

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-04-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от « 28 » ~~сентября~~ ~~2019~~ ~~2020~~ г.

Председатель ученого совета



М.В. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 2/24

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 28 » сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Мордовском государственном педагогическом институте имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 17 декабря 2018 г., протокол № 5.	Впервые
2.	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 17.12.2018 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 3/24

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения.....	6
6 Виды аттестационных испытаний.....	6
7 Экзаменационные комиссии.....	9
8 Порядок проведения итоговой аттестации.....	10
9 Порядок принятия экзаменационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации обучающихся	13
10 Порядок повторного прохождения итоговой аттестации	14
11 Порядок отчетности по работе экзаменационной комиссии.....	15
12 Порядок работы апелляционной комиссии.....	16
13 Заключительные положения.....	18
Приложение 1.....	19
Приложение 2.....	20
Приложение 3.....	21
Лист согласования.....	22
Лист ознакомления с Положением.....	23
Лист регистрации изменений.....	24

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 4 из 24

1 Область применения

1.1 Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение), устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева (далее – Университет).

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Положения, находящийся в учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций";

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 5/24

представления на нем информации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»;
- других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Термины и определения

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки.

4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ИА – итоговая аттестация обучающихся.

ЭК – экзаменационная комиссия.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

НМС – научно-методический совет Университета.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающий образовательные программы среднего профессионального образования.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОП СПО – образовательная программа.

ППС – профессорско-педагогический состав.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 6/24

ПЦК – предметно-цикловая комиссия.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

5 Общие положения

5.1 Итоговая аттестация (далее ИА) обучающихся Университета, завершивших освоение образовательных программ СПО, не имеющих государственной аккредитации, является обязательной.

5.2 Цель ИА – установление соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО.

5.3 Трудоемкость итоговой аттестации определяется ФГОС СПО.

5.4 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5 Лица, осваивающие по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

5.6 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

5.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.8 При проведении ИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний.

5.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

6 Виды аттестационных испытаний

6.1 Итоговая аттестация проходит в форме междисциплинарного экзамена (экзаменов) и защиты выпускной квалификационной работы. Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 7/24

профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена. По результатам итоговой аттестации обучающимся, успешно завершившим обучение, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного Университетом образца. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются из университета. Им выдается справка об обучении.

6.2 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена,

итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования,

демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

6.3 Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

6.4 Итоговый экзамен по отдельному профессиональному модулю

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 8/24

(междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающегося материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

6.5 Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании совета факультета с участием председателей экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

6.6 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

6.7 Обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, на основе личного заявления предоставляется 8 недель последипломного отпуска согласно календарному графику учебного процесса.

6.8 В случае получения университетом государственной аккредитации по образовательным программам, где обучение завершилось, согласно календарному графику учебного процесса, обучающиеся отзываются из последипломного отпуска для прохождения государственной итоговой аттестации.

6.9 В случае получения Университетом государственной аккредитации по образовательным программам, когда обучение обучающихся завершилось, и закончился период последипломного отпуска, они зачисляются в Университет в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации.

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>	СТО 8.5-04-2020
		стр. 9/24

7 Экзаменационные комиссии

7.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО требованиям ФГОС СПО ИА проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются Университетом по каждой ОП СПО, реализуемой в Университете.

7.2 Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

7.3 Функции ЭК:

– определение соответствия подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, установленного Университетом;

– разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся.

7.4 Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменационных испытаний.

7.5 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.6 Кандидатуры председателей ЭК рассматриваются на Ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

7.7 Председателем экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 10/24

7.8 Ректор Университета является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

7.9 На период проведения всех аттестационных испытаний для обеспечения работы ЭК ректором Университета назначаются секретари из числа ППС, административных или научных работников Университета, которые не являются членами экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний ЭК, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные п.п. 12.10 – 12.11 материалы.

8 Порядок проведения итоговой аттестации

8.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

8.2 Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

8.3 Университет обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена

8.4 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания ректором Университета утверждается расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

8.5 При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

8.6 ИА проводится на базе Университета и начинается с проведения междисциплинарных экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты ВКР). В случае выполнения ВКР при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания экзаменационной комиссии.

8.7 Порядок проведения итогового экзамена.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 11/24

8.7.1 Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

8.7.2 На основе содержания программы итогового экзамена разрабатываются экзаменационные материалы, которые представляют собой перечень комплексных заданий (вопросов) для проверки готовности выпускников к решению задач профессиональной деятельности. Задания (вопросы, упражнения, задачи и т.д.), предназначенные для предъявления обучающемуся на экзамене, должны быть заранее подготовлены, рассмотрены на заседаниях ПЦК, НМС Университета, подписаны председателем ПЦК и утверждены ректором.

8.7.3 Каждое из разработанных заданий (вопросов) должно быть соотнесено с компетенциями, которыми должен овладеть выпускник, или типовыми задачами профессиональной деятельности выпускника. Задание может опираться на раздел какой-либо учебной дисциплины или на совокупность разделов различных дисциплин, вынесенных на экзамен.

В экзаменационный билет может включаться одно или несколько комплексных заданий (вопросов), в зависимости от их трудоемкости и установленной общей продолжительности процедуры ответа на экзамене (длительность подготовки, письменная или устная форма ответа и др.).

8.7.4 Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (предэкзаменационная консультация).

8.7.5 На экзамене необходимо наличие двух комплектов экзаменационных билетов: один – для проходящих аттестационные испытания, другой – для членов ЭК. Экзаменационная комиссия должна иметь на столе полный текст ФГОС СПО по соответствующему направлению или специальности (один на комиссию), итоговую ведомость успеваемости обучающихся за все годы обучения. Каждый член ЭК должен быть обеспечен оценочным листом.

8.7.6 На подготовку к ответу аттестуемому отводится не менее 40 минут.

8.7.7 Если аттестуемый не знает материал по полученному (взятому) экзаменационному билету и не приступил к ответу на него, он имеет право взять другой билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

8.7.8 Сдача итогового экзамена проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Аттестуемый на каждый вопрос экзаменационного билета отвечает перед всей комиссией. Ему предоставляется право в течение 30 минут раскрыть содержание экзаменационного билета и ответить на дополнительные вопросы.

8.7.9 Критерии оценки, определяющие уровень и качество готовности выпускника к профессиональной деятельности, его профессиональные

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 12/24

компетенции:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного Стандартом и учебным планом;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

8.7.10 Продолжительность заседания ЭК не должна превышать 6 часов в день.

8.8 Порядок представления к защите выпускной квалификационной работы.

8.8.1 Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

8.8.2 Темы выпускных квалификационных работ определяются соответствующей предметно-цикловой комиссией, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловой комиссии и НМС университета, утверждаются приказом ректора Университетом не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА. Этим же приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

8.8.3 Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

8.8.4 Не позднее, чем за месяц до защиты выпускных работ выпускающие ПЦК проводят процедуру предзащиты ВКР. На предзащиту обучающийся обязан представить вариант ВКР. Обсуждение и определение степени готовности работы фиксируются в протоколе заседания ПЦК. В порядке исключения (при наличии уважительных причин) допускается перенос даты предварительной защиты на другой срок, но не позднее, чем за две недели до начала ИА. Обучающийся, не прошедший этап предварительной защиты, считается не освоившим в полном объеме основную образовательную программу по направлению подготовки и отчисляется из Университета. Готовность к защите и вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании ПЦК.

8.8.5 Подготовленный вариант работы представляется нормоконтролеру, который проверяет соблюдение требований к оформлению ВКР.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 13/24

Нормоконтролер назначается из членов ПЦК. На работе, соответствующей предъявляемым требованиям, нормоконтролер ставит свою подпись.

8.8.6 Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю не позднее, чем за две недели до защиты. Научный руководитель проверяет ВКР, о чём ставит свою личную подпись на титульном листе и пишет официальный отзыв.

8.8.7 С целью обеспечения объективности оценки труда выпускника проводится внешнее рецензирование ВКР. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских университетов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензенту передаётся подготовленная работа не позднее, чем за 1 неделю до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

8.8.8 Переpletённая ВКР, диск с полнотекстовой электронной версией ВКР в PDF-формате вместе с рецензией и отзывом научного руководителя представляется председателю ПЦК не менее чем за 5 дней до защиты.

8.8.9 Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования в соответствии с Положением об использовании системы «Антиплагиат» в оценке качества выполнения исследовательских работ обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

8.8.10 В случае, если научный руководитель не допускает обучающегося к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание ПЦК с участием автора ВКР и руководителя. При отказе в допуске ВКР к защите протокол с соответствующим решением представляется декану факультета, который готовит проект приказа о переносе защиты ВКР на следующий год. Обучающийся, не сдавший итоговый экзамен, к защите ВКР не допускается.

9 Порядок принятия экзаменационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации обучающихся

9.1 Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

9.2 По положительным результатам итоговой аттестации обучающихся по ОП СПО ЭК принимает решение о присвоении им квалификации в соответствии со ФГОС СПО и выдаче диплома о среднем профессиональном

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 14/24

образовании.

9.3 Все решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Протокол заполняется на каждого обучающегося отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания. Протоколы сшиваются в отдельные книги.

9.4 Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

9.5 В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими и секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

9.6 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения и выдачи справок об обучении для лиц, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева».

10 Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний

10.1 Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

10.2 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования</p>	СТО 8.5-04-2020
		стр. 15/24

10.3 Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей ОП СПО.

10.4 Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

10.5 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве Университета.

11 Порядок отчетности по работе экзаменационной комиссии

11.1 Ежегодный отчет о работе экзаменационной комиссии утверждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и докладывается на Ученом совете Университета.

11.2 Отчет председателя ЭК должен быть представлен по каждой ОП СПО и содержать следующую информацию:

- решение Ученого совета Университета, утверждающее состав председателей ЭК;
- состав экзаменационных комиссий (в соответствии с приказом ректора Университета);
- решение председателя ЭК о назначении секретаря;
- перечень видов и форм аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации обучающихся по конкретной ОП;
- сроки работы ЭК;
- краткая характеристика проведенных мероприятий по подготовке к работе ЭК;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной ОП;
- анализ результатов экзаменов по ОП;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке обучающихся по ОП;
- объяснение причины неудовлетворительного завершения отдельными обучающимися срока обучения в Университете;
- рекомендация выпускных квалификационных работ к внедрению, опубликованию;
- рекомендации по совершенствованию качества профессиональной

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 16/24

подготовки обучающихся;

– приложения 1, 2, 3.

– сообщение об обсуждении итоговой аттестации на заседании ПЦК.

12 Порядок работы апелляционной комиссии

12.1 По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

12.2 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ЭК.

12.3 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее 5 членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

12.4 Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

12.5 Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

12.6 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседании апелляционной комиссии должно присутствовать не менее двух третей ее состава.

12.7 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК.

12.8 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

12.9 Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

12.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 17/24

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом

12.11 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

12.12 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

12.13 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

12.14 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 18/24

13 Заключительные положения

13.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

13.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются приказом ректора Университета).

13.3 Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 20/24

Приложение 2

**РЕЗУЛЬТАТЫ
экзамена по программе подготовки специалистов среднего звена
XX.XX.XX _____**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол.	%	очная		заочная	
				кол.	%	кол.	%
1	Окончили вуз						
2	Допущены к экзаменам						
3	Сдавали экзамены						
4	Сдали экзамены с оценкой:						
	отлично						
	хорошо и отлично						
	удовлетворительно						
	смешанные						
	неудовлетворительно						
5	Качественная успеваемость						
6	Количество дипломов с отличием						

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 21/24

Приложение 3

РЕЗУЛЬТАТЫ
защиты выпускных квалификационных работ
по программе подготовки специалистов среднего звена
XX.XX.XX _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол.	%	очная		заочная	
				кол.	%	кол.	%
1	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
2	Защищено выпускных квалификационных работ						
3	Оценки выпускных квалификационных работ:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
4	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
4.1	по темам, предложенным обучающимся						
4.2	по заявкам организаций, образовательных учреждений						
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
5	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
5.1	к опубликованию						
5.2	к внедрению						

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования	СТО 8.5-04-2020
		стр. 22/24

Приложение 4

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник

учебно-методического управления



подпись

Т. М. Рыбина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



подпись

С. М. Мумряева

Начальник организационно-
правового управления



подпись

И. С. Альмяшева

