

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-29-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «*10*» *сентября* 2020 г.
Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 2 из 34

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – факультет среднего профессионального образования.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 28 » сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 07 апреля 2016 г., протокол № 8.	Впервые
2.	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 07.04.2016 г.

<p align="center"> Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева </p>	<p align="center"> Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) </p>	СТО 8.5-29-2020
		стр. 3 из 34

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные документы.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	6
5 Общие положения.....	6
6 Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	8
7 Требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе).....	12
8 Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	14
9 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	15
10 Процедура защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	21
11 Публичная защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	24
12 Хранение выпускной квалификационной работы (дипломной работы).....	26
13 Заключительные положения.....	26
14 Рассылка.....	27
Приложение 1 Пример оформления заявления.....	28
Приложение 2 Пример оформления титульного листа	29
Приложение 3 Пример оформления задания на ВКР.....	30
Приложение 4 Пример оформления аннотации.....	31
Приложение 5 Пример оформления содержания.....	32
Лист согласования	33
Лист регистрации изменений.....	34

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 4 из 34

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева (далее – Положение) устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ВКР), общие требования, правила подготовки, защиты и хранения ВКР, выполняемых обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 Требования являются обязательными при выполнении ВКР обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемым в Университете.

1.3 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Положения, находящийся в учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления).

2 Нормативные документы

Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

– Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 5 из 34

выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена).

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

– Устав Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

– Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введенный в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369-ст.

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст.

– Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст.

– Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

– Программы государственной итоговой аттестации.

3 Термины и определения

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) – выполненная обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (или несколькими обучающимися совместно) работа, способствующая систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Руководитель ВКР – специалист в научно-педагогической и практической области, в рамках которой определена тема ВКР, обладающий высоким уровнем квалификации.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 6 из 34

Рецензент – специалист по тематике ВКР, имеющий опыт работы в государственных органах власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтах и др.

4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

ОП – образовательная программа.

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ПЦК – профильные цикловые комиссии.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт по программам среднего профессионального образования.

5 Общие положения

5.1 В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР. Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели. В зависимости от осваиваемой ОП СПО и в соответствии с ФГОС СПО ВКР для выпускников, осваивающих ППССЗ, выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

5.2 Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО.

5.3 Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 7 из 34

5.4 Выпускная квалификационная работа по ППССЗ выполняется на выпускном курсе. Порядок, сроки выполнения и защиты ВКР устанавливаются рабочим учебным планом, утвержденным ученым советом Университета, и настоящим Положением.

5.5 Темы ВКР определяются Университетом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

5.6 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, при этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

5.7 Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

5.8 Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.9 Экспертиза тематики ВКР на соответствие требованиям ФГОС СПО осуществляется на заседании учебно-методического совета факультета и научно-методического совета Университета.

5.10 Экспертиза разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ на соответствие требованиям ФГОС СПО осуществляется на заседании учебно-методического совета факультета.

5.11 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме исследования с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.12 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также выполнения курсовой работы (проекта).

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)</p>	СТО 8.5-29-2020
		стр. 8 из 34

5.13 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

5.14 Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5.15 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются настоящим Положением.

5.16 За принятые в ВКР решения и достоверность всех данных несет ответственность обучающийся – автор ВКР.

6 Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

6.1 Перечень тем ВКР, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (исследовательская, экспериментальная и т. п. части) осуществляются приказом ректора Университета.

6.2 Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе обучающегося и (или) руководителя ВКР, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается приказом ректора Университета.

6.3 Тематика ВКР разрабатывается, ежегодно обновляется преподавателями ПЦК, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается приказом ректора Университета.

6.4 Количество выпускников одновременно прикрепляемых к каждому руководителю ВКР и к каждому рецензенту, определяется Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

6.5 В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя или темы ВКР, изменения утверждаются приказом ректора Университета на основании служебной записки декана факультета.

6.6 В обязанности руководителя ВКР входит:

- определение темы ВКР обучающимся;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 9 из 34

– оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

– консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

– контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

– предоставление письменного отзыва на ВКР.

6.7 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой ВКР.

Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается председателем ПЦК.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

6.8 Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

6.9 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ПЦК.

6.10 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв руководителя выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите в ГЭК.

6.11 В обязанности консультанта ВКР входят:

– руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

– контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 10 из 34

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами Университета, в которых утверждены нормы часов на руководство ВКР.

6.12 Примерный план подготовки ВКР обучающимся включает:

- выбор темы ВКР;
- изучение нормативной и специальной литературы по выбранной теме;
- составление первоначального плана работы;
- анализ и обобщение изученного материала;
- написание текста ВКР, представление первоначального варианта работы руководителю;
- корректировка содержания ВКР в соответствии с замечаниями руководителя;
- защита работы на заседании ПЦК;
- окончательное оформление работы;
- получение отзыва руководителя, передача работы на рецензирование;
- подготовка к защите ВКР в ГЭК (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации);
- защита ВКР в ГЭК.

6.13 Основными обязанностями обучающегося при выполнении ВКР являются:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования;
- обеспечение достоверности собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- систематический отчет перед руководителем ВКР о проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных конференциях.

6.14 Руководителей ВКР определяют председатели ПЦК из числа преподавателей, способных обеспечить высокий уровень руководства и (или) имеющих ученую степень.

6.15 Председатель ПЦК доводит требования к ВКР, а также критерии оценки знаний до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

6.16 Заявление о выборе обучающимся темы ВКР и о назначении руководителя предоставляется председателю ПЦК (Приложение 1).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 11 из 34

6.17 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ПЦК.

6.18 Отзыв руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень самостоятельности исследования по результатам проверки объема заимствования (в системе «Антиплагиат»);
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора ВКР работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личностные качества обучающегося, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки.

6.19 С целью обеспечения объективности оценки труда выпускника проводится внешнее рецензирование ВКР. Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты ВКР.

6.20 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии ВКР квалификационным требованиям, изложенным в соответствующих ФГОС СПО с учетом получаемой специальности СПО, а также требованиям настоящего Положения, делается вывод о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

6.21 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за один день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.22 Председатель ПЦК после ознакомления с отзывом руководителя ВКР и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

6.23 Решение о допуске к защите ВКР в ГЭК закрепляется приказом ректора Университета о допуске обучающихся к ГИА.

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)</p>	СТО 8.5-29-2020
		стр. 12 из 34

7 Требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе)

7.1 Структура и содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

7.1.1 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем, методы исследования, анализ наиболее значимых научных или научно-практических исследований по данной проблеме. Рекомендуемый объем введения 2-3 страниц.

7.1.2 Основная часть ВКР включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подразделов – название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела).

7.1.3 Основная часть ВКР должна содержать, как правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР, могут найти место статистические данные, представленные в виде таблиц и графиков.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

7.1.4 Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ВКР в ГЭК.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 13 из 34

7.1.5 Список использованных источников должен отражать перечень источников, которые изучались, анализировались и цитировались при написании ВКР, и включать не менее 20 источников, представленных в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

7.1.6 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т. п.

Общий объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без учета приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера (в текстовом процессоре Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

7.2 ВКР должна обязательно содержать: титульный лист (Приложение 2), задание на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) (Приложение 3), аннотацию (Приложение 4), содержание (Приложение 5), введение, два основных раздела содержательной части с детализацией на подразделы (в каждом разделе не более 3-4 подразделов), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).

7.3 Текст работы излагается «от третьего лица» или «от первого лица множественного числа», поскольку она выполняется совместно с руководителем (т. е. используются фразы «мы рекомендуем» (или «рекомендуется»), «мы разработали» (или «разработано»)).

7.4 Содержание обязательно включает введение, два раздела содержательной части (в каждом разделе не более 3-4 подразделов), заключение, список использованных источников, приложения (в случае необходимости).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 14 из 34

7.5 Задание на ВКР для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается руководителем ПЦК по направлению деятельности.

7.6 Аннотация выполняется в двух экземплярах, рекомендуемый объем 1-2 страницы. Один экземпляр брошюруется в пояснительную записку (перед содержанием), второй – сдается в ПЦК. Аннотация к ВКР должна кратко и достаточно полно отражать содержание выполненных разработок, заключение и выводы по работе.

7.7 Содержание и объем разделов и подразделов ВКР должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

Первый раздел – теория (или методология). Второй раздел – практика (аргументация, разработка, анализ, выводы и предложения).

Разделы должны быть обязательно связаны между собой логическими переходами. Раздел не может состоять из одного подраздела.

Соотношение между первым и вторым разделами должно составлять порядка 40% и 60% соответственно. Текст внутри раздела (по подразделам) рекомендуется распределять равномерно.

7.8 ВКР без аппарата ссылок к защите в ГЭК не допускается.

8 Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

8.1 Защита ВКР завершается выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». К защите допускаются ВКР с оригинальностью текста не менее 50%.

8.1.1 Оценка «отлично» выставляется за ВКР, которая имеет исследовательский характер и грамотно изложенную теоретическую часть, практические рекомендации или обобщение опыта работы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При защите ВКР обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует демонстрационный материал, грамотно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций.

8.1.2 Оценка «хорошо» выставляется за ВКР, которая имеет исследовательский характер и грамотно изложенную теоретическую часть, в работе представлено последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 15 из 34

При защите ВКР обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует демонстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует повышенный / базовый уровень сформированности компетенций.

8.1.3 Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая имеет исследовательский характер и теоретическую часть, которая базируется на практическом материале, но в ней просматривается непоследовательность изложения материала. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы.

При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы, демонстрирует базовый / пороговый уровень сформированности компетенций.

8.1.4 Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. В работе нет выводов либо они носят субъективный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60%.

При защите ВКР обучающийся показывает слабое знание вопросов темы, затрудняется отвечать на заданные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки, демонстрирует уровень сформированности компетенций ниже порогового.

8.2 Государственной экзаменационной комиссией могут быть приняты во внимание публикации и авторские свидетельства обучающегося, результаты апробации результатов исследования на научных и научно-практических мероприятиях.

8.3 Требования к оцениванию ВКР уточняются программой ГИА.

9 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

9.1 ВКР должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4 (на одной стороне листа белой бумаги).

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 3 см, правого – 1 см, верхнего и нижнего – по 2 см (не допускается добавление рамки по границам страниц).

Набор текста в текстовом процессоре Word должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, размер – 14, межзнаковый интервал – обычный, междустрочный интервал – 1,5 строки, интервал между абзацами – 0 пт, отступ первой строки абзаца – 1,25 см,

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 16 из 34

выравнивание текста – по ширине без использования автоматической расстановки переносов.

9.2 Математические формулы должны быть набраны с использованием редактора формул. Таблицы, рисунки, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложениях должны иметь нумерацию и название. Изображения, скриншоты необходимо распечатывать на стандартных листах белой бумаги формата А4.

9.3 При оформлении титульного листа ВКР необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (выпускная квалификационная работа) и вид работы (дипломная работа).

9.4 Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу страницы по центру. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». На все приложения в основной части ВКР должны быть ссылки.

9.5 Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. Для наименования разделов и подразделов используются строчные буквы (кроме первой прописной), полужирное начертание шрифта, выравнивание текста – по центру с использованием символа «.» между обозначением номера раздела и номером текущего подраздела и без использования символа «.» в конце наименования разделов и подразделов (например, **1.1 Название**). Наименования разделов, подразделов от последующего текста разделяются пустой строкой. Такое же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

9.6 Все иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами сквозной нумерацией за исключением иллюстраций приложений (например, Рисунок 1 **Название**). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела, при этом номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1 **Название**). Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Рисунок А.1 **Название**).

9.7 Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» размещается над таблицей по правому краю страницы. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 17 из 34

Таблицы и иллюстрации располагаются сразу же после ссылки на них в тексте. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Таблица А.1). Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицы на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки и (или) столбцы таблицы занимают формат более одной страницы, то таблицу необходимо разделить на части, повторяя при этом головную часть и боковик (первую (крайнюю левую) вертикальную графу) таблицы. При делении таблицы на части допускается ее головную часть или боковик заменять соответственно номером граф и строк, при этом нумеруют арабскими цифрами графы и/или строки первой части таблицы.

9.8 При использовании в ВКР опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом.

9.9 Правила оформления списка использованных источников.

Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, а затем на иностранном. При использовании нескольких источников одного автора труды располагаются в хронологическом порядке.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты: фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год, количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора, наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

9.10 Примеры оформления списка использованных источников.

9.10.1 Диссертации и авторефераты.

Степкина, М. А. Методика формирования готовности студентов первого курса к изучению математики в вузе : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Степкина Мария Алексеевна ; Астраханский государственный университет. – Астрахань, 2019. – 227 с. – Текст : непосредственный.

Маник, С. А. Англоязычная политическая лексикография: формирование, развитие, современное состояние : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора филологических наук / Маник Светлана Андреевна ; Ивановский государственный университет. – Нижний Новгород, 2019. – 54 с. – Текст : непосредственный.

9.10.2 Монографии, учебники и учебные пособия.

Книга с одним автором:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 18 из 34

Андреева, Т. В. На дальних подступах к Великой реформе: крестьянский вопрос в России в царствование Николая I : исследование и документы / Т. В. Андреева. – Санкт-Петербург : Историческая иллюстрация, 2019. – 728 с. – ISBN 978-5-89566-193-2. – Текст : непосредственный.

Демин, А. С. Историческая семантика средств и форм древнерусской литературы : источниковедческие очерки : монография / А. С. Демин. – Москва : Издательский Дом ЯСК, 2019. – 496 с. – ISBN 978-5-907117-70-9. – Текст : непосредственный.

Книга с двумя авторами:

Кизрина, Н. Г. Методика обучения немецкому языку : учебно-методическое пособие / Н. Г. Кизрина, Е. А. Левина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 148 с. – Текст : непосредственный.

Книга с указанием четырех авторов:

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга с указанием более четырех авторов:

Ницше сегодня : сборник статей / А. Г. Жаворонков, В. К. Кантор, И. А. Михайлов [и др.]. – Москва : Просвещение, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5-907117-74-7. – Текст : непосредственный.

История и методология педагогической науки : учебное пособие / под редакцией Р. Р. Алиева. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – Текст : непосредственный.

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Коллективная монография:

Традиционная книжная культура русского населения Южного Урала и Зауралья в XVII–XX вв. : монография / П. И. Мангилев, С. А. Белобородов, Н. В. Ануфриева [и др.] ; под редакцией И. В. Починской. – Екатеринбург : ЛИТУР, 2019. – 508 с. – ISBN 978-5-7996-2627-3. – Текст : непосредственный.

9.10.3 Периодические издания.

Кузнецова, Е. М. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. М. Кузнецова. – Текст : непосредственный // Акмеология. – 2019. – № 3. – С. 12–18.

Актуальные вопросы разработки адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи на этапе основного общего образования / А. А. Алмазова,

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 19 из 34

О. Е. Грибова, Г. П. Матюхова, С. В. Воронец. – Текст : непосредственный // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – 2019. – № 8. – С. 18–25.

9.10.4 Законодательные материалы.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный.

9.10.5 Статьи из сборника.

Юдина, Г. В. Развитие творческих способностей младших школьников через средства аппликационной работы / Г. В. Юдина, А. Ю. Лошкова. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы естественно-технологического образования : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции – 54-е Евсевьевские чтения, 28–29 марта 2018 г. / редколлегия: М. В. Лабутина, Т. А. Маскаева, В. В. Панькина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2018. – С. 172–173. – ISBN 978-5-8156-0963-1.

9.10.6 Электронный ресурс.

Диск:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Карпунина, О. И. Интерактивный тренажер по русскому языку для учащихся 3-го класса с задержкой психического развития / О. И. Карпунина, Е. О. Пиваева ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2019. – 1 электронный оптический диск. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Электронный законодательный документ:

Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента : Приказ № 611 : [утвержден Минобрнауки России 16 августа 2019 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342829/ (дата обращения: 24.02.2020).

Статья из электронного журнала:

Тихомирова, Е. Д. Использование современных педагогических технологий музыкального образования дошкольников как один из способов развития музыкально-творческих способностей дошкольников /

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 20 из 34

Е. Д. Тихомирова. – Текст : электронный // Вестник КемРИПК. – 2019. – № 1. – С. 206–210. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39158320>. – Дата публикации: 21.01.2019.

Издание из электронно-библиотечной системы:

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К, 2020. – 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

Материал сайта:

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://rosmintrud.ru/docs#tab_doc_all (дата обращения: 24.02.2020).

Лазарева, М. Е. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи / М. Е. Лазарева. – Текст : электронный // Открытый урок : обучение, воспитание, развитие. – URL: <https://open-lesson.net/4350/> (дата обращения: 24.02.2020).

Примечания.

1 ISBN указывается в описании издания при наличии.

2 При описании статьи из электронного журнала указывается запись даты публикации (например, дата публикации: 21.01.2020); если нет указаний на дату публикации, то указывается запись даты обращения (например, дата обращения: 25.03.2020).

3 При описании другого электронного ресурса удаленного доступа (с сайта, ЭБС и т. п.) указывается запись даты обращения (например, дата обращения: 24.02.2020).

9.11 Правила оформления ссылок на использованные литературные источники.

Ссылки на литературные источники указываются в квадратных скобках. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованных источников и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст (например, [14, с. 126]). Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника в соответствии со списком использованных источников без приведения номеров страниц (например, [12]). Если делается ссылка одновременно на несколько источников, то необходимо указать нумерацию всех источников в соответствии со списком использованных источников через точку с запятой (например [8; 14; 15]).

9.12 Правила оформления приложений.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 21 из 34

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения нельзя включать список использованных литературных источников, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквы по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначать заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (например, **Приложение А**). Нумерация страниц приложений должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста ВКР. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. В оглавлении ВКР все приложения необходимо представить в виде самостоятельных рубрик с указанием полного наименования каждого приложения.

10 Процедура защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

10.1 К ГИА допускается обучающейся, не имеющей академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный по осваиваемой ОПОП СПО. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к ВКР, а также утвержденные Положением критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

10.2 Не позднее чем за месяц до защиты выпускных работ ПЦК рекомендуется проводить процедуры предзащиты ВКР. На предзащиту обучающийся обязан представить вариант ВКР в печатном виде.

Предзащита ВКР проходит по следующему плану:

– объявление председателем ПЦК фамилии, имени, отчества выпускника и темы работы;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 22 из 34

– доклад автора ВКР (время доклада регламентировано в пределах 5-7 минут);

- вопросы членов ПЦК и присутствующих;
- ответы обучающегося на вопросы;
- дискуссия по обсуждаемой проблеме;
- решение о допуске или не допуске ВКР к защите в ГЭК.

После процедуры предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учетом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной на предзащиту ВКР.

10.3 Обсуждение и определение степени готовности работы фиксируются в протоколе заседания ПЦК.

10.4 Обучающийся, не прошедший этап предварительной защиты, считается не освоившим в полном объеме ОП СПО по соответствующей специальности и не допускается к ГИА. В порядке исключения (при наличии уважительных причин) допускается перенос даты предварительной защиты на другой срок, но не позднее чем за две недели до начала ГИА.

10.5 Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется председателем ПЦК и утверждается приказом ректора Университета.

10.6 По результатам предзащиты, на основании отзыва руководителя и личного мнения о степени соответствия представленного исследования требованиям, предъявляемым к ВКР, решается вопрос о допуске обучающегося к защите, об этом делается соответствующую запись на титульном листе ВКР. Выпускник, не получивший допуска к защите ВКР в ГЭК, не допускается к ГИА.

10.7 Подготовленный вариант работы представляется нормоконтролеру, который проверяет соблюдение требований к оформлению ВКР. Нормоконтролер назначается из членов ПЦК. На работе, соответствующей предъявляемым требованиям, нормоконтролер ставит личную подпись.

10.8 Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется руководителю не позднее чем за две недели до защиты. Руководитель проверяет ВКР, о чем ставит свою личную подпись на титульном листе и пишет официальный отзыв. Подготовленная работа передается рецензенту не позднее чем за одну неделю до защиты.

10.9 ВКР подтверждается результатами проверки на объем заимствования. Проверку ВКР на уникальность (анализ текста на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат») осуществляет руководитель, указывая это в отзыве. Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 60 %.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 23 из 34

10.10 Переплетенная ВКР, CD/DVD диск с полнотекстовой электронной версией ВКР в PDF-формате вместе с рецензией и отзывом руководителя представляется председателю ПЦК не менее чем за 5 дней до защиты ВКР.

10.11 В случае если руководитель не допускает обучающегося к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание ПЦК с участием автора ВКР и руководителя ВКР. При отказе в допуске ВКР к защите протокол с соответствующим решением представляется декану факультета, который готовит проект приказа о переносе защиты ВКР.

10.12 Обучающийся, не сдавший государственный экзамен, к защите ВКР не допускается.

10.13 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, имеют право пройти ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, равный установленному в учебном графике периоду для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

10.14 Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

10.15 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

10.16 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

10.17 Во время доклада обучающемуся необходимо использовать подготовленный наглядный и / или презентационный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, а также представить опубликованные авторские материалы (при наличии).

10.18 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, наличие публикаций и результатов апробации результатов исследования, отзыв руководителя и рецензия.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 24 из 34

10.19 Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

10.20 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

11 Публичная защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

11.1 Защита ВКР проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися по ОП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО. Защита ВКР носит публичный характер и проходит в соответствии с расписанием итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов в установленном порядке.

11.2 Для организации и проведения защиты ВКР формируется ГЭК по каждой ОПОП СПО, реализуемой в Университете.

11.3 ГЭК формируется из педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе практических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

11.4 Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета.

11.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемым к выпускникам.

11.6 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). ГЭК действует в течение одного календарного года. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

11.7 Для обеспечения работы ГЭК приказом ректора Университета назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к составу педагогических работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

11.8 До начала заседания секретарю ГЭК представляются со всеми необходимыми визами соответствующим образом оформленные документы:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 25 из 34

- выпускная квалификационная работа (дипломная работа);
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- приказ о допуске к ГИА.

11.9 Председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии руководителя и рецензента и предоставляет слово обучающемуся. Обучающийся делает краткое сообщение, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание ВКР по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость исследования.

11.10 По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы, которые могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите ВКР. Затем председатель ГЭК зачитывает отзыв и рецензию, после чего обучающемуся предоставляется время для ответов на имеющиеся замечания. Продолжительность защиты составляет до 25 минут.

11.11 При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности умений обучающегося систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у обучающегося навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умения обучающегося по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования.

Комиссией могут быть приняты во внимание публикации и авторские свидетельства обучающегося, итоги апробации результатов исследования по теме ВКР, отзывы компетентных практических работников и научных учреждений по тематике исследования.

11.12 Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку обучающегося, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

При положительных результатах ГИА комиссия ГЭК принимает решение о присвоении обучающемуся квалификации, указанной в перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном Минобрнауки России, и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании. По результатам защиты ВКР может даваться рекомендация продолжить обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата Университета.

11.13 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом V

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 26 из 34

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

12 Хранение выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

12.1 ВКР с отзывом руководителя и рецензией до защиты находятся у председателей ПЦК. В течение 10 дней после защиты печатные и полнотекстовые электронные версии ВКР вместе с документом о проверке ВКР на объем заимствования передаются председателем ПЦК и секретарем ПЦК в фонд библиотеки по акту передачи работ на хранение согласно Регламенту передачи выпускных квалификационных работ в библиотеку Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

12.2 Сроки хранения ВКР в библиотеке определяются согласно Регламенту передачи выпускных квалификационных работ в библиотеку Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева и Положению о формировании фондов библиотеки Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева: печатные версии защищенных ВКР хранятся в библиотеке в течение 5 лет.

12.3 Полнотекстовые электронные версии ВКР в обязательном порядке в течение 10 дней после защиты размещаются в электронной библиотеке Университета с возможностью доступа к ним через сеть Интернет всех читателей библиотеки МГПИ; хранятся в читальном зале электронных ресурсов в течение 10 лет.

13 Заключительные положения

13.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

13.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются ректором Университета).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 27 из 34

14 Рассылка

Электронный экземпляр настоящего Положения размещается
 на официальном сайте университета в сети Интернет.

<p>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p>Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)</p>	СТО 8.5-29-2020
		стр. 28 из 34

Приложение 1

Пример оформления заявления

Председателю предметно-цикловой
комиссии профессионального цикла
по специальности Преподавание
в начальных классах
И. Е. Петровой
студента группы СДН-116
факультета среднего
профессионального образования
специальности
44.02.02 Преподавание в начальных
классах
Ивановой Ирины Ивановны

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы) «Наименование темы ВКР».

Руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) прошу назначить кандидата педагогических наук, доцента, преподавателя факультета среднего профессионального образования А. Н. Смирнову.

«__»_____20__ г.

Подпись студента

«__»_____20__ г.

Подпись руководителя

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 29 из 34

Приложение 2

Пример оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
предметно-цикловой комиссии
_____ И. Е. Петрова
«___» _____ 2020 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Автор работы _____ И. И. Иванова

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Руководитель работы
канд. пед. наук, доцент _____ А. Н. Смирнова

Нормоконтролер
канд. пед. наук, доцент _____ А. И. Новикова

Рецензент
канд. пед. наук, доцент _____ И. И. Михайлов

Саранск 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 30 из 34

Приложение 3

Пример оформления задания на ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
предметно-цикловой комиссии
_____ И. Е. Петрова
«__» _____ 2020 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

Студент Иванова И. И., группа СДН-116

1 Тема: Наименование темы.

Утверждена приказом ректора МГПИ от __.__.20__ г. № _____

2 Срок представления к защите: __.__.20__ г.

3 Исходные данные для выпускной квалификационной работы:

4 Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

4.1 Введение

4.2 Наименование первого раздела

4.2.1

4.2.2

4.2.3

4.3 Наименование второго раздела

4.3.1

4.3.2

4.3.3

4.4 Заключение

4.5 Список использованных источников

4.6 Приложение А «Наименование»

Руководитель работы

канд. пед. наук, доцент _____ А. Н. Смирнова

Задание принял к исполнению _____ И. И. Иванова

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 31 из 34

Приложение 4

Пример оформления аннотации

Аннотация

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) содержит ... страниц, ... использованных источников, ... приложения.

Данная работа посвящена

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) включает описание, анализ

В работе предложены методические рекомендации

Объектом исследования являются

Цель работы –

В процессе работы использовались методы исследования:

В результате исследования определены роль и значение

Степень внедрения –

Область применения –

Эффективность –

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 32 из 34

Приложение 5

Пример оформления содержания

Содержание

Введение	5
1 Теоретические основы формирования толерантного отношения к сверстникам у младших школьников во внеурочной деятельности	9
1.1 Формирование толерантного отношения к сверстникам у младших школьников как педагогическая проблема	9
1.2 Возможности внеурочной деятельности в формировании толерантного отношения к сверстникам у младших школьников	15
2 Опытно-экспериментальная работа по формированию толерантного отношения к сверстникам у младших школьников во внеурочной деятельности	21
2.1 Диагностика исходного состояния сформированности толерантного отношения к сверстникам у младших школьников	21
2.2 Организация работы по формированию толерантного отношения к сверстникам у младших школьников во внеурочной деятельности и оценка ее эффективности	31
Заключение	41
Список использованных источников	45
Приложение А «Наименование»	50

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)	СТО 8.5-29-2020
		стр. 33 из 34

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель:

И. о. декана факультета



подпись

О. В. Бузыкина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



подпись

С. М. Мумряева

Начальник

учебно-методического управления



подпись

Т. М. Рыбина

Юрисконсульт



подпись

Е. С. Еделькина

