

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

**СТО 7.1-30-2020**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева  
от «10» 09 (М.П.) 2020 г.  
Председатель ученого совета

  
М.В. Антонова

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ  
В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Саранск 2020

|                                                                                        |                                                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| Мордовский<br>государственный<br>педагогический<br>университет имени<br>М.Е. Евсевьева | Антикоррупционный стандарт<br>в сфере организации закупок | СТО 7.1 –30– 2020 |
|                                                                                        |                                                           | Лист 2/12         |

### Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г., протокол № \_\_\_\_.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. | Антикоррупционный стандарт в сфере организации закупок для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержден приказом ректора от 08 февраля 2017 г., протокол № 3.                | Впервые                                 |
| 2. | Антикоррупционный стандарт в сфере организации закупок для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева», утвержден на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2. | Взамен<br>Положения<br>от 08.02.2017 г. |

|                                                                                        |                                                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| Мордовский<br>государственный<br>педагогический<br>университет имени<br>М.Е. Евсевьева | Антикоррупционный стандарт<br>в сфере организации закупок | СТО 7.1 –30– 2020 |
|                                                                                        |                                                           | Лист 3/12         |

### Содержание

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Область применения.....                                                                    | 4  |
| 2 Нормативные ссылки.....                                                                    | 4  |
| 3 Термины и определения.....                                                                 | 5  |
| 4 Цели и задачи внедрения Антикоррупционного стандарта.....                                  | 6  |
| 5 Запреты, ограничения и дозволения.....                                                     | 7  |
| 6 Ответственность работников за несоблюдение требований<br>Антикоррупционного стандарта..... | 9  |
| Лист согласования.....                                                                       | 10 |
| Лист ознакомления работника с Антикоррупционным<br>стандартом.....                           | 11 |
| Лист регистрации изменений.....                                                              | 12 |

|                                                                                        |                                                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| Мордовский<br>государственный<br>педагогический<br>университет имени<br>М.Е. Евсевьева | Антикоррупционный стандарт<br>в сфере организации закупок | СТО 7.1 –30– 2020 |
|                                                                                        |                                                           | Лист 4/12         |

## 1 Область применения

1.1 Настоящий Антикоррупционный стандарт является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Университет), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

1.2 Настоящий Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета.

1.3 Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Института при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета.

1.4 Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

1.5 Положения настоящего Антикоррупционного стандарта могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Университет вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Университетом с такими лицами.

1.6 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Антикоррупционного стандарта, находящийся в отделе кадров (КЭ №1).

## 2 Нормативные ссылки

Настоящий Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями);

– иных нормативно-правовых актов в области предупреждения коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.



|                                                                                        |                                                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| Мордовский<br>государственный<br>педагогический<br>университет имени<br>М.Е. Евсевьева | Антикоррупционный стандарт<br>в сфере организации закупок | СТО 7.1 –30– 2020 |
|                                                                                        |                                                           | Лист 5/12         |

### 3 Термины и определения

В настоящей Антикоррупционной политике использованы следующие термины:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета, работником (представителем Университета) которой он является.

**Антикоррупционный стандарт** в системе публичных закупок - совокупность правовых механизмов, направленных на всестороннюю минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности.

|                                                                                        |                                                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| Мордовский<br>государственный<br>педагогический<br>университет имени<br>М.Е. Евсевьева | Антикоррупционный стандарт<br>в сфере организации закупок | СТО 7.1 –30– 2020 |
|                                                                                        |                                                           | Лист 6/12         |

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

#### **4 Цели и задачи внедрения Антикоррупционного стандарта**

4.1 Введение Антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

4.2 Задачи введения Антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в Университете;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Университете;
- формирование в Университете нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности Университета;
- повышение ответственности руководителей и Университета при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
- введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Университета.



|                                                                                        |                                                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| Мордовский<br>государственный<br>педагогический<br>университет имени<br>М.Е. Евсевьева | Антикоррупционный стандарт<br>в сфере организации закупок | СТО 7.1 –30– 2020 |
|                                                                                        |                                                           | Лист 7/12         |

## 5 Запреты, ограничения и дозволения

5.1 В целях предупреждения коррупции при организации закупок для нужд Университета устанавливаются следующие:

### 5.1.1 Запреты:

- на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;

- на участие в работе конкурсных, аукционных и котировочных комиссий физических лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- на немотивированное отклонение заявок, на участие в соответствующих процедурах размещения заказа или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

- на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов закупок на размещение заказов, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для нужд Университета;

- на предъявление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками размещения заказа, в том числе подтверждающих квалификацию;

- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

### 5.1.2 Ограничения:

|                                                                                        |                                                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| Мордовский<br>государственный<br>педагогический<br>университет имени<br>М.Е. Евсевьева | Антикоррупционный стандарт<br>в сфере организации закупок | СТО 7.1 –30– 2020 |
|                                                                                        |                                                           | Лист 8/12         |

- на размещение заказов без проведения закупок и закрытое проведение закупок на размещение заказов для нужд Университета;

- на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам размещения заказа, не предусмотренных действующим законодательством;

- на участие в закупках лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

- на участие лица, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ;

- на участие в закупке физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки с непогашенной или не снятой судимостью за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ;

- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5.1.3 Дозволения:

- на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- на создание уполномоченного органа для осуществления функций по размещению заказов для нужд Университета;

- на формирование конкурсных, аукционных и котировочных комиссий с учетом требований действующего законодательства;

- на использование законодательно установленных критериев оценки победителей конкурсов на размещение заказов на закупку продукции для нужд Университета;

- на принятие решения о способе размещения заказа;

- на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом;

- на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным контрактом;

- на обращение заказчика в суд в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта с требованием о



|                                                                                        |                                                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| Мордовский<br>государственный<br>педагогический<br>университет имени<br>М.Е. Евсевьева | Антикоррупционный стандарт<br>в сфере организации закупок | СТО 7.1 –30– 2020 |
|                                                                                        |                                                           | Лист 9/12         |

понууждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;

- на заключение контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта;

- на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;

- иные дозволения, предусмотренные действующим федеральным законодательством.

## **6 Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционного стандарта**

6.1 Все работники Университета вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Антикоррупционного стандарта.

6.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящего Антикоррупционного стандарта, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

|                                                                                        |                                                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| Мордовский<br>государственный<br>педагогический<br>университет имени<br>М.Е. Евсевьева | Антикоррупционный стандарт<br>в сфере организации закупок | СТО 7.1 –30– 2020 |
|                                                                                        |                                                           | Лист 10/12        |

1 РАЗРАБОТАНО

Подразделением безопасности  
наименование подразделения

Исполнитель  
Заместитель проректора  
по безопасности

  
\_\_\_\_\_

К. В. Шевчук

подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_

С. М. Мумряева

подпись

Проректор по безопасности

  
\_\_\_\_\_

Д. В. Таракин

подпись

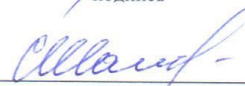
Начальник организационно-  
правового управления

  
\_\_\_\_\_

И. С. Альмяшева

подпись

Руководитель контрактной  
службы

  
\_\_\_\_\_

С.И. Лобанова

подпись, дата

Начальник юридического  
отдела

  
\_\_\_\_\_

Е. С. Еделькина

подпись

Начальник финансово-  
экономического управления-  
начальник планово-  
экономического отдела

  
\_\_\_\_\_

О. Н. Кудрявцева

подпись

|                                                                                                                         |                                                                                         |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <p align="center"><b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет имени<br/>М.Е. Евсевьева</b></p> | <p align="center"><b>Антикоррупционный стандарт<br/>в сфере организации закупок</b></p> | <b>СТО 7.1 –30– 2020</b> |
|                                                                                                                         |                                                                                         | <b>Лист 11/12</b>        |

**Лист ознакомления работника со Стандартом**

[illegible]



