарно-гигиенического
режима, правил выполнения техники безопасности и пожарной безопасности.

8.12 Лаборанты выполняют обязанности по:
– обеспечению пользователям беспрепятственного доступа к
оборудованию ЦМИТ;
– подготовке и комплектации необходимых для работы на
оборудовании расходных материалов;
– осуществлению мониторинга исправности лабораторного
оборудования, его наладки.
– настройке оборудования перед проведением занятий;
– составлению и оформлению технической и иной документации по
выполненным на базе ЦМИТ работам.

9 Научно-технический совет ЦМИТ

9.1 Научно-технический совет (далее - НТС) является совещательным
органом и образуется в целях обеспечения согласования интересов
Дирекции, сотрудников, пользователей ЦМИТ, работодателей.

9.2 Основной задачей НТС является всестороннее рассмотрение
научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технических и
производственных вопросов в целях эффективной организации деятельности
ЦМИТ.

9.3 Деятельность НТС регламентируется Уставом МГПИ, Уставом
ООО «Увлекательная реальность», Соглашением о сотрудничестве в сфере
научно-исследовательской и образовательной деятельности Центра
молодежного инновационного творчества «Мир 3D» и
ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени
М. Е. Евсеева» от 25.01.2016 г., настоящим Положением.

9.4 Функции НТС:
– определение и выбор основных направлений перспективных
разработок и научно-исследовательских работ, выполняемых на базе ЦМИТ;
– рассмотрение и принятие планов развития экспериментальной и
научно-исследовательской базы ЦМИТ;
– обсуждение итогов научных исследований и опытно-
конструкторских работ, осуществляемых в рамках деятельности основных
направлений ЦМИТ;
– рассмотрение предложений по совершенствованию управления
ЦМИТ, автоматизированными системами 3D-моделирования,
прототипирования и цифрового производства, виртуальной реальности; научно-исследовательскими работами и др.

9.5 Для оперативного рассмотрения вопросов научно-технической деятельности ЦМИТ в состав НТС входят:
- председатель – ректор МГПИ;
- заместитель председателя – проректор по научной работе;
- представители профессорско-преподавательского состава МГПИ, а также организаций-партнеров сетевого взаимодействия;
- секретарь.

9.6 Персональный состав НТС утверждается ректором МГПИ по представлению проректора по научной работе.

9.7 Решения НТС после утверждений председателем НТС являются обязательными для всех работников ЦМИТ.

9.8 Заседания НТС проводятся в соответствии с планом работы ЦМИТ.

9.9 Контроль за выполнением решений НТС осуществляется председателем НТС или его заместителем.

10 Перечень документов и записей ЦМИТ

10.1 Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по учебно-методическим вопросам.
10.2 Приказы ректора МГПИ по направлениям деятельности ЦМИТ.
10.3 Годовой план работы ЦМИТ.
10.4 Годовой отчет о работе ЦМИТ.
10.5 Отчет о целевом использовании финансовых средств на оплату труда сотрудников, задействованных в деятельности ЦМИТ.
10.6 Отчет о достижении плановых социально-экономических показателей.
10.7 Отчет о проведенных занятиях и выполненных работах.
10.8 Отчет о деятельности пользователей ЦМИТ и реализованных проектах.
10.9 Отчет о проведенных массовых мероприятиях, выставках, конкурсах, конференциях, семинарах и вебинарах.
10.10 Отчет о загруженности оборудования ЦМИТ и состоянии расходных материалов (ежемесячно).
10.11 Рабочие программы, календарно-тематические планы.
10.12 Расписание занятий.
10.13 Списки обучающихся по возрастным группам.
10.14 Журнал учета работы сотрудников ЦМИТ на оборудовании.
10.15 Положение о ЦМИТ, должностные инструкции сотрудников.
10.16 Договоры.
10.17 Распоряжения.
10.18 Журнал учета расходных материалов.

11 Финансово-хозяйственная деятельность ЦМИТ

11.1 ЦМИТ планирует свою финансовую деятельность, исходя из определяемых Положением целей и задач, на основе принципов хозяйственного расчета.

11.2 При осуществлении платных услуг ЦМИТ руководствуется законодательством Российской Федерации.

11.3 ЦМИТ обязан надлежащим образом учитывать результаты хозяйственной деятельности и вести отчетность в соответствии с учетной политикой и указаниями должностных лиц МГПИ.

11.4 Планирование финансово-хозяйственной деятельности ЦМИТ, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги осуществляет финансово-экономическое управление МГПИ.

11.5 ЦМИТ обязан предоставлять в финансовое-экономическое управление МГПИ все документы, необходимые для ведения бухгалтерского учета и осуществления финансового контроля, в соответствии с графиком документооборота.

11.6 Финансовая деятельность осуществляется в рамках смет расходов за счет:
– субсидии из регионального бюджета, поступивших на банковский счет юридического лица ЦМИТ;
– средств, получаемых от юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами;
– средств, получаемых от предпринимательской деятельности;
– добровольных взносов, пожертвований от предприятий всех форм собственности, граждан;
– других законных источников.

11.7 Все расчеты по закупке, доставке, настройке оборудования осуществляются с банковского счета юридического лица ЦМИТ.

11.8 Оплата труда сотрудников ЦМИТ, может осуществляться по штатному расписанию, в виде почасовой оплаты, а также по договорам ГПХ, за счет средств, поступивших на счет МГПИ от ООО «Увлекательная реальность» в соответствии с Соглашением о сотрудничестве в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности Центра молодежного инновационного творчества «Мир 3D» и ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсеева», иных источников предусмотренных законодательством РФ.
11.9 Оплата работ по подготовке помещения под стандарты ЦМИТ (электропитание, вентиляция) осуществляется за счет средств, полученных ЦМИТ от реализации дополнительных образовательных услуг, а также средств, полученных в результате коммерческой деятельности.

11.10 Для ведения хозяйственной деятельности за ЦМИТ по приказу ректора закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

11.11 ЦМИТ пользуется имуществом в соответствии с основными целями и задачами и в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

11.12 ЦМИТ вправе с предварительного письменного согласия ректора МГПИ распоряжаться имуществом, приобретённым за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.

12 График работы ЦМИТ

12.1 Устанавливается следующий график работы ЦМИТ:
– с понедельника по пятницу – с 10:00 до 20:00;
– с 10:00-14:00 – оказание услуг;
– с 14:00 до 20:00 – работа с детьми и молодыми исследователями согласно расписанию занятий ЦМИТ.

12.2 В выходные и нерабочие праздничные дни услуги ЦМИТ не предоставляются.

12.3 В дни каникул деятельность ЦМИТ осуществляется по дополнительному плану работы.

13 Заключительные положения

13.1 В настоящее Положение по письменному соглашению Сторон могут быть внесены изменения и дополнения в части, предусмотренной законодательством РФ.
Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Центром молодежного инновационного творчества наименование подразделения

Исполнитель:
Заместитель директора ЦМИТ,
старший преподаватель кафедры
информатики и вычислительной техники
физико-математического факультета А. Ф. Базаркин

2 СОГЛАСОВАНО:
Проректор по научной работе Т. И. Шукшина
Проректор по учебной работе М. П. Миронова
Главный бухгалтер И. В. Савватеева
Начальник отдела кадров И. М. Пиняскина
Юрисконсульт Е. А. Кузина
Зав. сектором службы качества О. П. Бурканова

3 ВВЕДENO ВПЕРВЫЕ
<table>
<thead>
<tr>
<th>№ п/п</th>
<th>Ф.И.О.</th>
<th>Наименование профессии, должности</th>
<th>Дата ознакомления</th>
<th>Поспись</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Номер изменения</td>
<td>Номера листов</td>
<td>Всего листов в документе</td>
<td>№ приказа, распоряжения</td>
<td>Подпись</td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------</td>
<td>---------------</td>
<td>--------------------------</td>
<td>--------------------------</td>
<td>---------</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>