

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском конкурсе
психологических программ
«Профессиональная перспектива»

Настоящее положение определяет цели и задачи Всероссийского конкурса психологических программ «Профессиональная перспектива» (далее – Конкурс), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

I. Общие положения

1.1. Конкурс проводится на базе ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (МГПУ).

1.2. Конкурс является мероприятием практической направленности, ориентированным на повышение профессионального уровня и реализацию творческого потенциала психологов, студентов, магистрантов и аспирантов психологического и психолого-педагогического профиля, а также на развитие Службы практической психологии в Республике Мордовии и РФ, пропаганду психологических знаний.

II. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью повышения качества оказания психологической помощи населению.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- обобщение опыта работы психологических служб организаций в Республике Мордовии и Российской Федерации по разработке и реализации программ оказания психологической помощи населению;
- создание банка программ по психологическому просвещению, психологической профилактике, психологической диагностике, развитию и коррекции, других программ оказания психологической помощи населению;
- внедрение достижений современной науки, инновационных технологий и методов в практику работы психологических служб организаций в Республике Мордовии и Российской Федерации;
- повышение профессионального мастерства в области практической психологии.

III. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для организации, проведения, а также информационно-технического обеспечения Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и утверждаются председателем Оргкомитета.

IV. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе допускаются практические психологи, а также студенты, магистранты и аспиранты психологического и психолого-педагогического направлений подготовки и деятельности, имеющие опыт

составления и апробации программ оказания психологической помощи населению.

4.2. Авторские психологические программы, представленные на Конкурс, должны быть апробированными и иметь положительные отзывы руководителя организации, в которых проходила реализация программы.

4.2. Участие в Конкурсе является добровольным.

4.3. Участники Конкурса обязаны предоставить полный комплект конкурсной документации в установленные Оргкомитетом сроки.

V. Экспертная комиссия (жюри) Конкурса

5.1. Для проведения экспертной оценки представленных психологических программ Оргкомитетом создается экспертная комиссия (жюри) Конкурса.

5.2. В состав экспертной комиссии (жюри) входят ведущие специалисты в сфере психологии: вузовские преподаватели, члены региональных отделений Федерации психологов образования России, практические психологи.

5.3. Решение экспертной комиссии (жюри) Конкурса оформляется протоколом и подписывается председателем.

VI. Сроки и порядок проведения Конкурса

6.1. Психологические программы и обязательный комплект конкурсной документации направляются конкурсантами в период с 13 февраля по 15 марта 2023 года на адрес электронной почты: yashkovaan@mail.ru

6.2. Экспертная оценка представленных на Конкурс программ осуществляется экспертной комиссией в период с 16 по 20 марта 2023 года.

6.3. Подведение итогов Конкурса состоится с 21 по 23 марта 2023 года. Информация о Конкурсе и его победителях будет размещена на Интернет-сайте МГПУ – <http://www.mordgpi.ru>

6.4. Награждение победителей состоится в рамках Республиканского научного семинара «Современная школа и психология: перспективы сотрудничества», 24 марта 2023 года.

6.5. Участие в Конкурсе – бесплатное.

6.6. При малом количестве (менее 3-х) программ по номинации оргкомитет оставляет за собой право объединять с иными номинациями.

VII. Номинации Конкурса

7.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

I *Психопрофилактические программы* – программы, направленные на профилактику трудностей в социализации, на предупреждение отклонений в развитии и поведении человека (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

II *Коррекционно-развивающие (коррекционные / развивающие) программы* – программы психологической работы с людьми, испытывающими трудности в общении, самореализации, обучении и развитии (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья), в частности программы, направленные на преодоление проблем адаптации в социальной среде, на компенсацию интеллектуально-личностных недостатков, а также программы, направленные на наиболее полное раскрытие интеллектуально-личностного потенциала человека, формирование и развитие творческих способностей, социально-психологических умений и навыков.

III *Психодиагностические программы* – программы психологической, социально-психологической и психолого-педагогической диагностики интеллектуальных, личностных, коммуникативных, поведенческих особенностей человека (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

IV *Психопросветительские / обучающие / профориентационные программы* – программы, направленные на формирование психологических знаний, повышение уровня психологической культуры и психологической компетентности населения (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья) различной категории.

V *Программы комплексного психологического (психолого-педагогического, психосоциального и др.) сопровождения* – программы, направленные на создание оптимальных условий функционирования личности в социуме, в реализации которых принимает участие психолог и другие специалисты (например, социальные работники, нейро-, патопсихологи, клинические психологи, психотерапевты, педагоги, классные руководители и др.), или программа реализуется только психологом, но включает несколько направлений его деятельности (т.н. модулей) (психодиагностику, психокоррекцию, психопросвещение, психопрофилактику, консультирование и др.)

VIII. Требования к содержанию и оформлению конкурсной документации

8.1. Основанием регистрации психологической программы для участия в Конкурсе является предоставление автором (авторским коллективом) в Оргкомитет следующего обязательного комплекта конкурсной документации:

1. Заявка на участие в Конкурсе и сведения об авторе (ах) программы (приложения 1-2).

2. Психологическая программа (требования изложены в приложении 3; образец оформления титульного листа программы представлен в приложении 4).

3. Сканированная копия отзыва на психологическую программу от администрации (руководителя структурного подразделения) учреждения, в котором проходила ее апробация (приложение 5).

4. Материалы, иллюстрирующие апробацию указанной программы в учреждении (фото, видео, отзывы участников, публикации в средствах массовой информации, другие) (по желанию).

8.2. Комплект документов конкурсанта направляется в электронном виде на адрес электронной почты: yashkovaan@mail.ru

На титульном листе комплекта конкурсной документации необходимо указать (приложение 4):

– Всероссийский конкурс психологических программ «Профессиональная перспектива»;

– номинация;

– название психологической программы;

– фамилия, имя, отчество автора (членов авторского коллектива) и место работы.

8.3. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются.

8.4. Представленные на Конкурс материалы, оформленные не по требованиям настоящего Положения к участию в конкурсе не допускаются.

IX. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

9.1. Экспертная комиссия (жюри) осуществляет экспертную оценку программ, принятых к участию в Конкурсе, на основании установленных критериев (о 1 до 5 баллов):

- *авторский вклад* в разработку психологической программы (степень модернизации, личного вклада в разработку и реализацию программы, уровень антиплагиата, где рассматривается оригинальность материалов не ниже 60%);

- *соблюдение требований к оформлению* психологической программы, изложенных в Положении конкурса (соблюдение структуры программы, требований к тексту, таблицам т. п.);

- *четкость и последовательность* материалов, представленных в программе (наличие внутренней логики построения, содержательная взаимосвязь ее модулей);

- *актуальность* (научная, методологическая обоснованность) психологической программы;

- *валидность* (соответствие содержания виду программы, задач – целям и т.п.) психологической программы.

9.2. По результатам работы экспертной комиссии (жюри) составляется протокол экспертной оценки психологической программы, в который заносятся результаты оценивания в баллах. Протокол подписывает председатель экспертной комиссии (жюри).

9.3. Победившими в Конкурсе признаются психологические программы, набравшие по результатам экспертной оценки наибольшее количество баллов.

9.4. Оргкомитет подводит итоги Конкурса, по каждой номинации принимает решение о качестве программ, рекомендуемых к публикации. Планируются дипломы 1, 2, 3 степени.

**Приложение 1
к Положению**

Заявка на участие в Конкурсе

ФИО автора (ов)	
Номинация	
Наименование программы	
Справка об участии в Конкурсе	да/нет

**Приложение 2
к Положению**

**Сведения об авторе
(при наличии нескольких авторов таблица со сведениями
составляется на каждого автора)**

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2. Место работы (учёбы) (официальное название учреждения)	
3. Должность/статус	
4. Ученая степень (при наличии)	
5. Ученое звание (при наличии)	
5. Домашний адрес (с указанием индекса)	
6. Контактные телефоны (домашний, рабочий, мобильный),	
7. Адрес электронной почты (личный, рабочий)	

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ

Психологическая программа – комплекс взаимосвязанных социально-психологических, психофизиологических, психолого-педагогических мероприятий, направленных на достижение психологических целей, реализация которых ограничена конкретными временными рамками.

Психологическая программа должна включать следующие структурные компоненты:

1. Указание вида программы (просветительская, коррекционно-развивающая, диагностическая, профилактическая и др.).
2. Описание участников программы (контингент, его специфическая характеристика).
3. Описание цели и задач программы.
4. Научные, методологические и методические основания программы.
5. Сроки и этапы реализации программы.
6. Ожидаемые результаты реализации программы (промежуточные и итоговые).
7. Тематический план программы (в форме таблицы).
8. Содержание программы (перечень и описание программных мероприятий, функциональные модули, дидактические разделы, учебно-тематические планы, описание используемых методик и технологий, психологического инструментария и т.д. в зависимости от вида программы – профилактическая, коррекционно-развивающая, просветительская, диагностическая).
9. Ресурсы, необходимы для эффективной реализации программы:
 - перечень учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы;
 - требования к материально-технической оснащенности учреждения для реализации программы;
 - требования к информационной обеспеченности учреждения для реализации программы и другие требования.
10. Сведения о практической апробации программы (то есть на базе какого учреждения (организации) была апробирована программа, срок апробации, количество участников и другая информация).

Правила оформления текста программы:

1) текст программы:

- редактор – Word;
- формат – А4;
- поля – 2 см. со всех сторон;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта для всего содержания программы (кроме таблицы) – 14 пт.;
- размер шрифта в таблице и на рисунках – 12 пт.;
- абзацный отступ – 1,25 см.;
- межстрочный интервал – 1 (одинарный);
- выравнивание по ширине страницы;
- заголовки – прописными буквами, жирным шрифтом, по центру;

- страницы не нумеруются;
 - все аббревиатуры следует расшифровывать.
- 2) наличие таблиц допускается только в тематическом плане;
- 3) наличие рисунков, формул допускается; в этом случае каждый объект не должен превышать указанные размеры страницы; названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками;
- 4) ссылки на литературные источники (по тексту) оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника и страницы (например [12, с. 154], где первая цифра – номер источника, вторая – номер станицы).
- Список литературы и Internet-источников оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008.

Образец оформления титульного листа психологической программы

Всероссийский конкурс психологических программ
«Профессиональная перспектива»

Психопросветительская программа
«ПСИХОЛОГИЯ МИРА ЛЮДЕЙ»

Автор программы: Яшкова А. Н.,
педагог-психолог МОУ «Гимназия № 53»

**Приложение 5
к Положению*****Образец отзыва на психологическую программу***

Директор (заведующая) *название учреждения или структурного подразделения*
Ф. И. О. (можно на официальном бланке организации)

ОТЗЫВ

Психологическая программа ... (*название программы*), подготовленная (Ф.И.О. автора (ов) программы), прошла апробацию в (*название учреждения или структурного подразделения*) в период с ... по ... (*сроки апробации указать обязательно*).

Желательно дать качественную оценку реализации программы (на абзац).

Подпись и печать